

Handläggare
Susanna Engvall
Telefon: 08-50830103

Till Kyrkogårdsnämnden
2025-02-19

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter från kyrkogårdsnämnden till förvaltningschef Patric Rylander

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kyrkogårdsnämnden beslutar att fördela arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschefen enligt bilaga 1 till tjänsteutlåtandet, som i sin tur har rätt att fördela arbetsmiljöuppgifter vidare enligt förvaltningens förslag.
2. Beslutet justeras omedelbart.

Sammanfattning

De förtroendevalda i varje nämnd med verksamhetsansvar, ansvarar för att arbetsmiljölagen och andra lagar följs. Själva arbetsmiljöarbetet måste dock i praktiken skötas av anställda i det dagliga arbetet och i utvecklingen av verksamheten. Förvaltningschef är nytillträdd och har inte arbetsmiljöuppgifterna fördelade till sig.

Förvaltningen föreslår att följande fördelning av arbetsmiljöuppgifter upprättas:

- Från nämnd till förvaltningschef
- Från förvaltningschef till avdelningschef
- Från avdelningschef till enhetschef
- Från enhetschef till arbetsledare

Specifikation av arbetsmiljöuppgifter fördelade från nämnd till förvaltningschef framgår av bilaga 1.

Bakgrund

Arbetsgivaren ansvarar för arbetsmiljön och ska se till att kraven i arbetsmiljölag, förordningar och föreskrifter uppfylls. De förtroendevalda i varje nämnd med verksamhetsansvar ansvarar för att arbetsmiljölagen och andra lagar följs. Själva arbetsmiljöarbetet måste dock i praktiken skötas av anställda i det dagliga arbetet och i utvecklingen av verksamheten. För att möjliggöra ett strukturerat säkerställt arbetsmiljöarbete är det viktigt att fördelningar av arbetsmiljöuppgifter är fungerande och förstådda. Stockholms stads chefer ansvarar för att skapa förutsättningar för en god

arbetsmiljö och ett gott arbetsmiljöklimat genom tydliga mål, åtaganden och organisation.

Ärendet

Förvaltningschefen har det övergripande ansvaret för förvaltningens arbetsmiljöarbete. Verksamheten bedrivs dock på ett sådant sätt att förvaltningschefen inte har möjlighet att i detalj leda och övervaka arbetsmiljöarbetet inom alla verksamhetsområden. Arbetsmiljön omfattar bland annat de klassiska arbetsskyddsfaktorerna som buller, luftkvalitet och ergonomi. Arbetsmiljön omfattar också organisatoriska och psykosociala förhållanden som arbetsbelastning, ledarskap och medarbetarnas möjlighet att påverka sin egen arbetssituation.

Förvaltningschefen ska säkerställa att de personer som får ansvaret fördelat till sig har tillräckliga kunskaper för sitt uppdrag och att förteckningen över fördelning av arbetsmiljöuppgifterna hålls uppdaterad och aktuell. Respektive person som tar emot fördelning av arbetsmiljöuppgifter ansvarar för dess verkställighet.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Kyrkogårdsförvaltningen föreslår att nämnden fattar beslut att fördela arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschefen enligt bilaga 1, som i sin tur fördelar arbetsmiljöuppgifter enligt förvaltningens förslag.

Patric Rylander
Förvaltningschef
Kyrkogårdsförvaltningen

Bilagor

1. Bilaga 1. Specifikation

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Patric Rylander, förvaltningschef	2025-02-10