

# Överenskommelse om samarbete kring Världsarvet Skogskyrkogården

## § 1. Överenskommelsens parter

Överenskommelsens parter är Kyrkogårdsförvaltningen (KYF) och Kulturförvaltningen (KUL), specifikt Stadsmuseet (SSM).

## § 2 Uppdraget

SSM ges i uppdrag av KYF att tillgängliggöra, förmedla och utveckla världsarvets värden genom att ansvara för visningsverksamhet på världsarvet Skogskyrkogården samt all verksamhet på världsarvets Visitors Center.

## § 3 Syfte

Sedan 1994 är Skogskyrkogården ett av Unescos utvalda världsarv. Utmärkelsen innebär ett ansvar som sträcker sig längre än till vård och skötsel av begravningsplatsen. I världsarvskonventionens krav på förmedling och information ingår att tillgängliggöra Världsarvet Skogskyrkogården för allmänheten, att skapa förståelse för platsen och att tydliggöra vad ett världsarv är och innebär. Parterna ansvarar gemensamt för att Unescos styrdokument efterlevs.

Parterna ska gemensamt verka för att världsarvet blir mer känt bland stockholmarna och mer tillgängligt för besökare. Världsarvet ska presenteras i sitt globala sammanhang. Besöksturism ska vara hållbar med absolut respekt för begravningsverksamheten på platsen. En viktig målgrupp är barn och ungdomar.

## § 4 Överenskommelsens tid m.m.

Överenskommelsen löper från 2025-01-01 och ska omförhandlas inför säsongen 2026.

## § 5 Visningsverksamheten

SSM ansvarar för allmänna visningar på Skogskyrkogården under perioden maj-oktober. Under juni-september erbjuds parallellt visningar på minst ett främmande språk. De allmänna visningarna förläggs i första hand till lördagar eller söndagar för att inte störa begravningsverksamheten. SSM ansvarar även för bokade visningar av grupper. KYF ansvarar för specialvisningar, exempelvis studiebesök för aktörer i begravningsbranschen och besök från andra världsarv.

Parterna ska ha ett gemensamt informationsutbyte för att undvika kollisioner. Det innebär att SSM ska ha kunskap om de begravningsceremonier och gravsättningar som sker varje dag på Skogskyrkogården. Omvänt ska KYF ha kunskap om vilka visningar SSM avser genomföra.

## **§ 6 Visningar för barn och ungdomar**

Barn och ungdomar är en prioriterad målgrupp. Skolor och förskolor ska erbjudas gratis visningar där grundskola och gymnasium prioriteras. Inom avtalet ingår 20 visningar/år.

## **§ 7 Guider**

SSM ansvarar för att guiderna håller hög kvalitet. SSM anlitar och avlönar guiderna. SSM kvalitetssäkrar guidningarna och ansvarar för att guiderna fortbildas. Detta sker i samarbete med KYF och KYF ska hålla SSM informerad om förändringar på Skogskyrkogården som påverkar visningsverksamheten.

## **§ 8 Bokning**

Vid varje bokning ska muntligen och skriftligen framgå att det på visningar mellan 10.30 - 16.00 vardagar inte kan garanteras tillträde till kapellen.

Under restaureringen av huvudbyggnaden med de tre kapellen Tron, Hoppet och Heliga korset kommer de kapellen inte vara tillgängliga för allmänna visningar. Uppståndelsekapellet och Skogskapellet kommer också nyttjas i högre grad för ceremonier vilket begränsar möjligheten att visa dem på dagtid under veckorna.

Restaureringen inleds i februari 2025 och beräknas pågå i cirka två år.

KYF ansvarar för att kapellen tillgängliggörs för visningar avseende larm, nycklar/passerkort med mera.

## **§ 9 Öppethållande Visitors Center**

Öppethållande av Visitors Center ska som regel vara 5 timmar alla dagar 1 maj - 30 september. På samma vis hålls centrat öppet lördagar och söndagar i oktober månad. Särskilt öppethållande sker Allhelgonaveckan, FN-dagen den 24 oktober och under "Skogskyrkogårdens dag".

Verksamheten är stängd midsommarafton och midsommardagen.

Utbudet och informationen på Visitors Center ska förstärka upplevelsen och förståelsen för platsen och sammanhanget. Personalen ska fortbildas i såväl världsarvs- som begravningsfrågor med fortsatt fokus på god service och värdskap.

Ett uppstartsmöte ska hålls inför varje säsongsstart där SSM och KYF informerar varandra om aktiviteter under kommande verksamhetsår.

## **§ 10 Lokalen**

Tallumpaviljongen upplåtes hyresfritt som Visitors Center till SSM. KYF står för kostnader för el, uppvärmning och nätverk, larm samt underhållsåtgärder medan

SSM ansvarar för inventarier. Med inventarier menas lös utrustning d.v.s., tv-skärmar, möbler m.m. exkl. kyl/frys/diskmaskin.

Vid ingrepp/ändring i byggnad/installationer krävs tillstånd från fastighetsansvarig på KYF.

### **§ 11 Årlig ersättning**

SSM har rätt till samtliga intäkter från visningsverksamheten och samtliga försäljningsintäkter från kafé och butik.

SSM ges därutöver ett verksamhetsbidrag om en miljon tvåhundrausen kronor årligen.

Bidraget ska bland annat täcka visningsverksamhet för barn och ungdom, personalkostnader, kostnader för marknadsföring, it samt guideutbildningar.

I bidraget ingår även ersättning för samordning mellan KYF och SSM gällande bland annat världsarvsfrågor och visningsfrågor. Samordningen beräknas till cirka fyra timmar per vecka/månad.

SSM debiterar KYF (1 200 tkr) i december månad 2025.

Senaste i december ska verksamhets- och ekonomisk uppföljning av verksamhetsåret ske mellan parterna.

Om inte SSM fullgjort sina åtaganden under det gångna verksamhetsåret kan KYF uppta förhandling om reduktion av det årliga verksamhetsbidraget. Förhandling skall i så fall vara slutförd innan utbetalning av bidrag sker i december månad.

### **§ 12 Marknadsföring**

SSM ansvarar för att marknadsföra och informera om världsarvet. En viktig samarbetspartner är Stockholm Business Region/Visit Stockholm.

### **§ 13 Broschyrer, trycksaker och annonsering**

SSM ansvarar för att broschyrer och trycksaker om världsarvet hålls aktuella.

Arbetet för framtagande står SSM för och kostnader för tryck står KYF för.

### **§14 Logotyper**

Begreppet "Världsarvet Skogskyrkogården" ska användas i alla sammanhang. Världsarvslogotyp, UNESCO-logotyp och S:t Eriksymbolen ska användas korrekt enligt gällande regler och ihop med "Världsarvet Skogskyrkogården".

**§ 15 Världsarvets hemsida**

SSM ansvar för att hemsidan skogskyrkogården.stockholm uppdateras och underhålls.

Utveckling, utformning och innehåll ska ske i dialog mellan parterna.

**§ 16 Skogskyrkogårdens dag**

”Skogskyrkogårdens dag” arrangeras för att synliggöra världsarvet för en bred målgrupp genom specialanpassade guidningar, aktiviteter och dyl. Inriktning för Skogskyrkogårdens dag sker i dialog mellan parterna.

KYF finansierar såväl aktiviteter som marknadsföring av arrangemanget efter dialog mellan parterna.

**§ 17 Uppföljning**

Parterna ska planera och följa upp verksamheten genom återkommande dialog med rapport till världsarvsrådet. Arbetsmöten mellan parterna ska ske regelmässigt under året.

**§ 18 Feriearbetande skolungdomar**

SSM ska, om möjligt, ta emot feriearbetande skolungdomar (se stadens regler) till verksamheten vid Visitors Center under sommarlovet juni-augusti.

**§ 19 Svenska och nordiska världsarvsnätverk**

KYF representerar världsarvet vid de svenska respektive nordiska nätverkskonferenser som arrangeras årligen. Det är av värde att SSM deltar vid dessa konferenser. Kostnader för deltagande debiteras KYF efter dialog mellan parterna.

**§20 Arkivansvar**

Arkivansvar för hantering, förvaring och bevarande av handlingar kopplat till den verksamhet denna överenskommelse avser samt hemsidan skogskyrkogården.stockholm åligger SSM.

Stockholm

---

Patric Rylander  
Förvaltningschef  
Kyrkogårdsförvaltningen  
Digital signatur

---

Maria Jansén  
Förvaltningschef  
Kulturförvaltningen  
Digital signatur

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>