



Protokoll för förvaltningsgrupp 4/2026

Närvarande fackliga

Marika Eriksson, Kommunal
Dick Morén, Saco

Närvarande arbetsgivarsidan

Patric Rylander, förvaltningschef
Pouneh Sahlin, vik HR-konsult
Karin Wikström, avdelningschef
Henrik Baudou Fjelkman, tf.
avdelningschef
Jeanette Ekberg, administrativ chef
Beatrice Söderberg, sekreterare

Tidpunkt

2026-08-24 kl. 10:00-11:00

Plats

Palmfelt Center, rum Berget

Marika Eriksson
Kommunal

Dick Morén
Saco

Protokollet justeras digitalt.

§ 1 Fastställande av dagordning

Förvaltningsgruppen fastställer den utsända dagordningen. Eftersom nya tjänstemän deltar i mötet genomförs även en presentationsrunda.

§ 2 Datum för justering

Datum för justering av protokollet fastställs till 2026-08-28.

§ 3 Anmälan av föregående protokoll

Förvaltningsgruppen tar del av protokollet från föregående möte den 25 maj.

§ 4 Uppföljning av skyddsronder samt incidentrapportering

Inga skyddsronder har genomförts under sommaren.

Förvaltningen rapporterar att inga allvarigare händelser har inträffat sedan föregående sammanträde. Det konstateras att medarbetarna är bra på att rapportera incidenter.

Förvaltningen arbetar även med att införa ett nytt arbetssätt för att ge medarbetarna möjlighet att rapportera förbättringsförslag och synpunkter inom verksamheten. Det omfattar sådana förslag som inte är avsedda att rapporteras i stadens IA-system. Syftet är att fånga upp utvecklingsmöjligheter som kan bidra till förbättringar, som en del av förvaltningens systematiska kvalitetsarbete.

Förteckning på inrapporterade incidenter i IA skickas ut för perioden 2026-05-18 – 2026-08-21

§ 5 Anmält från förvaltningens arbetsplatsträffar

Inga frågor har lyfts sedan föregående möte.

§ 6 Rapport om KyFs verksamheten under sommaren

Läget i verksamheten har generellt varit lugnt under sommaren. Det finns ett fåtal ärenden som behöver följas upp i efterhand, men i övrigt har verksamheten fungerat väl.

Cheferna har uppgett att de har kunnat vara lediga under sin semester eftersom övriga chefer har täckt upp, vilket har fungerat bra. Det har även underlättat att tydlig information om vilka chefer som varit i tjänst kommunicerats till samtliga medarbetare.

Det har även skett en förbättring kring feriearbetarna jämfört med föregående år. Antalet feriearbetare har varit detsamma som tidigare, men i år har de fördelats över fler enheter vilket har fungerat bättre.

Feriearbetarna har fått en gemensam introduktion samt en folder med information.

§ 7 Gemensam utveckling av samverkansprocessen

Gemensam utveckling av samverkansprocessen är ett uppdrag från SLK som innebär att se över samverkansprocessen och utveckla vägen framåt.

Förvaltningens verksamheter är utspridda över staden, vilket ställer krav på fungerande informationsdelning, dialog och samverkan mellan verksamheterna. Det är viktigt att skapa kontaktytor och forum som möjliggör att gemensamma frågor kan lyftas över verksamhetsgränserna. Kommunal lyfter exempelvis att krematorierna har separata APT-möten. De fackliga företrädarna behöver ha tydliga kontaktytor med ansvarig chef för att kunna lyfta gemensamma frågor och samverka mellan krematorierna.

Hittills har få frågor förts vidare från APT till förvaltningsgruppen. En fortsatt utmaning är att tydliggöra för medarbetarna att arbetsplatsträffarna ger dem möjlighet till att påverka verksamheten.

Det har uppmärksammats att frågor som har lyfts på APT inte alltid har förts vidare då de inte är av sådan karaktär att de ska hanteras inom förvaltningsgruppen. Det är dock viktigt att frågor fångas upp och besvaras i rätt forum.

§ 8 Personalfrågor

Förvaltningen har rekryterat en ny enhetschef till Krematorieenheten då nuvarande chef kommer träda in i en ny tjänst som projektledare/verksamhetsutvecklare.

Boknings- och gravrättsenheten har anställt två nya handläggare.

En av arbetsledarna på Enhet Skogskyrkogården avslutade sin anställning under sommaren och en ny arbetsledare är nu anställd. Rekrytering av kyrkogårdsarbetare till gräveriet på Skogskyrkogården pågår.

En ny fastighetsingenjör har anställts och börjar inom kort.

Rekrytering av en ny nämndsekreterare och HR-konsult pågår.

Kyrkogårdsförvaltningen har tidigare förhandlat enligt MBL§11 gällande vikariat av enhetschef vid enhet Väst på grund av sjukskrivning. Vikariatet sträcker sig till 31 augusti. Ordinarie enhetschef är nu tillbaka efter sjukskrivningen, men kommer

successivt att återgå i tjänst enligt rehabiliteringsplan. Förvaltningen önskar därför en förlängning av det nuvarande vikariatet med två månader.

De närvarande fackliga har ingenting att erinra mot förvaltningen förslag.

§ 9 Förvaltningschefen informerar

Arbetet med Tertialrapport 2 pågår och rapporten kommer att tas upp i kyrkogårdsnämnden i september.

Eftersom 2026 är ett valår kan det komma att ske förändringar och nya anvisningar som påverkar nämndens arbete och förvaltningens verksamhet.

Den nya organisationen är nu på plats och förvaltningen arbetar vidare utifrån den nya strukturen. En utvärdering av organisationsförändringen och den nya organisationen kommer att genomföras längre fram.

§ 9 Övriga frågor

Kommunal har lyft frågor och förtydligande om flextidsavtalet då många medarbetare hört av sig i oro.

Den tidigare uppsägningen av flextidsavtalet återtogs i avvaktan på en central förhandling mellan arbetsgivaren och de fackliga organisationerna.

En central förhandling har nu genomförts. Kommunal har dock valt att inte underteckna den stadsövergripande överenskommelsen. Staden har sagt upp det tidigare avtalet med kommunal och det slutar att gälla 1/10, vilket innebär förändringar i flextidsmöjligheter för anställda inom kommunala avtalsområdet. Vi undersöker vidare kring vad detta innebär i praktiken.

Kyrkogårdsförvaltningen har varit unik i att fältpersonal kunna utnyttja flextid. En stor del av verksamheten bedrivs under de tider då många medarbetare i dag utnyttjar sin flextid, framför allt under eftermiddagar och fredagar. Begravningsverksamheten är tillgänglig för allmänheten under vardagar. De mest efterfrågade tiderna för ceremonier och gravsättningar är ofta under eftermiddagar samt i anslutning till helger. Förvaltningen behöver därför säkerställa tillräcklig bemanning och tillgänglighet under dessa tider.

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>

Signerad av
Marika Eriksson

Signaturdatum
2026-08-31 13:08:49

Elektronisk underskrift



underskrift.stockholm.se

Signerad av
Dick Morén

Signaturdatum
2026-08-31 17:22:29

Elektronisk underskrift



underskrift.stockholm.se