Protokoll för förvaltningsgrupp 6/2026

Närvarande fackliga
Marika Eriksson, Kommunal
Dick Morén, Saco
Karin Wrannvik, Ledarna

Frånvarande fackliga
Daniel Knudsen, Akademikerförbundet SSR
Ernesto Garzon, Vision

Närvarande arbetsgivarsidan
Patric Rylander, förvaltningschef
Pouneh Sahlin, HR-konsult
Karin Wikström, avdelningschef
Henrik Baudou Fjelkman, tf. avdelningschef
Jeanette Ekberg, administrativ chef
Carl Lidén Högselius, nämndsekreterare

Tidpunkt
2026-10-26 kl. 10:00-10:40

Plats
Palmfelt Center, rum Havet

Marika Eriksson
Kommunal

Dick Morén
Saco

Karin Wrannvik
Ledarna

Patric Rylander
Förvaltningschef

Protokollet justeras digitalt.

Kyrkogårdsförvaltningen
Palmfelt Center
Box 9, 121 25 Stockholm
Växel: 08-508 301 00
kyrkogardsforvaltningen@stockholm.se
begravning.stockholm

§ 1 Fastställande av dagordning

Förvaltningsgruppen fastställer utsänd dagordning.

§ 2 Datum för justering

Datum för justering av protokollet fastställs till den 29 oktober 2026.

§ 3 Anmälan av föregående protokoll

Förvaltningsgruppen tar del av protokollet från föregående möte den 21 september 2026.

Kommunal framhåller att det av protokollet bör framgå vilka mötesdeltagare som har lämnat återbud eller är frånvarande vid förvaltningsgruppens möten. Önskemålet noteras och hädanefter anges detta i protokollen.

§ 4 Kvarstående punkter

Inga kvarstående punkter till dagens möte förelåg.

§ 5 Information inför kommande förhandling, omstrukturering och förändrad lokalplacering för enheterna på Skogskyrkogården

Henrik Baudou Fjelkman, avdelningschef, berättar inledningsvis om den information som tidigare delgetts förvaltningsgruppens representanter angående omstrukturering och förändrad lokalplacering för enheterna på Skogskyrkogården. Inför dagens möte har informationen återigen skickats ut till förvaltningsgruppen.

Utifrån Skogskyrkogårdens organisering i dagsläget är verksamheterna sårbara vid frånvaro, hög arbetsbelastning och bristande samverkan mellan enheterna. Kyrkogårdsförvaltningen föreslår därför en omstrukturering av servicegruppen och en förändrad lokalplacering av verksamheterna. Förslaget innebär att servicegruppen organiseras under Enhet gräveri Skogskyrkogården, att Kyrkogårdens åtta skötsellag samlas på kvarter 11 och att gräveriet tillsammans med stockholmsjobbarna och sommarjobbarna utgår från kvarter 21.

Kommunal anser att förslaget om omstrukturering och förändrad lokalplacering för enheterna på Skogskyrkogården ska behandlas utanför förvaltningsgruppen som ett separat ärende. Pouneh Sahlin, hr-konsult, berättar att information och beslut i ärenden där förhandlingsskyldighet

föreligger enligt 11, 19 och 38 §§ MBL ska behandlas i förvaltningsgruppen i enlighet med samverkansavtalet. Kommunal meddelar att de återkommer med ett tydliggörande kring varför de anser att ärendet ska behandlas utanför förvaltningsgruppen.

En fortsatt synpunkt från Kommunal gäller ärendets bilaga 5.1 och vilka som är representanter i arbetsgruppen för arbetet med genomförande och förstudie. Enligt Kommunal bör det även ingå representanter från arbetstagarsidan i gruppen. Vad gäller ärendets bilaga 5.5 framhåller Kommunal att det likväl här bör framgå vilka som deltagit i inventeringen. Henrik Baudou Fjelkman svarar att chefer, skyddsombud och fastighetschef deltagit.

Patric Rylander, förvaltningschef, berättar avslutningsvis att beslut i ärendet tas vid förvaltningsgruppens möte den 7 december. Förvaltningen kommer också att bjuda in Kommunal ut till verksamheterna för att få möjlighet att på plats iaktta lokaler med mera i verksamheterna.

§ 6 Ärenden till kyrkogårdsnämndens sammanträde den 4 november 2026

Följande ärenden som tas upp för beslut på kyrkogårdsnämndens sammanträde den 4 november 2026 har skickats ut till förvaltningsgruppen:

- Statusrapport för restaureringen av Skogskrematoriet (RASK)
- (SEKRETESS) Murnings- och underhållsarbeten vid Stockholms stads krematorier
- Ekonomisk rapport för kyrkogårdsnämnden 2026

Närvarande fackliga representanter lämnar inga synpunkter på ärendena till kyrkogårdsnämnden.

§ 7 Uppföljning av skyddsronder samt incidentrapportering

Förvaltningsgruppen tar del av inrapporterade incidenter i IA för perioden 2026-09-14 – 2026-10-19. Henrik Baudou Fjelkman, avdelningschef, berättar övergripande om de två ärendena som finns på listan.

Kommunal lyfter att en incident av psykosocial karaktär har registrerats med felaktig överskrift i IA-systemet. Denna och liknande incidenter ska inte registreras i IA, särskilt med tanke på att IA-systemet är offentligt. Kommunal överlämnar därav också en arbetsskadeanmälan angående den felaktigt registrerade incidenten till avdelningschef Henrik Baudou Fjelkman. Därtill anser Kommunal att arbetsgivaren bör ordna med någon

form av utbildning för chefer som registrerar ärenden i IA-systemet. Patric Rylander, förvaltningschef, instämmer i att det är en bra idé.

§ 8 Anmält från förvaltningens arbetsplatsträffar

Följande ärenden har anmälts från förvaltningens arbetsplatsträffar:

- Önskemål om att vi får genomgå en hälsoundersökning.
- Önskemål om säkerhetsgenomgångar och vem som är brandskyddsansvarig.

Pouneh Sahlin, hr-konsult, berättar övergripande om hur staden som arbetsgivare arbetar med hälsoundersökningar och att staden inte erbjuder detta för sina anställda, undantaget de som arbetar inom vårdyrken. Kommunal framhåller att de som arbetar ute i verksamheterna dock har rätt att få vaccineringar mot fästingar med mera, vilket också bekräftas av arbetsgivaren.

Kommunal uppmärksammar att frågan om brandskydd tidigare lyfts i förvaltningsgruppen och att den nu också återigen uppmärksammats vid arbetsplatsträffarna. Enligt Henrik Baudou Fjelkner, avdelningschef, har förvaltningen en arbetsgrupp för arbetet med brandskydd som också ska rapportera om detta vid frukostmötena. Eftersom det emellertid råder oklarheter bland förvaltningens medarbetare kring arbetet med brandskydd och säkerhet kommer Henrik Baudou Fjelkner att återkomma med information i frågan i förvaltningsgruppen.

§ 9 Personalfrågor

Patric Rylander, förvaltningschef, informera om följande.

Ny hr-konsult

Den 11 januari 2027 tillträder Lina Grandin som HR-konsult. Pouneh Sahlin, tillfälligt inlånad hr-konsult på kyrkogårdsförvaltningen, stannar på förvaltningen året ut och kommer att introducera Lina Grandin i stadens arbete med hr-frågor.

Flytt av kontor
Inom kort kommer förvaltningen att påbörja arbetet med planeringen av den kommande flytten av förvaltningskontoret, som är tänkt att ske under andra halvan av 2027. Arbetsgivaren kommer att bjuda in medarbetarna till workshops för dialog kring detta och återkommer vid nästa möte med förvaltningsgruppen med mer information.

Arbetstid och scheman
Förvaltningen har upphandlat företaget *Schemagi* för att arbeta med att ta fram nya scheman för anställda inom kapellenheten, krematoriepersonal samt för arbetsledare och kyrkogårdsarbetare inom fältverksamheten. *Schemagi* kommer att titta verksamheternas behov för att anpassa schemana så bra som möjligt.

Arbetsgivaren återkommer med en inbjudan till en formell förhandling med de fackliga organisationerna kring detta. För kappelenheten finns utmaningar med schemana under luncherna och under helgerna.

Kommunal berättar att deras medlemmar återkommande ställer frågor om bakgrunden till detta. Tidigare kunde medarbetarna arbeta in en kvart per arbetsdag för att kunna sluta tidigare på fredagen. Men vid senaste arbetstidsförhandlingen förekom inga samtal kring detta mellan arbetsgivare och fack. Pouneh Sahlin, hr-konsult, berättar att det under många år sannolikt har funnits någon form av muntlig överenskommelse som inneburit att man tagit bort fikaraster, som egentligen är arbetstid, för att kunna sluta tidigare på fredagarna. Patric Rylander, förvaltningschef, meddelar att arbetsgivaren återkommer med mer information kring detta.

Förvaltningsgruppens möten 2027
De fackliga organisationerna får gärna informera arbetsgivaren om de har särskilda önskemål om dagar och tider angående förvaltningsgruppens möten. Närvarande fackliga organisationer svarar att dagar och tider i linje med schemat för 2026 fungerar väl.

§ 10 Förvaltningschefen informerar

Patric Rylander, förvaltningschef, informerar om att kommunstyrelsen beslutat att kyrkogårdsnämnden ska tillhöra rotel VIII, trafik- och stadslivsroteln. Ansvarigt borgarråd är Lars Strömgren (MP). Kommunfullmäktige kommer framöver att besluta om ordförande, ledamöter och ersättare i kyrkogårdsnämnden.

Karin Wikström, avdelningschef, berättar att förvaltningen återigen har gått ut med en platsannons för att rekrytera en verksamhetsutvecklare, eftersom det vid första tillfället inte gått att rekrytera en lämplig kandidat.

Karin Wikström, avdelningschef, berättar att arbetsgivaren troligen behöver förlänga vikariatet för enhetschefen på kapellenheten. Mer information kommer att delges fackliga representanter under denna vecka.

Henrik Baudou Fjelkman, avdelningschef, berättar att ordinarie enhetschef för enhet Västra återgår i tjänst den 1 november. Nuvarande vikarierande enhetschef återgår då till att arbeta som arbetsledare.

§ 11 Övriga frågor

Inget att notera.

Underskriftens äkthet valideras här: https://underskriftpas.stockholm.se/validera

Signerad av
Dick Morén

Signaturdatum
2026-10-29 10:20:58

Elektronisk underskrift



underskrift.stockholm.se

Signerad av
Karin Wrannvik

Signaturdatum
2026-10-29 12:34:37

Elektronisk underskrift



underskrift.stockholm.se

Signerad av
Patric Rylander

Signaturdatum
2026-10-30 04:25:37

Elektronisk underskrift



underskrift.stockholm.se

Signerad av
Marika Eriksson

Signaturdatum
2026-11-02 14:48:02

Elektronisk underskrift



underskrift.stockholm.se