



## Policydokument till verksamhetsplan 2023 för Micasa Fastigheter

I samband med att kommunfullmäktige fattar beslut om stadens budget fastställs också stadens styrdokument. Micasa Fastigheter i Stockholm ABs styrdokument tar sin utgångspunkt i dessa. I de fall beslut fattas i kommunfullmäktige om ändringar av stadens policydokument revideras dessa genom att beslut fattas i styrelsen om ändring av ägardirektiv. Det kan också förekomma att bolaget bedömer att det är nödvändigt att upprätta bolags-specifika policydokument.

I arbetsordningen för Micasa Fastigheter i Stockholm AB föreskrivs att styrelsen ska fastställa policys som är av väsentlig betydelse för bolaget.

En översyn av gällande policydokument har därför gjorts. Gällande policydokument listas nedan:

- Alkohol- och drogpolicy
- Arbetsmiljöpolicy
- Arkivpolicy
- Brandskyddspolicy
- Informationssäkerhetspolicy
- Miljö- och energipolicy
- Personuppgiftspolicy
- Rese- och transportpolicy
- Säkerhetspolicy

Följande policydokument har utgått då Stockholms stads/Stadshus ABs styrdokument bedöms vara tillräckliga inom området:

- Finanspolicy
- Personalpolicy

Förändringar föreslås i följande policy och biläggs därför i dokumentet:

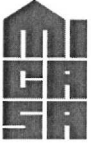
- Alkohol- och drogpolicy
- Arbetsmiljöpolicy

En ny policy har skapats och biläggs i dokumentet:

- Riktlinjer för EU-policyarbete



I övriga policydokument föreslås inga förändringar.



Rubrik		Dokument nr	Sida
Alkohol- och drogpolicy			1 (3)
Upprättad av	Fastställd av	Giltig från	
HR	Styrelsen	2023-01-26	
	Reviderad av	Reviderad den	
	Chef Verksamhetsstöd	2023-01-03	

## Alkohol- och drogpolicy

Micasa Fastigheter verkar för en god arbetsmiljö och hälsa för sina medarbetare. I enlighet med Stockholms stads gemensamma personalpolicy arbetar vi efter målet - en god arbetsmiljö som främjar hälsa och säkerhet. Micasa Fastigheter ska vara en alkohol- och drogfri arbetsplats, vilket innebär att ingen får vara påverkad av alkohol eller droger samt effekter av bruk av dessa under arbetstid. Denna policy gäller samtliga medarbetare och innebär att alla ska behandlas likvärdigt oavsett befattning.

### Bakgrund

Arbetsmiljölagen och arbetsgivarens ansvar för arbetsmiljön syftar till att förebygga ohälsa och olycksfall och i övrigt uppnå en god arbetsmiljö. Detta innebär bland annat att arbetsgivaren har ansvar för att arbetsmiljön är fri från alkohol och droger. Anställda som brukar och är påverkade av alkohol eller droger på arbetsplatsen försämrar både den fysiska och den psykosociala arbetsmiljön och medför risker i arbetet både för den påverkade själv och för arbetskamraterna.

### Definitioner

#### **Alkohol**

Med alkohol avses samtliga alkoholhaltiga drycker.

#### **Droger**

Med droger avses narkotiska preparat, icke ordinerat receptbelagt läkemedel, överkonsumtion av läkemedel, dopningspreparat och dopningsklassade kemiska substanser.

#### **Skadligt bruk**

Med skadligt bruk avses all beroendemässig konsumtion av alkohol och droger.

### Syfte

Policyns syfte är att, i enlighet med AFS 1994:1, tydliggöra Micasa Fastigheters syn på alkohol och droger. Vi vill bidra till att skapa en trygg och säker arbetsmiljö, förebygga ohälsa och bibehålla våra uppdragsgivares förtroende för oss. Det är därför av särskild vikt för oss att alla medarbetare känner till policyn och tar ansvar för att den efterlevs. Policyn, tillsammans med tillhörande rutiner för hantering av alkohol och droger på arbetsplatsen\*, ska skapa en öppenhet och tydlighet kring alkohol- och drogfrågor samt klargöra ansvarsfördelning och metoder för att förebygga och hantera skadligt bruk.

\*Rutin för hantering av alkohol och droger på arbetsplatsen återfinns på bolagets intranät för chefer.

### Förhållningsregler avseende alkohol och droger

- Det är inte tillåtet att dricka alkohol under arbetstid, inte heller att dricka alkohol eller vistas påverkad på arbetsplatsen.
- Alkohol i öppnade förpackningar får inte förvaras på arbetsplatsen.
- Medarbetare som uppträder alkohol- eller drogpåverkade på arbetsplatsen ska omedelbart och under betryggande former avvisas från arbetsplatsen.
- Bruk av alkohol på annan tid än arbetstid får inte påverka säkerhet och kvalitet i arbetet.

- Frånvaro på grund av alkohol och droger accepteras inte och är att betrakta som olovlig frånvaro.
- Inga alkohol- eller drogrelaterade aktiviteter (exempelvis öl-, vin-, och spritlotterier) får förekomma på arbetsplatsen.
- Det är inte tillåtet att alkoholhaltiga drycker bekostas av bolaget vid intern eller extern representation.
- Vid eventuell alkoholförtäring som sker i bolagets namn ska alltid restriktivitet råda samt ett professionellt och representativt uppträdande gälla. Alkoholritt alternativ ska alltid erbjudas i dessa sammanhang.

### Förebygga och förhindra skadligt bruk

Utöver ovanstående förhållningsregler ska Micasa fastigheter förebygga och förhindra skadligt bruk genom att:

- Samtliga chefer får i sin chefsintroduktion en genomgång av alkohol- och drogpolicy, tidiga tecken på skadligt bruk och rutin för hantering av alkohol och droger på arbetsplatsen.
- HR erbjuder stöd och utbildningsinsatser vid behov för samtliga chefer angående förebyggande arbete och skadligt bruk i arbetslivet.
- Fackliga företrädare och arbetsmiljöombud ges möjlighet till utbildning för ökad kunskap om alkohol och droger på arbetsplatsen.
- Samtliga medarbetare informeras om arbetsgivarens regler gällande alkohol och droger samt om att det finns möjlighet att få stöd vid skadligt bruk.
- Micasas medarbetare erbjuds att via företagshälsovården få rådgivning om alkohol- och drogproblematik.
- Micasa Fastigheters tjänstebilar ska vara försedda med alkolås\*.

\*Alla Micasa Fastigheters tjänstebilar är försedda med alkolås. Munstycke till alkolåset finns i receptionen. Fordonet kan startas inom 60 minuter utan att ny aktivering behöver ske. Om alkolåset inte medger start av fordonet trots att föraren är nykter ska kontakt tas med Dialect (Teleteknik Business Center TBC AB) tel 08-720 20 00. Alkolåset loggas, det är endast HR som får begära ut loggar från leverantören (leverantörens personal har tystnadsplikt).

### Ansvarsfördelning

Vid misstanke eller kännedom om konstaterat skadligt bruk behöver Micasa som arbetsgivare agera professionellt och skyndsamt för att vidta rätt åtgärder och säkerställa rätt stöd och rehabilitering. Uppföljning av efterlevnaden av denna policy ska göras regelbundet för att säkerställa att den är implementerad, allmänt känd och efterlevs i bolaget. Uppföljning av policyn ska dokumenteras och avvikelser ska rapporteras till HR.

#### **Arbetsgivarens ansvar**

- Enligt arbetsmiljölagen har arbetsgivaren huvudansvaret för arbetsmiljön i verksamheten, vilket innefattar ett ansvar för att arbetsmiljön är fri från alkohol och droger. Enligt AFS 2001:1 kan det systematiska arbetsmiljöarbetet fördelas på chefer och arbetsledare.

#### **Chefens ansvar**

- Chef ansvarar för att Micasa Fastigheters alkohol- och drogpolicy är känd bland sina medarbetare och att medarbetarna vet att de vid skadligt bruk har möjlighet att erbjudas stöd för att ta sig ur sitt beroende.

- Chef ansvarar för att skyndsamt vidta åtgärder när skadligt bruk upptäcks eller misstänks. HR kan användas som stöd. Medarbetare som har ett skadligt bruk eller riskerar att hamna i ett skadligt bruk ska erbjudas stöd och hjälp.
- Chef ansvarar för att följa policyns tillhörande rutin kring hantering av alkohol och droger på arbetsplatsen.

#### **Medarbetarens ansvar**

- Medarbetare förväntas att följa Micasa Fastigheters alkohol- och drogpolicy.
- Medarbetare är alltid ansvarig för sin egen hälsa och är ytterst ansvarig för att bli fri från ett skadligt bruk.
- Vid skadligt bruk av alkohol och/eller droger som påverkar arbetsutförandet är medarbetaren skyldig att aktivt medverka i sin rehabilitering samt i planering av lämpliga åtgärder.
- Samtliga medarbetare har ett ansvar att inte acceptera onykterhet eller drogpåverkan på arbetsplatsen samt att stödja och hjälpa arbetskamrater. Vid misstanke om att en arbetskamrat har ett skadligt bruk eller är påverkad av alkohol eller droger ska chef eller HR kontaktas.

#### **Ansvar HR**

- HR bevakar att Micasa Fastigheters policy. Rutiner revideras och uppdateras vid behov samt kommuniceras via intranät och via arbetsmiljöutbildningar.
- HR ansvarar för att informera och utbilda chefer i frågor kring alkohol och droger.
- HR ska ge chef ett professionellt stöd och bidra med kunskap om frågor kring skadligt bruk, rehabilitering och arbetsrätt.

#### **Företagshälsovård**

- Företagshälsovården är arbetsgivarens expertfunktion. De kan ge stöd i såväl det hälsofrämjande- och förebyggande arbetet, som i rehabiliteringsarbetet.
- Företagshälsovården utfärdar förstadagsintyg om detta krävs för att medarbetaren ska bevisa att frånvaron inte beror på drogpåverkan.
- Företagshälsovården kan utfärda drogtest på uppdrag av chef utifrån tecknad överenskommelse för den medarbetare som misstänks för drogpåverkan. Drogtest kan även beställas för att utföras under en begränsad tid för att försäkra sig om att personen inte brukar alkohol eller droger.

#### **Fackliga företrädare och arbetsmiljöombud**

- Fackliga företrädare och arbetsmiljöombud ska vara ett stöd till medarbetaren om denne så önskar.





Rubrik		Dokument nr	Sida
Arbetsmiljöpolicy			1 (2)
Upprättad av	Fastställd av	Giltig från	
HR	Styrelsen	2023-01-26	
	Reviderad av	Reviderad den	
	Chef Verksamhetsstöd	2023-01-03	

## Arbetsmiljöpolicy för Micasa Fastigheter i Stockholm AB

Micasa Fastigheter har som mål att skapa en god och trivsamt arbetsplats där arbetsmiljöarbetet är en integrerad del av det dagliga arbetet. För detta krävs en aktiv medverkan från både ledning och de anställda. Micasa Fastigheter har ett samverkansavtal med de fackliga parterna. I arbetsmiljön ingår inte enbart den fysiska miljön utan i lika hög grad den sociala/psykosociala miljön. Arbetsmiljöfrågorna är ett naturligt inslag i kontakten mellan medarbetare och chef. Därför är dessa frågor en självklar och naturlig del i ledarskapet där ansvar, befogenheter och uppgifter är väl definierade ur ett verksamhets- och arbetsmiljöperspektiv.

### Syfte

Denna policys syfte handlar om att säkerställa ett systematiskt arbetsmiljöarbete och därigenom en god arbetsmiljö och ett kvalitativt arbete med hälsofrågor.

### Förebyggande arbete

Det vardagliga arbetet ska organiseras så att medarbetare inte utsätts för fysiska eller psykiska hälsorisker. Tyngdpunkten ska ligga i det förebyggande arbetet. Tidiga signaler på ohälsa ska uppmärksammas och utredas utifrån eventuellt samband med arbetsmiljön. Företagshälsovården ska vara en gemensam resurs för både bolaget och medarbetarna. Såväl chefer som medarbetare ska ha beredskap för och kunskap om akuta åtgärder vid krissituationer.

### Fortlöpande insatser – systematiskt arbetsmiljöarbete

Bolaget ska bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete i enlighet med Arbetsmiljölagen samt Arbetsmiljöverkets föreskrifter. Genom ett långsiktigt och hälsobefrämjande arbetsmiljöarbete samt lyhördhet för medarbetarnas synpunkter och behov ska bolaget fortlöpande göra insatser för att säkra och upprätthålla en god arbetsmiljö. Micasa Fastigheter ska satsa på ett aktivt hälsoarbete. Risker i arbetsförhållande ska fortlöpande undersökas och om risker upptäcks ska de åtgärdas så snart som möjligt, alternativt upprättas en handlingsplan med tydlig tidplan. Arbetsmiljöarbetet ska lyfta fram såväl de psykiska som de fysiska aspekterna på arbetsmiljön.

Micasa Fastigheters mål för arbetsmiljöarbetet är att:

- upprätthålla en god arbetsmiljö
- förhindra att ohälsa och olycksfall uppstår.
- ha fortsatt låg korttids- och långtidssjukfrånvaro
- den psykiska arbetsmiljön präglas av öppenhet och respekt för individen och att kränkande särbehandling inte förekommer

### Arbetssskador och tillbud

Samtliga arbetssskador och tillbud skall rapporteras och utredas. Separata skriftliga rutiner finns för arbetssskador.

### Hot och våld

Micasa Fastigheter accepterar inte att någon medarbetare utsätts för hot eller våld och ska därför alltid eftersträva en arbetsmiljö utan dessa inslag. Arbetsgivaren ska skapa förutsättningar och rutiner som förebygger och motverkar hot och våld. Om någon medarbetare ändå blir utsatt, skall handlingsplan vara väl förankrad inom organisationen och hantering ske skyndsamt. Separata skriftliga rutiner finns för hot/våld.

## Rehabilitering

Rehabiliteringsarbetet ska inledas så fort behov uppkommer, för att förebygga en längre sjukfrånvaro än nödvändigt. Inom ramen för rehabiliteringsansvaret skall arbetsgivaren i dialog med berörd medarbetare se till att individuella behov av åtgärder vidtas, för att uppnå en effektiv rehabilitering. Målet är alltid att medarbetaren ska kunna återgå till sina ordinarie arbetsuppgifter så fort som möjligt. Separata skriftliga rutiner finns för rehabilitering.

## Hälsoarbete

Micasa Fastigheter ska inom ramen för arbetsmiljöarbetet, bedriva ett strategiskt och långsiktigt hälsoarbete för att bidra till minskad ohälsa.

## Ansvar

Samtliga chefer och medarbetare har ansvar för att upprätthålla en god arbetsmiljö. Det åligger var och en, att följa instruktioner och rutiner, samt även att uppmärksamma och rapportera risker för arbetsmiljön. Det åligger även varje medarbetare ett ansvar för att lyfta risker i den egna arbetssituationen för närmaste chef. HR ansvarar för uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet och eventuella åtgärder som följer av denna.

## Fördelning av arbetsmiljöuppgifter

Ytterst ansvarig för arbetsmiljön är VD. Varje chef ansvarar för sina medarbetares arbetsmiljö och har därför ett skriftligt dokument med fördelning av arbetsmiljöuppgifter från VD, alternativt sin närmaste chef. Fördelningen av arbetsmiljöuppgifter beskriver tydligt vad som ingår arbetsmiljöansvaret för respektive chef.

## Uppföljning

Det systematiska arbetsmiljöarbetet ska följas upp årligen. Uppföljningen innebär en översyn av det systematiska arbetsmiljöarbetet med eventuella förbättringsåtgärder till följd.





## Riktlinjer för EU-policyarbete

### Inledning

Kommunfullmäktige antog under hösten 2021 en revidering av Stockholms stads EU-Policy. EU-policyns principer ligger till grund för det påverkansarbete som staden genomför på EU-nivå. De nämnder och bolagsstyrelser som i hög grad påverkas av EU-policyfrågor har i uppdrag att utarbeta riktlinjer för det egna EU-policyarbetet.

Svenska Bostäder, Familjebostäder, Stockholmshem, Micasa Fastigheter och SISAB har beslutat att skriva fram gemensamma riktlinjer utifrån att EU har en likartad påverkan på bolagens verksamheter, i egenskap av kommunala fastighetsbolag. Samtidigt är det viktigt att arbetet med EU-frågor även bevakas utifrån de varierade verksamhetsuppdrag respektive bolag har.

Syftet med riktlinjerna är att staden och dess berörda verksamheter ska fastslå sin grundinställning till EU-politiken och dess påverkan på Stockholm och stockholmarna. Genom att utarbeta samstämmiga, men verksamhets specifika, riktlinjer kommer bolagen – och staden som helhet – mer framgångsrikt kunna påverka EU-beslutens utformning. EU-policy för Stockholms stad är stadsövergripande och de principer som slås fast ska således ligga till grund för stadens nämnder och bolagsstyrelser i allt påverkansarbete på EU-nivå och vid utarbetande av stadens inställning i enskilda EU-ärenden.

Kommunfullmäktiges EU-policy slår fast att tre principer ska styra stadens EU-policyarbete:

1. Staden ska verka för att beslut inom EU fattas så nära medborgarna som möjligt.
2. Staden ska verka för att EU:s politik är väl avvägd och väl underbyggd.
3. Staden ska verka för ett socialt, ekologiskt och ekonomiskt hållbart, samt demokratiskt och innovativt EU.

Stadens fokus ska ligga på EU-frågor som är av specifikt intresse för Stockholm eller där staden har en annan uppfattning än landet i



övrigt. Bolagsstyrelserna ska arbeta med EU-frågor för att ta tillvara stadens och stockholmarnas intressen. Internationella strategin fastställer att kommunstyrelsen ansvarar för att samordna stadens internationella arbete och beslutar om stadens position i stadsövergripande EU-frågor. Nämnder och bolagsstyrelser beslutar dock om stadens position i verksamhetsspecifika EU-ärenden. Påverkansarbetet gentemot EU ska ske i nära samarbete med kommunstyrelsen, samt när relevant i nära samarbete med koncernledningen för Stadshus AB.

### **EU:s inflytande på bolagens verksamhetsområde**

EU har ett stort inflytande på bolagens förutsättningar att bedriva sina verksamheter. Andelen EU-relaterade beslut som påverkar bolagens verksamhet är mycket hög. I genomsnitt 60 procent av de ärenden som behandlas av stadens kommunfullmäktige påverkas direkt eller indirekt av EU-beslut. EU har inte någon formell befogenhet att fatta beslut i fastighetsfrågor, men däremot inom ett flertal områden som påverkar förutsättningarna för de kommunala bolagen på lokal nivå. Bolagen har gemensamt identifierat ett antal områden där EU redan har eller kan komma att få en påverkan på bolagens verksamhet och förutsättningar. Nedanstående direktiv och ämnesområden är sådana som bolagen prioriterat att bevaka då de i hög grad styr bolagens verksamheter. Nya direktiv kan tillkomma och nu gällande kan komma att förändras.

### **Energi & Klimat**

Till 2050 har EU som mål att bli klimatneutrala. Detta för att bidra till att nå målet om att hålla den globala uppvärmningen under två grader. En milstolpe på vägen dit är 2030 då man ska ha minskat klimatutsläppen med minst 55 procent jämfört med 1990.

I juli 2021 lade EU-kommissionen fram ett stort paket med förslag på hur detta mål ska nås. I korthet går förslaget dels ut på att skärpa nuvarande EU-lagstiftning på en rad områden som förnybart och att minska energiförbrukningen, dels på att utvidga EU:s handel med utsläppsrätter så att fler sektorer som byggnader och vägtransport omfattas. Förslagen ligger nu i lagstiftarna EU-parlamentet och medlemsländerna i ministerrådets händer för slutlig utformning. Vissa av förslagen väntas vara på plats först 2024.



## Miljö och Hållbarhet

Viktiga områden inom miljö- och hållbarhet berör bolagens verksamheter med direktiv och kravställning för kemikalieanvändning exempelvis vid miljöbedömning av byggvaror. Ett viktigt fokus inom bygg- och fastighetssektorn är också cirkulär ekonomi och färdplanen för resurseffektivitet där särskild vikt läggs vid att plast ska ses som en värdefull råvara och resurs. Vidare är biodiversitet och vattenfrågor, med bland annat skydd av arter och habitat och en minskning av kvicksilver, där en utfasning av armaturer med lysrör/lågenergilampor, relevanta områden men också en skärpning av miljöbrott med nya kategorier av brott och kompletteringar. Slutligen planeras en förnyelse av hållbarhetsrapporteringen och att krav på att företag ska ta större ansvar för sin värdekedja och blir juridiskt skyldiga att aktivt arbeta med att förebygga att mänskliga rättigheter inte kränks och att inte miljöfarlig verksamhet pågår i företagets värdekedja.

## Inre Marknad

### Upphandling

Den offentliga upphandlingen regleras bland annat av lagen om offentlig upphandling (LOU). Reglerna för offentlig upphandling bygger på EU-direktiv. Direktiv utgör en viktig del i arbetet med att främja fri rörlighet för varor och tjänster inom EU. Genom att följa de svenska upphandlingsreglerna uppfyller bolagen de skyldigheter som följer av EU-rätten.

Direktiv 2014/24/EU av den 26 februari 2014 om offentlig upphandling föreskriver bland annat att upphandlingar av byggentreprenader till ett värde av 5,4 miljoner euro ska annonseras i hela EU. Vid sådana värdemässigt större upphandlingar förväntas leverantörer vara intresserade att bevaka affärsmöjligheter även i andra medlemsstater än det egna hemlandet.

### Konkurrens

Fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (EUF-fördraget) föreskriver att statligt (eller kommunalt) stöd som snedvrider konkurrensen genom att gynna vissa företag eller viss produktion är oförenlig med den inre marknaden om konkurrensbegränsningen påverkar handeln mellan Sverige och ett annat medlemsland inom EU på ett märkbart sätt. Enligt rättspraxis kan mycket små stödbelopp påverka handeln. Detta innebär bland annat att svenska kommunala bostadsaktiebolag omfattas av krav på att drivas enligt affärsmässiga principer.



## **Innovation**

Stockholm Stad har antagit ett nytt Kvalitetsprogram 2022, som knyter samman kvalitets-, digitaliserings- och innovationsarbete. Hela utvecklingspektrumet från vardagliga förbättringar, innovation i framkant och förmågan att dra nytta av potentialen i digitaliseringen har sin plats i ett systematiskt kvalitetsarbete. Det behöver förstås på ett sådant sätt att alla byggstenar har relevans i Stadens syn på ett Kvalitetsarbete av idag.

I Stadens Kvalitetsprogram definieras innovation som en förändring som betraktas som ny, skapar värde (nytta) och är tagen i bruk (nyttiggjord). En innovation innehåller därmed en viss grad av radikalitet och skiljer sig på så sätt från ett mer kontinuerligt utvecklingsarbete. Det innebär att det behöver jobbas över bolagsgränser med näringsliv, akademi och andra samarbetsparter med intresse i utvecklingen av bostadsområden och stadsdelar. Och att det inte stannar vid kommunens eller landets gränser.

## **Andra relevanta ämnesområden**

Det finns även andra områden där EU har stor inverkan som också kräver särskild bevakning för att bolagen ska kunna vara väl förberedda på de eventuella förändringar de innebär för våra verksamheter, exempelvis Dataskyddsförordningen (GDPR) och Sociala och arbetsrättsliga frågor.

## **EUs påverkan på bolagens arbete gentemot att uppnå vision 2040**

I stadens Vision 2040 – Möjligheternas Stockholm., lyfts tre målområden som ska utmärka Stockholm år 2040:

- Mångsidig storstad för alla
- Hållbart växande och dynamisk
- Smart och innovativ storstad

EU kan för bolagens arbete mot stadens vision vara en möjliggörare men även utgöra ett hinder. Exempelvis tenderar EU-bestämmelser inom miljö att bidra till stadens mål om ett klimatsmart Stockholm, medan andra direktiv eller förordningar kan skapa hinder om inte det, inom Europa, unika system med allmännytta och kommunalt självstyre beaktas.



Andra verksamhetsrelaterade förvaltningar/bolag inom staden som berörs av EU:s befogenheter

Gemensamt intresse i flera verksamhetsrelaterade EU-frågor bedömer bolagen sig ha med främst Miljöförvaltningen, Exploateringskontoret, Serviceförvaltningen samt Stadsbyggnadskontoret. För Micasa tillkommer äldreförvaltningen, socialförvaltningen samt stadsdelsförvaltningar. För SISAB tillkommer utbildningsförvaltningen, stadsdelsförvaltningar och idrottsförvaltningen.

### **Vägledande principer för bolagens EU-policyarbete**

Bolagens riktlinjer utgår från de tre principer som Kommunfullmäktige antagit, vilka har fördjupats och konkretiserats för att vara relevanta utifrån bolagens verksamheter och uppdrag.

### **Staden ska verka för att beslut inom EU fattas så nära medborgarna som möjligt**

Bolagsstyrelserna ska verka för att EU skapar gemensamma övergripande spelregler inom områden som är lämpade för gemensam lagstiftning. Ett exempel kan vara inom miljöfrågor, där bolagsstyrelserna ser principiellt positivt på Europeiska kommissionens arbete för ett hållbarare och mer energieffektivt EU. Varje byggprojekt har dock sina egna förutsättningar och det är i många fall betydligt mer kostnadseffektivt och realistiskt att satsa på individuell projektanpassning än att detaljreglera i form av kravställning på EU-nivå, till exempel när det gäller specifika energieffektiviseringsåtgärder. Den så kallade subsidiaritetsprincipen ska därför vara vägledande för bolagsstyrelsernas EU-policyarbete. Detta betyder att EU ska vidta åtgärder endast när medlemsstaterna inte själva kan nå överenskomna mål. Genom att samverka med övriga staden sker påverkan i den riktningen genom gemensamma ståndpunkter.

### **Staden ska verka för att EU:s politik är väl avvägd och väl underbyggd.**

Svenska städer påverkas i stor utsträckning av EU-initiativ, men har endast lite formellt inflytande på EU:s beslutsprocesser. Bolagen ska därför bidra med stöd och kompetens till stadens gemensamma arbete för att verka för en väl underbyggd EU-politik som tar större hänsyn till stadens och städernas behov. Vid remisser och liknande

ska väl underbyggda konsekvensanalyser presenteras i syfte att påverka EU i en riktning som är bra för staden.

### **Bolagens arbete för att få genomslag för EU-policyriktlinjerna**

Bolagens arbete för att få genomslag för principerna inom de områden som identifierats kan delas upp i två delar. Det handlar dels om att lyfta kunskapsnivån inom bolagen avseende EU och de möjligheter och begränsningar som EU ger, dels om att medvetet nyttja de nätverk och forum som bolagen är representerade i för att ha ett direkt eller indirekt påverkansarbete. Vidare har stadsledningskontorets internationella enhet en samordnande roll i påverkansarbete mot EU och ska därmed inkluderas och/eller informeras i relevant pågående EU-arbete.

### **Kunskap om de förutsättningar som EU ger fastighetsbolagens verksamhet**

Genom att skapa en ökad förståelse och kunskap om EU:s påverkan på bolagens förutsättningar att bedriva sin verksamhet kan bolagen bättre verka inom de förutsättningar som ges av EU, samt påverka de förutsättningar som EU sätter upp. Bolagens chefer ska säkerställa att medarbetare inom områdena energi, miljö och inre marknad har den EU-kompetens som krävs för att kunna ta ställning till relevanta EU-frågor, samt att tillvarata de förutsättningar som Sveriges medlemskap ger. Det handlar både om EU:s påverkan på bolagens verksamhetsområden, samt kunskap om möjligheterna till medfinansiering av projekt som ett sätt att stärka extern finansiering.

### **Påverkan genom nätverk och föreningar**

Bolagen har en möjlighet att få ytterligare utväxling inom de nätverk och medlemskap bolagen är medlemmar i genom att medvetet arbeta för att bolagens principiella förhållningssätt blir en del av det påverkansarbete dessa organisationer arbetar med. I samband med att bolagens medlemskap i befintliga och nya nätverk och föreningar utvecklas ska de vägledande principerna utgöra bolagens utgångspunkt för de fall där frågor som är kopplade till EU diskuteras eller bearbetas. I påverkansarbete genom nätverk och föreningar ska bolagen samstämna sina yttranden och dela information med för ämnet relevanta nämnder/förvaltningar. Detta för att säkra en gemensam hållning och få större genomslag för stadens principer.



Genom samverkan inom staden kan bolagen dra nytta av ett större nätverk av organisationer och medlemskap. Exempelvis bostadsbolagens medlemskap i Sveriges Allmännyttan och Fastighetsägarna Stockholm, samt stadens nämnders medverkan i EUROCITIES.

**Staden ska verka för ett socialt, ekologiskt och ekonomiskt hållbart, samt demokratiskt och innovativt EU.**

Bolagen är affärsmässiga, och kommer alltid att verka för att EU:s regleringar ska ta hänsyn till de affärsmässiga förutsättningar som krävs för ett ekonomiskt hållbart Stockholm. Med denna grundläggande förutsättning ska bolagen verka för att stötta en ambitiös energi- och miljöpolitik i EU, nationellt och i staden. Detta i linje med att Stockholm ska gå före i klimatarbetet utifrån målsättningen att Stockholm ska vara fossilfritt och klimatpositivt senast år 2040. Bolagen vill vidare fordra en hållbar stadsutveckling med fokus på integration, innovation, jämställdhet och mänskliga rättigheter. Här kan bolagen även söka stöd i nationella överenskommelser såsom Agenda 2030 (Globala mål för hållbar utveckling) och i internationella nätverk som utvecklar verktyg för hållbar stadsutveckling.

