

Delegationsordning för miljö- och hälsoskyddsnämnden, 2025-12-09

Delegation

Nedan följer miljö- och hälsoskyddsnämndens delegering av beslutsbefogenheter enligt 6 kap. 37 och 39 §§ samt 7 kap. 5, 6 och 8 §§ kommunallagen (2017:725) efter miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut den 9 december 2025, § 7.

Enligt nämndens beslut äger förvaltningschefen rätt att vidaredelegera sina beslutsbefogenheter till anställd inom kommunen.

Förvaltningschefens vidaredelegation framgår av gällande handläggningsordning. Beslut som fattas med stöd av delegation från nämnden ska anmälas vid nästkommande nämndsammanträde, om inte annat framgår av denna delegationsordning.

Förutom av delegationsordningen kan delegation följa direkt av nämndens beslut. I de fallen utgör de beslut som fattats med stöd av nämndens direkta delegation verkställighet av nämndens beslut. De delegerade beslut som fattas kan behöva rapporteras till nämnden.

Beslut enligt delegation får inte fattas i sådana ärenden som anges i 6 kap. 38 § kommunallagen. Det gäller även i ärendetyper som omfattas av denna delegationsordning. Delegationsförbud gäller bland annat för beslut som är principiellt viktiga eller annars av större vikt om ärendet rör myndighetsutövning, liksom för beslut om verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet. I brådskande fall får dock beslut som inte får delegeras fattas av nämndens ordförande eller en annan ledamot som nämnden har utsett (6 kap. 39 § kommunallagen).

Verkställighet

Verkställighet innebär ”faktiskt handlande” eller beslut som normalt fattas av tjänstemän i kraft av deras tjänsteställning. Verkställighet i det dagliga arbetet utgår ofta från beslut som regleras i lag eller avtal. I delegationsordningen redovisas vissa typer av verkställighetsärenden i syfte att förtydliga vem eller var i organisationen som ärendet handläggs och beslutas.

Delegationsordning		
Ärendetyp	Delegat	Kommentar
Beslut i brådskande fall		
Beslut i samtliga nämndens ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	1. Nämndens ordförande eller, vid förhinder för denne, 2. Nämndens vice ordförande	
Allmänt		
Ärendehantering		
Föreläggande och förbud vid vite och löpande vite inom nämndens hela tillsyns- och kontrollområde: 1. Fast vite om högst 1 000 000 kronor, eller 2. Löpande vite per viss tidsperiod eller överträdelse om högst 600 000 kronor totalt per månad.	Förvaltningschefen	Punkten 2 omfattar samtliga typer av löpande vite enligt 4 § lagen (1985:203) om vite.
Föreläggande och förbud utan vite inom nämndens hela tillsyns- och kontrollområde	Förvaltningschefen	
Ansöka om utdömmande av försuttet vite	Förvaltningschefen	
Lämna klagomåls- eller anmälningsärende utan åtgärd	Förvaltningschefen	
Beslut om tillstånd, godkännande och dispens inom nämndens hela verksamhetsområde utom livsmedelslagstiftningen	Förvaltningschefen	
Beslut om förlängning av tidsfrist för när en anmälningspliktig verksamhet får påbörjas Beslut anmäls inte till nämnden.	Förvaltningschefen	

Delegationsordning		
Ärendetyp	Delegat	Kommentar
Beslut enligt delegation från tillståndsmyndighet	Förvaltningschefen	
Begära verkställighet av beslut inom nämndens hela tillsyns- och kontrollområde	Förvaltningschefen	
Beslut om rättelse på felandes bekostnad inom nämndens hela tillsyns- och kontrollområde, till en kostnad upp till högst 50 000 kronor	Förvaltningschefen	
Beslut om att begära polishandräckning	Förvaltningschefen	Begäran framställs med stöd av relevant bestämmelse för respektive tillsynsområde, exempelvis 28 kap. 8 § miljöbalken, 8 kap. 12 § strålskyddslagen eller 27 § livsmedelslagen m.m.
Anmälningar om misstänkta brott	Förvaltningschefen	
Beslut om att avslå begäran om avgörande av ärende	Förvaltningschefen	
Beslut om att ombud eller biträde inte längre får medverka i ärende	Förvaltningschefen	
Beslut avseende jävsinvändning	Förvaltningschefen	

Delegationsordning		
Ärendetyp	Delegat	Kommentar
Projekt		
Beslut om projekt upp till direktupphandlingsgränsen för varor och tjänster enligt LOU	Förvaltningschefen	Beslut om att ansöka om medel till projekt, om att delta i projekt med annan finansiering, samt underteckna eller säga upp avtal om projekt.
Delgivning		
Mottagande av delgivning på nämndens vägnar	Förvaltningschefen	
Beslut om att hålla handlingar tillgängliga för delgivning	Förvaltningschefen	
Beslut om partsdelgivning	Förvaltningschefen	
Beslut om kungörelsedelgivning	Förvaltningschefen	
Avgift		
Beslut om avgift inom nämndens hela tillsyns-, kontroll- och prövningsområde	Förvaltningschefen	
Beslut om avgift anmäls inte till nämnden		
Beslut om inklassning avseende verksamheter och anläggningar inom nämndens hela tillsyns- och kontrollområde, utom livsmedelskontrollen	Förvaltningschefen	Beslut om <i>inklassning</i> syftar till att fastställa vilken årlig avgift enligt taxa som ska tillämpas.
Beslut anmäls inte till nämnden		

Delegationsordning		
Ärendetyp	Delegat	Kommentar
<i>Allmän handling, tillgängliggörande av data och dataskyddsförordningen</i>		
Beslut om att inte lämna ut allmän handling, eller utlämnande av allmän handling med förbehåll	Förvaltningschefen	
Yttranden till kammarrätten i ärenden om utlämnande av allmän handling	Förvaltningschefen	
Beslut enligt lag (2022:818) om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data	Förvaltningschefen	
Beslut om att inte lämna ut sådan information som avses i art. 15 dataskyddsförordningen	Förvaltningschefen	
Beslut om att inte tillmötesgå begäran enligt art. 16-22 dataskyddsförordningen	Förvaltningschefen	
Ingå avtal om personuppgiftsbehandling	Förvaltningschefen	
<i>Överklaganden</i>		
Avvisning av överklaganden som kommit in för sent	Förvaltningschefen	
<p>Överklagande av beslut från annan myndighet eller domstol</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. i ärenden som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, eller 2. reservationsvis överklagande i övriga fall 	Förvaltningschefen	Om anstånd med att invänta nämndsammanträde inte medges i ärenden som inte får delegeras, får <i>beslut om fullföljande av reservationsvis överklagande</i> fattas av ordförande med stöd av delegationen för beslut i brådskande fall.

Delegationsordning		
Ärendetyp	Delegat	Kommentar
<i>Yttranden</i>		
<p>Yttranden till myndigheter utanför Stockholms stad och till övriga organisationer</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. I ärenden av enkel art 2. I ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas 	Förvaltningschefen	
<p>Yttranden till kommunstyrelsen, andra nämnder eller bolagsstyrelser inom stadens organisation:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. I ärenden av enkel art, eller 2. I ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas 	Förvaltningschefen	<p>Yttranden till <i>kommunfullmäktige</i> måste alltid beslutas av nämnd, 6 kap. 38 § KL. I ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas får ordföranden fatta beslut med stöd av delegationen för beslut i brådskande fall.</p>

Delegationsordning		
Ärendetyp	Delegat	Kommentar
<p>Yttranden till domstol och andra myndigheter i ärenden där nämnden är part samt till överinstanser i överklagade ärenden:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Av rutinkaraktär och som saknar principiellt intresse, eller 2. Där nämnden tidigare i plenum har yttrat sig och ärendet inte är av särskilt principiell karaktär 	Förvaltningschefen	<p>För remissyttranden i tillståndsprövningar enligt 9 och 11 kap. MB finns separata delegationer under respektive kapitel.</p> <p>Beslut som rör myndighetsutövning mot enskild, om det är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, får inte delegeras, 6 kap. 38 § KL.</p> <p>Yttranden med anledning av överklagande av ett beslut som fattats av nämnden i dess helhet eller av kommunfullmäktige får inte delegeras.</p> <p>Om anstånd inte medges så att nämndens beslut kan inväntas i ärenden som inte får delegeras, får beslut fattas av nämndens ordförande med stöd av delegationen för beslut i brådskande fall.</p>

Delegationsordning		
Ärendetyp	Delegat	Kommentar
Företräda nämnden vid muntliga sammanträden och muntliga förhandlingar vid domstolar och myndigheter	Förvaltningschefen	
Administrativa ärenden		
<i>Fordringar</i>		
1. Makulering av kundfaktura 2. Nedskrivning av fordran och antagande av ackord upp till högst 15 000 kronor 3. Beviljande av anstånd i högst 30 dagar 4. Beviljande av avbetalningsplan där minsta tillåtna belopp är 200 kronor Beslut enligt 1 och 3 behöver inte anmälas till nämnden	Förvaltningschefen	
Bevakning av fordran i konkurs och vid företagsrekonstruktion Beslut anmäls inte till nämnd	Förvaltningschefen	
<i>Utbetalningar</i>		
Befogenhet att beordra utbetalning genom serviceförvaltningen	Förvaltningschefen samt förvaltningschefen för serviceförvaltningen	Stadsledningskontorets tillämpningsanvisning <i>Kontroll, attest samt begäran om utbetalning av pengar</i> , KS 2019/10

Delegationsordning		
Ärendetyp	Delegat	Kommentar
<i>Upphandling och inköp</i>		
<p>Upphandling av ramavtal med beräknat kontraktsvärde av upp till vid tidpunkten för beslutet gällande tröskelvärde enligt lag (2016:1145) om offentlig upphandling för övriga upphandlande myndigheter avseende upphandling av varor och tjänster</p> <p>Ramavtal med ett kontraktsvärde upp till 100 000 kronor behöver inte anmälas till nämnden</p>	Förvaltningschefen	<p>Gällande tröskelvärde redovisas hos Upphandlingsmyndigheten, Tröskelvärden och direktupphandlingsränser Upphandlingsmyndigheten</p> <p>Beslut om att inleda eller avbryta upphandling, tilldela vald leverantör kontrakt och skicka tilldelningsbeslut samt underteckna eller säga upp avtal.</p> <p>Det beräknade kontraktsvärdet inkluderar även eventuell tilläggsbeställning.</p>

Delegationsordning		
Ärendetyp	Delegat	Kommentar
<p>Upphandling för verksamhetens löpande behov, upp till ett värde av vid tidpunkten för beslutet gällande tröskelvärde enligt lag (2016:1145) om offentlig upphandling för övriga upphandlande myndigheter avseende upphandling av varor och tjänster</p> <p>Tilldelnings- respektive inköpsbeslut till ett värde av upp till 100 000 kronor behöver inte anmälas till nämnden</p>	Förvaltningschefen	<p>Gällande tröskelvärde redovisas hos Upphandlingsmyndigheten, Tröskelvärden och direktupphandlingsränser Upphandlingsmyndigheten</p> <p>Beslut om att inleda eller avbryta upphandling, tilldela vald leverantör kontrakt och skicka tilldelningsbeslut samt underteckna eller säga upp avtal.</p>

Delegationsordning		
Ärendetyp	Delegat	Kommentar
<p>Beslut om avrop från ramavtal upp till ett värde av vid tidpunkten för beslutet gällande tröskelvärde enligt lag (2016:1145) om offentlig upphandling för övriga upphandlande myndigheter avseende upphandling av varor och tjänster</p> <p>Inköpsbeslut till ett värde av upp till 100 000 kronor behöver inte anmälas till nämnden</p>	Förvaltningschefen	<p>Gällande tröskelvärde redovisas hos Upphandlingsmyndigheten, Tröskelvärden och direktupphandlingsränser Upphandlingsmyndigheten</p> <p>Beslut om att inleda eller avbryta upphandling, tilldela vald leverantör kontrakt och skicka tilldelningsbeslut samt underteckna eller säga upp avtal.</p>
<i>Kassation och försäljning av lösöre</i>		
<p>Beslut om kassation och försäljning av lösöre i enskilda fall upp till 500 000 kr.</p> <p>Beslut om kassation och försäljning till ett värde upp till 100 000 kronor behöver inte anmälas till nämnden.</p>	Förvaltningschefen	<p>Kassation och försäljning ska hanteras enligt förvaltningens handledning för inventarie-registrering.</p>
<i>Skadestånd</i>		
<p>Beslut om skadestånd i enskilda fall avseende belopp upp till 50 000 kronor samt bestridande av begäran om skadestånd</p>	Förvaltningschefen	

Delegationsordning		
Ärendetyp	Delegat	Kommentar
Inför eller under en rättslig process inom nämndens verksamhetsområde ingå förlikning till ett belopp av högst 50 000 kronor	Förvaltningschefen	
<i>Personalärenden</i>		
Inrättande, förändring och indragning av anställning inom ramen för verksamhetsplanen	Förvaltningschefen	
Anställning av personal	Förvaltningschefen	
Ersätta förvaltningschef och överlåta åt annan att besluta i förvaltningschefens ställe vid frånvaro upp till två månader	Förvaltningschefen	
Beslut om säkerhetsklassning	Förvaltningschefen	
Uppsägning eller avsked från arbetsgivaren	Förvaltningschefen	
Utbildning och konferenser i anställningen inom Europa upp till 5 dagar Beslut anmäls inte till nämnden	Förvaltningschefen	OBS att konferenser ofta utgör verkställighet av beslut om projekt och i sådana fall inte kräver särskilt beslut enligt denna punkt. <i>Upphandling</i> av utbildning och <i>inköp</i> av resor kräver beslut enligt separat delegationspunkt.
Avstängning och disciplinpåföljd	Förvaltningschefen	
Förbud att utöva bisyssla	Förvaltningschefen	

Delegationsordning		
Ärendetyp	Delegat	Kommentar
Teckna lokala kollektivavtal enligt Personaladministrativ befogenhetsfördelning (PFA)	Förvaltningschefen	
Lön och andra ersättningar till anställd	Förvaltningschefen	
Avskrivning av löneskuld	Förvaltningschefen	
Informationssäkerhet		
Utse informationssäkerhetssamordnare	Förvaltningschefen	Tillämpningsanvisning till stadens riktlinje för informationssäkerhet, beslutad av stadsdirektören 2022-02-24, Dnr KS 2021/866.
Arkiv		
Arkivvård, rätt att fastställa arkivinstruktion samt att utse arkivansvarig	Förvaltningschefen	
Ärenden enligt 6 kap. miljöbalken – miljökonsekvensbeskrivningar m.m.		
Yttrande vid samråd enligt 6 kap. miljöbalken	Förvaltningschefen	
Ärenden enligt 7 kap. miljöbalken – skydd av områden		
Yttrande till länsstyrelsen eller till annan nämnd i fråga om inrättande av områdesskydd eller tillstånd eller dispens enligt 7 kap. miljöbalken	Förvaltningschefen	

Delegationsordning		
Ärendetyp	Delegat	Kommentar
Ärenden enligt 9 kap. miljöbalken – miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd		
<p>Yttrande över remisser i ärenden om tillstånd till miljöfarlig verksamhet</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. från länsstyrelsen (miljöprövningsdelegationen) rörande s k B-verksamheter 2. från domstol rörande s k A-verksamheter <ol style="list-style-type: none"> a. av enkelt slag och som saknar principiellt intresse, eller b. där nämnden tidigare i plenum har yttrat sig till domstolen och målet inte är av särskilt principiell karaktär 	Förvaltningschefen	
<p>Beslut enligt 28 a § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd</p>	Förvaltningschefen	
<p>Anstånd med ingivande av miljörapport</p> <p>Beslut anmäls inte till nämnden</p>	Förvaltningschefen	
<p>Dispens från bestämmelse i de lokala hälsoskyddsföreskrifterna</p>	Förvaltningschefen	
<p>Beslut enligt 9 kap. 15 § miljöbalken som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt</p>	Förvaltningschefen	

Delegationsordning		
Ärendetyp	Delegat	Kommentar
Ärenden enligt 11 kap. miljöbalken om vattenverksamheter		
Yttranden över remisser: <ol style="list-style-type: none"> 1. från länsstyrelsen i anmälningsärenden 2. från domstol i tillståndsärenden <ol style="list-style-type: none"> a. av enkelt slag och som saknar principiellt intresse, eller b. där nämnden tidigare i plenum har yttrat sig till domstolen och målet inte är av särskilt principiell karaktär 	Förvaltningschefen	
Ärenden enligt 15 kap. miljöbalken – avfall och producentansvar m.m.		
Yttrande till länsstyrelsen i ärende om transporttillstånd	Förvaltningschefen	
Yttrande i ärende om dispens från förbud mot dumpning av avfall enligt 15 kap. 29 § miljöbalken	Förvaltningschefen	
Ärenden enligt 26 kap. miljöbalken om tillsyn		
Beslut om att undersökning ska utföras av någon annan	Förvaltningschefen	
Beslut avseende ersättning för prov som behövs för tillsyn och kostnader för provtagning och undersökning om högst 50 000 kronor	Förvaltningschefen	
Ärenden enligt 30 kap. miljöbalken om miljöstraffavgifter		
Påförande av miljöstraffavgift	Förvaltningschefen	
Ärenden enligt livsmedelslagen m.m.		
Beslut avseende godkännande av anläggning som omfattas av livsmedelslagstiftningen Beslut anmäls inte till nämnden	Förvaltningschefen	

Delegationsordning		
Ärendetyp	Delegat	Kommentar
<p>Beslut avseende registrering respektive avregistrering av anläggning som omfattas av livsmedelslagstiftningen</p> <p>Beslut om avregistrering trots att verksamheten motsätter sig anmäls till nämnden</p> <p>Övriga beslut enligt denna punkt anmäls inte till nämnden</p>	Förvaltningschefen	
<p>Beslut om riskklassning och kontrollfrekvens avseende anläggningar som omfattas av livsmedelslagstiftningen</p> <p>Beslut anmäls inte till nämnden</p>	Förvaltningschefen	Beslut om <i>riskklassning</i> och <i>kontrollfrekvens</i> inom livsmedelskontrollen syftar till att fastställa kontrollfrekvens för en anläggning som omfattas av livsmedelslagstiftningen.
<p>Omhändertagande av livsmedel som släpps ut på marknaden i strid med livsmedelslagstiftningen eller omfattas av ett föreläggande som inte följs</p>	Förvaltningschefen	
<p>Fastställa program för faroanalys samt undersökningsprogram och dess parametrar, provtagningspunkter och frekvensen av normal respektive utvidgad undersökning avseende dricksvatten</p>	Förvaltningschefen	
<p>Påförande av sanktionsavgift</p>	Förvaltningschefen	

Delegationsordning		
Ärendetyp	Delegat	Kommentar
Ärenden enligt plan- och bygglagen m.m.		
Yttranden över remisser från stadsbyggnadsnämnden i ärenden om bygglov ifråga om ny- och ombyggnad av byggnader och lokaler m.m.	Förvaltningschefen	
Yttranden över remisser från stadsbyggnadsnämnden i ärenden om detaljplaner som inte omfattas av utökad planförfarande enligt 5 kap. plan- och bygglagen	Förvaltningschefen	Omfattar även ärenden om mindre detaljplan (enkelt planförfarande) inledda före den 1 januari 2015.
Yttrande över remisser från stadsbyggnadsnämnden i ärenden om detaljplaner där miljö- och hälsoskyddsnämndens remissvar över detaljplaneprogram tillgodosetts	Förvaltningschefen	
Beslut enligt 9 kap. 24 § andra stycket plan- och bygglagen om att någon samordning enligt första stycket samma bestämmelse inte ska ske	Förvaltningschefen	
Ärenden enligt ordningslagen		
Yttranden i ärenden enligt ordningslagen	Förvaltningschefen	
Ärenden enligt alkohollagen		
Yttranden i ärenden enligt alkohollagen	Förvaltningschefen	
Ärenden enligt socialtjänstlagen		
Yttranden i ärenden om hem för vård eller boende enligt socialtjänstlagstiftningen	Förvaltningschefen	

Delegationsordning		
Ärendetyp	Delegat	Kommentar
Ärenden enligt terrängkörningslagen		
Yttranden över remisser från länsstyrelsen i ärenden om undantag från terrängkörningslagen	Förvaltningschefen	
Ärenden enligt sjötrafiklagstiftningen		
Yttranden över remisser från länsstyrelsen i ärenden enligt sjötrafikförordningen, svävarfartsförordningen och vattenskoterförordningen	Förvaltningschefen	
Ärenden enligt lagen om skydd mot internationella hot mot människors hälsa		
Utfärdande av saneringsbevis	Förvaltningschefen	
Beslut om nödvändiga åtgärder för att skydda människors hälsa	Förvaltningschefen	
Beslut om åtgärder för att i hamn utrota insekter, råttor och andra djur som vanligen är bärare av smittämnen som utgör en hälsorisk för människor och för att skydda hamnens anläggningar mot sådana djur	Förvaltningschefen	
Ärenden enligt strålskyddslagstiftningen		
Beslut om tillfälligt omhändertagande och om försegling	Förvaltningschefen	
Ärenden enligt lagen om åtgärder mot förorening från fartyg		
Påförande av sanktionsavgift	Förvaltningschefen	