

Delegationsordning Norra innerstaden

Förslag till beslut 2023-07-01

Innehåll

Delegationsbestämmelser	3
1. Allmänna ärenden	13
2. Ekonomiärenden, upphandling och lokaler	26
3. HR-ärenden	35
4. Serveringstillstånd	39
5. Spel på värdeautomater	40
6. Parkmiljö	41
7. Förskola och parklek.....	43
6. Individ och familjeomsorg, barn och unga	46
7 Individ och familjeomsorg – vuxna, missbruk, våld i nära relationer	64
8. Individ- och familjeomsorg socialpsykiatri	70
9. Socialtjänst - Funktionsnedsättning.....	73
10. Försörjningsstöd och arbetsmarknadsåtgärder	82
11. Äldreomsorg	89
12. Hälsa – och sjukvård.....	95
13. Delegation till socialjouren och hemlöshetsjouren	96
14. Fördelning av arbetsmiljöarbetsuppgifter	99
14. Förkortningar	99
Bilaga 1 Verkställighetsförteckning.....	102

Delegationsbestämmelser

Allmänt om delegation

Stadsdelsnämnden kan med stöd av 6 kap. 37 § och 7 kap. 5 § kommunallagen (2017:725) delegera beslutanderätt i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden till presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare eller en anställd i kommunen. Nämnden kan bara delegera beslut som faller inom nämndens verksamhetsområde enligt lag och reglemente.

Beslut som fattas på delegation kallas för ”delegationsbeslut”. Den som fått i uppdrag att fatta ett delegationsbeslut kallas för ”delegat”. Vid delegation överförs rätten att fatta beslut från nämnden till delegaten. Det innebär att beslutet gäller som nämndens eget beslut. Delegat kan alltid överlämna ett ärende till överordnad chef för avgörande. Ett beslut som fattats av delegat kan inte ändras av nämnden. Dock kan nämnden helt, delvis eller för ett visst ärende besluta återta delegationen.

Syftet med att delegera beslutanderätt är att avlasta nämnden från rutinbetonade ärenden. Delegation skapar utrymme för nämnden att kunna koncentrera sig på ärenden som är särskilt betydelsefulla eller av principiell karaktär. Delegation möjliggör också en effektivare förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Beslut som inte får delegeras

Vissa former av beslut får enligt kommunallagen (6 kap. 38 §) inte delegeras utan måste beslutas av nämnden i sin helhet. Det gäller bland annat ärenden som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet samt ”ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt”. Flera specialförfattningar, till exempel socialtjänstlagen (SoL), innehåller också uttryckliga delegeringsförbud. Vissa beslut är mycket integritetskänsliga för den enskilde. Därför har möjligheten att delegera i dessa fall begränsats till ett utskott bestående av ledamöter och ersättare i nämnden, sociala delegationen. Begränsningar av det slaget framgår av 10 kap. 4 § SoL.

Principiellt viktiga beslut

Om ett enskilt ärende blir principiellt viktigt ska delegaten överlämna ärendet till nämnden för beslut, även om delegaten har rätt att fatta beslutet enligt delegationsordningen.

Beslut och verkställighet

I nämndens delegationsordning redovisas beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett kommunalt beslut är att det finns alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden.

Ärenden som inte betraktas som beslut i kommunallagens mening är ren verkställighet. Verkställighet är beslut av rutinmässig karaktär som fattas av olika tjänstepersoner i kraft av deras tjänsteställning. Frågorna är oftast redan reglerade av lag, avtal eller beslut, såsom avgiftssättning enligt fastställd taxa eller tilldelning av förskoleplats utan behovsprövning. Exempel på ärenden som är ren verkställighet finns i bilaga 1. Verkställighetsärenden behöver inte anmälas till nämnden.

Jäv

En delegat får inte delta i handläggning av ärenden och i beslut där delegaten kan anses vara jävig enligt 6 kap. 28-32 §§ kommunallagen. I sådana fall ska ärendet omedelbart överlämnas till överordnad chef eller nämnden.

Återkallande av delegation

Nämnden kan när som helst återkalla givna delegationer. Det kan göras generellt eller i ett särskilt ärende. Nämnden kan även ta över ett delegerat ärende och fatta beslut i ärendet, till exempel om ett ärende plötsligt har blivit principiellt viktigt.

Delegation och vidaredelegation

Nämnden kan delegera beslutanderätt direkt till förtroendevalda och anställda. Om nämnden delegerar beslutanderätt direkt till stadsdelsdirektören kan nämnden ge stadsdelsdirektören i uppdrag att vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd enligt 7 kap. 6 § kommunallagen. Vidaredelegation är bara tillåten i ett steg, vilket innebär att den som mottar en vidaredelegation från stadsdelsdirektören inte kan delegera beslutanderätten vidare.

Nämnden ger stadsdelsdirektören i uppdrag att fatta beslut för nämndens räkning i de ärenden som framgår av delegationsordningen. Nämnden har även överlåtit åt stadsdelsdirektören att i sin tur vidaredelegera beslutanderätt i dessa ärenden till annan anställd i kommunen. Stadsdelsdirektören har möjlighet att vidaredelegera beslutanderätt i vissa ärenden. Av delegationsordningen framgår det vilka ärenden stadsdelsdirektören har vidaredelegerat och till vilken delegat.

Beslut som fattats på delegation och vidaredelegation ska anmälas till nämnden i enlighet med vad som framgår av delegationsordningen.

Brådskande ärenden

Nämnden ger i delegationsordningen nämndens ordförande eller, vid dennes förhinder, nämndens vice ordförande i uppdrag att besluta i ärenden som är så brådskande att det inte går att vänta med beslutet till nämndens nästa sammanträde. Brådskande ordförandebeslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Ersättare för delegat

Vid ordinarie delegats förfall övertas delegatens beslutanderätt av en tjänsteförättande eller tillförordnad ersättare, om en sådan är utsedd. Om ingen tjänsteförättande eller tillförordnad utsättare är utsedd, övertas delegatens beslutanderätt av närmast överordnad chef.

Beslutanderätt för nyanställda

Närmast överordnad chef avgör när beslutanderätt tilldelas en handläggare. Det sker normalt efter sex månaders erfarenhet av det aktuella verksamhetsområdet.

Anmälan av delegationsbeslut

Nämnden har det yttersta ansvaret för verksamheten och är skyldig att kontrollera hur verksamheten bedrivs.

Beslut som fattas med stöd av delegation och vidaredelegation ska anmälas till nämnden i enlighet med följande (om inte annat anges i kolumnen ”Kommentar” delegationsordningen):

Beslut som fattas av sociala delegationen

Beslut som fattas av sociala delegationen protokollförs. Protokollen anmäls i sin helhet till stadsdelsnämnden och protokollförs i stadsdelsnämndens protokoll.

Beslut som fattas av namngivna förtroendevalda eller anställda

Beslut som fattas av namngivna förtroendevalda eller anställda genom direkt delegation eller kompletterande beslutsförordnande anmäls och protokollförs i sociala delegationen.

Beslut i enskilda ärenden (individärenden)

Beslut i enskilda ärenden om ekonomiskt bistånd, bistånd till barn, ungdomar, vuxna och personer med funktionsnedsättning samt äldre inom äldreomsorgen anmäls till sociala delegationen på listor som tas fram från paraplysystemet.

Beslut i övriga ärenden

Beslut i övriga ärenden (ekonomi, personal, förskoleverksamhet, stadsmiljö med mera) lämnas till registrator för sammanställning och anmälan till nämnden. Respektive delegat ansvarar för att beslut överlämnas till registrator och anmäls till nämnden.

När ett beslut anmäls till nämnden börjar normalt en överklagandetid att löpa. Om ett beslut inte anmäls till nämnden finns det därför en risk för att beslutet inte vinner laga kraft.

Överklagande

Delegationsbeslut kan överklagas med stöd av regler i kommunallagen och speciallagstiftning.

MBL-förhandling

Delegat ansvarar i förekommande fall för att förhandlingsskyldighet enligt lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet och befintliga samverkansavtal fullgörs innan beslut fattas.

Medelstäckning för beslut

Delegat är skyldig att kontrollera att planerat beslut ryms inom budget innan beslut fattas.

A. Delegationsförbud

Följande beslut får inte delegeras enligt 10 kap. 5 § SoL utan ska fattas av stadsdelsnämnden i sin helhet

	Beslut	Lagrum
A 1	Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning.	2 kap. 3 § FB
A 2	Beslut att lägga ned faderskapsutredning	2 kap. 7 § FB
A 3	Beslut att inte påbörja eller lägga ned påbörjad utredning.	2 kap. 9 § FB
A 4	Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare. a) Vårdnadshavaren brister i omsorgen. b) Längre tids fostran i annat hem. c) Vårdnadshavaren är varaktigt förhindrad att utöva vårdnaden	a) 6 kap. 7 § FB b) 6 kap. 8 § FB c) 6 kap. 8a § FB
A 5	Anmäla behov av särskilt förordnad vårdnadshavare.	6 kap. 9 § FB
A 6	Överflyttning av vårdnaden när barnet står under vårdnad av en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare och någon av barnets föräldrar vill få vårdnaden överflyttad till sig.	6 kap. 10 § FB
A 7	Ansökan om ändring av vårdnad	6 kap. 10 c § FB
A 8	Väcka talan om umgänge mellan barn och förälder	6 kap. 15 § 1 st. FB
A 9	Väcka talan om umgänge mellan barn och någon annan än en förälder	6 kap. 15 a § 2. st. FB
A 10	Godkänna avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp.	7 kap. 7 § FB
A 11	Meddela förbud för en person att utan nämndens medgivande ta emot andras underåriga barn för vistelse som inte är tillfällig.	5 kap. 2 § SoL
A 12	Begära hos Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare av barnbidrag	16 kap. 18 § SFB
A 13	Begära hos Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare av barnbidrag	16 kap. 19 § SFB

Delegationsordning Norra innerstaden**Reviderad 2023-07-01**
8 (116)

A 14	Hemlighållande av vistelseort (i brådskande fall ordförande i stadsdelsnämnden och ordförande, vice ordförande i sociala delegationen)	14 § 2 st 2 p LVU
A 15	Begränsning av umgänge (i brådskande fall ordförande i stadsdelsnämnden och ordförande, vice ordförande i sociala delegationen)	14 § 2 st 2 p LVU

B. Delegation till sociala delegationen

Enligt 10 kap. 4 § SoL får uppdrag att besluta i vissa typer av ärenden inte delegeras till tjänsteman men däremot till särskild avdelning/utskott i nämnden. I ärenden enligt nedan har stadsdelsnämnden har gett sociala delegationen rätt att besluta om.

	Beslut	Lagrum
B 1	Medgivande att ta emot underårig för stadigvarande vård eller fostran i enskilt hem som inte tillhör hans/hennes föräldrar eller vårdnadshavare	6 kap. 6 § SoL
B 2	Övervägande om vård fortfarande behövs för underårig som med stöd av SoL vårdas i annat hem än det egna.	6 kap. 8 § SoL
B 3	Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid begäran om att vård enligt SoL ska upphöra	6 kap. 8 a § SoL
B 4	Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap. 8 § FB (gäller i de fall barnet varit placerat i samma familjehem under två år från det placeringen verkställdes).	6 kap. 8 b § SoL
B 5	Beslut att godkänna att en utländsk myndighet placerar ett barn i Sverige	6 kap 11 a § SoL
B 6	Beslut att placera ett barn i ett annat land	6 kap 11 b § SoL
B 7	Medgivande att ta emot ett utländskt barn för framtida adoptioner. Att inte lämna medgivande att ta emot ett utländskt barn för framtida adoption	6 kap. 12 § SoL
B 8	Återkallande av medgivande	6 kap. 13 § SoL
B 9	Vägran till att adoptionsförfarandet får fortsätta	6 kap. 14 § SoL
B 10	Föra talan om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 9 kap. 1 § SoL	9 kap. 3 § SoL
B 11	Ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt 1, 2 och 3 § LVU	4 § LVU
B 12	Beslut om omedelbart omhändertagande enligt LVU	6 § LVU

B 13	Omedelbart omhändertagande av barn som inte har sin hemvist i Sverige och som vistas i Sverige	6 a § LVU
B 14	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden.	11 § 1 st. LVU
B 15	Beslut om att barnet får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 2 st. LVU
B 16	Övervägande om vård enligt 2 § LVU (miljö) fortfarande behövs	13 § 2 st. LVU
B 17	Prövning om vård enligt 3 § LVU (beteende) fortfarande behövs	13 § 3 st. LVU
B 18	Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid begäran om att vård enligt LVU ska upphöra för barn under 18 år	13 § b LVU
B 19	Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap. 8 § FB (gäller i de fall barnet varit placerat i samma familjehem under två år från det placeringen verkställdes)	13 § c LVU
B 20	Övervägande av beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § LVU 1 och 2 st. fortfarande behövs	14 § 3 st. LVU
B 21	Beslut att vården med stöd av LVU ska upphöra	21 § LVU
B 22	Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former	22 § 1 st. LVU
B 23	Prövning om beslut enligt 22 § 1 st. LVU fortfarande behövs	22 § 3 st. LVU
B 24	Beslut om förebyggande insats jämlikt 22 § 1 st. LVU ska upphöra	22 § 3 st. LVU
B 25	Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud.	24 § LVU
B 26	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st. LVU
B 27	Beslut att flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st. LVU
B 28	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU

B 29	Beslut om utreseförbud	31 b § LVU
B 30	Ansökan till förvaltningsrätten om utreseförbud	31 d § LVU
B 31	Beslut om tillfälligt undantag från ett utreseförbud	31 i § LVU
B 32	Beslut om att uppmana till provtagning inför umgänge vid vård enligt 2 § LVU	32 a § LVU
B 33	Beslut om att uppmana till provtagning inför umgänge vid vård enligt 2 § LVU ska upphöra	32 b § LVU
B 34	Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra läkarundersökning av den unge	43 § 1 p. LVU
B 35	Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § 2 p. LVU
B 36	Ansöka till förvaltningsrätt om vård enligt LVM	11 § LVM
B 37	Omedelbart omhändertagande av missbrukare.	13 § LVM
B 38	Medgivande att med hänsyn till barnets bästa vidta åtgärd till stöd för barnet mot en av vårdnadshavarnas vilja.	6 kap. 13 a § FB
Beslut som tilldelats sociala delegationen utöver ovan		
B 39	Avvisa ombud i samband med företräde i social delegation samt föreläggande om att ombud ska styrka sin behörighet genom fullmakt	14-15 § FL
B 40	Bistånd till barn och unga i form av vård (placering/omplacering) i familjehem	6 kap. 1 § SoL
B 41	Bistånd till barn och unga i åldern 0-17 år i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende samt stödboende med dygnet-runt-bemannning.	4 kap. 1 § SoL
B 42	Beslut om eftergift av ersättningskyldighet enligt 9 kap. 1 o 2 § och 8 kap. 1 §, 1 o 2 st. SoL.	9 kap. 4 § SoL
B 43	Ansökan hos Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om överflyttning av ärende vid tvist med annan kommun.	2 kap 11 § SoL
B 44	Beslut om indragning eller nedsättning av assistansersättning som beslutats enligt 9 § 2 p. LSS	9 c § LSS

c. Kompletterande beslutanderätt

Ibland behöver beslut kunna fattas snabbt. I följande ärenden enligt LVU och LVM finns det därför en i lagen direkt angiven rätt för stadsdelsnämndens ordförande eller annan ledamot som nämnden har förordnat att fatta beslut. Det är inte fråga om delegering utan om en så kallad kompletterande beslutanderätt.

	Beslut	Lagrum
C 1	Beslut om omedelbart omhändertagande.	6 § LVU
C 2	Beslut om omedelbart omhändertagande i ärenden där svensk domstol inte är behörig	6 a § LVU
C 3	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU	9 § LVU
C 4	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas	11 § 1 st. LVU
C 5	Beslut om att den unge under vårdtiden får vistas i sitt eget hem	11 § 2 st. LVU
C 6	Beslut om begränsningar i umgänget och om förbud att utöva umgänge	14 § 2st 1 p. LVU
C 7	Beslut om hemlighållande av vistelseort för föräldrar eller vårdnadshavare	14 § 2st 2 p. LVU
C 8	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU
C 9	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § LVU
C 10	Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud	31 g § LVU
C 11	Beslut om begäran om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 p. LVU
C 12	Beslut om begäran om biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § 2 p. LVU
C 13	Beslut om omedelbart omhändertagande.	13 § 2 st. LVM

1.Allmänna ärenden

(Brådskande ärenden, utlämnande av allmän handling, yttranden till domstol/tillsynsmyndighet, överklaganden m.m.)

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
1.1	Beslut i brådskande ärenden där stadsdelsnämndens beslut inte kan avvaktas	6 kap 39 § KL	Ordförande eller, vid dennes förhinder, vice ordförande, andra vice ordförande		Ärenden som är så brådskande att det inte går att vänta med nämndens eller sociala delegationens beslut. Anmäls till nästföljande nämnd.
1.2	Allmänna handlingar a) Utlämnande av allmän handling b) Beslut att inte lämna ut handling c) Yttrande över överklagande av beslut att inte lämna ut allmän	TF, OSL	Stadsdelsdirektör	a) Den som har handlingen i sin vård b) Avdelningschef, enhetschef kansli c) Avdelningschef	Sekretessprövning ska alltid göras. Om delegat beslutar att inte lämna ut handling ska ett skriftligt avslagsbeslut erbjudas. Om ett skriftligt beslut upprättas ska det anmälas till nämnden. Beslut att lämna ut allmän handling är verkställighet och fattas av den som har handlingen i sin vård Begäran om utlämnande av handlingar som förvaras i närarkiv prövas

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
					av den verksamhet som ursprungligen har handlagt ärendet.
1.3	Beslut om svar på begäran om biträde från Skatteverket i ärenden som rör kvarskrivning och sekretessmarkering i folkbokföringen	17 a § folkbokföringslagen 26 kap 1 § OSL	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Anmäls till nämnd
1.4	Utlämnande av personuppgifter till: <ul style="list-style-type: none"> - Socialstyrelsen för angelägna statistiska ändamål - statliga myndigheter för forskningsändamål 	12 kap 5-6 § SoL 15 a § LSS	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Avslag anmäls till nämnd
1.5	Lämna uppgift om utlännings personliga förhållanden till Riksdagen, Regeringen, Migrationsdomstol, Migrationsverket eller polismyndighet	17 kap. 1 § Utlänningslagen (SFS 2005:716)	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till nämnd
1.6	Rätt att få ta del av sekretessbelagda handlingar och uppgifter i syfte att utföra granskning av verksamhet		Stadsdelsdirektör	Socialförvaltningens funktionshinderinspektörer och socialtjänstinspektörer	Inspektörerna ska inom ramen för granskning bidra i stadsdelsnämndens arbete att följa upp kvaliteten i handläggning av ärenden och genomförande av insatser för enskilda

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
Polisanmälan					
1.7	Beslut i fråga om anmälan av misstanke om brott som hindrar nämndens verksamhet	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 2 § OSL 1, 6 § Bidragsbrottslagen	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Anmäls till nämnd.
1.8	Beslut i fråga om anmälan av misstanke om folkmord, brott mot mänskligheten och grovt krigsbrott	10 kap. 23-24 § OSL 12 kap. 10 § SoL	Social delegation		Anmäls till stadsdelsnämnden genom sociala delegationens protokoll
1.9	Beslut om att polisanmäla misstanke om vissa brott mot underårig	12 kap. 10 § SoL, 10 kap 21-24 §§ OSL	Stadsdelsdirektör	Biträdande enhetschef socialtjänstavdelningen	Anmäls till sociala delegationen
1.10	Beslut om att inte polisanmäla misstanke om vissa brott mot underårig	12 kap. 10 § SoL, 10 kap 21-24 §§ OSL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef socialtjänstavdelningen	Anmäls till sociala delegationen
1.11	Polisanmälan om bidragsbrott	12 kap 7 § SoL 6 § bidragsbrottslagen	Stadsdelsdirektör	Enhetschef försörjningsstödsenheten	Anmäls till sociala delegationen
Förvaltningsrättsliga åtgärder, överklaganden, yttranden, m.m.					
1.12	Avslå begäran om att myndigheten ska avgöra ärendet	12 § 1 st. FL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls inte
1.13	Avvisa en begäran om att myndigheten ska avgöra ärendet på grund av att	12 § 3 st. FL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls inte

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
	myndighetens avgörande begärts vid mer än ett tillfälle under ärendets handläggning				
1.14	Föreläggande om att avhjälpa kvarstående brist i framställan.	20 § FL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls inte
1.15	Rättelse och ändring av beslut	36-39 §§ FL	Stadsdelsdirektör	Delegat i ursprungsärendet och till nämndsekreterare avseende protokoll.	<p>Rättelse av beslut enligt 36 § FL ska ske om beslutet innehåller en uppenbar felaktighet till följd av myndighetens skrivfel, räknfel eller annat liknande förbiseende.</p> <p>Beslut får enligt 37 § FL ändras om det tillkommit nya omständigheter</p> <p>Beslut ska ändras enligt 39 § FL om det är uppenbart felaktigt och kan ändras snabbt och enkelt utan att det blir till nackdel för den enskilde.</p> <p>Anmäls i samma ordning som det ursprungliga beslutet</p>

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
					Beslut om ändring av nämndbeslut kan endast göras av nämnd
1.16	Pröva om ett överklagande inkommit i rätt tid och avvisning av överklagande, som fattats av nämnd eller sociala delegation, som inkommit för sent.	45 § FL	Stadsdelsdirektör	Delegat i ursprungsärendet och till nämndsekreterare avseende protokoll	<p>Delegaten prövar om överklagandet har kommit in i rätt tid. Om överklagandet har kommit in i rätt tid överlämnas handlingarna till rätt instans. Inget formellt beslut fattas.</p> <p>Om överklagande avvisas på grund av att det kommit in för sent ska ett formellt beslut fattas. Beslutet anmäls till nämnd eller sociala delegationen.</p>
1.17	Överklagan, begäran om prövningstillstånd, yrkande om inhibition när förvaltningsdomstol ändrat delegatens beslut i ärenden enligt SoL, LVU, LVM och LSS.	10 kap 1-2 §§ , 16 kap. 6 c SoL 27 -28 § LSS 3 kap 10 §, 6 kap 37-39 KL, 42 § FL	Stadsdelsdirektör	Biträdande enhetschef	<p>Anmäls sociala delegationen</p> <p>Gäller för ärenden där ursprungsbeslutet fattats av tjänsteperson enligt delegation</p>
1.18	Överklagan, begäran om prövningstillstånd, yrkande om inhibition när förvaltningsdomstol ändrat sociala delegationens beslut i ärenden enl. SoL, LVU, LVM och LSS		Social delegation		Om ursprungsbeslut fattats av sociala delegationen ska också överklagandet m.m. ges av sociala delegationen.

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
					I brådskande ärenden då social delegationens eller nämndens sammanträde inte kan avvaktas fattas beslut av ordförande/vice ordförande.
1.19	<p>Lämna yttrande till domstol (förvaltningsrätt/kammarrätt/Högsta förvaltningsdomstolen med anledning av överklagat beslut enligt SoL, LVU, LVM och LSS.</p> <p>a) Beslut fattat av delegat</p> <p>b) Beslut fattat av social delegation</p>	10 kap. 1 och 2 §§, 16 kap, 3-4 §§ SoL, 27 § LSS, 6 kap. 37 § KL	Stadsdelsdirektör	<p>a) Biträdande enhetschef inom socialtjänstavdelningens verksamheter</p> <p> Beslutsdelegat för yttrande ang. överklagat beslut om ekonomiskt bistånd</p> <p> Biträdande enhetschef inom äldreomsorgens verksamheter</p> <p>b) Sociala delegationen</p>	Anmäls till nämnd eller sociala delegationen.
1.20	Yttrande till förvaltningsrätt/kammarrätt/Högsta förvaltningsdomstolen i allmänt ärende	6 kap. 37 § KL	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	<p>Anmäls till nämnden</p> <p>Yttrande med anledning av beslut fattat av stadsdelsnämnden beslutas om av stadsdelsnämnden.</p>

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
1.21	Överklaga beslut hos allmän förvaltningsdomstol	40 § FL	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Avser beslut fattade av annan myndighet
1.22	a. Yttrande till domstol med anledning av ansökan från IVO om särskild avgift enligt 28 a-e §§ LSS b. Överklagande av förvaltningsrätts beslut om utdömande av särskild avgift enligt 28a-e §§ LSS	§ 28 a – e LSS	Stadsdelsnämnd		Nämnden ska fatta beslut i dessa ärenden.
1.23	Yttrande till tillsynsmyndighet (Inspektionen för vård och omsorg, JO, JK Skolinspektionen, Arbetsmiljöverket och Diskrimineringsombudsmannen)		Stadsdelsnämnd		Nämnden ska fatta beslut i dessa ärenden.
Ombud och biträde					
1.24	Anmälan av behov av offentligt biträde	3 § lagen om offentligt biträde	Stadsdelsdirektör	Biträdande enhetschef	Anmäls inte
1.25	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning.	3 § lagen om offentligt biträde 7 § förordningen om offentligt biträde	Stadsdelsdirektör	Biträdande enhetschef	Anmäls inte
1.26	Avvisa ombud i samband med a) företräde i nämnd eller social delegation b) klientbesök hos handläggare	14 § FL	a) Social delegation b) Stadsdelsdirektör	a) Ordförande b) Enhetschef	Anmäls inte
1.27	Föreläggande om att ombud ska styrka sin behörighet genom fullmakt	15 § FL	a) Social delegation b) Stadsdelsdirektör	a) Ordförande b) Enhetschef	Anmäls inte

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
	a) företrädare i nämnd eller social delegation b) klientbesök hos handläggare				
Lex Sarah					
1.28	Ta emot, fördela, besluta om att inleda/inte inleda utredning samt att avsluta utredning avseende missförhållande/risk för missförhållande enligt bestämmelserna om Lex Sarah	14 kap. 5-6 §§ SoL, 24 e LSS	Lex Sarah-ansvarig		Anmäls till sociala delegationen
1.29	Beslut om att anmäla ett allvarligt missförhållande eller risk för allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO)	14 kap. 7 § SoL 24 f LSS	Lex Sarah-ansvarig		Anmäls till sociala delegationen
1.30	Avge yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) avseende Lex Sarah	14 kap 7 § SoL	Lex Sarah-ansvarig		Anmäls till sociala delegationen
1.31	Beslut om att avskriva ärende när det är uppenbart att rapporten inte rör ett missförhållande enligt Lex Sarah		Lex Sarah-ansvarig		Anmäls ej
Lex Maria					
1.32	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig	3 kap. 5 § Patientsäkerhetslagen	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)		Anmäls till sociala delegationen löpande i sin helhet.

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
	vårdskada inom den hälso- och sjukvård som nämnden bedriver.	HSLF-FS 2017:41 Lex Maria och HSLF-FS 2017:40	Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)		Ansvaret för verksamheter inom LSS ligger på socialnämnden.
Lex Maja					
1.33	Beslut i fråga om anmälan till länsstyrelsen eller polismyndigheten att ett djur tydligt utsätts för vanvård eller misshandel, eller uppenbart visar symtom på sjukdom eller är allvarligt skadat.	10 kap. 20 a § OSL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	<p>Omfattar situationer då personal inom hälso- och sjukvården eller socialtjänsten påträffar djur i sin tjänsteutövning.</p> <p>Uppgifterna som lämnas ska vara nödvändiga för att länsstyrelsen eller polismyndigheten ska behöva ingripa.</p> <p>Anmälan får bara göras om det bedöms att bristen inte kan åtgärdas i samråd med djurhållaren.</p> <p>Anmäls till sociala delegationen.</p>

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
Övriga anmälningar					
1.34	Rapporteringskyldighet till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), revisionskontoret och kommunfullmäktige avseende ej verkställda gynnande beslut	16 kap 6 f § SoL 28 f-g §§ LSS	Stadsdelsdirektör	Verksamhetsutvecklare vid socialtjänst- avdelningen och verksamhetscontroller och utvecklingssekreterare vid äldreomsorgs- avdelningen Administrativa assistenter	Anmäls till nämnd
1.35	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om missförhållanden i enskild verksamhet	13 kap. 5 § SoL	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Anmäls till sociala delegationen
1.36	Anmälan till smittskyddsläkare	6 kap. SmL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
GDPR och Brottsdatalagen					
1.37	Avslå begäran om registerutdrag, rättelser, radering, begränsning, mottagare, dataportabilitet och invändning	Art 15-21 GDPR, 4 kap. 3,9 och 10 §§ BdL	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Efter samråd med dataskyddsombud Anmäls till nämnd Beslut att bifalla begäran är verkställighet

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
1.38	Ta ut avgift vid uppenbart ogrundad eller överdriven begäran från registrerad	Art. 12.5 a GDPR, 4 kap. 12 § 2 st. BdL	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Efter samråd med dataskyddsombud Anmäls till nämnd
1.39	Anmälan av personuppgiftsincident till integritetsskyddsmyndigheten (IMY)	Art. 33 GDPR	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Efter samråd med dataskyddsombud Anmäls till nämnd
1.40	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal	GDPR, BdL	Den delegat som har rätt att teckna huvudavtal enligt de beloppsgränser som gäller för upphandling och inköp		Anmäls till nämnd
Övrigt					
1.41	Arbetsmiljöarbetsuppgifter		Stadsdelsdirektör	Avdelningschef Områdeschef Enhetschef Biträdande enhetschef	Kommentar se ärendegrupp 11 ”Fördelning av arbetsmiljöarbetsuppgifter”.
1.42	Fastställa intern organisation för förvaltningen inom ramen för reglemente och instruktion		Stadsdelsdirektör		

Delegationsordning Norra innerstaden
Reviderad 2023-07-01
24 (116)

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
1.43	Teckna samverkansöverenskommelse med kommuner, regioner, statliga myndigheter och nämnder inom Stockholms stad		Stadsdelsdirektör		Inom ramen för verksamhetsplan eller annat beslut av nämnden. Anmäls till nämnd
1.44	Tillfälligt stänga hela eller delar av verksamhet, högst 7 dagar sammanlagt under budgetåret.		Stadsdelsdirektör		Anmäls till nämnd
1.45	Upprätta kompletterande regler för säker användning och hantering av medicintekniska produkter (MTP)	2 kap. 1-2 §§ HSLF-FS 2021:52 Riktlinjer för hälso- och sjukvård inom Stockholms stads särskilda boenden, dagverksamhet och dagliga verksamheter – Medicintekniska produkter	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)		Anmäls inte.
1.46	Utse arkivansvarig och fastställa arkivorganisation	Arkivförordningen	Stadsdelsdirektör		Anmäls till nämnd
1.47	Teckna avtal om leveranser till stadsarkivet	KFS 2015:27	Stadsdelsdirektör	Arkivansvarig	Anmäls inte

2. Ekonomiärenden, upphandling och lokaler

	Ärendegrupp	Lagrum/styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
2.1	Utse attesträttsinnehavare och ersättare samt godkänna namnteckningsprov och attestlista	Regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Anmäls inte
2.2	Utse ställföreträdande utanordnare med befogenhet att begära utbetalning av pengar	Regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Anmäls inte
2.3	Kräva skadestånd av enskilda företag m.fl. inom beloppsgränsen a) 50 000 kr b) 20 000 kr c) 5000 kr	Skadeståndslagen	Stadsdelsdirektör	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Enhetschef	Anmäls till nämnd
2.4	Ersättning för sak- person eller egendomsskada a) Högst fyra basbelopp. b) Högst ett basbelopp inom det egna verksamhetsområdet. c) Högst halvt basbelopp inom det egna ansvarsområdet.	3 kap. 2 § skadeståndslagen	Stadsdelsdirektör	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Enhetschef/rektorer	a) Anmäls till nämnd b) Anmäls till nämnd c) Anmäls inte
2.5	Beslut att bevilja anstånd med betalning avseende förskoleavgifter	Regler för ekonomisk förvaltning	Ekonomiadministratör på serviceförvaltningen		Anmäls inte

	Ärendegrupp	Lagrum/styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
					Serviceförvaltningen får bevilja anstånd enligt beslutat gränssnitt för central förvaltning av förskoleavgifter.
2.6	Nedskrivning av fordran sedan nödvändiga inkassoåtgärder har gjorts senast efter två år.	Regler för ekonomisk förvaltning, 3 kap.	Stadsdelsdirektör	Ekonomichef	Anmäls till nämnd
2.7	Beslut att avstå från eller avbryta indrivning och inkasso.	Regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Anmäls till nämnd
2.8	Beslut att bevilja anstånd med betalning avseende hyresskulder: a) Upp till 1 prisbasbelopp b) Över 1 prisbasbelopp	Regler om ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör	a)Ekonomiadministratör på serviceförvaltningen/hangläggare vid servicenämndens kontaktcenter/redovisning ansvarig b)Ekonomichef	Serviceförvaltningen får bevilja anstånd i en månad vid förfrågan från brukare. Avser det hyra vid dubbelt boende får högst två månaders anstånd beviljas. Detta enligt gränssnitt hyresadministration för andrahandsuthyrning. Anmäls inte.
2.9	Beslut att bevilja anstånd med betalning avseende löneskulder	Regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör	a) HR-administratör b) Redovisningsansvarig	Anmäls inte.

	Ärendegrupp	Lagrum/styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
	a) Upp till 1 prisbasbelopp b) Upp till 1 prisbasbelopp c) Över 1 prisbasbelopp			c) Ekonomichef	
2.10	Central hantering av förskoleavgifter samt handläggning av överklaganden av förskoleavgifter enligt servicenämndens gränssnitt	Regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör	Serviceförvaltningens förvaltningschef	Beslutanderätten delegeras sedan inom serviceförvaltningen till namngivna personer. Serviceförvaltningen får bevilja anstånd enligt beslutat gränssnitt för central hantering av förskoleavgifter. Anmäls inte.
2.11	Beslut att bevilja anstånd med betalning avseende övriga skulder a) Upp till 1 prisbasbelopp b) Över 1 prisbasbelopp	Regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör	a) Ekonomiadministratör på serviceförvaltningen, handläggare vid servicenämndens kontaktcenter, redovisningsansvarig b) Ekonomichef	Serviceförvaltningen får bevilja anstånd i en månad för övriga skulder. Anmäls inte
2.12	Makulering av kundfaktura a) Över ett halvt prisbasbelopp b) Under ett halvt prisbasbelopp	Regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör	a) Ekonomichef b) Enhetschef/rektor	Anmäls inte

	Ärendegrupp	Lagrum/styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
2.13	Beslut om avbetalningsplan vid löneskulder	Regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör	Ekonomichef	Avbetalningsplanen för omfatta högst tolv månader. Anmäls inte
2.14	Beslut att bevilja avbetalningsplan avseende övriga skulder a) Upp till 1 prisbasbelopp b) över 1 prisbasbelopp	Regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör	a) Redovisningsansvarig b) Ekonomichef	Avbetalningsplanen får omfatta högst tolv månader. Anmäls inte.
2.15	Makulering av utställd faktura	Regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör	Biträdande enhetschef, ekonomiadministratör vid serviceförvaltningen	Serviceförvaltningen får göra makuleringar vid rättning av egna fel. Anmäls inte.
2.16	Beslut om tilldelning av inköpskort	Regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Anmäls inte
2.17	Beslut om tilldelning av förskottskassa	Regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör	Ekonomichef	Beslut fattas av avdelningschef med ekonomichef attesterar blankett. Anmäls inte.
2.18	Teckna serviceavtal och tilläggsavtal med serviceförvaltningen	Regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör	Ekonomichef	Anmäls inte.

	Ärendegrupp	Lagrum/styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
2.19	Kassation och försäljning av inventarier	Regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls inte.
2.20	Besluta om betalningsuppdrag avseende överföring av medel från ICA huvudkonto till stadsdelsförvaltningens plusgiro	Regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör	Redovisningsansvarig	Överföring från ICA huvudkonto begärs då återtagna utbetalda medel inte ska lämnas ut till klient. Anmäls inte.
2.21	Utse ställföreträdande utanordnare med befogenhet att begära utbetalning av pengar	Regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Anmäls inte.
2.22	Projektansökan (inkl. EU-ansökan) a) som medför ekonomiska åtaganden b) utan egenfinansiering		a) stadsdelsnämnd b) stadsdelsdirektör		Anmäls till nämnd
Upphandling					
2.23	Upphandling av varor och tjänster av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov. a) inom beloppsgränsen 4 500 000 kronor. Vid flerårskontrakt 6 000 000 kronor.	LOU, Riktlinjer från stadsledningskontoret samt Regler för ekonomisk förvaltning, riktlinjer för direktupphandling	Stadsdelsdirektör	a) stadsdelsdirektör b) avdelningschef c) enhetschef, rektor förskola, parkingenjör, landskapsarkitekt	Gäller upphandling och direktupphandling. Anmäls till nämnd vid belopp överstigande 1 000 000 kr Direktupphandling ska föregås av samråd med

	Ärendegrupp	Lagrum/styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
	<p>b) inom beloppsgränsen 1 000 000 kronor. Vid flerårskontrakt 1 500 000 kronor.</p> <p>c) inom beloppsgränsen 400 000 kronor.</p> <p>d) inom beloppsgränsen 200 000 kronor, avseende byggnadsarbeten.</p>			d) lokalintendent, lokalstrateg, inköpare (på uppdrag av budgetansvarig chef), biträdande enhetschef	upphandlingssamordnare och avdelningschef.
2.24	<p>Upphandling av varor och tjänster i samband med projekt av investeringskaraktär som godkänts av nämnden i verksamhetsplan eller annat ärende samt investeringar i parker och grönområden.</p> <p>a) Inom beloppsgränsen 7 000 000 kronor</p> <p>b) Inom beloppsgränsen 1 000 000 kronor</p>	<p>LOU, Riktlinjer från stadsledningskontoret samt Regler för ekonomisk förvaltning, riktlinjer för direktupphandling</p>	Stadsdelsdirektör	<p>a) stadsdelsdirektör</p> <p>b) avdelningschef</p> <p>c) enhetschef, rektor förskola, parkingenjör, landskapsarkitekt</p>	<p>Gäller upphandling och direktupphandling.</p> <p>Anmäls till nämnd vid belopp överstigande 1 000 000 kr.</p> <p>Direktupphandling ska föregås av samråd med upphandlingssamordnare och avdelningschef.</p>

	Ärendegrupp	Lagrum/styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
	c) Inom beloppsgränsen 400 000 kronor				
2.25	<p>Upphandling av varor och tjänster som inte är av rutinmässig karaktär och som inte har beslutats av nämnden i verksamhetsplan eller i annat ärende</p> <p>a) inom beloppsgränsen 4 000 000 kronor.</p> <p>b) inom beloppsgränsen 400 000 kronor.</p> <p>c) inom beloppsgränsen 300 000 kronor.</p>	<p>LOU, Riktlinjer från stadsledningskontoret samt Regler för ekonomisk förvaltning, riktlinjer för direktupphandling</p>	Stadsdelsdirektör	<p>a) stadsdelsdirektör</p> <p>b) avdelningschef</p> <p>c) enhetschef, rektor förskola, parkingenjör, landskapsarkitekt</p>	<p>Gäller upphandling och direktupphandling.</p> <p>Anmäls till nämnd vid belopp överstigande 1 000 000 kr</p> <p>Direktupphandling ska föregås av samråd med upphandlingssamordnare och avdelningschef.</p>
2.26	<p>Lämna uppdrag om uppdragsupphandling till stadens centrala upphandlingsentreprenör eller, vid fler förvaltningarnas gemensamma upphandling, lämna uppdrag till förvaltningschef för den förvaltningen som driver upphandlingen.</p>	<p>LOU, Riktlinjer från stadsledningskontoret, Regler för ekonomisk förvaltning</p>	Stadsdelsdirektör		Anmäls till nämnd.

	Ärendegrupp	Lagrum/styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
	Uppdra åt annan tjänsteperson i kommunen att fatta alla erforderliga beslut i sådana gemensamma upphandlingar, att teckna påföljande avtal samt att fatta erforderliga beslut inom ramen för avtalsförvaltningen.				
2.27	Beslut om att förlänga/inte förlänga* avtal. Beslut om pris- /indexjustering	LOU, Riktlinjer från stadsledningskontoret samt Regler för ekonomisk förvaltning			*) Under förutsättning att avtalet till sin utformning går att förlänga. Se beloppsgränser och lägsta delegat i punkt 2.8 & 2.10 Anmäls till nämnd om den ursprungliga upphandlingen anmäldes
	Lokaler				
2.28	Träffa avtal om uthyrning av lägenheter och lokaler som förhyrs.	12 kap JB	Stadsdelsdirektör	Lokalstrateg och lokalintendenter	Sker på uppdrag av ansvarig chef
2.29	Träffa avtal om förhyrning av lokaler Inom beloppsgränsen 500 tkr och kostnaden för hela kontraktstiden understiger 1 500 tkr.	12 kap JB	Stadsdelsdirektör	Ekonomichef	Anmäls inte

	Ärendegrupp	Lagrum/styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
2.30	Tillfällig upplåtelse av lokal inom enhet och enstaka fastigheter	12 kap JB	Stadsdelsdirektör	Enhetschef/rektor Ekonomi/lokalchef	I samråd med lokalfunktionen på ekonomiavdelningen Anmäls inte
2.31	Träffa avtal om förhyrning och teckna kontrakt för en eller flera försökslägenheter/träningslägenheter samt göra tillägg till kontrakt. Inom beloppsgränsen 200 tkr årskostnad	12 kap JB	Stadsdelsdirektör	Bosamordnare (Lokalstrateg och lokalintendent vid bosamordnares frånvaro)	Anmäls inte
2.32	Träffa avtal om andrahandsuthyrning av lägenheter	12 kap JB	Stadsdelsdirektör	Lokalstrateg och lokalintendent	Anmäls inte
2.33	Hyresadministration av andrahandsuthyrning <ul style="list-style-type: none"> - ge anstånd på hyra i en (1) månad, enligt av servicenämnden beslutat gränssnitt, vid förfrågan från brukare eller - ge anstånd på första månadshyran vid dubbla boendekostnader i högst två (2) månader, enligt av servicenämnden beslutat 		Stadsdelsdirektör	Serviceförvaltningens förvaltningschef	Allt som överskrider SF:s gränssnitt sker genom redovisningsansvarig.

	Ärendegrupp	Lagrum/styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
	<p>gränssnitt, vid förfrågan från brukare eller</p> <ul style="list-style-type: none"> - vid utebliven hyresbetalning, avtala med brukare om avbetalningsplan, enligt servicenämnden beslutat gränssnitt, om högst tre (3) månader samt <p>återbetala hyra upp till ett belopp motsvarande två (2) månadshyror vid avflyttning eller dödsfall enligt underlag från av förvaltningen utsedd behörig person.</p>				
2.34	Uppsägning av kontrakt för lokaler och lägenheter som hyrs	12 kap JB 12 kap JB	Stadsdelsdirektör	Bosamordnare Lokalstrateg/lokalintendent vid bosamordnares frånvaro	Anmäls inte
2.35	Ta emot delgivning vid uppsägning av hyresavtal	12 kap JB	Stadsdelsdirektör	Ekonomichef, lokalstrateg och lokalintendent	Anmäls ej Denna delegation gäller utöver de personer som är utsedda att motta delgivning enl. punkt i verkställighetsförteckningen angående delgivning.

	Ärendegrupp	Lagrum/styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
	<p>Statsbidrag Kommunens rätt till ersättning från Migrationsverket för kostnader i samband med mottagande av utlänningar regleras i förordningar; förordning (1990:927) om statlig ersättning för flyktingmottagande m.m., förordning (2010:1122) om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar, förordning (2017:193) om statlig ersättning för asylsökande m.fl.</p>				
2.36	Beslut om återsökning av statsbidrag i enskilda ärenden för nämndens kostnader för insatser för asylsökande och nyanlända inklusive ensamkommande barn och unga	Förordning om statlig ersättning för asyl-sökande mfl	Stadsdelsdirektör	Samordnare vid statsbidragsenheten vid arbetsmarknadsförvaltningens ekonomistad	Anmäls till nämnd
2.37	Beslut om att överklaga avslagsbeslut eller dom i ärende respektive mål om återsökning av statsbidrag	40 § FL	Stadsdelsdirektör	Samordnare vid statsbidragsenheten vid arbetsmarknadsförvaltningens ekonomistab	Anmäls till nämnd

3. HR-ärenden

Nr	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
Anställning m.m.					
3.1	Anställa ny medarbetare på vakant tjänst och ändra sysselsättningsgrad som a) Avdelningschef b) Enhetschef/rektor c) Bitr. enhetschef/bitr. rektor d) Övrig personal	LAS, AB	Stadsdelsdirektör	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Enhetschef/rektor d) Bitr. enhetschef/bitr. rektor	a-c Samråd ska ske med HR-chef vid chefstillsättning. Chefstillsättningar ska MBL-förhandlas. d. Samråd ska ske med enhetschef/rektor a-c Anmäls varje tertiäl* d verkställighet.
3.2	Inrätta ny tjänst som a) Avdelningschef b) Enhetschef/rektor c) Bitr. enhetschef/bitr. rektor d) Övrig personal	MBL, samverkansavtal	Stadsdelsdirektör	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Avdelningschef	Beslutsärende ska samverkas Anmäls varje tertiäl* d. Inom budget, efter samråd med avdelningschef.

Nr	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
				d) Enhetschef	
Resor i tjänsten					
3.7	Bevilja deltagande i utbildning, kurs eller konferens utanför Sverige, men inom Europa för person		Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Anmäls till nämnd Deltagande i utbildning, kurs eller konferens inom Sverige är verkställighet och beslutas av närmast överordnad chef
3.8	Bevilja deltagande i utbildning, kurs eller konferens utanför Europa för personal		Stadsdelsdirektör		Anmäls till nämnd
Arbetsmiljö					
3.13	Arbetsmiljöarbetsuppgifter	Arbetsmiljölagen, arbetsmiljöförordningen	Stadsdelsdirektör	avdelningschef områdeschef enhetschef bitr.enhetschef	Kommentar se ärendegrupp 11 ”Fördelning av arbetsmiljöarbetsuppgifter”.

Nr	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
Disciplinpåföljd					
3.17	Disciplinär påföljd, skriftlig varning för a) Avdelningschef b) Enhetschef/rektor c) Bitr. enhetschef/bitr. rektor d) Övrig personal	AB	Stadsdelsdirektör	a) Stadsdelsdirektör b) HR-chef c) HR-chef d) HR-chef	Anmälning varje tertiäl* b-d efter samråd med avdelningschef
Uppsägning					
3.18	Avsked eller uppsägning från arbetsgivarens sida	4, 7 och 18 §§ LAS	Stadsdelsdirektör		Anmäls till nämnd
Övrigt					
3.22	Servering av vin, sprit eller starköl vid internationella besök, jubileum, avtackningar eller andra särskilda tillfällen a) Avseende förvaltningen b) Avseende stadsdelsnämnden		a) Stadsdelsdirektören b) Ordförande		Anmäls till nämnd

Nr	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredele gerat till	Kommentar
3.24	Tecknande lokala kollektivavtal enligt kommunfullmäktiges beslut och ramavtal	PAF, LAS, AB, ATL	Stadsdelsdirektör	HR-chef	Anmäls till nämnd

*Sammanställs och rapporteras av HR-avdelningen

4. Serveringstillstånd

Nr	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokume nt	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
4.1	Yttrande över ansökan om serveringstillstånd: a) För inomhusservering längst till kl. 03.00 b) För utomhusservering längst till kl. 03.00		a) Stadsdelsdirek tör b) Stadsdelsdirek tör		Anmäls till nämnd.

5. Spel på värdeautomater

Nr	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
5.1	Yttrande till Spelinspektionen över ansökan om tillstånd till automatspel och spelautomater	3 § lagen om anordnande av visst automatspel	Tillsynshandläggare		Anmäls till nämnd.

6. Parkmiljö

Nr	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
6.1.	Besvara förvaltningsremisser		Stadsdelsdirektör	Avdelningschef parkmiljö	Anmäls i nämnd
6.2	Teckna brukaravtal för park- och naturmarksområden		Stadsdelsdirektör	Avdelningschef parkmiljö	Anmäls till nämnd
6.3	Besvara remisser avseende enklare bygglov i stadsmiljö		Stadsdelsdirektör	Avdelningschef parkmiljö	Anmäls till nämnd
6.4	Teckna avtal med lokala koloniträdgårdsföreningar	10 kap JB	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef parkmiljö	Anmäls till nämnd
6.5	Yttrande till trafikkontoret eller polisen angående markupplåtelse	3 kap 2 § OSL	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef parkmiljö	Anmäls till nämnd
6.6	Anskaffning av varor och tjänster i samband med projekt av investeringskaraktär som godkänts av nämnden i verksamhetsplan eller annat ärende samt investeringar i parker och grönområden: a) 50 prisbasbelopp b) 12 prisbasbelopp	1 kap Regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef parkmiljö c) Parkingenjör/lands kapsarkitekt	Samtliga beslut anmäls till nämnd. OBS! Beloppet får ej delas upp för att hamna inom angivna beloppsgränser.

Nr	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokume nt	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
	c) 6 prisbasbelopp				

7. Förskola och parklek

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegera till	Kommentarer
Placering och plats i förskola					
7.1	Anvisa plats i förskoleverksamhet enligt stadens riktlinjer.	8 kap. 3-6 §§ skollagen	Skolchef	Handläggare förskoleavdelningen	Anmäls inte
7.2	Avsteg från regler för intagning och plats i förskola och pedagogisk omsorg i Stockholms stad.	8 kap. 7 § skollagen	Skolchef		Anmäls till nämnden
7.3	Fördelning av plats i förskoleverksamhet för barn i behov av särskilt stöd.	8 kap. 7, 9, 14 §§ skollagen	Skolchef	Samordnare förskoleavdelningen	Anmäls inte
7.4	Uppsägning av plats i förskoleverksamhet enligt stadens regler och riktlinjer.	Regler för intagning och plats i förskola och pedagogisk omsorg i Stockholms stad, punkt 10.4, 10.5, 10.6.	Skolchef		Anmäls till sociala delegationen
7.5	Överenskommelse med annan kommun om att emot barn folkbokförda i	8 kap. 12 § skollagen	Skolchef		Anmäls inte

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegera t till	Kommentarer
	stadsdelsområde i förskoleverksamhet om det finns särskilda skäl.				
7.6	Ta emot barn från annan kommun i förskoleverksamhet om det finns särskilda skäl eller efter önskemål från barnets vårdnadshavare.	8 kap. 13 § skollagen	Skolchef		Anmäls inte
7.7	Besluta gällande kvarhållande av plats i förskola vid ansökan om ledighet upp till två månader.	Regler för intagning och plats i förskolan och pedagogisk omsorg i Stockholms stad.		Rektor	Anmäls till avdelningschef förskola
Arbete mot kränkande behandling					
7.8	Årligen upprätta en plan mot kränkande behandling.	6 kap. 8 § skollagen 3 kap. 16 § diskrimineringslagen	Skolchef	Rektor	Anmäls inte
7.9	Vid kännedom om att ett barn anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier i samband med verksamheten ska verksamheten skyndsamt anmäla, utreda och vidta de åtgärder som krävs för att förhindra kränkande behandling i framtiden.	6 kap. 10 § skollagen 2 kap. 7 § diskrimineringslagen	Skolchef	Rektor	Anmäls till nämnd terminsvis

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegera t till	Kommentarer
Övrigt					
7.10	Ta emot och skyndsamt utreda inkomna klagomål mot utbildningen, samt besluta om nödvändiga åtgärder vid eventuella brister	4 kap 8 §, Skollagen	Skolchef	Rektor	Anmäls till nämnd terminsvis
7.11	Tillstånd för lärarhögskolor och vetenskapliga institutioner att bedriva undersökningar i förskolan.		Stadsdelsdirektör	Rektor	Anmäls till avdelningschef förskola
7.12	Fördelning av extra resurser i form av tilläggsbelopp för barn med behov av särskilt stöd.	2 kap. 8 b § skollagen 8 kap. 23 § skollagen	Skolchef	Samordnare förskoleavdelningen	Anmäls till nämnd i samband med nämndens verksamhetsberättelse
7.13	Stängning av verksamhet samt flytt av verksamhet till annan lokal.		Stadsdelsdirektör		Anmäls till nämnd i samband med nämndens verksamhetsplan eller tertialrapport

6. Individ och familjeomsorg, barn och unga

Anmärkning:

Tjänsteman ska ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella socialvårdsområdet för att få beslutanderätt i tillämpliga ärendegrupper. Närmast överordnad chef gör en prövning inför att handläggaren ska få beslutanderätt.

För de ärendegrupper där flera delegater anges fattar delegat beslut inom sitt ansvarsområde.

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegera t till	Kommentarer
Jourhem, familjehem, stödboende, kontaktperson					
6.1	Bistånd till barn och unga i form av vård (placering/omplacering) i familjehem	4 kap 1 § SoL	Sociala delegationen		Stadigvarande vård.
6.2	Bistånd till barn och unga i form av tillfällig vistelse i jourhem, akut- och utredningshem eller annat HVB samt i stödboende med dygnet runt bemanning under max 4 månader	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.3	Beslut om fortsatt bistånd till placering utöver 4 månaders vistelse i jourhem, akut- och utredningshem eller annat HVB samt stödboende, i avvaktan närmast följande sammanträde i sociala delegationen	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegera t till	Kommentarer
6.4	Bistånd till barn och unga i åldern 0-17 år i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende samt stödboende med dygnet-runt-bemanning.	4 kap. 1 § SoL	sociala delegationen		
6.5	Bistånd i form av stödboende med dygnet-runt-bemanning eller träningslägenhet i kombination med stöd av kontaktperson till unga som fyllt 18 år	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
6.6	Bistånd i form av vård (placering/omplacering) i familjehem eller i HVB samt stödboende 18-19 år.	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.7	Medgivande att ta emot underårig för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av föräldrarna eller annan vårdnadshavare	6 kap. 6 § SoL	sociala delegationen		
6.8	Beslut att godkänna att en utländsk myndighet placerar ett barn i Sverige	6 kap 11 a § SoL	sociala delegationen		
6.9	Beslut att placera ett barn i ett annat land	6 kap 11 b § SoL	sociala delegationen		
6.10	Ekonomiskt bistånd till barn och unga i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem, jourhem eller hem för vård eller boende a) enligt kommunens riktlinjer b) utöver kommunens riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Socialsekreterare b) Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.11	Bistånd i form av a) kontaktperson b) kontaktfamilj	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegera t till	Kommentarer
				b) Biträdande enhetschef	
6.12	Beslut om bistånd till boende i a) försökslägenhet b) träningslägenhet.	4 kap. 2 § SoL 4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Biträdande enhetschef b) Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen. I samråd med bosamordnare
6.13	Beslut om bistånd i form av öppenvårdsinsats	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.14	Beslut om bistånd till vård i hem för vård eller boende, vård i familjehem, skyddat boende eller stödboende.	4 kap 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.15	Beslut om upphörande av biståndsinsats enligt 4 kap. 1-2 §§ SoL	4 kap. 1 och 2 §§ SoL	Stadsdelsdirektör	Biträdande enhetschef	Sker i samförstånd med sökanden. Anmäls till sociala delegationen.
6.16	Teckna överenskommelse med annan kommun om placering i boende av ett ensamkommande barn	3 § LMA	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmälan till sociala delegationen. Avser både placering i annan kommun och om annan kommun vill placera inom nämndens geografiska områden
Arvoden och ersättningar					

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegera t till	Kommentarer
6.17	Beslut om arvode och omkostnadsersättning (löpande ersättning) för familjehem utöver kommunens riktlinjer		Stadsdelsdirektör	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen Beslut enligt kommunens riktlinjer ses som verkställighet
6.18	Beslut om ersättning för förlorad arbetsinkomst överstigande en månad		sociala delegationen		Beslut understigande en månad ses som verkställighet
6.19	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson utöver riktlinjer		Stadsdelsdirektör	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen Beslut enligt riktlinjer ses som verkställighet
6.20	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktfamilj utöver riktlinjer		Stadsdelsdirektör	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen Beslut enligt riktlinjer ses som verkställighet

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegera t till	Kommentarer
6.21	Beslut om bistånd i form av expertutlåtande, resor avseende umgänge och övriga klientrelaterade omkostnader	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.22	<ul style="list-style-type: none"> a) Beslut om kostnad för resa inom landet b) inom EU/ESS c) världen i övrigt 	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör (a-b)	<ul style="list-style-type: none"> a) Biträdande enhetschef b) Enhetschef c) Sociala delegationen 	Anmäls till sociala delegationen.
6.23	Beslut om stödinsats till familjehem.	6 kap 7 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.24	Beslut om ersättning för uppehälle (egenavgift) vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär då bistånd ges i form av plats i hem för vård och boende eller i familjehem (vuxna).	8 kap. 1 § 1 st. SoL 6 kap. 1 § SoF	Stadsdelsdirektör	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.25	Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt om återkrav enl. 9 kap. 2 § och 8 kap. 1 §, 1 o 2 st. SoL	9 kap. 3 § SoL	sociala delegationen		Anmäls till nämnden
6.26	Ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder.	6 kap. 11 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biträdande enhetschef	Särskilt avtal ska ingås mellan nämnden och ny vårdnadshavare. Anmäls till sociala delegationen
Inleda och avsluta utredning, uppföljning					
6.27	Beslut om att inleda utredning.	11 kap. 1, 1 a och 2 §§ SoL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegera t till	Kommentarer
6.28	Beslut om att inte inleda utredning	11 kap. 1 a § SoL	Stadsdelsdirektör	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
6.29	Beslut att avsluta utredning utan vidare åtgärd	11 kap 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
6.30	Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn	11 kap. 2 § 2 st. SoL	Stadsdelsdirektör	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
6.31	Beslut om uppföljning efter avslutad utredning	11 kap 4 a § SoL	Stadsdelsdirektör	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
6.32	Beslut om uppföljning efter avslutad placering	11 kap 4 b § SoL	Stadsdelsdirektör	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
6.33	Medgivande att med hänsyn till barnets bästa vidta åtgärd till stöd för barnet mot en av vårdnadshavarnas vilja.	6 kap 13 a § FB	Sociala delegationen		Anmäls till nämnden
LVU					
6.34	Ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt 1, 2 och 3 §§ LVU	4 § LVU	Sociala delegationen		Anmäls till nämnd
6.35	Beslut om omedelbart omhändertagande Omedelbart omhändertagande av barn som inte har sin hemvist i Sverige och som vistas i Sverige	6 § LVU 6 a § LVU	Sociala delegationen		Anmäls till nämnden. Om sammanträde inte kan avvaktas kan nämndens ordförande, ordföranden och vice ordföranden samt särskilt förordnad ledamot i sociala delegationen fattas

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegera t till	Kommentarer
					beslut i enlighet med kompletterande beslutanderätt. Anmäls till sociala delegationen.
6.36	Upphörande av omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU Upphörande av beslut enligt 6 a § LVU	9 § LVU	Sociala delegationen		Anmäls till nämnden. Om sammanträde inte kan avvaktas kan nämndens ordförande, ordföranden och vice ordföranden samt särskilt förordnad ledamot i sociala delegationen fattas beslut i enlighet med kompletterande beslutanderätt. Anmäls till sociala delegationen.
6.37	Ansökan om fortsatt omhändertagande enligt 6 a § LVU	9 a § LVU	Sociala delegationen		Anmäls till nämnden
6.38	Ansökan hos förvaltningsrätten om förlängd tid för ansökan om vård enligt LVU	8 § LVU	Stadsdelsdirektör	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
6.39	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 st LVU	Sociala delegationen		Anmäls till nämnden. Om sammanträde inte kan avvaktas kan nämndens ordförande, ordföranden och vice

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegera t till	Kommentarer
					ordföranden samt särskilt förordnad ledamot i sociala delegationen fatta beslut i enlighet med kompletterande beslutanderätt. Anmäls till sociala delegationen.
6.40	Beslut om att den unge under vårdtiden får vistas i det egna hemmet	11 § 2 st LVU	Sociala delegationen		Anmäls till nämnden. Om sammanträde inte kan avvaktas kan nämndens ordförande, ordföranden och vice ordföranden samt särskilt förordnad ledamot i sociala delegationen fatta beslut i enlighet med kompletterande beslutanderätt. Anmäls till sociala delegationen.
6.41	Beslut om den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 1 § 1 och 2 st LVU.	11 § 4 st LVU	Stadsdelsdirektör	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen. Gäller t.ex. kortare vistelse utanför

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegera t till	Kommentarer
					familjehemmet eller HVB-hemmet.
6.42	Övervägande om vård enligt 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 st. LVU	Sociala delegationen		Anmäls till nämnd
6.43	Prövning av om vård enligt 3 § LVU fortfarande behövs	13 § 2 st. LVU	Sociala delegationen		Anmäls till nämnd
	Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap. 8 § FB.	13 § 3 st. LVU	Sociala delegationen		Anmäls till nämnd
6.44	Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid prövning av upphörande av vård enligt LVU för barn under 18 år	13 b § LVU	Sociala delegationen		Gäller vid placering i ett hem som avses i 6 kap. 6 § första stycket SoL Anmäls till nämnd
6.45	Beslut om hur umgänget ska utövas under vårdtiden när överenskommelse inte kan nås med förälder/vårdnadshavare	14 § 2 st 1 p. LVU 6. kap 39 § KL	Stadsdelsnämnde n		Om sammanträde inte kan avvaktas kan nämndens ordförande, ordföranden och vice ordföranden samt särskilt förordnad ledamot i sociala delegationen fatta beslut i enlighet med kompletterande beslutanderätt. Anmäls till sociala delegationen.

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegera t till	Kommentarer
6.46	Upphävande av beslut om hur den unges umgänge med vårdnadshavare/förälder kan utövas.	14 § 2 st 1 p. LVU 6. kap 39 § KL	Stadsdelsnämnde n		Om sammanträde inte kan avvaktas kan nämndens ordförande, ordföranden och vice ordföranden samt särskilt förordnad ledamot i sociala delegationen fatta beslut i enlighet med kompletterande beslutanderätt. Anmäls till sociala delegationen.
6.47	Beslut att den unges vistelseort inte ska röjas för vårdnadshavare/förälder	14 § 2 st 2 p. LVU 6. kap 39 § KL	Stadsdelsnämnde n		Om sammanträde inte kan avvaktas kannämndens ordförande, ordföranden och vice ordföranden samt särskilt förordnad ledamot i sociala delegationen fatta beslut i enlighet med kompletterande beslutanderätt. Anmäls till sociala delegationen.
6.48	Upphävande av beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för vårdnadshavare/förälder	14 § 2 st 2 p. LVU 6. kap 39 § KL	Stadsdelsnämnde n		Om sammanträde inte kan avvaktas kan

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegera t till	Kommentarer
					nämndens ordförande, ordföranden och vice ordföranden samt särskilt förordnad ledamot i sociala delegationen fatta beslut i enlighet med kompletterande beslutanderätt. Anmäls till sociala delegationen.
6.49	Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs	14 § 3 st 2 p. LVU	Sociala delegationen		Anmäls till nämnden
6.50	Upphörande av vård enligt LVU	21 § LVU	Sociala delegationen		Anmäls till nämnd
6.51	Beslut om att inleda och avsluta uppföljning efter avslutad vård enligt 21 § LVU för barn under 18 år	21 b § LVU	Stadsdelsdirektör	Biträdande enhetschef	Notera 21 b § andra stycket om inledande av uppföljning vid tiden för återförening
6.52	Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former	22 § 1 st LVU	Sociala delegationen		Anmäls till nämnd
6.53	Prövning om beslut enligt 22 § 1 st. LVU fortfarande behövs	22 § 3 st. LVU	Sociala delegationen		Anmäls till nämnd
6.54	Upphörande av beslut enligt 21 p eller 2 p LVU	22 § 3 st. LVU	Sociala delegationen		Anmäls till nämnd
6.55	Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud	24 § LVU	Sociala delegationen		Anmäls till nämnd

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegera t till	Kommentarer
6.56	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st LVU	Sociala delegationen		Anmäls till nämnd
6.57	Beslut om flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st LVU	Sociala delegationen		Anmäls till nämnd
6.58	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § 1 st LVU	Sociala delegationen		I brådskande fall av ordförande, vice ordförande eller särskilt utsedd ledamot enligt särskilt beslut om kompletterande beslutanderätt
6.59	Beslut om hur den unges umgänge med förälder/vårdnadshavare ska utövas under ett flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud.	31 § LVU	Stadsdelsdirektör	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.60	Ansökan hos förvaltningsrätten om utreseförbud	31 b § LVU	Sociala delegationen		Anmäls till stadsdelsnämnden
6.62	Prövning av om utreseförbud ska upphöra	31 c § LVU	Sociala delegationen		Anmäls till stadsdelsnämnden
6.65	Beslut om utreseförbud ska upphöra	31 c § LV U	Sociala delegationen		Anmäls till stadsdelsnämnden
6.66	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § LVU	Sociala delegationen		Beslut ska i första hand fattas av sociala delegationen. I brådskande fall av ordförande, vice ordförande eller särskilt utsedd ledamot enligt

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegera t till	Kommentarer
					särskilt beslut om kompletterande beslutanderätt
6.67	Beslut om tillfälligt utreseförbud ska upphöra	31 g § LVU	Sociala delegationen		
6.68	Beslut om tillfälligt undantag från utreseförbud, avser specifik resa	31 i § LVU	Sociala delegationen		
	Beslut om läkarundersökning och val av läkare.	32 § LVU	Stadsdelsdirektör	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.69	Beslut om att uppmana till provtagning inför umgänge vid vård enligt 2 § LVU	32 a § LVU	Sociala delegationen		Anmäls till nämnd
6.70	Beslut om att uppmana till provtagning vid prövning av om vård enligt 2 § LVU ska upphöra	32 b § LVU	Sociala delegationen		Anmäls till nämnd
	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § 2 p. LVU			Särskilt förordnade tjänstepersoner inom stadsdelsförvaltningen och inom socialjouren och personer inom stadsdelsnämnden
Familjerätt					
6.71	Godkänna faderskapsbekräftelse.	1 kap. 4 § FB	Stadsdelsdirektör	Familjerättssekreterare/ socialsekreterare Administrativ assistent	Anmäls till sociala delegationen.

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegera t till	Kommentarer
					Administrativ assistent får endast godkänna s.k. S-protokoll
6.72	Beslut att väcka och föra talan i mål om fastställande av faderskap.	3 kap. 5, 6 och 8 §§ FB	Stadsdelsdirektör	Familjerättssekreterare/ Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
6.73	Godkännande av avtal om underhållsbidrag, ej engångsbelopp.	7 kap. 7 § FB	Stadsdelsdirektör	Familjerättssekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
6.74	Anordna samarbetsamtal på uppdrag av domstol.	6 kap. 18 § FB	Stadsdelsdirektör	Familjerättssekreterare	Anmäls till sociala delegationen
6.75	Genomföra informationssamtal och utfärda samtalsintyg i frågor om vårdnad, boende och umgänge	5 kap 3 a SoL Lagen (2021:530) om informationssamtal	Stadsdelsdirektör	Familjerättssekreterare	Anmäls till sociala delegationen
6.76	Yttrande till allmän domstol om umgängesstöd.	6 kap 15 c § 2 st FB	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
6.77	Beslut att utse en person att medverka vid umgänget.	6 kap 15 c § 3 st FB	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
6.78	Fastställa arvode till umgängesstöd och omkostnader.	6 kap 15 c § FB	Stadsdelsdirektör	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.79	Yttrande till domstol enligt namnlagen.	Namnlagen 45 och 46 §	Stadsdelsdirektör	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
6.80	Prövning av samtycke till fortsatt adoptionsförfarande. a) vid samtycke b) ej samtycke	6 kap. 14 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Familjerättssekreterare	a) Anmäls till sociala delegationen

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegera t till	Kommentarer
				b) Sociala delegationen	b) Anmäls till stadsdelsnämnd en.
6.81	Medgivande att ta emot ett utländskt barn för framtida adoption.	6 kap. 12 § SoL	Sociala delegationen		Anmäls till nämnd
6.82	Inte lämna medgivande att ta emot ett utländskt barn för framtida adoption.	6 kap. 12 § SoL	Sociala delegationen		Anmäls till nämnd
6.83	Beslut om att utse utredare i ärenden om adoption	FB 4 kap. 14 §	Stadsdelsdirektör	Biträdande enhetschef	Sociala delegationen
6.84	Godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge.	6 kap. 6, 14 a och 15 a §§ FB	Stadsdelsdirektör	Familjerättssekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
6.85	Beslut att inte godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6, 14 a och 15 a §§ FB	Stadsdelsdirektör	Familjerättssekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
6.86	Beslut att påbörja faderskapsutredning, dock inte beslut enligt FB 2 kap. 9 § om att inte påbörja faderskapsutredning eller beslut om nedläggning av faderskapsutredning.	2 kap. 4-6 och 8 §§ FB 11 kap 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Familjerättssekreterare	Ärendet kan aktualiseras i paraplysystemet m.m. av adm.assistent. Anmäls till sociala delegationen.
6.87	Beslut om att utse utredare i mål och ärenden om vårdnad, boende och umgänge.	6 kap. 19-20 §§ FB	Stadsdelsdirektör	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegera t till	Kommentarer
6.88	Yttrande i ärende enligt 11 kap. 4 § FB om förordnande av god man eller förvaltare.	11 kap. 16 § FB	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
Anmälan, yttrande, lämna upplysningar					
6.89	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	5 kap 3 § 1 p SoF	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare/biståndshandläggare/familjevårdsinspektör	Anmäls till sociala delegationen.
6.90	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger.	5 kap 3 § 2 p SoF	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare/biståndshandläggare/familjevårdsinspektör	Anmäls till sociala delegationen.
6.91	Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltning av barns egendom.	5 kap 3 § 3 p SoF	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare/familjevårdsinspektör	Avser all egendom. Anmäls till sociala delegationen.
6.92	Att hos polismyndighet begära utredning av misstänkt brott begånget av barn under 15 år.	31 § 2 st LUL	Stadsdelsdirektör	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.93	Begäran hos åklagare om att väcka bevistalan mot barn under 15 år som begått brott.	38 § LUL	Stadsdelsdirektör	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
6.94	Beslut om yttrande till åklagarmyndighet.	11 § LUL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
6.95	Beslut om yttrande till domstol.	28 § LUL	Stadsdelsdirektör	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.96	Underrättelse till åklagarmyndigheten att vård eller andra åtgärder inte kommit till stånd.	12 kap. 8 § SoL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegera t till	Kommentarer
6.97	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning.	Lag om offentligt biträde 3 § och förordning om offentligt biträde 7 §	Stadsdelsdirektör	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
6.98	Yttrande i körkortsärende.	3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § Körkortsförordningen	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
6.99	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande.	Passförordningen 3 § 2 st.	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare/ familjevårdsinspektör familjerättssekreterare/	Anmäls till sociala delegationen.
6.100	Yttrande till Migrationsverket vid utfärdande av främlingspass utan vårdnadshavarens medgivande.	Utlänningsförordningen 2 kap. 15a §	Stadsdelsdirektör	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
6.101	Yttrande beträffande äktenskapsdispens.	15 kap. 1 § ÄB	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
Överflyttning av ärende					
6.102	Framställan om överflyttning av ärende till annan kommun. a) När parter är överens b) När parter inte är överens	2 kap 10 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Biträdande enhetschef b) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
6.103	Beslut om mottagande av ärende från annan kommun.	2 kap 10 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegera t till	Kommentarer
6.104	Ansökan hos Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om överflyttning av ärende vid tvist med annan kommun.	2 kap 11 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
6.105	Framställande om överflyttning av ärende till annan stadsdelsnämnd samt beslut om mottagande av ärende från annan stadsdelsnämnd		Stadsdelsdirektör	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen

7 Individ och familjeomsorg – vuxna, missbruk, våld i nära relationer

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredeleger at till	Kommentarer
Ärenden enligt SoL m.fl. lagar					
7.1	Beslut att inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
7.2	Beslut att inte inleda utredning.	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
7.3	Beslut att avsluta utredning	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
7.4	Beslut om bistånd till vård i hem för vård eller boende, vård i familjehem., skyddat boende eller stödboende.	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
7.5	Beslut om bistånd till akutboende/härbärge	4 kap 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
7.6	Beslut om bistånd till boenden där kontrakt upprättas mellan förvaltningen och klienten.	4 kap. 1 och 2 §§ SoL	Stadsdelsdirektör	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
7.7	Beslut om bistånd till kontaktperson/kontaktfamilj	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
7.8	Beslut om arvode och omkostnader till kontaktperson/ kontaktfamilj utöver riktlinjer		Stadsdelsdirektör	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredeleger at till	Kommentarer
					Beslut enligt riktlinjer ses som verkställighet
7.9	Beslut om bistånd i form a) öppenvårdsinsats i stadens egen regi b) öppenvårdsinsats i extern regi/köpt öppenvård	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Socialsekreterare b) Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
7.10	Beslut att väcka talan hos förvaltningsrätten om återkrav enligt 8 kap 1 § 1-2 st. SoL	9 kap. 3 § SoL	Sociala delegationen		Anmäls till nämnd
7.11	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 8 kap. 1 § 1-2 st. SoL enligt stadens riktlinjer	9 kap. 4 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
Ärenden enligt LVM					
7.12	LVM-anmälan till annan stadsdelsnämnd eller socialnämnd	6 § LVM	Stadsdelsdirektör	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
7.13	Beslut om att inleda eller inte inleda utredning enligt LVM; beslut om att lägga ned inledd utredning.	7 § LVM (11 kap. 1 § SoL)	Stadsdelsdirektör	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
7.14	Beslut om läkarundersökning och val av läkare	9 § LVM	Stadsdelsdirektör	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
	Beslut att ansöka om tvångsvård hos förvaltningsrätt	11 § LVM	Sociala delegationen		Anmäls till nämnd
7.15	Omedelbart omhändertagande	13 § LVM	Sociala delegationen		Anmäls till nämnden.

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredeleger at till	Kommentarer
					Om sammanträde inte kan avvaktas kan nämndens ordförande, ordföranden och vice ordföranden samt särskilt förordnad ledamot i sociala delegationen fattas beslut i enlighet med kompletterande beslutanderätt. Anmäls till sociala delegationen.
7.17	Beslut att inte ansöka om tvångsvård när ett beslut om omedelbart omhändertagande föreligger	18 § LVM	Stadsdelsdirektör	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
7.18	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra	18 b § LVM	Stadsdelsdirektör	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
7.19	Beslut att begära polishandräckning för att föra missbrukare till läkarundersökning,LVM-hem eller sjukhus	45 § 1 och 2 st LVM	Stadsdelsdirektör	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
Yttranden, anmälan m.m.					
7.20	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Stadsdelsdirektör	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
7.21	Yttrande till allmän domstol då den som begått brott kan bli föremål för LVM-vård	31 kap. 2 § BrB	Stadsdelsdirektör	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
7.22	Yttrande i körkortsärenden	3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § Körkortsförordningen	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredeleger at till	Kommentarer
7.23	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	5 kap 3 § 1 p SoF	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
Försöks- och träningslägenheter					
7.24	Beslut om bistånd till boende i a) försökslägenhet b) träningslägenhet	4 kap. 2 § SoL 4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Biträdande enhetschef b) Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen. Samråd ska ske med bosamordnare för försöks- och träningslägenheter
7.25	a) Träffa avtal om uthyrning av en eller flera försöks- och träningslägenheter som förhyrs; b) Underteckna ansökan till hyresnämnd om godkännande av överenskommelse om avstående från besittningsskydd c) Uppsägning av försöks- och träningslägenhet gentemot klienten inkl. externa tränings- och försökslägenheter d) Uppsägning av försöks- och träningslägenhet gentemot fastighetsägare	12 kap. jordabalken 12 kap 45 a § jordabalken 12 kap. jordabalken	Stadsdelsdirektör	a) Bosamordnare för försöks- och träningslägenheter b) Bosamordnare för försöks- och träningslägenheter c) Enhetschef inom den placerande enheten d) Bosamordnare för försöks- och träningslägenheter	Längst 1 år i taget. Eventuella kostnader för åtgärder i lokalen betalas av kunden. Överenskommelse bör träffas om hyresförhållandet beräknas pågå längre tid än två år. Avstående från besittningsskyddet ska ske före tvåårstidens utgång. Anmäls till nämnd.

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredeleger at till	Kommentarer
Överflyttningar av ärenden					
7.26	Framställan om överflyttning av ärende till annan kommun	2a kap 10 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biträdande enhetschef	
7.27	Beslut om mottagande av ärende från annan kommun	2a kap 10 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biträdande enhetschef	
7.28	Ansökan hos Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om överflyttning av ärende vid tvist med annan kommun.	2a kap 11 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biträdande enhetschef	
7.29	Framställande om överflyttning av ärende till annan stadsdels- nämnd/beslut om mottagande		Stadsdelsdirektör	Biträdande enhetschef	
Övrigt					
7.30	Upplysningar i vapenärenden		Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde har samtyckt till det. (JO 1983/84 sid 188f.)
7.31	Underrättelse till Folkhälsoinstitutet om tecken på att nya medel för missbruksändamål används eller ändringar i missbruksmönster av kända medel	12 kap. 10 § SoL		Sociala delegationen	
7.32	Begäran om polisregisterutdrag.	Polisregister kungörelsen 17 § p. 4	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	

Hänvisning:

Delegationer för bland annat utlämnande av allmän handling, yttranden till domstol/tillsynsmyndighet, överklaganden, polisanmälan finns i kapitel 1 Allmänna ärenden.

Exempel på verkställighetsbeslut finns i bilagan Verkställighet

8. Individ- och familjeomsorg socialpsykiatri

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
Ärenden enligt SoL					
8.1	Beslut att inleda/inte inleda utredning.	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
8.2	Beslut i fråga om boende i bostad med särskild service, stödboende, korttidsboende, familjehem, hem för vård eller boende (HVB).	4 kap 1 SoL	Stadsdelsdirektör	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.3	Beslut i frågan om boendestöd, sysselsättning, <ul style="list-style-type: none"> a) Boendestöd upp till 12 timmar/månad samt sysselsättning upp till 12 timmar/vecka b) Boendestöd från 13 timmar/månad samt sysselsättning från 13 timmar/vecka 	4 kap 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	<ul style="list-style-type: none"> a) Socialsekreterare b) Biträdande enhetschef 	Anmäls till sociala delegationen

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
8.4	Beslut om hemtjänst, hemtjänst i assistansliknande former, ledsagarservice, hemvårdsbidrag	4 kap 1 och 2 §§ SoL	Stadsdelsdirektör	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
8.5	Beslut om trygghetslarm	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
8.6	Beslut om kommunalt bostadstillägg för personer med funktionsnedsättning (KBF)	4 kap 1 och 2 §§ SoL	Stadsdelsdirektör	Handläggare/Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
8.7	Beslut om kontaktperson/kontaktfamilj	4 kap 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
8.8	Beslut om bistånd till boende i försökslägenhet och träningslägenhet	4 kap 2 § SoL 4 kap 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen. Samråd ska ske med bosamordnare för försöks- och träningslägenheter
8.9	Beslut om stöd till anhöriga	4 kap 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.10	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktfamilj/kontaktperson utöver riktlinjer	4 kap 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Handläggare	Beslut inom riktlinjer ses som verkställighet. Anmäls till sociala delegationen

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
8.11	Beslut om egenavgift vid bistånd i form av hem för vård och boende (HVB), familjehem, boende med särskild service, stödboende.	8 kap 1-9 §§ SoL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
8.12	Beslut om bistånd till akutboende/härbärge a) Upp till en månad b) Utöver en månad	4 kap 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Socialsekreterare b) Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.13	Beslut om riksfärdtjänst	Lag om riksfärdtjänst	Stadsdelsdirektör	Handläggare/Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
8.14	Yttrande till färdtjänstnämnden om färdtjänstansökan	Lag om riksfärdtjänst	Stadsdelsdirektör	Handläggare/Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
Överflyttningar av ärenden					
8.12	Framställan om överflyttning av ärende till annan stadsdelsnämnd eller kommun/mottagande av ärende från annan stadsdelsnämnd eller kommun	2a kap 10 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
8.13	Ansökan hos Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om överflyttning av ärende vid tvist med annan kommun.	2a kap 11 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen

Hänvisning:

Delegationer för bland annat utlämnande av allmän handling, yttranden till domstol/tillsynsmyndighet, överklaganden, polisanmälan finns i kapitel 1 Allmänna ärenden.

Exempel på verkställighetsbeslut finns i bilagan Verkställighet

9. Socialtjänst - Funktionsnedsättning

Anmärkning: Tjänsteman ska ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella socialvårdsområdet för att få beslutanderätt i tillämpliga ärendegrupper. Närmast överordnad chef gör en prövning inför att handläggaren ska få beslutanderätt.

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
Ärenden enligt LSS					
9.1	Personkretstillhörighet.	1 och 7 §§ LSS	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Beslutet fattas inte särskilt utan ska vara en del av beslut om insatser. Anmäls till sociala delegationen.
9.2	Biträde av personlig assistent	9 § 2 p. LSS	Stadsdelsdirektör	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
9.3	Ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistent	9 § 2 p. LSS	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
9.4	Indragning eller nedsättning av ekonomiskt stöd för personlig assistans, när nämnd vid upprepade tillfällen utan giltig anledning vägras besök. Gäller den besöksrätt som införts när assistans utförs av närstående eller inom hushållsgemenskap.	9 c § 2 LSS	Stadsdelsdirektör	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
9.5	Beslut att inte betala ut beviljat ekonomiskt stöd för personlig assistans om insatsen utförs av person under 18 år eller bosatt utanför EES samt om assistenten inte kan utföra insatsen på grund av sjukdom, ålderdom eller liknande eller om assistans utförs i strid med vissa bestämmelser i arbetstidslagen	9 d § LSS	Stadsdelsdirektör	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
9.6	Ledsagarservice a. upp till 10 timmar/månad b. över 10 timmar/månad	9 § p. 3 LSS	Stadsdelsdirektör	a) Biståndshandläggare b) Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
9.7	Beslut om omkostnadsersättning i samband med ledsagarservice	4 kap. 2 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
9.8	Bevilja/avslå medföljare i samband med semesterresa a. inom landet b. inom EU/ESS c. världen i övrigt	4 kap. 1-2 § SoL b-c	Stadsdelsdirektör	a) Biträdande enhetschef b) Biträdande enhetschef c) Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
9.9	Särskilda insatser enligt LSS				
9.9.1	Kontaktperson	9 § 4.p LSS	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	I samråd med biträdande enhetschef. Anmäls till sociala delegationen
9.9.2	Avlösarservice i hemmet a) upp till 10 timmar/månad b) över 10 timmar/månad	9 § 5 p. LSS	Stadsdelsdirektör	a)Biståndshandläggare b)Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen Anmäls till sociala delegationen
9.9.3	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet a) upp till 5 dygn b)mer än 5 dygn	9 § 6 p. LSS	Stadsdelsdirektör	a) Biståndshandläggare b) Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
9.9.4	Arvode och omkostnads- ersättning till kontaktperson a) inom norm och riktlinje b) utöver norm och riktlinjer	9 § 4.p LSS	Stadsdelsdirektör	a) Handläggare b) Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
	c) korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	9 § 7.p LSS	Stadsdelsdirektör	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
	d) boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdom	9 § 8 p. LSS	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	I samråd med biträdande enhetschef Anmäls till sociala delegationen
	e) boende med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna	9 § 9 p. LSS	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	I samråd med biträdande enhetschef Anmäls till sociala delegationen
	f) daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	9 § 10 p. LSS	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	I samråd med biträdande enhetschef Anmäls till sociala delegationen
9.10	Anmälan till Försäkringskassan om det finns anledning att anta att assistansersättning enligt 51 kap. socialförsäkringsbalken används för annat än köp av personlig assistans.	15 § 10 LSS	Stadsdelsdirektör	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden
9.11	Utbetalning av assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen.	11 § LSS	Stadsdelsdirektör	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
9.12	Beslut om återbetalning för felaktig eller för hög assistansersättning	12 § LSS	Stadsdelsdirektör	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
9.13	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om det finns anledning att anta att en tillståndshavares lämplighet att bedriva verksamhet med personlig assistans kan ifrågasättas.	15 § 11 LSS	Stadsdelsdirektör	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden
9.14	Förhandsbesked om rätten till insatser. För beslut enligt 9 § 2-10 p. LSS.	16 § LSS	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Beslut om förhandsbesked fattas av samma delegat som har rätt att fatta ett definitivt beslut. Ansvaret att pröva frågan om förhandsbesked åvilar den nämnd som den enskilde vänder sig till. Anmäls till sociala delegationen.
9.15	Ersättning till kommunen för placerat barn	20 § LSS	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
Insatser till personer med funktionsnedsättning (SoL) m.m.					
9.16	Beslut om bistånd i form av stöd och hjälp i hemmet utanför kontorstid i akut hjälp uppkomna situationer.	4 kap 1 § SoL		Jourhandläggare	Jourhandläggare vid Stockholms Trygghetsjour. Anmäls till sociala delegationen.
9.17	Beslut om bistånd i form av korttidsboende utanför kontorstid i	4 kap 1 § SoL		Jourhandläggare	Jourhandläggare vid Stockholms

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
	akut uppkomna situationer.				Trygghetsjour. Anmäls till sociala delegationen
9.18	Beslut om bistånd under kontorstid då beställarenheten på stadsdelsnämnden inte kan nås.	4 kap 1 § SoL		Jourhandläggare	Jourhandläggare vid Stockholms Trygghetsjour. I undantagsfall vid t.ex. möten och planeringsdagar i stadsdelsnämnd. Anmäls till sociala delegationen.
9.19	Arbetsledning efter kontorstid för omvårdnadspersonal i akut uppkomna situationer.			Jourhandläggare	Jourhandläggare vid Stockholms Trygghetsjour.
9.20	Ingå beställningar/avrop eller teckna avtal efter kontorstid som gäller längst till nästkommande vardag upp till 15 000 kronor i akut uppkomna situationer.			Jourhandläggare	Jourhandläggare vid Stockholms Trygghetsjour. Anmäls till sociala delegationen.
9.21	Förmedling av personlig assistent efter kontorstid vid akut sjukdom/frånvaro.			Jourhandläggare	Jourhandläggare vid Stockholms Trygghetsjour.
9.22	Bistånd i form av boendestöd a) upp till 12 timmar b) över 12 timmar	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Biståndshandläggare b) Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
9.23	Beslut om bistånd i form av hemtjänst a) Upp till 30 timmar b) Över 30 timmar	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Biståndshandläggare b) Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
9.24	Boende i bostad med särskild service	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
9.25	Bistånd i form av träningslägenhet/försöklägenhet och stödboende	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen Samråd ska ske med bosamordnare för försöks- och träningslägenheter
9.26	Beslut om bistånd i form av korttidsboende	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
9.27	Beslut om bistånd i form av plats i dagverksamhet	4 kap 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Beslut utanför ramavtal fattas i samråd med enhetschef. Anmäls till sociala delegationen.
9.28	Beslut om hemvårdsbidrag enligt antagna riktlinjer	4 kap. 2 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
9.29	Bistånd i form av kontaktperson/familj	4 kap 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	I samråd med biträdande-enhetschef. Anmäls till sociala delegationen
9.30	Ledsagarservice a) upp till 10 timmar/månad b) över 10 timmar/månad	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Biståndshandläggare b) Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
9.31	Kommunalt bostadsbidrag för personer med funktionsnedsättning (KBF)	Kfs: 1996:18, riktlinjer KF 2016	Stadsdelsdirektör	Handläggare/ Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
9.32	Beslut om riksfärdtjänst	Lag om riksfärd-tjänst	Stadsdelsdirektör	Handläggare/Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
9.33	Yttrande till färdtjänstnämnden om färdtjänstansökan	Lag om färdtjänst	Stadsdelsdirektör	Handläggare/Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
9.34	Beslut om trygghetslarm	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
9.35	Biträde i biståndsärende och beslut om anstånd i högst 30 dagar med betalning av avgift och hyra. Gäller ej försöks- och träningsboende.	Tillämpningsanvisning- Regler fakturering krav och inkasso	Stadsdelsdirektör	Handläggare vid serviceförvaltningens kontaktcenter	Anmäls till sociala delegationen

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
Överflyttning av ärenden					
9.38	Framställan om överflyttning av ärende till annan kommun	2 kap 10 § SoL	Stadsdelsdirektör	biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
9.39	Beslut om mottagande av ärende från annan kommun	2 kap 10 § SoL	Stadsdelsdirektör	biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
9.40	Ansökan hos IVO om överflyttning av ärende vid tvist med annan kommun	2 kap 11 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
9.41	Framställande om överflyttning av ärende till annan stadsdelsnämnd/beslut om mottagande av ärende från annan stadsdelsnämnd		Stadsdelsdirektör	biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen

Hänvisning:

Delegationer för bland annat utlämnande av allmän handling, yttranden till domstol/tillsynsmyndighet, överklaganden, polisanmälan finns i kapitel 1 Allmänna ärenden.

Exempel på verkställighetsbeslut finns i bilagan Verkställighet

10. Försörjningsstöd och arbetsmarknadsåtgärder

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
10.1	Beslut om att inleda utredning	11 kap 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
10.2	Beslut om att inte inleda utredning	11 kap 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
10.3	Beslut om att inleda utredning om misstänkt felaktig utbetalning.	11 kap 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	FUT-utredare	Anmäls till sociala delegationen
10.4	Beslut om att inte inleda utredning om misstänkt utbetalning.	11 kap 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	FUT-utredare	Anmäls till sociala delegationen
10.5	Försörjningsstöd enligt riksnorm och riktlinjer	4 kap 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Bidragshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
10.6	Försörjningsstöd: a) under riksnorm och riktlinjer b) över riksnorm och riktlinjer (max två prisbasbelopp) c) över riksnorm och riktlinjer (över två prisbasbelopp)	4 kap 1 § och 3 § SoL 4 kap 1 § och 3 § SoL 4 kap 1 § och 3 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Socialsekreterare b) Biträdande enhetschef c) Sociala delegationen	Anmäls till sociala delegationen
10.7	a) Bistånd till livsföring i övrigt upp till 10 000 kronor	4 kap 1 § SoL 4 kap 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Bidragshandläggare b) Socialsekreterare	a) Hälso-och sjukvård, glasögon, spädbarnsutrustning,

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
	<ul style="list-style-type: none"> b) Bistånd till livsföring i övrigt från 10 000 kronor upp till 20 000 kronor c) Bistånd till livsföring i övrigt från 20 000 kronor upp till två prisbasbelopp d) Bistånd till livsföring i övrigt över två prisbasbelopp 	<p>4 kap 1 § SoL</p> <p>4 kap 1 § SoL</p>		<ul style="list-style-type: none"> c) Biträdande enhetschef d) Sociala delegationen 	<p>färdtjänst, barnomsorgsavgift, hemtjänstavgift, akut tandvård, läkarvård och medicinkostnader, egenavgift för sjukvård, fickpeng, bredband, köavgift till Stockholms stads bostadsförmedling</p> <p>b) Hemutrustning och flyttkostnader, umgängesresor, avgifter för kommunal service, ansökningsavgifter, förmedlingsavgifter, rekreation, begravning och skulder, (se punkt skulder), medicinska hjälpmedel, ID-kort, kursavgift och litteratur, magasinering.</p> <p>Om det sökta biståndet finns under någon annan punkt i delegationsordningen gäller då den delegat som anges där.</p>

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
					Anmäls till sociala delegationen
10.8	Bistånd utöver vad som avses i 4 kap 1 § SoL	4 kap 2 § SoL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
10.9	Sommarlovspeng för barn i hushåll med försörjningsstöd	4 kap 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
10.10	Försörjningsstöd med villkor om kompetenshöjande åtgärd Avslag av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd i samband med kompetenshöjande åtgärd	4 kap 4 § SoL 4 kap 5 § SoL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
10.11	Tandvård enligt kostnadsförslag a) utöver akut tandvård maximalt 20 000 kronor b) överstigande 20 000 kronor max ett prisbasbelopp c) över ett prisbasbelopp	4 kap 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Bidragshandläggare b) Socialsekreterare c) Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
10.12	Beslut om bistånd till akutboende/härbärge a) Upp till en månad b) Utöver en månad	4 kap 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Socialsekreterare b) Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
10.13	Boendekostnad på akutboende eller vandrarhemsliknande boende	4 kap 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Socialsekreterare b) Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
	<ul style="list-style-type: none"> a) upp till 15 000 kronor per månad b) upp till 50 000 kronor per månad c) över 50 000 kronor per månad 			c) Enhetschef	
10.14	Barnomsorgsskuld <ul style="list-style-type: none"> a) upp till tre månader b) utöver tre månader 	4 kap 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	<ul style="list-style-type: none"> a) Socialsekreterare b) Biträdande enhetschef 	Anmäls till sociala delegationen
10.15	Dubbla hyror	4 kap 1 § SoL		Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
10.16	Hyresskuld på <ul style="list-style-type: none"> a) maximalt två månad b) mer än två månad, maximalt sex månader c) mer än sex månader 	4 kap 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	<ul style="list-style-type: none"> a) Socialsekreterare b) Biträdande enhetschef c) Sociala delegationen 	Anmäls till sociala delegationen
10.17	Elskuld (inklusive avgifter) <ul style="list-style-type: none"> a) maximalt 10 000 kronor 	4 kap 1 § SoL	Stadsdelsdirektör (a-b)	<ul style="list-style-type: none"> a) Socialsekreterare b) Biträdande enhetschef 	Anmäls till sociala delegationen a-b

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
	<ul style="list-style-type: none"> b) över 10 000 kronor maximalt ett halvt prisbasbelopp c) över ett halvt prisbasbelopp 			c) Sociala delegationen	
10.18	<p>Övriga skulder</p> <ul style="list-style-type: none"> a) maximalt 5 000 kronor b) över 5 000 kronor maximalt ett halvt prisbasbelopp c) över ett halvt prisbasbelopp 	4 kap 1 § SoL	Stadsdelsdirektör (a-b)	<ul style="list-style-type: none"> a) socialsekreterare b) biträdande enhetschef c) sociala delegationen 	
10.19	<p>Rekreativsvistelse/resa</p> <ul style="list-style-type: none"> a) inom landet b) inom EU/ESS c) övriga länder 	4 kap 1 § SoL	Stadsdelsdirektör (a-b)	<ul style="list-style-type: none"> a) socialsekreterare a) Socialsekreterare b) Biträdande enhetschef c) Sociala delegationen 	Anmäls till sociala delegationen
10.20	Resa tillbaka till hemlandet för personer som inte har uppehållstillstånd eller uppehållsrätt och som inte kan erhålla bistånd till detta från sin ambassad eller Migrationsverket.	4 kap 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
10.21	Beslut om dagersättning	17 § LMA	Stadsdelsdirektör	bidragshandläggare	Enligt aktuella riktlinjer. Anmäls till sociala delegationen

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
10.22	Beslut om särskilt bidrag	18 § LMA	Stadsdelsdirektör	Sidragshandläggare	Exempel på kostnader som kan komma ifråga vid bedömningen av särskilt bidrag är, vinterkläder, glasögon, kosttillskott, handikapputrustning spädbarnsutrustning Anmäls till sociala delegationen
10.23	Nedsättning av dagersättning till asylsökande som erhåller LMA	10 § LMA	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
10.24	Återsöka ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån	107 kap 5 § socialförsäkringsbalken	Stadsdelsdirektör	Bidragshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
10.25	Ekonomiskt bistånd mot återkrav Ekonomiskt bistånd med villkor om återbetalning	9 kap 2 § SoL 9 kap 2 § 2 st SoL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
10.26	Återkräva ekonomiskt bistånd som utgått obehörigen eller med för högt belopp	9 kap 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare/Fut- utredare	Anmäls till sociala delegationen
10.27	Föra talan om ersättning hos förvaltningsrätten om återkrav enligt 9 kap 1 § och 2 § SoL Eftergift, helt eller delvis	9 kap 3 § SoL 9 kap 4 §	Stadsdelsdirektör	Sociala delegationen Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
10.28	Framställan om överflyttning av ärende till annan kommun/stadsdelsnämnd Mottagande av ärende från annan kommun/stadsdelsnämnd	2 a kap 10 § SoL 2 a kap 10 § SoL	Stadsdelsdirektör	biträdande enhetschef biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
10.29	Ansökan hos IVO om överflyttning av ärende vid tvist med annan kommun.	2 a kap 11 § SoL	Stadsdelsdirektör	biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

Hänvisning:

Delegationer för bland annat utlämnande av allmän handling, yttranden till domstol/tillsynsmyndighet, överklaganden, polisanmälan finns i kapitel 1 Allmänna ärenden.

Exempel på verkställighetsbeslut finns i bilagan Verkställighet

11. Äldreomsorg

Anmärkning: Tjänsteman ska ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella socialvårdsområdet för att få beslutanderätt i tillämpliga ärendegrupper. Närmast överordnad chef gör en prövning inför att handläggaren ska få beslutanderätt.

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
SoL					
11.1.	Beslut att inleda utredning	11 kap 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
11.2	Beslut att inte inleda utredning	11 kap 1a § SoL	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
11.3	Beslut om bistånd till hjälp i eget boende eller på servicehus a) Upp till 100 timmar per månad b) Över 100 timmar per månad	4 kap 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Biståndshandläggare b) Gruppledare	Anmäls till sociala delegationen
11.4	Beslut i fråga om bistånd till hemvårdsbidrag	4 kap 2 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
11.5	Beslut i fråga om bistånd till a) särskilt boende för service och omvårdnad för äldre b) parboende	4 kap 1 § SoL 4 kap 1 c § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Gruppledare b) Gruppledare c) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
	c) profilboende				
11.6	Beslut om köp av plats i annan kommun eller hos annan vårdgivare, gäller även ej upphandlade platser.		Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Köp av ej upphandlade platser är direktupphandling och ska följa regler för LOU. Anmäls till sociala delegationen.
11.7	Beslut i fråga om bistånd till korttidsvård, avlastning eller växelvård	4 kap 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Gruppledare	Anmäls till sociala delegationen
11.8	Beslut om bistånd till plats i dagverksamhet.	4 kap 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
11.9	Beslut i fråga om bistånd till a) Ledsagning b) Sysselsättning c) Avlösning upp till 16 timmar/månad d) Avlösning över 16 timmar/månad	4 kap 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Biståndshandläggare b) Biståndshandläggare c) Biståndshandläggare d) Gruppledare	Anmäls till sociala delegationen
11.10	Beslut om omkostnadsersättning i samband med ledsagarservice	4 kap 2 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
11.11	Beslut i fråga om bistånd till kontaktperson	4 kap 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Gruppledare	Anmäls till sociala delegationen

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
11.12	Beslut i fråga om behov av anhörigvårdare	2 kap 2 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
11.13	Beslut i fråga om anställning av anhörigvårdare, synnerliga skäl	4 kap 2 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
11.14	Bistånd i form av boendestöd a) upp till 8 timmar per månad b) över 8 timmar per månad	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Biståndshandläggare b) Gruppledare	Anmäls till sociala delegationen
11.15	Bistånd i form av stödboende och hem för vård eller boende (HVB)	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Gruppledare	Anmäls till sociala delegationen
11.16	Beslut i fråga om ansökan om flytt till annan kommun	2 a kap 8 § SoL	Stadsdelsdirektör	Gruppledare	Anmäls till sociala delegationen
11.17	Begära överflyttning av ärende till annan kommun	2 a kap 10 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
11.18	Beslut om bistånd av tillfällig vistelse i annan kommun	2 a kap 3 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
11.19	Beslut i fråga om mottagande av ärende från annan kommun	2 a kap 11 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
11.20	Ansöka hos Inspektionen för vård- och omsorg (IVO) om överflyttning av ärenden till annan kommun	2 a kap. 11 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
11.21	Beslut i fråga om nedsättning av eller befrielse av avgift, högst tre månader.	8 kap 1-9 § SoL	Stadsdelsdirektör	Avgiftshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer till
11.22	Beslut i fråga om nedsättning av hyra vid dubbelt boende	8 kap 1-9 § SoL	Stadsdelsdirektör	Avgiftshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
11.23	Beslut om kommunalt bostadstillägg för personer med funktionsnedsättning (KBF)	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Handläggare för KBF	Anmäls till sociala delegationen
11.24	Beslut i fråga om jämkning av avgift för hjälp i hemmet, service och omvårdnad samt boende	8 kap 1-9 § SoL	Stadsdelsdirektör	Avgiftshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
11.25	Bistånd i form av egenvård	4 kap 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
11.26	Beslut om upphörande av biståndsinsats	4 kap. 1 SoL	Stadsdelsdirektör	Delegat i ursprungsbeslut	Sker i samförstånd med sökanden. (jfr positiva förvaltningsbeslut) Anmäls till sociala delegationen.
Färdtjänst					
11.27	Beslut riksfärdtjänst	Lagen om kommunal riksfärdtjänst	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare och handläggare för riksfärdtjänst	Anmäls till sociala delegationen
11.28	Yttrande till färdtjänstsnämnden om färdtjänstansökan	Lag om Färdtjänst	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare och handläggare för färdtjänst	Anmäls till sociala delegationen

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
Äldreförvaltningen Stockholms Trygghetsjour					
11.29	<p>Fatta akuta biståndsbeslut i form av stöd och hjälp i hemmet efter kontorstid i brådskande akuta ärenden samt arbetsledning för vårdpersonal i akut uppkomna situationer. I undantagsfall fatta akuta biståndsbeslut dagtid, då biståndshandläggaren på stadsdelsförvaltningen inte går att nå.</p> <p>Beslut i fråga om akuta placeringar på vård- och omsorgsboende eller korttidsboende efter kontorstid.</p> <p>Förmedling av personlig assistent vid akut sjukdom hos den ordinarie personliga assistenten, inom funktionshindersomsorgen.</p> <p>Beslut i fråga om trygghetslarm och avgift om larm</p> <p>Handläggning av kö till vård- och omsorgsboende och till korttidsboende.</p>	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Jourhandläggare Stockholms trygghetsjour äldre- och funktions- hindersomsorgen.	<p>Handläggaren dokumenterar i den enskildes akt (i samband med köhandläggning?)</p> <p>Anmäls till sociala delegationen.</p>

Hänvisning:

Delegationer för bland annat utlämnande av allmän handling, yttranden till domstol/tillsynsmyndighet, överklaganden, polisanmälan finns i kapitel 1 Allmänna ärenden.

Exempel på verkställighetsbeslut finns i bilagan Verkställighet

12. Hälsa – och sjukvård

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer till
12.1	Utse medicinskt ansvarig sjuksköterska och medicinskt ansvarig för rehabilitering	4 kap. 2 § HSL	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Anmäls till nämnd
12.2	Utse och anmäla till Inspektionen för vård- och omsorg verksamhetschef enligt HSL	4 kap. 2 § HSL	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Anmäls till nämnd
12.3	Anmälan till IVO om någon har drabbats av eller utsatts för risk att drabbas av annan allvarlig skada än vårdskada till följd av säkerhetsbrister i verksamheten	3 kap. 6 § Patientsäkerhetslagen	Stadsdelsdirektör	Verksamhetschef enligt 4 kap. 2 § HSL i samråd med MAS/MAR	Anmäls till sociala delegationen
12.4	Utredning av händelser som medfört eller hade kunnat medföra vårdskada	3 kap. 3 § Patientsäkerhetslagen	Stadsdelsdirektör	Verksamhetschef enligt 4 kap. 2 § HSL i samråd med MAS/MAR	Anmäls inte
12.5	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om det finns skälig anledning att befara att legitimerad personal inom hälso- och sjukvården som är eller varit verksam hos vårdgivaren kan utgöra en fara för patientsäkerheten	2 kap. 7 § Patientsäkerhetslagen	Stadsdelsdirektör	MAS, MAR och Verksamhetschef enligt 4 kap 2§ HSL	Anmäls inte

13. Delegation till socialjouren och hemlöshetsjouren

Ärenden enligt socialtjänstlagen (SoL), socialtjänstförordningen (SoF), lagen om vård av missbrukare i vissa fall(LVM), lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och offentlighets- och sekretesslagen (OSL).

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentarer
12.1	Beslut om försörjningsstöd enligt riksnorm och riktlinjerna.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare vid Socialjouren	Anmäls till nämnden
12.2	Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd utöver försörjningsstöd enligt riktlinjerna.	4 kap. 1 § SoL	Socialinspektör vid Socialjouren	Anmäls till nämnden
12.3	Beslut om bistånd i form av boende på natthärbärge eller annan inkvartering av akut bostadslösa samt upphörande av sådant bistånd.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare vid Socialjouren och hemlöshetsjouren vid Enheten för hemlösa	Anmäls till nämnden
12.4	Beslut om bistånd i form av tillfällig placering av barn och ungdom i enskilt hem och i HVB-hem. Beslut om upphörande av sådant bistånd.	4 kap. 1 § SoL	Socialinspektör vid Socialjouren	Anmäls till nämnden
12.5	Beslut om arvode för jourhem och familjevårdsplacering enligt antagna riktlinjer.		Socialinspektör vid Socialjouren	Anmäls till nämnden

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentarer
12.6	Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet inklusive insatser från kvälls/ nattpatrull, trygghetslarm/ telefon, hemhjälp i assistansliknande form för vuxna, hemvårdsbidrag.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare vid Socialjouren	Anmäls till nämnden
12.7	Beslut om att inleda utredning oavsett den enskildes samtycke.	11 kap 1,2 §§ SoL	Socialsekreterare vid Socialjouren	Anmäls till nämnden.
12.8	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned.	11 kap 1 § SoL	Socialinspektör vid Socialjouren	Anmäls till nämnden.
12.9	Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd.	11 kap 1 § SoL	Socialinspektör vid Socialjouren	Anmäls till nämnden.
12.10	Beslut att polisanmäla vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott.	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 21- 23 §§ OSL	Enhetschef Socialjouren	Anmäls till nämnden. Avser misstanke om brott enligt 3,4 och 6 kap. BrB samt vissa andra brott för vilka det inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse ett år och försök till brott för vilket det inte är föreskrivet lindrigare brott är två år.
12.11	Beslut om att inleda eller inte inleda utredning enligt LVM. Beslut om att lägga ned inledd utredning.	7 § LVM	Socialinspektör vid Socialjouren	Anmäls till nämnden.

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentarer
12.12	Beslut om läkarundersökning och utse läkare.	9 § LVM	Socialinspektör vid Socialjouren	Anmäls inte. Verkställighet
12.13	Beslut om att begära polishandräckning för att föra missbrukare till läkarundersökning eller till sjukhus eller vårdinstitution.	45 § 1, 2 p LVM	Socialsekreterare vid Socialjouren	Anmäls till nämnden.

14. Fördelning av arbetsmiljöarbetsuppgifter

Enligt arbetsmiljölagen ska arbetsgivaren vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga att arbetstagare utsätts för ohälsa eller olycksfall, Arbetsmiljölagen (AML) 3 kap 2 §. Enligt föreskriften systematiskt arbetsmiljöarbete AFS 2001:1 ska arbetsgivaren fördela arbetsmiljöarbetsuppgifterna på det sätt som är lämpligt för verksamheten med tanke på storlek, organisation etc. Arbetsgivaren ska se till att de som får dessa uppgifter har de befogenheter, resurser och den kompetens som behövs.

Vid Östermalms stadsdelsförvaltning ligger det övergripande ansvaret för fördelning av arbetsmiljöarbetsuppgifter på stadsdelsdirektören. Stadsdelsdirektören har genom delegationsordningen getts möjlighet att verkställa nämndens beslut om fördelning avseende arbetsmiljöarbetsuppgifter genom en personlig skriftlig fördelning till underställd chef.

Fördelningsdokumentet ska vara undertecknat av såväl den som fördelar arbetsmiljöarbetsuppgifter som den som mottagit arbetsmiljöarbetsuppgifter. Dokumentet ska tydliggöra vad som ingår i uppdraget.

Den som fördelar arbetsmiljöarbetsuppgifterna ansvarar för att mottagaren har tillräckliga befogenheter, resurser och kompetens för uppdraget. Där ska framgå att man har skyldighet att skriftligen returnera arbetsmiljöarbetsuppgiften i den mån ens befogenheter inte räcker till. Returneringen ska ske till den chef som har fördelat arbetsmiljöarbetsuppgiften.

14. Förkortningar

AB	Allmänna bestämmelser
AFL	Lagen (1962:381) om allmän försäkring
AL	Alkohollagen (1994:1738)
AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
BrB	Brottsbalken (1962:700)
BEA	Bestämmelser för arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska insatser
FB	Föräldrabalken (1949:381)
FLL	Föräldraledighetslagen (1995:584)

FL	Förvaltningslagen (1986:223)
FPL	Förvaltningsprocesslagen (1971:291)
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen (1982:763)
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
JB	Jordabalken (1970:994)
Kfs	Kommunal författningssamling
KL	Kommunallagen (1991:900)
LAS	Lagen (1982:80) om anställningsskydd
LASS	Lagen (1993:389) om assistansersättning
LMA	Lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.
LOU	Lagen (1992:1528) om offentlig upphandling
LPT	Lag om psykiatrisk tvångsvård (1991:1128)
LRV	Lag om rättspsykiatrisk vård (1991:1129)
LSO	Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor
LSS	Lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
LuL	Lagen (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
MPT	Lagen (1993:584) om medicintekniska produkter
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
PAN	Personlig assistent
PuL	Personuppgiftslagen (1998:204)
RB	Rättegångsbalken (1942:740)
Skoll	Skollagen (2010:800)
SmittskL	Smittskyddslagen (2004:168)
SoF	Socialtjänstförordningen (2001:937)
SoL	Socialtjänstlagen (2001:453)
SOSFS	Socialstyrelsens föreskrifter
SOU	Statens offentliga utredningar

StudL	Lag om arbetstagares rätt till ledighet för utbildning (1974:981)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
TL	Tobakslagen (1993:581)
ÄB	Ärvdabalken (1958:637)

Bilaga 1 Verkställighetsförteckning

Förvaltningen vidtar en mängd åtgärder som inte anses som beslut i kommunallagens mening utan som ren verkställighet. Kännetecknande för verkställighetsärenden är att det saknas alternativa lösningar och att beslutsfattaren inte behöver göra överväganden eller självständiga bedömningar. Frågorna är oftast redan reglerade av lag, avtal eller beslut. Verkställighetsärenden behöver inte anmälas till nämnden.

Nedan listas exempel på ärenden som bedöms som ren verkställighet.

	Ärendegrupp	Ansvar	Kommentarer
	GDPR, brottsdatalagen och informationssäkerhet		
1.	Föra förteckning över behandlingar av personuppgifter inom nämndens ansvarsområde	Avdelningschef	GDPR och BdL Avdelningschef ansvarar för att de personuppgiftsbehandlingar som sker inom avdelningen är förtecknade.
2.	Anmäla personuppgiftsincident till Datainspektionen samt informera registrerade om incidenten	Enhetschef/rektor	Art 33-34 GDPR, 3 kap. 9-10 §§ BdL Samråd ska ske med dataskyddsombud som är behjälplig vid anmälan.
3	Genomföra konsekvensbedömning avseende dataskydd samt begära förhandssamråd med Datainspektionen	Enhetschef/rektor	GDPR och BdL Dataskyddsombudet ska rådfrågas
4	Beslut om bifall om utlämnande av registerutdrag, avgift, rättelse, radering,	Enhetschef/rektor	

	Ärendegrupp	Ansvar	Kommentarer
	begränsning, underrätta mottagare, dataportabilitet		
5	Utse ersättare för dataskyddsbud	Stadsdelsdirektör	
5 a	Genomföra informationsklassningar och godkänna informationsklassningsprotokoll för informationssäkerhet	Avdelningschef	Riktlinjer för informationssäkerhet Handbok för informationsklassning
Nis-direktivet			
6	Rapportera incident till Myndigheten för samhällsskydd och beredskap	Enhetschef/rektor	18 § om informationssäkerhet för samhällsviktiga och digitala tjänster. Efter samråd med informationssäkerhetssamordnare
Arkiv och dokumenthantering m.m.			
7	Utse arkivansvarig och fastställa arkivorganisation.	Stadsdelsdirektör	2 kap 1 § Kfs 2007:26 Arkivregler för Stockholms stad
8	Besluta om interna planer och föreskrifter för dokumenthantering	Arkivansvarig	2 kap 2 § Kfs 2007:26 Arkivregler för Stockholms stad
9	Besluta om gallring av rutinkaraktär enligt arkivnämndens allmänna gallringsanvisningar.	Arkivansvarig	Arkivnämndens allmänna gallringsanv.

	Ärendegrupp	Ansvar	Kommentarer
10	Teckna förvaltningens avtal om leveranser till stadsarkivet.	Arkivansvarig	8 kap 3 § Kfs 2007:26 Arkivregler för Stockholms stad
11	Ta emot delgivning	stadsdelsdirektör chef kansli nämndsekreterare registrator receptionist	6 kap 36 § KL 21 § Reglemente med särskilda bestämmelser för Stockholms stads nämnder
Inköp (Upphandling är delegation, se avsnitt i delegationsordningen)			
12	<p>Avrop från ramavtal av varor och tjänster av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov.</p> <p>a) inom beloppsgränsen 1 500 000 kronor.</p> <p>b) inom beloppsgränsen 600 000 kronor.</p> <p>c) inom beloppsgränsen 300 000 kronor.</p> <p>d) inom beloppsgränsen 150 000 kronor.</p>	<p>a) stadsdelsdirektör</p> <p>b) avdelningschef</p> <p>c) enhetschef, rektor förskola, områdeschef, parkingenjör, landskapsarkitekt</p> <p>d) bitr. enhetschef, inköpare, lokalintendent, lokalstrateg (på uppdrag av budgetansvarig chef)</p> <p>e) Kock, ekonomibiträde Förskola- och parklekavdelningen</p>	<p>LOU, Riktlinjer från stadsledningskontoret samt Regler för ekonomisk förvaltning</p>

	Ärendegrupp	Ansvar	Kommentarer
	e) inom beloppsgränsen ett basbelopp.		
13	<p>Avrop från ramavtal av varor och tjänster som inte är av rutinmässig karaktär.</p> <p>a) inom beloppsgränsen 1 000 000 kronor, vid flerårskontrakt 3 000 000 kronor.</p> <p>b) inom beloppsgränsen 300 000 kronor, vid flerårskontrakt 900 000 kronor.</p> <p>c) inom beloppsgränsen 200 000 kronor.</p> <p>d) inom beloppsgränsen ett halvt basbelopp.</p>	<p>a) stadsdelsdirektör</p> <p>b) avdelningschef</p> <p>c) enhetschef, rektor förskola, områdeschef, parkingenjör, landskapsarkitekt</p> <p>d) bitr. enhetschef</p>	<p>LOU, Riktlinjer från stadsledningskontoret samt Regler för ekonomisk förvaltning</p>
Ekonomi			
14	<p>Försäljning och utrangering av inventarie eller anläggningstillgång.</p> <p>a) Upp till 500 000 kr</p> <p>b) Upp till 300 000 kr</p> <p>c) Upp till 200 000 kr</p>	<p>a) Stadsdelsdirektör</p> <p>b) Avdelningschef</p> <p>c) Enhetschef</p>	<p>Kassationsbeslut skickas till redovisningsansvarig.</p>

	Ärendegrupp	Ansvar	Kommentarer
14 a	Attest investeringsblankett	Redovisningsansvarig	Avser attest på blankett som anger kostnadsställe som ska stå för kapitalkostnader när en investering (anläggning) ska aktiveras (informationen är avsedd för serviceförvaltningens administration).
15	Anstånd med betalning a) hyresskulder inom 1 basbelopp b) hyresskulder över 1 basbelopp c) övriga skulder inom beloppsgränsen 10 000 kronor d) övriga skulder över 10 000 kronor	a) redovisnings.ansv. b) stadsdelsdirektör c) redovisnings.ansv. d) stadsdelsdirektör	Regler för ekonomisk förvaltning Anstånd med betalning får medges i högst tre månader. I de fall där god man ska utses eller i samband med dödsboutredning kan anstånd medges i högst sex månader.
16	Beslut om avbetalningsplan a) Avbetalningsplan över 12 mån b) Avbetalningsplan upp till 12 mån c) Avbetalningsplan upp till 6 mån	a) Stadsdelsdirektör b) Ekonomichef c) Redovisningsansvarig	Barnomsorg, se 2.7.1 Löneskuld, se verkställighetsförteckning 17-18
17	Löneskulder anstånd 1 månad eller avbetalningsplan max 6 månader	Bitr. enhetschef/bitr.rektor	max 25 000 kronor.
18	Löneskulder anstånd max 2 månader eller avbetalningsplan max 12 månader.	Bitr. enhetschef/bitr.rektor	Över 25 000 kronor. I samråd med HR-chef
19	Avskrivning av löneskuld	HR-chef	
20	Beslut om erhållande av betalkort och företagsupphandlade privatkort.	stadsdelsdirektör	
21	Beslut om erhållande av förskottskassa.	Ekonomichef	
22	Besluta om betalningsuppdrag avseende överföring av medel från ICA huvudkonto till stadsdelsförvaltningens plusgiro.	Redovisningsansvarig	Överföring från ICA huvudkonto begärs då återtagna utbetalda medel inte ska lämnas ut till klient.

	Ärendegrupp	Ansvar	Kommentarer
23	Teckna och avsluta abonnemang om energi, vatten och sophämtning ändring av abonnemang	lokalintendent enhetschef/rektor I samråd med lokalstrateg/lokalintendent	
Personal			
Anställning m.m.			
24	Allmän visstidsanställning eller vikariat inom befintligt fastställd budget	Bitr. enhetschef/bitr.rektor i verksamheter där denna nivå finns, enhetschef inom övriga verksamheter.	Verkställighet Samråd ska ske med enhetschef/rektor vid vikariat eller AVA över 6 månader.
Lön, ledighet, förmåner			
25	Lön vid nyanställning av a) Avdelningschef b) Enhetschef/rektor c) Bitr. enhetschef/bitr.rektor d) Övrig personal	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef, områdeschef c) Enhetschef/rektor d) Biträdande enhetschef/ biträdande rektor	Samråd ska ske med HR-chef i a-c, samråd ska ske med enhetschef i punkt d
26	Justering av lön utöver ordinarie löneöversyn samt lönetillägg för specificerad och tidsbegränsad arbetsuppgift maximalt 1 år för a) Avdelningschef b) Enhetschef/rektor c) Bitr. enhetschef/bitr. rektor d) Övrig personal	a) Stadsdelsdirektör b) HR-chef c) HR-chef d) HR-chef	
27	Justering av lön vid ordinarie löneöversyn för a) Avdelningschef	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef, områdeschef	Löne-policy, HÖK mfl Samråd ska ske med HR-chef för punkterna b-c

	Ärendegrupp	Ansvar	Kommentarer
	<ul style="list-style-type: none"> b) Enhetschef/rektor c) Bitr. enhetschef/bitr.rektor d) Övrig personal 	<ul style="list-style-type: none"> c) Enhetschef/rektor d) Bitr. enhetschef/bitr.rektor 	d. Samråd ska ske med enhetschef/rektor
28	<p>Ledighet enligt lag eller avtal med eller utan förmån</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Avdelningschef b) Enhetschef/rektor c) Bitr. enhetschef/bitr. rektor d) Övrig personal 	<ul style="list-style-type: none"> a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef, områdeschef c) Enhetschef/rektor d) Bitr. enhetschef/bitr. rektor 	<p>SemL, AB, studieLm.fl.</p> <p>d. Samråd ska ske med enhetschef/rektor</p>
29	Ledighet för fackligt förtroendemannauppdrag	Bitr. enhetschef/bitr. rektor	
30	Godkänna tjänstgöringsrapporter m.m. för	Närmast överordnad chef	
31	<p>Ändrad placering vid medicinska eller personliga skäl eller för att förhindra att övertalighet uppstår för</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Avdelningschef b) Enhetschef/rektor c) Bitr. enhetschef/ bitr. rektor d) Övrig personal 	<ul style="list-style-type: none"> a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Avdelningschef d) Enhetschef/rektor 	<p>b-c inom den egna avdelningen</p> <p>d inom den egna enheten</p>
32	<p>Förbud mot utövande av bisyssla för</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Avdelningschef b) Enhetschef/rektor c) Bitr. enhetschef/bitr. rektor d) Övrig personal 	<ul style="list-style-type: none"> e) Stadsdelsdirektör f) Avdelningschef g) Avdelningschef h) Avdelningschef 	

	Ärendegrupp	Ansvar	Kommentarer
Avstängning m.m.			
33	Avstängning av a) Avdelningschef b) Enhetschef/rektor c) Bitr. enhetschef/bitr. rektor d) Övrig personal	a) Stadsdelsdirektör b) HR-chef c) HR-chef d) HR-chef	AB § 10 mom 2
34	Tillfälligt ta ur tjänst a) Avdelningschef b) Enhetschef/rektor c) Bitr. enhetschef/ bitr. rektor d) Övrig personal	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Avdelningschef d) Enhetschef/rektor	AB § 10 mom 1 Samråd ska ske med HR-chef i delegationerna b-d
35	Beslut om att fortsatt anställning efter uppnådd pensionsålder inte är aktuell a) Avdelningschef b) Enhetschef/rektor c) Bitr. enhetschef/bitr. rektor d) Övrig personal	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef, områdeschef c) Enhetschef/rektor d) Bitr.enhetschef/bitr. rektor	Ömsesidig uppsägningstid om en månad.
36	Varsel och besked till tidsbegränsad anställd personal a) Avdelningschef b) Enhetschef/rektor c) Bitr. enhetschef/bitr. rektor d) Övrig personal	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef, områdeschef c) Enhetschef/rektor d) Bitr.enhetschef/bitr. rektor	LAS d. samråd ska ske med enhetschef/rektor
37	Beslut om avgångsvederlag	Stadsdelsdirektör	

	Ärendegrupp	Ansvar	Kommentarer
38	Omreglering av omfattning av anställning pga beviljad partiell sjukersättning a) Avdelningschef b) Enhetschef/rektor c) Bitr. enhetschef/bitr. rektor d) Övrig personal	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef, områdeschef c) Enhetschef/rektor d) Bitr. enhetschef/bitr. rektor	
39	Omplacering a) Avdelningschef b) Övrig personal	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef, områdeschef	
40	Beslut om förstadagsintyg a) Avdelningschef b) Enhetschef/rektor c) Bitr. enhetschef/bitr. rektor d) Övrig personal	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef, områdeschef c) Enhetschef/rektor d) Bitr. enhetschef/bitr. rektor	
41	Deltagande i utbildning, kurs eller konferens inom Sverige	Närmast överordnad chef	
42	Beslut om biträde åt arbetstagare vid domstol	Stadsdelsdirektör	Efter samråd med stadsjurist
Förskola			
43	Anvisa plats i förskola och annan pedagogisk omsorg (familjedaghem)	Handläggare	8 kap. 3, 4-7, 14-15 §§ skollagen. Regler för intagning och plats i förskolan och pedagogisk omsorg i Stockholms stad.

	Ärendegrupp	Ansvar	Kommentarer
44	Säga upp plats i förskoleverksamhet på grund av: a) Obetalda räkningar b) Annan orsak	a) Avdelningschef b) Handläggare	Regler för intagning och plats i förskolan och pedagogisk omsorg i Stockholms stad. T.ex. outnyttjad plats, flytt till annan kommun eller skuld.
45	Hantera skulder	Handläggare	Regler för intagning och plats i förskolan och pedagogisk omsorg i Stockholms stad.
46	Beslut i fråga om anvisning av plats på sommarkollo.	Handläggare	Enligt stadens riktlinjer för sommarkolloverksamhet
Äldreomsorg			
47	Beslut om avgift enligt riktlinjer	Handläggare för avgiftshantering	8 kap. 2-9 §§ SoL
48	Anmälan till överförmyndarnämnden om behov av god man/förvaltare	Biståndshandläggare	5 kap 3 § SoF
49	Återbetalningsskyldighet för felaktig eller för hög assistansersättning	Enhetschef	12 § LSS
50	Medicintekniska produkter (MTP)	Enhetschef	4 kap 2 § HSL Lag om MTP 1993:584 SOSFS 2008:12 Förordning om MTP 1993:876

	Ärendegrupp	Ansvar	Kommentarer
Hälsa- och sjukvård			
51	Upprätta kompletterande regler för säker användning och hantering av medicintekniska produkter	MAS/MAR	2 kap. 1-2 §§ HSLF-FS 2021:52 Riktlinjer för hälso- och sjukvård inom Stockholms stads särskilda boenden, dagverksamhet och dagliga verksamheter - Medicintekniska produkter
	Ta fram rutiner för de processer som behövs för att säkerställa att verksamheten uppfyller kraven som ställs på användning och hantering av medicintekniska produkter	Verksamhetschef enligt 4 kap. 2 § HSL	2 kap. 1-3 §§ HSLF-FS 2021:52 Riktlinjer för hälso- och sjukvård inom Stockholms stads särskilda boenden, dagverksamhet och dagliga verksamheter - Medicintekniska produkter
	Ta fram rutiner och forskrivning, utlämnande och tillhörande av medicintekniskt produkt till patient	Verksamhetschef enligt 4 kap. 2 § HSL	2 kap. 1-3 §§ HSLF-FS 2021:52 Riktlinjer för hälso- och sjukvård inom Stockholms stads särskilda boenden, dagverksamhet och dagliga verksamheter - Medicintekniska produkter
	Göra bedömning om behörig personals utbildning är adekvat mot bakgrund av den kompetens som krävs för att <ul style="list-style-type: none"> • vara utbildningsansvarig • förskriva och utlämna medicintekniska produkter till patienter • ta fram skriftliga anvisningar för specialanpassade produkter 	Verksamhetschef enligt 4 kap 2§ HSL	3 kap. 1-2 §§ HSLF-FS 2021:52

	Ärendegrupp	Ansvar	Kommentarer
	<ul style="list-style-type: none"> vara anmälningsansvarig avseende negativa händelser och tillbud med medicintekniska produkter <p>Utse och dokumentera vem eller vilka av hälso-och sjukvårdspersonalen eller annan berörd personal som ska fullgöra uppgifterna enligt ovan.</p>		
	<p>Utse vem eller vilka av den behöriga hälso-och sjukvårdspersonalen som ska få förskrivningsrätt förskriva förbrukningsartiklar som används vid urininkontinens, urinretention eller tarminkontinens</p> <p>Göra bedömningar av behörig personals utbildningar och kompetens för uppgiften</p>	Verksamhetschef enligt 4 kap 2§ HSL	4 kap. 1 och 4 § HSLF-FS 2021:52
Socialtjänst- familjeenhet och familjerätt			
52	Beslut om arvode och omkostnadsersättning för jourhem.	biträdande enhetschef	
53	Beslut om arvode och omkostnadsersättning (löpande ersättning) för familjehem enligt kommunens riktlinjer	familjevårdsinspektör	Utöver kommunens riktlinjer se delegation
54	Beslut om ersättning för förlorad arbetsinkomst upp till en månad	biträdande enhetschef	Utöver en månad se delegation

	Ärendegrupp	Ansvar	Kommentarer
55	Beslut om omkostnadsersättning, i form av resor.	biträdande enhetschef	
56	Beslut om omkostnadsersättning, avseende särskilda stödinsatser.	biträdande enhetschef	4 kap. 1 § SoL
57	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson enligt riktlinjer	familjevårdsinspektör	Utöver riktlinjer se delegation
58	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktfamilj enligt riktlinjer	familjevårdsinspektör	Utöver riktlinjer se delegation
59	Beslut om ansökan till försäkringskassa om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag och studiebidrag.	Socialsekreterare/ familjevårdsinspektör	
60	Beslut om ansökan till Centrala studiestödsnämnden om ändring av betalningsmottagare för studiehjälp (studiestöd, extra tillägg och inackorderingstillägg) vid särskilda skäl	socialsekreterare/ familjevårdsinspektör	Studiestöds-förordningen 2 kap 33 § 2 st
61	Upplysningar till allmän domstol i vårdnadsärende, boende och umgänge.	familjerättssekreterare/ socialsekreterare	FB 6 kap. 19-20 §
62	Anmälan om behov av offentligt biträde.	socialsekreterare	Lag om offentligt biträde 3 §

	Ärendegrupp	Ansvar	Kommentarer
63	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för barn.	socialsekreterare	5 kap. 2 § SoF
64	Förordnande och entledigande a) av kontaktperson b) av kontaktfamilj	a) familjevårdsinspektör b) familjevårdsinspektör	
65	Beslut om ersättning från föräldrar vars barn får vård i annat hem än det egna.	biträdande enhetschef	SoF 8 kap. 1 §, 2 st. och 6 kap. 2 §
66	Lämnande av upplysningar och förslag på åtgärder till åklagaren, domstol eller frivårdsmyndighet.	socialsekreterare	Lag (1991:204) om särskild person-utredning i brottmål m.m. 6 §
67	Beslut om den unges personliga förhållanden utom då beslutet är att hänföra till LVU 11 § 1 o 2 st.	socialsekreterare	11 § 4 st. LVU
Funktionsnedsättning			
68	Arvode/omkostnadsersättning till kontaktperson/kontaktfamilj enligt norm och riktlinjer	Biståndshandläggare	Beslut utöver norm och riktlinjer se delegation
69	Beslut om nedsättning av eller befrielse från avgift enligt antagna riktlinjer	Biståndshandläggare	8 kap.2§ 2 st. SoF
70	Beslut om upphörande av biståndsinsats	biståndshandläggare	4 kap. 1 och 2 §§ SoL

	Ärendegrupp	Ansvar	Kommentarer
			Då beslut så medger (jfr positiva förvaltningsbeslut).
Vuxenenhet, socialpsykiatri			
71	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktfamilj/kontaktperson enligt riktlinjer	Kontaktsekreterare	4 kap 1 § SoL Beslut utöver riktlinjer se delegation
72	Anmälan om behov av offentligt biträde.	Biträdande enhetschef	
73	Beslut om fastställande eller nedsättande av egen avgift vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär när bistånd ges i form av plats i hem för vård eller boende eller i familjehem.	biträdande enhetschef	8 kap. 1 § SoL
74	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare och anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	biträdande enhetschef	Smittskyddslagen 6 kap. § 9,12
75	Lämnande av upplysningar och förslag på åtgärder till åklagare/domstol/frivårdsmyndigheten.	socialsekreterare	6 § Lag om särskild person-utredning i brottmål m.m.