

Förvaltningsgruppmöte den 6 december 2023

Arbetsgivarrepresentanter

Jesper Ackinger, stadsdelsdirektör
Helena Wiberg, Hr-chef
Adam Berglund, sekreterare
Helena Näslund, avdelningschef
Karin Ekrin, avdelningschef (Skype)
Cornelia Schroeder Lundberg, ekonomichef (Skype)
Ann-Sofi Herneblad, Hr-konsult
Eda Witt, Hr-konsult
Sara Schaerling, Hr-konsult

Arbetstagarrepresentanter

Sveriges lärare - Marie Brynolf
Sveriges lärare - Elin Vedestig
Kommunal - Hamid Ataie
Akademikerförbundet SSR - Maria Lundqvist
Sveriges skolläda - Jeanette Andersson
Ledarna - Karin Wrannvik (Skype)
Saco - Tibor Muhi (Skype)

Tid: kl. 13.00 – 14.40

Plats: Vasaparken och Skype.

§ 1**Anmälan av övriga frågor och fastställande av dagordning**

Dagordningen fastställdes med undantag att punkten Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2023 byter plats med Friskvård för Norra innerstaden och friskvårdsplan 2024.

Avdelningschef för den administrativa avdelningen anmäler en övrig fråga om behov av MBL-förhandling med anledning av rekrytering av kontorsservice chef.

§ 2**Dag för justering och val av justerare**

Protokollet från dagens möte justeras digitalt av alla närvarande fackförbund den 11 december 2023.

§ 3**Föregående protokoll och eventuella kvarstående frågor**

Kommunal hade två frågor från föregående protokoll till arbetsgivaren. Den ena frågan avser formuleringen i nya anställningsavtal för Norra Innerstaden och det faktum att medarbetare inte velat skriva under dessa och den andra avser rutiner för ansökan om semester vid annan tid än sommaren.

Kommunal meddelar att frågan om anställningsavtalen nu ska vara löst. På frågan om rutiner för ansökan om semester på annan tid än sommaren svarar arbetsgivaren att frågan inte har hunnit beredas av förvaltningsledningen ännu och återkommer i frågan.

Inga övriga frågor på föregående protokoll förelåg som därmed läggs till handlingarna.

§ 4**Information från arbetsgivaren**

Jesper informerar om arbetet med ett gemensamt förvaltningskontor för Norra Innerstaden. Alla berörda enheter på förvaltningen har fått inkomma med önskemål till utformningen av förvaltningskontoret och utifrån den informationen försöker förvaltningsledningen hitta ett lämpligt kontor.

Jesper informerar om att Stockholm stad har valt att trappa ned beredskapsläget kring arbetet kopplat till dödligt våld som bedöms vara under kontroll. Förvaltningen följer dock hela tiden situationen och är beredda att snabbt gå upp i beredskapsläge om situationen försämras.

Jesper informerar om smittspridningen av Covid-19 och att det har funnits konstaterade fall på bland annat äldreboenden och LSS-boenden. Förvaltningen har vidtagit åtgärder för att minska smittspridningen och känner sig för nuvarande trygg med situationen.

Arbetsgivaren informerar att arbetet med verksamhetsplan för år 2024 pågår och att det kommer ske en MBL-förhandling om verksamhetsplanen med fackförbunden på måndag den 11 december.

§ 5

Arbetsmiljö och hälsa

Ann-Sofi Herneblad informerar om följande punkt:

- Friskvård för Norra innerstaden och friskvårdsplan 2024, se bilaga

Kommunal anser att friskvårdbidraget på 3 000 kr är för lågt samt att kommunen borde avstå friskvårdstimme till förmån för högre friskvårdsbidrag eftersom många av kommunals anställda inte kan nyttja friskvårdstimmen under arbetstid.

Arbetsgivaren svarar att det är inskrivet i kommunens budget att friskvårdbidraget antingen ska vara 3 000 kr utan friskvårdstimme eller 2 500 kr med en friskvårdstimme i veckan. Förvaltningen har landat i att friskvårdbidraget för 2024 ska vara på 3 000 kr utan friskvårdstimme på grund av att många anställda inte har möjlighet till att använda friskvårdstimmen. Utöver det finns även möjlighet att köpa simhallskortet till ett förmånligt pris samt rabatterat pris hos flera gymkedjor.

Kommunal svarar att det ändå anser friskvårdbidraget borde vara högre eftersom många av deras medlemmar började använda bidraget först när summan steg från 2 000 kr till 5 000 kr.

SSR frågar om förvaltningen kommer gå tillbaka till att använda appen Epassi för betalning av friskvårdsbidrag istället för alla anställda ska behöva stå för egna utlägg.

Arbetsgivaren svarar att appen Epassi inte kommer att användas igen eftersom staden centralt har fattat ett beslut att inte använda appen. Staden kommer undersöka möjligheten att utveckla hanteringen av friskvårdsbidragen via Lisa självservice istället.

Sveriges lärare frågar hur medarbetare får tillgång till information om föreläsningar på temat friskvård.

Arbetsgivaren svarar att information skickas ut i chefsbreven. Vid den senaste föreläsningen fick samtliga anställda på förvaltningskontoren samt samtliga chefer en inbjudan till föreläsning på temat friskvård. Tanken är att cheferna ska informera personalen om det finns möjlighet för dem att delta.

Sara Schaerling informerar om följande punkt:

- Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2023, se bilaga

Helena Wiberg informerar om hur arbetsgivaren underrätter fackförbund om nyanställningar med tidsbegränsade anställningar. Förvaltningen delar ut en lista till samtliga fackförbund som begär det för alla nyanställda med en tidsbegränsad anställning som är längre en månad. Uppgifter som lämnas ut är namn, födelsedatum, befattning, lön samt anställningsdatum.

Kommunal påpekar att det vill se samtliga nyanställningar, även för anställningsperiod kortare än en månad för att bevaka företrädesrätten.

Arbetsgivaren svarar att fackförbundet får driva frågan vidare på den centrala fackliga samverkan (CESAM) eftersom det är en stadsövergripande fråga.

Helena Wiberg informerar om att man behöver boka ett separat möte dels för utvärdering av avdelningssamverkan 2023 och för planering av samverkan 2024 samt förhandling av ny överenskommelse om flextid. Utvärdering på avdelningsnivå sker med hjälp av ett antal diskussionsfrågor som parterna tar upp på årets sista samverkan. En sammanställning skickas därefter till Hr.

Under mötet sker en överenskommelse om att utvärdering av samverkan 2023 och för planering av samverkan 2024 sker onsdagen den 20 december kl. 12.30 – 14.00. Förhandlingen om flexitidsöverenskommelse sker den 12/12 eller 13/12. Arbetsgivaren återkommer inom kort med mer information via mejl.

§ 6**Jämställdhet och mångfald**

Eda Witt informerar om följande punkt:

- Arbetet med aktiva åtgärder 2024, se bilaga.

Kommunal frågar hur förvaltningen arbetar för att underlätta för att förena förvärvsarbete med föräldraskap för föräldrar i verksamheter med obekväm arbetstid med utgångspunkt i föräldraledighetslagen.

Sveriges lärare frågar om möjligheten att lägga Apt och andra möten under kontrosarbetstid, exempelvis har en del förskolor valt att öppna senare när det är Apt.

Arbetsgivaren föreslår ett arbetsmöte efter nyår med samtliga parter för att diskutera hur vi gemensamt kan arbeta vidare med insatser inom området ”Aktiva åtgärder”. Arbetsgivaren återkommer med förslag på datum.

§ 7**Ärende till kommande nämndsammanträde – samverkan**

Det fanns inga ärenden att samverka.

§ 8**Information från de fackliga organisationerna**

Sveriges skollära informerar att fackförbundet deltog på ett möte med skolministern under vecka 48.

§ 9**Övriga frågor**

Avdelningschef för administrativa avdelningen meddelar om rekryteringen av vikarierande chef för kontorsservice på grund av nuvarande chefs föräldraledighet och frågar berörda fackförbund om önskemålet om MBL-förhandling av rekryteringen.

Berörda fackförbund svarar att de gärna ser en MBL-förhandling om rekryteringen.

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>