

## Förvaltningsgruppmöte den 14 februari 2024

### **Arbetsgivarrepresentanter**

Jesper Ackinger, stadsdelsdirektör  
Elisabeth Ansell, Hr-konsult  
Adam Berglund, sekreterare  
Cornelia Schroeder Lundberg, ekonomichef (Zoom)  
Maria Härenstam, avdelningschef

### **Arbetstagarrepresentanter**

Sveriges lärare - Marie Brynolf  
Sveriges lärare – Elin Vedestig  
Kommunal - Mattias Elverljung  
Kommunal - Hamid Ataie  
Sveriges skolledare – Jeanette Andersson  
SSR - Maria Lundqvist

**Tid:** Kl. 13.00 – 14.00

**Plats:** Rum Vasaparken och Zoom.

## Föredragningslista

### **§ 1**

#### **Anmälan av övriga frågor och fastställande av dagordning**

Dagordningen fastställdes.

*SSR* anmäler en övrig fråga om handlingsplanen för socialsekreterare ska finnas med på årshjulet.

### **§ 2**

#### **Dag för justering och val av justerare**

Protokollet från dagens möte justeras digitalt av alla närvarande fackförbund den 19 februari.

**§ 3****Föregående protokoll och eventuella kvarstående frågor**

Protokollet från föregående möten lades till handlingarna.

**§ 4****Information från arbetsgivaren**

*Arbetsgivaren* informerar att det pågår arbete med budgetunderlag 2024-2027. Inspel på utmaningar lämnas till avdelningschefen för kvalitetsavdelningen Maria Härenstam senast på fredag den 23 februari.

*Arbetsgivaren* informerar om det senaste i arbetet med ett gemensamt förvaltningskontor för Norra innerstaden. Förvaltningsledningen väntar på ett utlåtande från stadsledningskontoret innan de kan presentera förslagen som finns för gemensamt förvaltningskontor. Utgångspunkten är sedan att arbetet med nytt förvaltningskontor ska vara så transparent som möjligt till förvaltningens medarbetare.

*Arbetsgivaren* informerar att förvaltningen kommer att delta i en krisövning på en ännu icke namngiven plats under mars månad.

*Ekonomichefen* meddelar att ekonomiavdelningen kommer införa systemet Hypergene för att ta fram ekonomiska prognoser. Tidigare har dessa prognoser gjorts manuellt via excel. Införandet av det nya systemet beräknas att effektivisera processen samtidigt som det underlättar för staden på central nivå att följa stadsdelsnämndens ekonomiska prognoser

**§ 5****Arbetsmiljö och hälsa**

Elisabeth Ansell informerar om följande punkter:

- Planering utbildning/kompetensutveckling rörande arbetsmiljö- och diskrimineringslagstiftningen, se bilaga

*Sveriges lärare* frågar om det kommer att anordnas utbildningar kring riskbedömningar samt vilka utbildningarna är avsedda för.

*Arbetsgivaren* svarar på frågan att grundutbildningen är för nya chefer och skyddsombud men även de som vill uppdatera sig är välkomna att delta. Avseende frågan om utbildningar om riskbedömningar svarar arbetsgivaren att de tar med sig förslaget vid planering av utbildningar för året.

*Kommunal* frågar om fokus på utbildning kring kränkande särbehandling är på nya arbetssätt samt om det kommer att anordnas en utbildning med inriktning på arbetsmiljö för sjuksköterskor som arbetar obekvämt arbetstid.

*Arbetsgivaren* svarar att det kommer vara tydligt vad som gäller kring kränkande särbehandling men i sak skiljer det sig inte från tidigare. Den riktade utbildningen för sjuksköterskor är inriktad på de fördelade arbetsmiljöuppgifterna de har under obekvämt arbetstid.

- Planering kring av arbetsmiljöronder kring gällande fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö samt kartläggning för diskriminering och övriga risker för rättigheter och möjligheter i arbetet, se bilaga

*Sveriges lärare* frågar om arbetsmiljöronden går att genomföra så att alla medarbetare fyller i enkäter och lämnar till närmaste chef som en kompletterande del till den fysiska arbetsmiljöronden.

*Arbetsgivaren* svarar att det finns olika metoder och arbetssätt till hur arbetsmiljöronden kan genomföras och att det är chef och skyddsombud på arbetsplatsen som planerar för hur den ska genomföras.

Samtliga deltagande fackförbund ställer sig positiva till förslag på den planering för hur arbetsmiljöronden ska genomföras som presenteras av arbetsgivaren.

- Samverkan semesterplaneringen, se bilaga

Samtliga deltagande fackförbund ställer sig bakom förslaget till tidsplan för semesterplanering.

*Kommunal* frågar hur indelningen av semesterperioder kommer att se ut? Kommer det vara två semesterperioder från mitten av juni till mitten av juli och en från mitten av juli till mitten av augusti eller tre semesterperioder för varje sommarmånad. Kommunal ser gärna två semesterperioder så semesterledigheten förläggs under sommarloven.

*Arbetsgivaren* svarar att varje verksamhet själva bestämmer hur de vill fördela semesterperioderna utifrån hur verksamhetens behov av personal ser ut under sommarmånaderna.

## § 6

### **Jämställdhet och mångfald**

Inget att rapportera.

## § 7

### **Ärende till kommande nämndsammanträde – samverkan**

- Verksamhetsberättelse för Norra innerstadens stadsdelsnämnd år 2023

*Arbetsgivaren* informerade om Verksamhetsberättelse för Norra innerstadens stadsdelsnämnd år 2023. Stadsdelsnämnden gör ett ekonomiskt överskott på 56,2 miljoner och i stort uppnår samtliga av Kommunfullmäktiges mål för år 2023.

*Kommunal* anser att bemanningen på vård och omsorgsboende är för låg samt att bemanningen på förskolor är för låg vid korttidsfrånvaro. Fackförbundet tycker att denna information borde stå med i Verksamhetsberättelsen.

*Arbetsgivaren* svarar angående bemanning i förskolan att systemet med tillsvidareanställda vikarier på enhetsnivå ska utvecklas vidare. Samma system finns i olika grad inom vård- och omsorgsboende.

## § 8

### **Information från de fackliga organisationerna**

*Kommunal* informerar om ombudsdagen där de bland annat diskutera upplägg inför den kommande lönerevisionen. En fråga som behandlades var huruvida fackförbundet ställer sig bakom individuell lönesättning eller tarifflöner där samtliga medarbetare i samma tariff får samma löneutveckling (exempel på tariff är ålder, anställningstid, utbildning m.m.)

*Sveriges skolledare* informerar om årsmötet.

*SSR* informerar om att man ska anordna fikastunder på Norra innerstadens två förvaltningskontor för att öka det lokala fackliga engagemanget samt om årsmötet i mars.

*Sveriges lärare* informerar om att de arbetar med den kommande avtalsrörelsen samt har anordnat en utbildning på temat hot och våld.

## **§ 9**

### **Övriga frågor**

*SSR* ställer en övrig fråga om handlingsplanen för socialsekreterare ska finnas med på årshjulet.

*Arbetsgivaren* svarar att återkoppling sker på nästa möte med förvaltningsgruppen.

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>