

Handläggare
Alice Ring
Telefon: 08-50810019**Till**
Norra innerstadens stadsdelsnämnd
2026-09-24

Remiss av Förslag till stadsgemensam funktionsbeskrivning för kultursamordnare. Uppdrag i budget

Svar på remiss från kommunstyrelsen, dnr KS 2026/764

Förvaltningens förslag till beslut

1. Norra innerstadens stadsdelsnämnd överlämnar förvaltningens tjänsteutlåtande till kommunstyrelsen som svar på remissen.
2. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Sammanfattning

Kulturnämnden har enligt budgetuppdrag 2026 tagit fram en funktionsbeskrivning för kultursamordnare. Funktionen kultursamordnare har funnits i Stockholms stad i decennier men i olika omfång och grad. Stadsdelsnämndernas kulturuppdrag finns beskrivet i flera styrdokument, bland annat i stadsdelsnämndernas reglemente, den årliga budgeten samt ett flertal andra stadsövergripande styrdokument.

Kulturförvaltningen påtalar att tillgången till kultur är ojämlik inom staden med hänvisning till medborgarundersökningen och statistik kopplat till förskola och äldreomsorg genom *Kulanpremien* samt *Kultur för äldre*. Synbart är att de stadsdelsnämnder som har en kultursamordnarfunktion ger högst utväxling till stadens invånare.

Funktionsbeskrivningen syftar till att göra rollen mer likvärdig över staden samt tydliggöra ansvar och uppdrag. Målet med kultursamordnare är att bidra till att invånarna i Stockholm får en ökad och jämlik tillgång till kultur av hög kvalitet och bredd. Det ska vara lätt för invånarna att ta del av och utöva kultur i sitt närområde och i sin vardag. Funktionsbeskrivningen beskriver prioriterade målgrupper, uppdrag, ansvar och arbetsuppgifter samt hur det kan förekomma variationer i rollen.

Norra innerstadens stadsdelsförvaltning ser positivt på funktionsbeskrivningen. Stadsdelsnämnden har en kultursamordnare som har både en strategisk och operativ funktion.

Funktionsbeskrivningen bedöms harmonisera väl med de ansvar och uppdrag som finns inom funktionen idag.

Bakgrund

2026 fick kulturnämnden följande budgetuppdrag:

Kulturnämnden ska i samråd med stadsdelsnämnderna ta fram ett förslag på uppdragsbeskrivning för kulturekreterare.

Uppdraget förhöll sig även till följande budgetskrivning:

Stadsdelsnämndernas kulturekreterare har ett fortsatt samordningsuppdrag avseende kultur. Stadsdelsnämnderna ska möjliggöra för det lokala kulturlivet. Arbetet ska bland annat ske genom att samordna kulturaktiviteter i nära samverkan med civilsamhällets organisationer, kulturnämnden och Kulturhuset Stadsteatern ABs verksamheter i Husby, Vällingby, Skärholmen och vid Sergels torg.

Funktionen kultursamordnare har funnits i Stockholms stad i decennier men i olika omfång och grad. Stadsdelsnämndernas kulturuppdrag finns beskrivet i flera styrdokument, bland annat i stadsdelsnämndernas reglemente, den årliga budgeten samt ett flertal andra stadsövergripande styrdokument.

Stadsdelsnämnderna ansvarar för flera av de verksamheter som finns närmast invånarna och spelar därför en viktig roll för att säkra allas rätt till kultur. Stadens medborgarundersökning visar att det finns skillnader i hur man upplever det lokala kulturlivet och möjligheten att uppleva kultur. Av Kulanpremiens¹ statistik framgår att det finns skillnader gällande barns möjlighet att ta del av ett professionellt kulturliv på förskolan. Även inom äldreomsorgen finns skillnader. I två stadsdelsnämndsområden med snarlikt antal verksamheter kan antalet kulturbokningar av inom det subventionerade kulturutbudet inom Kultur för äldre² skilja sig markant. Kultursamordnaren betraktas som en del av lösningen för att få en mer jämlik tillgång till kultur inom staden.

Ärendet

Kulturförvaltningen har tagit fram ett förslag till en funktionsbeskrivning för kultursamordnare som syftar till att göra rollen mer likvärdig över staden. Beskrivningen ska tydliggöra ansvar och uppdrag och stödja ansvarig chef och medarbetare i berörda förvaltningar och bolag.

¹ Kulanpremien är stadens subvention för besök från professionella kulturaktörer på förskolor och skolor.

² Kultur för äldre är stadens subvention för uppsökande kulturprogram av professionella kulturaktörer inom äldreomsorgens verksamheter.

Förslaget på funktionsbeskrivning

Mål med kultursamordnare

Målet med kultursamordnare är att bidra till att invånarna i Stockholm får en ökad och jämlik tillgång till kultur av hög kvalitet och bredd. Det ska vara lätt för invånarna att ta del av och utöva kultur i sitt närområde och i sin vardag.

Prioriterade målgrupper

Kultursamordnaren ska särskilt prioritera och skapa bättre förutsättningar för målgrupper som har svårare att på egen hand ta del av Stockholms kulturutbud, exempelvis inom ramen för verksamheterna:

- förskola
- öppen förskola
- öppen fritidsverksamhet inklusive skollovsarrangemang
- utförare inom socialtjänst inklusive äldreomsorg och stöd och service till personer med funktionsnedsättning.³

Därutöver genom den trygghetsskapande platsaktiveringen, konstnärlig utsmyckning och att främja det lokala kulturlivets och civilsamhällets aktörer.

Kultursamordnarens uppdrag och ansvar

Kultursamordnaren ska stimulera kulturarbetet lokalt i stadsdelsnämndsområdet genom att vara ett operativt och strategiskt stöd för stadsdelsförvaltningens arbete med den lokala kulturverksamheten. Kultursamordnaren initierar, samordnar och följer upp insatser så att invånarna får en så bred och jämlik tillgång som möjligt till kultur av hög kvalitet.

Arbetsuppgifter

I kultursamordnarens arbetsuppgifter ingår bland annat att:

- möjliggöra att invånare som berörs av nämnda verksamheter får uppleva ett varierat kulturutbud av hög kvalitet samt själva får pröva olika uttrycksformer,
- skapa förutsättningar och ha en rådgivande roll i arbetet med platsaktivering samt i arbetet med kultur i det offentliga rummet,
- vara en lokal länk till de lokala kulturaktörerna och civilsamhället,
- bidra till, eller själv besvara, remisser och tjänsteutlåtanden samt förse ledningsgrupp och nämnd med underlag för kvalitativa beslut inom kulturområdet,

³ Bland annat verksamheter inom LSS.

- stödja förvaltningens verksamheter att genomföra kompetenshöjande insatser för personalen om kultur i verksamheterna,
- bidra till verksamheternas arbete med att inhämta målgruppernas synpunkter och idéer om kulturupplevelser och kulturutbud,
- samverka med stadens övriga kultursamordnare för att dra lärdom av varandras erfarenheter,
- samarbeta med fackförvaltningar genom till exempel Kulan, Kultur för äldre samt kultur för personer inom LSS,
- ha en nära samverkan med kulturförvaltningen.

Arbetsuppgifter och prioriteringar kan variera över tid och bör balanseras för att både möta stadsövergripande och lokala behov.

Variation i rollen

Funktionen kan ha olika titlar och tillhöra olika delar av stadsdelsförvaltningens organisation. Syftet med funktionen är dock den samma. Den förvaltningsövergripande funktionen handlar om att på ett strategiskt sätt initiera, samordna och följa upp insatser i syfte att ge invånarna en jämlik tillgång till ett brett kulturutbud med hög kvalitet.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom kvalitetsavdelningen.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Förvaltningen ställer sig positiv till den stadsgemensamma funktionsbeskrivningen för kultursamordnare.

Funktionsbeskrivningen är en konkret och genomarbetad sammanfattning av kultursamordnarens ansvar och uppdrag som en funktion att säkra invånarnas rätt till kultur.

Tillhörande bilaga *Sammanställning av styrdokument som visar kommunens och stadsdelsförvaltningarnas uppdrag gällande kultur* ger även en god beskrivning av Stockholms stads styrande dokument samt regionala och nationella skrivningar om kultur. Bilagan speglar på ett positivt sätt kultursamordnarens funktion i en större kontext. Bilagan hänvisar dock till den gamla handlingsplanen för en äldrevänlig stad och är i behov av att uppdateras till nuvarande handlingsplan för en åldersvänlig stad beslutad av kommunfullmäktige 2026-05-03, dnr: KS 2025/524.

Gällande målgrupper föreslår förvaltningen att det inom uppdraget ska framgå att det inom kultursamordnarens uppdrag ingår att skapa möten mellan generationer och bidra till ökad förståelse och minskad ålderism.

Förvaltningen har en kultursamordnare med både en strategisk och operativ funktion. Funktionsbeskrivningen bedöms harmonisera väl med de ansvar och uppdrag som finns inom funktionen idag. Att upprätta en stadsgemensam funktionsbeskrivning bedöms bidra till ett större kollegialt och strategiskt utbyte inom staden, med fokus på att kultur ska vara en naturlig del av stockholmarnas vardag.

Mänskliga rättigheter

Funktionsbeskrivningen bedöms kunna bidra positivt till att stärka stadens arbete med mänskliga rättigheter. Det bedöms även kunna bidra till ökad jämställdhet mellan kvinnor och män.

Barnrättsanalys

Funktionsbeskrivningen bedöms främja barnkonventionens artikel 31 att barn har rätt till lek, vila och fritid samt artikel 30 som beskriver skyldigheten att erbjuda barn som tillhör en minoritet eller ursprungsbefolkning rätt till sin kultur och språk.

Kulturförvaltningen påtalar att tillgången till kultur är ojämlik inom staden med hänvisning till medborgarundersökningen och statistik för Kulanpremien. Synbart är att de stadsdelsnämnder som har en kultursamordnarfunktion ger högst utväxling till stadens invånare.

Förvaltningen ser därför positivt på att införa en stadsgemensam funktionsbeskrivning som särskilt ska prioritera barn och unga inom förskola, öppen förskola, öppen fritidsverksamhet inklusive skollovsarrangemang. Detta bedöms skapa goda förutsättningar för att stadens barn och unga ska få en mer jämlik tillgång till kultur.

Miljö- och klimatkonsekvenser

Förvaltningen ser inga negativa miljö- och klimatkonsekvenser i ärendet.

Förvaltningen föreslår att stadsdelsnämnden överlämnar förvaltningens tjänsteutlåtande till kommunstyrelsen som svar på remissen.

Jesper Ackinger
Stadsdelsdirektör
Norra innerstadens
stadsdelsförvaltning

Maria Härenstam
Avdelningschef
Norra innerstadens
stadsdelsförvaltning

Bilagor

1. Funktionsbeskrivning – Kultursamordnare
2. Sammanställning av styrdokument som visar kommunens och stadsdelsförvaltningarnas uppdrag gällande kultur

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Jesper Ackinger, Stadsdelsdirektör	2026-09-11
Maria Härenstam, Avdelningschef	2026-09-11