Stockholms stad

Delegationsordning för Norra innerstadens stadsdelsnämnd

Förslag till beslut vid nämndsammanträdet den 10 december 2026.

Gäller från och med den 17 december 2026, med undantag för avsnitt gällande ny lagstiftning avseende LVU och SoL samt LISS som gäller från och med den 1 respektive 2 januari 2027.

Innehållsförteckning

Delegationsbestämmelser **3**
Förkortningar **6**
A. Delegationsförbud **7**
B. Sociala delegationen **8**
C. Kompletterande beslutanderätt **15**
1. Allmänna ärenden **17**
2. Ekonomiärenden, upphandling och lokaler **30**
3. Hr-ärenden **40**
4. Stadsutveckling **43**
5. Förskola **44**
6. Socialtjänst: Barn och familj **47**
7. Socialtjänst: Vuxna, beroende, våld i nära relationer **74**
8. Socialtjänst: Socialpsykiatri **79**
9. Socialtjänst: Funktionsnedsättning **82**
10. Ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsåtgärder **91**
11. Äldreomsorg **99**
12. Hälso- och sjukvård **104**
13. Delegation till socialjouren och hemlöshetsjouren **105**
14. Fördelning av arbetsmiljöuppgifter **109**
Bilaga. Verkställighetsförteckning **110**

Delegationsbestämmelser

Allmänt om delegation

Stadsdelsnämnden kan med stöd av 6 kap. 37 § och 7 kap. 5 § kommunallagen (2017:725) delegera beslutanderätten i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden till presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare eller en anställd i kommunen. Nämnden kan bara delegera beslut som faller inom nämndens verksamhetsområde enligt lag och reglemente.

Beslut som fattas på delegation kallas för delegationsbeslut. Den som fått i uppdrag att fatta ett delegationsbeslut kallas för delegat. Vid delegation överförs rätten att fatta beslut från nämnden till delegaten. Det innebär att beslutet gäller som nämndens eget beslut. En delegat kan alltid överlämna ett ärende till överordnad chef för avgörande. Ett beslut som fattats av delegat kan inte ändras av nämnden. Dock kan nämnden helt, delvis eller för en viss beslutstyp besluta om att återta delegationen.

Syftet med att delegera beslutanderätt är att avlasta nämnden från rutinbetonade ärenden. Delegation skapar utrymme för nämnden att kunna koncentrera sig på ärenden som är särskilt betydelsefulla eller av principiell karaktär. Delegation möjliggör också en effektivare förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Beslut som inte får delegeras

Vissa former av beslut får enligt kommunallagen (6 kap. 38 §) inte delegeras utan måste beslutas av nämnden i sin helhet. Det gäller bland annat ärenden som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet samt ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda som är av principiell beskaffenhet eller större vikt.

Flera specialförfattningar, till exempel socialtjänstlagen (SoL), innehåller också uttryckliga delegationsförbud. Vissa beslut är mycket integritetskänsliga för den enskilde. Därför har möjligheten att delegera i dessa fall begränsats till ett utskott bestående av ledamöter och ersättare i nämnden, den sociala delegationen. Begränsningar av det slaget framgår av 30 kap. 6-9 §§ SoL.

Principiellt viktiga beslut

Om ett enskilt ärende blir principiellt viktigt ska delegaten överlämna ärendet till nämnden för beslut, även om delegaten har rätt att fatta beslut enligt delegationsordningen.

Beslut och verkställighet

I nämndens delegationsordning redovisas beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett kommunalt beslut är att det finns alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden.

Ärenden som inte betraktas som beslut i kommunallagens mening är ren verkställighet. Verkställighet är beslut av rutinmässig karaktär som fattas av olika tjänstepersoner i kraft av deras tjänsteställning. Frågorna är oftast redan reglerade av lag, avtal eller beslut, såsom avgiftssättning enligt fastställd taxa eller tilldelning av förskoleplats utan behovsprövning. Exempel på ärenden

som är ren verkställighet finns i bilagan Verkställighetsförteckning och behöver inte anmälas till nämnden.

Jäv
En delegat får inte delta i handläggning av ärenden och i beslut där delegaten kan anses vara jävig enligt 6 kap. 28-32 §§ kommunallagen. I sådana fall ska ärendet omedelbart överlämnas till överordnad chef eller nämnden.

Återkallande av delegation
Nämnden kan när som helst återkalla givna delegationer. Det kan göras generellt eller i ett särskilt ärende. Nämnden kan även ta över ett delegerat ärende och fatta beslut i ärendet, till exempel om ett ärende har blivit principiellt viktigt.

Vidaredelegation
Nämnden kan delegera beslutanderätt direkt till förtroendevalda och anställda. Om nämnden delegerar beslutanderätt direkt till stadsdelsdirektören kan nämnden ge stadsdelsdirektören i uppdrag att vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd enligt 7 kap. 6 § kommunallagen. Vidaredelegation är bara tillåten i ett steg, vilket innebär att den som mottar en vidaredelegation från stadsdelsdirektören inte kan delegera beslutanderätten vidare.

Nämnden ger stadsdelsdirektören i uppdrag att fatta beslut för nämndens räkning i de ärenden som framgår av delegationsordningen. Nämnden har även överlåtit åt stadsdelsdirektören att i sin tur vidaredelegera beslutanderätt i dessa ärenden till annan anställd i kommunen. Stadsdelsdirektören har möjlighet att vidaredelegera beslutanderätt i vissa ärenden. Av delegationsordningen framgår det vilka ärenden stadsdelsdirektören har vidaredelegerat och till vilken delegat.

Beslut som fattats på delegation och vidaredelegation ska anmälas till nämnden i enlighet med vad som framgår av delegationsordningen.

Brådskande ärenden
Nämnden ger i delegationsordningen nämndens ordförande eller, vid dennes förhinder, nämndens vice ordförande i uppdrag att besluta i ärenden som är så brådskande att det inte går att vänta med beslutet till nämndens nästa sammanträde. Ordförandebeslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Ersättare för delegat
Vid ordinarie delegats förfall övertas delegatens beslutanderätt av en tjänsteförättande eller tillförordnad ersättare, om en sådan är utsedd. Om ingen tjänsteförättande eller tillförordnad utsättare är utsedd, övertas delegatens beslutanderätt av närmast överordnad chef.

Beslutanderätt för nyanställda
Närmast överordnad chef avgör när beslutanderätt tilldelas en handläggare. Det sker normalt efter sex månaders erfarenhet av det aktuella verksamhetsområdet.

Anmälan av delegationsbeslut

Nämnden har det yttersta ansvaret för verksamheten och är skyldig att kontrollera hur verksamheten bedrivs. Beslut som fattas med stöd av delegation och vidaredelegation ska anmälas till nämnden i enlighet med följande, om inte annat anges i kolumnen för kommentarer i delegationsordningen:

Beslut som fattas av sociala delegationen

Beslut som fattas av sociala delegationen protokollförs. Protokollen anmäls i sin helhet till stadsdelsnämnden och protokollförs i stadsdelsnämndens protokoll.

Beslut som fattas av enskilda förtroendevalda eller anställda

Beslut som fattas av enskilda förtroendevalda eller anställda genom direkt delegation eller kompletterande beslutsförordnande anmäls till och protokollförs i sociala delegationen.

Beslut i enskilda ärenden

Beslut i enskilda ärenden (individärenden) om ekonomiskt bistånd, insatser till barn, ungdomar, vuxna och personer med funktionsnedsättning samt äldre inom äldreomsorgen anmäls till sociala delegationen genom utdrag från verksamhetssystemet Paraply.

Beslut i övriga ärenden

Beslut i övriga ärenden (ekonomi, personal, förskoleverksamhet, stadsmiljö med mera) lämnas till registrator för sammanställning och anmälan till nämnden. Respektive delegat ansvarar för att beslut överlämnas till registrator och anmäls till nämnden.

Överklagande

Delegationsbeslut kan överklagas med stöd av regler i kommunallagen och speciallagstiftning. När ett beslut anmäls till nämnden börjar normalt en överklagandetid att löpa. Om ett beslut inte anmäls till nämnden finns det därför en risk för att beslutet inte vinner laga kraft.

MBL-förhandling

Delegat ansvarar i förekommande fall för att förhandlingsskyldighet enligt lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet och befintliga samverkansavtal fullgörs innan beslut fattas.

Medelstäckning för beslut

Delegat är skyldig att kontrollera att planerat beslut ryms inom budget innan beslut fattas.

Förkortningar

AB	Allmänna bestämmelser
AL	Alkohollagen (2010:1622)
AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
ATL	Arbetstidslag (1982:673)
BrB	Brottsbalken (1962:700)
BdL	Brottsdatalagen (2018:1177)
GDPR	Dataskyddsförordningen
FB	Föräldrabalken (1949:381)
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
JB	Jordabalken (1970:994)
Kfs	Kommunal författningssamling
KL	Kommunallagen (2017:725)
LAS	Lag (1982:80) om anställningsskydd
LISS	Lag (2026:1637) om insatser inom socialtjänsten när samtycke saknas
LOU	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling
LSB	Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende
LSS	Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
LuL	Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag (2026:1600) om omhändertagande för vård av barn och unga
~~**LVU**~~	~~Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga~~
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
PSL	Patientsäkerhetslagen (2010:659)
RB	Rättegångsbalken (1942:740)
SFB	Socialförsäkringsbalken (2010:110)
SkolL	Skollagen (2010:800)
SmittskL	Smittskyddslagen (2004:168)
SoF	Socialtjänstförordningen (2025:468)
SoL	Socialtjänstlagen (2025:400)
SOSFS	Socialstyrelsens föreskrifter
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
TL	Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter
ÄB	Ärvdabalken (1958:637)

A. Delegationsförbud

Följande beslut får inte delegeras enligt 30 kap. 10-11 §§ SoL utan ska fattas av stadsdelsnämnden i sin helhet.

Nr	Beslutstyp	Lagrum
A1	Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning eller föräldraskapsutredning	2 kap. 3 § FB
A2	Beslut att lägga ned faderskapsutredning eller föräldraskapsutredning	2 kap. 7 § FB
A3	Beslut att inte påbörja eller lägga ned påbörjad faderskapsutredning eller föräldraskapsutredning	2 kap. 9 § FB
A4	Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare a) Vårdnadshavaren brister i omsorgen b) Längre tids fostran i annat hem c) Vårdnadshavaren är varaktigt förhindrad att utöva vårdnaden	a) 6 kap. 7 § FB b) 6 kap. 8 § FB c) 6 kap. 8a § FB
A5	Anmäla behov av särskilt förordnad vårdnadshavare	6 kap. 9 § FB
A6	Överflyttning av vårdnaden när barnet står under vårdnad av en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare och någon av barnets föräldrar vill få vårdnaden överflyttad till sig	6 kap. 10 § FB
A7	Ansökan om ändring av vårdnad	6 kap. 10 c § FB
A8	Väcka talan om umgänge mellan barn och förälder	6 kap. 15 § 1 st. FB
A9	Väcka talan om umgänge mellan barn och någon annan än en förälder	6 kap. 15 a § 2 st. FB
A10	Godkänna avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp	7 kap. 7 § FB
A11	Meddela förbud för en person att utan nämndens medgivande ta emot andras underåriga barn för vistelse som inte är tillfällig	18 kap. 11 § SoL
A12	Begära hos Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare av barnbidrag	16 kap. 18 § SFB
A13	Begära hos Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare av underhållsstöd	16 kap. 19 § SFB

B. Sociala delegationen

Enligt 30 kap. 6-9 §§ SoL får uppdrag att besluta i vissa typer av ärenden inte delegeras till tjänsteman men däremot till särskild avdelning/utskott i nämnden. Ärenden enligt nedan har stadsdelsnämnden gett sociala delegationen rätten att besluta om.
Ändringar gällande LVU gäller från och med den 1 januari 2027, och ändringar gällande LISS gäller från och med den 2 januari 2027.

Nr	Beslutstyp	Lagrum
B1	Medgivande att ta emot underårig för stadigvarande vård eller fostran i enskilt hem som inte tillhör hans/hennes föräldrar eller vårdnadshavare	22 kap. 2 § SoL
B2	Övervägande om vård fortfarande behövs för underårig som med stöd av SoL vårdas i annat hem än det egna	22 kap. 13 § SoL
B3	Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud enligt 12 kap. 1 § ~~24 §~~ LVU vid begäran om att vård enligt SoL ska upphöra	22 kap. 16 § SoL
B4	Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap. 8 § FB (gäller i de fall barnet varit placerat i samma familjehem under två år från det placeringen verkställdes)	22 kap. 14 § SoL
B5	Beslut att godkänna att en utländsk myndighet placerar ett barn i Sverige	22 kap. 17 § SoL
B6	Beslut att placera ett barn i ett annat land	22 kap. 18 § SoL
B7	Medgivande att ta emot ett utländskt barn för framtida adoptioner Att inte lämna medgivande att ta emot ett utländskt barn för framtida adoption	24 kap. 1 § SoL
B8	Återkallande av medgivande	24 kap. 4 § SoL
B9	Vägran till att adoptionsförfarandet får fortsätta	24 kap. 5 § SoL
B10	Väcka talan om ersättning eller återkrav hos förvaltningsrätt gällande 33 kap. 1 § SoL	33 kap. 4 § SoL
B11	Väcka talan om ersättning eller återkrav hos förvaltningsrätten gällande 9 kap. 1-2 §§ SoL	9 kap. 3 § SoL
B12 (ny)	Beslut om insats till vårdnadshavaren	3 kap. 1 § LISS
B13 (ny)	Beslut om insats till vårdnadshavaren när barnet vårdas, är placerat eller vårdas i det egna hemmet med stöd av LVU	3 kap. 4 § LISS
B14 (ny)	Beslut om särskilda villkor för en vårdnadshavare	3 kap. 5 § LISS

Nr	Beslutstyp	Lagrum
B15 (ny)	Överväga behov av insatser till och särskilda villkor för vårdnadshavare vid beslut om insats till eller särskilda villkor för ett barn	3 kap. 6 § LISS
B16 (ny)	Beslut om insats till ett barn/en ung person	4 kap. 1 § LISS
B17 (ny)	Beslut om särskilda villkor för ett barn/en ung person	4 kap. 3 § LISS
B18 (ny)	Beslut om ett tillfälligt undantag från ett särskilt villkor om att uppehålla sig i bostaden eller på en annan anvisad plats	4 kap. 3 § LISS
B19 (ny)	Beslut om att barnet eller den unge ska följa ett eller flera särskilda villkor när barnet eller den unge vårdas i det egna hemmet med stöd av LVU	4 kap. 5 § LISS
B20 (ny)	Överväga behov av insatser till och särskilda villkor för ett barn/en ung person i samband med utskrivning från särskilt ungdomshem, hem för vård eller boende, eller villkorlig frigivning	4 kap. 6 § LISS
B21 (ny)	Överväga behov av särskilda villkor för ett barn/en ung person i samband med beslut om vård i det egna hemmet med stöd av LVU	4 kap. 7 § LISS
B22 (ny)	Beslut om att uppmana den unge att lämna prov för kontroll av nykterhet och drogfrihet	5 kap. 5 § LISS
B23 (ny)	Beslut om läkarundersökning	6 kap. 2 § LISS
B24 (ny)	Beslut om att ett särskilt villkor ska fortsätta gälla när insatserna upphört	7 kap. 3 § LISS
B25 (ny)	Beslut om att förena ett beslut om insatser till en vårdnadshavare med vite	8 kap. 1 § LISS
B26 (ny)	Överväga behov av fortsatta insatser och särskilda villkor	9 kap. 1 § LISS
B27 (ny)	Beslut om att insatser eller särskilda villkor ska upphöra	9 kap. 2 § LISS
B28 (ny)	Begäran om hjälp av Polismyndigheten för att tillfälligt omhänderta ett barn/en ung person som inte följer beslut om särskilt villkor om att under vissa tider uppehålla sig i bostaden eller på en annan anvisad plats	11 kap. 1 § LISS
B29 (ny)	Ansöka hos förvaltningsrätten om omhändertagande för vård enligt 3 kap. 1, 2, 3, 4 och 5 §§ LVU	4 kap. 1 § LVU
B30 (ny)	Omedelbart omhändertagande för vård enligt LVU	5 kap. 1 § LVU

Nr	Beslutstyp	Lagrum
B31 (ny)	Omedelbart omhändertagande för tillfällig vård i vissa internationella situationer	5 kap. 2 § LVU
B32 (ny)	Upphörande av omedelbart omhändertagande	5 kap. 7 § LVU
B33 (ny)	Upphörande av fortsatt omhändertagande för tillfällig vård i vissa internationella situationer	5 kap. 11 § LVU
B34 (ny)	Ansöka hos förvaltningsrätten om fortsatt omhändertagande för tillfällig vård i vissa internationella situationer	5 kap. 8 § LVU
B35 (ny)	Beslut om hur vården ska genomföras (i detta ingår placering)	6 kap. 1 § 1 st. LVU
B36 (ny)	Insats till barn och unga i form av placering i jourhem och därigenom godkännande av jourhemmet	6 kap.1 § 1 st. LVU (med stöd av 22 kap. 4 § SoL)
B37 (ny)	Insats till barn och unga i form av placering i familjehem och därigenom godkännande av familjehemmet	6 kap. 1 § 1 st. LVU (med stöd av 22 kap. 2 § SoL)
B38 (ny)	Beslut om att barnet/den unge får placeras i sitt eget hem under vårdtiden	6 kap. 1 § 1 och 2 st. LVU
B39 (ny)	Beslut om att placeringen ska inledas i hemmet	6 kap. 1 § och 6 kap. 3 § 2 st. LVU
B40 (ny)	Övervägande om vård med stöd av 3 kap. 1 och 2 §§ LVU (förhållanden i hemmet) eller 3 kap. 5 §§ LVU (anknytning) fortfarande behövs	8 kap. 2 § LVU
B41 (ny)	Omprövning av om vård med stöd av 3 kap. 1 och 3 §§ eller 3 kap. 1 och 4 §§ LVU (beteende) fortfarande behövs	8 kap. 3 § LVU
B42 (ny)	Övervägande om att ansöka om omhändertagande för vård på grund av anknytning till familjehemmet enligt 3 kap. 5 § LVU när nämnden prövar om ett omhändertagande för vård ska upphöra för ett barn som är placerat i ett familjehem	10 kap. 3 § LVU
B43 (ny)	Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud enligt 12 kap. 1 § LVU när nämnden prövar om ett omhändertagande för vård ska upphöra för ett barn som är placerat i ett familjehem	10 kap. 3 § LVU
B44 (ny)	Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap. 8 § FB när ett barn, med stöd av LVU, har varit placerat i samma familjehem under två år från det att placeringen påbörjades	9 kap. 1 § LVU
B45 (ny)	Beslut om umgängesbegränsning, hemlighållande av vistelseort samt upphävande av beslut enligt samma lagrum	7 kap. 2 § 1 st. 1 p. och 2 p. LVU

Nr	Beslutstyp	Lagrum
B46 (ny)	Övervägande minst var tredje månad om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 7 kap. 2 § första stycket 1 och 2 p. LVU fortfarande behövs	7 kap. 2 § 2 st. LVU
B47 (ny)	Beslut att vård med stöd av LVU ska upphöra	10 kap. 1 § LVU
B48 (ny)	Ansöka hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud	12 kap. 2 § 1 st. LVU
B49 (ny)	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	12 kap. 4 § LVU
B50 (ny)	Beslut om upphörande av flyttningsförbud	12 kap. 5 § 1 st. LVU
B51 (ny)	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	12 kap. 6 § 1 st. LVU
B52 (ny)	Beslut om upphörande av tillfälligt flyttningsförbud	12 kap. 11 § LVU
B53 (ny)	Beslut om umgängesbegränsning under ett flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	12 kap. 12 § LVU
B54 (ny)	Ansöka hos förvaltningsrätten om utreseförbud	13 kap. 2 § LVU
B55 (ny)	Omprövning av utreseförbud	13 kap. 4 § LVU
B56 (ny)	Beslut om upphörande av utreseförbud	13 kap. 5 § 1 st. LVU
B57 (ny)	Beslut om tillfälligt utreseförbud	13 kap. 6 § LVU
B58 (ny)	Beslut om upphörande av tillfälligt reseförbud	13 kap. 11 § LVU
B59 (ny)	Beslut om tillfälligt undantag från utreseförbud (avser specifik resa)	13 kap. 12 § LVU
B60 (ny)	Beslut om att uppmana till provtagning inför umgänge vid vård enligt 3 kap. 2 § LVU	11 kap. 1 § LVU
B61 (ny)	Beslut om att uppmana till provtagning inför prövning av om vård enligt 3 kap. 2 § LVU ska upphöra	11 kap. 2 § LVU
B62 (ny)	Begäran om hjälp av Polismyndigheten eller Kriminalvården för att genomföra läkarundersökning	20 kap. 1 § 1 st. 1 p. LVU
B63 (ny)	Begäran om hjälp av Polismyndigheten eller Kriminalvården för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	20 kap. 1 § 1 st. 2 p. LVU
~~B 12~~	~~Ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt 1, 2 och 3 § LVU~~	~~4 § LVU~~
~~B 13~~	~~Beslut om omedelbart omhändertagande enligt LVU~~	~~6 § LVU~~

Nr	Beslutstyp	Lagrum
~~B 14~~	~~Omedelbart omhändertagande av barn som inte har sin hemvist i Sverige och som vistas i Sverige~~	~~6 a § LVU~~
~~B 15~~	~~Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden~~	~~11 § 1 st. LVU~~
~~B 16~~	~~Beslut om att barnet får vistas i sitt eget hem under vårdtiden~~	~~11 § 2 st. LVU~~
~~B 17~~	~~Övervägande om vård enligt 2 § LVU (miljö) fortfarande behövs~~	~~13 § 2 st. LVU~~
~~B 18~~	~~Prövning om vård enligt 3 § LVU (beteende) fortfarande behövs~~	~~13 § 3 st. LVU~~
~~B 19~~	~~Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid begäran om att vård enligt LVU ska upphöra för barn under 18 år~~	~~13 b § LVU~~
~~B 20~~	~~Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap. 8 § FB (gäller i de fall barnet varit placerat i samma familjehem under två år från det placeringen verkställdes)~~	~~13 c § LVU~~
~~B 21~~	~~Hemlighållande av vistelseort (i brådskande fall, se kompletterande beslutanderätt för ordförande och av nämnden särskild förordnad ledamot)~~	~~14 § 2 st. 2 p. LVU~~
~~B 22~~	~~Begränsning av umgänge (i brådskande fall, se kompletterande beslutanderätt för ordförande och av nämnden särskild förordnad ledamot)~~	~~14 § 2 st. 1 p. LVU~~
~~B 23~~	~~Övervägande av beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § LVU 1 och 2 st. fortfarande behövs~~	~~14 § 3 st. LVU~~
~~B 24~~	~~Beslut att vården med stöd av LVU ska upphöra~~	~~21 § LVU~~
~~B 25~~	~~Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former~~	~~22 § 1 st. LVU~~
~~B 26~~	~~Prövning om beslut enligt 22 § 1 st. LVU fortfarande behövs~~	~~22 § 3 st. LVU~~
~~B 27~~	~~Beslut om förebyggande insats jämlikt 22 § 1 st. LVU ska upphöra~~	~~22 § 3 st. LVU~~
~~B 28~~	~~Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud~~	~~24 § LVU~~
~~B 29~~	~~Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs~~	~~26 § 1 st. LVU~~
~~B 30~~	~~Beslut att flyttningsförbud ska upphöra~~	~~26 § 2 st. LVU~~
~~B 31~~	~~Beslut om tillfälligt flyttningsförbud~~	~~27 § LVU~~
~~B 32~~	~~Beslut om utreseförbud~~	~~31 b § LVU~~
~~B 33~~	~~Ansökan till förvaltningsrätten om utreseförbud~~	~~31 d § LVU~~
~~B 34~~	~~Beslut om tillfälligt undantag från ett utreseförbud~~	~~31 i § LVU~~

Nr	Beslutstyp	Lagrum
~~B 35~~	~~Beslut om att uppmana till provtagning inför umgänge vid vård enligt 2 § LVU~~	~~32 a § LVU~~
~~B 36~~	~~Beslut om att uppmana till provtagning inför umgänge vid vård enligt 2 § LVU ska upphöra~~	~~32 b § LVU~~
~~B 37~~	~~Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra läkarundersökning av den unge~~	~~43 § 1 p. LVU~~
~~B 38~~	~~Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU~~	~~43 § 2 p. LVU~~
B64	Ansöka till förvaltningsrätt om vård enligt LVM	11 § LVM
B65	Omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM
B66	Medgivande att med hänsyn till barnets bästa vidta åtgärd till stöd för barnet mot en av vårdnadshavarnas vilja	6 kap. 13 a § FB
B67	Beslut att hos förvaltningsrätten ansöka om skyddat boende för barn enligt 3 kap. 1 § för barn	3 kap. 3 § LSB
B68	Beslut om omedelbar insats i form av skyddat boende (i brådskande fall, se kompletterande beslutanderätt för ordförande och av nämnden särskild förordnad ledamot)	4 kap. 1 § LSB
B69	Beslut om var barnet ska placeras och hur insatsen skyddat boende i övrigt ska genomföras (i brådskande fall, se kompletterande beslutanderätt för ordförande och av nämnden särskild förordnad ledamot)	5 kap. 1 § LSB
B70	Hemlighållande av vistelseort (i brådskande fall, se kompletterande beslutanderätt för ordförande och av nämnden särskild förordnad ledamot)	5 kap. 4 § LSB
B71	Beslut om umgängesbegränsning/umgängesförbud (i brådskande fall, se kompletterande beslutanderätt för ordförande och av nämnden särskild förordnad ledamot)	5 kap. 4 § LSB
B72	Beslut att begära biträde av Polismyndigheten för att genomföra beslut om skyddat boende eller om en omedelbar insats	8 kap. 7 § LSB
B73	Beslut i fråga om insatsen skyddat boende ska upphöra	7 kap. 1 § LSB
B74	Övervägande om insatsen skyddat boende fortfarande behövs	5 kap. 3 § LSB
B75	Övervägande om beslut om umgängesbegränsning/umgängesförbud fortfarande behövs	5 kap. 6 § LSB
B76	Övervägande om beslut om hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs	5 kap. 6 § LSB

Nr	Beslutstyp	Lagrum
Beslut som tilldelats sociala delegationen utöver ovan		
B77	Avvisa ombud i samband med företräde i social delegation samt föreläggande om att ombud ska styrka sin behörighet genom fullmakt	14-15 §§ FL
B78	Insats till barn och unga i form av vård (placering/omplacering) i familjehem	9 kap. 1 § SoL
B79	Tidsbegränsad förlängning av placering i jourhem utöver två månader efter avslutad utredning, om särskilda skäl bedöms föreligga	11 kap. 1 § SoL med stöd av 22 kap. 4 § SoL
B80	Insats till barn och unga i form av placering i jourhem och därigenom godkännande av jourhemmet	11 kap. 1 § SoL med stöd av 22 kap. 4 § SoL
B81	Insats till barn och unga i åldern 0-17 år i form av vård (placering/omplacering) i övrigt hem för vård eller boende samt stödboende med dygnet runt-bemanning	11 kap. 1 § SoL
B82	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 33 kap. 1-3 §§, 32 kap. 2-3 §§ SoL	33 kap. 6 § SoL
B83	Ansökan hos Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om överflyttning av ärende vid tvist med annan kommun	29 kap. 11 § SoL
B84	Beslut om indragning eller nedsättning av assistansersättning som beslutats enligt 9 § 2 p. LSS	9 c § LSS

C. Kompletterande beslutanderätt

Ibland behöver beslut kunna fattas snabbt. I följande ärenden enligt LISS (gäller fr.o.m. 2 januari 2027), LVU (ny lag gäller fr.o.m. 1 januari 2027), LVM, LSB och SoL finns det därför en i lagen direkt angiven rätt för stadsdelsnämndens ordförande, eller annan ledamot som nämnden har förordnat, att fatta beslut. Det är inte fråga om delegering utan om en så kallad kompletterande beslutanderätt.

Nr	Beslutstyp	Lagrum
C1 (ny)	Beslut om ett tillfälligt undantag från ett särskilt villkor om att uppehålla sig i bostaden eller på en annan anvisad plats	4 kap. 8 § LISS
C2 (ny)	Begäran om hjälp av Polismyndigheten för att tillfälligt omhänderta ett barn/en ung person som inte följer beslut om särskilt villkor om att under vissa tider uppehålla sig i bostaden eller på en annan anvisad plats	11 kap. 1 § LISS
C3 (ny)	Beslut om omedelbart omhändertagande för vård	5 kap. 3 § LVU
C4 (ny)	Beslut om omedelbart omhändertagande för tillfällig vård i vissa internationella situationer	5 kap. 3 § LVU
C5 (ny)	Beslut om hur vården ska genomföras (i detta ingår placering)	6 kap. 2 § LVU
C6 (ny)	Beslut om att barnet/den unge ska placeras i sitt eget hem	6 kap. 2 § LVU
C7 (ny)	Placering av barn och unga i jourhem och därigenom godkännande av jourhemmet	6 kap. 2 § LVU (med stöd av 22 kap. 4 § SoL om jourhem)
C8 (ny)	Placering av barn och unga i familjehem och därigenom godkännande av familjehemmet	6 kap. 2 § LVU (med stöd av 22 kap. 2 § SoL om familjehem)
C9 (ny)	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	12 kap. 7 § LVU
C10 (ny)	Beslut om tillfälligt utreseförbud	13 kap. 7 § 1 och 2 st. LVU
C11 (ny)	Begäran om hjälp av Polismyndigheten eller Kriminalvården för att genomföra läkarundersökning (den kompletterande beslutanderätten gäller endast socialnämndens ordförande)	20 kap. 1 § 1 st. 1 p. LVU
C12 (ny)	Begäran om hjälp av Polismyndigheten eller Kriminalvården för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande (den	20 kap. 1 § 1 st. 2 p. LVU

	kompletterande beslutanderätten gäller ledamot eller tjänsteman som nämnden har förordnat)	
~~C 1~~	~~Beslut om omedelbart omhändertagande~~	~~6 § LVU~~
~~C 2~~	~~Beslut om omedelbart omhändertagande i ärenden där svensk domstol inte är behörig~~	~~6 a § LVU~~
~~C 3~~	~~Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU~~	~~9 § LVU~~
~~C 4~~	~~Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas~~	~~11 § 1 st. LVU~~
~~C 5~~	~~Beslut om att den unge under vårdtiden får vistas i sitt eget hem~~	~~11 § 2 st. LVU~~
~~C 6~~	~~Beslut om begränsningar i umgänget och om förbud att utöva umgänge~~	~~14 § 2 st. 1 p. LVU~~
~~C 7~~	~~Beslut om hemlighållande av vistelseort för föräldrar eller vårdnadshavare~~	~~14 § 2 st. 2 p. LVU~~
~~C 8~~	~~Beslut om tillfälligt flyttningsförbud~~	~~27 § LVU~~
~~C 9~~	~~Beslut om tillfälligt utreseförbud~~	~~31 d § LVU~~
~~C 10~~	~~Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud~~	~~31 g § LVU~~
~~C 11~~	~~Beslut om begäran om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning~~	~~43 § 1 p. LVU~~
~~C 12~~	~~Beslut om begäran om biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU~~	~~43 § 2 p. LVU~~
C13	Beslut om omedelbart omhändertagande	13 § 2 st. LVM
C14	Beslut om omedelbar insats i form av skyddat boende	4 kap. 1 § LSB
C15	Beslut om var barnet ska placeras och hur insatsen skyddat boende i övrigt ska genomföras	5 kap. 1 § LSB
C16	Hemlighållande av vistelseort	5 kap. 4 § LSB
C17	Beslut om umgängesbegränsning eller umgängesförbud	5 kap. 4 § LSB
C18	Beslut om insats till barn och unga i form av placering i jourhem och därigenom godkännande av jourhemmet	11 kap. 1 § SoL med stöd av 22 kap. 4 § SoL

1. Allmänna ärenden

Nr	Beslutstyp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
Ordförandebeslut					
1.1	Beslut i brådskande ärenden där stadsdelsnämndens beslut inte kan avvaktas	6 kap. 39 § KL	Ordförande eller, vid dennes förhinder, vice ordförande eller andra vice ordförande		Ärenden som är så brådskande att det inte går att vänta med nämndens eller sociala delegationens beslut. Anmäls till nästföljande nämnd.
Allmänna handlingar					
1.2	Allmänna handlingar a) Utlämnande av allmän handling b) Beslut att inte lämna ut handling c) Yttrande över överklagande av beslut att inte lämna ut allmän handling	TF, OSL	Stadsdelsdirektör	a) Den som har handlingen i sin vård b-c) Avdelningschef	Sekretessprövning ska alltid göras. Om delegat beslutar att inte lämna ut handling ska ett skriftligt avslagsbeslut erbjudas. Om ett skriftligt beslut upprättas ska det anmälas till nämnden. Beslut att lämna ut allmän handling är verkställighet och fattas av den som har handlingen i sin vård. Begäran om utlämnande av handlingar som

Nr	Beslutstyp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
					förvaras i närarkiv prövas av den verksamhet som ursprungligen har handlagt ärendet.
1.3	Begäran om tillgängliggörande av data för vidareutnyttjande a) Utlämnande i enlighet med en begäran om tillgängliggörande av data för vidareutnyttande b) Beslut att helt eller delvis avslå en begäran om tillgängliggörande av data för vidareutnyttjande	Lag (2022:818) om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data	Stadsdelsdirektör	a) Den som har informationen i sin vård b) Avdelningschef	a) Anmäls inte. b) Anmäls till nämnd.
1.4	Beslut om svar på begäran om biträde från Skatteverket i ärenden som rör kvarskrivning och sekretessmarkering i folkbokföringen	17 a § folkbokföringslagen 26 kap. 1 § OSL	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Anmäls till nämnd.
1.5	Utlämnande av personuppgifter till Socialstyrelsen för angelägna statistiska ändamål, eller statliga myndigheter för forskningsändamål	15 kap. 2-3 §§ SoL 15 a § LSS	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Avslag anmäls till nämnd.
1.6	Lämna uppgift om utlännings personliga förhållanden till riksdagen, regeringen, migrationsdomstol, Migrationsverket eller polismyndighet	17 kap. 1 § Utlänningslagen (SFS 2005:716)	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till nämnd.
1.7	Fastställa hanteringsanvisningar för allmänna handlingar	6 kap. 3 § Arkivregler för Stockholms stad (Kfs 2015:27)	Stadsdelsdirektör	Arkivansvarig	Anmäls till nämnd.

Nr	Beslutstyp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
1.8	Fastställa klassificeringsstruktur	6 kap. 5 § Arkivregler för Stockholms stad (Kfs 2015:27)	Stadsdelsdirektör	Arkivansvarig	Anmäls till nämnd.
1.9	Beslut om att begära förskottsbetalning vid utlämnande av allmän handling	6 kap. 1 a § OSL	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Kan aktualiseras i enskilda fall om en begäran av allmänna handlingar avser ett större antal handlingar eller på annat sätt är omfattande och resurskrävande. Det är omständigheterna i det enskilda fallet som avgör om en myndighet bör besluta om förskottsbetalning, och myndigheten får inte fatta generella beslut om att avgift alltid ska tas ut i förskott. Anmäls till nämnd.
1.10	Rätt att få ta del av sekretessbelagda handlingar och uppgifter i syfte att utföra granskning av verksamhet		Stadsdelsdirektör	Socialförvaltningens funktionshinderinspektörer och socialtjänstinspektörer	Inspektörerna ska inom ramen för granskning bidra i stadsdelsnämndens arbete att följa upp kvaliteten i handläggning av ärenden och genomförande av insatser för enskilda.

Nr	Beslutstyp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
Jäv					
1.11	Besluta om huruvida jävsituation föreligger för anställd	6 kap. 8-32 §§, 7 kap. 4 § KL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Vid tillfällen då den anställda inte själv anser sig vara jävig kan formella beslut om jäv fattas av delegat. Formella beslut om jäv kan också fattas när det råder delade meningar mellan en utomstående och myndigheten. Anmäls inte.
Förvaltningsrättsliga åtgärder, överklaganden och yttranden					
1.12	Avslå begäran om att myndigheten ska avgöra ärendet	12 § 1 st. FL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls inte.
1.13	Avvisa en begäran om att myndigheten ska avgöra ärendet på grund av att myndighetens avgörande begärts vid mer än ett tillfälle under ärendets handläggning	12 § 3 st. FL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls inte.
1.14	Föreläggande om att avhjälpa kvarstående brist i framställan	20 § FL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls inte.
1.15	Rättelse och ändring av beslut	36-39 §§ FL	Stadsdelsdirektör	Delegat i ursprungsärendet och nämndsekreterare avseende protokoll	Rättelse av beslut enligt 36 § FL ska ske om beslutet innehåller en uppenbar felaktighet till följd av myndighetens

Nr	Beslutstyp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
					skrivfel, räknefel eller annat liknande förbiseende. Beslut får enligt 37 § FL ändras om det tillkommit nya omständigheter Beslut ska ändras enligt 39 § FL om det är uppenbart felaktigt och kan ändras snabbt och enkelt utan att det blir till nackdel för den enskilde. Anmäls i samma ordning som det ursprungliga beslutet. Beslut om ändring av nämndbeslut kan endast göras av nämnd.
1.16	Pröva om ett överklagande inkommit i rätt tid och avvisning av överklagande, som fattats av nämnd eller sociala delegation, som inkommit för sent	45 § FL	Stadsdelsdirektör	Delegat i ursprungsärendet och nämndsekreterare avseende protokoll	Delegaten prövar om överklagandet har kommit in i rätt tid. Om överklagandet har kommit in i rätt tid överlämnas handlingarna till rätt instans. Inget formellt beslut fattas. Om överklagande avvisas på grund av att det

Nr	Beslutstyp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
					kommit in för sent ska ett formellt beslut fattas. Beslutet anmäls till nämnd eller sociala delegationen.
1.17	Överklagan, begäran om prövningstillstånd, yrkande om inhibition när förvaltningsdomstol ändrat delegatens beslut i ärenden enligt SoL, LVU, LVM och LSS	30 kap. 1-2 §§, 34 kap. 8 § SoL 27-28 §§ LSS 3 kap. 10 §, 6 kap. 37-39 §§ KL 42 § FL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen. Gäller för ärenden där ursprungsbeslutet fattats av tjänsteperson enligt delegation.
1.18	Överklagan, begäran om prövningstillstånd, yrkande om inhibition när förvaltningsdomstol ändrat sociala delegationens beslut i ärenden enligt SoL, LVU, LVM och LSS		Sociala delegationen		Om ursprungsbeslut fattats av sociala delegationen ska också överklagandet m.m. ges av sociala delegationen. I brådskande ärenden då sociala delegationens eller nämndens sammanträde inte kan avvaktas fattas beslut av ordförande/vice ordförande.
1.19	Lämna yttrande till domstol (förvaltningsrätt, kammarrätt, Högsta förvaltningsdomstolen) med anledning av överklagat beslut enligt SoL, LISS, LVU, LSB och LSS a) Beslut fattat av delegat	30 kap. 2 §, 35 kap. 1-2 §§ SoL 10 kap 1 § LISS 19 kap 1 § ~~41 §~~ LVU 9 kap. 1 § LSB	Stadsdelsdirektör	a) Enhetschef inom socialtjänstavdelningens verksamheter. Beslutsdelegat för yttrande angående	Anmäls till nämnd eller sociala delegationen. Ändring gällande LISS gäller från och med den 2 januari 2027, och ändring gällande LVU gäller från

Nr	Beslutstyp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
	b) Beslut fattat av sociala delegationen	27 § LSS 6 kap. 37 § KL		överklagat beslut om ekonomiskt bistånd. Beslutsdelegat inom äldreomsorgs-avdelningens verksamheter. b) Sociala delegationen	och med den 1 januari 2027.
1.20	Yttrande till förvaltningsrätt, kammarrätt, eller Högsta förvaltningsdomstolen i allmänt ärende	6 kap. 37 § KL	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Anmäls till nämnd. Yttrande med anledning av beslut fattat av stadsdelsnämnden beslutas om av stadsdelsnämnden.
1.21	Överklaga beslut hos allmän förvaltningsdomstol	40 § FL	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Avser beslut fattade av annan myndighet.
1.22	a) Yttrande till domstol med anledning av ansökan från IVO om särskild avgift enligt 28 a-e §§ LSS b) Överklagande av förvaltningsrätts beslut om utdömande av särskild avgift enligt 28 a-e §§ LSS	§ 28 a-e LSS	Stadsdelsnämnd		Nämnden ska fatta beslut i dessa ärenden.
1.23	Yttrande till arbetsmiljöverket, Justitieombudsmannen (JO), Justitiekanslern (JK) samt Diskrimineringsombudsmannen (DO)		Stadsdelsdirektör		Anmäls till nämnd.
1.24	Yttrande till Skolinspektionen		Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Anmäls till nämnd.

Nr	Beslutstyp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
1.25	Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO)		Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Anmäls till sociala delegationen.
1.26	Yttrande till Spelinspektionen över ansökan om tillstånd till automatspel och spelautomater	3 § lagen om anordnande av visst automatspel	Stadsdelsdirektör	Tillsynshandläggare	Anmäls till nämnd.
1.27	Yttrande till miljö- och hälsoskyddsnämnden i Stockholms stad i tillsynsärenden		Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Anmäls till nämnd.
1.28	Yttrande till socialnämnden i Stockholms stad över ansökan om serveringstillstånd a) För inomhusservering längst till kl. 03:00 b) För utomhusservering längst till kl. 03:00		Stadsdelsdirektör		Anmäls till nämnd.
Polisanmälan					
1.29	Beslut i fråga om anmälan av misstanke om brott som hindrar nämndens verksamhet	10 kap. 2 § OSL	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Anmäls till nämnd. Bestämmelsen reglerar när det är möjligt att bryta sekretessen enligt OSL för att kunna göra polisanmälan.
1.30	Beslut i fråga om anmälan av misstanke om vissa grövre brott a) Vid misstanke om folkmord, brott mot mänskligheten och grovt krigsbrott b) Övriga grövre brott som omfattas av bestämmelsen	10 kap. 23-24 §§ OSL	a) Sociala delegationen b) Stadsdelsdirektör	Enhetschef	a) Anmäls till nämnd genom sociala delegationens protokoll. b) Anmäls till nämnd.

Nr	Beslutstyp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
					Bestämmelsen reglerar när det är möjligt att bryta sekretessen enligt OSL för att kunna göra polisanmälan.
1.31	Beslut om att polisanmäla misstanke om vissa brott mot underårig, och andra vissa grövre brott	10 kap. 21-22 §§ OSL	Stadsdelsdirektör	Gruppledare	Anmäls till sociala delegationen. Bestämmelsen reglerar när det är möjligt att bryta sekretessen enligt OSL för att kunna göra polisanmälan.
1.32	Polisanmälan om bidragsbrott	6 § bidragsbrottslagen	Stadsdelsdirektör	Enhetschef försörjningsstödsenheten	Anmäls till sociala delegationen.
Ombud och biträde samt rättsjälp					
1.33	Anmälan av behov av offentligt biträde	3 § lagen om offentligt biträde	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls inte.
1.34	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	3 § lagen om offentligt biträde 7 § förordningen om offentligt biträde	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls inte.
1.35	Avvisa ombud i samband med a) företräde i nämnd eller social delegation b) klientbesök hos handläggare	14 § FL	a) Sociala delegationen b) Stadsdelsdirektör	a) Ordförande b) Enhetschef	Anmäls inte.

Nr	Beslutstyp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
1.36	Föreläggande om att ombud ska styrka sin behörighet genom fullmakt a) företräde i nämnd eller social delegation b) klientbesök hos handläggare	15 § FL	a) Sociala delegationen b) Stadsdelsdirektör	a) Ordförande b) Enhetschef	Anmäls inte.
Lex Sarah					
1.37	Ta emot, fördela, besluta om att inleda/inte inleda utredning samt att avsluta utredning avseende missförhållande/risk för missförhållande enligt bestämmelserna om Lex Sarah	27 kap. 4-5 §§ SoL 24 e § LSS	Lex Sarah-ansvarig		Anmäls till sociala delegationen.
1.38	Beslut om att anmäla ett allvarligt missförhållande eller risk för allvarligt missförhållande till IVO	27 kap. 6 § SoL 24 f § LSS	Lex Sarah-ansvarig		Anmäls till sociala delegationen.
1.39	Avge yttrande till IVO avseende Lex Sarah	27 kap. 6 § SoL	Lex Sarah-ansvarig		Anmäls till sociala delegationen.
1.40	Beslut om att avskriva ärende när det är uppenbart att rapporten inte rör ett missförhållande enligt Lex Sarah		Lex Sarah-ansvarig		
Lex Maria					
1.41	Anmälan till IVO om händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada inom den hälso- och sjukvård som nämnden bedriver	3 kap. 5 § PSL HSLF-FS 2017:41 Lex Maria och HSLF-FS 2017:40	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)		Anmäls till sociala delegationen löpande i sin helhet. Ansvaret för verksamheter inom LSS ligger på socialnämnden.

Nr	Beslutstyp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
Lex Maja					
1.42	Beslut i fråga om anmälan till länsstyrelsen eller polismyndigheten att ett djur tydligt utsätts för vanvård eller misshandel, eller uppenbart visar symtom på sjukdom eller är allvarligt skadat	10 kap. 20 a § OSL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Omfattar situationer då personal inom hälso- och sjukvården eller socialtjänsten påträffar djur i sin tjänsteutövning. Uppgifterna som lämnas ska vara nödvändiga för att länsstyrelsen eller polismyndigheten ska behöva ingripa. Anmälan får bara göras om det bedöms att bristen inte kan åtgärdas i samråd med djurhållaren. Anmäls till sociala delegationen.
Övriga anmälningar					
1.43	Rapporteringsskyldighet till IVO, revisionskontoret och kommunfullmäktige avseende ej verkställda gynnande beslut	34 kap. 1 § SoL 28 f-g § LSS	Stadsdelsdirektör	Verksamhetsutvecklare vid socialtjänstavdelningen och verksamhetscontroller vid äldreomsorgsavdelningen. Administrativa assistenter	Anmäls till sociala delegationen.
1.44	Anmälan till smittskyddsläkare	6 kap. SmL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

Nr	Beslutstyp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
GDPR och Brottsdatalagen					
1.45	Avslå begäran om registerutdrag, rättelser, radering, begränsning, mottagare, dataportabilitet och invändning	Art 15-21 GDPR, 4 kap. 3, 9 och 10 §§ BdL	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Efter samråd med dataskyddsombud. Anmäls till nämnd. Beslut att bifalla begäran är verkställighet.
1.46	Ta ut avgift vid uppenbart ogrundad eller överdriven begäran från registrerad	Art. 12.5 a GDPR, 4 kap. 12 § 2 st. BdL	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Efter samråd med dataskyddsombud. Anmäls till nämnd.
1.47	Anmälan av personuppgiftsincident till integritetsskyddsmyndigheten (IMY)	Art. 33 GDPR	Stadsdelsdirektör	Enhetschef, biträdande rektor	Efter samråd med dataskyddsombud. Anmäls till nämnd.
1.48	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal a) centrala eller lokala avtal som omfattar fler än en avdelning b) centrala eller lokala avtal som endast omfattar en avdelning	GDPR, BdL	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef		Anmäls till nämnd.
Insatser som även ges i form av icke behovsprövade insatser					
1.49	Insats för personliga behov	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Avser enbart beslut om insatser för personliga behov inom socialtjänst och äldreomsorg där kommunfullmäktige har fattat beslut enligt 11 kap.

Nr	Beslutstyp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
					5 § SoL om att insatser får ges utan individuell behovsprövning.
Organisatoriska beslut					
1.50	Fastställa intern organisation för förvaltningen inom ramen för reglemente och instruktion		Stadsdelsdirektör		
1.51	c) Tillfälligt stänga hel eller delar av verksamhet en dag d) Tillfälligt stänga hel eller delar av verksamhet två till tre dagar i rad e) Tillfälligt stänga hel eller delar av verksamhet tre dagar i rad eller fler, dock maximalt sju dagar i rad		a) Områdeschef, rektor b) Avdelningschef c) Stadsdelsdirektör		Anmäls till nämnd.
1.52	Utse arkivansvarig och fastställa arkivorganisation	Arkivförordningen	Stadsdelsdirektör		Anmäls till nämnd.
Avtal och överenskommelser					
1.53	Teckna samverkansöverenskommelse med kommuner, regioner, statliga myndigheter, universitet och högskolor, och nämnder inom Stockholms stad		Stadsdelsdirektör		Inom ramen för verksamhetsplan eller annat beslut av nämnden. Anmäls till nämnd.
1.54	Teckna avtal om leveranser till stadsarkivet	Kfs 2015:27	Stadsdelsdirektör	Arkivansvarig	Anmäls inte.

2. Ekonomiärenden, upphandling och lokaler

Nr	Beslutstyp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
2.1	Utse attesträttsinnehavare och ersättare samt godkänna namnteckningsprov och attestlista	Regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Anmäls inte. Attestlista godkänns av stadsdelsdirektör.
2.2	Utse ställföreträdande utanordnare med befogenhet att begäran utbetalning av pengar	Regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Anmäls inte.
2.3	Kräva skadestånd av enskilda, företag m.fl. inom beloppsgränsen a) 50 000 kr b) 20 000 kr c) 5 000 kr	Skadeståndslagen	Stadsdelsdirektör	b) Avdelningschef c) Områdeschef, enhetschef, rektor, biträdande rektor	Anmäls till nämnd.
2.4	Ersättning för sak-, person- eller förmögenhetsskada a) Högst fyra basbelopp b) Högst ett basbelopp inom det egna verksamhetsområdet c) Högst ett halvt basbelopp inom det egna ansvarsområdet	3 kap. 2 § skadeståndslagen	Stadsdelsdirektör	b) Avdelningschef c) Områdeschef, enhetschef, rektor, biträdande rektor	a-b) Anmäls till nämnd. c) Anmäls inte.
2.5	Nedskrivning av fordran sedan nödvändiga inkassoåtgärder har gjorts senast efter två år	Regler för ekonomisk förvaltning, 3 kap.	Stadsdelsdirektör	Ekonomichef	Anmäls inte.

Nr	Beslutstyp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
2.6	Beslut att avstå från eller avbryta indrivning och inkasso över 1000 kr	Regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Belopp under 3000 kr drivs normalt inte vidare. Anmäls inte.
2.7	Beslut att avstå från indrivning genom kronofogde vid bestridande av inkassoärende	Regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör	Ekonomichef	Anmäls inte.
2.8	Beslut att bevilja anstånd med betalning avseende löneskulder a) Upp till 1 prisbasbelopp b) Över 1 prisbasbelopp	Regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör	a) Hr-konsult med ansvar för löneskulder, redovisningsansvarig, redovisningsekonom b) Ekonomichef	Anmäls inte.
2.9	Beslut att bevilja anstånd med betalning avseende övriga skulder a) Upp till 1 prisbasbelopp b) Över 1 prisbasbelopp	Regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör	a) Redovisningsansvarig, redovisningsekonom b) Ekonomichef	Anmäls inte.
2.10	Makulering av kundfaktura a) Över ett halvt prisbasbelopp b) Under ett halvt prisbasbelopp	Regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör	a) Ekonomichef b) Områdeschef, rektor, enhetschef, biträdande rektor	Anmäls inte.
2.11	Beslut att bevilja avbetalningsplan avseende övriga skulder a) Upp till 1 prisbasbelopp b) Över 1 prisbasbelopp	Regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör	a) Redovisningsansvarig, redovisningsekonom b) Ekonomichef	Avbetalningsplanen får omfatta högst tolv månader. Avser ej hyresskuld eller löneskuld. Anmäls inte.

Nr	Beslutstyp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
2.12	Teckna serviceavtal och tilläggsavtal med serviceförvaltningen	Regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör	Ekonomichef	Anmäls inte.
2.13	Projektansökan, inklusive EU-ansökan, a) som medför ekonomiska åtaganden b) utan egenfinansiering		a) Stadsdelsnämnd b) Stadsdelsdirektör		b) Anmäls till nämnd.
Upphandling					
2.14	Upphandling av varor och tjänster av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov a) Inom beloppsgränsen 4 500 000 kronor. Vid flerårskontrakt 6 000 000 kronor b) Inom beloppsgränsen 1 000 000 kronor. Vid flerårskontrakt 1 500 000 kronor c) Inom beloppsgränsen 400 000 kronor d) Inom beloppsgränsen 200 000 kronor, avseende byggnadsarbeten	LOU, riktlinjer från stadsledningskontoret, regler för ekonomisk förvaltning och riktlinjer för direktupphandling	Stadsdelsdirektör	b) Avdelningschef c) Områdeschef, rektor, enhetschef, biträdande rektor parkingenjör, landskapsarkitekt d) Lokalintendent, lokalstrateg, inköpare (på uppdrag av budgetansvarig chef)	Gäller upphandling och direktupphandling. Anmäls till nämnd vid belopp överstigande 1 000 000 kr. Direktupphandling ska föregås av samråd med upphandlingssamordnare och avdelningschef.
2.15	Upphandling samt anskaffning av varor och tjänster i samband med projekt av investeringskaraktär som godkänts av nämnden i verksamhetsplan eller annat ärende samt investeringar i parker och grönområden a) Inom beloppsgränsen 7 000 000 kronor	LOU, riktlinjer från stadsledningskontoret, regler för ekonomisk förvaltning och riktlinjer för direktupphandling	Stadsdelsdirektör	b) Avdelningschef c) Områdeschef, rektor, enhetschef, biträdande rektor, parkingenjör, landskapsarkitekt	Gäller upphandling och direktupphandling. Anmäls till nämnd vid belopp överstigande 1 000 000 kr. Direktupphandling ska föregås av samråd med

Nr	Beslutstyp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
	b) Inom beloppsgränsen 1 000 000 kronor c) Inom beloppsgränsen 400 000 kronor				upphandlingssamordnare och avdelningschef.
2.16	Upphandling av varor och tjänster som inte är av rutinmässig karaktär och som inte har beslutats av nämnden i verksamhetsplan eller i annat ärende a) Inom beloppsgränsen 4 000 000 kronor b) Inom beloppsgränsen 400 000 kronor c) Inom beloppsgränsen 300 000 kronor	LOU, riktlinjer från stadsledningskontoret, regler för ekonomisk förvaltning och riktlinjer för direktupphandling	Stadsdelsdirektör	b) Avdelningschef c) Områdeschef, rektor, enhetschef, biträdande rektor, parkingenjör, landskapsarkitekt	Gäller upphandling och direktupphandling. Anmäls till nämnd vid belopp överstigande 1 000 000 kr. Direktupphandling ska föregås av samråd med upphandlingssamordnare och avdelningschef.
2.17	Lämna uppdrag om uppdragsupphandling till stadens centrala upphandlingsentreprenör eller, vid fler förvaltningarnas gemensamma upphandling, lämna uppdrag till förvaltningschef för den förvaltningen som driver upphandlingen. Uppdra åt annan tjänsteperson i kommunen att fatta alla erforderliga beslut i sådana gemensamma upphandlingar, att teckna påföljande avtal samt att fatta erforderliga beslut inom ramen för avtalsförvaltningen	LOU, riktlinjer från stadsledningskontoret, regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör		Anmäls till nämnd.
2.18	Beslut om att förlänga eller inte förlänga* avtal	LOU, riktlinjer från stadsledningskontoret, regler för ekonomisk förvaltning	Delegat som undertecknat aktuellt avtal		*) Under förutsättning att avtalet till sin utformning går att förlänga. Anmäls till nämnd om den ursprungliga upphandlingen anmäldes.

Nr	Beslutstyp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
2.19	Beslut om pris- eller indexjustering	LOU, riktlinjer från stadsledningskontoret, regler för ekonomisk förvaltning	Avdelningschef		Anmäls inte.
2.20	Beslut om ändringar, kompletteringar och/ eller tillägg till ramavtal/avtal utifrån affärsmässiga grunder och i enlighet med LOU	LOU, riktlinjer från stadsledningskontoret, regler för ekonomisk förvaltning			Värdet på ändringen/kompletteringen/ tillägget beräknas. Se beloppsgränser och lägsta delegat i punkt 2.16.
Lokaler					
2.21	Träffa avtal om uthyrning av lägenheter och lokaler som förhyrs	12 kap. JB	Stadsdelsdirektör	Lokalstrateg och lokalintendenter	Sker på uppdrag av ansvarig chef.
2.23	Träffa avtal om förhyrning av lokaler inom beloppsgränsen 500 tkr och om kostnaden för hela kontraktstiden understiger 1 500 tkr	12 kap. JB	Stadsdelsdirektör	Ekonomichef	Autoattest sker av hyror från stadens bolag. Anmäls inte.
2.24	Tillfällig upplåtelse av lokal inom enhet och enstaka fastigheter	12 kap. JB	Stadsdelsdirektör	Områdeschef, rektor, enhetschef, biträdande rektor, ekonomichef	I samråd med lokalfunktionen på ekonomiavdelningen. Anmäls inte.
2.25	Träffa avtal om förhyrning och teckna kontrakt för en eller flera försökslägenheter/träningslägenheter samt göra tillägg till kontrakt Inom beloppsgränsen 200 tkr årskostnad	12 kap. JB	Stadsdelsdirektör	Bosamordnare Lokalstrateg och lokalintendent vid bosamordnares frånvaro	Autoattest sker av hyror från stadens bolag. Anmäls inte.

Nr	Beslutstyp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
2.26	Träffa avtal om andrahandsuthyrning av lägenheter	12 kap. JB	Stadsdelsdirektör	Lokalstrateg och lokalintendent	Anmäls inte.
2.27	Uppsägning av kontrakt för lokaler och lägenheter som hyrs	12 kap. JB	Stadsdelsdirektör	Bosamordnare Lokalstrateg och lokalintendent vid bosamordnares frånvaro	Anmäls inte.
2.28	Ta emot delgivning vid uppsägning av hyresavtal	12 kap. JB	Stadsdelsdirektör	Ekonomichef, lokalstrateg, lokalintendent	Denna delegation gäller utöver de personer som är utsedda att motta delgivning enligt punkt i verkställighetsförteckningen angående delgivning.
Statsbidrag Kommunens rätt till ersättning från Migrationsverket för kostnader i samband med mottagande av utlänningar regleras i förordningar; förordning (1990:927) om statlig ersättning för flyktingmottagande m.m., förordning (2010:1122) om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar, förordning (2017:193) om statlig ersättning för asylsökande m.fl.					
2.29	Beslut om återsökning av statsbidrag i enskilda ärenden för nämndens kostnader för insatser för asylsökande och nyanlända inklusive ensamkommande barn och unga	Förordning om statlig ersättning för asylsökande m.fl.	Stadsdelsdirektör	Samordnare vid statsbidragsenheten vid arbetsmarknadsförvaltningens ekonomistab	Anmäls till nämnd.
2.30	Beslut om att överklaga avslagsbeslut eller dom i ärende respektive mål om återsökning av statsbidrag	40 § FL	Stadsdelsdirektör	Samordnare vid statsbidragsenheten vid arbetsmarknadsförvaltningens ekonomistab	Anmäls till nämnd.

Nr	Beslutstyp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
Delegationer till serviceförvaltningen					
2.31	Biträde i biståndsärende inom äldreomsorg och funktionsnedsättning med anledning av insats som är beviljad som bistånd inom äldreomsorg och funktionsnedsättning Fatta beslut om anstånd med betalning av kundfaktura avseende avgift och hyra - högst 30 dagar	Regler för ekonomisk förvaltning, Tillämpningsanvisning Regler fakturering, krav och inkasso	Stadsdelsdirektör	Kontaktcenterhandläggare, Handläggare ekonomi, Ekonomiadministratör, Handläggare lokaler och hyror	Villkor: Ej försöks- och träningslägenhet, faktura ej gått till inkasso. Avser gränssnitt: Ekonomi, Äldre- och funktionsned-sättning enligt SoL eller LSS, Äldre direkt, Funktionsnedsättning, Kundreskontra, Hyresadministration. Anmäls till sociala delegationen.
2.32	Fatta beslut om anstånd med betalning av kundfaktura avseende förskoleavgift - högst 30 dagar	Regler för ekonomisk förvaltning, Tillämpningsanvisning Regler fakturering, krav och inkasso	Stadsdelsdirektör	Kontaktcenterhandläggare, Handläggare ekonomi, Ekonomiadministratör	Villkor: Faktura ej gått till inkasso. Avser gränssnitt: Ekonomi, Förskola Kundreskontra, Avgiftshantering. Anmäls inte.
2.33	Fatta beslut om avbetalningsplan avseende förskoleavgift - högst 180 dagar	Regler för ekonomisk förvaltning, Tillämpningsanvisning Regler fakturering, krav och inkasso	Stadsdelsdirektör	Kontaktcenterhandläggare, Handläggare ekonomi	Villkor: Faktura ej gått till inkasso. Avser gränssnitt: Ekonomi, Förskola Kundreskontra, Avgiftshantering. Anmäls inte.

Nr	Beslutstyp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
2.34	Fatta beslut om, godkänna och attestera, återbetalning av förskoleavsavgift - högst 3 månadsavgifter	Regler för ekonomisk förvaltning, Tillämpningsanvisning Regler fakturering, krav och inkasso	Stadsdelsdirektör	Handläggare ekonomi	Villkor: Faktura ej gått till inkasso. Avser gränssnitt: Ekonomi, Förskola Kundreskontra, Avgiftshantering. Anmäls inte.
2.35	Fatta beslut om, godkänna och attestera samt makulera förskoleavgift vid inkomständring och ändring av avtal (deltid/heltid)	Regler för ekonomisk förvaltning, Tillämpningsanvisning Regler fakturering, krav och inkasso	Stadsdelsdirektör	Handläggare ekonomi	Makulering görs i försystemet i BER men går inte över till Agresso då det inte finns daglig intregration mellan BER och Agresso. Villkor: Faktura ej gått till inkasso. Avser gränssnitt: Ekonomi, Förskola Kundreskontra, Avgiftshantering. Anmäls inte.
2.36	Biträde i biståndsärende inom äldreomsorg och funktionsnedsättning med anledning av insats som är beviljad som bistånd inom äldreomsorg och funktionsnedsättning. Fatta beslut om avbetalningsplan avseende hyra - högst 90 dagar	Regler för ekonomisk förvaltning, Tillämpningsanvisning Regler fakturering, krav och inkasso	Stadsdelsdirektör	Handläggare ekonomi, Kontaktcenterhandläggare, Handläggare lokaler och hyror	Villkor: Ej försöks- och träningslägenhet, faktura ej gått till inkasso. Avser gränssnitt: Ekonomi, Äldre- och funktionsnedsättning enligt SoL eller LSS, Hyresadministration andrahandsuthyrning. Anmäls inte.

Nr	Beslutstyp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
2.37	Biträde i biståndsärende inom äldreomsorg och funktionsnedsättning med anledning av insats som är beviljad som bistånd inom äldreomsorg och funktionsnedsättning. Fatta beslut om anstånd med hyra vid dubbla boendekostnader - högst 60 dagar	Regler för ekonomisk förvaltning, Tillämpningsanvisning Regler fakturering, krav och inkasso	Stadsdelsdirektör	Handläggare ekonomi, Handläggare lokaler och hyror	Villkor: Ej försöks- och träningslägenhet, faktura ej gått till inkasso. Avser gränssnitt: Ekonomi, Äldre- och funktionsnedsättning enligt SoL eller LSS, Hyresadministration andrahandsuthyrning. Anmäls inte.
2.38	Biträde i biståndsärende inom äldreomsorg och funktionsnedsättning med anledning av insats som är beviljad som bistånd inom äldreomsorg och funktionsnedsättning. Fatta beslut om anstånd med betalning av hyra vid dödsboärende - högst 90 dagar	Regler för ekonomisk förvaltning, Tillämpningsanvisning Regler fakturering, krav och inkasso	Stadsdelsdirektör	Handläggare ekonomi, Handläggare lokaler och hyror	Villkor: Ej försöks- och träningslägenhet, faktura ej gått till inkasso. Avser gränssnitt: Ekonomi, Äldre- och funktionsnedsättning enligt SoL eller LSS, Hyresadministration andrahandsuthyrning. Anmäls inte.
2.39	Biträde i biståndsärende inom äldreomsorg och funktionsnedsättning med anledning av insats som är beviljad som bistånd inom äldreomsorg och funktionsnedsättning. Fatta beslut om, godkänna och attestera återbetalning av hyra vid flytt eller dödsfall - högst 2 månadshyror	Regler för ekonomisk förvaltning, Tillämpningsanvisning Regler fakturering, krav och inkasso	Stadsdelsdirektör	Handläggare ekonomi, Handläggare lokaler och hyror	Villkor: Ej försöks- och träningslägenhet, faktura ej gått till inkasso. Avser gränssnitt: Ekonomi, Äldre- och funktionsnedsättning enligt SoL eller LSS, Hyresadministration andrahandsuthyrning. Anmäls inte.

Nr	Beslutstyp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
2.40	Biträde i biståndsärende inom äldreomsorg och funktionsnedsättning med anledning av insats som är beviljad som bistånd inom äldreomsorg och funktionsnedsättning. Fatta beslut om, godkänna, attestera samt makulera hyresfaktura vid flytt eller dödsfall - högst 2 månadshyror	Regler för ekonomisk förvaltning, Tillämpningsanvisning Regler fakturering, krav och inkasso	Stadsdelsdirektör	Handläggare ekonomi, Handläggare lokaler och hyror	Makulering görs i försystemet i LOIS det är sällan man behöver makulera en faktura i Agresso eftersom det finns daglig intregration mellan LOIS och Agresso. Villkor: Ej försöks- och träningslägenhet, faktura ej gått till inkasso. Avser gränssnitt: Ekonomi, Äldre- och funktionsned-sättning enligt SoL eller LSS, Hyresadministration andrahandsuthyrning Anmäls inte.

3. Hr-ärenden

Nr	Beslutstyp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
Anställning m.m.					
3.1	Anställa ny medarbetare på vakant tjänst och ändra sysselsättningsgrad som a) Avdelningschef b) Områdeschef, rektor c) Enhetschef, biträdande rektor d) Gruppchef e) Övrig personal	LAS, AB	Stadsdelsdirektör	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Avdelningschef, områdeschef, rektor d) Enhetschef, biträdande rektor e) Enhetschef, biträdande rektor, gruppchef	a-d) Samråd ska ske med Hr-chef vid chefstillsättning. Chefstillsättningar ska MBL-förhandlas. e) Samråd ska ske med områdeschef/rektor. a-d) Anmäls varje tertial.* e) Verkställighet.
3.2	Inrätta ny tjänst som a) avdelningschef, områdeschef, enhetschef, rektor, biträdande rektor, gruppchef b) övrig personal	MBL, samverkansavtalet	Stadsdelsdirektör	a) Stadsdelsdirektör b) Enhetschef, biträdande rektor, gruppchef	Beslutsärende ska samverkas. Anmäls varje tertial.* b) Inom budget, efter samråd med områdeschef/rektor. Gäller det övrig personal under avdelning eller område ska det samrådas med överordnad chef.
3.3	Tidsbegränsad anställning som förskollärare av olegitimerad förskollärare i väntan på legitimation eller annan person som saknar behörighet att undervisa i förskolan	2 kap. 18, 19, 21 §§ SkolL	Avdelningschef	Biträdande rektor	Anställningen får gälla högst ett år i taget. I samråd med rektor. Anmäls inte.

Nr	Beslutstyp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
3.4	Anställa feriejobbare		Stadsdelsdirektör	Feriehandläggare	Anmäls till nämnd en gång per år i verksamhetsberättelsen.
3.5	Anställa OSA-arbetare (offentligt skyddat arbete)	Bestämmelser för arbetstagare i arbetsmarknads-politiska insatser (beredskapsavtal)	Stadsdelsdirektör	Arbetskonsulent	Anmäls till nämnd en gång per år i verksamhetsberättelsen.
Resor i tjänsten					
3.6	Bevilja deltagande i utbildning, kurs eller konferens utanför Sverige, men inom Europa, för personal		Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Anmäls till nämnd. Deltagande i utbildning, kurs eller konferens inom Sverige är verkställighet och beslutas av närmast överordnad chef.
3.7	Bevilja flygresa i tjänsten utifrån Stockholms stads resepolicy		Stadsdelsdirektör		Anmäls inte.
3.8	Bevilja deltagande i utbildning, kurs eller konferens utanför Europa för personal		Stadsdelsdirektör		Anmäls till nämnd.
Arbetsmiljö					
3.9	Arbetsmiljöuppgifter	AML, arbetsmiljö-förordningen	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef, områdeschef, rektor, enhetschef, biträdande rektor, gruppchef, sjuksköterska med arbetsledningsansvar	Se kommentar i ärendegrupp 16 ”Fördelning av arbetsmiljöuppgifter”.

Nr	Beslutstyp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
Disciplinpåföljd					
3.10	Disciplinär påföljd, skriftlig varning för a) avdelningschef b) övrig personal	AB	Stadsdelsdirektör	a) Stadsdelsdirektör b) Hr-chef	Anmäls till nämnd varje tertial.*
Uppsägning					
3.11	Avsked eller uppsägning från arbetsgivarens sida	4, 7, 18 §§ LAS	Stadsdelsdirektör		Anmäls till nämnd.
3.12	Beslut om avgångsvederlag		Stadsdelsdirektör		Anmäls till nämnd.
Övrigt					
3.13	Servering av vin, sprit eller starköl vid internationella besök, jubileum, avtackningar eller andra särskilda tillfällen a) avseende förvaltningen b) avseende stadsdelsnämnden		a) Stadsdelsdirektör b) Ordförande		Anmäls till nämnd.
3.14	Tecknande av lokala kollektivavtal enligt kommunfullmäktiges beslut och ramavtal	PAF, LAS, AB, Arbetstidslag	Stadsdelsdirektör	Hr-chef	Anmäls till nämnd.

*Sammanställs och rapporteras av Hr-avdelningen.

4. Stadsutveckling

Nr	Beslutstyp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
4.1	Besvara förvaltningsremisser		Stadsdelsdirektör	Avdelningschef stadsutveckling	Anmäls till nämnd.
4.2	Teckna brukaravtal för park- och naturmarksområden		Stadsdelsdirektör	Avdelningschef stadsutveckling	Anmäls till nämnd.
4.3	Besvara remisser avseende enklare bygglov i stadsmiljö		Stadsdelsdirektör	Avdelningschef stadsutveckling	Anmäls till nämnd.
4.4	Teckna avtal med lokala koloniträdgårdsföreningar	10 kap. JB	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef stadsutveckling	Anmäls till nämnd.
4.5	Yttrande till trafikkontoret eller polisen angående markupplåtelser	3 kap. 2 § OSL	Stadsdelsdirektör	Parkingenjör, landskapsarkitekt ~~Avdelningschef stadsutveckling~~	Anmäls till nämnd.
4.6	Yttrande över planärende i granskningsskede		Stasdelsdirektör	Avdelningschef stadsutveckling	Yttrande i samrådsskede beslutas av nämnden. Anmäls till nämnd.

5. Förskola

Enligt 2 kap. 8 a § skollagen ska huvudmannen (nämnden) utse en skolchef som ska biträda huvudmannen med att tillse att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet inom skolväsendet. Norra innerstadens stadsdelsnämnd har utsett avdelningschef för förskola till skolchef.

Nr	Beslutstyp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
Placering och vistelsetid i förskola					
5.1	Beslut om placering och erbjudande av plats i förskola, inklusive beslut enligt riktlinjer om fördelning av platser	8 kap. 15 § SkolL Riktlinjer för ansökan och placering i förskola och pedagogisk omsorg i Stockholms stad	Stadsdelsdirektör	Handläggare förskoleavdelningen	Anmäls inte.
5.2	Beslut om förtur för barn med behov av stöd	8 kap. 7 och 14 §§ SkolL Riktlinjer för ansökan och placering i förskola och pedagogisk omsorg i Stockholms stad	Stadsdelsdirektör	Handläggare förskoleavdelningen	Anmäls till nämnd.
5.3	Beslut om senareläggning av inskolning med upp till en månad	Riktlinjer för ansökan och placering i förskola och pedagogisk omsorg i Stockholms stad	Stadsdelsdirektör	Handläggare förskoleavdelningen	Anmäls till nämnd.
5.4	Beslut om avsteg från ordinarie turordning vid synnerliga skäl	Riktlinjer för ansökan och placering i förskola och pedagogisk omsorg i Stockholms stad	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Anmäls till nämnd.

5.5	Beslut om undantag från regeln om begränsad närvarotid	Riktlinjer för ansökan och placering i förskola och pedagogisk omsorg i Stockholms stad	Stadsdelsdirektör	Handläggare förskoleavdelningen	Anmäls till nämnd.
5.6	Beslut om uppsägning av plats från huvudmannens sida	Riktlinjer för ansökan och placering i förskola och pedagogisk omsorg i Stockholms stad	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Anmäls till sociala delegationen.
5.7	Beslut om undantag från uppsägning av outnyttjad plats vid särskilda skäl	Riktlinjer för ansökan och placering i förskola och pedagogisk omsorg i Stockholms stad	Stadsdelsdirektör	Rektor	Anmäls inte.
5.8	Beslut om mottagande av barn från annan kommun samt överenskommelse med annan kommun om placering i förskola	8 kap. 12-13 §§ SkolL Riktlinjer för ansökan och placering i förskola och pedagogisk omsorg i Stockholms stad	Stadsdelsdirektör	Handläggare förskoleavdelningen	Anmäls inte.
Barns rättigheter och stöd					
5.9	Fastställa årlig plan mot kränkande behandling	6 kap. 8 § SkolL	Avdelningschef	Rektor	Anmäls till nämnd.
5.10	Beslut om utredning och åtgärder med anledning av uppgifter om att ett barn anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier	6 kap. 10 a-b § SkolL	Avdelningschef	Rektor	Förskollärare och annan personal har en i lagen direkt angiven skyldighet att anmäla kränkande behandling till rektor. Anmäls till nämnd.

5.11	Beslut om utredning och åtgärder med anledning av inkomna klagomål mot utbildningen	4 kap. 8 § SkolL	Avdelningschef	Rektor	Anmäls inte. Samlad uppföljning sker inom ramen för nämndens ordinarie uppföljning av verksamheten.
5.12	Beslut om fördelning av medel för individuellt prövat stöd	2 kap. 8 b § och 8 kap. 9 § SkolL, Riktlinje – bedömningsgrunder för barn i behov av särskilt stöd	Avdelningschef	Verksamhetscontroller barnhälsa	Anmäls till nämnd.

6. Socialtjänst: Barn och familj

Anmärkning
Tjänsteman ska ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella socialvårdsområdet för att få beslutanderätt i tillämpliga ärendegrupper. Närmast överordnad chef gör en prövning inför att handläggaren ska få beslutanderätt. För de ärendegrupper där flera delegater anges fattar delegat beslut inom sitt ansvarsområde.

Nr	Beslutstyp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
Inleda och avsluta utredning					
6.1	Beslut om att inleda utredning	14 kap. 2 § SoL	Stadsdelsdirektör	Familjerättssekreterare, socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
6.2	Förlänga tid för förhandsbedömning vid synnerliga skäl	20 kap. 2 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef, gruppledare	Anmäls till sociala delegationen.
6.3	Beslut om att inte inleda utredning	14 kap. 2 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef, gruppledare	Anmäls till sociala delegationen.
6.4	Beslut att avsluta utredning utan vidare åtgärd	14 kap. 2 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef, gruppledare	Anmäls till sociala delegationen.
6.5	Beslut att avsluta utredning gällande 6 kap. 19 § 3 st. FB och 6 kap. 20 § FB	14 kap. 2 § SoL	Stadsdelsdirektör	Familjerättssekreterare, socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
6.6	Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn	20 kap. 3 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef, gruppledare	Anmäls till sociala delegationen.
6.7	Beslut om uppföljning efter avslutad utredning	23 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.8	Beslut om uppföljning efter avslutad placering	23 kap. 2 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

Nr	Beslutstyp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
6.9	Medgivande att med hänsyn till barnets bästa vidta åtgärd till stöd för barnet mot en av vårdnadshavarnas vilja	6 kap. 13 a § FB	Sociala delegationen		Anmäls till nämnd.
6.10	Beslut att avsluta utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inom ramen för umgängesstöd	6 kap. 15 c § FB	Stadsdelsdirektör	Familjerättssekreterare, socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
Jourhem, familjehem, stödboende, kontaktperson					
6.11	Insats till barn och unga i form av stadigvarande vård (placering/omplacering) i familjehem	22 kap. 2 § SoL	Sociala delegationen		Stadigvarande vård.
6.12	Övervägande om vård fortfarande behövs för ett barn som med stöd av SoL vårdas i ett annat hem än det egna	22. kap. 13 § SoL	Sociala delegationen		
6.13	Insats till barn och unga i form av tillfällig vistelse i akut- och utredningshem eller annat HVB samt i stödboende med dygnet runt bemanning a) under max 4 månader b) under max 1 månad	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Enhetschef b) Gruppledare	Anmäls till sociala delegationen.
6.14	a) Tidsbegränsad förlängning av placering i jourhem utöver två månader efter avslutad utredning, om särskilda skäl bedöms föreligga b) Beslut om fortsatt placering utöver 4 månaders vistelse i akut- och utredningshem eller annat HVB samt stödboende, i avvaktan närmast följande sammanträde i sociala delegationen	a) 11 kap. 1 § SoL med stöd av 22 kap. 4 § 2 st. SoL b) 11 kap. 1 § SoL	a) Sociala delegationen b) Stadsdelsdirektör	a) Inte vidaredelegerat b) Enhetschef	a) Enligt 22 kap. 4 § andra stycket SoL får ett barn vårdas i ett jourhem i högst två månader efter det att socialnämnden har avslutat en utredning av om nämnden behöver ingripa till barnets skydd eller stöd. Om det finns särskilda skäl, får barnet

Nr	Beslutstyp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
					vårdas längre i jourhemmet. Anmäls till nämnd. b) Anmäls till sociala delegationen.
6.15	a) Insats till barn och unga i form av placering i jourhem och därigenom godkännande av jourhemmet b) Insats till barn och unga i åldern 0-17 år i form av vård (placering/omplacering) i övrigt hem för vård eller boende samt stödboende med dygnet-runt-bemanning	a) 11 kap. 1 § SoL med stöd av 22 kap. 4 § SoL b) 11 kap. 1 § SoL	a-b) Sociala delegationen		a) I brådskande fall, se kompletterande beslutanderätt för ordförande och av nämnden särskild förordnad ledamot. Anmäls till sociala delegationen. Enligt 22 kap. 4 § andra stycket SoL får ett barn vårdas i ett jourhem i högst två månader efter det att socialnämnden har avslutat en utredning av om nämnden behöver ingripa till barnets skydd eller stöd. Om det finns särskilda skäl, får barnet vårdas längre i jourhemmet. Anmäls till nämnd.

Nr	Beslutstyp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
6.16	Insats i form av stödboende eller träningslägenhet i kombination med stöd av kontaktperson till unga som fyllt 18 år	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.17	Beslut om a) insats i form av vård (placering/omplacering) i jourhem, familjehem eller i HVB för ungdom 18-20 år b) insats i form av vård (placering/omplacering) i jourhem, familjehem eller i HVB för ungdom 18-20 år under max 1 månad	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Enhetschef b) Gruppledare	Anmäls till sociala delegationen.
6.18	Medgivande att ta emot underårig för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av föräldrarna eller annan vårdnadshavare	22 kap. 2 § SoL	Sociala delegationen		
6.19	Beslut att godkänna att en utländsk myndighet placerar ett barn i Sverige	22 kap. 17 § SoL	Sociala delegationen		
6.20	Beslut att placera ett barn i ett annat land	22 kap. 18 § SoL	Sociala delegationen		
6.21	Ekonomiskt bistånd till barn och unga i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem, jourhem eller hem för vård eller boende a) enligt kommunens riktlinjer b) utöver kommunens riktlinjer	12 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Socialsekreterare b) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

Nr	Beslutstyp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
6.22	Insats i form av a) kontaktperson b) kontaktfamilj	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a-b) Enhetschef, gruppledare	Anmäls till sociala delegationen.
6.23	Beslut om insats för boende i a) försökslägenhet b) träningslägenhet	11 kap. 4 § SoL 11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a-b) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen. I samråd med bosamordnare.
6.24	Beslut om insats i form av öppenvårdsinsats a) egen öppenvård upp till 6 månader b) egen öppenvård över 6 månader c) köpt öppenvård	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Socialsekreterare b-c) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.25	Beslut om öppenvårdsinsatser för barn som fyllt 12 men inte 15 utan vårdnadshavares samtycke om det är lämpligt och barnet begär det	21 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef, gruppledare	Anmäls till sociala delegationen.
6.26	Beslut om a) insats i form av skyddat boende för barn under 15 år när båda vårdnadshavarna samtycker b) insats i form av skyddat boende för barn över 15 år när båda vårdnadshavarna och barnet samtycker	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a-b) Enhetschef, gruppledare	Anmäls till sociala delegationen.
6.27	Beslut om upphörande av insats enligt 11 kap. 1 och 4 §§ SoL	11 kap. 1 och 4 §§ SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef, gruppledare	Sker i samförstånd med sökanden. Anmäls till sociala delegationen.

Nr	Beslutstyp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
6.28	Beslut om ändring av insats till den enskildes nackdel om den enskildes förhållanden väsentligt förändrats	14 kap. 9 § SoL	Stadsdelsdirektör	Delegat i ursprungsärendet	Anmäls till sociala delegationen.
6.29	Beslut om överenskommelse med annan kommun om placering av ensamkommande barn	3 kap. 7 § Mottagandelag (2026:999)	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmälan till sociala delegationen. Avser både placering i annan kommun och om annan kommun vill placera inom nämndens geografiska områden.
Arvoden och ersättningar					
6.30	Beslut om arvode och omkostnadsersättning (löpande ersättning) för jourhem och familjehem a) enligt SKR:s rekommendationer b) utöver SKR:s rekommendationer	22 kap. 3 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Familjevårds-inspektör, enhetschef b) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen. SKR cirkulär 24:49
6.31	Beslut om ersättning för förlorad arbetsinkomst upp till en månad	22 kap. 3 § 1 st. SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Beslut understigande en månad ses som verkställighet. SKR cirkulär 24:49
6.32	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson eller kontaktfamilj a) enligt SKR:s rekommendationer b) utöver SKR:s rekommendationer		Stadsdelsdirektör	a) Kontaktsekreterare b) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen. Beslut enligt riktlinjer ses som verkställighet. SKR cirkulär 24:48

Nr	Beslutstyp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
6.33	Beslut om bistånd i form av expertutlåtande, resor avseende umgänge och övriga klientrelaterade omkostnader	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.34	Beslut om kostnad för resa a) inom landet b) inom EU/ESS c) i världen i övrigt	11 kap. 1 § SoL	a-b) Stadsdelsdirektör c) Sociala delegationen	a) Enhetschef, gruppledare b) Avdelningschef	a-b) Anmäls till sociala delegationen.
6.35	Beslut om stödinsats till familjehem	22 kap. 10 § 2 st. SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.36	Ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder a) enligt SKR:s rekommendationer b) utöver SKR:s rekommendationer	22 kap. 15 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Familjevårds-inspektör b) Enhetschef	Särskilt avtal ska ingås mellan nämnden och ny vårdnadshavare. Anmäls till sociala delegationen.
Lag om insatser inom socialtjänsten när samtycke saknas (LISS) – gäller från och med den 2 januari 2027					
6.37 (ny)	Beslut om insats till vårdnadshavare	3 kap. 1 § LISS	Sociala delegationen		Anmäls till nämnden.
6.38 (ny)	Beslut om insats till vårdnadshavare när barnet vårdas, är placerat eller vårdas i det egna hemmet med stöd av LVU	3 kap. 4 § LISS	Sociala delegationen		Anmäls till nämnden.
6.39 (ny)	Beslut om särskilda villkor för en vårdnadshavare	3 kap. 5 § LISS	Sociala delegationen		Anmäls till nämnden.
6.40 (ny)	Överväga behov av insatser till och särskilda villkor för vårdnadshavare vid beslut om insats till eller särskilda villkor för ett barn	3 kap. 6 § LISS	Sociala delegationen		Anmäls till nämnden.

Nr	Beslutstyp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
6.41 (ny)	Beslut om insats till ett barn/en ung person	4 kap. 1 § LISS	Sociala delegationen		Anmäls till nämnden.
6.42 (ny)	Beslut om särskilda villkor för ett barn/en ung person	4 kap. 3 § LISS	Sociala delegationen		Anmäls till nämnden.
6.43 (ny)	Beslut om ett tillfälligt undantag från ett särskilt villkor om att uppehålla sig i bostaden eller på en annan anvisad plats	4 kap. 3 § LISS	Sociala delegationen	I brådskande fall nämndens ordförande eller av nämnden särskilt förordnad ledamot	Anmäls till nämnden.
6.44 (ny)	Beslut om att barnet eller den unge ska följa ett eller flera särskilda villkor när barnet eller den unge vårdas i det egna hemmet med stöd av LVU	4 kap. 5 § LISS	Sociala delegationen		Anmäls till nämnden.
6.45 (ny)	Överväga behov av insatser till och särskilda villkor för ett barn/ung person i samband med utskrivning från särskilt ungdomshem, hem för vård eller boende, eller villkorlig frigivning	4 kap. 6 § LISS	Sociala delegationen		Anmäls till nämnden.
6.46 (ny)	Överväga behov av särskilda villkor för ett barn/ung person i samband med beslut om vård i det egna hemmet med stöd av LVU	4 kap. 7 § LISS	Sociala delegationen		Anmäls till nämnden.
6.47 (ny)	Beslut om att uppmana den unge att lämna prov för kontroll av nykterhet och drogfrihet	5 kap. 5 § LISS	Sociala delegationen		Anmäls till nämnden.
6.48 (ny)	Beslut om läkarundersökning	6 kap. 2 § LISS	Sociala delegationen		Anmäls till nämnden.
6.49 (ny)	Beslut om att ett särskilt villkor ska fortsätta gälla när insatserna upphört	7 kap. 3 § LISS	Sociala delegationen		Anmäls till nämnden.

Nr	Beslutstyp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
6.50 (ny)	Beslut om att förena ett beslut om insatser till vårdnadshavare med vite	8 kap. 1 § LISS	Sociala delegationen		Anmäls till nämnden.
6.51 (ny)	Överväga behov av fortsatta insatser och särskilda villkor	9 kap. 1 § LISS	Sociala delegationen		Anmäls till nämnden.
6.52 (ny)	Beslut om att insatser eller särskilda villkor ska upphöra	9 kap. 2 § LISS	Sociala delegationen		Anmäls till nämnden.
6.53 (ny)	Begäran om hjälp av Polismyndigheten för att tillfälligt omhänderta ett barn/en ung person som inte följer beslut om särskilt villkor om att under vissa tider uppehålla sig i bostaden eller på en annan anvisad plats	11 kap. 1 § LISS	Sociala delegationen	Nämndens ordförande eller av nämnden särskilt förordnad ledamot eller tjänsteman	Anmäls till nämnden.
Lag om omhändertagande för vård av barn och unga (LVU) - gäller från och med den 1 januari 2027					
6.54 (ny)	Ansökan hos förvaltningsrätten om omhändertagande för vård enligt 3 kap. 1, 2, 3, 4 och 5 §§ LVU	4 kap. 1 § LVU	Sociala delegationen		Anmäls till nämnden.
6.55 (ny)	Ansökan hos förvaltningsrätten om förlängning av ansökningstiden	5 kap. 5 § 2 st. LVU	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls inte.
6.56 (ny)	Omedelbart omhändertagande för vård	5 kap. 1 § LVU	Sociala delegationen	I brådskande fall nämndens ordförande eller av nämnden särskilt förordnad ledamot	Anmäls till nämnden. Beslut i brådskande fall anmäls till sociala delegationen.
6.57 (ny)	Omedelbart omhändertagande för tillfällig vård i vissa internationella situationer	5 kap. 2 § LVU	Sociala delegationen	I brådskande fall nämndens ordförande eller av nämnden särskilt förordnad ledamot	Anmäls till nämnden. Beslut i brådskande fall anmäls till sociala delegationen.

Nr	Beslutstyp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
6.58 (ny)	Upphörande av ett omedelbart omhändertagande enligt 5 kap. 1 och 2 §§ LVU	5 kap. 7 § LVU	Sociala delegationen	I brådskande fall nämndens ordförande eller annan ledamot utsedd av nämnden	Anmäls till nämnden. Beslut i brådskande fall anmäls till sociala delegationen.
6.59 (ny)	Ansökan hos förvaltningsrätten om fortsatt omhändertagande för tillfällig vård i vissa internationella situationer	5 kap. 8 § LVU	Sociala delegationen		Anmäls till nämnden.
6.60 (ny)	Upphörande av fortsatt omhändertagande för tillfällig vård enligt 5 kap. 8 § LVU	5 kap. 11 § 2 st. LVU	Sociala delegationen	I brådskande fall nämndens ordförande eller annan ledamot utsedd av nämnden	Anmäls till nämnden. Beslut i brådskande fall anmäls till sociala delegationen.
6.61 (ny)	Beslut om var barnet/den unge ska vara placerad under vårdtiden (utom vid placering i jourhem eller familjehem, se särskild delegation nedan)	6 kap. 1 § LVU	Sociala delegationen	I brådskande fall nämndens ordförande eller av nämnden särskilt förordnad ledamot	Anmäls till nämnden. Beslut i brådskande fall anmäls till sociala delegationen.
6.62 (ny)	Beslut om att barnet/den unge ska vara placerad i ett jourhem	6 kap. 1 § LVU med stöd av 22 kap. 4 § SoL och därigenom godkännande av jourhemmet	Sociala delegationen	I brådskande fall nämndens ordförande eller av nämnden särskilt förordnad ledamot	Anmäls till nämnden. Beslut i brådskande fall anmäls till sociala delegationen.
6.63 (ny)	Beslut om att barnet/den unge ska vara placerad i familjehem	6 kap. 1 § LVU med stöd av 22 kap. 2 § SoL och därigenom godkännande av familjehemmet	Sociala delegationen	I brådskande fall nämndens ordförande eller av nämnden särskilt förordnad ledamot	Anmäls till nämnden. Beslut i brådskande fall anmäls till sociala delegationen. Gäller även familjehemsplacering i form av behandlingsfamilj.

Nr	Beslutstyp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
6.64 (ny)	Beslut om att barnet/den unge ska placeras i sitt eget hem under vårdtiden	6 kap. 1 § 1 och 2 st. LVU	Sociala delegationen	I brådskande fall nämndens ordförande eller av nämnden särskilt förordnad ledamot	Anmäls till nämnden. Beslut i brådskande fall anmäls till sociala delegationen. I samband med beslut om placering i hemmet ska nämnden överväga om det finns behov av att besluta om särskilda villkor enligt LISS (se p. 6.46).
6.65 (ny)	Beslut att vården ska inledas i en av två vårdnadshavares/förälders hem (endast vid omhändertagande för vård p.g.a. förhållandena i hemmet)	6 kap. 1 § och 6 kap. 3 § 2 st. LVU	Sociala delegationen	I brådskande fall nämndens ordförande eller av nämnden särskilt förordnad ledamot	Anmäls till nämnden. Beslut i brådskande fall anmäls till sociala delegationen.
6.66 (ny)	Beslut om barnets/den unges personliga förhållanden	6 kap. 6 § 1 st. LVU	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.67 (ny)	Beslut om umgängesbegränsning	7 kap. 2 § 1 st. 1 p. LVU	Sociala delegationen	I brådskande fall nämndens ordförande eller annan ledamot utsedd av nämnden	Anmäls till nämnden. Beslut i brådskande fall anmäls till sociala delegationen.
6.68 (ny)	Upphävande av beslut om umgängesbegränsning	7 kap. 2 § 1 st. 1 p. LVU	Sociala delegationen	I brådskande fall nämndens ordförande eller annan ledamot utsedd av nämnden	Anmäls till nämnden. Beslut i brådskande fall anmäls till sociala delegationen.

6.69 (ny)	Beslut om hemlighållande av barnets vistelseort	7 kap. 2 § 1 st. 2 p. LVU	Sociala delegationen	I brådskande fall nämndens ordförande eller annan ledamot utsedd av nämnden	Anmäls till nämnden. Beslut i brådskande fall anmäls till sociala delegationen.
6.70 (ny)	Upphävande av beslut om hemlighållande av vistelseort	7 kap. 2 § 1 st. 2 p. LVU	Sociala delegationen	I brådskande fall nämndens ordförande eller annan ledamot utsedd av nämnden	Anmäls till nämnden. Beslut i brådskande fall anmäls till sociala delegationen.
6.71 (ny)	Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 7 kap. 2 § 1 st. 1 och 2 p. LVU fortfarande behövs	7 kap. 2 § 2 st. LVU	Sociala delegationen		Anmäls till nämnden.
6.72 (ny)	Övervägande om vård enligt 3 kap. 1 och 2 §§ LVU (förhållanden i hemmet) fortfarande behövs	8 kap. 2 § LVU	Sociala delegationen		Anmäls till nämnden.
6.73 (ny)	Övervägande om vård enligt 3 kap. 5 § LVU (anknytning till familjehemmet) fortfarande behövs	8 kap. 2 § LVU	Sociala delegationen		Anmäls till nämnden.
6.74 (ny)	Omprövning av om vård enligt 3 kap. 1 och 3 §§ LVU (egna beteenden) fortfarande behövs	8 kap. 3 § LVU	Sociala delegationen		Anmäls till nämnden.
6.75 (ny)	Övervägande om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap. 8 § FB till familjehemsförälder	9 kap. 1 § LVU	Sociala delegationen		Anmäls till nämnden.
6.76 (ny)	Beslut om att vård med stöd av LVU ska upphöra	10 kap. 1 § LVU	Sociala delegationen		Anmäls till nämnden. Vid upphörande ska göras särskilda överväganden, se p. 6.77 och 6.78.
6.77 (ny)	Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud enligt 12 kap. 1 § LVU vid prövning av upphörande av vård enligt LVU för barn under 18 år som är placerat i familjehem	10 kap. 3 § LVU	Sociala delegationen		Anmäls till nämnden.

6.78 (ny)	Övervägande om att ansöka om omhändertagande för vård på grund av anknytning vid prövning av upphörande av vård enligt LVU för barn under 18 år som är placerat i familjehem	10 kap. 3 § LVU	Sociala delegationen		Anmäls till nämnden.
6.79 (ny)	Beslut om att avvisa vårdnadshavares begäran att ett omhändertagande för vård (enligt 3 kap. 2 eller 5 §§ LVU) ska upphöra	10 kap. 4 § 2 st. LVU	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.80 (ny)	Beslut om att uppmana till provtagning inför umgänge vid vård enligt 3 kap. 2 § LVU	11 kap. 1 § LVU	Sociala delegationen		Anmäls till nämnden.
6.81 (ny)	Beslut om att uppmana till provtagning vid prövning av om vård enligt 3 kap. 2 § LVU ska upphöra	11 kap. 2 § LVU	Sociala delegationen		Anmäls till nämnden.
6.82 (ny)	Beslut om läkarundersökning och utse läkare	11 kap. 4 § LVU	Stadsdelsdirektör	Gruppledare	Anmäls till sociala delegationen.
6.83 (ny)	Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud enligt 12 kap. 1 § LVU	12 kap. 2 § 1 st. LVU	Sociala delegationen		Anmäls till nämnden
6.84 (ny)	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	12 kap. 4 § LVU	Sociala delegationen		Anmäls till nämnden
6.85 (ny)	Upphörande av flyttningsförbud	12 kap. 5 § 1 st. LVU	Sociala delegationen		Anmäls till nämnden.
6.86 (ny)	Tillfälligt flyttningsförbud	12 kap. 6 § LVU	Sociala delegationen	I brådskande fall nämndens ordförande eller av nämnden särskilt förordnad ledamot	Anmäls till nämnden. Beslut i brådskande fall anmäls till sociala delegationen.
6.87 (ny)	Upphörande av tillfälligt flyttningsförbud	12 kap. 11 § LVU	Sociala delegationen	I brådskande fall nämndens ordförande eller annan ledamot utsedd av nämnden	Anmäls till nämnden. Beslut i brådskande fall anmäls till sociala delegationen.

6.88 (ny)	Umgänge under tiden för ett flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	12 kap. 12 § LVU	Sociala delegationen	I brådskande fall nämndens ordförande eller annan ledamot utsedd av nämnden	Anmäls till sociala delegationen. Beslut i brådskande fall anmäls till sociala delegationen.
6.89 (ny)	Ansöka hos förvaltningsrätten om utreseförbud enligt 13 kap. 1 § LVU	13 kap. 2 § LVU	Sociala delegationen		Anmäls till nämnden.
6.90 (ny)	Prövning om utreseförbud ska upphöra	13 kap. 4 § LVU	Sociala delegationen		Anmäls till nämnden.
6.91 (ny)	Upphörande av utreseförbud	13 kap. 5 § 1 st. LVU	Sociala delegationen		Anmäls till nämnden.
6.92 (ny)	Tillfälligt utreseförbud	13 kap. 6 § LVU	Sociala delegationen	I brådskande fall nämndens ordförande eller av nämnden särskilt förordnad ledamot	Anmäls till nämnden. Beslut i brådskande fall anmäls till sociala delegationen.
6.93 (ny)	Upphörande av tillfälligt utreseförbud	13 kap. 11 § LVU	Sociala delegationen	I brådskande fall nämndens ordförande eller annan ledamot utsedd av nämnden	Anmäls till nämnden. Beslut i brådskande fall anmäls till sociala delegationen.
6.94 (ny)	Tillfälligt undantag från utreseförbud avseende specifik resa	13 kap. 12 § LVU	Sociala delegationen		Anmäls till nämnden.
6.95 (ny)	Begäran om hjälp av Polismyndigheten eller Kriminalvården för att ge en läkare tillträde till barnets/den unges hem eller för att föra barnet/den unge till läkarundersökning	20 kap. 1 § 1 st. 1 p. LVU	Sociala delegationen	I brådskande fall nämndens ordförande	Anmäls till nämnden. Beslut i brådskande fall anmäls till sociala delegationen.

6.96 (ny)	Begäran om hjälp av Polismyndigheten eller Kriminalvården för att genomföra beslut om omhändertagande för vård eller omedelbart omhändertagande för vård eller för tillfällig vård	20 kap. 1 § 1 st. 2 p. LVU	Sociala delegationen	I brådskande fall av nämnden särskilt förordnad ledamot eller tjänsteman	Anmäls till nämnden. Beslut i brådskande fall anmäls till sociala delegationen.
~~Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)~~					
~~6.37~~	~~Ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt 1, 2 och 3 §§ LVU~~	~~4 § LVU~~	~~Sociala delegationen~~		~~Anmäls till nämnd.~~
~~6.38~~	~~a) Beslut om omedelbart omhändertagande~~ ~~b) Omedelbart omhändertagande av barn som inte har sin hemvist i Sverige och som vistas i Sverige~~	~~6 § LVU~~ ~~6 a § LVU~~	~~Sociala delegationen~~		~~Anmäls till nämnd.~~ ~~I brådskande fall, se kompletterande beslutanderätt för ordförande och av nämnden särskilt förordnad ledamot.~~ ~~Anmäls till sociala delegationen.~~
~~6.39~~	~~a) Upphörande av omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU~~ ~~b) Upphörande av beslut enligt 6 a § LVU~~	~~9 § LVU~~	~~Sociala delegationen~~		~~Anmäls till nämnd.~~ ~~I brådskande fall, se kompletterande beslutanderätt för ordförande och av nämnden särskilt förordnad ledamot.~~ ~~Anmäls till sociala delegationen.~~
~~6.40~~	~~Ansökan om fortsatt omhändertagande enligt 6 a § LVU~~	~~9 a § LVU~~	~~Sociala delegationen~~		~~Anmäls till nämnd.~~

~~6.41~~	~~Ansökan hos förvaltningsrätten om förlängd tid för ansökan om vård enligt LVU~~	~~8 § LVU~~	~~Stadsdelsdirektör~~	~~Enhetschef~~	~~Anmäls till sociala delegationen.~~
~~6.42~~	~~Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden~~	~~11 § 1 st. LVU~~	~~Sociala delegationen~~		~~Anmäls till nämnd.~~ ~~I brådskande fall, se kompletterande beslutanderätt för ordförande och av nämnden särskilt förordnad ledamot.~~ ~~Anmäls till sociala delegationen.~~
~~6.43~~	~~Beslut om att den unge under vårdtiden får vistas i det egna hemmet~~	~~11 § 2 st. LVU~~	~~Sociala delegationen~~		~~Anmäls till nämnd.~~ ~~I brådskande fall, se kompletterande beslutanderätt för ordförande och av nämnden särskilt förordnad ledamot.~~ ~~Anmäls till sociala delegationen.~~
~~6.44~~	~~Beslut om den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 1 § 1 och 2 st. LVU~~	~~11 § 4 st. LVU~~	~~Stadsdelsdirektör~~	~~Enhetschef~~	~~Gäller t.ex. kortare vistelse utanför familjehemmet eller HVB-hemmet.~~ ~~Anmäls till sociala delegationen.~~
~~6.45~~	~~Övervägande om vård enligt 2 § LVU fortfarande behövs~~	~~13 § 1 st. LVU~~	~~Sociala delegationen~~		~~Anmäls till nämnd.~~
~~6.46~~	~~Prövning av om vård enligt 3 § LVU fortfarande behövs~~	~~13 § 2 st. LVU~~	~~Sociala delegationen~~		~~Anmäls till nämnd.~~

~~6.47~~	~~Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap. 8 § FB~~	~~13 § c LVU~~ ~~22 kap. 14 § 1 st. SoL~~	~~Sociala delegationen~~		~~Anmäls till nämnd.~~
~~6.48~~	~~Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid prövning av upphörande av vård enligt LVU för barn under 18 år~~	~~13 b § LVU~~ ~~22 kap. 16 § SoL~~	~~Sociala delegationen~~		~~Gäller vid placering i ett hem som avses i 22 kap. 2 § SoL.~~ ~~Anmäls till nämnd.~~
~~6.49~~	~~Beslut om hur umgänget ska utövas under vårdtiden när överenskommelse inte kan nås med förälder/vårdnadshavare~~	~~14 § 2 st. 1 p. LVU~~ ~~6 kap. 39 § KL~~	~~Sociala delegationen~~		~~I brådskande fall, se kompletterande beslutanderätt för ordförande och av nämnden särskilt förordnad ledamot.~~ ~~Anmäls till sociala delegationen.~~
~~6.50~~	~~Upphävande av beslut om hur den unges umgänge med vårdnadshavare/förälder kan utövas~~	~~14 § 2 st. 1 p. LVU~~ ~~6 kap. 39 § KL~~	~~Sociala delegationen~~		~~I brådskande fall, se kompletterande beslutanderätt för ordförande och av nämnden särskild förordnad ledamot.~~ ~~Anmäls till sociala delegationen.~~
~~6.51~~	~~Beslut att den unges vistelseort inte ska röjas för vårdnadshavare/förälder~~	~~14 § 2 st. 2 p. LVU~~ ~~6 kap. 39 § KL~~	~~Sociala delegationen~~		~~I brådskande fall, se kompletterande beslutanderätt för ordförande och av nämnden särskilt förordnad ledamot.~~ ~~Anmäls till sociala delegationen.~~
~~6.52~~	~~Upphävande av beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för vårdnadshavare/förälder~~	~~14 § 2 st. 2 p. LVU~~ ~~6 kap. 39 § KL~~	~~Sociala delegationen~~		~~I brådskande fall, se kompletterande beslutanderätt för ordförande~~

					~~och av nämnden särskilt förordnad ledamot.~~ ~~Anmäls till sociala delegationen.~~
~~6.53~~	~~Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs~~	~~14 § 3 st. 2 p. LVU~~	~~Sociala delegationen~~		~~Anmäls till nämnd.~~
~~6.54~~	~~Upphörande av vård enligt LVU~~	~~21 § LVU~~	~~Sociala delegationen~~		~~Anmäls till nämnd.~~
~~6.55~~	~~Beslut om att inleda och avsluta uppföljning efter avslutad vård enligt 21 § LVU för barn under 18 år~~	~~21 b § LVU~~	~~Stadsdelsdirektör~~	~~Enhetschef~~	~~Notera 21 b § andra stycket om inledande av uppföljning vid tiden för återförening.~~
~~6.56~~	~~Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former~~	~~22 § 1 st. LVU~~	~~Sociala delegationen~~		~~Anmäls till nämnd.~~
~~6.57~~	~~Prövning om beslut enligt 22 § 1 st. LVU fortfarande behövs~~	~~22 § 3 st. LVU~~	~~Sociala delegationen~~		~~Anmäls till nämnd.~~
~~6.58~~	~~Upphörande av beslut enligt 21 p. eller 2 p. LVU~~	~~22 § 3 st. LVU~~	~~Sociala delegationen~~		~~Anmäls till nämnd.~~
~~6.59~~	~~Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud~~	~~24 § LVU~~	~~Sociala delegationen~~		~~Anmäls till nämnd.~~
~~6.60~~	~~Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs~~	~~26 § 1 st. LVU~~	~~Sociala delegationen~~		~~Anmäls till nämnd.~~
~~6.61~~	~~Beslut om flyttningsförbud ska upphöra~~	~~26 § 2 st. LVU~~	~~Sociala delegationen~~		~~Anmäls till nämnd.~~
~~6.62~~	~~Beslut om tillfälligt flyttningsförbud~~	~~27 § 1 st. LVU~~	~~Sociala delegationen~~		~~I brådskande fall, se kompletterande beslutanderätt för ordförande och av nämnden särskilt förordnad ledamot.~~

					~~Anmäls till sociala delegationen.~~
~~6.63~~	~~Beslut om hur den unges umgänge med förälder/vårdnadshavare ska utövas under ett flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud~~	~~31 § LVU~~	~~Stadsdelsdirektör~~	~~Enhetschef~~	~~Anmäls till sociala delegationen.~~
~~6.64~~	~~Ansökan hos förvaltningsrätten om utreseförbud~~	~~31 b § LVU~~	~~Sociala delegationen~~		~~Anmäls till nämnd.~~
~~6.65~~	~~Prövning av om utreseförbud ska upphöra~~	~~31 c § LVU~~	~~Sociala delegationen~~		~~Anmäls till nämnd.~~
~~6.66~~	~~Beslut om utreseförbud ska upphöra~~	~~31 c § LVU~~	~~Sociala delegationen~~		~~Anmäls till nämnd.~~
~~6.67~~	~~Beslut om tillfälligt utreseförbud~~	~~31 d § LVU~~	~~Sociala delegationen~~		~~Beslut ska i första hand fattas av sociala delegationen.~~ ~~I brådskande fall, se kompletterande beslutanderätt för ordförande och av nämnden särskilt förordnad ledamot.~~ ~~Anmäls till sociala delegationen.~~
~~6.68~~	~~Beslut om tillfälligt utreseförbud ska upphöra~~	~~31 g § LVU~~	~~Sociala delegationen~~		
~~6.69~~	~~Beslut om tillfälligt undantag från utreseförbud, avser specifik resa~~	~~31 i § LVU~~	~~Sociala delegationen~~		
~~6.70~~	~~Beslut om läkarundersökning och val av läkare~~	~~32 § LVU~~	~~Stadsdelsdirektör~~	~~Enhetschef~~	~~Anmäls till sociala delegationen.~~
~~6.71~~	~~Beslut om att uppmana till provtagning inför umgänge vid vård enligt 2 § LVU~~	~~32 a § LVU~~	~~Sociala delegationen~~		~~Anmäls till nämnd.~~

~~6.72~~	~~Beslut om att uppmana till provtagning vid prövning av om vård enligt 2 § LVU ska upphöra~~	~~32 b § LVU~~	~~Sociala delegationen~~		~~Anmäls till nämnd.~~
~~6.73~~	~~Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU~~	~~43 § 2 p. LVU~~	~~Sociala delegationen~~		~~Särskilt förordnade tjänstepersoner inom stadsdelsförvaltningen och inom socialjouren och personer inom stadsdelsnämnden.~~
Placering av barn i skyddat boende					
6.97	Beslut att hos förvaltningsrätten ansöka om skyddat boende för barn enligt 3 kap. 1 §	3 kap. 3 § LSB	Sociala delegationen		Anmäls till nämnd.
6.98	Beslut om omedelbar insats i form av skyddat boende	4 kap. 1 LSB	Sociala delegationen		Anmäls till nämnd. I brådskande fall, se kompletterande beslutanderätt för ordförande och särskilt förordnad ledamot. Anmäls till sociala delegationen.
6.99	Beslut om upphörande av omedelbar insats i form av skyddat boende	4 kap. 8 § LSB	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.100	Beslut om var barnet ska placeras och insatsen skyddat boende i övrigt ska genomföras	5 kap. 1 § LSB	Sociala delegationen		Anmäls till nämnd. I brådskande fall, se kompletterande beslutanderätt för ordförande och särskilt förordnad ledamot. Anmäls till sociala delegationen.

6.101	Beslut om hemlighållande av vistelseort	5 kap. 4 § LSB	Sociala delegationen		I brådskande fall, se kompletterande beslutanderätt för ordförande och särskilt förordnad ledamot.
6.102	Beslut om umgängesbegränsning eller umgängesförbud	5 kap. 4 § LSB	Sociala delegationen		I brådskande fall, se kompletterande beslutanderätt för ordförande och särskilt förordnad ledamot.
6.103	Beslut att avvisa framställning om upphörande av hemlig vistelseort	5 kap. 7 § LSB	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Endast om framställningen kommer in till stadsdelsnämnden inom 6 månader från det att beslutet om hemlig vistelseort har vunnit laga kraft. Anmäls till sociala delegationen.
6.104	Beslut att avvisa framställning om upphörande av umgängesbegränsning eller umgängesförbud	5 kap. 7 § LSB	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Endast om framställningen kommer in till stadsdelsnämnden inom 6 månader från det att beslutet om hemlig vistelseort har vunnit laga kraft. Anmäls till sociala delegationen.
6.105	Beslut att avvisa framställning om upphörande av hemlighållande av vistelseort	5 kap. 7 § LSB	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Endast om framställningen kommer in till stadsdelsnämnden inom 6 månader från det att beslutet om hemlighållande av vistelseort vunnit laga kraft.

					Anmäls till sociala delegationen.
6.106	Beslut att avvisa framställning om upphörande av insatsen skyddat boende	7 kap. 2 § LSB	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Endast om framställningen kommer in till stadsdelsnämnden inom 6 månader från det att nämndens eller rättens beslut om skyddat boende har vunnit laga kraft. Anmäls till sociala delegationen.
6.107	Beslut att begära biträde av Polismyndigheten för att genomföra ett beslut om skyddat boende eller om en omedelbar sådan insats	8 kap. 7 § LSB	Sociala delegationen		Särskilt förordnade tjänstepersoner inom stadsdelsförvaltningen och inom socialjouren och personer inom stadsdelsnämnden.
6.108	Beslut om att insatsen skyddat boende ska upphöra	7 kap. 1 § LSB	Sociala delegationen		Anmäls till nämnd.
6.109	Ansökan om förlängning av utredningstid	4 kap. 6 § 2 st. LSB	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	
6.110	Övervägande om insatsen skyddat boende fortfarande behövs	5 kap. 3 § LSB	Sociala delegationen		Anmäls till nämnd.
6.111	Övervägande om beslut om umgängesbegränsning eller umgängesförbud fortfarande behövs	5 kap. 6 § LSB	Sociala delegationen		Anmäls till nämnd.
6.112	Övervägande om beslut om hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs	5 kap. 6 § LSB	Sociala delegationen		Anmäls till nämnd.
6.113	Beslut om insats i form av skyddat boende för vuxen 18-19 år	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	

6.114	Beslut om insats i form av skyddat boende barn	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	
6.115	Beslut om uppföljning	23 kap. 2 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	
Familjerätt					
6.116	Godkänna faderskapsbekräftelse eller föräldraskapsbekräftelse	1 kap. 4 § FB	Stadsdelsdirektör	Familjerättssekreterare, socialsekreterare, administrativ assistent	Anmäls till sociala delegationen. Administrativ assistent får endast godkänna s.k. S-protokoll.
6.117	Beslut att väcka och föra talan i mål om fastställande av faderskap eller föräldraskap	3 kap. 5, 6, 8 §§ FB	Stadsdelsdirektör	Familjerättssekreterare, socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
6.118	Godkännande av avtal om underhållsbidrag, ej engångsbelopp	7 kap. 7 § FB	Stadsdelsdirektör	Familjerättssekreterare, socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
6.119	Anordna samarbetssamtal på uppdrag av domstol	6 kap. 18 § FB	Stadsdelsdirektör	Familjerättssekreterare, socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
6.120	Utredning inom ramen för informationssamtal och utfärda samtalsintyg i frågor om vårdnad, boende och umgänge	13 kap. 5 § SoL Lagen (2021:530) om informationssamtal	Stadsdelsdirektör	Familjerättssekreterare, socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
6.121	Avsluta utredning inom ramen för informationssamtal i frågor om vårdnad, boende och umgänge	13 kap. 5 § SoL Lagen (2021:530) om informationssamtal	Stadsdelsdirektör	Familjerättssekreterare, socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
6.122	Yttrande till allmän domstol om umgängesstöd	6 kap. 15 c § 2 st. FB	Stadsdelsdirektör	Familjerättssekreterare, socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
6.123	Beslut att utse en person att medverka vid umgänget	6 kap. 15 c § 3 st. FB	Stadsdelsdirektör	Familjerättssekreterare, socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.

6.124	Fastställa arvode till umgängesstöd och omkostnader	6 kap. 15 c § FB	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.125	Yttrande till domstol enligt Lag om personnamn	44-45 §§ Lag om personnamn	Stadsdelsdirektör	Familjerättssekreterare, socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
6.126	Avsluta utredning enligt Lag om personnamn	44-45 §§ Lag om personnamn	Stadsdelsdirektör	Familjerättssekreterare, socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
6.127	Prövning av samtycke till fortsatt adoptionsförfarande a) vid samtycke b) ej samtycke	24 kap. 5 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Familjerättssekreterare, socialsekreterare b) Sociala delegationen	a) Anmäls till sociala delegationen. b) Anmäls till nämnd.
6.128	Medgivande att ta emot ett utländskt barn för framtida adoption	24 kap. 1 § SoL	Sociala delegationen		Anmäls till nämnd.
6.129	Inte lämna medgivande att ta emot ett utländskt barn för framtida adoption	24 kap. 1 § SoL	Sociala delegationen		Anmäls till nämnd.
6.130	Avsluta utredning om medgivande att ta emot ett utländskt barn för framtida adoption	24 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Familjerättssekreterare, socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
6.131	Beslut om att utse utredare i ärenden om adoption	4 kap. 14 § FB	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.132	Godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6, 14 a, 15 a §§ FB	Stadsdelsdirektör	Familjerättssekreterare, socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
6.133	Beslut att inte godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6, 14 a, 15 a §§ FB	Stadsdelsdirektör	Familjerättssekreterare	Anmäls till sociala delegationen.

6.134	Beslut att påbörja och avsluta faderskaps- eller föräldraskapsutredning (dock inte beslut enligt 2 kap. 9 § FB om att inte påbörja faderskaps- eller föräldraskapsutredning eller beslut om nedläggning av faderskaps- eller föräldraskapsutredning)	2 kap. 4-6, 8 §§ FB 14 kap. 2 § SoL	Stadsdelsdirektör	Familjerättssekreterare	Ärendet kan aktualiseras i paraplysystemet m.m. av administrativ assistent. Anmäls till sociala delegationen.
6.135	Beslut om att utse utredare i mål och ärenden om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 19-20 §§ FB	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.136	Yttrande i ärende enligt 11 kap. 4 § FB om förordnande av god man eller förvaltare	11 kap. 16 § FB	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
Anmälan, yttrande, lämna upplysningar					
6.137	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	11 kap. 2 § 1 p. SoF 15 § 6 p. LSS	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare, biståndshandläggare, familjevårdsinspektör	Anmäls till sociala delegationen.
6.138	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	11 kap. 2 § 2 p. SoF	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare, biståndshandläggare, familjevårdsinspektör	Anmäls till sociala delegationen.
6.139	Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltning av barns egendom	11 kap. 2 § 3 p. SoF	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare, familjevårdsinspektör	Avser all egendom. Anmäls till sociala delegationen.
6.140	Att hos polismyndighet begära utredning av misstänkt brott begånget av barn under 15 år	31 § 2 st. LUL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.141	Begäran hos åklagare om att väcka bevistalan mot barn under 15 år som begått brott	38 § LUL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.142	Beslut om yttrande till åklagarmyndighet	11 § LUL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.

6.143	Beslut om yttrande till domstol	28 § LUL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.144	Underrättelse till åklagarmyndigheten att vård eller andra åtgärder inte kommit till stånd	15 kap. 5 § SoL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
6.145	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	3 § Lag om offentligt biträde 7 § Förordning om offentligt biträde	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.146	Yttrande i körkortsärende	3 kap. 8 §, 5 kap. 2 § Körkortsförordningen	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
6.147	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande	3 § 2 st. Passförordningen	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare, familjevårdsinspektör, familjerättssekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
6.148	Yttrande till Migrationsverket vid utfärdande av främlingspass utan vårdnadshavarens medgivande	2 kap. 15 a § Utlännings-förordningen	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.149	Yttrande beträffande äktenskapsdispens	15 kap. 1 § ÄB	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
Överflyttning av ärende					
6.150	Framställan om överflyttning av ärende till annan kommun	29 kap. 10 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.151	Beslut om mottagande av ärende från annan kommun	29 kap. 10 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.152	Ansökan hos IVO om överflyttning av ärende vid tvist med annan kommun	29 kap. 11 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

6.153	Framställande om överflyttning av ärende till annan stadsdelsnämnd samt beslut om mottagande av ärende från annan stadsdelsnämnd		Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
Tecknande av avtal					
6.154	Teckna avtal upprättat av handläggare vid central placeringsfunktion för HVB, stödboende, öppenvård, behandlingsfamilj och SiS	11 kap. 1 § SoL eller 6 kap. 1 § 1 st ~~11 § 1 st.~~ LVU	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls inte. Ändring gäller från och med den 1 januari 2027.
6.155	Teckna avtal upprättat av handläggare vid central placeringsfunktion för jourhem	11 kap. 1 § SoL eller 6 kap. 1 § 1 st ~~11 § 1 st.~~ LVU	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls inte. Ändring gäller från och med den 1 januari 2027.
6.156	Teckna avtal upprättat av handläggare vid central placeringsfunktion för ej egenrekryterade familjehem	11 kap. 1 § SoL eller 6 kap. 1 § 1 st ~~11 § 1 st.~~ LVU	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls inte. Ändring gäller från och med den 1 januari 2027.

7. Socialtjänst: Vuxna, beroende, våld i nära relationer

Nr	Beslutstyp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
Ärenden enligt SoL m.fl. lagar					
7.1	Beslut att inleda utredning	14 kap. 2 § SoL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
7.2	Beslut att inte inleda utredning	14 kap. 2 § SoL	Stadsdelsdirektör	Gruppledare	Anmäls inte.
7.3	Beslut att avsluta utredning	14 kap. 2 § SoL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
7.4	Beslut om ändring av insats till den enskildes nackdel om den enskildes förhållanden väsentligt förändrats	14 kap. 9 § SoL	Stadsdelsdirektör	Delegat i ursprungsärendet	Anmäls till sociala delegationen.
7.5	Beslut om insats för vård i familjehem, skyddat boende eller stödboende	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Gruppledare	Anmäls till sociala delegationen.
7.6	Beslut om insats för akutboende/härbärge	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
7.7	Beslut om insats för boende~~n~~ där kontrakt upprättas mellan förvaltningen och klienten	11 kap. 1 och 4 §§ SoL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
7.8	Beslut om insats i form av kontaktperson/kontaktfamilj	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
7.9	Beslut om arvode och omkostnader till kontaktperson/kontaktfamilj utöver riktlinjer		Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.

Nr	Beslutstyp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
					Beslut enligt riktlinjer ses som verkställighet.
7.10	Beslut om insats i egen regi i form av boendestöd samt samtalsstöd genom RVC	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
7.11	Beslut om behandling i heldygnsvård	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Gruppledare	Anmäls till sociala delegationen.
7.12	Beslut om insats i form av öppenvårdsinsats i extern regi/köpt öppenvård	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Gruppledare	Anmäls till sociala delegationen.
7.13	Beslut om stöd till anhöriga	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
7.14	Beslut om egenavgift vid bistånd i form av hem för vård och boende (HVB), familjehem, stödboende	32 kap. 2 § SoL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
7.15	Beslut att väcka talan hos förvaltningsrätten om återkrav enligt 32 kap. 2-3 §§ SoL	33 kap. 4 § SoL	Sociala delegationen		Anmäls till nämnd.
7.16	Beslut om att helt eller delvis avstå från krav på ersättning som avses i 32 kap. 2 § 1-2 st. SoL	33 kap. 6 § SoL	Stadsdelsdirektör	Gruppledare	Anmäls till sociala delegationen.
Ärenden enligt LVM					
7.17	LVM-anmälan till annan stadsdelsnämnd eller socialnämnd	6 § LVM	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
7.18	Beslut om att inleda eller inte inleda utredning enligt LVM Beslut om att lägga ned inledd utredning	7 § LVM (14 kap. 2 § SoL)	Stadsdelsdirektör	Gruppledare	Anmäls till sociala delegationen.

Nr	Beslutstyp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
7.19	Beslut om läkarundersökning och val av läkare	9 § LVM	Stadsdelsdirektör	Gruppledare	Anmäls till sociala delegationen.
7.20	Beslut att ansöka om tvångsvård hos förvaltningsrätt	11 § LVM	Sociala delegationen		Anmäls till nämnd.
7.21	Omedelbart omhändertagande	13 § LVM	Sociala delegationen		Anmäls till nämnd. I brådskande fall, se kompletterande beslutanderätt för ordförande och av nämnden särskild förordnad ledamot. Anmäls till sociala delegationen.
7.22	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra	18 b § LVM	Sociala delegationen	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
7.23	Beslut att begära polishandräckning för att föra missbrukare till läkarundersökning, LVM-hem eller sjukhus	45 § 1-2 st. LVM	Stadsdelsdirektör	Gruppledare	Anmäls till sociala delegationen.
Yttranden, anmälan m.m.					
7.24	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
7.25	Yttrande till allmän domstol då den som begått brott kan bli föremål för LVM-vård	31 kap. 2 § BrB	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
7.26	Yttrande i körkortsärenden	3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § Körkorts-förordningen	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.

Nr	Beslutstyp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
Försöks- och träningslägenheter					
7.27	Beslut om insats för boende i a) träningslägenhet b) försökslägenhet	11 kap. 1 § SoL 11 kap. 4 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Gruppledare b) Gruppledare	Anmäls till sociala delegationen. Samråd ska ske med bosamordnare för försöks- och träningslägenheter.
7.28	a) Träffa avtal om uthyrning av en eller flera försöks- och träningslägenheter som förhyrs b) Underteckna ansökan till hyresnämnd om godkännande av överenskommelse om avstående från besittningsskydd c) Uppsägning av försöks- och träningslägenhet gentemot klienten inkl. externa tränings- och försökslägenheter d) Uppsägning av försöks- och träningslägenhet gentemot fastighetsägare	a) 12 kap. 2 § JB b) 12 kap. 45 a § JB c) 12 kap. 4 § JB	Stadsdelsdirektör	a) Bosamordnare för försöks- och träningslägenheter b) Bosamordnare för försöks- och träningslägenheter c) Enhetschef inom den placerande enheten d) Bosamordnare för försöks- och träningslägenheter	Längst 1 år i taget. Eventuella kostnader för åtgärder i lokalen betalas av kunden. Överenskommelse bör träffas om hyresförhållandet beräknas pågå längre tid än två år. Avstående från besittningsskyddet ska ske före tvåårstidens utgång. Anmäls till nämnd.
Överflyttningar av ärenden					
7.29	Framställan om överflyttning av ärende till annan kommun	29 kap. 10 § 2 st. SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
7.30	Beslut om mottagande av ärende från annan kommun	29 kap. 10 § 2 st. SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
7.31	Ansökan hos IVO om överflyttning av ärende vid tvist med annan kommun	29 kap. 11 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

Nr	Beslutstyp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
Övrigt					
7.32	Upplysningar i vapenärenden		Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde har samtyckt till det. (JO 1983/84 sid 188f.)
7.33	Underrättelse till Folkhälsoinstitutet om tecken på att nya medel för missbruksändamål används eller ändringar i missbruksmönster av kända medel	15 kap. 7 § SoL	Sociala delegationen		
7.34	Begäran om polisregisterutdrag	Polisregister kungörelsen 17 § p. 4	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	
Tecknande av avtal					
7.35	Beslut att teckna individuella avtal utanför stadens upphandlade verksamheter		Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls inte.

Hänvisning
Delegationer för bland annat utlämnande av allmän handling, yttranden till domstol/tillsynsmyndighet, överklaganden, polisanmälan finns i kapitel 1 Allmänna ärenden. Exempel på verkställighetsbeslut finns i bilagan Verkställighetsförteckning.

8. Socialtjänst: Socialpsykiatri

Nr	Beslutstyp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
Ärenden enligt SoL					
8.1	Beslut att inleda utredning	14 kap. 2 § SoL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
8.2	Beslut att inte inleda utredning	14 kap. 2 § SoL	Stadsdelsdirektör	Gruppledare	Anmäls inte.
8.3	Beslut om ändring av insats till den enskildes nackdel om den enskildes förhållanden väsentligt förändrats	14 kap. 9 § SoL	Stadsdelsdirektör	Delegat i ursprungsärendet	Anmäls till sociala delegationen.
8.4	Beslut i fråga om boende i bostad med särskild service, stödboende, korttidsboende, familjehem, hem för vård eller boende (HVB)	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.5	Beslut i fråga om boendestöd samt sysselsättning a) boendestöd upp till 12 timmar/månad samt sysselsättning upp till 12 timmar/vecka b) boendestöd från 13 timmar/månad samt sysselsättning från 13 timmar/vecka	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Socialsekreterare b) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.6	Beslut om hemtjänst, hemtjänst i assistansliknande former, ledsagarservice, hemvårdsbidrag	11 kap. 1 och 4 §§ SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.7	Beslut om trygghetslarm	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.

Nr	Beslutstyp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
8.8	Beslut om kommunalt bostadstillägg för personer med funktionsnedsättning (KBF)	11 kap. 1 och 4 §§ SoL	Stadsdelsdirektör	Handläggare, socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
8.9	Beslut om kontaktperson/kontaktfamilj	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
8.10	Beslut om insats till boende i a) träningslägenhet b) försökslägenhet	11 kap. 1 § SoL 11 kap. 4 § SoL	Stadsdelsdirektör	a-b) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen. Samråd ska ske med bosamordnare för försöks- och träningslägenheter.
8.11	Beslut om stöd till anhöriga	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.12	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktfamilj/kontaktperson utöver riktlinjer	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Handläggare	Beslut inom riktlinjer ses som verkställighet. Anmäls till sociala delegationen.
8.13	Beslut om avgift vid insatserna Bostad med särskild service, hemtjänst, korttidsboende	32 kap. 1 § 4-7 p. SoL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare, biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
8.14	Beslut om egenavgift vid insats i form av hem för vård och boende (HVB), familjehem, stödboende	32 kap. 2 § SoL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
8.15	Beslut om insats till akutboende/härbärge	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
8.16	Beslut om riksfärdtjänst	Lag om riksfärdtjänst	Stadsdelsdirektör	Handläggare, socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
8.17	Yttrande till färdtjänstnämnden om färdtjänstansökan	Lag om riksfärdtjänst	Stadsdelsdirektör	Handläggare, socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.

Nr	Beslutstyp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
8.18	Individanpassat stöd för att underlätta arbete och studier	11 kap. 4 § SoL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
Överflyttningar av ärenden					
8.19	Framställan om överflyttning av ärende till annan kommun	29 kap. 10 § 2 st. SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.20	Beslut om mottagande av ärende från annan kommun	29 kap. 10 § 2 st. SoL	Stadsdesldirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.21	Ansökan hos IVO om överflyttning av ärende vid tvist med annan kommun	29 kap. 11 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
Tecknande av avtal					
8.22	Beslut att teckna individuella avtal utanför stadens upphandlade verksamheter		Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls inte.

Hänvisning
Delegationer för bland annat utlämnande av allmän handling, yttrande till domstol eller tillsynsmyndighet, överklagande och polisanmälan finns i kapitel 1 Allmänna ärenden. Exempel på verkställighetsbeslut finns i bilagan Verkställighetsförteckning.

9. Socialtjänst: Funktionsnedsättning

Anmärkning
Tjänsteman ska ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella socialvårdsområdet för att få beslutanderätt i tillämpliga ärendegrupper. Närmast överordnad chef gör en prövning inför att handläggaren ska få beslutanderätt.

Nr	Beslutstyp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
Ärenden enligt LSS					
9.1	Personkretstillhörighet	1 och 7 §§ LSS	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Beslutet fattas inte särskilt utan ska vara en del av beslut om insatser. Anmäls till sociala delegationen.
9.2	Biträde av personlig assistent	9 § 2 p. LSS	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
9.3	Ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistent	9 § 2 p. LSS	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
9.4	Indragning eller nedsättning av ekonomiskt stöd för personlig assistans, när nämnd vid upprepade tillfällen utan giltig anledning vägras besök. Gäller den besöksrätt som införts när assistans utförs av närstående eller inom hushållsgemenskap	9 c § 2 p. LSS	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
9.5	Beslut att inte betala ut beviljat ekonomiskt stöd för personlig assistans om insatsen utförs av person under 18 år eller bosatt utanför EES samt om assistenten inte kan utföra insatsen på grund av	9 d § LSS	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

Nr	Beslutstyp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
	sjukdom, ålderdom eller liknande eller om assistans utförs i strid med vissa bestämmelser i arbetstidslagen				
9.6	Ledsagarservice a) upp till 10 timmar/månad b) över 10 timmar/månad	9 § 3 p. LSS	Stadsdelsdirektör	a) Biståndshandläggare b) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
9.7	Beslut om omkostnadsersättning i samband med ledsagarservice	11 kap. 4 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
9.8	Bevilja/avslå medföljare i samband med semesterresa a) inom landet b) inom EU/ESS c) världen i övrigt	11 kap. 1 och 4 §§ SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
Särskilda insatser enligt LSS					
9.10	Kontaktperson	9 § 4 p. LSS	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	I samråd med enhetschef. Anmäls till sociala delegationen.
9.11	Avlösarservice i hemmet a) upp till 10 timmar/månad b) över 10 timmar/månad	9 § 5 p. LSS	Stadsdelsdirektör	a) Biståndshandläggare b) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
9.12	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet a) upp till 5 dygn	9 § 6 p. LSS	Stadsdelsdirektör	a) Biståndshandläggare b) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

Nr	Beslutstyp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
	b) mer än 5 dygn				
9.13	Arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson a) inom norm och riktlinje b) utöver norm och riktlinjer	9 § 4 p. LSS	Stadsdelsdirektör	a) Handläggare b) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
	c) korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	9 § 7 p. LSS	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
	d) boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdom	9 § 8 p. LSS	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	I samråd med enhetschef. Anmäls till sociala delegationen.
	e) boende med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna	9 § 9 p. LSS	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	I samråd med enhetschef. Anmäls till sociala delegationen.
	f) daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	9 § 10 p. LSS	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	I samråd med enhetschef. Anmäls till sociala delegationen.
9.14	Anmälan till Försäkringskassan om det finns anledning att anta att assistansersättning enligt 51 kap. SFB används för annat än köp av personlig assistans	15 § 10 p. LSS	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till nämnd.
9.15	Utbetalning av assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	11 § LSS	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

Nr	Beslutstyp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
9.16	Beslut om återbetalning för felaktig eller för hög assistansersättning	12 § LSS	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
9.17	Anmälan till IVO om det finns anledning att anta att en tillståndshavares lämplighet att bedriva verksamhet med personlig assistans kan ifrågasättas	15 § 11 p. LSS	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till nämnd.
9.18	Förhandsbesked om rätten till insatser, för beslut enligt 9 § 2-10 p. LSS	16 § LSS	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Beslut om förhandsbesked fattas av samma delegat som har rätt att fatta ett definitivt beslut. Ansvaret att pröva frågan om förhandsbesked åvilar den nämnd som den enskilde vänder sig till. Anmäls till sociala delegationen.
9.19	Ersättning till kommunen för placerat barn	20 § LSS	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
Insatser till personer med funktionsnedsättning (SoL) m.m.					
9.20	a) Beslut att inleda utredning b) Beslut att inte inleda utredning	14 kap. 2 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Socialsekreterare, biståndshandläggare b) Gruppledare	Anmäls till sociala delegationen.
9.21	Beslut om insats i form av stöd och hjälp i hemmet utanför kontorstid i akut hjälp uppkomna situationer	11 kap. 1 § SoL		Jourhandläggare	Jourhandläggare vid Stockholms trygghetsjour. Anmäls till sociala delegationen.

Nr	Beslutstyp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
9.22	Beslut om insats i form av korttidsboende utanför kontorstid i akut uppkomna situationer	11 kap. 1 § SoL		Jourhandläggare	Jourhandläggare vid Stockholms trygghetsjour. Anmäls till sociala delegationen.
9.23	Beslut om insats under kontorstid då beställarenheten på stadsdelsnämnden inte kan nås	11 kap. 1 § SoL		Jourhandläggare	Jourhandläggare vid Stockholms trygghetsjour. I undantagsfall vid t.ex. möten och planeringsdagar i stadsdelsnämnd. Anmäls till sociala delegationen.
9.24	Arbetsledning efter kontorstid för omvårdnadspersonal i akut uppkomna situationer			Jourhandläggare	Jourhandläggare vid Stockholms trygghetsjour.
9.25	Ingå beställningar/avrop eller teckna avtal efter kontorstid som gäller längst till nästkommande vardag upp till 15 000 kronor i akut uppkomna situationer			Jourhandläggare	Jourhandläggare vid Stockholms trygghetsjour. Anmäls till sociala delegationen.
9.26	Förmedling av personlig assistent efter kontorstid vid akutsjukdom/frånvaro			Jourhandläggare	Jourhandläggare vid Stockholms trygghetsjour.
9.27	Insats i form av boendestöd a) upp till 12 timmar b) över 12 timmar	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Biståndshandläggare b) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
9.28	Beslut om insats i form av hemtjänst a) upp till 40 timmar b) över 40 timmar	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Biståndshandläggare b) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

Nr	Beslutstyp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
9.29	Boende i bostad med särskild service	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
9.30	Insats i form av träningslägenhet/försökslägenhet och stödboende	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen. Samråd ska ske med bosamordnare för försöks- och träningslägenheter.
9.31	Beslut om insats i form av korttidsboende	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
9.32	Beslut om insats i form av plats i dagverksamhet	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Beslut utanför ramavtal fattas i samråd med enhetschef. Anmäls till sociala delegationen.
9.33	Beslut i fråga om tillstånd till a) avlösning upp till 16 timmar/månad b) avlösning över 16 timmar/månad	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Biståndshandläggare b) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
9.34	Beslut om stöd till anhöriga	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
9.35	Beslut om hemvårdsbidrag enligt antagna riktlinjer	11 kap. 4 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
9.36	Individanpassat stöd för att underlätta arbete och studier	11 kap. 4 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
9.37	Insats i form av kontaktperson/familj	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	I samråd med enhetschef.

Nr	Beslutstyp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
					Anmäls till sociala delegationen.
9.38	Ledsagarservice a) upp till 10 timmar/månad b) över 10 timmar/månad	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Biståndshandläggare b) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
9.39	Kommunalt bostadsbidrag för personer med funktionsnedsättning (KBF)	Kfs 1996:18, riktlinjer KF 2016	Stadsdelsdirektör	Handläggare, biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
9.40	Beslut om riksfärdtjänst	Lag om riksfärdtjänst	Stadsdelsdirektör	Handläggare, biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
9.41	Yttrande till färdtjänstnämnden om färdtjänstansökan	Lag om färdtjänst	Stadsdelsdirektör	Handläggare, biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
9.42	Beslut om trygghetslarm	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
9.43	Beslut om ändring av insats till den enskildes nackdel om den enskildes förhållanden väsentligt förändrats	14 kap. 9 § SoL	Stadsdelsdirektör	Delegat i ursprungsärendet	Anmäls till sociala delegationen.
9.44	Beslut om egenavgift för insats i hem för vård och boende (HVB), familjehem, stödboende	32 kap. 2 § SoL	Stadsdelsdirektör	Socalsekreterare, biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
9.45	Beslut om avgift vid insatserna Bostad med särskild service, hemtjänst, korttidsboende	32 kap 1 § 4-7 p. SoL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare, biståndshandläggare, handläggare	Anmäls till sociala delegationen.

Nr	Beslutstyp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
Överflyttning av ärenden					
9.46	Beslut i fråga om nedsättning av hyra vid dubbelt boende	32 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Avgiftshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
9.47	Framställan om överflyttning av ärende till annan kommun	29 kap. 10 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
9.48	Beslut om mottagande av ärende från annan kommun	29 kap. 10 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
9.49	Ansökan hos IVO om överflyttning av ärende vid tvist med annan kommun	29 kap. 11 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
9.50	Framställande om överflyttning av ärende till annan stadsdelsnämnd samt beslut om mottagande av ärende från annan stadsdelsnämnd		Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
Tecknande av avtal					
9.51	Beslut att teckna individuella avtal utanför stadens upphandlade verksamheter		Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls inte.
9.52	a) Teckna avtal upprättat av handläggare vid central placeringsfunktion för bostad med särskild service för vuxna utanför valfriheten b) Teckna avtal upprättat av handläggare vid central placeringsfunktion för bostad med särskild service för barn utanför valfriheten	a) 9 § 9 p. LSS b) 9 § 8 p. LSS	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls inte.

Hänvisning
Delegationer för bland annat utlämnande av allmän handling, yttrande till domstol eller tillsynsmyndighet, överklagande och polisanmälan finns i kapitel 1 Allmänna ärenden. Exempel på verkställighetsbeslut finns i bilagan Verkställighetsförteckning.

10. Ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsåtgärder

Nr	Beslutstyp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
10.1	Beslut om att inleda utredning	14 kap. 2 § SoL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
10.2	Beslut om att inte inleda utredning	14 kap. 2 § SoL	Stadsdelsdirektör	Gruppledare	Anmäls till sociala delegationen.
10.3	Beslut om att inleda utredning om misstänkt felaktig utbetalning	14 kap. 2 § SoL	Stadsdelsdirektör	FUT-utredare	Anmäls till sociala delegationen.
10.4	Beslut om att inte inleda utredning om misstänkt utbetalning	14 kap. 2 § SoL	Stadsdelsdirektör	FUT-utredare	Anmäls till sociala delegationen.
10.5	Beslut om ändring av insats till den enskildes nackdel om den enskildes förhållanden väsentligt förändrats	14 kap. 9 § SoL	Stadsdelsdirektör	Delegat i ursprungsärendet	Anmäls till sociala delegationen.
10.6	Försörjningsstöd enligt riksnorm och riktlinjer	12 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Bidragshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
10.7	Försörjningsstöd a) under riksnorm och riktlinjer b) över riksnorm och riktlinjer (max två prisbasbelopp) c) över riksnorm och riktlinjer (över två prisbasbelopp)	12 kap. 1, 7 §§ SoL	a-b) Stadsdelsdirektör c) Sociala delegationen	a) Socialsekreterare b) Gruppledare	Anmäls till sociala delegationen.
10.8	Bistånd till levnadskostnader i övrigt	12 kap. 1 § SoL	a-c) Stadsdelsdirektör	a) Bidragshandläggare b) Socialsekreterare	a) Hälso- och sjukvård, glasögon, spädbarns-utrustning, färdtjänst,

Nr	Beslutstyp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
	a) Bistånd till livsföring i övrigt upp till 10 000 kronor b) Bistånd till levnadskostnader i övrigt från 10 000 kronor upp till 20 000 kronor c) Bistånd till levnadskostnader i övrigt från 20 000 kronor upp till två prisbasbelopp d) Bistånd till levnadskostnader i övrigt över två prisbasbelopp		d) Sociala delegationen	c) Gruppledare	barnomsorgsavgift, hemtjänstavgift, akut tandvård, läkarvård och medicinkostnader, egenavgift för sjukvård, fickpeng, bredband, köavgift till Stockholms stads bostadsförmedling. b) Hemutrustning och flyttkostnader, umgängesresor, avgifter för kommunal service, ansökningsavgifter, förmedlingsavgifter, rekreation, begravning och skulder, (se punkt skulder), medicinska hjälpmedel, ID-kort, kursavgift och litteratur, magasinering. Om det sökta biståndet finns under någon annan punkt i delegations-ordningen gäller då den delegat som anges där. a-c) Anmäls till sociala delegationen.

Nr	Beslutstyp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
10.9	Bistånd utöver vad som avses i 12 kap. 1 § SoL	12 kap. 2 § SoL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
10.10 (ny)	Undanta hushåll med fler än tre hemmavarande barn eller skolungdomar under 21 år från begränsning av försörjningsstöd vid synnerliga skäl	12 kap. 7 a § 2 st. SoL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen. Gäller från och med den 1 januari 2027.
10.10	Sommarlovspeng för barn i hushåll med försörjningsstöd	12 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
10.11	a) Försörjningsstöd med villkor om kompetenshöjande åtgärd b) Avslag av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd i samband med kompetenshöjande åtgärd	a) 12 kap. 4 § SoL b) 12 kap. 5 § SoL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
10.12	Tandvård enligt kostnadsförslag a) utöver akut tandvård maximalt 20 000 kronor b) överstigande 20 000 kronor max ett prisbasbelopp c) över ett prisbasbelopp	12 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Bidragshandläggare b) Socialsekreterare c) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
10.13	Beslut om bistånd till akutboende/härbärge a) upp till en månad b) utöver en månad	12 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Socialsekreterare b) Gruppledare	Anmäls till sociala delegationen.

Nr	Beslutstyp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
10.14	Boendekostnad på akutboende eller vandrarhemsliknande boende a) upp till 15 000 kronor per månad b) upp till 50 000 kronor per månad c) över 50 000 kronor per månad	12 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Socialsekreterare b) Gruppledare c) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
10.15	Barnomsorgsskuld a) upp till tre månader b) utöver tre månader	12 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Socialsekreterare b) Gruppledare	Anmäls till sociala delegationen.
10.16	Dubbla hyror	12 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
10.17	Hyresskuld på a) maximalt två månad b) mer än två månad, maximalt sex månader c) mer än sex månader	12 kap. 1 § SoL	a-b) Stadsdelsdirektör c) Sociala delegationen	a) Socialsekreterare b) Enhetschef	a-b) Anmäls till sociala delegationen.
10.18	Elskuld (inklusive avgifter) a) maximalt 10 000 kronor b) över 10 000 kronor maximalt ett halvt prisbasbelopp c) över ett halvt prisbasbelopp	12 kap. 1 § SoL	a-b) Stadsdelsdirektör c) Sociala delegationen	a) Socialsekreterare b) Gruppledare	a-b) Anmäls till sociala delegationen.
10.19	Övriga skulder a) maximalt 5 000 kronor	12 kap. 1 § SoL	a-b) Stadsdelsdirektör	a) Socialsekreterare	a-b) Anmäls till sociala delegationen.

Nr	Beslutstyp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
	b) över 5 000 kronor maximalt ett halvt prisbasbelopp c) över ett halvt prisbasbelopp		c) Sociala delegationen	b) Gruppledare	
10.20	Rekreationsvistelse/resa a) inom landet b) inom EU/ESS c) övriga länder	12 kap. 1 § SoL	a-b) Stadsdelsdirektör c) Sociala delegationen	a) Socialsekreterare b) Enhetschef	a-b) Anmäls till sociala delegationen.
10.21	Resa tillbaka till hemlandet för personer som inte har uppehållstillstånd eller uppehållsrätt och som inte kan erhålla bistånd till detta från sin ambassad eller Migrationsverket	12 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Gruppledare	Anmäls till sociala delegationen.
10.22	Bistånd enligt mottagandelagen till en utlänning med tillfälligt skydd och ensamkommande barn	2 kap. 7 § 1 st., 3 kap. 1 §, 6 kap. 1 § Mottagandelag (2026:999)	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Som vistas i kommunen till dess att Migrationsverket tar över ansvaret. Anmäls till sociala delegationen.
10.23	Bistånd till en sökande av internationellt skydd enligt mottagandelagen	2 kap. 7 § 2 st., 6 kap. 1 § Mottagandelag (2026:999	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Som vistas i kommunen om tillströmningen av sådana sökande har varit eller väntas bli särskilt omfattande och Migrationsverket bedömer att bistånd behöver lämnas. Anmäls till sociala delegationen.

Nr	Beslutstyp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
10.24	Nedsättning av dagersättning	2 kap. 7 §, 6 kap. 7-8 §§ Mottagandelag (2026:999	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
10.25	Återsöka ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån	107 kap. 5 § SFB	Stadsdelsdirektör	Bidragshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
10.26	a) Återkräva ekonomiskt bistånd enligt 12 kap. 1 § SoL som betalats ut felaktigt eller med för högt belopp b) Återkräva ekonomiskt bistånd enligt 12 kap. 1 § SoL som lämnats som förskott på förmån eller ersättning m.m. c) Återkräva ekonomiskt bistånd enligt 12 kap. 2 § SoL som utgetts med villkor om återbetalning	a) 33 kap. 1 § SoL b) 33 kap. 2 § SoL c) 33 kap. 3 § SoL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
10.27	Väcka talan om ersättning eller återkrav hos förvaltningsrätt a) gällande 33 kap. 1 § SoL b) gällande 33 kap. 2–3 §§ SoL c) gällande 32 kap. 2 § 1-2 st. eller 3 § 1 st. SoL	33 kap. 4 § SoL	a) Sociala delegationen b-c) Stadsdelsdirektör	b-c) Enhetschef	a) Anmäls till nämnd. b-c) Anmäls inte.
10.28	Återkräva ekonomiskt bistånd som utgått obehörigen eller med för högt belopp	9 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare, FUT-utredare	Avser återkrav av ekonomiskt bistånd som beviljats före ikrafttagandet av SoL (2025:400). Anmäls till sociala delegationen.

Nr	Beslutstyp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
10.29	a) Väcka talan om ersättning hos förvaltningsrätten om återkrav enligt 9 kap. 1-2 §§ SoL b) Beslut om eftergift, helt eller delvis	9 kap. 3 § SoL 9 kap. 4 § SoL	a) Sociala delegationen b) Stadsdelsdirektör	b) Enhetschef	Avser ersättningskrav för kostnader som kommunen har haft enligt 8 kap. 1 § 1-2 st. SoL. a) Anmäls till nämnd. b) Anmäls till sociala delegationen.
10.30	Eftergift, helt eller delvis, av återbetalnings- eller ersättningsskyldighet	33 kap. 6 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
10.31	Framställan om överflyttning av ärende till annan kommun eller stadsdelsnämnd	29 kap. 10 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
10.32	Beslut om mottagande av ärende från annan kommun	29 kap. 10 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
10.33	Ansökan hos IVO om överflyttning av ärende vid tvist med annan kommun	29 kap. 11 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
10.34	Begära att en enskild ska delta i aktivitet efter tre sammanhängande månader med försörjningsstöd	12 kap. 4 a § SoL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
10.35	Begära att en enskild ska delta i aktivitet innan tre sammanhängande månader med försörjningsstöd	12 kap. 4 d § SoL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
10.36	Neka eller sätta ned fortsatt försörjningsstöd när den enskilde inte deltagit i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet (12 kap. 4 § SoL) eller aktivitet (12 kap. 4 a § eller 4 d § SoL)	12 kap. 5 § SoL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.

Hänvisning
Delegationer för bland annat utlämnande av allmän handling, yttrande till domstol eller tillsynsmyndighet, överklagande och polisanmälan finns i kapitel 1 Allmänna ärenden. Exempel på verkställighetsbeslut finns i bilagan Verkställighetsförteckning.

11. Äldreomsorg

Anmärkning: Tjänsteman ska ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella socialvårdsområdet för att få beslutanderätt i tillämpliga ärendegrupper. Närmast överordnad chef gör en prövning inför att handläggaren ska få beslutanderätt.

Nr	Beslutstyp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
SoL					
11.1	Beslut att a) inleda utredning b) inte inleda utredning c) avsluta utredning	14 kap. 2 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
11.2	Beslut om insats för hjälp i ordinärt boende eller på servicehus a) upp till 100 timmar per månad b) över 100 timmar per månad	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Biståndshandläggare b) Gruppledare	Anmäls till sociala delegationen.
11.3	Beslut i fråga om insats hemvårdsbidrag	11 kap. 4 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
11.4	Beslut i fråga om insats a) särskilt boende för service och omvårdnad för äldre b) profilboende	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Gruppledare b) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
11.5	Beslut i fråga om insats parboende	11 kap. 3 § SoL	Stadsdelsdirektör	Gruppledare	Anmäls till sociala delegationen.

Nr	Beslutstyp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
11.6	Beslut om köp av plats i annan kommun eller hos annan vårdgivare, gäller även inte upphandlade platser		Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Köp av ej upphandlade platser är direktupphandling och ska följa regler för LOU. Anmäls till sociala delegationen.
11.7	Beslut i fråga om insats korttidsvård, avlastning eller växelvård	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Gruppledare	Anmäls till sociala delegationen.
11.8	Beslut om insats dagverksamhet	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
11.9	Beslut i fråga om insats a) Ledsagning b) Sysselsättning c) Avlösning upp till 16 timmar/månad d) Avlösning över 16 timmar/månad	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a-c) Biståndshandläggare d) Gruppledare	Anmäls till sociala delegationen.
11.10	Beslut om omkostnadsersättning i samband med ledsagarservice	11 kap. 4 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
11.11	Beslut i fråga om insats kontaktperson	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Gruppledare	Anmäls till sociala delegationen.
11.12	Beslut i fråga om anställning av anhörigvårdare, synnerliga skäl	11 kap. 4 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
11.13	Beslut om insats boendestöd a) upp till 8 timmar per månad b) över 8 timmar per månad	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Biståndshandläggare b) Gruppledare	Anmäls till sociala delegationen.

Nr	Beslutstyp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
11.14	Beslut om insats stödboende och hem för vård eller boende (HVB)	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Gruppledare	Anmäls till sociala delegationen.
11.15	Beslut om insats i form av trygghetslarm	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
11.16	Beslut i fråga om ansökan om flytt till annan kommun	29 kap. 7 § SoL	Stadsdelsdirektör	Gruppledare	Anmäls till sociala delegationen.
11.17	Begära överflyttning av ärende till annan kommun	29 kap. 10 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
11.18	Beslut i fråga om mottagande av ärende från annan kommun	29 kap. 11 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
11.19	Ansöka hos IVO om överflyttning av ärenden till annan kommun	29 kap. 11 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
11.20	Beslut i fråga om nedsättning av eller befrielse av avgift, högst tre månader	32 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Avgiftshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
11.21	Beslut i fråga om nedsättning av hyra vid dubbelt boende	32 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Avgiftshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
11.22	Beslut om kommunalt bostadstillägg för personer med funktionsnedsättning (KBF)	12 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Handläggare	Anmäls till sociala delegationen.
11.23	Beslut i fråga om jämkning av avgift för hjälp i hemmet, service och omvårdnad samt boende	32 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Avgiftshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
11.24	Beslut om egenavgift vid insats hem för vård och boende (HVB), familjehem, boende med särskild service, stödboende	32 kap. 2 § SoL	Stadsdelsdirektör	Avgiftshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.

Nr	Beslutstyp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
11.25	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet	33 kap. 6 § SoL	Stadsdelsdirektör	Gruppledare	Anmäls till sociala delegationen.
11.26	Beslut om upphörande av insats	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Delegat i ursprungsbeslut	Sker i samförstånd med sökanden. (Jämför positiva förvaltningsbeslut.) Anmäls till sociala delegationen.
11.27	Beslut om ändring av insats till den enskildes nackdel om den enskildes förhållanden väsentligt förändrats	14 kap. 9 § SoL	Stadsdelsdirektör	Delegat i ursprungsärendet	Anmäls till sociala delegationen.
Färdtjänst					
11.28	Beslut riksfärdtjänst	Lagen om kommunal riksfärdtjänst	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare och handläggare för riksfärdtjänst	Anmäls till sociala delegationen.
11.29	Yttrande till färdtjänstnämnden om färdtjänstansökan	Lag om färdtjänst	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare och handläggare för färdtjänst	Anmäls till sociala delegationen.
Äldreförvaltningen Stockholms trygghetsjour					
11.30	Beslut om insats i form av stöd och hjälp i hemmet (hemtjänst) utanför kontorstid	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Jourhandläggare på äldreförvaltningen	Anmäls till sociala delegationen.
11.31	Beslut om insats i form av korttidsboende utanför kontorstid	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Jourhandläggare på äldreförvaltningen	

Nr	Beslutstyp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
11.32	Beslut om avgift för trygghetslarm	32 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Handläggare på äldreförvaltningen	Avser beslut till personer som endast har insatsen trygghetslarm.
11.33	Arbetsledning utanför kontorstid till personal inom vård- och omsorg		Stadsdelsdirektör	Jourhandläggare på äldreförvaltningen	
11.34	Beställning/avrop utanför kontorstid		Stadsdelsdirektör	Jourhandläggare på äldreförvaltningen	Exempelvis extern personal inom vård- och omsorg, låsöppningar etc.

Hänvisning
Delegationer för bland annat utlämnande av allmän handling, yttrande till domstol eller tillsynsmyndighet, överklagande och polisanmälan finns i kapitel 1 Allmänna ärenden. Exempel på verkställighetsbeslut finns i bilagan Verkställighetsförteckning.

12. Hälso- och sjukvård

Nr	Beslutstyp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
12.1	Utse medicinskt ansvarig sjuksköterska och medicinskt ansvarig för rehabilitering	4 kap. 2 § HSL	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Anmäls till nämnd.
12.2	Utse och anmäla till IVO verksamhetschef enligt HSL	4 kap. 2 § HSL	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Anmäls till nämnd.
12.3	Anmälan till IVO om någon har drabbats av eller utsatts för risk att drabbas av annan allvarlig skada än vårdskada till följd av säkerhetsbrister i verksamheten	3 kap. 6 § PSL	Stadsdelsdirektör	Verksamhetschef enligt 4 kap. 2 § HSL i samråd med MAS/MAR	Anmäls till sociala delegationen.
12.4	Utredning av händelser som medfört eller hade kunnat medföra vårdskada	3 kap. 3 § PSL	Stadsdelsdirektör	Verksamhetschef enligt 4 kap. 2 § HSL i samråd med MAS/MAR	Anmäls inte.
12.5	Anmälan till IVO om det finns skälig anledning att befara att legitimerad personal inom hälso- och sjukvården som är eller varit verksam hos vårdgivaren kan utgöra en fara för patientsäkerheten	2 kap. 7 § PSL	Stadsdelsdirektör	MAS/MAR och Verksamhetschef enligt 4 kap. 2 § HSL	Anmäls inte.

13. Delegation till socialjouren och hemlöshetsjouren

Ärenden enligt socialtjänstlagen (SoL), socialtjänstförordningen (SoF), lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM), lagen om omhändertagande för vård av barn och unga (LVU) och offentlighets- och sekretesslagen (OSL).

Nr	Beslutstyp	Lagrum	Delegat	Kommentar
Barn och unga				
13.1	a) Beslut om att inleda utredning oavsett den enskildes samtycke (barn) b) Beslut att inte inleda utredning c) Beslut om att avsluta utredning d) Avsluta utredning utan beslut om insats	14 kap. 2 § SoL	a-d) Socialsekreterare	I regel fattar socialjouren inte beslut enligt b-d) men möjlighet till beslutsfattande bör finnas för att underlätta handläggningen.
13.2	a) Beslut om insats till vård i hem för vård eller boende, vård i jour eller familjehem, skyddat boende eller stödboende b) Beslut om omplacering från och till de boendeformer som beskrivs i a)	11 kap. 1 § SoL	a-b) Gruppledare	Tillfällig vistelse, ej varaktig vård, i syfte att säkerställa ett barns skydd. Samma delegationsnivå inom och utom ramavtal.
13.3	Insats till kostnader för barn och ungdom i samband med insats i form av placering, omplacering eller flyttning a) enligt kommunens riktlinjer b) utöver kommunens riktlinjer	11 kap. 1 § SoL	a-b) Gruppledare	Det handlar i första hand om eventuella resor i samband med placering, ex. tågbiljett.

Nr	Beslutstyp	Lagrum	Delegat	Kommentar
13.4	Hur den unges umgänge med förälder ska utövas under ett flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	12 kap. 12 § ~~31 §~~ LVU	Gruppledare	Ändring gäller från och med den 1 januari 2027.
13.5	Läkarundersökning, utseende av läkare och plats för läkarundersökning	11 kap. 4 och 6 §§ ~~32 § 1 st.~~ LVU	Gruppledare	Ändring gäller från och med den 1 januari 2027.
13.6	Begära biträde av Polismyndigheten eller Kriminalvården för att genomföra läkarundersökning av den unge	20 kap. 1 § 1 st. 1 p. ~~43 § 1 st. 1 p.~~ LVU	Socialsekreterare och gruppledare enligt namngivet förordnande som godkänts vid stadsdelsnämnden	Ändring gäller från och med den 1 januari 2027.
13.7	Begära biträde av Polismyndigheten eller Kriminalvården för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande	20 kap. 1 § 1 st. 2 p. ~~43 § 1 st. 2 p.~~ LVU	Socialsekreterare och gruppledare enligt namngivet förordnande som godkänts vid stadsdelsnämnden	Ändring gäller från och med den 1 januari 2027.
13.8	Beslut att begära biträde av Polismyndigheten för att genomföra beslut om skyddat boende eller om en omedelbar sådan insats	8 kap. 7 § LSB	Socialsekreterare och gruppledare enligt namngivet förordnande som godkänts vid stadsdelsnämnden	
13.9	Hos polismyndighet begära utredning av misstänkt brott begånget av barn under 15 år	31 § LUL	Socialsekreterare	
13.10	Polisanmäla misstanke om vissa brott mot barn	10 kap. 21-22 §§ OSL	Gruppledare	Bestämmelser reglerar när det är möjligt att bryta sekretessen enligt OSL för att kunna göra en polisanmälan.
Vuxen				
13.11	a) Inleda utredning b) Beslut att inte inleda utredning.	14 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare	I regel fattar socialjouren inte beslut enligt b-d) men möjlighet till beslutsfattande bör finnas för att underlätta handläggningen.

Nr	Beslutstyp	Lagrum	Delegat	Kommentar
	c) Beslut om att avsluta utredning d) Avsluta utredning utan beslut om insats			
13.12	Beslut om bistånd till nattlogi på akutboende	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Tillfälligt bistånd till nästkommande vardag
13.13	Beslut om bistånd till vandrarhemsliknande boende/hotell	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Tillfälligt bistånd till nästkommande vardag
13.14	Beslut om bistånd till stödboende	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Tillfälligt bistånd till nästkommande vardag
13.15	Beslut om bistånd till skyddat boende	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Tillfälligt bistånd till nästkommande vardag
13.16	a) Inleda utredning LVM b) Inte inleda utredning c) Avsluta utredning	7 § LVM	Gruppledare	
13.17	Beslut om läkarundersökning och val av läkare	9 § LVM	Gruppledare	
13.18	Beslut att begära polishandräckning för att föra missbrukare till läkarundersökning LVM-hem eller sjukhus	45 § 1-2 st. LVM	Socialsekreterare och gruppledare enligt namngiven delegation som godkänts vid stadsdelsnämnden	
13.19	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra	18 b § LVM	Gruppledare	
Ekonomiskt bistånd				
13.20	a) Inleda utredning b) Beslut att inte inleda utredning c) Beslut om att avsluta utredning d) Avsluta utredning utan beslut om insats	14 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare	I regel fattar socialjouren inte beslut enligt b-d) men möjlighet till beslutsfattande bör finnas för att underlätta handläggningen.

Nr	Beslutstyp	Lagrum	Delegat	Kommentar
13.21	Beslut om bistånd till försörjningsstöd enligt riksnorm och riktlinjer för a) Matpengar b) SL-biljett c) Övrigt	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	c) så som kostnad för blöjor eller andra akuta förbrukningsvaror.
13.22	Beslut om bistånd till levnadskostnader i övrigt a) Taxiresa b) Medicinkostnad c) Låsöppning	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Tillfälligt bistånd till nästkommande vardag.
13.23	Beslut om bistånd till akutboende	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Tillfälligt bistånd till nästkommande vardag.
13.24	Beslut om bistånd till vandrarhemsliknande boende/hotell	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Tillfälligt bistånd till nästkommande vardag.
13.25	Bistånd till akut tandvård	12 kap. 1 § SoL	Gruppledare	

14. Fördelning av arbetsmiljöuppgifter

Enligt arbetsmiljölagen ska arbetsgivaren vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga att arbetstagare utsätts för ohälsa eller olycksfall, Arbetsmiljölagen (AML) 3 kap. 2 §. Enligt föreskriften systematiskt arbetsmiljöarbete AFS 2001:1 ska arbetsgivaren fördela arbetsmiljöuppgifterna på det sätt som är lämpligt för verksamheten med tanke på storlek, organisation etc. Arbetsgivaren ska se till att de som får dessa uppgifter har de befogenheter, resurser och den kompetens som behövs.

Vid Norra innerstadens stadsdelsförvaltning ligger det övergripande ansvaret för fördelning av arbetsmiljöuppgifterna på stadsdelsdirektören. Stadsdelsdirektören har genom delegationsordningen getts möjlighet att verkställa nämndens beslut om fördelning avseende arbetsmiljöuppgifter genom en personlig skriftlig fördelning till underställd chef.

Fördelningsdokumentet ska vara undertecknat av såväl den som fördelar arbetsmiljöuppgifter som den som mottagit arbetsmiljöuppgifter. Dokumentet ska tydliggöra vad som ingår i uppdraget.

Den som fördelar arbetsmiljöuppgifterna ansvarar för att mottagaren har tillräckliga befogenheter, resurser och kompetens för uppdraget. Där ska framgå att man har skyldighet att skriftligen returnera arbetsmiljöuppgiften i den mån ens befogenheter inte räcker till. Returneringen ska ske till den chef som har fördelat arbetsmiljöuppgiften.

Bilaga. Verkställighetsförteckning

Förvaltningen vidtar en mängd åtgärder som inte anses som beslut i kommunallagens mening utan som ren verkställighet. Kännetecknande för verkställighetsärenden är att det saknas alternativa lösningar och att beslutsfattaren inte behöver göra överväganden eller självständiga bedömningar. Frågorna är oftast redan reglerade av lag, avtal eller beslut. Verkställighetsärenden behöver inte anmälas till nämnden. Nedan listas exempel på ärenden som bedöms som ren verkställighet.

Nr	Beslutstyp	Ansvar	Kommentar
GDPR, brottsdatalagen och informationssäkerhet			
1	Föra förteckning över behandlingar av personuppgifter inom nämndens ansvarsområde	Avdelningschef	GDPR och BdL Avdelningschef ansvarar för att de personuppgifts-behandlingar som sker inom avdelningen är förtecknade.
2	Genomföra konsekvensbedömning avseende dataskydd samt begära förhandssamråd med Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)	Avdelningschef	GDPR och BdL Dataskyddsombudet ska rådfrågas.
3	Beslut om bifall om utlämnande av registerutdrag, avgift, rättelse, radering, begränsning, underrätta mottagare, dataportabilitet	Enhetschef, biträdande rektor	
4	Utse ersättare för dataskyddsombud	Stadsdelsdirektör	
5	Genomföra informationsklassningar och godkänna informationsklassningsprotokoll för informationssäkerhet	Avdelningschef	Riktlinjer för informationssäkerhet, Handbok för informationsklassning.

Nr	Beslutstyp	Ansvar	Kommentar
NIS-direktivet			
6	Rapportera incident till Myndigheten för samhällsskydd och beredskap	Enhetschef, bitädande rektor Tjänstgörande sjuksköterska med arbetsledaransvar	18 § om informationssäkerhet för samhällsviktiga och digitala tjänster. Efter samråd med informationssäkerhetssamordnare.
Arkiv och dokumenthantering m.m.			
7	Besluta om interna planer och föreskrifter för dokumenthantering	Arkivansvarig	2 kap. 2 § Kfs 2007:26 Arkivregler för Stockholms stad
8	Besluta om gallring av rutinkaraktär enligt arkivnämndens allmänna gallringsanvisningar	Arkivansvarig	Arkivnämndens allmänna gallringsanvisningar
9	Ta emot delgivning	Stadsdelsdirektör, kanslichef, nämndsekreterare, registrator, eller receptionist	6 kap. 36 § KL 21 § Reglemente med särskilda bestämmelser för Stockholms stads nämnder
Inköp (Upphandling är delegation, se avsnitt i delegationsordningen)			
10	Avrop från ramavtal av varor och tjänster av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov a) Inom beloppsgränsen 1 500 000 kronor b) Inom beloppsgränsen 600 000 kronor c) Inom beloppsgränsen 300 000 kronor d) Inom beloppsgränsen 150 000 kronor e) Inom beloppsgränsen ett basbelopp	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Områdeschef, enhetschef, rektor, biträdande rektor, parkingenjör, landskapsarkitekt d) Inköpare, lokalintendent, lokalstrateg (på uppdrag av budgetansvarig chef)	LOU, Riktlinjer från stadsledningskontoret samt Regler för ekonomisk förvaltning

Nr	Beslutstyp	Ansvar	Kommentar
		e) Kock, ekonomibiträde förskoleavdelningen, gruppchef	
11	Avrop från ramavtal av varor och tjänster som inte är av rutinmässig karaktär a) Inom beloppsgränsen 1 000 000 kronor, vid flerårskontrakt 3 000 000 kronor b) Inom beloppsgränsen 300 000 kronor, vid flerårskontrakt 900 000 kronor c) Inom beloppsgränsen 200 000 kronor d) Inom beloppsgränsen ett halvt basbelopp	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Områdeschef, rektor, enhetschef, biträdande rektor, parkingenjör, landskapsarkitekt d) Gruppchef	LOU, Riktlinjer från stadsledningskontoret samt Regler för ekonomisk förvaltning
Ekonomi			
12	Försäljning och utrangering av inventarier eller anläggningstillgång. a) Upp till 500 000 kr b) Upp till 300 000 kr c) Upp till 200 000 kr	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Områdeschef, rektor, enhetschef, biträdande rektor	Kassationsbeslut skickas till redovisningsansvarig.
13	Attest investeringsblankett	Redovisningsansvarig, redovisningsekonom, avdelningschef	Avser attest på blankett som anger kostnadsställe som ska stå för kapitalkostnader när en investering (anläggning) ska aktiveras. Informationen är avsedd för serviceförvaltningens administration.
14	Anstånd med betalning a) Hyresskulder inom 1 prisbasbelopp b) Hyresskulder över 1 prisbasbelopp c) Övriga skulder inom beloppsgränsen 10 000 kronor	a) Redovisningsansvarig, redovisningsekonom b) Ekonomichef	Regler för ekonomisk förvaltning Anstånd med betalning får medges i högst tre månader. I de fall där god man ska utses eller i samband med dödsboutredning kan anstånd medges i högst sex månader.

Nr	Beslutstyp	Ansvar	Kommentar
	d) Övriga skulder över 10 000 kronor	c) Redovisningsansvarig, redovisningsekonom d) Ekonomichef	
15	Beslut om avbetalningsplan för löneskulder a) Avbetalningsplan över 12 mån b) Avbetalningsplan upp till 12 mån	a) Stadsdelsdirektör b) Ekonomichef, redovisningsansvarig, redovisningsekonom, Hr-konsult med ansvar för löneskulder	Barnomsorg, se 2.7.1
16	Avskrivning av löneskuld a) Löneskulder över 1000 kr b) Löneskulder upp till 1000 kr	a) Hr-chef b) Löneskuldsansvarig	
17	Beslut om erhållande av betalkort och företagsupphandlade privatkort	Stadsdelsdirektör	
18	Beslut om erhållande av förskottskassa	Ekonomichef	
19	Besluta om betalningsuppdrag avseende överföring av medel från ICA huvudkonto till stadsdelsförvaltningens plusgiro	Redovisningsansvarig, redovisningsekonom	Överföring från ICA huvudkonto begärs då återtagna utbetalda medel inte ska lämnas ut till klient.
20	Teckna och avsluta abonnemang om energi, vatten och sophämtning Ändring av abonnemang	Lokalintendent Enhetschef eller biträdande rektor i samråd med lokalstrateg/lokalintendent	
Personal			
Anställning, lön, ledighet, förmåner			
21	Särskild visstidsanställning eller vikariat inom befintligt fastställd budget	a) Stadsdelsdirektör	LAS, ATL.

Nr	Beslutstyp	Ansvar	Kommentar
	a) Avdelningschef b) Områdeschef, rektor c) Enhetschef, biträdande rektor d) Gruppchef e) Övrig personal	b) Avdelningschef c) Avdelningschef, områdeschef, rektor d) Enhetschef, biträdande rektor e) Enhetschef, biträdande rektor, gruppchef	e) Samråd med områdeschef/rektor vid vikariat eller SÄVA över 6 månader.
22	Lön vid nyanställning av a) Avdelningschef b) Områdeschef, rektor c) Enhetschef, biträdande rektor d) Gruppchef e) Övrig personal	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Avdelningschef, områdeschef, rektor d) Enhetschef, biträdande rektor e) Enhetschef, biträdande rektor, gruppchef	a-d) Samråd ska ske med Hr-chef e) Samråd ska ske med områdeschef/rektor
23	Beslut om justering av lön utöver ordinarie löneöversyn samt lönetillägg för specificerad och tidsbegränsad arbetsuppgift maximalt 1 år för a) Avdelningschef b) Övrig personal	a) Stadsdelsdirektör b) Hr-chef	
24	Beslut om justering av lön vid ordinarie löneöversyn för a) Avdelningschef b) Områdeschef, rektor c) Enhetschef, biträdande rektor d) Gruppchef e) Övrig personal	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Avdelningschef, områdeschef, rektor d) Enhetschef, biträdande rektor e) Enhetschef, biträdande rektor, gruppchef	Lönepolicy, HÖK m.fl. e) Samråd ska ske med områdeschef/rektor

Nr	Beslutstyp	Ansvar	Kommentar
25	Ledighet enligt lag eller avtal med eller utan förmån för a) Avdelningschef b) Områdeschef, rektor c) Enhetschef, biträdande rektor d) Gruppchef e) Övrig personal	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Avdelningschef, områdeschef, rektor d) Enhetschef, biträdande rektor e) Enhetschef, biträdande rektor, gruppchef	SemL, AB, studie L m.fl. e) Samråd ska ske med områdeschef/rektor
26	Ledighet för fackligt förtroendemannauppdrag för a) Avdelningschef b) Områdeschef, rektor c) Enhetschef, biträdande rektor d) Gruppchef e) Övrig personal	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Avdelningschef, områdeschef, rektor d) Enhetschef, biträdande rektor e) Enhetschef, biträdande rektor, gruppchef	
27	Godkänna tjänstgöringsrapporter m.m. för a) Avdelningschef b) Områdeschef, rektor c) Enhetschef, biträdande rektor d) Gruppchef e) Övrig personal	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Avdelningschef, områdeschef, rektor d) Enhetschef, biträdande rektor e) Enhetschef, biträdande rektor, gruppchef	
28	Ändrad placering vid medicinska eller personliga skäl eller för att förhindra att övertalighet uppstår för a) Avdelningschef b) Områdeschef, rektor c) Enhetschef, biträdande rektor	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Avdelningschef, områdeschef, rektor d) Områdeschef, rektor	b-d) Inom den egna avdelningen eller området e) Inom den egna enheten Samråd ska ske med Hr-chef.

Nr	Beslutstyp	Ansvar	Kommentar
	d) Gruppchef e) Övrig personal	e) Enhetschef, biträdande rektor	
29	Förbud mot utövande av bisyssla för a) Avdelningschef b) Övrig personal	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef, områdeschef, rektor	
Avstängning m.m.			
30	Avstängning av a) Avdelningschef b) Övrig personal	a) Stadsdelsdirektör b) Hr-chef	AB § 10 mom 2
31	Tillfälligt ta ur tjänst a) Avdelningschef b) Områdeschef, rektor c) Enhetschef, biträdande rektor d) Gruppchef e) Övrig personal	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Avdelningschef, områdeschef, rektor d) Enhetschef, biträdande rektor e) Enhetschef, biträdande rektor, gruppchef	AB § 10 mom 1 b-e) Samråd ska ske med Hr-chef.
32	Beslut om att fortsatt anställning efter uppnådd pensionsålder inte är aktuell för a) Avdelningschef b) Områdeschef, rektor c) Enhetschef, biträdande rektor d) Gruppchef	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Avdelningschef, områdeschef, rektor d) Enhetschef, biträdande rektor e) Enhetschef, biträdande rektor, gruppchef	Ömsesidig uppsägningstid om en månad.

Nr	Beslutstyp	Ansvar	Kommentar
	e) Övrig personal		
33	Varsel och besked till tidsbegränsad anställd personal a) Avdelningschef b) Områdeschef, rektor c) Enhetschef, biträdande rektor d) Gruppchef e) Övrig personal	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Avdelningschef, områdeschef, rektor d) Enhetschef, biträdande rektor e) Enhetschef, biträdande rektor, gruppchef	LAS e) Samråd ska ske med områdeschef/rektor
34	Omreglering av omfattning av anställning på grund av beviljad partiell/hel sjukersättning för a) Avdelningschef b) Områdeschef, rektor c) Enhetschef, biträdande rektor d) Gruppchef e) Övrig personal	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Avdelningschef, områdeschef, rektor d) Enhetschef, biträdande rektor e) Enhetschef, biträdande rektor, gruppchef	
35	Omplacering av a) Avdelningschef b) Övrig personal	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef, områdeschef, rektor	Ska ske i samråd med Hr-chef.
36	Beslut om förstadagsintyg för a) Avdelningschef b) Områdeschef, rektor c) Enhetschef, biträdande rektor d) Gruppchef	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Avdelningschef, områdeschef, rektor d) Enhetschef, biträdande rektor e) Enhetschef, biträdande rektor, gruppchef	

Nr	Beslutstyp	Ansvar	Kommentar
	e) Övrig personal		
37	Deltagande i utbildning, kurs eller konferens inom Sverige för a) Avdelningschef b) Områdeschef, rektor c) Enhetschef, biträdande rektor d) Gruppchef e) Övrig personal	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Avdelningschef, områdeschef, rektor d) Enhetschef, biträdande rektor e) Enhetschef, biträdande rektor, gruppchef	e) Samråd ska ske med områdeschef/rektor
38	Beslut om biträde åt arbetstagare vid domstol	Stadsdelsdirektör	Efter samråd med stadsjurist.
Förskola			
39	Anvisa plats i förskola och annan pedagogisk omsorg (familjedaghem)	Handläggare	8 kap. 3, 4-7, 14-15 §§ SkolL. Regler för intagning och plats i förskolan och pedagogisk omsorg i Stockholms stad.
40	Säga upp plats i förskoleverksamhet på grund av a) obetalda räkningar b) annan orsak	a) Avdelningschef b) Handläggare	Regler för intagning och plats i förskolan och pedagogisk omsorg i Stockholms stad. T.ex. outnyttjad plats, flytt till annan kommun eller skuld.
41	Hantera skulder	Handläggare	Regler för intagning och plats i förskolan och pedagogisk omsorg i Stockholms stad.
Äldreomsorg			
42	Beslut om avgift enligt riktlinjer	Handläggare för avgiftshantering	32 kap. 1-10 §§ SoL

Nr	Beslutstyp	Ansvar	Kommentar
43	Återbetalningsskyldighet för felaktig eller för hög assistansersättning	Enhetschef	12 § LSS
44	Medicintekniska produkter (MTP)	Enhetschef	4 kap. 2 § HSL SOSFS 2008:12
Hälso- och sjukvård			
45	Upprätta kompletterande regler för säker användning och hantering av medicintekniska produkter	MAS/MAR	2 kap. 1-2 §§ HSLF-FS 2021:52 Riktlinjer för hälso- och sjukvård inom Stockholms stads särskilda boenden, dagverksamhet och dagliga verksamheter - Medicintekniska produkter
46	Ta fram rutiner för de processer som behövs för att säkerställa att verksamheten uppfyller kraven som ställs på användning och hantering av medicintekniska produkter	Verksamhetschef enligt 4 kap. 2 § HSL	2 kap. 1-3 §§ HSLF-FS 2021:52 Riktlinjer för hälso- och sjukvård inom Stockholms stads särskilda boenden, dagverksamhet och dagliga verksamheter - Medicintekniska produkter
47	Ta fram rutiner och förskrivning, utlämnande och tillhörande av medicintekniskt produkt till patient	Verksamhetschef enligt 4 kap. 2 § HSL	2 kap. 1-3 §§ HSLF-FS 2021:52 Riktlinjer för hälso- och sjukvård inom Stockholms stads särskilda boenden, dagverksamhet och dagliga verksamheter - Medicintekniska produkter

Nr	Beslutstyp	Ansvar	Kommentar
48	Göra bedömning om behörig personals utbildning är adekvat mot bakgrund av den kompetens som krävs för att a) vara utbildningsansvarig b) förskriva och utlämna medicintekniska produkter till patienter c) ta fram skriftliga anvisningar för specialanpassade produkter d) vara anmälningsansvarig avseende negativa händelser och tillbud med medicintekniska produkter Utse och dokumentera vem eller vilka av hälso- och sjukvårdspersonalen eller annan berörd personal som ska fullgöra uppgifterna enligt ovan	Verksamhetschef enligt 4 kap. 2 § HSL	3 kap. 1-2 §§ HSLF-FS 2021:52
49	Utse vem eller vilka av den behöriga hälso- och sjukvårdspersonalen som ska få förskrivningsrätt förskriva förbrukningsartiklar som används vid urininkontinens, urinretention eller tarminkontinens Göra bedömningar av behörig personals utbildningar och kompetens för uppgiften	Verksamhetschef enligt 4 kap. 2 § HSL	4 kap. 1 och 4 §§ HSLF-FS 2021:52
Socialtjänst: Familjeenhet och familjerätt			
50	Beslut om arvode och omkostnadsersättning för jourhem	Enhetschef	
51	Beslut om arvode och omkostnadsersättning (löpande ersättning) för familjehem enligt kommunens riktlinjer	Familjevårdsinspektör	Utöver kommunens riktlinjer: Se delegation.
52	Beslut om ersättning för förlorad arbetsinkomst upp till en månad	Enhetschef	Utöver en månad: Se delegation.

Nr	Beslutstyp	Ansvar	Kommentar
53	Beslut om omkostnadsersättning, i form av resor	Enhetschef	
54	Beslut om omkostnadsersättning, avseende särskilda stödinsatser	Enhetschef	11 kap. 1 §, 12 kap. 1 § SoL
55	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson enligt riktlinjer	Familjevårdsinspektör	Utöver riktlinjer: Se delegation
56	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktfamilj enligt riktlinjer	Familjevårdsinspektör	Utöver riktlinjer: Se delegation
57	Beslut om ansökan till försäkringskassa om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag och studiebidrag	Socialsekreterare, familjevårdsinspektör	
58	Beslut om ansökan till Centrala studiestödsnämnden om ändring av betalningsmottagare för studiehjälp (studiestöd, extra tillägg och inackorderingstillägg) vid särskilda skäl	Socialsekreterare, familjevårdsinspektör	2 kap. 33 § 2 st. Studiestödsförordningen
59	Upplysningar till allmän domstol i vårdnadsärende, boende och umgänge	Familjerättssekreterare, socialsekreterare	6 kap. 19-20 §§ FB
60	Anmälan om behov av offentligt biträde	Socialsekreterare	3 § Lag om offentligt biträde
61	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för barn	Socialsekreterare	11 kap. 1 § SoF
62	Förordnande och entledigande av kontaktperson/kontaktfamilj	Familjevårdsinspektör	
63	Beslut om ersättning från föräldrar vars barn får vård i annat hem än det egna	Enhetschef	32 kap. 3 § 1 st. SoL 17 kap. 3 § SoF

Nr	Beslutstyp	Ansvar	Kommentar
64	Lämnande av upplysningar och förslag på åtgärder till åklagaren, domstol eller frivårdsmyndighet	Socialsekreterare	6 § Lag (1991:204) om särskild personutredning i brottmål m.m.
Funktionsnedsättning			
65	Arvode/omkostnadsersättning till kontaktperson/kontaktfamilj enligt norm och riktlinjer	Biståndshandläggare	Beslut utöver norm och riktlinjer: Se delegation
66	Beslut om upphörande av biståndsinsats	Biståndshandläggare	11 kap. 1 och 4 §§ SoL Då beslut så medger (jämför positiva förvaltningsbeslut).
Vuxenenhet, socialpsykiatri			
67	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktfamilj/kontaktperson enligt riktlinjer	Kontaktsekreterare	11 kap. 1 § SoL Beslut utöver riktlinjer: Se delegation.
68	Anmälan om behov av offentligt biträde	Enhetschef	
69	Beslut om fastställande eller nedsättande av egenavgift vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär när bistånd ges i form av plats i hem för vård eller boende eller i familjehem	Enhetschef	32 kap. 2 § SoL
70	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare och anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	Enhetschef	6 kap. 9, 12 §§ SmittskL
71	Lämnande av upplysningar och förslag på åtgärder till åklagare, domstol eller frivårdsmyndigheten	Socialsekreterare	6 § Lag om särskild personutredning i brottmål m.m.

Nr	Beslutstyp	Ansvar	Kommentar
Kollo			
72	Beslut i fråga om anvisning av plats på sommarkollo	Handläggare	Enligt stadens riktlinjer för sommarkolloverksamhet.