

Handläggare
Jessica Weisten
Telefon: 0850809393

Till
Norrmalms stadsdelsnämnd
2019-09-26

Övergång till digital huvudakt inom socialtjänsten, överförmyndarverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård

Svar på remiss från kommunstyrelsen dnr KS 2019/948

Förslag till beslut

Remissen besvaras med förvaltningens tjänsteutlåtande.

Sammanfattning

För att staden ska kunna införa moderna arbetssätt med tillhörande nya digitala stöd är en övergång från dagens pappersbaserade ärendehantering till digital huvudakt nödvändig. Denna förändring är därmed en del av projektet Modernisering av sociala system vilket sedan 2016 bedrivs inom stadsledningskontoret.

Övergången föreslås ske i verksamheterna socialtjänst och hälso- och sjukvård inom stadsdelsnämnderna, äldrenämnden, socialnämnden, arbetsmarknadsnämnden och servicenämnden samt för överförmyndarnämndens verksamhet.

Det har inte framkommit några generella juridiska hinder med en övergång till digital huvudakt när olika frågeställningar utretts inom projektet Modernisering av sociala system. I vissa fall kommer dock den digitala akten att behöva kompletteras med fysiska handlingar även efter övergången.

Projektet har visat att övergången bland annat skulle innebära positiva miljöeffekter och ekonomiska vinster genom exempelvis en minskad pappersåtgång, behov av mindre utrymme för fysisk arkivering samt en mindre resurskrävande hantering i det dagliga arbetet vid handläggning, utlämnande av handling, gallring och arkivering.

Norrmalms stadsdelsförvaltning stödjer förslaget med en övergång till digital huvudakt för att kunna införa moderna arbetssätt med tillhörande nya digitala stöd inom vissa nämnders verksamheter.

Förvaltningen har synpunkter kring hur övergången ska genomföras, ser ett behov av ett övergripande stöd i arbetet med kontinuitetsplaner, it-stödet och tekniska lösningar.

Bakgrund

Kommunstyrelsen har begärt yttrande över remissen avseende övergång till digital huvudakt från stadsledningskontoret, samtliga stadsdelsnämnder, överförmyndarnämnden, äldrenämnden, socialnämnden, servicenämnden och arbetsmarknadsnämnden

Nämndernas yttrande ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 27 september 2019.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom äldreavdelningen i samråd med socialtjänstavdelningen och avdelningen för administration och prevention.

Ärendet

I budget för 2016 beslutades att staden skulle påbörja en modernisering av stadens sociala system (Paraplysystemet). Inom stadsledningskontoret startades projektet Modernisering av sociala system upp. Inom projektet togs det fram en strategi vilken låg som underlag när kommunfullmäktige i maj 2018 beslutade att genomföra moderniseringen.

Införandet av digital huvudakt är en förutsättning för att kunna införa moderna arbetssätt med tillhörande nya digitala stöd varför övergången är en del av projektet Modernisering av sociala system.

Övergången föreslås ske i verksamheterna socialtjänst och hälso- och sjukvård inom stadsdelsnämnderna, äldrenämnden, socialnämnden, arbetsmarknadsnämnden och servicenämnden samt för överförmyndarnämndens verksamhet.

Socialstyrelsen har konstaterat att frågan om en personakt inom socialtjänsten ska vara digital, fysisk eller bådadera bestäms av respektive huvudman. Förvaltningslagen utesluter inte digitala beslut. Inom hälso- och sjukvården utgår lagstiftning, som exempelvis patientdatalagen, från dokumentation i digital form.

Det finns dock i vissa fall formkrav som gör att vissa handlingar ska vara fysiska originalhandlingar. Även efter övergång till digital huvudakt finns det därför situationer där akten behöver innehålla fysiska handlingar trots att det finns en digital huvudakt.

Handlingar som inkommer i fysisk form kommer att behöva skannas in vid diarieföring och initiala kostnader för inköp av maskiner för skanning eller inläsningscentral kan uppkomma. Dessa kostnader är beräknade inom projektet Modernisering av sociala systems totala ekonomi.

Projektet har visat att övergången bland annat skulle innebära positiva miljöeffekter och ekonomiska vinster genom exempelvis en minskad pappersåtgång, behov av mindre utrymme för fysisk arkivering samt en mindre resurskrävande hantering i det dagliga arbetet vid handläggning, utlämnande av handling, gallring och arkivering.

För att stödja verksamheterna i förändrade processer och arbetssätt kommer utbildningsinsatser att genomföras. Det kommer också finnas behov av att ta fram nya kontinuitetsplaner för att säkerställa arbetsgången vid eventuella störningar och driftsstopp.

Norrmalms stadsdelsförvaltnings synpunkter och förslag

Norrmalms stadsdelsförvaltning stödjer förslaget med en övergång till digital huvudakt för att kunna införa moderna arbetssätt med tillhörande nya digitala stöd inom vissa nämnders verksamheter.

Förvaltningen konstaterar också att övergången på sikt kommer att generera flera vinster för både miljö och ekonomi men ser också positiva effekter med en digital akthantering och i handlägningsprocessen. I nuläget saknar dock förvaltningen en risk- och konsekvensanalys. Exempelvis nämns i remissen en avveckling av it-stöd som besparing men även nya moderna arbetssätt med nya digitala stöd och tekniska lösningar kommer att kräva kompetent it-stöd. Det är ineffektivt om detta stöd förväntas finnas inom varje enskild nämnd. Utvecklingen går mot fler digitala lösningar inom de flesta områdena så även om dagens kostnader för konsulterat stöd försvinner så kommer behovet av kompetent it-stöd att finnas kvar och kanske på sikt öka.

Förvaltningen vill poängtera vikten av att det finns ett övergripande stöd kring arbetet med kontinuitetsplaner så att inte nämnderna var för sig måste hantera komplicerade tekniska lösningar vid exempelvis överbelastningsattacker och driftsstopp av andra orsaker. Det kan vara färdiga lösningar som exempelvis backupfunktion som regelbundet skickar filer med sammanställning över pågående ärenden och insatser. Bra att beakta erfarenheter av tidigare digitaliseringsprojekt i staden.

Norrmalms stadsdelsförvaltning Äldreavdelningen

Sankt Eriksgatan 117
Box 45075
10430 Stockholm
Växel 08-508 090 00
Fax 08-508 09 099
norrmalm@stockholm.se
stockholm.se

Förvaltningen ser också frågan kring hur övergången ska genomföras som viktig. För en skarp övergång till digital huvudakt krävs ett omfattande arbete till betydande kostnader för inskanning av handlingar från samtliga befintliga pappersakter. Det kommer att behöva göras noggranna och kompetenta bedömningar av vad som ska följa med till den digitala akten vilket ställer höga krav på dem

som ska utföra arbetet, personalkostnaderna bör därför rymmas inom projektets ekonomi.

Ett annat alternativ är att pappersakterna fhasas ut d.v.s. inga nya pappersakter skapas men handlingarna i dem finns tillgängliga tills dess att akten/ärendet avslutas. Alla nya akter skapas vartefter i digital form.

Förvaltningen ser ett behov av att det vid övergång till digital huvudakt måste finnas en tydlig anvisning för hur rensning i den digitala akten ska genomföras. Om en handling i dagsläget hamnar i fel pappersakt kan den enkelt flyttas till rätt akt. En handling som i dagsläget importerats till Paraplysystemet och hamnat i fel paraplyakt går däremot inte att ta bort. I dagsläget förekommer det att felaktiga sekretesshandlingar finns i fel paraplyakt. Detta får inte hända när den enskilde själv ska kunna ta del av information som upprättas i dennes ärende. Handläggare och socialsekreterare har ett register- och aktvårdande uppdrag för pågående ärendens akter och det måste finnas förutsättningar för dem att hålla akterna i korrekt skick.

Susanna Halldin Olsson
stadsdelsdirektör

Helena Andersson
avdelningschef

Bilagor

1. Remiss från kommunstyrelsen dnr KS 2019/948

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Susanna Halldin Olsson, Stadsdelsdirektör	2019-09-09
Helena Andersson, Ansvarig	2019-09-09