

## Förvaltningsgruppsmöte den 14 november 2019

### Arbetsgivarrepresentanter

Susanna Halldin Olsson, stadsdelsdirektör  
Kristin Lidman, personalchef  
Pirjo Dahlgren-Jespersion, avdelningschef  
Maria Härenstam, avdelningschef  
Helena Andersson, avdelningschef  
Linus Olsson, tf avdelningschef,

### Arbetsstagarrepresentanter

Sophie Viden, kommunal  
Jeanette Gustavsson, Kommunal  
Katarina Lindbäck Tell, Lärarförbundet  
Maria Lundqvist, SACO

### Tid:

Torsdagen den 14 november 2019, kl. 13:00 – 13:35

### Plats:

Konferensrum Kungsträdgården, Sankt Eriksgatan 117, plan 4

### § 1

#### Anmälan av övriga frågor och fastställande av dagordning

Lärarförbundet anmälde en övrig fråga om samverkan av verksamhetsplan 2020.

Kommunal anmälde en övrig fråga om justeringsprocessen.

Dagordningen fastställdes.

### § 2

#### Dag för justering

Protokollet från dagens möte justeras den 18 november 2019.

**§ 3****Föregående protokoll och eventuella kvarstående frågor**

Protokollet från föregående möte lades till handlingarna.

**§ 4****Information från arbetsgivaren**

*Susanna Olsson Halldin* informerade om krisövningen *Havsörn* som varade under två dagar, ägde rum i hela stockholmregionen.

Förvaltningen tränade samverkan inom staden och i regionen samt övade medarbetarnas uthållighet vilket var lärorikt. Utvärdering av krisövningen pågår.

Vidare informerades om att det pågår en arbetsmiljöutbildning på förvaltningen och att -inom socialtjänsten öppna vi en ny gruppbostad med sex platser i mars. Rekrytering av medarbetare till gruppboستaden pågår.

Resultatet av månadsrapporten per oktober presenterades även samt att problematiken ökar med övernattningar av EU- migranter på förskolegårdarna.

*Maria Härenstam* informerade om att avdelningen för administration och prevention kommer att gå ut med rekrytering av registrator/arkivarietjänsten på nytt. Avdelningen kommer även att rekrytera en handläggare för feriearbeten, kultur, samordning av föräldrastödsutbildningar, viss administration kommer också ingå i tjänsten.

**§ 5****Arbetsmiljö och hälsa**

*Kristin Lidman* informerade om rutin för sjukfrånvarostatistik och uppföljning 2020.

Vidare informerade *Kristin Lidman* om förvaltningsintroduktion år 2020 som äger rum den 18 mars och 23 september.

**§ 6****Jämställdhet och mångfald**

Inget att rapportera.

**§ 7****Ärenden till kommande nämndsammanträde – information**

- Verksamhetsuppföljning Sabbatsbergsbyns vård- och omsorgsboende
- Förlängning av avtal för driften av Sabbatsbergsbyns vård- och omsorgsboende
- Upphandlingsrapport – upphandling av stödinsatser riktade till barn, ungdomar och deras familjer
- Motion om central kostenhets för hållbar mat i stadens verksamheter
- Uppdatering av programmet för upphandling och inköp – svar på remiss från kommunstyrelsen

De fackliga organisationerna hade inga övriga synpunkter på nämndens ärenden.

**§ 9****Utvärdering av förvaltningsgruppens arbetsformer**

Läraryrket framhävde att det är viktigt att alla avdelningschefer är med på förvaltningsgruppens möten speciellt vid de stora planerings- och uppföljningsärendena. Kommunal instämde i frågan eftersom förvaltningsgruppen är ett viktigt forum där alla möts för att säkerställa information i alla led.

SACO ansåg inte att alla avdelningschefer behöver vara med på förvaltningsgruppens möten.

Arbetsgivaren fick i uppdrag att titta på hur andra stadsdelsförvaltningar i staden gör med representation i förvaltningsgruppen.

**§ 10****Information från de fackliga organisationerna**

Saco informerade om att SSR har stämma på torsdag den 21 november och då tas beslut om att SSR blir en egen förening.

**§ 11****Övriga frågor**

Förvaltningsgruppens protokoll skickas ut via mail till justerarna för synpunkter dagen efter sammanträdet. Justerarna återkopplar synpunkter till sekreteraren i vändande mail. Har det inte inkommit några synpunkter den aktuella justeringsdagen förutsätter sekreteraren att protokollet är okej och därmed justerat. En representant från varje fackförbund som närvarat vi mötet justerar.

Verksamhetsplan 2020 diskuterades. Arbetsgivaren återkommer med information om tidplan för verksamhetsplanen samt vilka former för samverkan som förvaltningen avser tillämpa.

---

Maria Härenstam  
Sekreterare

Justeras 2019-11-18

För arbetsgivaren

---

Susanna Halldin Olsson  
Stadsdelsdirektör

För de fackliga organisationerna

---

Sophie Viden  
Kommunal

---

Katarina Lindbäck Tell  
Läraryrket

---

Maria Lundqvist, SACO  
SACO