

Protokoll Norrmalms råd för funktionshinderfrågor 2019-12-11 möte 9

Närvarande ledamöter

Erik Edlund, FUB Stockholm – För barn, unga och vuxna
med utvecklingsstörning (Funktionsrätt Stockholms stad)
– ordförande

Gunilla Jarehult, Neuroförbundet Stockholm
(Funktionsrätt Stockholms stad)

Leonore Nyström – Huvudvärksföreningen Stockholm
Funktionsrätt Stockholms stad

Ej närvarande

Louise Lindström, Förbundet för Delaktighet,
Handlingskraft, Rörelsefrihet (DHR) –
Stockholmsavdelningen – vice ordförande

Monicka Zachari, SRF – Synskadades riksförbund
Stockholms stad

Kirsi Leijonmarck, Reumatikerföreningen Stockholm
(Funktionsrätt Stockholms stad)

I tjänsten närvarande

Clara Glipe, sekreterare
Maria Härenstam, avdelningschef

Tidpunkt

2019-12-11 möte 9/2019, kl. 15.00–16.30

Protokollet justerat

Datum ...2019-12-12....

Erik Edlund *justerat via mail*

Gunilla Jarehult *justerat via mail*

§ 1

Sammanträdet öppnas

Ordförande Erik Edlund öppnade mötet och hälsade deltagarna välkomna.

En fråga om förmötenas vara eller icke vara anmäldes och placerades under punkt 6 *Rådets arbetsformer* på dagordningen.

En övrig fråga om upprustning av Solvändans lekplats anmäldes.

§ 2

Val av justerare

Gunilla Jarehult valdes till att justera mötets protokoll.

§ 3

Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

§ 4

Föregående mötes protokoll

Föregående mötes protokoll lades till handlingarna.

§ 5**Remisser till rådet som behandlas på
stadsdelsnämndens sammanträde 2019-12-19 samt
2020-02-13****A. Remiss Nytt miljöprogram för Stockholm
2020-2023****(NORR 2019/655)**

Rådet har tagit del av ärendet och lyfte fram att det är positivt att staden tagit fram ett nytt Miljöprogram för Stockholms stad men rådet har överlag svårt att se hur ett funktionshinderperspektiv ska lyftas in i programmet mer än att styrdokumentet i sig ska vara läsbart och tillgängligt för alla.

**A. Remiss Klimathandlingsplan 2020-2023
(NORR 2019/654)**

Rådet har tagit del av ärendet och lyfte fram att det är positivt att staden tagit fram en Klimathandlingsplan men rådet har överlag svårt att se hur ett funktionshinderperspektiv ska lyftas in i programmet mer än att styrdokumentet i sig ska vara läsbart och tillgängligt för alla.

**B. Remiss Detaljplan för fastigheten Smeden 5
(NORR 2019/667)**

Rådet har tagit del av ärendet och tog upp att det är positivt att lägenheterna i det nya gårdshuset kommer att vara tillgänglighetsanpassade men det är också viktigt att entrén till gatuhuset blir tillgänglighetsanpassad, vilket den inte är idag. Rådet saknade även en beskrivning om hur byggnationen kommer att påverka intilliggande skola utifrån avstängning av gatumiljön, förvaring av byggmaterial och dess påverkan på framkomligheten.

C. Remiss Medborgarförslag om grönområden (NORR 2019/637)

Rådet har tagit del av ärendet och lyfte fram att intentionen i medborgarförslaget är god men det är viktigt att all grönska och växtlighet som anläggs i parker inte får inskränka på framkomligheten ur ett tillgänglighetsperspektiv.

§ 6

Rådets arbetsformer

Förvaltningen presenterade förslag till rådets arbetsformer 2020 som rådet godkände enligt nedan:

Ordförande och vice ordförande står med på sändningslista över inkomna remisser och kan välja vilka remisser de har kunskap att svara på. Remissen skickas ut per mail med ett sista svarsdatum.

Sekreteraren tar fram ett förslag till dagordning för rådet och kommer med förslag på vilka ärenden inför kommande nämnd som bör behandlas av rådet. Ärendena ska ha med funktionshinderspekter att göra och beröra personer med funktionsnedsättning.

Dagordningen mailas till ordförande som också får se nämndens dagordning och meddelar om ytterligare något ärende ska skrivas upp som en separat punkt.

När dagordningen till kommande nämnd är fastställd skickas den ut till rådet på mail för kännedom.

Rådet sammanträder och protokoll skrivs. Protokollet med rådets synpunkter översänds sedan till den handläggare som skriver fram remissen för nämndens räkning. Rådets synpunkter tas med i tjänsteutlåtandet om synpunkterna inkommer innan sista svarsdatumet. Protokollet i sin helhet anmäls till nämndens stundande sammanträde.

Förvaltningens samhällsplanerare bjuds in till ett rådssammanträde 2020 för att berätta om hur förvaltningen arbetar med tillgänglighetsfrågor i samhällsplaneringen.

Rådet beslutade att lägga ner förmötena som äger rum inför varje sammanträde då de inte fyller en funktion.

Rådet beslutade vidare att om det finns behov möten utöver sammanträdet så ansvarar ledamöterna själva för att kalla till ett möte där förvaltningen inte deltar.

Rådet diskuterade hur samarbetet med förvaltningen kan utvecklades.

§ 7

Ärenden till stadsdelsnämndens sammanträde

Maria Härenstam gick igenom aktuella ärenden i föredragningslistan till stadsdelsnämndens sammanträde den 19 december.

Verksamhetsplan 2020 för Norrmalms stadsdelsnämnd (NORR 2019/669)

Rådet såg positivt på diskussionen som ägde rum den 2 december en fixartjänst och ser fördelar med att en fixartjänst skapas som ett ideellt nätverk även för deras medlemmar. Förvaltningen fick i uppdrag att tipsa pensionärsrådet om att initiera ett ideellt fixarnätverk bestående av pigga pensionärer som ett komplement till nuvarande fixartjänst.

En fråga om minskad budget till resursskolor i privat regi lyftes och besvarades av förvaltningen som informerade om att ansvar för dessa skolor inte ligger inom nämndens ansvarsområde.

Nyårsfirande 2019/2020 vid Slottkajen
(NORR 2019/642)

Rådet ser positivt på att nyårsfirandet har bytt till en mer tillgänglig skådespelsplats.

§ 8

Information från förvaltningen

Rådet gick igenom rådets informationsfolder och beslutade att foldern ska uppdateras med en tydligare bild, större typsnitt där det är möjligt och placeras i förvaltningens reception.

§ 9

Tillgänglig möteslokal

Förvaltningen meddelade att bristerna på skyltningen vid entréerna till förvaltning och hissens knappar är åtgärdade.

Rådet uppmärksammade även att skylten om att rampen finns till höger sida vid entrén på Sankt Eriksgatan 117 är felaktig då rampen är belägen på vänster sida.

Det uppmärksammades även dörröppnaren vid till dörren som är belägen i anslutning karuselldörren är ur funktion.

Förvaltningen tar med sig frågan.

§ 10

Övriga frågor

Erik Edlund och Leonore Nyström vill fortsätta med digitalt utskick av rådets kallelse.

Gunilla Jarehult vill ha ett pappersutskick av rådets kallelse.

Förvaltningen informerade om att den som vill ha rådets kallelse utskickad i papper också måste återlämna sin iPad.

Då alla ledamöter inte är på plats tas frågan upp vid nästa sammanträde.

En fråga om restaureringen av Solvändans lekplats lyftes. Ytskikten brister utifrån tillgänglighetssynpunkt, befintlig sandlåda och gungor är inte tillgänglighetsanpassade och lekplatsen är i behov av fler tillgängliga attraktioner för barn med funktionsnedsättning.

Förvaltningen tar med sig synpunkterna till parkmiljöavdelningen.

§ 11

Sammanträden 2020

Rådet beslutade att sammanträden 2020 ska äga rum på Norrmalms stadsdelsförvaltning enligt följande:

5 februari (onsdag)
11 mars (onsdag)
15 april (onsdag)
20 maj (onsdag)
16 september (onsdag)
14 oktober (onsdag)
18 november (onsdag)
9 december (onsdag)

Sammanträde 09:00-10:30.

Inget förmöte.

§ 12

Mötets avslutande

Nästa möte äger rum den 5 februari kl. 09:00.

Mötet avslutades.