

Instruktion för ansökan av budgetjusteringar för särskilda ändamål

I samband med verksamhetsplan 2022 och under året finns möjligheter att söka budgetjusteringar för vissa särskilda ändamål.

Övergripande information

- För ändamål som kan sökas i samband med T1/T2 kommer ansökningsförfarandet finnas tillgängligt i samband med de processerna.
- CM2 avser driftåtgärder och CM4 avser investeringsåtgärder
- Notera att respektive flik kan ha egna specifika instruktioner.
- Om nämnden ansöker om budgetjustering för flera projekt från samma CM-pott ska nämnden själv kopiera ytterligare flikar för det ansökningsförf.
- Flikar som inte fylls i ska tas bort
- Ansökningarna ska vara fullständigt ifyllda

Samtliga ansökningar om budgetjustering görs genom:

1. Ansökan i denna excel-fil

- Excel-filen ska biläggas ILS-webb senast fredag den 26/11

2. Beslutssats i nämndens ärende

- Det ska framgå om budgetjusteringen avser kostnader (drift) eller utgifter (investering)
- Det ska framgå om vilket ändamål budgetjusteringen avser (exempelvis aktivitetscenter eller klimatinvesteringar)
- Det ska framgå vilket belopp nämnden ansöker budgetjustering för

3. Kortfattad summering under rubriken Budgetjusteringar i verksamhetsplanen

- Det ska framgå om budgetjusteringarna som beskrivs avser investering eller drift.

4. Registrering i Agresso

- Ansökningar ska vara uppdelade per post och får inte klumpas ihop
- Beloppen ska registreras som miljontal med en decimal
- Ansökningar som avser driftmedel ska separeras från ansökningar som avser investeringsmedel
- De förvaltningar som begär budgetjusteringar ska registrera dem i versionen Prognos. I fältet Budgetnummer ska beloppsvärde BJxx registreras (byt ut xx till den månad då ansökan görs).
- Investeringar ska läsas in med projekt 9
- Drift ska läsas in med projekt 1

- Det ska framgå av inläsningen vad ansökan avser

Konvertera excel-filen till PDF

1. Klicka på Acrobat och välj Skapa PDF
2. Lägg till de blad i excel som ska bli blad i PDF
3. Välj Konvertera till PDF

ärandet.

Innehållsförteckning

[Introduktionsförskola](#)

[Aktivitetscenter seniorboenden](#)

[Sportotek](#)

[Ökad vattensäkerhet](#)

[Trygghetsskapande åtgärder](#)

[Naturresevat](#)

[Stockholm vid vattnet](#)

[God vattenstatus](#)

[Biologisk mångfald](#)

[Klimatinvesteringar](#)

[Upprustning av parklekar](#)

[Investeringar i lekparker](#)

[Övriga ansökningar](#)

Introduktionsförskola (CM2)

Instruktion för ansökan

Kontaktperson vid stadsledningskontoret:

Malin Hols

malin.hols@stockholm.se

Ansökan i samband med verksamhetsplan 2022

Nämnd**Kontaktperson:**

Klicka här för att ange text.

Epost:

Klicka här för att ange text.

Telefon:

Klicka här för att ange text.

1. Information om verksamheten**1.1 Ansökan avser:**

Klicka här för att ange årtal.

1.1 Hur många introduktionsförskolor finns hos förvaltningen?

Klicka här för att ange text.

1.2 Var är introduktionsförskolans verksamhet förlagd? Alternativt: var ska introduktionsförskolans verksamhet förläggas?

Klicka här för att ange text.

1.3 Beskriv kortfattat verksamheten	
Klicka här för att ange text.	
1.4 Beskriv förväntade effekter av verksamheten	
Klicka här för att ange text.	
2. Ansökt belopp, avser kostnader för 2022	
2.1 Totalt belopp för denna ansökan:	0 mnkr
<i>varav personalkostnader</i>	
<i>varav lokalkostnader</i>	
<i>varav övriga kostnader</i>	
3. Eventuella övriga upplysningar	
Klicka här för att ange text.	

Aktivitetscenter seniorboenden (CM2)

Instruktion för ansökan

Kontaktperson vid stadsledningskontoret:

Christina Jedestav

christina.jedestav@stockholm.se

Ansökan i samband med verksamhetsplan 2022

Nämnd

Norrmalm stadsdelsnämnd

Kontaktperson:

Ann-Marie Henriksson

Epost:

ann-marie.henriksson@stockholm.se

Telefon:

08-50809506

1. Information om verksamheten

1.1 Ansökan avser:

Befintligt aktivitetscenter

1.2 Beskriv kortfattat verksamheten

Norrmalms stadsdelsförvaltning har en förebyggande enhet där aktivitetscentren, aktivitetssamordnaren, friskvårdsledaren och hälsopedagogen har sin tillhörighet. Aktivitetssamordnaren ansvarar för att samordna aktiviteterna på Norrmalms seniorboenden, planerar, organiserar och genomför sociala och kulturella aktiviteter. Hälsopedagogen och Friskvårdsledaren ansvarar för att planera, organisera och genomföra fysiska aktiviteter och andra hälsofrämjande insatser. Under 2022 ska den förebyggande enhetens hälsopedagog och friskvårdsledare fortsätta arbetet med att identifiera behov av förebyggande hälsoåtgärder samt utveckla arbetssätt som stärker de äldres hälsa och livskvalitet.

Aktiviteter finns på Väduren och Väderkvarnens seniorboenden. Riddarsporrens seniorboende finns i samma byggnad som den kommunövergripande öppna mötesplatsen Vasaträffen vilket gör att boenden där enkelt kan delta i aktiviteter och ta del av Vasaträffens caféverksamhet.

Det finns trivselråd på samtliga seniorboenden och förvaltningen har regelbundna möten och samverkan med dessa. Genom månadsblad får boendena information om de aktiviteter som erbjuds på aktivitetscentret, Vasaträffen och inom äldreomsorgen på Norrmalm i övrigt. Digitala aktivitetstavlor finns vid seniorboendena för att lättillgängligt och tydligt informera om aktiviteter som pågår.

1.3 Var är aktivitetscentret förlagd? Alternativt: var ska aktivitetscenter förläggas?

Riddarsporren, Frejgatan/Norrtullsgatan.
Väderkvarnen, Brunkebergsåsen, adressen Brunnsgratan/Malmskillnadsgatan
Väduren, Roslagsgatan

1.4 Beskriv förväntade effekter av verksamheten

Norrmalms aktivitetscenter ska verka för att främja seniorers hälsa genom att minska otrygghet och ofrivillig ensamhet genom att erbjuda möjlighet till social gemenskap, kultur och fysiska aktiviteter.

Aktiviteterna utformas i dialog med trivselråden på seniorboenden samt utifrån utvärderingar som besökarna har medverkat i för att utgå från seniorernas behov.

Den förebyggande enheten ska fortsättningsvis erbjuda gemensamma måltider och social gemenskap för att bryta isolering och skapa en meningsfull dag.

Medlen ska även användas för att öka kunskapen hos äldre för att kunna tillgodogöra sig det digitala utbudet av aktiviteter. Bland annat genom att erbjuda digitala inspirationsdagar för seniorer där möjlighet finns att testa ny teknik och få stöd i användandet av digitala hjälpmedel. Vidare ska medlen användas till att utveckla utbudet av kulturella-, sociala- och fysiska aktiviteter digitalt och fysiskt.

2. Ansökt belopp, avser kostnader för 2022

2.1 Totalt belopp för denna ansökan:	2 mnkr
<i>varav personalkostnader</i>	1 400 000 kr
<i>varav lokalkostnader</i>	200 000 kr
<i>varav övriga kostnader</i>	400 000 kr

2.2 Beskriv vilka yrkeskategorier som ingår under personalkostnader

Aktivitetsledare, friskvårdsledare, hälsopedagog

2.3 Beskrivning av aktivitetscentrets övriga budget

Klicka här för att ange text.

3. Eventuella övriga upplysningar

Kostnader knutna till aktiviteter/kulturutbud samt övriga kostnader såsom inventarier, städ, tele/data, förbrukningsartiklar etc

Sportotek (CM2)

Instruktion för ansökan

Kontaktperson vid stadsledningskontoret:

Elin Andreasson

elin.andreasson@stockholm.se

Ansökan i samband med verksamhetsplan 2022

Nämnd**Kontaktperson:**

Klicka här för att ange text.

Epost:

Klicka här för att ange text.

Telefon:

Klicka här för att ange text.

1. Information om åtgärd**1.1 Beskrivning av åtgärd**

Klicka här för att ange text.

1.2 Åtgärdens syfte

Klicka här för att ange text.

1.3 Åtgärdens tidplan	
Klicka här för att ange text.	
2. Ansökt belopp, avser kostnader för 2022	
2.1 Totalt belopp för denna ansökan:	0 mnkr
<i>Klicka här för att ange varav-poster...</i>	
<i>Klicka här för att ange varav-poster...</i>	
<i>Klicka här för att ange varav-poster...</i>	
2.2 Beskrivning av åtgärdens budget	
Klicka här för att ange text.	
3. Eventuella övriga upplysningar	
Klicka här för att ange text.	

Ökad vattensäkerhet strandbad (CM2)

Instruktion för ansökan

Kontaktperson vid stadsledningskontoret:

Elin Andreasson

elin.andreasson@stockholm.se

Ansökan i samband med verksamhetsplan 2022

Nämnd

Kontaktperson:

Klicka här för att ange text.

Epost:

Klicka här för att ange text.

Telefon:

Klicka här för att ange text.

1. Information om åtgärd

1.1 Beskrivning av åtgärd

Klicka här för att ange text.

1.2 Åtgärdens syfte

Klicka här för att ange text.

1.3 Åtgärdens tidplan	
Klicka här för att ange text.	
2. Ansökt belopp, avser kostnader för 2022	
2.1 Totalt belopp för denna ansökan:	0 mnkr
<i>Klicka här för att ange varav-poster...</i>	
<i>Klicka här för att ange varav-poster...</i>	
<i>Klicka här för att ange varav-poster...</i>	
2.2 Beskrivning av åtgärdens budget	
Klicka här för att ange text.	
3. Eventuella övriga upplysningar	
Klicka här för att ange text.	

Trygghetsskapande åtgärder (CM4)

Instruktion för ansökan

Samråd kring ansökan ska ske löpande med stadsledningskontoret.

För frågor och samråd kontakta stadsledningskontoret:

trygghet@stockholm.se

Ansökan i samband med verksamhetsplan 2022

Sökande nämnd:

Kontaktperson:

Klicka här för att ange text.

Telefon:

Klicka här för att ange text.

Epost:

Klicka här för att ange text.

Eventuell medsökande nämnd:

Kontaktperson:

Klicka här för att ange text.

Telefon:

Klicka här för att ange text.

Epost:

Klicka här för att ange text.

Eventuell samverkan med nämnd/bolagsstyrelse

Om insatsen till del ska genomföras genom annan nämnd/bolagsstyrelse ska överenskommelse om detta ha skett med berörd part, ange i så fall detta nedan.

Avses medfinansiering ske av nämnd genom de särskilda trygghetsmedlen ska även samarbetande nämnd inkomma med en ansökan om medel. Lämpligen står en nämnd som huvudsökande med utförliga beskrivningar enligt dessa anvisningar som övrig/övriga nämnder kan hänvisa till och där ansökan från medsökande fokuseras på att beskriva de enskilda insatser som är aktuella.

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

Namn på insats

Klicka här för att ange text.

Sökt belopp (mnkr)

Klicka här för att ange text.

1. Beskrivning (mål och syfte)

Ansökan ska innehålla en tydlig och detaljerad beskrivning av den tänkta åtgärden med övergripande mål och syfte. Underrubrikerna i beskrivningen ska ge en tydlig koppling mellan den lokala behovsanalys som gjorts och det resultat som förväntas.

1.1 Behovsanalys/problembeskrivning

Redogör för den platsspecifika problembeskrivningen som underbygger varför en investering behövs och på vilket sätt en analys av lokala förutsättningar och behov har tagits fram. Finns exempelvis kopplingar till den lokala samverkansöverenskommelsen med polisen eller har behovet lyfts fram i andra lokala brottsförebyggande eller trygghetsskapande sammanhang?

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

INFOGA EVENTUELL BILD I DENNA RUTA ENLIGT INSTRUKTIONEN I KOMMENTARSRUTAN

1.2 Berörd målgrupp och område

Ange den/de målgrupper och den/de områden som insatserna riktar sig till/mot. Både allmänna och särskilda målgrupper ska specificeras. Redogörelsen ska även skatta storleken på de målgrupper som berörs - exempelvis hur många unga som bor i ett område eller antalet personer som passerar en viss plats.

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

INFOGA EVENTUELL BILD I DENNA RUTA ENLIGT INSTRUKTIONEN I KOMMENTARSRUTAN

1.3 Beskrivning av insatsen

Redogör för platsen för insatsen samt hur insatsen ska realiseras.

Innan ansökan lämnas in ska samråd ske med andra berörda förvaltningar om insatsernas genomförbarhet, vilket ska beskrivas här. Insatsen ska förhålla sig logiskt till ovan beskrivna problembild och de resultat som förväntas.

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

INFOGA EVENTUELL BILD I DENNA RUTA ENLIGT INSTRUKTIONEN I KOMMENTARSRUTAN

1.4 Förväntat resultat

Beskriv de positiva resultat och effekter som insatsen ska generera för målgruppen. Som exempel kan detta handla om ökad känsla av trygghet för kvinnor på ett torg vilket leder till fler kvinnor som rör sig på torget.

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

1.5 Uppföljning och utvärdering

Beskriv hur och när uppföljningen och utvärderingen av insatsen ska göras samt hur de avses dokumenteras och spridas.

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

2. Organisation för insatsernas genomförande

Beskriv kortfattat den organisation som ansvarar för att genomföra insatsen samt ansvarar för att följa upp dess effekter. Om samverkan sker med lokala aktörer i arbetet ska detta beskrivas under denna punkt, exempelvis fastighetsägare, civilsamhälle, polis.

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

3. Tidplan

Ansökan ska innehålla en tidplan med identifierade faser i insatsens genomförande från start till uppföljning och slutredovisning. Insatsen ska vara genomförd under innevarande år.

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

4. Beskrivning av utgifter och eventuell medfinansiering

Ansökan ska redovisa insatsens totala investering uppdelat på relevanta kostnadsposter. Eventuell egen medfinansiering redovisas och extern medfinansiering redovisas i förekommande fall. Om insatsen till del ska genomföras av annan nämnd eller bolagsstyrelse ska denna del specificeras.

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

5. Påverkan på framtida driftkostnader

Av ansökan ska det framgå om och/eller hur insatsen kan förväntas påverka nämndens eller annan nämnd/styrelses framtida driftutgifter/kostnader, inklusive kapitalkostnader. Kompensation för kapitalkostnader beaktas i särskild ordning i samband med kommande verksamhetsplaner.

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

4. Bilagor

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

Naturresevat (CM 4)

Instruktion för ansökan

Kontaktperson vid stadsledningskontoret:

Karin Moberg

karin.moberg@stockholm.se

Ansökan i samband med verksamhetsplan 2022

Namn på projektet:

Klicka här för att ange text.

Nämnd:**Kontaktperson:**

Klicka här för att ange text.

Epost:

Klicka här för att ange text.

Roll/Titel:

Klicka här för att ange text.

1. Information om projektet**1.1 Beskrivning av åtgärd**

Klicka här för att ange text.

1.2 Projektets syfte

Klicka här för att ange text.

1.3 Projektets tidplan

Klicka här för att ange text.

2. Projektets budget	
2.1 Totalt belopp för denna ansökan:	0 mnkr
<i>Klicka här för att ange varav-poster...</i>	
<i>Klicka här för att ange varav-poster...</i>	
<i>Klicka här för att ange varav-poster...</i>	
2.2 Påverkan på framtida driftkostnader	
Klicka här för att ange text.	
3. Eventuella övriga upplysningar	
Klicka här för att ange text.	

Stockholm vid vattnet (CM4)

Instruktion för ansökan

Kontaktperson vid stadsledningskontoret:

Karin Moberg

karin.moberg@stockholm.se

Ansökan i samband med verksamhetsplan 2022

Nämnd:

Kontaktperson:

Klicka här för att ange text.

Epost:

Klicka här för att ange text.

Roll/Titel:

Klicka här för att ange text.

1. Information om projektet

1.1 Beskrivning av åtgärd

Klicka här för att ange text.

1.2 Projektets syfte

Klicka här för att ange text.

1.3 Projektets tidplan

Klicka här för att ange text.

2. Projektets budget	
2.1 Totalt belopp för denna ansökan:	0 mnkr
<i>Klicka här för att ange varav-poster...</i>	
<i>Klicka här för att ange varav-poster...</i>	
<i>Klicka här för att ange varav-poster...</i>	
2.2 Beskrivning av projektets totala budget inkl. egen finansiering	
<i>Klicka här för att ange text.</i>	
2.3 Påverkan på framtida driftkostnader	
<i>Klicka här för att ange text.</i>	
3. Eventuella övriga upplysningar	
<i>Klicka här för att ange text.</i>	

God vattenstatus (CM2 och CM4)

Instruktion för ansökan

Kontaktperson vid stadsledningskontoret:

Karin Kolk

karin.kolk@stockholm.se

Kontaktperson styrgruppen för god vattenstatus:

Juha Salonsaari

juha.salonsaari@stockholm.se

Ansökan i samband med verksamhetsplan 2022

Namn på projektet:

Klicka här för att ange text.

Nämnd:

Kontaktperson:

Klicka här för att ange text.

Epost:

Klicka här för att ange text.

Roll:

Klicka här för att ange text.

Val av CM

Ansökan avser:

1. Information om projektet

1.1 Mål och syfte

Ansökan ska innehålla en tydlig och detaljerad beskrivning av den tänkta åtgärden med övergripande mål och syfte.

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

1.2 Koppling till åtgärdsprogram för god vattenstatus

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

2. Effekter på vattenstatus

Fyll i under de rubriker som är relevanta för ansökan. Effekten ska vara mätbar, och det är därför viktigt att så långt det är möjligt ha ett startmått så att den totala effekten kan beräknas. Finns ingen data behöver anledning anges samt beskrivning ges hur utsläppseffekten eller förbättringarna ska redovisas.

2.1 Kvalitativ bedömning av utsläppsminskning av fosfor, eller annat relevant ämne/ämnen

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

2.2 Kvalitativ förändring av fysiska livsmiljöer

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

2.3 Kvalitativ bedömning av övriga miljöeffekter

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

3. Tidplan och ekonomi

Ansökan ska redovisa projektets totala kostnad/investering per år och hur projektet ska finansieras. Egen medfinansiering och extern medfinansiering redovisas i förekommande fall. Beskrivning av utgifterna ska utformas så att tilldelning av medel kan ske årligen.

3.1 Tidplan

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

3.2 Belopp, avser kostnader för 2022	
3.3 Totalt belopp för denna ansökan:	0 mnkr
<i>Klicka här för att ange varav-poster...</i>	
<i>Klicka här för att ange varav-poster...</i>	
<i>Klicka här för att ange varav-poster...</i>	
<i>Klicka här för att ange varav-poster...</i>	
<i>Klicka här för att ange varav-poster...</i>	
3.4 Beskrivning av projektets budget	
Klicka här för att ange text.	
Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker	
3.5 Påverkan på framtida driftkostnader	
Klicka här för att ange text.	
Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker	
4. Eventuella övriga upplysningar	
Klicka här för att ange text.	
Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker	
5. Projektansökan har stämts av med styrgruppen för god vattenstatus	
Klicka här för att ange datum.	
5.1 Eventuell kommentar från styrgruppen	
Klicka här för att ange text.	

Biologisk mångfald (CM2 och CM4)

Instruktion för ansökan

Ansökan ska senast den 19 november ha stämts av med naturmiljöenheten vid miljöförvaltningen:

naturmiljoenheten@stockholm.se

Syftet är att säkerställa att insatser bidrar till genomförande av handlingsplanen.

Kontaktperson vid stadsledningskontoret:

Annie Hallberg

annie.hallberg@stockholm.se

Ansökan i samband med verksamhetsplan 2022

Namn på projektet:

Klicka här för att ange text.

Nämnd:

Kontaktperson:

Klicka här för att ange text.

Epost:

Klicka här för att ange text.

Roll/Titel:

Klicka här för att ange text.

1. Information om verksamheten

1.1 Ansökan avser:

1.2 Projektets primära mål och syfte

Klicka här för att ange text.

1.3 Projektets sekundära mål och syfte



Stockholms
stad

Klicka här för att ange text.

1.4 Projektets koppling till handlingsplanen för biologisk mångfald	
Klicka här för att ange text.	
2. Belopp, avser kostnader för 2022	
2.1 Totalt belopp för denna ansökan:	0 mnkr
Klicka här för att ange varav-poster...	
Klicka här för att ange varav-poster...	
Klicka här för att ange varav-poster...	
2.2 Beskrivning av projektets budget	
Klicka här för att ange text.	
3. Eventuella övriga upplysningar	
Klicka här för att ange text.	
4. Projektansökan har stämts av med följande stödfunktion	
Klicka här för att ange text.	
4.1 Kommentar från stödfunktion	
Klicka här för att ange text.	
5. Bilagor	
Klicka här för att ange text.	

Klimatinvesteringar (CM4)

Instruktion för ansökan

Fördjupad information om klimatinvesteringar finns på intranätet
[Klimatinvesteringsmedel - Stockholms stads intranät](#)

Kontaktperson vid stadsledningskontoret:

Annie Hallberg
annie.hallberg@stockholm.se

Ansökan i samband med verksamhetsplan 2022

Namn på projektet:

Klicka här för att ange text.

Sökande nämnd:

Epost

Klicka här för att ange text.

Kontaktperson:

Klicka här för att ange text.

Telefon

Klicka här för att ange text.

1. Information om projektet

1.1 Projektet pågår

1.2 Projektet avser

1.3 Beräknad projektstart och projektavslut för hela projektperioden

Projektstart

Projektavslut

1.4 Projektets mål och syfte (miljönytta)

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

1.5 Presentation av teknisk lösning med motivering	
Klicka här för att ange text.	
Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker	
1.6 Projektets åtgärder och tidplan under året	
Klicka här för att ange text.	
Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker	
1.7 Beräkning av Co2-besparing eller klimatanpassning	
<i>Om projektet avser ökad klimatnytta ska en kalkyl med beräkning av CO2 besparing från energicentrum redovisas FÖRE och EFTER investeringen. Om projektet avser skyfall ska kriterier för stadens skyfallsåtgärder redovisas med stöd av skyfallsfunktionen. Observera att denna information är obligatoriska för samtliga ansökningar i verksamhetsplan 2022.</i>	
Klicka här för att ange text.	
Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker	
2. Projektets budget	
2.1 Totalt belopp för denna ansökan:	0 mnkr
<i>Klicka här för att ange varav-poster...</i>	
<i>Klicka här för att ange varav-poster...</i>	
<i>Klicka här för att ange varav-poster...</i>	
<i>Klicka här för att ange varav-poster...</i>	
<i>Klicka här för att ange varav-poster...</i>	
2.2 Beskrivning av projektets budget	
Klicka här för att ange text.	
Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker	

2.3 Påverkan på framtida driftkostnader

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

3. Eventuella övriga upplysningar

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

4. Bilagor

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

5. Projektansökan har stämts av med följande stödfunktion

Klicka här för att ange datum.

5.1 Kommentar från stödfunktion

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

Upprustning av parklekar (CM4)

Instruktion för ansökan

Kontaktperson vid stadsledningskontoret:

Jörgen Arnesson

jorgen.arnesson@stockholm.se

Ansökan i samband med verksamhetsplan 2022

Nämnd

Kontaktperson:

Klicka här för att ange text.

Epost:

Klicka här för att ange text.

Telefon:

Klicka här för att ange text.

1. Information om verksamheten

1.1 Beskrivning av åtgärd

Klicka här för att ange text.

1.2 Projektets syfte

Klicka här för att ange text.

1.3 Projektets tidplan

Klicka här för att ange text.

2. Ansökt belopp, avser kostnader för 2022

2.1 Totalt belopp för denna ansökan:

0 mnkr

Klicka här för att ange varav-poster...

Klicka här för att ange varav-poster...

Klicka här för att ange varav-poster...

2.2 Beskrivning av åtgärdens budget



Stockholms
stad

Klicka här för att ange text.

3. Eventuella övriga upplysningar om åtgärden

Klicka här för att ange text.

Investeringar i lekparkar (CM4)**Instruktion för ansökan****Kontaktperson vid stadsledningskontoret:**

Karin Moberg

karin.moberg@stockholm.se**Ansökan i samband med verksamhetsplan 2022****Nämnd**

Norrmalm stadsdelsnämnd

Kontaktperson:

Bo Höglund

Epost:

bo.hoglund@stockholm.se

Telefon:

0850809027

1. Information om verksamheten**1.1 Beskrivning av åtgärd**

Renovera fallunderlag i Norrmalms lekplatser genom att ersätta nuvarande natursand med träflis.

1.2 Projektets syfte

Genom denna åtgärd får vi godkända och hållbara fallunderlag - Våra fallunderlag idag är ofta av natursand som är en ändlig resurs och ska fasas ut. Många lekplatser klarar inte fallskyddsförmågan. Målet är att fasa ut användning av natursand som fallunderlag till träflis som har en mycket längre hållbarhet jämfört med sand.

1.3 Projektets tidplan

Klart 2022

2. Ansökt belopp, avser kostnader för 2022**2.1 Totalt belopp för denna ansökan:**

0,5 mnkr

Utbyte fallunderlag natursand till träflis totalt 500 000 kr

500 000 kr

Klicka här för att ange varav-poster...

Klicka här för att ange varav-poster...

2.2 Beskrivning av åtgärdens budget

Klicka här för att ange text.

3. Eventuella övriga upplysningar om åtgärden

Åtgärden syftar till att uppfylla leksäkerhetsbesikningens krav. Vi vill skapa säkra lekplatser för våra barn samt bidra till att bevara våra ändliga resurser.

Övriga ansökningar

Instruktion för ansökan

Kontaktperson vid stadsledningskontoret:
Respektive nämndcontroller

Ansökan i samband med verksamhetsplan 2022

Nämnd

Kontaktperson:

Klicka här för att ange text.

Epost:

Klicka här för att ange text.

Telefon:

Klicka här för att ange text.

1. Information om åtgärd

1.1 Ansökan avser

Klicka här för att ange text.

1.2 Beskrivning av åtgärd

Klicka här för att ange text.

1.3 Åtgärdens syfte	
Klicka här för att ange text.	
1.4 Åtgärdens tidplan	
Klicka här för att ange text.	
2. Ansökt belopp, avser kostnader för 2022	
2.1 Totalt belopp för denna ansökan:	0 mnkr
<i>Klicka här för att ange varav-poster...</i>	
<i>Klicka här för att ange varav-poster...</i>	
<i>Klicka här för att ange varav-poster...</i>	
2.2 Beskrivning av åtgärdens budget	
Klicka här för att ange text.	
3. Eventuella övriga upplysningar	
Klicka här för att ange text.	