

Handläggare
Marju Stenudd
Telefon: 0850809312

Till
Norrmalms Stadsdelsnämnd
2022-06-16

Skrivelse från (SD) – Stadsdelsförvaltningens rutiner vid välfärdsfusk

Svar på skrivelse från Sverigedemokraterna Stockholms stad,
Dnr 2022/326

Förvaltningens förslag till beslut

Skrivelsen besvaras med förvaltningens tjänsteutlåtande.

Sammanfattning

Sverigedemokraterna har i en skrivelse till nämnden bett att få en redogörelse för hur förvaltningen arbetar med fusk i välfärdssystemen.

Bakgrund

Sverigedemokraterna lyfter i sin skrivelse problemet med välfärdsfusk. De hänvisar till tv-programmet Uppdrag Granskning där ett exempel belysts där Arbetsmarknadsförvaltningen haft bristfälliga kontroller innan utbetalning skett till upphandlad leverantör.

Sverigedemokraterna har begärt svar från nämnden på hur arbete sker för att motverka välfärdsfusk.

Ärendet

I budget för Stockholms stad 2022 pekas arbetet för att motverka välfärdsfusk som ett prioriterat område och att detta ska resultera i en minskning av felaktiga utbetalningar. I skrivelsen ombeds nämnden besvara följande frågor:

- Hur ser stadsdelsnämndens kontroll ut för att stävja fusk av utförandet hos de externa leverantörerna och bidragsutbetalningar?
- För att kunna ta hand om signaler om oegentligheter på bästa sätt behöver skrivbordsutredningar kompletteras med kontrollbesök. Görs det idag några sådana undersökningar hos stadsdelsnämnden?
- Hur ser stadsdelsnämndens kontroller ut inför utbetalningar?

- Finns det rutiner som säkerställer att pengar inte betalas ut till ej utförda tjänster?
- Finns det planer på att förbättra de rutiner som gäller idag?

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom socialtjänstavdelningen i samråd med äldreavdelningen.

Stadsdelsförvaltningens svar

Stadsdelsförvaltningen tar frågan om otillbörligt utnyttjande av välfärdssystemen på stort allvar. Stadsdelsförvaltningens tillämpningsanvisningar för fakturahantering följs och en systematisk utvärdering görs gällande rutiner i syfte att förebygga felaktiga utbetalningar.

Inom ramen för förvaltningens systematiska avtalsuppföljningar kontrolleras fakturor från leverantören, leverantörens betalda skatt och sociala avgifter. Från och med i år ställs krav vid nya upphandlingar att leverantören ska inkomma med ekonomisk redovisning och balansräkning en gång per år.

Stadsdelsförvaltningen säkerställer att ersättningar och utbetalningar avseende personlig assistans är korrekta genom att följa upp att inlämnade tidrapporter stämmer med det antal timmar som redovisats samt vad som överenskommits enligt anställningsavtal och fattade beslut. I vissa fall behöver utbetalning ske innan alla underlag inkommit för att inte drabba den enskilde och kontroller sker i efterhand. Upptäckta differenser återkrävs leverantören alternativt att vidare beslut inte fattas.

Uppföljning av utförares följsamhet till ersättnings- och tidsregistreringssystemet genomförs i enlighet med stadens tillämpningsanvisningar. Stadsdelsförvaltningen genomför uppföljningar av överskriden tid och utförd tid kopplat till den beställda tiden för hemtjänst. Systematiska kontroller sker på månadsbasis där fakturaunderlag ställs mot den utförda tiden innan utbetalning sker. Uppföljningen görs för att säkerställa att skattemedel används för avsedda ändamål och för att upptäcka fusk. Under året har antalet avvikande fakturor minskat, troligen som en följd av förvaltningens systematiska kontroller. Kontroll av att utförare innehar nödvändiga tillstånd sker innan beslut fattas.

Stadsdelsförvaltningen har ett uppföljningsansvar avseende insatser som beviljas. Dessa sker genom hembesök där insats noggsamt stäms av mot fattat beslut. Vid osäkerhet kring tillhörighet vid ansökan om försörjningsstöd görs kontroller av folkbokföringsadress samt ett kompletterande hembesök innan ansökan utreds.

Rätten till bistånd grundar sig på att den sökande gör allt den kan för att själv uppnå egen försörjning. Kontroller avseende rätten till bistånd görs vid varje ansökningstillfälle. En ekonomisk utredning säkerställer att den enskilde bidrar till sin egen försörjning genom egna inkomster och realiserbara tillgångar. Ersättningar och bidrag från övriga huvudmän behöver sökas innan rätten till ekonomiskt bistånd träder in. Kontroller genomförs bland annat genom tjänsten *Sammansatt bastjänst för ekonomiskt bistånd* (SSBTEK), en digital tjänst som ger en säker, effektiv och förenklad handläggning av ärenden inom ekonomiskt bistånd. Uppgifter inhämtas avseende inkomster och tillgångar för privatpersoner från Transportstyrelsen, Sveriges a-kassor, Arbetsförmedlingen, CSN, Försäkringskassan, Pensionsmyndigheten, Skatteverket och Migrationsverket. Innan utbetalning sker av beviljat ekonomiskt bistånd görs en avstämning mot underlag för ansökan och fattat beslut.

Inom försörjningsstöd finns en utsedd handläggare med ansvar att utreda misstanke om felaktigt utbetalt försörjningsstöd som följd av att den sökande medvetet inkommer med oriktiga uppgifter alternativt interna felaktigheter. Utifrån resultat av utredningen görs bedömning om det finns grund för beslut om återkrav och/eller om polisanmälan ska göras.

Socialförvaltningen har tillsammans med den juridiska avdelningen påbörjat diskussioner avseende att förebygga välfärdsbrott med personlig assistans som fokusområde. Inom stadsdelsförvaltningen görs löpande översyn av rutinerna för uppföljning av leverantörer för att upptäcka och justera identifierade förbättringsområden.

Jesper Ackinger
stadsdelsdirektör

Norrmalms stadsdelsförvaltning

Anders Forsberg
Avdelningschef

Norrmalms stadsdelsförvaltning

Bilaga

Skrivelsen Stadsdelsförvaltningens rutiner vid välfärdsfusk

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Jesper Ackinger, stadsdelsdirektör	2022-06-02
Anders Forsberg, Avdelningschef	2022-06-01