

**Anvisningar**

Mallen ska användas av nämnden för sammanställningen av de upphandlingar som nämnden planerar att påbörja under året. Endast upphandlingar där kontraktets sammanlagda värde överstiger 1 miljon ska redovisas.

Med kontraktsvärde avses det sammanlagda värdet av ett kontrakt/avtal, inklusive eventuella optioner.

Med planerad start av upphandling avses när arbetet med exempelvis behovs- och marknadsanalys påbörjas, eller när arbetet med upphandlingsdokument planeras att starta.

Upphandlingen ska kategoriseras med kategorifamilj samt kategoriklass enligt Stockholms stads kategoriträd, se länk nedan.

Vid gemensamma eller centrala upphandlingar tar upphandlingsansvarig nämnd upp upphandlingen på sammanställningen.

Tre typer av kontaktuppgifter ska anges:

- kontaktuppgifter till förvaltningen gällande upphandlingar generellt, med fördel relevant funktionsbrevlåda
- kontaktuppgifter till den person som har rollen som inköpsansvarig i förvaltningen
- kontaktuppgifter till ansvarig för respektive upphandling som anges i sammanställningen, alternativt till relevant funktionsbrevlåda.

Stadens inköpsanalysverktyg kan användas för att se inom vilka kategorier nämnden har köpt tidigare år. Mer information kring Stockholms stads kategoriträd finns på sidan för inköp och upphandling och nås via följande länk:

<https://samarbete.stockholm.se/sites/inkopoupphandling/SitePages/Ink%C3%B6psanalysverktyg.aspx>

Vid frågor, kontakta Robert Nilsson, enheten för strategiskt inköp, finansavdelningen, stadsledningskontoret. E-post: [robert.nilsson@stockholm.se](mailto:robert.nilsson@stockholm.se), tel: 08-508 29 461.

Länk till inköpsanalysverktyg och kategoriträd:

[Länk - Inköpsanalysverktyg och kategoriträd](https://samarbete.stockholm.se/sites/inkopoupphandling/SitePages/Ink%C3%B6psanalysverktyg.aspx)









