

## **Protokoll 2/2020**

fört vid Östermalms Stadsdelsnämnds sammanträde  
torsdagen den 13 februari 2020 kl. 18:00-21:15,  
Östermalmsskolans aula

### **Ledamöter**

Andrea Hedin (M) Ordförande  
Birgit Marklund Beijer (S) Vice ordförande  
Annika Elmlund (M)  
Henrik Lundquist (M)  
Magnus Granat (M)  
Henrika Skott (M) ersätter Mats Hasselgren (L)  
Vivianne Gunnarsson (MP)  
Caroline Blomberg (C)  
Rudolf Sjöstrand (S)  
Berit Nyberg (S)  
Jaime Barrios (V)  
Marion Sundqvist (V)  
Göran Ek (SD)

### **Ersättare**

Christina Huss (M)  
Amelie Langby (M)  
Stefan Swärd (KD)  
Fredrik Boeke (S)  
Sanna Eliasson (S)  
Emil Bustos (S)  
Catharina Gabrielsson (V)

### **Övriga närvarande**

Jessica Alfredsson Tjänsteman  
Carolina Bjurling Tjänsteman  
Vasiliky Creutz Tjänsteman  
Sarah Johansson Nämndsekreterare  
Ulrika Josephson Westberg Tjänsteman  
Christina Klang Stadsdelsdirektör  
Roger Melroth Tjänsteman  
Jan Rönnberg Tjänsteman  
Jens Vesterlund Tjänsteman  
Madeleine Widerström Tjänsteman  
Marianne Wikander Tjänsteman

### **Justerare**

Birgit Marklund Beijer

### **Datum för justering**

**Paragraf** §23

**Sekreterare** Sarah Johansson

**§ 23**  
**Anmälan av protokoll från nämndens råd för  
pensionärsfrågor.**

ÖST 2020/34

**Beslut**

Stadsdelsnämnden tar del av redovisningen och lägger den till handlingarna.

**Beslutsgång**

Nämnden ställde sig bakom förvaltningens förslag.

**Handlingar i ärendet**

- ÖST 2020/34-3 Pensionärsrådets protokoll 13 januari 2020
- ÖST 2020/34-1 Bilaga 1 till pensionärsrådets protokoll 13 januari 2020.
- ÖST 2020/34-2 Bilaga 2 till pensionärsrådets protokoll 13 januari 2020.

**Protokoll från stadsdelsnämndens pensionärs-  
råds sammanträde den 13 januari 2020****Närvarande ledamöter:**

SPF	Yvonne Wendt
SPF	Margareta Thörnblom
SPF	Olof Björlin
PRO	Ulla Lindqvist

**Närvarande ersättare:**

SPF	Jan Mårdh
SPF	Agneta Liljedahl
PRO	Göran Rehnby
SPF	Sten Fylkner

**Anmält förhinder:**

SPF	Viveca Höög Peterson
SPF	Per Widforss

**Föredragande tjänstemän:**

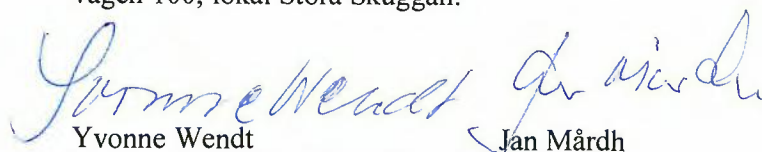
Marianne Wikander, avdelningschef  
Cecilia Werge, verksamhetsutveck-  
lare/sekreterare

**Gäster:**

Susanna Hiltunen- utvecklingssekrete-  
rare  
Annica Myhr Högström- Medicinskt an-  
svarig sjuksköterska

**Tidpunkt och plats:**

Den 13 januari 2020 kl. 13:30-15:00 Garnisonen konferens, Karla-  
vägen 100, lokal Stora Skuggan.

  
Yvonne Wendt

  
Jan Mårdh

### **§ 1 Besök**

Susanna Hiltunen, utvecklingssekreterare och Annica Myhr Högröm, medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) på Östermalms stadsdelsförvaltning, besöker rådet och informerar om uppföljning av äldreomsorgens verksamheter.

Stockholm stad följer upp äldreomsorgens verksamheter, såväl vård- och omsorgsboenden som dagverksamhet och hemtjänst, enligt en stadsövergripande modell som utgår från äldreomsorgens värdegrund och de äldres perspektiv. Äldreförvaltningen samordnar stadsdelsförvaltningarnas uppföljande arbete och genomför också själv vissa uppföljningar.

Susanna och Annica presenterar modellens olika steg, presentationen biläggs protokollet, bilaga 1.

Rådet ställer frågor hur äldre och anhöriga får information om hur de kan framföra klagomål och synpunkter. Annica och Susanna informerar om att samtliga verksamheter ska ha tydliga rutiner för hur enskilda ska kunna framföra sina åsikter och för hur återkoppling ska göras.

Rådet framför att det är av högsta vikt att uppföljningsrapporter alltid är konkreta och sakliga och inte innehåller subjektiva beskrivningar och värderingar.

Rådet framför önskemål om tydligare beskrivning av vad som görs när det konstaterats brister i en verksamhet, vilka konsekvenserna blir och hur det säkerställs att bristerna åtgärdas.

Annica och Susanna berättar att konstaterade brister leder till att verksamheten får upprätta handlingsplaner som ska beskriva vad, när och hur bristerna ska åtgärdas. Handlingsplanerna följs upp.

Rådet framför att det är stort fokus på vård- och omsorgsboende men att det är lika viktigt att hemtjänsten följs upp. Susanna informerar om att hemtjänstutförarna ska följas upp under 2020. Förvaltningen ansvarar för uppföljning av ett tiotal utförare.

### **§ 2 Val av protokolljusterare**

Rådet beslutar att Yvonne Wendt och Jan Mårdh justerar protokollet.



**§ 3 Tid för protokolljustering**

Protokollet justeras onsdagen den 15 januari kl. 10:30. Protokollet e-postas till medlemmarna inför justering.

**§ 4 Föregående sammanträdesprotokoll**

Rådet har tagit del av sammanträdesprotokollet från den 18 november och önskar återkoppling kring frågan om försäkring för volontärer och rådets medlemmar. Återkopplingen beskrivs under § 10 Övrigt. Protokollet läggs till handlingarna.

**§ 5 Ärenden till stadsdelsnämnden den 13 februari 2020**

*Dnr ÖST 2019/875 Kvalitetsobservationsrapport Sociala dagverksamheten*

Rådet har tagit del av handlingarna och framför synpunkt att rapportens beskrivningar upplevs vara alltför subjektiva och värderande och önskar en mer konkret beskrivning av vad som framkommit vid observationstillfällena. Rådet ställer fråga om varför den sociala dagverksamheten har tomma platser. Marianne informerar om att förvaltningen tittar på frågan.

*Dnr ÖST 2019/914 Kvalitetsobservationsrapport Katrumpstullens vård- och omsorgsboende*

Rådet har tagit del av handlingarna och framför synpunkt att rapportens beskrivningar upplevs vara alltför subjektiva och värderande och önskar en mer konkret beskrivning av vad som framkommit vid observationstillfällena

**§ 6 Övriga utskick**

*Protokoll från rådet för funktionshindersfrågors sammanträde 14 november 2019*

Rådet har tagit del av handlingarna

*Protokoll från KPRs sammanträde 10 december 2019.*

Rådet har tagit del av handlingarna.

**§ 7 Rapport från kommunstyrelsens pensionärsråd (KPR)**

Yvonne rapporterar från kommunstyrelsens pensionärsråd.

**§ 8 Rapport från rådets medlemmar**

Sten rapporterar från förtroenderåd på Kampementets vård- och omsorgsboende. Boendet arbetar för att öka aktivitetsutbudet och har aktiviteter varje dag på alla plan. Matleverantören har bytts och boendet har anställt en kurator.

Jan rapporterar att information om anhängkonsulenternas aktuella kurser och aktiviteter nu sprids via internet och annonser i lokalpress. Broschyren "Stödjer, hjälper eller vårdar du någon i din omgivning?" sprids på offentliga inrättningar och vårdcentraler.

### **§ 9 Rådets synpunkter på inkomna remisser**

Inga inkomna remisser.

### **§ 10 Övrigt**

#### *Information om explosion i stadsdelen*

Marianne informerar om förvaltningens arbete med anledning av den explosion som inträffat vid ett flerbostadshus i stadsdelen tidigare under dygnet.

#### *Information om äldreomsorgens omorganisation*

Marianne informerar om äldreomsorgens nya organisation, som gäller från 1 januari 2020. Syftet är att möjliggöra ett närmare ledarskap och förändringen innebär i korthet att antalet medarbetare per enhetschef minskat, att större enheter delats upp i flera, att nivån biträdande enhetschef har tagits bort och att två områdeschefer (en för myndighetsutövning och en för utförarverksamhet) tillsatts. Skiss över den nya organisationen biläggs protokollet, bilaga 2.

#### *Information om förebyggande arbete*

Anhängkonsulenterna hör från och med 1 januari 2020 till den nya förebyggande enheten tillsammans med informationscenter, seniorträff och dagverksamhet. Förvaltningen kommer att bjuda in till ett informationstillfälle för invånare över 80 år i enlighet med det förslag som pensionärsrådet framfört. Arbetsgruppen för att motverka ofrivillig ensamhet och social isolering, där Margareta deltar som representant för pensionärsrådet, kommer att planera vidare för detta på sitt möte i februari.

#### *Återkoppling kring försäkring, fråga från 18 november*

Marianne återkopplar att rådets medlemmar inte är försäkrade genom Stockholms stad. Yvonne informerar om att de dock är försäkrade genom sina pensionärsorganisationer

När det gäller volontärer ska förvaltningen undersöka dels vad som gäller angående försäkring och dels även hur det går till att bli en volontär. Återkoppling ska ske på nästa möte, 17 februari.

#### *Information om de nya förvaltningslokalerna*

Förvaltningen håller nu på att flytta tillbaka till de nyrenoverade lokalerna på Karlavägen 104, 6 trappor. Pensionärsrådets sammanträden kommer att vara i de lokalerna från och med nästa möte.

*Aktiviteter kring julen*

På nästa möte, 17 februari, ska förvaltningen informera om uppföljningen av de särskilda aktiviteter förvaltningen anordnade kring jul.

*Matlyftet*

Cecilia informerar om att stadsdelsförvaltningen ansökt om medel från Matlyftet för två projekt. Dels för att anordna matlagningsgrupper för äldre på seniorträffen Bo Bergman och dels för att arbeta med mat- och måltidsfrågor på Rio vård – och omsorgsboende.

*Förtroenderåd*

Rådet framför synpunkt att syfte med förtroenderåden på vård- och omsorgsboenden behöver förtydligas och kommuniceras. Marianne tar med sig frågan

**§ 11 Nästa sammanträde**

Nästa sammanträde är måndagen 17 februari kl. 13:30 -15:00 i lokalen Humlegården på Östermalms stadsdelsförvaltning, Karlavägen 104, 6 tr.

Sekreterare: Cecilia Werge ([cecilia.werge@stockholm.se](mailto:cecilia.werge@stockholm.se))

## Bilaga:

1. Presentation verksamhetsuppföljning 2020-01-13
2. Organisationsskiss äldreomsorg Östermalms SDF



# *Verksamhetsuppföljning – Pensionärsrådet 2020-01-13*



## Äldreomsorgens värdegrund

Äldreomsorgen i Stockholms stad ska präglas av självbestämmande, individualisering och valfrihet.

Utformningen av det stöd som ges ska inriktas på att äldre personer får leva ett värdigt liv och känna välbefinnande, trygghet och meningsfullhet.

# Uppföljningsmodell

Vartannat år	Verksamhetsuppföljning (stadsdelsförvaltningen)
Varje år	Kvalitetsuppföljning på individnivå (stadsdelsförvaltningen)
Varje år	Brukarundersökning (Socialstyrelsen/SLK)
På förekommen anledning	Inspektioner (äldreförvaltningen)
Enligt årshjul	Kvalitetsobservationer (äldreförvaltningen)
Varje år	Avtalsuppföljning (stadsdelsförvaltningen)

---

Analys sammantaget resultat (verksamhetsuppföljare)

# Stadsgemensam uppföljning



## **Verksamhetsuppföljning - Strukturkvalitet**

- Följsamhet till krav i avtal, lagar, författningar och uppdrag
- Genomförs av verksamhetsuppföljare på respektive stadsdelsförvaltning



## **Kvalitetsobservationer – Processkvalitet**

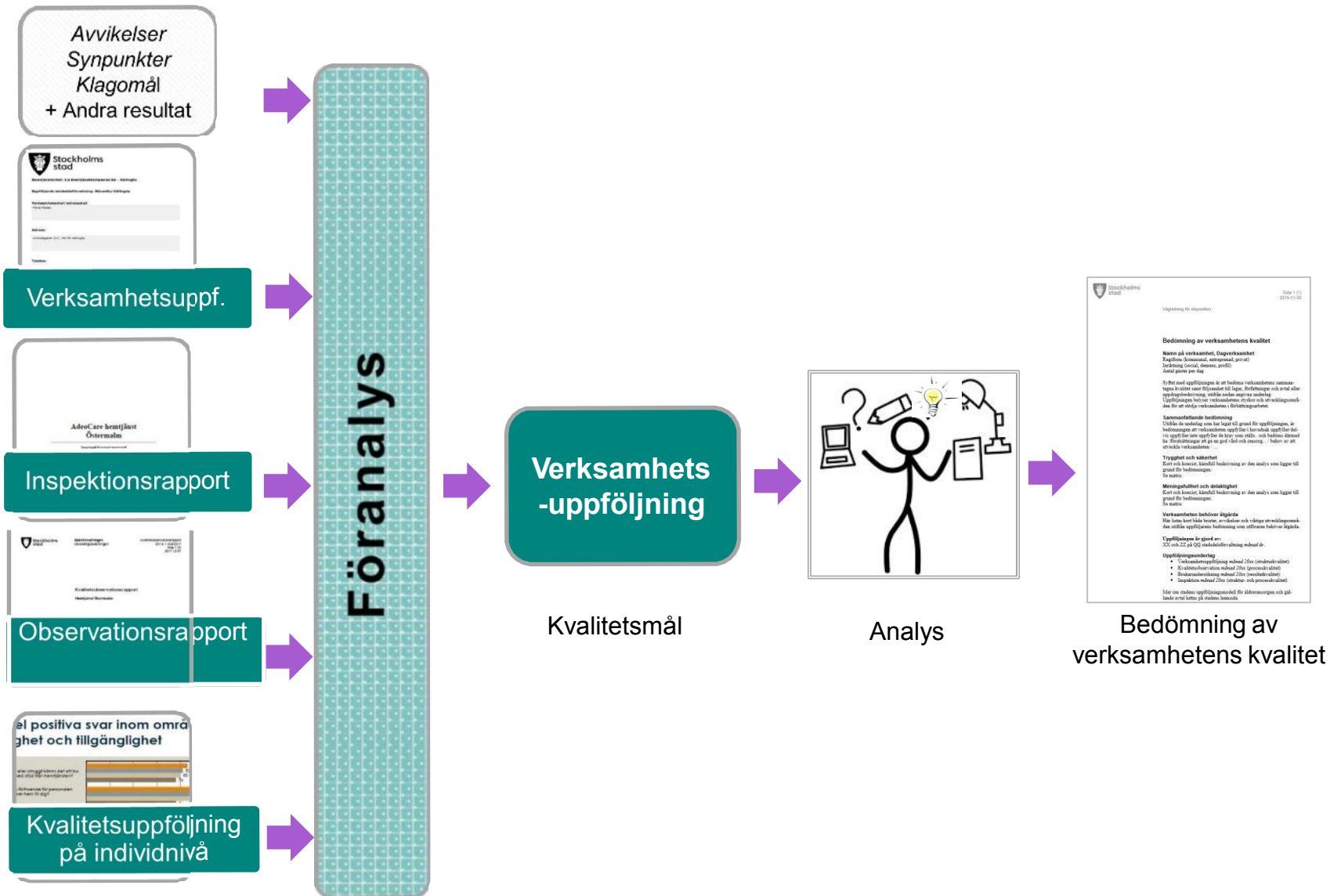
- Den faktiska kvaliteten i mötet mellan personalen och den äldre
- Genomförs av äldreförvaltningens kvalitetsobservatörer



## **Kvalitetsuppföljning på individnivå- Resultatkvalitet**

- Den enskildes egen upplevelse av äldreomsorgen
- Genomförs av biståndshandläggare från respektive stadsdelsförvaltning

# Bedömning av verksamhetens kvalitet



# Hälsa- och sjukvård

- Qusta – kvalitetsinstrument för uppföljning
- Kvalitetsindikatorer
- Avvikelser och anmälan till IVO
- Synpunkter och klagomål
- Infektionsregistrering
- Granskning av patientjournaler
- Följsamhet till registrering i kvalitetsregister
- Riskanalyser

Linnégården  
Kattrumpstullen  
Kampementet

Avdelnings  
chef

Avdelningsstöd

MAS  
1 Verksamhetsutvecklare  
3 utvecklingssekreterare  
Dietist

Områdeschef  
Utförare

Enhetschef  
Förebyggande  
enheten inkl  
Dagverksamhet

Områdeschef  
Beställare

Hemtjänst  
Sandelsga  
tan

Hemtjänst  
Linnégatan

Rio Korttids

Hemtjänst  
Rio

Hemtjänst  
Banérgatan

Rio Somatik

Rio Demens

Myndighet  
1

Stöd och  
administration

Myndighet 2

## **Signerat av**

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

<b>Namn</b>	<b>Datum</b>
Andréa Marieanna Arlene, Ström	2020-02-18
BIRGIT, MARKLUND BEIJER	2020-02-18