

Handläggare
Ulrika Josephson Westberg
Telefon: 0850810039

Till
Östermalms stadsdelsnämnd
2021-02-11

Anmälan av årsplanering för återkommande ärenden i Östermalms stadsdelsnämnd

Förslag till beslut

Östermalms stadsdelsnämnd noterar redovisningen

Sammanfattning

Under ett kalenderår finns ett antal besluts- och anmälningsärenden som är som återkommande till nämnden. För att skapa en överblick över dessa ärenden har förvaltningen sammanställt ett årshjul med kompletterande beskrivande text.

Ärendets beredning

Ärendet har utarbetats av kansliet i samarbete med samtliga avdelningar.

Ärendet

Under ett kalenderår finns ett antal besluts- och anmälningsärenden som återkommande till nämnden. För att skapa en överblick över dessa ärenden har förvaltningen sammanställt ett årshjul med kompletterande beskrivande text.

Ärenden kopplade till stadens styrprocess är förlagda utifrån när ärendena behöver behandlas i nämnden för att i tid kunna förmedlas till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Därmed kan tidplanen för dessa ärenden komma att ändras något från år till år.

Anmälningsärendena är identifierade utifrån regelverk och utifrån vad förvaltningen föreslår ska vara förekommande uppgifter för rapportering. Årsplaneringen kommer att uppdateras inför varje kalenderår.

Bilagor

1. Årsplanering återkommande ärenden Östermalms stadsdelsnämnd

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Kerstin Andersson, Stadsdelsdirektör	2021-01-22