



Protokoll samverkansgrupp Äldreomsorgsavdelningen 2021-06-08

Arbetsgivarrepresentanter:

Marianne Wikander, avdelningschef, sekreterare
Petra Nilsson, Områdeschef utförare
Katarina Grahn, Områdeschef beställare

Fackliga företrädare:

Monireh Shahi, Vårdförbundet
Lovisa Lindegren, Akademikerförbundet SSR
Helena Stammarnäs, Vision
Hamid Ataie, Kommunal

Tidpunkt:

2021-06-08, 13.00 – 14:00

Plats: Skype,

- 1. Val av justerare, tid för protokolljustering, justering av dagordning**
Alla fackliga organisationer justerar med sin representant
- 2. Genomgång av föregående protokoll**
Ingen kvarvarande fråga från föregående protokoll då Tertialrapport 1 och medarbetarenkätens resultat avhandlades
- 3. Information från verksamheten ekonomi/budget och personal/kompetensförsörjning**
 - Nuläge – Arbetsgivaren informerar att digitala fixaren har börjat sin anställning och att ny anhörigkonsulent tillträder 14 juni.
Äldreomsorgsavdelningen visar ett budgetöverskott på drygt 23 miljoner. Antalet placeringar på VoB ökar, men samtidigt har avdelningen mottagit stimulansmedel på över fyra miljoner, vilket gör att överskottet inte minskat.

- Covid-19 –inget att rapportera
- Läget inför sommaren – De flesta enheterna är klara med sommarplaneringen med semestervikarier. På Rio VoB pågår en direktupphandling för att säkerställa sjuksköterskebemanningen över sommaren. Vårdförbundet anser att planeringen för detta är sen och bör kunna göras tidigare inför ledigheter.
- Organisationsjustering, beställarområdet-
Utvärdering har genomförts av den organisation som sjösattes i januari 2002. I utvärderingen har man tittat på de Risk- och konsekvensanalyser som gjordes inför förändringen, enkät till medarbetarna har skickats ut där medarbetare gett uttryck för att de inte har tillräckligt stöd i arbetet. En analys av medarbetarenkätens resultat har också genomförts tillsammans med medarbetarna.
Detta har utmynnat i ett förslag som innebär att några funktioner behöver anpassas för att bättre möta de behov som chefer och medarbetare ger uttryck för. Metodutvecklare bör finnas på området och en gruppleddare per enhet på de båda beställarenheterna, som kan avlasta chefer i ärendehantering och samtidigt stötta medarbetare.
Dessa tjänster inryms i befintlig rambudget, och innebär förändringar av Specialisthandläggrollen som huvudsakligen ansvarar för introduktion av nya medarbetare på 50% av arbetstiden. För att undvika att ha ensamfunktioner delas detta uppdrag av två personer. Resterande 50% handlägger de ärenden. Även rollen administrativ assistent påverkas enligt förslaget.

SSR framför att medlemmarna tycker att processen går för fort och att skyddsombuden inte anser sig varit involverade tidigt i processen. Skyddsombuden anser inte att arbetsgivaren tar tillvara på den kompetens som finns på enheterna och är kritiska mot att förslaget läggs till sommaren. Arbetsgivaren svarar att förslaget är tänkt att verkställas till årsskiftet och att det även fortsatt kommer att erbjudas delaktighet i processen. Extra tillfällen är

inbokade med medarbetarna för att diskutera förslaget, då arbetsgivaren också anser att delaktighet är viktigt.

Vision framför att deras medlemmar uttryckt motstånd mot förslaget. Kommer rekrytering att ske externt? Finns det risk för övertalighet?
Arbetsgivaren svarar att rekrytering kommer att ske externt då det är nya roller och funktioner, alltså nya tjänster som inte funnits tidigare. Vision framför att gruppledarnas roll behöver förtydligas då mandaten upplevs otydliga, vilket arbetsgivaren håller med om är väldigt viktigt. Vision framför också att arbetsgivaren behöver reda ut några frågor specifikt med de drivande medlemmarna. Därefter har Vision inget att erinra mot förslaget då arbetsgivaren har agerat på behov som framkommit när man lyssnat på medarbetarna.

Vision och SSR föreslår tät uppföljning av justeringen.

- Arbetsgivaren informerar att utvärdering av organisation för utförarenheterna påbörjas efter sommaren.
- Ett utvecklingsarbete rörande tryggt mottagande har påbörjats på avdelningen i syfte att vidareutveckla insatsen.

4. Beslutsärenden

- Uppdragsbeskrivningar - inga synpunkter på de föreslagna uppdragsbeskrivningarna inkom och beslut togs i enlighet med förslaget

5. Arbetsmiljö, hälsa och aktiva åtgärder enligt diskrimineringslagen

- Översyn av arbetsmiljön för hemtjänsten ska genomföras i september. Den organisatoriska och sociala arbetsmiljön (OSA) ska vara levande i verksamheterna.
- Kommunal framför önskan om att sjukfrånvaron redovisas nästkommande samverkansmöte

6. Övriga frågor

- Kommunal påpekar att Östermalm bör följa stadens rekommendation om att månads-anställa timvikarier. Arbetsgivaren svarar att inriktningen bör vara månadsanställning, men flera faktorer påverkar som handlar om kompetens och verksamhetens behov.

Justeras 2021-06-15

Marianne Wikander, avdelningschef

Monireh Shahi, Vårdförbundet Justerat via mail 2021-06-18

Lovisa Lindegren, Akademikerförbundet SSR Justerat via mail 2021-06-17

Helena Stammarnäs, Vision Justerat via mail 2021-06-17

Hamid Ataie, Kommunal Justerat via mail 2021-06-21