



Förvaltningsgruppens protokoll 13 oktober, 2021

Närvarande:

Arbetsgivarrepresentanter:

Kerstin Andersson, Stadsdelsdirektör, ordförande
Havva Ilhan, HR-chef, sekreterare
Carolina Bjurling, Enhetschef specialistenheten
Roger Mellroth, Ekonomichef

Fackliga företrädare:

Nelly Duran, Kommunal
Hamid Ataie, Kommunal
Elin Vedestig, Lärarförbundet
Vicky (Vasiliki) Creutz, SACO

Anmält förhinder:

Marita Hansson, Skolledarna

Inget anmält förhinder:

Maggy Rezk Alla, SSR
Martin Junker, Vårdförbundet
Maria Stenberg, Vision
Karin Wrannvik, Ledarna

Tidpunkt:

2021-10-13 kl. 13.00 – 15.00

Plats:

Digitalt via Skype

1. Val av justerare, tid för protokolljustering, godkännande av dagordning

Hamid Ataie för kommunal, Elin Vedestig för Lärarförbundet, Vicky (Vasiliki) Creutz för SACO utsågs att jämte ordföranden justera protokollet.

Protokollet justeras via e-post. Protokoll skickas ut till fackliga representanter fredag 15 oktober. Tid för justering av protokoll är måndag den 18 oktober.

2. Dagordning

Arbetsgivare föreslår att punkt 4 (Månadsrapport) och punkt 5 (Ekonomiska förutsättningar utifrån majoritetens förslag till budget för 2022). slås ihop då ekonomisk status redovisas under punkt 5. Under punkt 5 föreslås det även redovisning av tidsplan för samverkan av Verksamhetsplan (VP) 2022 och redovisning av arbetsgivarfrågorna i budgetförslaget 2022.

Arbetsgivaren framför att förändringarna är till för att ge förvaltningsgruppen bättre förutsättningar för input.

Dagordningen godkändes tillsammans med föreslagna förändringar och tillägg.

3. Genomgång av föregående protokoll

Inga synpunkter framförs på föregående protokoll och protokollet läggs till handlingarna.

4. Ekonomisk förutsättningar utifrån majoritetens förslag till budget för 2022.

Arbetsgivaren redovisar tidsplan för samverkan. I tidsplan redovisas att det är planerat en dragning budgeten för nämnden den 14 dec mellan kl 17.00–18.00. Arbetsgivaren erbjuder att bjuda in även fackliga företrädare att lyssna på dragningen.

Samtliga fackliga företrädare är positiva till det. Arbetsgivaren (HR-chef) säkerställer att inbjudan skickas ut till samtliga fackliga företrädare.

Arbetsgivaren redovisar dem ekonomiska förutsättningarna utifrån majoritetens förslag till budget för 2022. Här redovisas även månadsrapporten.

Kommunals representant, framför positivitet inför den föreslagna budgeten och lyfter upp att det är bättre ekonomiska förutsättningar i år i relation till föregående års budgetförslag.

Läraryrskommitténs fackliga företrädare, framför sin positivitet för det redovisade förslaget och lyfter särskilt upp punkten introduktionsförskola som redovisades under rubriken ”medel att sökas”.

Även SACOs fackliga representant, framför sin positivitet till de ekonomiska förutsättningarna som redovisas i budgeten.

Arbetsgivaren redovisar arbetsgivarfrågorna i budgetförslaget.

Kommunals representant, Hamid Ataie, framför att punkterna som redovisas inte avviker särskilt från tidigare år. Kommunals representant lyfter upp frågan om trygga anställningar och säger att man ser fram emot fortsatt arbete med detta.

Läraryrskommitténs fackliga företrädare, lyfter upp informationen om trygga kompetensförsörjningen och vikten av att det sker både genom utbildning/kompetensutveckling och genom rekrytering. Läraryrskommittén framför också att frågan karriärtjänster är viktiga för Läraryrskommittén.

SACOs fackliga representant, framför att det är bra att chefernas uppdrag och arbetsmiljö lyfts upp.

Kommunals representant, Nelly Duran, framför vikten att kompetenslyft för samtliga yrkeskategorier och att det bör vara ett samspel. Kommunals representant lyfter även punkten om nära ledarskap.

Arbetsgivaren framför att input har noterats och att fackliga representanter kommer att ha flera tillfällen att framföra sina hjärtefrågor till Verksamhetsplanen (VP).

5. Information om "Tillbakagångsfasen" och det nya normala.

Arbetsgivaren informerar om "tillbakagångsfasen".

Riskbedömningar har genomförts på enhetsnivå. HR-Chef, Havva Ilhan och Administrativchef, Helena Näslund, kommer att arbeta genom det som har kommit fram i riskbedömningarna. En redovisning kommer att göras vid nästa Garnisonenmötet den 29 oktober. Efter tillbakagångsfasen kommer förvaltningen att tillämpa det nya ramverket som staden har tagit fram "*ramverk för möjliggörande för delvis arbete hemifrån*".

Inga synpunkter framförs på denna information.

6. Ärendelista till stadsdelsnämnden

Arbetsgivaren ger en sammanfattande information av ärendena.

Inga synpunkter framförs på ärendena.

7. Cesam protokoll

Kommunals fackliga representant, Hamid Ataie, ställer frågan om vad nästa steg är för tillämpningsanvisningarna för det nya samverkansavtalet.

Arbetsgivaren (HR-chef) informerar att mail med ändringar har skickats ut till arbetsgruppen. Ändringarna är inte många. Om arbetsgruppen vill träffas så är det möjligt att bjuda till det.

Kommunals framför att de återkommer om det uppstår fler frågor i frågan.

8. Övriga frågor

Arbetsgivaren återkopplar till punkt från förra protokollet om formen för förvaltningsgruppens fortsatta sammanträden. Sammanträdena kommer enligt önskemål att även fortsättningsvis att vara digitala möten. Vid något tillfälle/per termin kommer vi att ses på plats. Dessa möten kommer att markeras tydligt i inbjudan.

Vid protokollet
Havva Ilhan

Justerat
Via e-post, 2021-10-15

.....
Kerstin Andersson,
Ordförande
Stadsdelsdirektör

Hamid Ataie, Kommunal, justerat via e-post, 2021-10-18
Elin Vedestig, Lärarförbundet, justerat via e-post, 2021-10-18
Vicky (Vasiliki) Creutz, SACO, justerat via e-post, 2021-10-15