



Tidpunkt	Händelse	Ansvarig
Onsdag 6 okt	Budgetförslag presenteras	Finansborgarrådet
Onsdag 13 okt	Budgetförutsättningar – dragning för förvaltningsgruppen. <i>Fokus på ekonomi och arbetsgivarfrågor, övriga målområden tas på avdelningssamverkan.</i>	Havva/Kerstin <i>Roger och Carolina deltar</i>
4 nov resp. 9 nov	Avdelningssamverkan förskola och socialtjänst resp. äldreomsorg	Jens, Jan & Marianne
Onsdag 10 nov	Förvaltningsgrupp (ta emot inspel om "hjärtefrågor")	Jan, Havva
Torsdag 25 nov	Utkast om VP inkl. bilagor skickas till FVG	Havva
Torsdag 2 dec	Deadline synpunkter på VP 2022 från facken. Synpunkter ska inkomma skriftligen och mailas till HR-chef.	Fackliga representanterna
Måndag 6 dec kl. 12.00	Förvaltningens underlag till nämndens VP 2022 till SLK, klarmarkeras i ILS-webb	
Onsdag 8 dec	Samverkan/ MBL av nämndens VP	Havva/Kerstin
6-9 dec	<i>Tid för justering utifrån SLK:s synpunkter</i>	<i>Carolina & Roger</i>
9 el 10 dec	Utskick till SDN	Sara/Ulrika
14 dec tis kl. 17-18	Dragning för nämnden	Förvaltningsledningen
Torsdag 16 dec	Stadsdelsnämndens sammanträde, beslut om VP 2022 inkl. internkontrollplan. Omedelbar justering	Sara/Ulrika

Östermalms sdf - Lokal tillämpning av Stockholm stads samverkansavtal

- Grunden är det samverkansavtal som vi har sedan 2008
- Utgångspunkten för samverkansavtalet är att så många frågor som möjligt ska hanteras av dem som är direkt berörda.
- Den arbetsrättsliga grunden utgörs av medbestämmandelagen (MBL), arbetsmiljölagen (AML) och lagen om facklig förtroendemens ställning på arbetsplatsen (FML).
- Samtliga parter, d v s chefer, medarbetare och fackliga företrädare/skyddsombud har ett gemensamt ansvar för att aktivt arbeta för att samverkansavtalets syfte ska förverkligas.

Östermalms sdf - Lokal tillämpning av Stockholm stads samverkansavtal forts.

- Stadens kollektivavtal innehåller grundläggande regler för samverkan, arbetsplatsträff och samverkansgrupp. Här följer lokala tillämpningsanvisningar för Östermalms sdf.

– Dialog mellan chef och medarbetare:

- » Kontinuerlig,
- » Medarbetarsamtal,
- » APT

– Arbetsplatsträff (APT),

- » Dialog,
- » Arbetsmiljö,
- » Förberedelse, planering

Östermalms sdf - Lokal tillämpning av Stockholm stads samverkansavtal forts.

- Samverkansgrupper finns på förvaltningens olika nivåer beroende på verksamhetens behov och delegation. Med det menas att den chef som enligt delegationsordningen fattar beslut företräder arbetsgivaren.
- Utgångspunkten är att samverkansgrupperna sammanträder tio gånger per år, med ett minimum på åtta gånger. Mötesplan, mandatfördelning och representanter fastställs årligen.
- Representationen från den största arbetstagarorganisationen i aktuell samverkansgrupp utgörs av högst tre representanter och därefter är det två för nästkommande facklig organisation och sedan en representant för övriga.
- Kallelse med underlag för eventuellt beslutsfattande, skickas ut senast sju kalenderdagar innan mötet. Två dagar innan fastställande av agendan skickas frågor in.

Östermalms sdf - Lokal tillämpning av Stockholm stads samverkansavtal forts.

- **Förvaltningsgrupp tillika skyddskommitté**
 - Rollen som skyddskommitté: planera, kontrollera och följa upp frågor som berör verksamheter på de olika nivåerna som beskrivs nedan. Exempel på frågor som ska tas upp:
 - » Hälso- och arbetsmiljöfrågor
 - » Det systematiska arbetsmiljöarbetet
 - » Företagshälsovårdens verksamhet (enbart FVG)
 - » Anpassnings- och rehabiliteringsverksamheten (enbart FVG)
 - FVG behandlar stadsdelsövergripande frågor som berör flera avdelningar/verksamhetsområden.

Östermalms sdf - Lokal tillämpning av Stockholm stads samverkansavtal forts.

- **Samverkansgrupp på avdelningsnivå (SVG)**
 - På SVG behandlas avdelningsövergripande frågor som berör flera enheter
- **Samverkansgrupp på enhetsnivå (E-SVG)**
 - E-SVG behandlar frågor som rör den egna enheten
- **Implementering av dem nya anvisningarna**
- **Uppföljning**

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM)

- Den årliga uppföljningen skickas ut till samtliga enhetschefer/rektorer den 11/11 och sista svarsdatum är 9/12.
- Enhetschefer/rektorer och de lokala skyddsombuden ansvarar tillsammans för att besvara denna enkät. Om lokala skyddsombud saknas på arbetsplatsen, ska förvaltningens huvudskyddsombud bjudas in. Uppföljningen ska behandlas i samverkan och tas upp som en informationspunkt på APT.
- Notera att det kommer finnas en punkt där cheferna fyller i när/ska uppföljningen behandlas i samverkan, vilket betyder att de kan göra och skicka in den tillsammans med skyddsombud för att vid ett senare tillfälle bilägga den till protokollet i t.ex. avdelningssamverkan.

Planering för upplysning och utbildning gällande arbetsmiljö enligt årsplanering

- Planera för hur verksamheten kommunicerar och informerar om befintliga och nya regler inom arbetsmiljöområdet till medarbetare som är berörda av detta. Hur sker information och instruktion till medarbetare så att arbetet kan ske på ett säkert sätt? (Skyddskommittéfråga).

Information om rekrytering Avdelningschef förskola och parklek

- Annonstiden har gått ut
 - akademisk examen inom pedagogik eller annan inriktning som arbetsgivaren bedömer som likvärdig
 - aktuell erfarenhet av att ha arbetat med skolformerna förskola och/eller grundskola, med goda kunskaper om dess verksamhetsfrågor, lagstiftning och styrdokument
 - erfarenhet av att leda chefer.
 - 18 sökande, varav 10 uppfyller på papper skallkrav, telefonintervjuer, intervjuer, testning och djupintervjuer kommer att fortsätta.