

Aktivitetscenter seniorboenden (CM2)
Instruktion för ansökan
Kontaktperson vid stadsledningskontoret: Christina Jedestav christina.jedestav@stockholm.se

Ansökan i samband med verksamhetsplan 2022

Nämnd
Östermalm stadsdelsnämnd
Kontaktperson:
Eila Hellman
Epost:
eila.hellman@stockholm.se
Telefon:
08-50810072

1. Information om verksamheten
1.1 Ansökan avser: Nytt aktivitetscenter
1.2 Beskriv korrigerad verksamheten Nämnden kommer att starta ett aktivitetscenter i anslutning till det seniorboende Micasa färdigställer på Artemisgatan 2 i Hjorthagen. Aktivitetscentret kommer att ha ett nära samarbete med nämndens övriga öppna mötesplatser för äldre vuxna och ha öppet måndag-fredag. Aktivitetscentret kommer att vara öppet för alla äldre vuxna och erbjuda kostnadsfria aktiviteter, träning, samvaro, fika och stöd med digitala verktyg. I samband med att aktivitetscentret startar kommer nämnden att se över möjligheten att erbjuda utökade öppettider på de öppna mötesplatserna.
1.3 Var är aktivitetscentret förlagd? Alternativt: var ska aktivitetscenter förläggas? Artemisgatan 2 i kvarteret Drevkarlen i Hjorthagen i anslutning till det seniorboende Micasa färdigställer där. Färdigställande och uppstart av aktivitetscentret beräknas till Q2 2022.

1.4 Beskriv förväntade effekter av verksamheten	
Nämndens öppna mötesplatser för äldre vuxna är populära och välbesökta. Ur ett tillgänglighetsperspektiv är det viktigt att de finns med god spridning inom stadsdelsområdet och idag saknas helt den här typen av verksamhet i Hjorthagen. Att ett aktivitetscenter nu kan starta där innebär att fler äldre vuxna på Östermalm har nära tillgång till samvaro, aktiviteter och träning. Både de som flyttar in på seniorboendet och de som bor i närområdet.	
2. Ansökt belopp, avser kostnader för 2022	
2.1 Totalt belopp för denna ansökan:	2,4 mnkr
varav personalkostnader	1 000 000 kr
varav lokalkostnader	400 000 kr
varav övriga kostnader	1 000 000 kr
2.2 Beskriv vilka yrkeskategorier som ingår under personalkostnader	
Tre undersköterskor och en IT-pedagog	
2.3 Beskrivning av aktivitetscentrets övriga budget	
Möblera upp och fylla förråd med förbrukningsvaror. Idag tom lokal.	
3. Eventuella övriga upplysningar	
Vi ansöker om 1,5 mnkr men kostnaderna här ovan är inklusive egenfinansiering.	



Trygghetsskapande åtgärder (CM4)

Instruktion för ansökan

Samråd kring ansökan ska ske löpande med stadsledningskontoret.

För frågor och samråd kontakta stadsledningskontoret:
trygghet@stockholm.se

Ansökan i samband med verksamhetsplan 2022

Sökande nämnd:

Östermalm stadsdelsnämnd

Kontaktperson:

Mattias Kelepeisz

Telefon:

08-50809146

Epost:

mattias.kelepeisz@stickholm.se

Eventuell medsökande nämnd:

Kontaktperson:

Klicka här för att ange text.

Telefon:

Klicka här för att ange text.

Epost:

Klicka här för att ange text.

Eventuell samverkan med nämnd/bolagsstyrelse



Stockholms
stad

Om insatsen till del ska genomföras genom annan nämnd/bolagsstyrelse ska överenskommelse om detta ha skett med berörd part, ange i så fall detta nedan.

Avses medfinansiering ske av nämnd genom de särskilda trygghetsmedlen ska även samarbetande nämnd inkomma med en ansökan om medel. Lämpligen står en nämnd som huvudsökande med utförliga beskrivningar enligt dessa anvisningar som övrig/övriga nämnder kan hänvisa till och där ansökan från medsökande fokuseras på att beskriva de enskilda insatser som är aktuella.

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker



Namn på insats
Trygghetshöjande insatser i Humlegården
Sökt belopp (mnkr)
0,5 mnkr

1. Beskrivning (mål och syfte)
<i>Ansökan ska innehålla en tydlig och detaljerad beskrivning av den tänkta åtgärden med övergripande mål och syfte. Underrubrikerna i beskrivningen ska ge en tydlig koppling mellan den lokala behovsanalys som gjorts och det resultat som förväntas.</i>
1.1 Behovsanalys/problembeskrivning
<i>Redogör för den platsspecifika problembeskrivningen som underbygger varför en investering behövs och på vilket sätt en analys av lokala förutsättningar och behov har tagits fram. Finns exempelvis kopplingar till den lokala samverkansöverenskommelsen med polisen eller har behovet lyfts fram i andra lokala brottförebyggande eller trygghetsskapande sammanhang?</i>
<i>Humlegården är en av Östermalm viktigaste och mest centrala och välbesökta parker. Enligt medborgarundersökningen upplevs tryggheten i östermalms parker generellt som god. Humlegården sticker dock ut som en otrygg plats i i polisens trygghetsundersökning. Förvaltningen vill därför genomföra slyröjning och andra vegetationsåtgärder för att förbättra siktbarheten i flera delar av parken samt göra den nordvästra entreen tydligare, tryggare och mer välkomnande.</i>
Nedan kartbild Humlegården





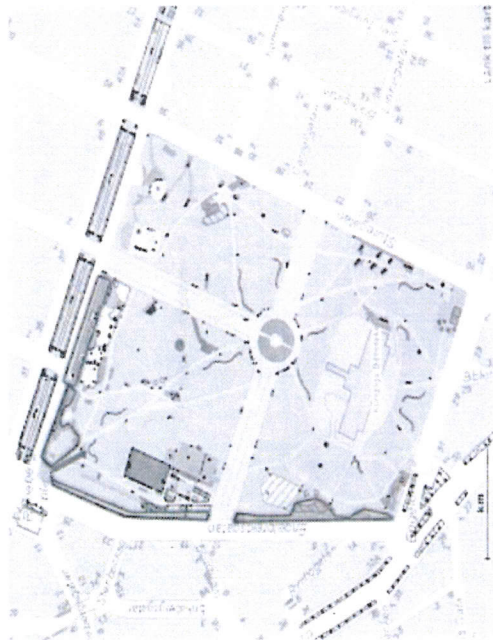
1.2 Berörd målgrupp och område

Ange den/de målgrupper och den/de områden som insatserna riktar sig till/mot. Både allmänna och särskilda målgrupper ska specificeras. Redogörelsen ska även skatta storleken på de målgrupper som berörs - exempelvis hur många unga som bor i ett område eller antalet personer som passerar en viss plats.

Målgruppen är alla som besöker eller rör sig igenom parken eller i anslutning till parken.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

Åtgärder Humlegården



FARSRUTAN



1.3 Beskrivning av insatsen

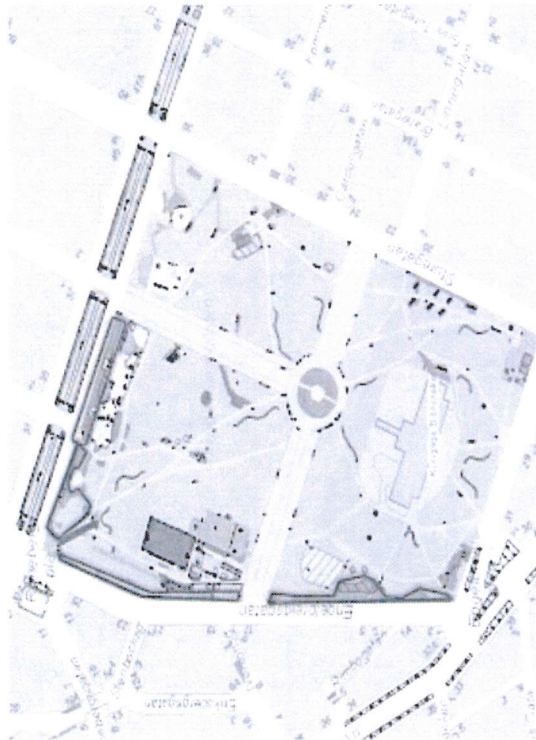
Redogör för platsen för insatsen samt hur insatsen ska realiseras.

Innan ansökan lämnas in ska samråd ske med andra berörda förvaltningar om insatsernas genomförbarhet, vilket ska beskrivas här. Insatsen ska förhålla sig logiskt till ovan beskrivna problembild och de resultat som förväntas.

Styrning och vegetationsåtgärder genomförs på de blåmarkerade områdena i kartan nedan. För att öka siktbarhet, överblickbarhet och upplevd trygghet. I den nordvästra entreen anläggs ljusskulpturer för ökad trivsel och trygghet.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

Åtgärder Humlegården





Beskriv de positiva resultat och effekter som insatsen ska generera för målgruppen. Som exempel kan detta handla om ökad känsla av trygghet för kvinnor på ett torg vilket leder till fler kvinnor som rör sig på torget.

Förväntat resultat är att siktbarheten in i och ut från parken kommer öka vilket kommer leda till bättre överblickbarhet och uppled trygghet för parkbesökare men även personer som rör sig i gaturummet runt om parken.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

1.5 Uppföljning och utvärdering

Beskriv hur och när uppföljningen och utvärderingen av insatsen ska göras samt hur de avses dokumenteras och spridas.

Insatserna kommer att ske etappvis för att möjliggöra löpande utvärdering och undvika att för stora ingrepp sker. Utvärderingar sker även i T1, T2 och VB.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker



2. Organisation för insatsernas genomförande

Beskriv kortfattat den organisation som ansvarar för att genomföra insatsen samt ansvarar för att följa upp dess effekter. Om samverkan sker med lokala aktörer i arbetet ska detta beskrivas under denna punkt, exempelvis fastighetsägare, civilsamhälle, polis.

Insatsen sker under ledning av stadsdelsförvaltningens parkingenjör och landskapsarkitekt tillsammans med upphandlade parkentreprenörer. Dialog sker med stadsdelsförvaltningens trygghetssamordnare.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

3. Tidplan

Ansökan ska innehålla en tidplan med identifierade faser i insatsens genomförande från start till uppföljning och slutredovisning. Insatsen ska vara genomförd under innevarande år.

Insatsen kommer ske etappvis under vår och sommar och avslutas innan vintern.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker



4. Beskrivning av utgifter och eventuell medfinansiering

Ansökan ska redovisa insatsens totala investering uppdelat på relevanta kostnadsposter. Eventuell egen medfinansiering redovisas och extern medfinansiering redovisas i förekommande fall. Om insatsen till del ska genomföras av annan nämnd eller bolagsstyrelse ska denna del specificeras.

Ljusskulpturer tillverkning och anläggning 200 000 kronor. Slyröjning och andra vegetationsåtgärder 300 000 kronor.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

5. Påverkan på framtida driftkostnader

Av ansökan ska det framgå om och/eller hur insatsen kan förväntas påverka nämndens eller annan nämnd/styrelsens framtida driftutgifter/kostnader, inklusive kapitalkostnader. Kompensation för kapitalkostnader beaktas i särskild ordning i samband med kommande verksamhetsplaner.

Ingen påtaglig påverkan på framtida driftskostnader. Mindre elkostnader för drift av ljusskulpturer.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

4. Bilagor

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

Klimatinvesteringar (CM4)
 Institution för ansökan

Fördjupad information om klimatinvesteringar finns på intranätet
 klimatinvesteringar@stockholm.se, Stockholms stads intranät

Kontaktperson vid stadsledningskontoret:
 Annie Hallberg
 annie.hallberg@stockholm.se

Ansökan i samband med verksamhetsplan 2022

Namn på projektet:
 Utsäta av äldre vinvår

Sökande nämnd:
 Östergården stadsdelsnämnd

Epost:
 danna.edenborgh@stockholm.se

Kontaktperson:
 Danel Edenborough

Telefon:
 08-59842252

1. Information om projektet

1.1 Projektet pågår

1.2 Projektet avser

1.3 Beräknad projekttid och projektkostnad för hela projekterings- och driftperioden

Projektkostnad

2022-01-01

2022-12-31

1.4 Projektets mål och syfte (miljömått)

Etta årets arbete mot klimatet om en åsatt organisation 2030 och energiförbrukningsmål

1.5 Projektet syftar till att minska energiförbrukningen samt minska verksamhetsrisker som kan följa med öka fungerande vinvårer

1.6 Projektet syftar till att minska energiförbrukningen samt minska verksamhetsrisker som kan följa med öka fungerande vinvårer

1.7 Projektet syftar till att minska energiförbrukningen samt minska verksamhetsrisker som kan följa med öka fungerande vinvårer

1.8 Projektet syftar till att minska energiförbrukningen samt minska verksamhetsrisker som kan följa med öka fungerande vinvårer

1.9 Projektet syftar till att minska energiförbrukningen samt minska verksamhetsrisker som kan följa med öka fungerande vinvårer

1.10 Projektet syftar till att minska energiförbrukningen samt minska verksamhetsrisker som kan följa med öka fungerande vinvårer

1.11 Projektet syftar till att minska energiförbrukningen samt minska verksamhetsrisker som kan följa med öka fungerande vinvårer

1.12 Projektet syftar till att minska energiförbrukningen samt minska verksamhetsrisker som kan följa med öka fungerande vinvårer

1.13 Projektet syftar till att minska energiförbrukningen samt minska verksamhetsrisker som kan följa med öka fungerande vinvårer

1.14 Projektet syftar till att minska energiförbrukningen samt minska verksamhetsrisker som kan följa med öka fungerande vinvårer

1.15 Projektet syftar till att minska energiförbrukningen samt minska verksamhetsrisker som kan följa med öka fungerande vinvårer

1.16 Projektet syftar till att minska energiförbrukningen samt minska verksamhetsrisker som kan följa med öka fungerande vinvårer

1.17 Projektet syftar till att minska energiförbrukningen samt minska verksamhetsrisker som kan följa med öka fungerande vinvårer

1.18 Projektet syftar till att minska energiförbrukningen samt minska verksamhetsrisker som kan följa med öka fungerande vinvårer

1.19 Projektet syftar till att minska energiförbrukningen samt minska verksamhetsrisker som kan följa med öka fungerande vinvårer

1.20 Projektet syftar till att minska energiförbrukningen samt minska verksamhetsrisker som kan följa med öka fungerande vinvårer

2. Projektets budget

2.1 Totalt belopp för denna ansökan:

0,8 mkr

2.2 Beskrivning av projektets budget

2.3 Projektets budget

2.4 Projektets budget

2.5 Projektets budget

2.6 Projektets budget

2.7 Projektets budget

2.8 Projektets budget

2.9 Projektets budget

2.10 Projektets budget

2.11 Projektets budget

2.12 Projektets budget

2.13 Projektets budget

2.14 Projektets budget

2.15 Projektets budget

2.16 Projektets budget

2.17 Projektets budget

2.18 Projektets budget

2.19 Projektets budget

2.20 Projektets budget

2.21 Projektets budget

2.22 Projektets budget

2.23 Projektets budget

2.24 Projektets budget

2.25 Projektets budget

2.26 Projektets budget

2.27 Projektets budget

2.28 Projektets budget

2.29 Projektets budget

2.30 Projektets budget

2.31 Projektets budget

2.32 Projektets budget

2.33 Projektets budget

2.34 Projektets budget

2.35 Projektets budget

2.36 Projektets budget

2.37 Projektets budget

2.38 Projektets budget

2.39 Projektets budget

2.40 Projektets budget

2.41 Projektets budget

2.42 Projektets budget

2.43 Projektets budget

2.44 Projektets budget

2.45 Projektets budget

2.46 Projektets budget

2.47 Projektets budget

2.48 Projektets budget

2.49 Projektets budget

2.50 Projektets budget

2.51 Projektets budget

2.52 Projektets budget

2.53 Projektets budget

2.54 Projektets budget

2.55 Projektets budget

2.56 Projektets budget

2.57 Projektets budget

2.58 Projektets budget

2.59 Projektets budget

2.60 Projektets budget

2.61 Projektets budget

2.62 Projektets budget

2.63 Projektets budget

2.64 Projektets budget

2.65 Projektets budget

2.66 Projektets budget

2.67 Projektets budget

2.68 Projektets budget

2.69 Projektets budget

2.70 Projektets budget

2.71 Projektets budget

2.72 Projektets budget

2.73 Projektets budget

2.74 Projektets budget

2.75 Projektets budget

2.76 Projektets budget

2.77 Projektets budget

2.78 Projektets budget

2.79 Projektets budget

2.80 Projektets budget

2.81 Projektets budget

2.82 Projektets budget

2.83 Projektets budget

2.84 Projektets budget

2.85 Projektets budget

2.86 Projektets budget

2.87 Projektets budget

2.88 Projektets budget

2.89 Projektets budget

2.90 Projektets budget

2.91 Projektets budget

2.92 Projektets budget

2.93 Projektets budget

2.94 Projektets budget

2.95 Projektets budget

2.96 Projektets budget

2.97 Projektets budget

2.98 Projektets budget

2.99 Projektets budget

3.00 Projektets budget

3. Eventuella övriga upplysningar

3.1 Eventuella övriga upplysningar

3.2 Eventuella övriga upplysningar

3.3 Eventuella övriga upplysningar

3.4 Eventuella övriga upplysningar

3.5 Eventuella övriga upplysningar

3.6 Eventuella övriga upplysningar

3.7 Eventuella övriga upplysningar

3.8 Eventuella övriga upplysningar

3.9 Eventuella övriga upplysningar

3.10 Eventuella övriga upplysningar

3.11 Eventuella övriga upplysningar

3.12 Eventuella övriga upplysningar

3.13 Eventuella övriga upplysningar

3.14 Eventuella övriga upplysningar

3.15 Eventuella övriga upplysningar

3.16 Eventuella övriga upplysningar

3.17 Eventuella övriga upplysningar

3.18 Eventuella övriga upplysningar

3.19 Eventuella övriga upplysningar

3.20 Eventuella övriga upplysningar

3.21 Eventuella övriga upplysningar

3.22 Eventuella övriga upplysningar

3.23 Eventuella övriga upplysningar

3.24 Eventuella övriga upplysningar

3.25 Eventuella övriga upplysningar

3.26 Eventuella övriga upplysningar

3.27 Eventuella övriga upplysningar

3.28 Eventuella övriga upplysningar

3.29 Eventuella övriga upplysningar

3.30 Eventuella övriga upplysningar

3.31 Eventuella övriga upplysningar

3.32 Eventuella övriga upplysningar

3.33 Eventuella övriga upplysningar

3.34 Eventuella övriga upplysningar

3.35 Eventuella övriga upplysningar

3.36 Eventuella övriga upplysningar

3.37 Eventuella övriga upplysningar

3.38 Eventuella övriga upplysningar

3.39 Eventuella övriga upplysningar

3.40 Eventuella övriga upplysningar

3.41 Eventuella övriga upplysningar

3.42 Eventuella övriga upplysningar

3.43 Eventuella övriga upplysningar

3.44 Eventuella övriga upplysningar

3.45 Eventuella övriga upplysningar

3.46 Eventuella övriga upplysningar

3.47 Eventuella övriga upplysningar

3.48 Eventuella övriga upplysningar

3.49 Eventuella övriga upplysningar

3.50 Eventuella övriga upplysningar

3.51 Eventuella övriga upplysningar

3.52 Eventuella övriga upplysningar

3.53 Eventuella övriga upplysningar

3.54 Eventuella övriga upplysningar

3.55 Eventuella övriga upplysningar

3.56 Eventuella övriga upplysningar

3.57 Eventuella övriga upplysningar

3.58 Eventuella övriga upplysningar

3.59 Eventuella övriga upplysningar

3.60 Eventuella övriga upplysningar

3.61 Eventuella övriga upplysningar

3.62 Eventuella övriga upplysningar

3.63 Eventuella övriga upplysningar

3.64 Eventuella övriga upplysningar

3.65 Eventuella övriga upplysningar

3.66 Eventuella övriga upplysningar

3.67 Eventuella övriga upplysningar

3.68 Eventuella övriga upplysningar

3.69 Eventuella övriga upplysningar

3.70 Eventuella övriga upplysningar

3.71 Eventuella övriga upplysningar

3.72 Eventuella övriga upplysningar

3.73 Eventuella övriga upplysningar

3.74 Eventuella övriga upplysningar

3.75 Eventuella övriga upplysningar

3.76 Eventuella övriga upplysningar

3.77 Eventuella övriga upplysningar

3.78 Eventuella övriga upplysningar

3.79 Eventuella övriga upplysningar

3.80 Eventuella övriga upplysningar

3.81 Eventuella övriga upplysningar

3.82 Eventuella övriga upplysningar

3.83 Eventuella övriga upplysningar

3.84 Eventuella övriga upplysningar

3.85 Eventuella övriga upplysningar

3.86 Eventuella övriga upplysningar

3.87 Eventuella övriga upplysningar

3.88 Eventuella övriga upplysningar

3.89 Eventuella övriga upplysningar

3.90 Eventuella övriga upplysningar

3.91 Eventuella övriga upplysningar

3.92 Eventuella övriga upplysningar

3.93 Eventuella övriga upplysningar

3.94 Eventuella övriga upplysningar

3.95 Eventuella övriga upplysningar

3.96 Eventuella övriga upplysningar

3.97 Eventuella övriga upplysningar

3.98 Eventuella övriga upplysningar

3.99 Eventuella övriga upplysningar

4.00 Eventuella övriga upplysningar

5. Projektansökan har stämmts av med följande stödfunktion

5.1 Kommentarer från stödfunktion

2021-11-19

Klimatinvesteringar (CM4)
 Instruktion för ansökan

Fördjupad information om klimatinvesteringar finns på intranätet
 Klimatinvesteringar/ansökan/2022-05-24/2022-05-24/2022-05-24

Kontaktperson vid stadsledningskontoret:
 Annie Hallberg
 annie.hallberg@stockholm.se

Ansökan i samband med verksamhetsplan 2022

Namn på projektet: Inöp av e-cykler	
Sökande nämnd Östermalm stadsdelsnämnd	
Enhet daniel.edenborg@stockholm.se	
Kontaktperson Daniel Edenborg	
Telefon 08-508 422 52	
1. Information om projektet	
1.1 Projektet placeras	
1.2 Projektet avser	
Ökad klimatnytta (besparing av CO2)	
1.3 Beräknad projektstart och projektavslut för hela projektperioden. Projektstart	2022/01
Projektavslut	2022/12/30
1.4 Projektets mål och syfte (miljövänligt). Målet är att fler transporter av medelstora mellan verksamheter och/eller brukare ska göras med cykel istället för andra mer klimatbelastande transportmedel. Projektet syftar till att effektivisera transporter, minska utsläpp av växthusgaser, minska miljöpåverkan samt förbättra medarbetarnas hälsa	
1.5 Presentation av tänkt förhållande med miljöförhållanden Inöp av e-cykler till hemljans och förvaringscentralens cykelbod	
1.6 Projektets åtgärder och tidplan under året Efter klimatinvesteringar medel har utvalts för att köpa in e-cykler inklusive tillbehör. Uppföljning av projekt sker till verksamhetsberättelsen 2022.	
1.7 Beräkning av CO2-besparing eller klimatpåverkan Om projektet avser ökad klimatnytta ska en kalkyl med beräkning av CO2 besparing från energisystem redovisas FÖRE och EFTER investeringen. Om projektet avser skyllt ska intener för stadens skylltavgifter redovisas med stöd av skyllt-funktionen. Observera att denna information är obligatorisk för samtliga ansökningar Lyntasinvesteringar 2022. Enligt kalkylen som framtagits i samarbete med energisystemet per investeringen ger en utlåg medelning av CO2 utsläpp med ca 870kg	
2. Projektets budget	
2.1 Totalt belopp för denna ansökan Inöp av e-cykler med tillbehör och bygelås	0,2 mkr 200 000 kr
2.2 Beräkning av projektets budget Projektets budget fördelas på inöp av e-cykler, tillbehör samt bygelås.	
2.3 Påverkan på framtidens driftkostnader Driftkostnaden ökar något för ledning och service av e-cykler samtidigt minskar driftkostnaden då användandet av andra medel kan minskas till exempelvis transporter.	
3. Eventuella övriga uppgifter	
4. Bilagor	
5. Projektansökan har stämmts av med följande stödfunktion Energisystem	
5.1 Kommentarer från stödfunktion Se i bra ut!	2021-11-17

Klimatinvesteringar (CM4)
INSTRUKTION FÖR ANSKAN

Följande information om klimatinvesteringar finns på intranätet klimatinvesteringar.stockholm.se.

Kontaktperson vid stadsledningskontoret:
 Anne Hallberg
anne.hallberg@stockholm.se

Ansökan i samband med verksamhetsplan 2022

Namn på projektet:
 Utbyte av äldre belysning till LED

Sökande nämnd:
 Östermalm stadsdelsnämnd

Post:
 danie.edenborgh@stockholm.se

Kontaktperson:
 Daniel Edenborgh

Telefon:
 08-508 422 52

1. Information om projektet

1.1 Projektet består

1.2 Projektet avser

1.3 Beräknad projektstart och projektlängd för hela projektperioden

Projektstart

Projektlängd

1.4 Projektets mål och syfte (miljövärde)

1.5 Presentation av teknisk lösning med motivering

1.6 Projektets skärder och tidplan under året

1.7 Beräkning av CO₂-besparing eller klimatåtgärkning

2.1 Totalt belopp för denna ansökan

2.2 Beskrivning av projektets budget

2.3 Påverkan på framtida driftkostnader

3. Eventuella övriga upplysningar

4. Bilagor

5. Projektansökan har stämts av med följande stödfunktion

5.1 Kommentarer från stödfunktion

Sär bra ut

1.3 mkr
300 000 kr
300 000 kr
300 000 kr
400 000 kr

Investeringar i lekparkar (CM4)

Instruktion för ansökan

Kontaktperson vid stadsledningskontoret:

Karin Moberg

karin.moberg@stockholm.se

Ansökan i samband med verksamhetsplan 2022

Nämnd	
Ostermalm stadsdelsnämnd	
Kontaktperson:	
Mattias Kelepeisz	
Epost:	
mattias.kelepeisz@stockholm.se	
Telefon:	
08 508 09 146	

1. Information om verksamheten

1.1 Beskrivning av åtgärd

Investeringar i Lekparkar, främst Gustav Adolfsparken

1.2 Projektets syfte

Projektet syftar till att ha aktiva och inspirerande lekmiljöer som genom god utrustning få barn att utveckla balans och fysisk god kondition.

1.3 Projektets tidplan

start projekt våren 2022, att utföra under året 2022

2. Ansökt belopp, avser kostnader för 2022

2.1 Totalt belopp för denna ansökan:

Lek Gustav Adolfs lekpark	1,5 mnkr
Renovering av befintliga lekparkar	600 000 kr
Renovering av befintliga lekparkar	500 000 kr
Renovering av befintliga lekparkar, snickeri och målningsarbeten för utöka livslängd på utrustning.	400 000 kr

2.2 Beskrivning av åtgärdens budget

Gustav Adolfs lekparken ses över i sin helhet med kompletterande utrustning och nytt fallunderlag. Övriga lekplatser ses över bland annat utifrån lekplatsbesiktning för att åtgärder fel, förbättra och frächa upp. Nästa steg är att gå in med åtgärder i form av snickeriarbeten och målningsarbeten för att förlänga övrig utrustnings ekonomiska livslängd.

3. Eventuella övriga upplysningar om åtgärden

Projektet vill jobba så mycket som möjligt med befintlig utrustning och befintliga material ur en miljömässigt positiv aspekt.