

## Bilaga Årsplanering av återkommande ärenden i Östermalms stadsdelsnämnd 2022

Under ett kalenderår finns ett antal besluts- och anmälningsärenden som är återkommande till nämnden, och som även återkommer från år till år. Dessa ärenden har sammanställts i ett årshjul med kompletterande beskrivande text.

Ärenden kopplade till stadens styrprocess är förlagda utifrån när ärendena behöver behandlas i nämnden för att i tid kunna förmedlas till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Därmed kan tidpunkten för dessa ärenden komma att ändras något från år till år.

Anmälningsärendena är identifierade utifrån regelverk och utifrån vad förvaltningen föreslår ska vara förekommande uppgifter för rapportering.

Ärende per månad	Typ av ärende	Innefattar	Ansvar
<b>Januari</b>			
Val av social delegation	Beslutsärende	Val av ledamöter och ersättare till social delegation	Adm.avd.
<b>Februari</b>			
Föreningsstöd	Beslutsärende	Fördelning av föreningsstöd utifrån lokala regler för föreningsstöd	Adm.avd.
Revidering av delegationsordning	Beslutsärende	Årlig revidering av delegationsordningen	Adm.avd.
Bokslut med verksamhetsberättelse	Beslutsärende	Bedömning av måluppfyllelse  Status utvecklingsåtaganden  Ekonomiskt utfall  Status Intern kontroll	Ekonomiavd. och administrativa avd. samordnar ärendet. Övriga avdelningar ansvarar för sina respektive avsnitt. Adm.avd.
<b>Mars</b>			
Kvalitetsrapport	Anmälningsärende	Kvalitetsredovisning kommunala förskolor	Förskole- och parklekavd.
Månadsrapport	Anmälningsärende	Status ekonomiskt utfall föregående månad	Ekonomiavd.
Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete och plan för kommande år	Anmälningsärende	Uppföljning av föregående års systematiska arbetsmiljöarbete i förvaltningen	HR-avd
Boendeplan för särskilt boende för personer med funktionsnedsättning enl. LSS och SoL	Beslutsärende	Sammanställning av förvaltningarnas boenden, avtal, pågående projekt av boenden samt uppskattat behov till 2030. Ingår i stadens övergripande boendeplan. Tas fram i samarbete med Kungsholmen, Norrmalm, Södermalm	Socialtjänstavd.

Ärende per månad	Typ av ärende	Innefattar	Ansvar
Ej verkställda beslut enl. SoL och LSS – kvartal 4 föregående år	Anmälningsärende	Redovisning till Inspektionen för vård och omsorg(IVO) de beslut om bistånd eller insatser som inte har kunnat verkställas inom tre månader från datumet för beslutet.	Socialtjänstavd. Äldreomsorgsavd.
<b>April</b>			
Underlag för budget med inriktning	Beslutsärende	Analys av den framtida utvecklingen både på ett och tre års sikt. Stadsledningskontoret använder nämndernas analyser som underlag i arbetet med stadens budget.	Ekonomiavd. Adm.avd.
Boendeplan för äldre	Beslutsärende	Dimensionering av råd- och omsorgsboenden och servicehus för kommande år med utblick till 2040. Underlaget tas fram i samarbete mellan stadsdelsförvaltningarna Kungsholmen, Norrmalm, Södermalm och Östermalm. Ingår i stadens övergripande boendeplan.	Äldreomsorgsavd.
Månadsrapport	Anmälningsärende	Status ekonomiskt utfall föregående månad	Ekonomiavd.
Trafikförändringar i SL-trafiken och Waxholmsbolagets trafik	Remissärende	Årlig remiss av trafikförvaltningens förslag till trafikförändringar i SLtrafiken och Waxholmsbolagets trafik.	Park-miljöavd.
<b>Maj</b>			
Tertialbokslut 1	Beslutsärende	Status måluppfyllelse Ekonomiskt utfall Status intern kontroll	Ekonomiavd. Adm.avd.

Ärende per månad	Typ av ärende	Innefattar	Ansvar
Patientsäkerhetsberättelser		Vårdgivare ska årligen beskriva vad verksamheten gjort för att identifiera, analyser och så långt som möjligt minska risker, tillbud och negativa händelser.	Äldreomsorgsavd.
Medarbetarundersökning	Anmälningssärende	Redovisning av medarbetarenkätens resultat	HR-avd.
<b>Juni</b>			
Årsrapport (till revisorerna)	Remissärende	Yttrande över revisorernas granskning av föregående år samt rekommendationer utifrån granskningar.	Adm.avd.
Förskoleundersökning	Anmälningssärende	Redovisning av resultat från årlig föräldraenkät	Förskole- och parklekavd.
Socialtjänstens årsrapport	Anmälningssärende	Rapporten beskriver tillståndet inom stadens socialtjänst. I rapporten beskrivs hur socialtjänsten utvecklats över tid. Rapporten syftar också till att fungera som ett verktyg i arbetet för likställighet inom stadens socialtjänst	Socialtjänstavd.
Månadsrapport	Anmälningssärende	Status ekonomiskt utfall föregående månad	Ekonomiavd.
Ej verkställda beslut enl. SoL och LSS – kvartal 1	Anmälningssärende	Enligt SoL och LSS ska kommuner varje kvartal redovisa till IVO de beslut om bistånd eller insatser som inte har kunnat verkställas inom tre månader från datumet för beslutet.	Socialtjänstavd. Äldreomsorgsavd.
<b>Augusti</b>			
Månadsrapport	Anmälningssärende	Status ekonomiskt utfall föregående månad	Ekonomiavd.

Ärende per månad	Typ av ärende	Innefattar	Ansvar
<b>September</b>			
Tertialbokslut 2	Beslutsärende	Status måluppfyllelse Ekonomiskt utfall Status intern kontroll	Ekonomiavd. Adm.avd.
Äldreomsorgens årsrapport	Anmälningensärende	Beskriver stadens demografiska utveckling, äldreomsorgens volym och utvecklingsarbete som bedrivits under föregående år.	Äldreomsorgsavd.
Ej verkställda beslut enl. SoL och LSS – kvartal 2	Anmälningensärende	Enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade(LSS) ska kommuner varje kvartal redovisa till Inspektionen för vård och omsorg(IVO) de beslut om bistånd eller insatser som inte har kunnat verkställas inom tre månader från datumet för beslutet.	Socialtjänstavd. Äldreomsorgsavd
<b>Oktober</b>			
Månadsrapport	Anmälningensärende	Status ekonomiskt utfall föregående månad	Ekonomiavd.
<b>November</b>			
Sammanträdesplanering	Beslutsärende	Datum kommande år för nämnd-sammanträden	Adm.avd.
Månadsrapport	Anmälningensärende	Status ekonomiskt utfall föregående månad	Ekonomiavd.
<b>December</b>			
Månadsrapport	Anmälningensärende	Status ekonomiskt utfall föregående månad	Ekonomiavd.
Ej verkställda beslut enl. SoL och LSS – kvartal 3	Anmälningensärende	Enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade(LSS) ska kommuner varje	Socialtjänstavd. Äldreomsorgsavd

		kvartal redovisa till Inspektionen för vård och omsorg(IVO) de beslut om bistånd eller insatser som inte har kunnat verkställas inom tre månader från datumet för beslutet.	
--	--	---	--

Verksamhetsplanen för 2023 planeras att behandlas i stadsdelsnämnden i januari 2023.

