



Stockholms
stad

Delegationsordning för Östermalms stadsdelsnämnd

Reviderad 2022-04-28

Innehåll

Delegationsbestämmelser	3
1. Allmänna ärenden	13
2. Ekonomiärenden, upphandling och lokaler	25
3. HR-ärenden	34
4. Parkmiljö	38
5 Förskola och parklek	40
6. Individ och familjeomsorg, barn och unga	43
7 Individ och familjeomsorg – vuxna, missbruk, våld i nära relationer	61
8. Individ- och familjeomsorg socialpsykiatri	67
9. Socialtjänst - Funktionsnedsättning	70
10. Försörjningsstöd och arbetsmarknadsåtgärder	79
11. Äldreomsorg	86
12. Delegationer till socialjouren och hemlöshetsjouren	94
13. Fördelning av arbetsmiljöarbetsuppgifter	97
14. Förkortningar	97
Bilaga 1 Verkställighetsförteckning	100

Delegationsordning för Östermalms stadsdelsnämnd

Reviderad 2018-02-01, 2018-06-14

2018-09-27, 2018-11-22, 2019-03-07, 2019-04-11, 2019-05-23, 2019-08-29, 2019-12-19, 2021-04-22, 2022-02-17, 2022-04-28

Dnr: ÖST 2021/1134

Utgivare: Östermalms stadsdelsförvaltning

Kontaktperson: Ulrika Josephson Westberg

Delegationsbestämmelser

Allmänt om delegation

Stadsdelsnämnden kan med stöd av 6 kap. 37 § och 7 kap. 5 § kommunallagen (2017:725) delegera beslutanderätt i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden till presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare eller en anställd i kommunen. Nämnden kan bara delegera beslut som faller inom nämndens verksamhetsområde enligt lag och reglemente.

Beslut som fattas på delegation kallas för ”delegationsbeslut”. Den som fått i uppdrag att fatta ett delegationsbeslut kallas för ”delegat”. Vid delegation överförs rätten att fatta beslut från nämnden till delegaten. Det innebär att beslutet gäller som nämndens eget beslut. Delegat kan alltid överlämna ett ärende till överordnad chef för avgörande. Ett beslut som fattats av delegat kan inte ändras av nämnden. Dock kan nämnden helt, delvis eller för ett visst ärende besluta återta delegationen.

Syftet med att delegera beslutanderätt är att avlasta nämnden från rutinbetonade ärenden. Delegation skapar utrymme för nämnden att kunna koncentrera sig på ärenden som är särskilt betydelsefulla eller av principiell karaktär. Delegation möjliggör också en effektivare förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Beslut som inte får delegeras

Vissa former av beslut får enligt kommunallagen (6 kap. 38 §) inte delegeras utan måste beslutas av nämnden i sin helhet. Det gäller bland annat ärenden som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet samt ”ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt”. Flera specialförfattningar, till exempel socialtjänstlagen (SoL), innehåller också uttryckliga delegeringsförbud. Vissa beslut är mycket integritetskänsliga för den enskilde. Därför har möjligheten att delegera i dessa fall begränsats till ett utskott bestående av ledamöter och ersättare i nämnden, sociala delegationen. Begränsningar av det slaget framgår av 10 kap. 4 § SoL.

Principiellt viktiga beslut

Om ett enskilt ärende blir principiellt viktigt ska delegaten överlämna ärendet till nämnden för beslut, även om delegaten har rätt att fatta beslutet enligt delegationsordningen.

Beslut och verkställighet

I nämndens delegationsordning redovisas beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett kommunalt beslut är att det finns alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden.

Ärenden som inte betraktas som beslut i kommunallagens mening är ren verkställighet. Verkställighet är beslut av rutinmässig karaktär som fattas av olika tjänstepersoner i kraft av deras tjänsteställning. Frågorna är oftast redan reglerade av lag, avtal eller beslut, såsom avgiftssättning enligt fastställd taxa eller tilldelning av förskoleplats utan behovsprövning. Exempel på ärenden som är ren verkställighet finns i bilaga 1. Verkställighetsärenden behöver inte anmälas till nämnden.

Jäv

En delegat får inte delta i handläggning av ärenden och i beslut där delegaten kan anses vara jävig enligt 6 kap. 28-32 §§ kommunallagen. I sådana fall ska ärendet omedelbart överlämnas till överordnad chef eller nämnden.

Återkallande av delegation

Nämnden kan när som helst återkalla givna delegationer. Det kan göras generellt eller i ett särskilt ärende. Nämnden kan även ta över ett delegerat ärende och fatta beslut i ärendet, till exempel om ett ärende plötsligt har blivit principiellt viktigt.

Delegation och vidaredelegation

Nämnden kan delegera beslutanderätt direkt till förtroendevalda och anställda. Om nämnden delegerar beslutanderätt direkt till stadsdelsdirektören kan nämnden ge stadsdelsdirektören i uppdrag att vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd enligt 7 kap. 6 § kommunallagen. Vidaredelegation är bara tillåten i ett steg, vilket innebär att den som mottar en vidaredelegation från stadsdelsdirektören inte kan delegera beslutanderätten vidare.

Nämnden ger stadsdelsdirektören i uppdrag att fatta beslut för nämndens räkning i de ärenden som framgår av delegationsordningen. Nämnden har även överlåtit åt stadsdelsdirektören att i sin tur vidaredelegera beslutanderätt i dessa ärenden till annan anställd i kommunen. Stadsdelsdirektören har möjlighet att vidaredelegera beslutanderätt i vissa ärenden. Av delegationsordningen framgår det vilka ärenden stadsdelsdirektören har vidaredelegerat och till vilken delegat.

Beslut som fattats på delegation och vidaredelegation ska anmälas till nämnden i enlighet med vad som framgår av delegationsordningen.

Brådskande ärenden

Nämnden ger i delegationsordningen nämndens ordförande eller, vid dennes förhinder, nämndens vice ordförande i uppdrag att besluta i ärenden som är så brådskande att det inte går

att vänta med beslutet till nämndens nästa sammanträde. Brådskande ordförandebeslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Ersättare för delegat

Vid ordinarie delegats förfall övertas delegatens beslutanderätt av en tjänsteförättande eller tillförordnad ersättare, om en sådan är utsedd. Om ingen tjänsteförättande eller tillförordnad utsättare är utsedd, övertas delegatens beslutanderätt av närmast överordnad chef.

Beslutanderätt för nyanställda

Närmast överordnad chef avgör när beslutanderätt tilldelas en handläggare. Det sker normalt efter sex månaders erfarenhet av det aktuella verksamhetsområdet.

Anmälan av delegationsbeslut

Nämnden har det yttersta ansvaret för verksamheten och är skyldig att kontrollera hur verksamheten bedrivs.

Beslut som fattas med stöd av delegation och vidaredelegation ska anmälas till nämnden i enlighet med följande (om inte annat anges i kolumnen ”Kommentar” delegationsordningen):

Beslut som fattas av sociala delegationen

Beslut som fattas av sociala delegationen protokollförs. Protokollen anmäls i sin helhet till stadsdelsnämnden och protokollförs i stadsdelsnämndens protokoll.

Beslut som fattas av namngivna förtroendevalda eller anställda

Beslut som fattas av namngivna förtroendevalda eller anställda genom direkt delegation eller kompletterande beslutsförordnande anmäls och protokollförs i sociala delegationen.

Beslut i enskilda ärenden (individärenden)

Beslut i enskilda ärenden om ekonomiskt bistånd, bistånd till barn, ungdomar, vuxna och personer med funktionsnedsättning samt äldre inom äldreomsorgen anmäls till sociala delegationen på listor som tas fram från paraplysystemet.

Beslut i övriga ärenden

Beslut i övriga ärenden (ekonomi, personal, förskoleverksamhet, stadsmiljö med mera) lämnas till registrator för sammanställning och anmälan till nämnden. Respektive delegat ansvarar för att beslut överlämnas till registrator och anmäls till nämnden.

När ett beslut anmäls till nämnden börjar normalt en överklagandetid att löpa. Om ett beslut inte anmäls till nämnden finns det därför en risk för att beslutet inte vinner laga kraft.

Överklagande

Delegationsbeslut kan överklagas med stöd av regler i kommunallagen och speciallagstiftning.

MBL-förhandling

Delegat ansvarar i förekommande fall för att förhandlingskyldighet enligt lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet och befintliga samverkansavtal fullgörs innan beslut fattas.

Medelstäckning för beslut

Delegat är skyldig att kontrollera att planerat beslut ryms inom budget innan beslut fattas.

A. Delegationsförbud

Följande beslut får inte delegeras enligt 10 kap. 5 § SoL utan ska fattas av stadsdelsnämnden i sin helhet

	Beslut	Lagrum
A1	Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning.	2 kap. 3 § FB
A 2	Beslut att lägga ned faderskapsutredning	2 kap. 7 § FB
A 3	Beslut att inte påbörja eller lägga ned påbörjad utredning.	2 kap. 9 § FB
A 4	Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare. a) Vårdnadshavaren brister i omsorgen. b) Längre tids fostran i annat hem. c) Vårdnadshavaren är varaktigt förhindrad att utöva vårdnaden	a) 6 kap. 7 § FB b) 6 kap. 8 § FB c) 6 kap. 8a § FB
A 5	Anmäla behov av särskilt förordnad vårdnadshavare.	6 kap. 9 § FB
A 6	Överflyttning av vårdnaden när barnet står under vårdnad av en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare och någon av barnets föräldrar vill få vårdnaden överflyttad till sig.	6 kap. 10 § FB
A 7	Ansökan om ändring av vårdnad	6 kap. 10 c § FB
A 8	Godkänna avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp.	7 kap. 7 § FB
A 9	Meddela förbud för en person att utan nämndens medgivande ta emot andras underåriga barn för vistelse som inte är tillfällig.	5 kap. 2 § SoL
A 10	Begära hos Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare av barnbidrag	16 kap. 18 § SFB
A 11	Begära hos Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare av barnbidrag	16 kap. 19 § SFB
A 12	Hemlighållande av vistelseort (i brådskande fall ordförande i stadsdelsnämnden och ordförande, vice ordförande i sociala delegationen)	14 § 2 st 2 p LVU

Delegationsordning för Östermalms stadsdelsnämnd

Reviderad 2022-04-28

8 (113)

A 13	Begränsning av umgänge (i brådskande fall ordförande i stadsdelsnämnden och ordförande, vice ordförande i sociala delegationen)	14 § 2 st 2 p LVU

B. Delegation till sociala delegationen

I denna bilaga förtecknas de beslut som enligt bestämmelserna i 10 kap. 4 § SoL inte får delegeras till tjänsteman men däremot till särskild avdelning/utskott i nämnden i ärenden enligt nedan samt andra beslut som stadsdelsnämnden har gett sociala delegationen i delegation att besluta om.

	Beslut	Lagrum
B1	Medgivande att ta emot ett utländskt barn för framtida adoptioner. Att inte lämna medgivande att ta emot ett utländskt barn för framtida adoption	6 kap. 12 § SoL
B 2	Övervägande om vård fortfarande behövs för underårig som med stöd av SoL vårdas i annat hem än det egna.	6 kap. 8 § SoL
B3	Återkallande av medgivande	6 kap. 13 § SoL
B 4	Vägran till att adoptionsförfarandet får fortsätta.	6 kap. 14 § SoL
B 5	Föra talan om återkrav av ekonomiskt bistånd. enligt 9 kap. 1 § SoL	9 kap. 3 § SoL
B 6	Ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt 1, 2 och 3 § LVU.	4 § LVU
B 7	Beslut om omedelbart omhändertagande enligt LVU.	6 § LVU
B 8	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden.	11 § 1 st. LVU
B 9	Beslut om att barnet får vistas i sitt eget hem under vårdtiden.	11 § 2 st. LVU
B 10	Övervägande om vård enligt 2 § LVU (miljö) fortfarande behövs.	13 § 2 st. LVU
B 11	Prövning om vård enligt 3 § LVU (beteende) fortfarande behövs.	13 § 3 st. LVU

Delegationsordning för Östermalms stadsdelsnämnd
Reviderad 2022-04-28

10 (113)

B 12	Övervägande av beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § LVU 1 och 2 st. fortfarande behövs.	14 § 3 st. LVU
B 13	Beslut att vården med stöd av LVU ska upphöra.	21 § LVU
B 14	Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former.	22 § 1 st. LVU
B 15	Prövning om beslut enligt 22 § 1 st. LVU fortfarande behövs.	22 § 3 st. LVU
B 16	Beslut om förebyggande insats jämlikt 22 § 1 st. LVU ska upphöra.	22 § 3 st. LVU
B 17	Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud.	24 § LVU
B 18	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs.	26 § 1 st. LVU
B 19	Beslut att flyttningsförbud ska upphöra.	26 § 2 st. LVU
B 20	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud.	27 § LVU
B 21	Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra läkarundersökning av den unge	43 § 1 p. LVU
B 22	Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU.	43 § 2 p. LVU
B 23	Ansöka till förvaltningsrätt om vård enligt LVM.	11 § LVM
B 24	Omedelbart omhändertagande av missbrukare.	13 § LVM
B 25	Barns möjlighet att få vård mot en av vårdnadshavarnas vilja	6 kap. 13 a§ FB
Beslut som tilldelats sociala delegationen utöver ovan		
B 26	Avvisa ombud i samband med företräde i social delegation samt föreläggande om att ombud ska styrka sin behörighet genom fullmakt	14-15 § FL
B 27	Beslut om att avsluta utredning enligt Lex Sarah	14 kap. 6 § SoL 24 e § LSS

Delegationsordning för Östermalms stadsdelsnämnd
Reviderad 2022-04-28

11 (113)

B 28	Beslut om att anmäla allvarliga missförhållanden eller påtaglig risk för allvarliga missförhållanden till IVO	14 kap 2-3 §§ SoL och 24 a och b §§ LSS (Lex Sarah)
B 29	Bistånd till barn och unga i form av vård (placering/omplacering) i familjehem	6 kap. 1 § SoL
B 30	Bistånd till barn och unga i åldern 0-17 år i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende samt stödboende med dygnet-runt-bemanning.	4 kap. 1 § SoL
B 31	Medgivande att ta emot underårig för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av föräldrarna eller annan vårdnadshavare	6 kap. 6 § SoL
B 32	Beslut att godkänna att en utländsk myndighet placerar ett barn i Sverige	6 kap 11 a § SoL
B 33	Beslut att placera ett barn i ett annat land	6 kap 11 b § SoL
B 34	Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt om återkrav enl. 9 kap. 2 § och 8 kap. 1 §, 1 o 2 st. SoL	9 kap. 3 § SoL
B 35	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 9 kap. 1 o 2 § och 8 kap. 1 §, 1 o 2 st. SoL.	9 kap. 4 § SoL
B 36	Medgivande att med hänsyn till barnets bästa vidta åtgärd till stöd för barnet mot en av vårdnadshavarnas vilja.	6 kap 13 a § FB
B 37	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande enligt LVU 6 §.	9 § sista st. LVU
B 38	Ansökan hos förvaltningsrätten om utreseförbud	31 b§ LVU
B 39	Prövning av om utreseförbud ska upphöra	31 c § LVU
B 40	Beslut om utreseförbud ska upphöra	31 c § LVU
B 41	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § LVU
B 42	Beslut om tillfälligt utreseförbud ska upphöra	31 g § LVU
B 43	Beslut om tillfälligt undantag från utreseförbud, avser specifik resa	31 i § LVU
B 44	Ansökan hos Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om överflyttning av ärende vid tvist med annan kommun.	2 kap 11 § SoL
B 45	Beslut om indragning eller nedsättning av assistansersättning som beslutats enligt 9 § 2 p. LSS	9 c § LSS

c. Kompletterande beslutanderätt

Ibland behöver beslut kunna fattas snabbt. I följande ärenden enligt LVU och LVM finns det därför en i lagen direkt angiven rätt för stadsdelsnämndens ordförande eller annan ledamot som nämnden har förordnat att fatta beslut. Det är inte fråga om delegering utan om en så kallad kompletterande beslutanderätt.

	Beslut	Lagrum
C1	Beslut om omedelbart omhändertagande.	6 § LVU, 13 § LVM
C2	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU	9 § LVU
C 3	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas	11 § 1 st. LVU
C 4	Beslut om att den unge under vårdtiden får vistas i sitt eget hem	11 § 2 st. LVU
C 5	Beslut om begränsningar i i umgänget och om förbud att utöva umgänge	14 § 2st 1 p. LVU
C 6	Beslut om hemlighållande av vistelseort för föräldrar eller vårdnadshavare	14 § 2st 2 p. LVU
C 7	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud.	27 § LVU
C 8	Beslut om begäran om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning.	43 § 1 p. LVU
C 9	Beslut om begäran om biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU.	43 § 2 p. LVU
C 10	Beslut om omedelbart omhändertagande.	13 § 2 st. LVM

1.Allmänna ärenden

(utlämnande av allmän handling, yttranden till domstol/tillsynsmyndighet, överklaganden m.m.)

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
1.1	Allmänna handlingar a) Utlämnande av allmän handling b) Beslut att inte lämna ut handling c) Yttrande över överklagande av beslut att inte lämna ut allmän	TF, OSL	Stadsdelsdirektör	a) Den som har handlingen i sin vård b) Avdelningschef, enhetschef kansli c) Avdelningschef	Sekretessprövning ska alltid göras. Om delegat beslutar att inte lämna ut handling ska ett skriftligt avslagsbeslut erbjudas. Om ett skriftligt beslut upprättas ska det anmälas till nämnden. Beslut att lämna ut allmän handling är verkställighet och fattas av den som har handlingen i sin vård Begäran om utlämnande av handlingar som förvaras i närarkiv prövas av den verksamhet som ursprungligen har handlagt ärendet.

Delegationsordning för Östermalms stadsdelsnämnd
Reviderad 2022-04-28

14 (113)

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
1.2	Beslut i brådskande ärenden där stadsdelsnämndens beslut inte kan avvaktas.	6 kap 39 § KL	Ordförande eller, vid dennes förhinder, vice ordförande		Ärenden som är så brådskande att det inte går att vänta med nämndens eller sociala delegationens beslut. Anmäls till nästföljande nämnd.
1.3	Beslut om svar på begäran om biträde från Skatteverket i ärenden som rör kvarskrivning och sekretessmarkering i folkbokföringen	17a § folkbokföringslagen 26 kap 1 § OSL	Stadsdelsdirektör	avdelningschef	Anmäls till nämnd.
1.4	Beslut om att lämna tillstånd att bedriva undersökningar i utbildningssyfte.		Stadsdelsdirektör	avdelningschef	Anmäls till nämnd.
1.5	Beslut om att lämna tillstånd till att få ta del av sekretessbelagda handlingar och uppgifter för forskningsändamål och i utbildningssyfte.	12 kap 6 § SoL 15 a § LSS 11 kap 3 § 1 st OSL	Stadsdelsdirektör	avdelningschef	Avslag anmäls till nämnd.
1.6	Lämna uppgift om utlännings personliga förhållanden till Riksdagen, Regeringen, Migrationsdomstol, Migrationsverket eller polismyndighet	Utlänningslagen (SFS 2005:716)	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till nämnd
1.7	Rätt att få ta del av sekretessbelagda handlingar och uppgifter i syfte att utföra granskning av verksamhet		Stadsdelsdirektör	Socialförvaltningens funktionshinderinspektörer och socialtjänstinspektörer	Inspektörerna ska inom ramen för granskning bidra i stadsdelsnämndens arbete att följa upp kvaliteten i handläggning av ärenden och

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
					genomförande av insatser för enskilda
Polisanmälan					
1.8	Beslut i fråga om anmälan av misstanke om brott som hindrar nämndens verksamhet	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 2 § OSL 1, 6 § Bidragsbrottslagen	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Anmäls till sociala delegationen
1.9	Beslut i fråga om anmälan av misstanke om folkmord, brott mot mänskligheten och grovt krigsbrott	10 kap. 23-24 § OSL 12 kap. 10 § SoL	Social delegation		Anmäls till stadsdelsnämnden genom sociala delegationens protokoll
1.10	Beslut om polisanmälan samt att inte polisanmäla misstanke om vissa brott mot underårig	12 kap. 10 § SoL, 10 kap 21-24 §§ OSL	Stadsdelsdirektör	Biträdande enhetschef socialtjänstavdelningen	Anmäls till sociala delegationen
1.11	Polisanmälan om bidragsbrott	6 § bidragsbrottslagen	Stadsdelsdirektör	Enhetschef försörjningsstödsenheten	Anmäls till sociala delegationen
Överklaganden, yttranden, m.m.					
1.12	Rätta eller ändra överklagat beslut samt pröva om ett överklagande inkommit i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent.	36 §, 37-39 § och 45 § FL	Stadsdelsdirektör	Delegat i ursprungsärendet	Delegaten prövar om överklagandet har kommit in i rätt tid. Om överklagandet har

Delegationsordning för Östermalms stadsdelsnämnd
Reviderad 2022-04-28

16 (113)

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
					kommit in i rätt tid överlämnas handlingarna till rätt instans. Inget formellt beslut fattas. Om överklagande avvisas på grund av att det kommit in för sent ska ett formellt beslut fattas. Beslutet anmäls till nämnd eller sociala delegationen (om det rör ett individärende)
1.13	Pröva om ett överklagande inkommit i rätt tid och avvisning av överklagande, som fattats av nämnd eller sociala delegation, som inkommit för sent.	45 § FL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Om överklagande avvisas på grund av att det kommit in för sent ska ett formellt beslut fattas. Beslutet anmäls till nämnd eller sociala delegationen.
1.14	Rättelse och ändring av beslut	36-39 §§ FL	Stadsdelsdirektör	Delegat i ursprungsbeslutet och till nämndsekreterare avseende protokoll.	Anmäls i samma ordning som det ursprungliga beslutet Beslut om ändring av nämndbeslut kan endast göras av nämnd
1.15	Överklagan, begäran om prövningstillstånd, yrkande om inhibition när förvaltningsdomstol	10 kap 1-2 §§ , 16 kap. 6 c SoL	Stadsdelsdirektör	Biträdande enhetschef inom	Anmäls sociala delegationen

Delegationsordning för Östermalms stadsdelsnämnd
Reviderad 2022-04-28

17 (113)

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
	ändrat delegatens beslut i ärenden enligt SoL, LVU, LVM och LSS.	27 -28 § LSS 3 kap 10 §, 6 kap 37-39 KL, 42 § FL		socialtjänstavdelningens verksamheter Enhetschef inom äldreomsorgens verksamheter	Gäller för ärenden där ursprungsbeslutet fattats av tjänsteperson enligt delegation Ärenden av större vikt eller principiell betydelse ska beslutas av nämnden.
1.16	Överklagan, begäran om prövningstillstånd, yrkande om inhibition när förvaltningsdomstol ändrat nämndens eller sociala delegationens beslut i ärenden enl. SoL, LVU, LVM och LSS		Stadsdelsnämnd/social delegation		Om ursprungsbeslut fattats av nämnden/ sociala delegationen ska också överklagandet m.m. ges av nämnden/sociala delegationen. I brådskande ärenden då social delegationens eller nämndens sammanträde inte kan avvaktas fattas beslut av ordförande/vice ordförande.
1.17	Lämna yttrande till domstol (förvaltningsrätt/kammarrätt eller annan instans) med anledning av överklagat beslut enligt SoL, LVU, LVM och LSS. a) Beslut fattat av delegat	10 kap. 1 och 2 §§, 16 kap, 3-4 §§ SoL, 27 § LSS, 6 kap. 37 § KL	Stadsdelsdirektör	a) Biträdande enhetschef inom socialtjänstavdelningens verksamheter Beslutsdelegat för yttrande ang.	Anmäls till nämnd eller sociala delegationen.

Delegationsordning för Östermalms stadsdelsnämnd
Reviderad 2022-04-28

18 (113)

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
	b) Beslut fattat av nämnd eller social delegation			överklagat beslut om ekonomiskt bistånd Enhetschef inom äldreomsorgens verksamheter b) Sociala delegationen	
1.18	Yttrande till förvaltningsrätt/kammarrätt/Högsta förvaltningsdomstolen i allmänt ärende	6 kap. 37 § KL	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Anmäls till nämnden Yttrande med anledning av beslut fattat av stadsdelsnämnden beslutas om av stadsdelsnämnden.
1.19	Överklagande av beslut från förvaltningsrätt/kammarrätt samt yrkande om inhibition i allmänna ärenden	6 kap. 33 och 34 §§ KL, 23 § FL	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Anmäls till nämnden Yttrande med anledning av beslut fattat av stadsdelsnämnden beslutas om av stadsdelsnämnden
1.20	Överklaga beslut hos allmän förvaltningsdomstol	40 § FL	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Avser beslut fattade av annan myndighet
1.21	a. Yttrande till domstol med anledning av ansökan från IVO om särskild avgift enligt § 28 a-e LSS	§ 28 a – e LSS	Stadsdelsnämnd		

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
	b. Överklagande av förvaltningsrätts beslut om utdömande av särskild avgift enligt 28a-e §§ LSS				
1.22	Yttrande till tillsynsmyndighet (Inspektionen för vård och omsorg, JO, JK Skolinspektionen, Arbetsmiljöverket och Diskrimineringsombudsmannen)		Social delegation/stadsdelsnämnd		
Ombud och biträde					
1.23	Avvisa ombud i samband med a) företräde i nämnd eller social delegation b) klientbesök hos handläggare	14 § FL	a) nämnd/social delegation b) Stadsdelsdirektör	b) Enhetschef	Anmäls till nämnden. Anmäls till nämnden.
1.24	Föreläggande om att ombud ska styrka sin behörighet genom fullmakt a) företräde i nämnd eller social delegation b) klientbesök hos handläggare	15 § FL	a) nämnd/social delegation b) Stadsdelsdirektör	b) enhetschef	
1.25	Föreläggande om att avhjälpa kvarstående brist i framställan.	20 § FL	Stadsdelsdirektör	socialsekreterare/ biståndshandläggare	
1.26	Avslå begäran om att myndigheten ska avgöra ärendet.	12 § FL	Stadsdelsdirektör	avdelningschef	

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
Lex Sarah					
1.27	Beslut att inleda utredning enligt Lex Sarah	SoL LSS	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Anmäls till sociala delegationen
1.28	Beslut om att avsluta utredning enligt Lex Sarah	14 kap. 6 § SoL 24 e § LSS	Sociala delegationen		Anmäls till nämnd
1.29	Beslut om att anmäla allvarliga missförhållanden eller påtaglig risk för allvarliga missförhållanden till IVO	14 kap 2-3 §§ SoL och 24 a och b §§ LSS (Lex Sarah)	Sociala delegationen		Anmäls till nämnd
1.30	Beslut om att anmäla allvarliga missförhållanden eller påtaglig risk för allvarliga missförhållanden till IVO i avvaktan på sociala delegationens beslut	14 kap 2-3 §§ SoL och 24 a och b §§ LSS (Lex Sarah)	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Anmäls till sociala delegationen
1.31	Beslut om att avskriva ärende när det är uppenbart att rapporten inte rör ett missförhållande enligt Lex Sarah	Stadens riktlinjer för Lex Sarah	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Anmäls till sociala delegationen
Lex Maria					
1.32	Anmälan till IVO om händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada inom den hälso- och sjukvård som nämnden bedriver.	3 kap. 5 § Patientsäkerhetslagen HSLF-FS 2017:41 Lex Maria och HSLF-FS 2017:40	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)		Anmäls till sociala delegationen löpande i sin helhet. Ansvaret för verksamheter inom

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
					LSS ligger på socialnämnden.
Lex Maja					
1.33	Beslut i fråga om anmälan till länsstyrelsen eller polismyndigheten att ett djur tydligt utsätts för vanvård eller misshandel, eller uppenbart visar symtom på sjukdom eller är allvarligt skadat.	10 kap. 20 a § OSL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	<p>Omfattar situationer då personal inom hälso- och sjukvården eller socialtjänsten påträffar djur i sin tjänsteutövning.</p> <p>Uppgifterna som lämnas ska vara nödvändiga för att länsstyrelsen eller polismyndigheten ska behöva ingripa.</p> <p>Anmälan får bara göras om det bedöms att bristen inte kan åtgärdas i samråd med djurhållaren.</p> <p>Anmäls till sociala delegationen.</p>
Övriga anmälningar					
1.34	Anmäla till IVO om en legitimerad yrkesutövare kan utgöra fara för patientsäkerheten	3 kap. 7 § patientsäkerhetslagen	Stadsdelsdirektör	Verksamhetschef HSL	Anmäls till sociala delegationen.

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
1.35	Rapporteringskyldighet till Inspektionen för vård och omsorg, revisionskontoret och kommunfullmäktige avseende ej verkställda gynnande beslut	16 kap 6 f § SoL 28 f-g §§ LSS	Stadsdelsdirektör	Verksamhetsutvecklare vid socialtjänst-avdelningen och utvecklingssekreterare vid äldreomsorgs-avdelningen	Anmäls till nämnd
1.36	Anmälan till IVO om missförhållanden i enskild verksamhet	13 kap. 5 § SoL	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Anmäls till sociala delegationen
GDPR och Brottsdatalagen					
1.37	Avslå begäran om registerutdrag, rättelser, radering, begränsning, mottagare, dataportabilitet och invändning	Art 15-21 GDPR, 4 kap. 3,9 och 10 §§ BdL	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Efter samråd med dataskyddsombud Anmäls till nämnd Beslut att bifalla begäran är verkställighet
1.38	Ta ut avgift vid uppenbart ogrundad eller överdriven begäran från registrerad	Art. 12.5 a GDPR, 4 kap. 12 § 2 st. BdL	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Efter samråd med dataskyddsombud Anmäls till nämnd
1.39	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal	GDPR, BdL	Den delegat som har rätt att teckna huvudavtal enligt de beloppsgränser		Anmäls till nämnd

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
			som gäller för upphandling		
Övrigt					
1.40	Arbetsmiljöarbetsuppgifter		Stadsdelsdirektör	avdelningschef områdeschef enhetschef bitr.enhetschef	Kommentar se ärendegrupp 11 ”Fördelning av arbetsmiljöarbetsuppgifter”.
1.41	Teckna samverkansöverenskommelse med kommuner, regioner, statliga myndigheter och nämnder inom Stockholms stad		Stadsdelsdirektör		Inom ramen för verksamhetsplan eller annat beslut av nämnden. Anmäls till nämnd
1.42	Tillfälligt stänga hela eller delar av verksamhet, högst 7 dagar sammanlagt under budgetåret.		Stadsdelsdirektör		Anmäls till nämnd
1.43	Upprätta kompletterande regler för säker användning och hantering av medicintekniska produkter (MTP)	2 kap. 1-2 §§ HSLF-FS 2021:52 Riktlinjer för hälso- och sjukvård inom Stockholms stads särskilda boenden, dagverksamhet och dagliga verksamheter – Medicintekniska produkter	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)		Anmäls inte.

2. Ekonomiärenden, upphandling och lokaler

	Ärendegrupp	Lagrum/styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
2.1	Utse attesträttsinnehavare.	Regler för ekonomisk förvaltning	stadsdelsdirektör	Ekonomichef	Anmäls ej
2.2	Utse ställföreträdande utanordnare	Regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör		Anmäls till nämnd Nämnd utser i särskilt beslut stadsdelsdirektören till utanordnare.
2.3	Kräva och betala ut skadestånd inom beloppsgränsen a) 50 000 kr b) 20 000 kr c) 5000 kr	Skadeståndslagen	Stadsdelsdirektör	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Enhetschef	Anmäls till nämnd
2.4	Ersättning för egendomsskada eller personskada. a) Högst fyra basbelopp. b) Högst ett basbelopp inom det egna verksamhetsområdet. c) Högst halvt basbelopp inom det egna ansvarsområdet.	Skadeståndslagen	Stadsdelsdirektör	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Enhetschef/rektor	a) Anmäls till nämnd b) Anmäls till nämnd c) Anmäls inte

	Ärendegrupp	Lagrum/styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
2.5	Nedskrivning av fordran sedan nödvändiga inkassoåtgärder har gjorts senast efter två år.	Regler för ekonomisk förvaltning, 3 kap.	Stadsdelsdirektör	Ekonomichef	Anmäls till nämnd
2.6	Beslut att avstå från eller avbryta indrivning och inkasso.	Regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör	Ekonomichef	Anmäls till nämnd
2.7	Anstånd i högst 30 dagar med betalning av avgift och hyra avseende insats som är beviljad inom äldreomsorg och stöd och service till personer med funktionsnedsättning.	Tillämpningsanvisningen – Regler faktureringskrav och inkasso	Stadsdelsdirektör	Handläggare vid serviceförvaltningens kontaktcenter	Handläggaren ska genomföra uppdragen med tillämpning av aktuell tillämpningsanvisning samt instruktion från stadsdelsnämnden.
2.7.1	Avgiftshantering av förskoleavgifter samt anstånd på faktura, avbetalningsplan och återkoppling till kund	Regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör	Serviceförvaltningens förvaltningschef	Beslutanderätten delegeras sedan inom serviceförvaltningen till namngivna personer. Serviceförvaltningen får bevilja anstånd enligt beslutat gränssnitt för central hantering av förskoleavgifter. Anmäls inte.

	Ärendegrupp	Lagrum/styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
2.8	Makulering av kundfaktura a) Över ett halvt prisbasbelopp b) Under ett halvt prisbasbelopp	Regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör	a) Ekonomichef b) Enhetschef/rektor	Anmäls till nämnd
2.9	Projektansökan (inkl. EU-ansökan) a) som medför ekonomiska åtaganden b) utan egenfinansiering		a) stadsdelsnämnd b) stadsdelsdirektör		Anmäls till nämnd
Upphandling					
2.10	Upphandling av varor och tjänster av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov. a) inom beloppsgränsen 1 500 000 kronor. Vid flerårskontrakt 2 000 000 kronor. b) inom beloppsgränsen 600 000 kronor. Vid flerårskontrakt 900 000 kronor. c) inom beloppsgränsen 300 000 kronor.	LOU, Riktlinjer från stadsledningskontoret samt Regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör	a) stadsdelsdirektör b) avdelningschef c) enhetschef, rektor förskola, parkingenjör, landskapsarkitekt d) lokalintendent, lokalstrateg, inköpare (på uppdrag av budgetansvarig chef)	Gäller upphandling och direktupphandling. Anmäls till nämnd vid belopp överstigande 800 000 kr Direktupphandling ska föregås av samråd med upphandlingssamordnare och avdelningschef.

	Ärendegrupp	Lagrum/styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
	d) inom beloppsgränsen 150 000 kronor, avseende byggnadsarbeten.				
2.11	<p>Upphandling av varor och tjänster i samband med projekt av investeringskaraktär som godkänts av nämnden i verksamhetsplan eller annat ärende samt investeringar i parker och grönområden.</p> <p>a) Inom beloppsgränsen 2 500 000 kronor</p> <p>b) Inom beloppsgränsen 600 000 kronor</p> <p>c) Inom beloppsgränsen 300 000 kronor</p>	<p>LOU, Riktlinjer från stadslednings-kontoret samt Regler för ekonomisk förvaltning</p>	Stadsdelsdirektör	<p>a) stadsdelsdirektör</p> <p>b) avdelningschef</p> <p>c) enhetschef, rektor förskola, parkingenjör, landskapsarkitekt</p>	<p>Gäller upphandling och direktupphandling.</p> <p>Anmäls till nämnd vid belopp överstigande 800 000 kr.</p> <p>Direktupphandling ska föregås av samråd med upphandlingssamordnare och avdelningschef.</p>
2.12	<p>Upphandling av varor och tjänster som inte är av rutinmässig karaktär och som inte har beslutats av nämnden i verksamhetsplan eller i annat ärende</p>	<p>LOU, Riktlinjer från stadslednings-kontoret samt Regler för ekonomisk förvaltning</p>	Stadsdelsdirektör	<p>a) stadsdelsdirektör</p> <p>b) avdelningschef</p> <p>c) enhetschef, rektor förskola,</p>	<p>Gäller upphandling och direktupphandling.</p> <p>Anmäls till nämnd vid belopp överstigande 800 000 kr</p>

	Ärendegrupp	Lagrum/styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
	a) inom beloppsgränsen 1 000 000 kronor. b) inom beloppsgränsen 300 000 kronor. c) inom beloppsgränsen 200 000 kronor.			parkingenjör, landskapsarkitekt	Direktupphandling ska föregås av samråd med upphandlingssamordnare och avdelningschef.
2.13	lämna uppdrag om uppdragsupphandling till stadens centrala upphandlingsentreprenör eller, vid fler förvaltningarnas gemensamma upphandling, lämna uppdrag till förvaltningschef för den förvaltningen som driver upphandlingen. Uppdra åt annan tjänsteperson i kommunen att fatta alla erforderliga beslut i sådana gemensamma upphandlingar, att teckna påföljande avtal samt att fatta erforderliga beslut inom ramen för avtalsförvaltningen.	LOU, Riktlinjer från stadsledningskontoret, Regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör		Anmäls till nämnd.

	Ärendegrupp	Lagrum/styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
2.14	Beslut om att förlänga/inte förlänga* avtal.	LOU, Riktlinjer från stadsledningskontoret samt Regler för ekonomisk förvaltning			*) Under förutsättning att avtalet till sin utformning går att förlänga. Se beloppsgränser och lägsta delegat i punkt 2.8 & 2.10 Anmäls till nämnd om den ursprungliga upphandlingen anmäldes
	Lokaler				
2.15	Träffa avtal om uthyrning av lokaler som förhyrs.	12 kap JB	Stadsdelsdirektör	Lokalstrateg (Lokalintendent vid lokalstrategs frånvaro)	Sker på uppdrag av ansvarig chef Anmäls till nämnd halvårsvis
2.16	Träffa avtal om förhyrning av lokaler Inom beloppsgränsen 500 tkr och kostnaden för hela kontraktstiden understiger 1 500 tkr.	12 kap JB	Stadsdelsdirektör	ekonomichef	Anmäls till nämnd halvårsvis
2.17	Tillfällig upplåtelse av lokal inom enhet och enstaka fastigheter	12 kap JB	Stadsdelsdirektör	Enhetschef/rektor	I samråd med lokalintendent Anmäls till nämnd halvårsvis
2.18	Träffa avtal om förhyrning och teckna kontrakt för en eller flera försökslägenheter/träningslägenheter samt göra tillägg till kontrakt.	12 kap JB	Stadsdelsdirektör	Bosamordnare	Sker på uppdrag av ansvarig chef

	Ärendegrupp	Lagrum/styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
	Inom beloppsgränsen 200 tkr årskostnad			(Lokalstrateg och lokalintendent vid bosamordnares frånvaro)	Anmäls till nämnd halvårsvis
2.19	Träffa avtal om andrahandsuthyrning av lägenheter inom enstaka fastigheter.	12 kap JB	Stadsdelsdirektör	Lokalstrateg (Lokalintendent vid lokalstrategs frånvaro)	Sker på uppdrag av ansvarig chef Anmäls till nämnd halvårsvis
2.20	Hyresadministration av andrahandsuthyrning <ul style="list-style-type: none"> - ge anstånd på hyra i en (1) månad, enligt av servicenämnden beslutat gränssnitt, vid förfrågan från brukare eller - ge anstånd på första månadshyran vid dubbla boendekostnader i högst två (2) månader, enligt av servicenämnden beslutat gränssnitt, vid förfrågan från brukare eller - vid utebliven hyresbetalning, avtala med brukare om avbetalningsplan, enligt servicenämnden beslutat gränssnitt, om högst tre (3) månader samt 		Stadsdelsdirektör	serviceförvaltningens förvaltningschef	

	Ärendegrupp	Lagrum/styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
	återbetala hyra upp till ett belopp motsvarande två (2) månadshyror vid avflyttning eller dödsfall enligt underlag från av förvaltningen utsedd behörig person.				
2.21	a) uppsägning av kontrakt för lokaler som hyrs b) uppsägning av lägenheter som hyrs	12 kap JB 12 kap JB	Stadsdelsdirektör	a) Ekonomichef b) Lokalstrateg (Lokalintendent vid lokalstrategs frånvaro)	Anmäls till nämnd halvårsvis
2.22	Ta emot delgivning vid uppsägning av hyresavtal	12 kap JB	Stadsdelsdirektör	Ekonomichef, lokalstrateg och lokalintendent	Anmäls ej Denna delegation gäller utöver de personer som är utsedda att motta delgivning enl. punkt i verkställighetsförteckningen angående delgivning.
	<p>Statsbidrag Kommunens rätt till ersättning från Migrationsverket för kostnader i samband med mottagande av utlänningar regleras i förordningar; förordning (1990:927) om statlig ersättning för flyktingmottagande m.m., förordning (2010:1122) om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar, förordning (2017:193) om statlig ersättning för asylsökande m.fl.</p>				
2.23	Beslut om återsökning av statsbidrag	Förordning om statlig ersättning för asylsökande mfl	Stadsdelsdirektör	Samordnare vid statsbidragsenheten vid	Anmäls till nämnd

	Ärendegrupp	Lagrum/styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
	i enskilda ärenden för nämndens kostnader för insatser för asylsökande och nyanlända inklusive ensamkommande barn och unga			arbetsmarknadsförvaltningens ekonomistad	
2.24	Beslut om att överklaga avslagsbeslut eller dom i ärende respektive mål om återsökning av statsbidrag	40 § FL	Stadsdelsdirektör	Samordnare vid statsbidragenheten vid arbetsmarknadsförvaltningens ekonomistab	Anmäls till nämnd

3. HR-ärenden

Nr	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
Anställning m.m.					
3.1	Anställa ny medarbetare på vakant tjänst och ändra sysselsättningsgrad som a) Avdelningschef b) Enhetschef/rektor c) Bitr. enhetschef/bitr. rektor d) Övrig personal	LAS, AB	Stadsdelsdirektör	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Enhetschef/rektor d) Bitr. enhetschef/bitr. rektor	a-c Samråd ska ske med HR-chef vid chefstillsättning. Chefstillsättningar ska MBL-förhandlas. d. Samråd ska ske med enhetschef/rektor a-c Anmäls varje tertiäl* d verkställighet.
3.2	Inrätta ny tjänst som a) Avdelningschef b) Enhetschef/rektor c) Bitr. enhetschef/bitr. rektor d) Övrig personal	MBL, samverkansavtal	Stadsdelsdirektör	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Avdelningschef	Beslutsärende ska samverkas Anmäls varje tertiäl* d. Inom budget, efter samråd med avdelningschef.

Nr	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
				d) Enhetschef	
Resor i tjänsten					
3.7	Bevilja deltagande i utbildning, kurs eller konferens utanför Sverige, men inom Europa för person		Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Anmäls till nämnd Deltagande i utbildning, kurs eller konferens inom Sverige är verkställighet och beslutas av närmast överordnad chef
3.8	Bevilja deltagande i utbildning, kurs eller konferens utanför Europa för personal		Stadsdelsdirektör		Anmäls till nämnd
Arbetsmiljö					
3.13	Arbetsmiljöarbetsuppgifter	Arbetsmiljölagen, arbetsmiljöförordningen	Stadsdelsdirektör	avdelningschef områdeschef enhetschef bitr.enhetschef	Kommentar se ärendegrupp 11 ”Fördelning av arbetsmiljöarbetsuppgifter”.

Nr	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
Disciplinpåföljd					
3.17	Disciplinär påföljd, skriftlig varning för a) Avdelningschef b) Enhetschef/rektor c) Bitr. enhetschef/bitr. rektor d) Övrig personal	AB	Stadsdelsdirektör	a) Stadsdelsdirektör b) HR-chef c) HR-chef d) HR-chef	Anmälning varje tertiäl* b-d efter samråd med avdelningschef
Uppsägning					
3.18	Avsked eller uppsägning från arbetsgivarens sida	4, 7 och 18 §§ LAS	Stadsdelsdirektör		Anmäls till nämnd
Övrigt					
3.22	Servering av vin, sprit eller starköl vid internationella besök, jubileum, avtackningar eller andra särskilda tillfällen a) Avseende förvaltningen b) Avseende stadsdelsnämnden		a) Stadsdelsdirektören b) Ordförande		Anmäls till nämnd

Nr	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentar
3.24	Tecknande lokala kollektivavtal enligt kommunfullmäktiges beslut och ramavtal	PAF, LAS, AB, ATL	Stadsdelsdirektör	HR-chef	Anmäls till nämnd
3.25	Anställning, lön, ledighet, tjänstgöring, arbetstid för feriearbetande ungdomar	Stockholms stads riktlinjer	Stadsdelsdirektör	Handläggare av feriearbete för ungdomar	Anmäls ej (antal tecknade avtal redovisas i verksamhetsberättelsen)
3.26	Anställning, lön och förmåner avseende personer med offentligt skyddat arbete (OSA) enligt Beredskapsavtalet (BEA) och kommunal visstidsanställning.	BEA	Stadsdelsdirektör	Enhetschef försörjningsstöd	Anmäls ej
3.27	Avstängning, disciplinära åtgärder avser arbetstagare med offentligt skyddad anställning (OSA) och kommunal visstidsanställning	BEA	Stadsdelsdirektör	HR-chef	Anmäl till nämnd*

*Sammanställs och rapporteras av HR-avdelningen

4. Parkmiljö

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
4.1.	Besvara förvaltningsremisser		Stadsdelsdirektör	avdelningschef parkmiljö	Samråd ska alltid ske med nämndens presidium. Anmäls i nämnd.
4.2.	Yttrande till trafikkontoret eller polisen angående markupplåtelse	3 kap 2 § OSL	Stadsdelsdirektör	avdelningschef parkmiljö	Samråd ska alltid ske med nämndens presidium. Anmäls till nämnd.
4.3.	Teckna brukaravtal för park- och naturmarksområden		Stadsdelsdirektör	avdelningschef parkmiljö	Samråd ska alltid ske med nämndens presidium. Anmäls till nämnd.
4.4.	Besvara remisser avseende bygglov.		Stadsdelsdirektör	avdelningschef parkmiljö	Samråd ska alltid ske med nämndens presidium. Anmäls till nämnd.
4.5.	Teckna avtal med lokala koloniträdgårdsföreningar	10 kap JB	Stadsdelsdirektör	avdelningschef parkmiljö	Anmäls till nämnd.
4.6	Investeringar i parker och grönområden	1 kap Regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör	a) stadsdelsdirektör b) stadsdelsdirektör	Samtliga beslut anmäls till nämnd.

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokume nt	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
	a) inom beloppsgränsen 1200 tkr/år b) inom beloppsgränsen 3600 tkr/år vid flerårskontrakt c) inom beloppsgränsen 500 tkr/år d) inom beloppsgränsen 1500 tkr/år vid flerårskontrakt			c) avdelningschef parkmiljö d) avdelningschef parkmiljö	OBS! Beloppet får ej delas upp för att hamna inom angivna beloppsgränser. OBS! Beloppet får ej delas upp för att hamna inom angivna beloppsgränsen.

5 Förskola och parklek

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegera t till	Kommentarer
5.1	Tillfällig samordning under begränsad period av förskola hela eller delar av verksamheten under sommar och jul.		Stadsdelsdirektör	rektor	Anmäls till stadsdelsnämnden.
5.2	Beslut i fråga om avsteg från stadens regler för intagning och plats i: a) Förskola b) Förskola för barn i behov av särskilt stöd	8 kap 14 § skollagen (SL) Regler för intagning och plats i förskolan och pedagogisk omsorg i Stockholms stad	Stadsdelsdirektör	a) Chef avdelningsstöd b) Chef avdelningsstöd	Anmäls till nämnd halvårsvis.
5.3	Beslut i fråga om omsorg under tid då förskola inte erbjuds (omsorg på obekvämlig arbetstid).	25 kap. 5 § skollagen Regler för intagning och plats i förskolan och pedagogisk omsorg i Stockholms stad.			Beslut fattas av utbildningsnämnden (enligt beslut av kommunfullmäktige).
5.4	Låta barn från stadsdelen gå i förskola i annan kommun på grund av särskilda skäl	8 kap. 13 § skollagen	Stadsdelsdirektör	Chef avdelningsstöd	Anmäls till nämnd.

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegera t till	Kommentarer
5.5	Ta emot barn från annan kommun i förskoleverksamhet på grund av särskilda skäl: a) Barn i behov av särskilt stöd b) Övriga barn	8 kap. 13 § skollagen	Stadsdelsdirektör	a) Chef avdelningsstöd b) Chef avdelningsstöd	Anmäls till nämnd.
5.6	Beslut i fråga om åtgärder för barn i behov av särskilt stöd: a) Inom förskoleenhetens budget b) Utöver förskoleenhetens budget	8 kap. 9, 14 §§ skollagen 8 kap 23 § skollagen	Stadsdelsdirektör	a) rektor b) samordnare barnhälsa	Anmäls till nämnd.
5.7	Beslut i fråga stöd på och förtur till plats på sommarkollo.	Stockholmstad riktlinjer för kollo	Stadsdelsdirektör	Chef avdelningsstöd	Anmäls till nämnd.
5.8	Ge tillstånd för lärarhögskolor och vetenskapliga institutioner att bedriva undersökningar bland förskolebarn		Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Anmäls till nämnd.
Plan mot kränkande behandling					
5.9	Upprätta plan med åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling.	6 kap. 8 § skollagen	Stadsdelsdirektör	Rektor	Anmäls i nämnd
5.10	Anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling.	6 kap. 10 § skollagen	Stadsdelsdirektör	Rektor	Anmälningar anmäls i tertialrapporter och

	Ärendegrupp	Lagrums, styrdokument	Delegat	Vidaredelegera t till	Kommentarer
					verksamhetsberättelsen till nämnden. Utredningar och åtgärder anses som verkställighet och anmäls ej.

6. Individ och familjeomsorg, barn och unga

Anmärkning:

Tjänsteman ska ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella socialvårdsområdet för att få beslutanderätt i tillämpliga ärendegrupper. Närmast överordnad chef gör en prövning inför att handläggaren ska få beslutanderätt.

För de ärendegrupper där flera delegater anges fattar delegat beslut inom sitt ansvarsområde.

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegera t till	Kommentarer
Jourhem, familjehem, stödboende, kontaktperson					
6.1	Bistånd till barn och unga i form av vård (placering/omplacering) i familjehem	4 kap 1 § SoL	sociala delegationen		Stadigvarande vård.
6.2	Bistånd till barn och unga i form av tillfällig vistelse i jourhem, akut- och utredningshem eller annat HVB samt i stödboende med dygnet runt bemanning under max 4 månader a) Upphandlade platser b) Ej upphandlade platser	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) biträdande enhetschef b) enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.3	Beslut om fortsatt bistånd till placering utöver 4 månaders vistelse i jourhem, akut- och utredningshem	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegera t till	Kommentarer
	eller annat HVB samt stödboende, i avvaktan närmast följande sammanträde i sociala delegationen				
6.4	Bistånd till barn och unga i åldern 0-17 år i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende samt stödboende med dygnet-runt-bemanning.	4 kap. 1 § SoL	sociala delegationen		
6.5	Bistånd i form av stödboende med dygnet-runt-bemanning eller träningslägenhet i kombination med stöd av kontaktperson till unga som fyllt 18 år. a) Upphandlade platser b) Ej upphandlade platser	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) biträdande enhetschef b) enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
6.6	Bistånd i form av vård (placering/omplacering) i familjehem eller i HVB samt stödboende 18-19 år. a) Upphandlade platser b) Ej upphandlade platser	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) biträdande enhetschef b) enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.7	Medgivande att ta emot underårig för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av föräldrarna eller annan vårdnadshavare	6 kap. 6 § SoL	sociala delegationen		
6.8	Beslut att godkänna att en utländsk myndighet placerar ett barn i Sverige	6 kap 11 a § SoL	sociala delegationen		
6.9	Beslut att placera ett barn i ett annat land	6 kap 11 b § SoL	sociala delegationen		

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegera t till	Kommentarer
6.10	<p>Ekonomiskt bistånd till barn och unga i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem, jourhem eller hem för vård eller boende</p> <p>a) enligt kommunens riktlinjer</p> <p>b) utöver kommunens riktlinjer</p>	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	<p>a) socialsekreterare</p> <p>b) biträdande enhetschef</p>	Anmäls till sociala delegationen.
6.11	<p>Bistånd i form av</p> <p>a) kontaktperson</p> <p>b) kontaktfamilj</p>	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	<p>a) biträdande enhetschef</p> <p>b) biträdande enhetschef</p>	Anmäls till sociala delegationen.
6.12	<p>Beslut om bistånd till boende i</p> <p>a) försökslägenhet</p> <p>b) träningslägenhet.</p>	<p>4 kap. 2 § SoL</p> <p>4 kap. 1 § SoL</p>	Stadsdelsdirektör	<p>a) biträdande enhetschef</p> <p>b) biträdande enhetschef</p>	<p>Anmäls till sociala delegationen.</p> <p>I samråd med bosamordnare</p>
6.13	<p>Beslut om bistånd i form av</p> <p>a) öppenvårdsinsats i förvaltningens egen regi</p> <p>b) öppenvårdsinsats i extern regi/köpt öppenvård för upphandlad vård</p> <p>c) öppenvårdsinsats i extern regi/köpt öppenvård för ej upphandlad vård</p>	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	<p>a) biträdande enhetschef</p> <p>b) biträdande enhetschef</p> <p>c) enhetschef</p>	Anmäls till sociala delegationen.
6.14	Beslut om bistånd till vård i hem för vård eller boende, vård i familjehem, skyddat boende eller stödboende.	4 kap 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	<p>a) biträdande enhetschef</p> <p>b) enhetschef</p>	Anmäls till sociala delegationen.

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegera t till	Kommentarer
	a) Upphandlade platser b) Ej upphandlade platser				
6.15	Beslut om upphörande av biståndsinsats enligt 4 kap. 1-2 §§ SoL	4 kap. 1 och 2 §§ SoL	Stadsdelsdirektör	biträdande enhetschef	Sker i samförstånd med sökanden. Anmäls till sociala delegationen.
6.16	Teckna överenskommelse med annan kommun om placering i boende av ett ensamkommande barn	3 § LMA	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmälan till sociala delegationen. Avser både placering i annan kommun och om annan kommun vill placera inom nämndens geografiska områden
Arvoden och ersättningar					
6.17	Beslut om arvode och omkostnadsersättning (löpande ersättning) för familjehem utöver kommunens riktlinjer		Stadsdelsdirektör	biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen Beslut enligt kommunens riktlinjer ses som verkställighet
6.18	Beslut om ersättning för förlorad arbetsinkomst överstigande en månad		sociala delegationen		Beslut understigande en månad ses som verkställighet

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegera t till	Kommentarer
6.19	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson utöver riktlinjer		Stadsdelsdirektör	biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen Beslut enligt riktlinjer ses som verkställighet
6.20	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktfamilj utöver riktlinjer		Stadsdelsdirektör	biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen Beslut enligt riktlinjer ses som verkställighet
6.21	Beslut om bistånd i form av expertutlåtande, resor avseende umgänge och övriga klientrelaterade omkostnader	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.22	a) Beslut om kostnad för resa inom landet b) inom EU/ESS c) världen i övrigt	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör (a-b)	a) enhetschef b) enhetschef c) sociala delegationen	Anmäls till sociala delegationen.
6.23	Beslut om stödinsats till familjehem.	6 kap 7 § SoL	Stadsdelsdirektör	biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.24	Beslut om ersättning för uppehälle (egenavgift) vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär då	8 kap. 1 § 1 st. SoL	Stadsdelsdirektör	biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegera t till	Kommentarer
	bistånd ges i form av plats i hem för vård och boende eller i familjehem (vuxna).	6 kap. 1 § SoF			
6.25	Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt om återkrav enl. 9 kap. 2 § och 8 kap. 1 §, 1 o 2 st. SoL	9 kap. 3 § SoL	sociala delegationen		Anmäls till nämnden
6.26	Ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder.	6 kap. 11 § SoL	Stadsdelsdirektör	biträdande enhetschef	Särskilt avtal ska ingås mellan nämnden och ny vårdnadshavare. Anmäls till sociala delegationen
Inleda och avsluta utredning, uppföljning					
6.27	Beslut om att inleda utredning.	11 kap. 1, 1 a och 2 §§ SoL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
6.28	Beslut att avsluta utredning.	11 kap 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.29	Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn.	11 kap. 2 § 2 st. SoL	Stadsdelsdirektör	biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.30	Beslut att inte inleda utredning	11 kap. 1 a § SoL	Stadsdelsdirektör	biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.31	Beslut om uppföljning efter avslutad utredning.	11 kap 4 a § SoL	Stadsdelsdirektör	biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.32	Beslut om uppföljning efter avslutad placering.	11 kap 4 b § SoL	Stadsdelsdirektör	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegera t till	Kommentarer
6.33	Medgivande att med hänsyn till barnets bästa vidta åtgärd till stöd för barnet mot en av vårdnadshavarnas vilja.	6 kap 13 a § FB	sociala delegationen		Anmäls till nämnden
LVU					
6.34	Ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt 1, 2 och 3 §§ LVU	4 § LVU	Sociala delegationen		Anmäls till nämnd
6.35	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § LVU	Sociala delegationen		Anmäls till nämnden. Om sammanträde inte kan avvaktas kan nämndens ordförande, ordföranden och vice ordföranden samt särskilt förordnad ledamot i sociala delegationen fattas beslut i enlighet med kompletterande beslutanderätt. Anmäls till sociala delegationen.
6.36	Ansökan hos förvaltningsrätten om förlängd tid för ansökan om vård enl. LVU.	8 § LVU	Stadsdelsdirektör	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
6.37	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § 2 p. LVU	Särskilt förordnade tjänstepersoner inom		Beslut i enlighet med kompletterande beslutanderätt.

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegera t till	Kommentarer
			stadsdelsförvaltn ingen och inom socialjouren och personer inom stadsdelsnämnde n		Anmäls till sociala delegationen.
6.38	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande enligt LVU 6 §.	9 § sista st. LVU	Sociala delegationen		Anmäls till nämnden. Om sammanträde inte kan avvaktas kan nämndens ordförande, ordföranden och vice ordföranden samt särskilt förordnad ledamot i sociala delegationen fatta beslut i enlighet med kompletterande beslutanderätt. Anmäls till sociala delegationen.
6.39	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 st. LVU	Sociala delegationen		Anmäls till nämnden. Om sammanträde inte kan avvaktas kan nämndens ordförande, ordföranden och vice ordföranden samt särskilt förordnad

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegera t till	Kommentarer
					ledamot i sociala delegationen fatta beslut i enlighet med kompletterande beslutanderätt. Anmäls till sociala delegationen.
6.40	Beslut om att den unge under vårdtiden får vistas i det egna hemmet	11 § 2 st. LVU	Sociala delegationen		Anmäls till nämnden. Om sammanträde inte kan avvaktas kan nämndens ordförande, ordföranden och vice ordföranden samt särskilt förordnad ledamot i sociala delegationen fatta beslut i enlighet med kompletterande beslutanderätt. Anmäls till sociala delegationen.
6.42	Övervägande om vård enligt 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 st. LVU	Sociala delegationen		Anmäls till nämnd
6.43	Prövning av om vård enligt 3 § LVU fortfarande behövs	13 § 2 st. LVU	Sociala delegationen		Anmäls till nämnd
6.44	Beslut om hur umgänget ska utövas under vårdtiden när överenskommelse inte kan nås med förälder/vårnadshavare	14 § 2 st 1 p. LVU 6. kap 39 § KL	Stadsdelsnämnden		Om sammanträde inte kan avvaktas kan nämndens ordförande,

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegera t till	Kommentarer
					ordföranden och vice ordföranden samt särskilt förordnad ledamot i sociala delegationen fatta beslut i enlighet med kompletterande beslutanderätt. Anmäls till sociala delegationen.
6.45	Upphävande av beslut om hur den unges umgänge med vårdnadshavare/förälder kan utövas.	14 § 2 st 1 p. LVU 6. kap 39 § KL	Stadsdelsnämnde n		Om sammanträde inte kan avvaktas kan nämndens ordförande, ordföranden och vice ordföranden samt särskilt förordnad ledamot i sociala delegationen fatta beslut i enlighet med kompletterande beslutanderätt. Anmäls till sociala delegationen.
6.46	Beslut att den unges vistelseort inte ska röjas för vårdnadshavare/förälder	14 § 2 st 2 p. LVU 6. kap 39 § KL	Stadsdelsnämnde n		Om sammanträde inte kan avvaktas kannämndens ordförande, ordföranden och vice ordföranden

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegera t till	Kommentarer
					samt särskilt förordnad ledamot i sociala delegationen fatta beslut i enlighet med kompletterande beslutanderätt. Anmäls till sociala delegationen.
6.47	Upphävande av beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för vårdnadshavare/förälder	14 § 2 st 2 p. LVU 6. kap 39 § KL	Stadsdelsnämnde n		Om sammanträde inte kan avvaktas kan nämndens ordförande, ordföranden och vice ordföranden samt särskilt förordnad ledamot i sociala delegationen fatta beslut i enlighet med kompletterande beslutanderätt. Anmäls till sociala delegationen.
6.48	Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs	14 § 3 st 2 p. LVU	Sociala delegationen		Anmäls till nämnden
6.49	Upphörande av vård enligt LVU	21 § LVU	Sociala delegationen		Anmäls till nämnd
6.50	Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former	22 § 1 st LVU	Sociala delegationen		Anmäls till nämnd

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegera t till	Kommentarer
6.51	Prövning om beslut enligt 22 § 1 st. LVU fortfarande behövs	22 § 3 st. LVU	Sociala delegationen		Anmäls till nämnd
6.52	Beslut om förebyggande insats jämlikt 22 § 1 st. LVU ska upphöra	22 § 3 st. LVU	Sociala delegationen		Anmäls till nämnd
6.53	Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud	24 § LVU	Sociala delegationen		Anmäls till nämnd
6.54	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st LVU	Sociala delegationen		Anmäls till nämnd
6.55	Beslut om flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st LVU	Sociala delegationen		Anmäls till nämnd
6.56	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § 1 st LVU	Sociala delegationen		I brådskande fall av ordförande, vice ordförande eller särskilt utsedd ledamot enligt särskilt beslut om kompletterande beslutanderätt
6.57	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra.	30 § 2 st. LVU	Stadsdelsdirektör	Bitr enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.58	Beslut om hur den unges umgänge med förälder/vårdnadshavare ska utövas under ett flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud.	31 § LVU	Stadsdelsdirektör	familjevårdsinspektör	Anmäls till sociala delegationen.
6.59	Beslut om läkarundersökning och val av läkare.	32 § LVU	Stadsdelsdirektör	biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegera t till	Kommentarer
6.60	Ansökan hos förvaltningsrätten om utreseförbud	31 b § LVU	Sociala delegationen		Anmäls till stadsdelsnämnden
6.61	Prövning av om utreseförbud ska upphöra	31 c § LVU	Sociala delegationen		Anmäls till stadsdelsnämnden
6.62	Beslut om utreseförbud ska upphöra	31 c § LV U	Sociala delegationen		Anmäls till stadsdelsnämnden
6.63	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § LVU	Sociala delegationen		Beslut ska i första hand fattas av sociala delegationen. I brådskande fall av ordförande, vice ordförande eller särskilt utsedd ledamot enligt särskilt beslut om kompletterande beslutanderätt
6.64	Beslut om tillfälligt utreseförbud ska upphöra	31 g § LVU	Sociala delegationen		
6.65	Beslut om tillfälligt undantag från utreseförbud, avser specifik resa	31 i § LVU	Sociala delegationen		
Familjerätt					
6.66	Godkänna faderskapsbekräftelse.	1 kap. 4 § FB	Stadsdelsdirektör	familjerättssekreterare/ socialsekreterare administrativ assistent	Anmäls till sociala delegationen.

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegera t till	Kommentarer
					adm. Assistent får endast godkänna s.k. S-protokoll
6.67	Beslut att väcka och föra talan i mål om fastställande av faderskap.	3 kap. 5, 6 och 8 §§ FB	Stadsdelsdirektör	familjerättssekreterare/ socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
6.68	Godkännande av avtal om underhållsbidrag, ej engångsbelopp.	7 kap. 7 § FB	Stadsdelsdirektör	familjerättssekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
6.69	Anordna samarbetsamtal på uppdrag av domstol.	6 kap. 18 § FB	Stadsdelsdirektör	familjerättssekreterare	Anmäls till sociala delegationen
6.70	Genomföra informationssamtal och utfärda samtalsintyg i frågor om vårdnad, boende och umgänge	5 kap 3 a SoL Lagen (2021:530) om informationssamtal	Stadsdelsdirektör	Familjerättssekreterare	Anmäls till sociala delegationen
6.71	Yttrande till allmän domstol om umgängesstöd.	6 kap 15 c § 2 st FB	Stadsdelsdirektör	socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
6.72	Beslut att utse en person att medverka vid umgänget.	6 kap 15 c § 3 st FB	Stadsdelsdirektör	socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
6.73	Fastställa arvode till umgängesstöd och omkostnader.	6 kap 15 c § FB	Stadsdelsdirektör	biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.74	Yttrande till domstol enligt namnlagen.	Namnlagen 45 och 46 §	Stadsdelsdirektör	biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
6.75	Prövning av samtycke till fortsatt adoptionsförfarande. a) vid samtycke b) ej samtycke	6 kap. 14 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) familjerättssekreterare	a) Anmäls till sociala delegationen

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegera t till	Kommentarer
				b) sociala delegationen	b) Anmäls till stadsdelsnämnd en.
6.76	Medgivande att ta emot ett utländskt barn för framtida adoption.	6 kap. 12 § SoL	sociala delegationen		Anmäls till nämnd
6.77	Inte lämna medgivande att ta emot ett utländskt barn för framtida adoption.	6 kap. 12 § SoL	sociala delegationen		Anmäls till nämnd
6.78	Beslut om att utse utredare i ärenden om adoption	FB 4 kap. 14 §	Stadsdelsdirektör	biträdande enhetschef	Sociala delegationen
6.79	Godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge.	6 kap. 6, 14 a och 15 a §§ FB	Stadsdelsdirektör	familjerättssekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
6.80	Beslut att inte godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6, 14 a och 15 a §§ FB	Stadsdelsdirektör	Familjerättssekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
6.81	Beslut att påbörja faderskapsutredning, dock inte beslut enligt FB 2 kap. 9 § om att inte påbörja faderskapsutredning eller beslut om nedläggning av faderskapsutredning.	2 kap. 4-6 och 8 §§ FB 11 kap 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	familjerättssekreterare	Ärendet kan aktualiseras i paraplysystemet m.m. av adm.assistent. Anmäls till sociala delegationen.
6.82	Beslut om att utse utredare i mål och ärenden om vårdnad, boende och umgänge.	6 kap. 19-20 §§ FB	Stadsdelsdirektör	biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegera t till	Kommentarer
6.83	Yttrande i ärende enligt 11 kap. 4 § FB om förordnande av god man eller förvaltare.	11 kap. 16 § FB	Stadsdelsdirektör	socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
Anmälan, yttrande, lämna upplysningar					
6.84	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	5 kap 3 § 1 p SoF	Stadsdelsdirektör	soc.sekr/bist.handl./ familjevårdsinspektör	Anmäls till sociala delegationen.
6.85	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger.	5 kap 3 § 2 p SoF	Stadsdelsdirektör	soc.sekr/bist.handl./ familjevårdsinspektör	Anmäls till sociala delegationen.
6.86	Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltning av barns egendom.	5 kap 3 § 3 p SoF	Stadsdelsdirektör	socialsekreterare/ familjevårdsinspektör	Avser all egendom. Anmäls till sociala delegationen.
6.87	Att hos polismyndighet begära utredning av misstänkt brott begånget av barn under 15 år.	31 § 2 st LUL	Stadsdelsdirektör	biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.88	Begäran hos åklagare om att väcka bevistalan mot barn under 15 år som begått brott.	38 § LUL	Stadsdelsdirektör	biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
6.89	Beslut om yttrande till åklagarmyndighet.	11 § LUL	Stadsdelsdirektör	socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
6.90	Beslut om yttrande till domstol.	28 § LUL	Stadsdelsdirektör	biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.91	Underrättelse till åklagarmyndigheten att vård eller andra åtgärder inte kommit till stånd.	12 kap. 8 § SoL	Stadsdelsdirektör	socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegera t till	Kommentarer
6.92	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning.	Lag om offentligt biträde 3 § och förordning om offentligt biträde 7 §	Stadsdelsdirektör	biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
6.93	Yttrande i körkortsärende.	3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § Körkortsförordningen	Stadsdelsdirektör	socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
6.94	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande.	Passförordningen 3 § 2 st.	Stadsdelsdirektör	socialsekreterare/ familjevårdsinspektör familjerättssekreterare/	Anmäls till sociala delegationen.
6.95	Yttrande till Migrationsverket vid utfärdande av främlingspass utan vårdnadshavarens medgivande.	Utlänningsförordningen 2 kap. 15a §	Stadsdelsdirektör	biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
6.96	Yttrande beträffande äktenskapsdispens.	15 kap. 1 § ÄB	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
Överflyttning av ärende					
6.97	Framställan om överflyttning av ärende till annan kommun. a) När parter är överens b) När parter inte är överens	2 kap 10 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) biträdande enhetschef b) enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
6.98	Beslut om mottagande av ärende från annan kommun.	2 kap 10 § SoL	Stadsdelsdirektör	enhetschef	Anmäls till sociala delegationen

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegera t till	Kommentarer
6.99	Ansökan hos Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om överflyttning av ärende vid tvist med annan kommun.	2 kap 11 § SoL	Stadsdelsdirektör	enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
6.100	Framställande om överflyttning av ärende till annan stadsdelsnämnd samt beslut om mottagande av ärende från annan stadsdelsnämnd		Stadsdelsdirektör	biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen

7 Individ och familjeomsorg – vuxna, missbruk, våld i nära relationer

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
Ärenden enligt SoL m.fl. lagar					
7.1	Beslut att inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
7.2	Beslut att inte inleda utredning.	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
7.3	Beslut att avsluta utredning	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
7.4	Beslut om bistånd till vård i hem för vård eller boende, vård i familjehem., skyddat boende eller stödboende.	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
7.5	Beslut om bistånd till akutboende/härbärge	4 kap 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
7.6	Beslut om bistånd till externa s.k. referensboenden, där kontrakt upprättas mellan förvaltningen och klienten.	4 kap. 1 och 2 §§ SoL	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
7.7	Beslut om bistånd till kontaktperson/kontaktfamilj	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
7.8	Beslut om arvode och omkostnader till kontaktperson/ kontaktfamilj utöver riktlinjer		Stadsdelsdirektör	biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen. Beslut enligt riktlinjer ses som verkställighet
7.9	Beslut om bistånd i form a) öppenvårdsinsats i förvaltningens egen regi b) öppenvårdsinsats i extern regi/köpt öppenvård	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) socialsekreterare b) biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
7.10	Beslut att väcka talan hos förvaltningsrätten om återkrav enligt 8 kap 1 § 1-2 st. SoL	9 kap. 3 § SoL	sociala delegationen		Anmäls till nämnd
7.11	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 8 kap. 1 § 1-2 st. SoL enligt stadens riktlinjer	9 kap. 4 § SoL	Stadsdelsdirektör	biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
Ärenden enligt LVM					
7.12	LVM-anmälan till annan stadsdelsnämnd eller socialnämnd	6 § LVM	Stadsdelsdirektör	biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
7.13	Beslut om att inleda eller inte inleda utredning enligt LVM; beslut om att lägga ned inledd utredning.	7 § LVM (11 kap. 1 § SoL)	Stadsdelsdirektör	biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
7.14	Beslut om läkarundersökning och val av läkare	9 § LVM	Stadsdelsdirektör	biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
7.15	Omedelbart omhändertagande	13 § LVM		sociala delegationen	
7.16	Beslut att ansöka om tvångsvård hos förvaltningsrätt	11 § LVM		sociala delegationen	
7.17	Beslut att inte ansöka om tvångsvård när ett beslut om omedelbart omhändertagande föreligger	18 § LVM	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
7.18	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra	18b § LVM	Stadsdelsdirektör	biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
7.19	Beslut att begära polishand-räckning för att föra missbrukare till läkarundersökning ,LVM-hem eller sjukhus	45 § 1 och 2 st LVM	Stadsdelsdirektör	biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
Yttranden, anmälan m.m.					
7.20	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Stadsdelsdirektör	biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
7.21	Yttrande till allmän domstol då den som begått brott kan bli föremål för LVM-vård	BrB 31:2	Stadsdelsdirektör	biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
7.22	Yttrande i körkortsärenden	3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § Körkortsförordningen	Stadsdelsdirektör	socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
7.23	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	5 kap 3 § 1 p SoF	Stadsdelsdirektör	socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
Försöks- och träningslägenheter					
7.24	Beslut om bistånd till boende i a) försökslägenhet b) träningslägenhet	4 kap. 2 § SoL 4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) socialsekreterare b) socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen. Samråd ska ske med bosamordnare för försöks- och träningslägenheter
7.25	a) Träffa avtal om uthyrning av en eller flera försöks- och träningslägenheter som förhyrs; b) Underteckna ansökan till hyresnämnd om godkännande av överenskommelse om avstående från besittningsskydd c) Uppsägning av försöks- och träningslägenhet gentemot klienten inkl. externa tränings- och försökslägenheter	12 kap. jordabalken 12 kap 45 a § jordabalken 12 kap. jordabalken	Stadsdelsdirektör	a) bosamordnare för försöks- och träningslägenheter b) bosamordnare för försöks- och träningslägenheter c) enhetschef inom den placerande enheten	Längst 1 år i taget. Eventuella kostnader för åtgärder i lokalen betalas av kunden. Överenskommelse bör träffas om hyresförhållandet beräknas pågå längre tid än två år. Avstående från

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
	d) Uppsägning av försöks- och träningslägenhet gentemot fastighetsägare			d) bosamordnare för försöks- och träningslägenheter	besittningsskyddet ska ske före tvåårstidens utgång. Anmäls till nämnd.
Överflyttningar av ärenden					
7.26	Framställan om överflyttning av ärende till annan kommun	2a kap 10 § SoL	Stadsdelsdirektör	biträdande enhetschef	
7.27	Beslut om mottagande av ärende från annan kommun	2a kap 10 § SoL	Stadsdelsdirektör	biträdande enhetschef	
7.28	Ansökan hos Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om överflyttning av ärende vid tvist med annan kommun.	2a kap 11 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	
7.29	Framställande om överflyttning av ärende till annan stadsdels- nämnd/beslut om mottagande		Stadsdelsdirektör	biträdande enhetschef	
Övrigt					
7.30	Upplysningar i vapenärenden		Stadsdelsdirektör	socialsekreterare	Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde har samtyckt till det. (JO 1983/84 sid 188f.)
7.31	Underrättelse till Folkhälsoinstitutet om tecken på att nya medel för missbruksändamål används eller ändringar i missbruksmönster av kända medel	12 kap. 10 § SoL		sociala delegationen	

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
7.32	Begäran om polisregisterutdrag.	Polisregister kungörelsen 17 § p. 4	Stadsdelsdirektör	socialsekreterare	

Hänvisning:

Delegationer för bland annat utlämnande av allmän handling, yttranden till domstol/tillsynsmyndighet, överklaganden, polisanmälan finns i kapitel 1 Allmänna ärenden.

Exempel på verkställighetsbeslut finns i bilagan Verkställighet

8. Individ- och familjeomsorg socialpsykiatri

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
Ärenden enligt SoL					
8.1	Beslut att inleda/inte inleda utredning.	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
8.2	Beslut i fråga om boende i bostad med särskild service, stödboende, korttidsboende, familjehem, hem för vård eller boende (HVB).	4 kap 1 SoL	Stadsdelsdirektör	biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.3	Beslut i frågan om boendestöd, sysselsättning, <ul style="list-style-type: none"> a) Boendestöd upp till 18 timmar/månad samt sysselsättning upp till 12 timmar/vecka b) Boendestöd från 19 timmar/månad samt sysselsättning från 13 timmar/vecka 	4 kap 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	<ul style="list-style-type: none"> a) socialsekreterare b) biträdande enhetschef 	Anmäls till sociala delegationen
8.4	Beslut om hemtjänst, hemtjänst i assistansliknande former,	4 kap 1 och 2 §§ SoL	Stadsdelsdirektör	biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
	ledsagarservice, hemvårdsbidrag, trygghetslarm.				
8.5	Beslut om kommunalt bostadstillägg för personer med funktionsnedsättning (KBF)	4 kap 1 och 2 §§ SoL	Stadsdelsdirektör	socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
8.6	Beslut om kontaktperson/kontaktfamilj	4 kap 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
8.7	Beslut om bistånd till boende i försökslägenhet och träningslägenhet	4 kap 2 § SoL 4 kap 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen. Samråd ska ske med bosamordnare för försöks- och träningslägenheter
8.8	Beslut om stöd till anhöriga	4 kap 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.9	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktfamilj/kontaktperson utöver riktlinjer	4 kap 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	biträdande enhetschef	Beslut inom riktlinjer ses som verkställighet. Anmäls till sociala delegationen
8.10	Beslut om egenavgift vid bistånd i form av hem för vård och boende (HVB), familjehem, boende med särskild service, stödboende.	8 kap 1-9 §§ SoL	Stadsdelsdirektör	socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
8.11	Beslut om bistånd till akutboende/härbärge a) Upp till en månad b) Utöver en månad	4 kap 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Socialsekreterare b) biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
Överflyttningar av ärenden					
8.12	Framställan om överflyttning av ärende till annan stadsdelsnämnd eller kommun/mottagande av ärende från annan stadsdelsnämnd eller kommun	2a kap 10 § SoL	Stadsdelsdirektör	biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
8.13	Ansökan hos Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om överflyttning av ärende vid tvist med annan kommun.	2a kap 11 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen

Hänvisning:

Delegationer för bland annat utlämnande av allmän handling, yttranden till domstol/tillsynsmyndighet, överklaganden, polisanmälan finns i kapitel 1 Allmänna ärenden.

Exempel på verkställighetsbeslut finns i bilagan Verkställighet

9. Socialtjänst - Funktionsnedsättning

Anmärkning: Tjänsteman ska ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella socialvårdsområdet för att få beslutanderätt i tillämpliga ärendegrupper.
Närmast överordnad chef gör en prövning inför att handläggaren ska få beslutanderätt.

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
Ärenden enligt LSS					
9.1	Personkretstillhörighet.	1 och 7 §§ LSS	Stadsdelsdirektör	biståndshandläggare	Beslutet fattas inte särskilt utan ska vara en del av beslut om insatser. Anmäls till sociala delegationen.
9.2	Biträde av personlig assistent a) upp till 20 timmar/månad b. över 20 timmar/månad	9 § 2 p. LSS	Stadsdelsdirektör	biståndshandläggare biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
9.3	Ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistent	9 § 2 p. LSS	Stadsdelsdirektör	biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
9.4	Indragning eller nedsättning av ekonomiskt stöd för personlig assistans, när nämnd vid upprepade tillfällen utan giltig anledning vägras besök. Gäller den besöksrätt som införts när assistans utförs av närstående eller inom hushållsgemenskap.	9 c § 2 LSS	Stadsdelsdirektör	biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
9.5	Beslut att inte betala ut beviljat ekonomiskt stöd för personlig assistans om insatsen utförs av person under 18 år eller bosatt utanför EES samt om assistenten inte kan utföra insatsen på grund av sjukdom, ålderdom eller liknande eller om assistans utförs i strid med vissa bestämmelser i arbetstidslagen	9 d § LSS	Stadsdelsdirektör	biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
9.6	Ledsagarservice a. upp till 20 timmar/månad b. över 20 timmar/månad	9 § p. 3 LSS	Stadsdelsdirektör	a) biståndshandläggare b) biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
9.7	Beslut om omkostnadsersättning i samband med ledsagarservice	SoL 4:2	Stadsdelsdirektör	biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
9.8	Bevilja/avslå medföljare i samband med semesterresa a. inom landet b. inom EU/ESS c. världen i övrigt	b-c 4 kap 1-2 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) biträdande enhetschef b) biträdande enhetschef c) biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
9.9	Särskilda insatser enligt LSS				
	a) kontaktperson	9 § 4.p LSS	Stadsdelsdirektör	biståndshandläggare	I samråd med biträdande enhetschef.

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer till
					Anmäls till sociala delegationen
	b) avlösarservice i hemmet - upp till 20 timmar/månad - över 20 timmar/månad	9 § 5 p. LSS	Stadsdelsdirektör	biståndshandläggare biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen Anmäls till sociala delegationen
	c) korttidsvistelse utanför det egna hemmet Övriga externa placeringar utanför LOV	9 § 6 p. LSS	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
	d) arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson Arvode/omkostnadsersättning till kontaktperson/kontaktfamilj utöver norm och riktlinjer	9 § 4.p LSS	Stadsdelsdirektör	Kontaktsekreterare Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
	e) korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov Övriga externa placeringar utanför LOV	9 § 7.p LSS	Stadsdelsdirektör	biståndshandläggare biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
	f) boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdom Övriga externa placeringar utanför LOV	9 § 8 p. LSS	Stadsdelsdirektör	biståndshandläggare biträdande enhetschef	I samråd med biträdande enhetschef Anmäls till sociala delegationen
	g) boende med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna Övriga externa placeringar utanför LOV	9 § 9 p. LSS	Stadsdelsdirektör	biståndshandläggare biträdande enhetschef	I samråd med biträdande enhetschef Anmäls till sociala delegationen
	h) daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig Övriga externa placeringar utanför LOV	9 § 10 p. LSS	Stadsdelsdirektör	biståndshandläggare biträdande enhetschef	I samråd med biträdande enhetschef Anmäls till sociala delegationen
9.10	Anmälan till Försäkringskassan om det finns anledning att anta att assistansersättning enligt 51 kap. socialförsäkringsbalken används för annat än köp av personlig assistans.	15 § 10 LSS	Stadsdelsdirektör	sociala delegationen	Anmäls till nämnden
9.11	Utbetalning av assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen.	11 § LSS	Stadsdelsdirektör	biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
9.12	Beslut om återbetalning för felaktig eller för hög assistansersättning	12 § LSS	Stadsdelsdirektör	biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
9.13	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om det finns anledning att anta att en tillståndshavares lämplighet att bedriva verksamhet med personlig assistans kan ifrågasättas.	15 § 11 LSS	Stadsdelsdirektör	sociala delegationen	Anmäls till nämnden
9.14	Förhandsbesked om rätten till insatser. För beslut enligt 9 § 2-10 p. LSS.	16 § LSS	Stadsdelsdirektör	biståndshandläggare	Beslut om förhandsbesked fattas av samma delegat som har rätt att fatta ett definitivt beslut. Ansvaret att pröva frågan om förhandsbesked åvilar den nämnd som den enskilde vänder sig till. Anmäls till sociala delegationen.
9.15	Ersättning till kommunen för placerat barn	20 § LSS	Stadsdelsdirektör	biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
Insatser till personer med funktionsnedsättning (SoL) m.m.					
9.16	Beslut om bistånd i form av stöd och hjälp i hemmet utanför kontorstid i akut hjälp uppkomna situationer.	4 kap 1 § SoL		Jourhandläggare	Jourhandläggare vid Stockholms Trygghetsjour.

Delegationsordning för Östermalms stadsdelsnämnd
Reviderad 2022-04-28

75 (113)

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
					Anmäls till sociala delegationen.
9.17	Beslut om bistånd i form av korttidsboende utanför kontorstid i akut uppkomna situationer.	4 kap 1 § SoL		Jourhandläggare	Jourhandläggare vid Stockholms Trygghetsjour. Anmäls till sociala delegationen
9.18	Beslut om bistånd under kontorstid då beställarenheten på stadsdelsnämnden inte kan nås.	4 kap 1 § SoL		jourhandläggare	Jourhandläggare vid Stockholms Trygghetsjour. I undantagsfall vid t.ex. möten och planeringsdagar i stadsdelsnämnd. Anmäls till sociala delegationen.
9.19	Arbetsledning efter kontorstid för omvårdnadspersonal i akut uppkomna situationer.			Jourhandläggare	Jourhandläggare vid Stockholms Trygghetsjour.
9.20	Ingå beställningar/avrop eller teckna avtal efter kontorstid som gäller längst till nästkommande vardag upp till 15 000 kronor i akut uppkomna situationer.			Jourhandläggare	Jourhandläggare vid Stockholms Trygghetsjour. Anmäls till sociala delegationen.
9.21	Förmedling av personlig assistent efter kontorstid vid akut sjukdom/frånvaro.			Jourhandläggare	Jourhandläggare vid Stockholms Trygghetsjour.

Delegationsordning för Östermalms stadsdelsnämnd
Reviderad 2022-04-28

76 (113)

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
9.22	Biträde av personlig assistent - upp till 20 timmar/månad - över 20 timmar/månad	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	biståndshandläggare biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
9.23	Ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistent	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
9.24	Bistånd i form av boendestöd	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
9.25	Beslut om bistånd i form av a) hemtjänst t o m 136 timmar b) hemtjänst över 136 timmar	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) biståndshandläggare b) bitr enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
9.26	Boende i bostad med särskild service	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	biträdanade enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
9.27	Bistånd i form av träningslägenhet/försöklägenhet och stödboende	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen Samråd ska ske med bosamordnare för försöks- och träningslägenheter
9.28	Beslut om bistånd i form av korttidsboende	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

Delegationsordning för Östermalms stadsdelsnämnd
Reviderad 2022-04-28

77 (113)

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
9.29	Beslut om bistånd i form av plats i dagverksamhet	4 kap 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Beslut utanför ramavtal fattas i samråd med enhetschef. Anmäls till sociala delegationen.
9.30	Beslut om hemvårdsbidrag enligt antagna riktlinjer	4 kap. 2 § SoL	Stadsdelsdirektör	biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
9.31	Bistånd i form av kontaktperson/familj	4 kap 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	biståndshandläggare	I samråd med biträdande-enhetschef. Anmäls till sociala delegationen
9.32	Ledsagarservice a) upp till 20 timmar/månad b) över 20 timmar/månad	kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) biståndshandläggare b) biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
9.33	Kommunalt bostadsbidrag för personer med funktionsnedsättning (KBF)	Kfs: 1996:18, riktlinjer KF 2016	Stadsdelsdirektör	biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
9.34	Beslut om riksfärdtjänst	Lag om riksfärd-tjänst	Stadsdelsdirektör	biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
9.35	Yttrande till färdtjänstnämnden om färdtjänstansökan	Lag om färdtjänst	Stadsdelsdirektör	Kontaktsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
9.36	Beslut om trygghetslarm	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
9.37	Biträde i biståndsärende och beslut om anstånd i högst 30 dagar med betalning av avgift och hyra. Gäller ej försöks- och träningsboende.	Tillämpningsanvisning- Regler fakturering krav och inkasso	Stadsdelsdirektör	Handläggare vid serviceförvaltningens kontaktcenter	Anmäls till sociala delegationen
9.37 a	Beslut att teckna individuella avtal utanför stadens upphandlade verksamheter	Socialtjänstlagen LSS	Stadsdelsdirektör	biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
Överflyttning av ärenden					
9.38	Framställan om överflyttning av ärende till annan kommun	2 kap 10 § SoL	Stadsdelsdirektör	biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
9.39	Beslut om mottagande av ärende från annan kommun	2 kap 10 § SoL	Stadsdelsdirektör	biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
9.40	Ansökan hos IVO om överflyttning av ärende vid tvist med annan kommun	2 kap 11 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
9.41	Framställande om överflyttning av ärende till annan stadsdelsnämnd/beslut om mottagande av ärende från annan stadsdelsnämnd		Stadsdelsdirektör	biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen

Hänvisning:

Delegationer för bland annat utlämnande av allmän handling, yttranden till domstol/tillsynsmyndighet, överklaganden, polisanmälan finns i kapitel 1 Allmänna ärenden.

Exempel på verkställighetsbeslut finns i bilagan Verkställighet

10. Försörjningsstöd och arbetsmarknadsåtgärder

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
10.1	Beslut om att inleda utredning	11 kap 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
10.2	Beslut om att inte inleda utredning	11 kap 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
10.3	Försörjningsstöd enligt riksnorm och riktlinjer	4 kap 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	bidragshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
10.4	Försörjningsstöd: a) under riksnorm och riktlinjer b) över riksnorm och riktlinjer (max två prisbasbelopp) c) över riksnorm och riktlinjer (över två prisbasbelopp)	4 kap 1 § och 3 § SoL 4 kap 1 § och 3 § SoL 4 kap 1 § och 3 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) socialsekreterare b) biträdande enhetschef c) Vid bifall sociala delegationen. Vid avslag biträdande enhetschef	I samråd med biträdande enhetschef. I samråd med enhetschef. Anmäls till sociala delegationen
10.5	a) Bistånd till livsföring i övrigt upp till 5 000 kronor	4 kap 1 § SoL 4 kap 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) bidragshandläggare	Hälsa- och sjukvård, glasögon, spädbarnsutrustning, färdtjänst, barnomsorgsavgift, hemtjänstavgift, akut tandvård,

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
	<p>b) Bistånd till livsföring i övrigt från 5 000 kronor upp till 15 000 kronor</p> <p>c) Bistånd till livsföring i övrigt från 15 000 kronor upp till ett prisbasbelopp</p> <p>d) Bistånd till livsföring i övrigt över ett prisbasbelopp</p>	<p>4 kap 1 § SoL</p> <p>4 kap 1 § SoL</p>		<p>b) socialsekreterare</p> <p>c) biträdande enhetschef</p> <p>d) Vid bifall sociala delegationen. Avslag biträdande enhetschef.</p>	<p>läkarvård och medicinkostnader, egenavgift för sjukvård, fickpeng.</p> <p>Hemutrustning och flyttkostnader, umgängesresor, avgifter för kommunal service, ansökningsavgifter, förmedlingsavgifter, rekreation, begravning och skulder, (se punkt skulder), medicinska hjälpmedel, köavgift till Stockholms stads bostadsförmedling, ID-kort, kursavgift och litteratur, magasinering.</p> <p>Om det sökta biståndet finns under någon annan punkt i delegationsordningen gäller då den delegat som anges där.</p> <p>Anmäls till sociala delegationen</p>
10.6	Bistånd utöver vad som avses i 4 kap 1 § SoL	4 kap 2 § SoL	Stadsdelsdirektör	biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
10.7	Sommarlovspeng för barn i hushåll med försörjningsstöd	4 kap 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
10.8	Försörjningsstöd med villkor om kompetenshöjande åtgärd Avslag av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd i samband med kompetenshöjande åtgärd	4 kap 4 § SoL 4 kap 5 § SoL	Stadsdelsdirektör	socialsekreterare socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
10.9	Tandvård enligt kostnadsförslag a) utöver akut tandvård maximalt 14 000 kronor b) överstigande 14 000 kronor	4 kap 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) bidragshandläggare b) socialsekreterare	Samråd med biträdande enhetschef om ärendet ska överlämnas till förtroendetandläkare. Anmäls till sociala delegationen
10.10	Boendekostnad på härbärge, vandrarhem, hotell eller annat tillfälligt boende a) upp till 15 000 kronor per månad b) upp till 50 000 kronor per månad c) över 50 000 kronor per månad	4 kap 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) socialsekreterare b) biträdande enhetschef c) enhetschef	Efter samråd med biträdande enhetschef. Efter samråd med enhetschef. Anmäls till sociala delegationen
10.11	Barnomsorgsskuld a) upp till tre månader b) utöver tre månader	4 kap 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) socialsekreterare b) biträdande enhetschef	Efter samråd med biträdande enhetschef. Anmäls till sociala delegationen

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
10.12	Dubbla hyror	4 kap 1 § SoL		socialsekreterare	Efter samråd med biträdande enhetschef. Anmäls till sociala delegationen
10.13	Hyresskuld på a) maximalt en månad b) mer än en månad, maximalt sex månader c) mer än sex månader eller tredje upprepade hyresskulden	4 kap 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) socialsekreterare b) biträdande enhetschef c) Vid bifall sociala delegationen. Vid avslag enhetschef.	Anmäls till sociala delegationen
10.14	Elskuld (inklusive avgifter) a) maximalt 5 000 kronor b) över 5 000 kronor maximalt ett halvt prisbasbelopp c) över ett halvt prisbasbelopp	4 kap 1 § SoL	Stadsdelsdirektör (a-b)	a) socialsekreterare b) biträdande enhetschef c) sociala delegationen	Anmäls till sociala delegationen a-b
10.15	Övriga skulder a) maximalt 5 000 kronor b) över 5 000 kronor maximalt ett halvt prisbasbelopp c) över ett halvt prisbasbelopp	4 kap 1 § SoL	Stadsdelsdirektör (a-b)	a) socialsekreterare b) biträdande enhetschef	

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
				c) sociala delegationen	
10.16	Rekreativsvistelse/resa a) inom landet b) inom EU/ESS c) utanför Europa	4 kap 1 § SoL	Stadsdelsdirektör (a-b)	a) socialsekreterare b) biträdande enhetschef c) sociala delegationen	b. Efter samråd med enhetschef. Anmäls till sociala delegationen
10.17	Resa tillbaka till hemlandet för personer som inte har uppehållstillstånd eller uppehållsrätt och som inte kan erhålla bistånd till detta från sin ambassad eller Migrationsverket.	4 kap 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	biträdande enhetschef	Efter samråd med enhetschef. Anmäls till sociala delegationen
10.18	Beslut om dagersättning	17 § LMA	Stadsdelsdirektör	bidragshandläggare	Enligt aktuella riktlinjer. Anmäls till sociala delegationen
10.19	Beslut om särskilt bidrag	18 § LMA	Stadsdelsdirektör	bidragshandläggare	Exempel på kostnader som kan komma ifråga vid bedömningen av särskilt bidrag är, vinterkläder, glasögon, kosttillskott, handikapputrustning spädbarnsutrustning

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
					Anmäls till sociala delegationen
10.20	Nedsättning av dagersättning till asylsökande som erhåller LMA	10 § LMA	Stadsdelsdirektör	socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
10.21	Återsöka ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån	107 kap 5 § socialförsäkringsbalken	Stadsdelsdirektör	socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
10.22	Ekonomiskt bistånd mot återkrav Ekonomiskt bistånd med villkor om återbetalning	9 kap 2 § SoL 9 kap 2 § 2 st SoL	Stadsdelsdirektör	bidragshandläggare socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
10.23	Återkräva ekonomiskt bistånd som utgått obehörigen eller med för högt belopp	9 kap 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	socialsekreterare/Fut- utredare	Anmäls till sociala delegationen
10.24	Föra talan om ersättning hos förvaltningsrätten om återkrav enligt 9 kap 1 § och 2 § SoL Eftergift, helt eller delvis	9 kap 3 § SoL 9 kap 4 §	Stadsdelsdirektör	sociala delegationen biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
10.25	Framställan om överflyttning av ärende till annan kommun/stadsdelsnämnd	2 a kap 10 § SoL 2 a kap 10 § SoL	Stadsdelsdirektör	biträdande enhetschef biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
	Mottagande av ärende från annan kommun/stadsdelsnämnd				
10.26	Ansökan hos IVO om överflyttning av ärende vid tvist med annan kommun.	2 a kap 11 § SoL	Stadsdelsdirektör	biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
10.27	Beslut om att inleda utredning om misstänkt felaktig utbetalning.	11 kap 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Fut-utredare	Anmäls till sociala delegationen
10.28	Beslut om att inte inleda utredning om misstänkt utbetalning.	11 kap 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Fut-utredare	Anmäls till sociala delegationen.

Hänvisning:

Delegationer för bland annat utlämnande av allmän handling, yttranden till domstol/tillsynsmyndighet, överklaganden, polisanmälan finns i kapitel 1 Allmänna ärenden.

Exempel på verkställighetsbeslut finns i bilagan Verkställighet

11. Äldreomsorg

Anmärkning: Tjänsteman ska ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella socialvårdsområdet för att få beslutanderätt i tillämpliga ärendegrupper. Närmast överordnad chef gör en prövning inför att handläggaren ska få beslutanderätt.

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
SoL					
11.1.	Beslut att inleda utredning	11 kap 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
11.2	Beslut att inte inleda utredning.	11 kap 1a § SoL	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
11.3	Beslut om bistånd till hjälp i eget boende eller på servicehus a) Upp till 136 timmar per månad b) Över 136 timmar per månad	4 kap 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Biståndshandläggare b) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
11.4	Beslut i fråga om bistånd till hemvårdsbidrag	4 kap 2 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
11.5	Beslut i fråga om bistånd till a) särskilt boende för service och omvårdnad för äldre b) parboende	4 kap 1 § SoL 4 kap 1 c § SoL	Stadsdelsdirektör	a-b Gruppledare	Anmäls till sociala delegationen

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
11.6	Beslut om köp av plats i annan kommun eller hos annan vårdgivare, gäller även ej upphandlade platser.		Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Köp av ej upphandlade platser är direktupphandling och ska följa regler för LOU. Anmäls till sociala delegationen.
11.7	Beslut i fråga om bistånd till korttidsvård, avlastning eller växelvård	4 kap 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Gruppledare	Anmäls till sociala delegationen
11.8	Beslut om bistånd till plats i dagverksamhet.	4 kap 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
11.9	Beslut i fråga om bistånd till ledsagning, avlösning eller sysselsättning	4 kap 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
11.9 a	Beslut om omkostnadsersättning i samband med ledsagarservice	4 kap 2 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
11.10	Beslut i fråga om bistånd till kontaktperson	4 kap 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
11.11	Beslut i fråga om behov av anhörigvårdare	2 kap 2 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
11.12	Beslut i fråga om anställning av anhörigvårdare, synnerliga skäl	4 kap 2 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
11.13	Bistånd i form av boendestöd a) upp till 16 timmar per månad	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
	b) över 16 timmar per månad			b) Gruppledare	
11.14	Bistånd i form av stödboende och hem för vård eller boende (HVB)	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Gruppledare	Anmäls till sociala delegationen
11.15	Beslut i fråga om ansökan om flytt till annan kommun	2 a kap 8 § SoL	Stadsdelsdirektör	Gruppledare	Anmäls till sociala delegationen
11.16	Begära överflyttning av ärende till annan kommun	2 a kap 10 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
11.17	Beslut om bistånd av tillfällig vistelse i annan kommun	2 a kap 3 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
11.18	Beslut i fråga om mottagande av ärende från annan kommun	2 a kap 11 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
11.19	Beslut i fråga om att ansöka om att ansöka hos IVO om överflyttning av ärende samt yttrande till IVO i ärende om överflyttning	2 a kap. 11 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
11.20	Beslut i fråga om nedsättning av eller befrielse av avgift, högst tre månader.	8 kap 1-9 § SoL	Stadsdelsdirektör	Avgiftshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
11.21	Beslut i fråga om nedsättning av hyra vid dubbelt boende	8 kap 1-9 § SoL	Stadsdelsdirektör	Avgiftshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
11.22	Beslut om kommunalt bostadstillägg för personer med funktionsnedsättning (KBF)	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Handläggare för KBF	Anmäls till sociala delegationen
11.23	Beslut i fråga om jämkning av avgift för hjälp i hemmet, service och omvårdnad samt boende	8 kap 1-9 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
11.24	Bistånd i form av egenvård	4 kap 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
11.25	Beslut om upphörande av biståndsinsats	4 kap. 1 SoL	Stadsdelsdirektör	Delegat i ursprungsbeslut	Sker i samförstånd med sökanden. (jfr positiva förvaltningsbeslut) Anmäls till sociala delegationen.
LSS					
11.26	Beslut i fråga om särskild service- biträde av kontaktperson	9 § p. 4 LSS	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
11.27	Beslut om personkretstillhörighet för beslut enligt 9 § LSS	1, 7 §§ LSS	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Beslut om personkretstillhörighet ska vara en del av beslutet som det grundar sig på. Anmäls till sociala delegationen.
11.28	Beslut att inte ge ut beviljad assistansersättning	9 d § LSS	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
11.29	Biträde av personlig assistent	9 § 2 p. LSS 4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
11.30	Ekonomiskt stöd till skäligena kostnader för personlig assistent	9 § 2 p. LSS 4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
11.31	Ledsagarservice	9 § p. 3 LSS	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
11.32	Arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson	9 § 4 p. LSS 4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
11.33	Förhandsbesked om rätten till Insatser för beslut enligt LSS	16 § och 9 § 2 -7 p. och 9 p.	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Beslut om förhandsbesked fattas av samma delegat som har rätten att fatta ett definitivt beslut. Ansvaret att pröva frågan om förhandsbesked åvilar den nämnd som den enskilde vänder sig till Anmäls till sociala delegationen.
11.34	Beslut om återbetalning av felaktigt eller för hög assistansersättning.	LSS 12 §	Stadsdelsdirektör	enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
11.35	Utbetalning av assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen.	11 § LSS	Stadsdelsdirektör	enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
Färdtjänst					
11.36	Beslut riksfärdtjänst	lagen om kommunal riksfärdtjänst	Stadsdelsdirektör	Handläggare för riksfärdtjänst	Anmäls till sociala delegationen
11.37	Yttrande till färdtjänstsnämnden om färdtjänstansökan	Lag om Färdtjänst	Stadsdelsdirektör	Handläggare för färdtjänst	Anmäls till sociala delegationen
Äldreförvaltningen Stockholms Trygghetsjour					
11.38	<p>Fatta akuta biståndsbeslut i form av stöd och hjälp i hemmet efter kontorstid i brådskande akuta ärenden samt arbetsledning för vårdpersonal i akut uppkomna situationer. I undantagsfall fatta akuta biståndsbeslut dagtid, då biståndshandläggaren på stadsdelsförvaltningen inte går att nå.</p> <p>Beslut i fråga om akuta placeringar på vård- och omsorgsboende eller korttidsboende efter kontorstid.</p> <p>Förmedling av personlig assistent vid akut sjukdom hos den ordinarie personliga assistenten, inom funktionshindersomsorgen.</p> <p>Beslut i fråga om trygghetslarm och avgift om larm</p>	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	<p>Jourhandläggare Stockholms trygghetsjour äldre- och funktionshindersomsorgen.</p>	<p>Handläggaren dokumenterar i den enskildes akt (i samband med köhandläggning?)</p> <p>Anmäls till sociala delegationen.</p>

	Ärendegrupp	Lagrum, styrdokument	Delegat	Vidaredelegerat till	Kommentarer
	Handläggning av kö till vård- och omsorgsboende och till korttidsboende.				
Jäv					
11.39	<p>Med anledning av jäv fatta beslut i alla ärenden som tillhör ärendegruppen äldreomsorg.</p> <p>Uppdra åt anställd vid annan nämndatt fatta beslut i dessa ärenden</p>		Stadsdelsdirektör		<p>KF:s riktlinjer Ärendeansvar mellan stadsdelsnämnderna inom individ- och familjeomsorgen, omsorgen om äldre personer och personer med funktionsnedsättning. Dnr 3.1.1-264/217 Anmäls till nämnden</p> <p>Vidaredelegation ska ske till tjänsteperson som har lägst tjänstenivå motsvarande vad som krävs för ärendegruppen hos nämnden.</p> <p>Anmäls i enlighet med vad som gäller för den specifika ärendegruppen</p>

Hänvisning:

Delegationer för bland annat utlämnande av allmän handling, yttranden till domstol/tillsynsmyndighet, överklaganden, polisanmälan finns i kapitel 1 Allmänna ärenden.

Exempel på verkställighetsbeslut finns i bilagan Verkställighet

12. Delegationer till socialjouren och hemlöshetsjouren

Ärenden enligt socialtjänstlagen (SoL), socialtjänstförordningen (SoF), lagen om vård av missbrukare i vissa fall(LVM), lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och offentlighets- och sekretesslagen (OSL).

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentarer
12.1.	Beslut om försörjningsstöd enligt riktlinjerna.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare vid Socialjouren	Anmäls till nämnden
12.2.	Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd utöver försörjningsstöd enligt riktlinjerna.	4 kap. 1 § SoL	Socialinspektör vid Socialjouren	Anmäls till nämnden
12.3.	Beslut om bistånd i form av boende på natthärbärge eller annan inkvartering av akut bostadslösa samt upphörande av sådant bistånd.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare vid Socialjouren och hemlöshetsjouren vid Enheten för hemlösa	Anmäls till nämnden
12.4.	Beslut om bistånd i form av tillfällig placering av barn och ungdom i enskilt hem och i HVB-hem. Beslut om upphörande av sådant bistånd.	4 kap. 1 § SoL	Socialinspektör vid Socialjouren	Anmäls till nämnden
12.5.	Beslut om arvode för jourhem och familjevårdsplacering enligt antagna riktlinjer.		Socialinspektör vid Socialjouren	Anmäls till nämnden
12.6.	Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet inklusive insatser från kvälls/ nattpatrull, trygghetslarm/ telefon, hemhjälp i assistansliknande form för vuxna, hemvårdsbidrag.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare vid Socialjouren	Anmäls till nämnden

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentarer
12.7.	Beslut om att inleda utredning oavsett den enskildes samtycke.	11 kap 1,2 §§ SoL	Socialsekreterare vid Socialjouren	Anmäls till nämnden.
12.8.	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned.	11 kap 1 § SoL	Socialinspektör vid Socialjouren	Anmäls till nämnden.
12.9.	Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd.	11 kap 1 § SoL	Socialinspektör vid Socialjouren	Anmäls till nämnden.
12.10.	Beslut att polisanmäla vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott.	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 21-23 §§ OSL	Enhetschef Socialjouren	Anmäls till nämnden. Avser misstanke om brott enligt 3,4 och 6 kap. BrB samt vissa andra brott för vilka det inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse ett år och försök till brott för vilket det inte är föreskrivet lindrigare brott är två år.
12.11.	Beslut om att inleda eller inte inleda utredning enligt LVM. Beslut om att lägga ned inledd utredning.	7 § LVM	Socialinspektör vid Socialjouren	Anmäls till nämnden.
12.12.	Beslut om läkarundersökning och utse läkare.	9 § LVM	Socialinspektör vid Socialjouren	Anmäls inte. Verkställighet

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentarer
12.13.	Beslut om att begära polishandräckning för att föra missbrukare till läkarundersökning eller till sjukhus eller vårdinstitution.	45 § 1, 2 p LVM	Socialsekreterare vid Socialjouren	Anmäls till nämnden.
12.14.	Beslut om hur umgänget ska utövas under vårdtiden, när överenskommelse inte kan nås med förälder/vårdnadshavare.	14 § 2 st 1 p LVU	Socialinspektör vid Socialjouren	Endast i avvaktan stadsdelsnämnds prövning.
12.15.	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för förälder/vårdnadshavare.	14 § 2 st 2 p LVU	Socialinspektör vid Socialjouren	Endast i avvaktan stadsdelsnämnds prövning.

13. Fördelning av arbetsmiljöarbetsuppgifter

Enligt arbetsmiljölagen ska arbetsgivaren vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga att arbetstagare utsätts för ohälsa eller olycksfall, Arbetsmiljölagen (AML) 3 kap 2 §. Enligt föreskriften systematiskt arbetsmiljöarbete AFS 2001:1 ska arbetsgivaren fördela arbetsmiljöarbetsuppgifterna på det sätt som är lämpligt för verksamheten med tanke på storlek, organisation etc. Arbetsgivaren ska se till att de som får dessa uppgifter har de befogenheter, resurser och den kompetens som behövs.

Vid Östermalms stadsdelsförvaltning ligger det övergripande ansvaret för fördelning av arbetsmiljöarbetsuppgifter på stadsdelsdirektören. Stadsdelsdirektören har genom delegationsordningen getts möjlighet att verkställa nämndens beslut om fördelning avseende arbetsmiljöarbetsuppgifter genom en personlig skriftlig fördelning till underställd chef.

Fördelningsdokumentet ska vara undertecknat av såväl den som fördelar arbetsmiljöarbetsuppgifter som den som mottagit arbetsmiljöarbetsuppgifter. Dokumentet ska tydliggöra vad som ingår i uppdraget.

Den som fördelar arbetsmiljöarbetsuppgifterna ansvarar för att mottagaren har tillräckliga befogenheter, resurser och kompetens för uppdraget. Där ska framgå att man har skyldighet att skriftligen returnera arbetsmiljöarbetsuppgiften i den mån ens befogenheter inte räcker till. Returneringen ska ske till den chef som har fördelat arbetsmiljöarbetsuppgiften.

14. Förkortningar

AB	Allmänna bestämmelser
AFL	Lagen (1962:381) om allmän försäkring
AL	Alkohollagen (1994:1738)
AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
BrB	Brottsbalken (1962:700)
BEA	Bestämmelser för arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska insatser
FB	Föräldrabalken (1949:381)
FLL	Föräldraledighetslagen (1995:584)
FL	Förvaltningslagen (1986:223)

FPL	Förvaltningsprocesslagen (1971:291)
HSL	Hälsa- och sjukvårdslagen (1982:763)
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
JB	Jordabalken (1970:994)
Kfs	Kommunal författningssamling
KL	Kommunallagen (1991:900)
LAS	Lagen (1982:80) om anställningsskydd
LASS	Lagen (1993:389) om assistansersättning
LMA	Lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.
LOU	Lagen (1992:1528) om offentlig upphandling
LPT	Lag om psykiatrisk tvångsvård (1991:1128)
LRV	Lag om rättspsykiatrisk vård (1991:1129)
LSO	Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor
LSS	Lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
LuL	Lagen (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
MPT	Lagen (1993:584) om medicintekniska produkter
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
PAN	Personlig assistent
PuL	Personuppgiftslagen (1998:204)
RB	Rättegångsbalken (1942:740)
Skoll	Skollagen (2010:800)
SmittskL	Smittskyddslagen (2004:168)
SoF	Socialtjänstförordningen (2001:937)
SoL	Socialtjänstlagen (2001:453)
SOSFS	Socialstyrelsens föreskrifter
SOU	Statens offentliga utredningar
StudL	Lag om arbetstagares rätt till ledighet för utbildning (1974:981)

TF Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
TL Tobakslagen (1993:581)
ÄB Ärvdabalken (1958:637)

Bilaga 1 Verkställighetsförteckning

Förvaltningen vidtar en mängd åtgärder som inte anses som beslut i kommunallagens mening utan som ren verkställighet. Kännetecknande för verkställighetsärenden är att det saknas alternativa lösningar och att beslutsfattaren inte behöver göra överväganden eller självständiga bedömningar. Frågorna är oftast redan reglerade av lag, avtal eller beslut. Verkställighetsärenden behöver inte anmälas till nämnden.

Nedan listas exempel på ärenden som bedöms som ren verkställighet.

	Ärendegrupp	Ansvar	Kommentarer
	GDPR, brottsdatalagen och informationssäkerhet		
1.	Föra förteckning över behandlingar av personuppgifter inom nämndens ansvarsområde	Avdelningschef	GDPR och BdL Avdelningschef ansvarar för att de personuppgiftsbehandlingar som sker inom avdelningen är förtecknade.
2.	Anmäla personuppgiftsincident till Datainspektionen samt informera registrerade om incidenten	Enhetschef/rektor	Art 33-34 GDPR, 3 kap. 9-10 §§ BdL Samråd ska ske med dataskyddsombud som är behjälplig vid anmälan.
3	Genomföra konsekvensbedömning avseende dataskydd samt begära förhandssamråd med Datainspektionen	Enhetschef/rektor	GDPR och BdL Dataskyddsombudet ska rådfrågas
4	Beslut om bifall om utlämnande av registerutdrag, avgift, rättelse, radering,	Enhetschef/rektor	

	Ärendegrupp	Ansvar	Kommentarer
	begränsning, underrätta mottagare, dataportabilitet		
5	Utse ersättare för dataskyddsombud	Stadsdelsdirektör	
5 a	Genomföra informationsklassningar och godkänna informationsklassningsprotokoll för informationssäkerhet	Avdelningschef	Riktlinjer för informationssäkerhet Handbok för informationsklassning
Nis-direktivet			
6	Rapportera incident till Myndigheten för samhällsskydd och beredskap	Enhetschef/rektor	18 § om informationssäkerhet för samhällsviktiga och digitala tjänster. Efter samråd med informationssäkerhetssamordnare
Arkiv och dokumenthantering m.m.			
7	Utse arkivansvarig och fastställa arkivorganisation.	Stadsdelsdirektör	2 kap 1 § Kfs 2007:26 Arkivregler för Stockholms stad
8	Besluta om interna planer och föreskrifter för dokumenthantering	Arkivansvarig	2 kap 2 § Kfs 2007:26 Arkivregler för Stockholms stad
9	Besluta om gallring av rutinkaraktär enligt arkivnämndens allmänna gallringsanvisningar.	Arkivansvarig	Arkivnämndens allmänna gallringsanv.

	Ärendegrupp	Ansvar	Kommentarer
10	Teckna förvaltningens avtal om leveranser till stadsarkivet.	Arkivansvarig	8 kap 3 § Kfs 2007:26 Arkivregler för Stockholms stad
11	Ta emot delgivning	stadsdelsdirektör chef kansli nämndsekreterare registrator receptionist	6 kap 36 § KL 21 § Reglemente med särskilda bestämmelser för Stockholms stads nämnder
Inköp (Upphandling är delegation, se avsnitt i delegationsordningen)			
12	Avrop från ramavtal av varor och tjänster av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov. a) inom beloppsgränsen 1 500 000 kronor. b) inom beloppsgränsen 600 000 kronor. c) inom beloppsgränsen 300 000 kronor. d) inom beloppsgränsen 150 000 kronor.	a) stadsdelsdirektör b) avdelningschef c) enhetschef, rektor förskola, områdeschef, parkingenjör, landskapsarkitekt d) bitr. enhetschef, inköpare, lokalintendent, lokalstrateg (på uppdrag av budgetansvarig chef) e) Kock, ekonomibiträde Förskola- och parklekavdelningen	LOU, Riktlinjer från stadsledningskontoret samt Regler för ekonomisk förvaltning

	Ärendegrupp	Ansvar	Kommentarer
	e) inom beloppsgränsen ett basbelopp.		
13	<p>Avrop från ramavtal av varor och tjänster som inte är av rutinmässig karaktär.</p> <p>a) inom beloppsgränsen 1 000 000 kronor, vid flerårskontrakt 3 000 000 kronor.</p> <p>b) inom beloppsgränsen 300 000 kronor, vid flerårskontrakt 900 000 kronor.</p> <p>c) inom beloppsgränsen 200 000 kronor.</p> <p>d) inom beloppsgränsen ett halvt basbelopp.</p>	<p>a) stadsdelsdirektör</p> <p>b) avdelningschef</p> <p>c) enhetschef, rektor förskola, områdeschef, parkingenjör, landskapsarkitekt</p> <p>d) bitr. enhetschef</p>	<p>LOU, Riktlinjer från stadsledningskontoret samt Regler för ekonomisk förvaltning</p>
Ekonomi			
14	<p>Försäljning och utrangering av inventarie eller anläggningstillgång.</p> <p>a) Upp till 500 000 kr</p> <p>b) Upp till 300 000 kr</p> <p>c) Upp till 200 000 kr</p>	<p>a) Stadsdelsdirektör</p> <p>b) Avdelningschef</p> <p>c) Enhetschef</p>	<p>Kassationsbeslut skickas till redovisningsansvarig.</p>

	Ärendegrupp	Ansvar	Kommentarer
14 a	Attest investeringsblankett	Redovisningsansvarig	Avser attest på blankett som anger kostnadsställe som ska stå för kapitalkostnader när en investering (anläggning) ska aktiveras (informationen är avsedd för serviceförvaltningens administration).
15	Anstånd med betalning a) hyresskulder inom 1 basbelopp b) hyresskulder över 1 basbelopp c) övriga skulder inom beloppsgränsen 10 000 kronor d) övriga skulder över 10 000 kronor	a) redovisnings.ansv. b) stadsdelsdirektör c) redovisnings.ansv. d) stadsdelsdirektör	Regler för ekonomisk förvaltning Anstånd med betalning får medges i högst tre månader. I de fall där god man ska utses eller i samband med dödsboudredning kan anstånd medges i högst sex månader.
16	Beslut om avbetalningsplan a) Avbetalningsplan över 12 mån b) Avbetalningsplan upp till 12 mån c) Avbetalningsplan upp till 6 mån	a) Stadsdelsdirektör b) Ekonomichef c) Redovisnings-ansvarig	Barnomsorg se 2.7.1 Löneskuld se 2.6.2-2.6.3
17	Löneskulder anstånd 1 månad eller avbetalningsplan max 6 månader	Bitr. enhetschef/bitr.rektor	max 25 000 kronor.
18	Löneskulder anstånd max 2 månader eller avbetalningsplan max 12 månader.	Bitr. enhetschef/bitr.rektor	Över 25 000 kronor. I samråd med HR-chef
19	Avskrivning av löneskuld	HR-chef	
20	Beslut om erhållande av betalkort och företagsupphandlade privatkort.	stadsdelsdirektör	
21	Beslut om erhållande av förskottskassa.	Ekonomichef	

	Ärendegrupp	Ansvar	Kommentarer
22	Besluta om betalningsuppdrag avseende överföring av medel från ICA huvudkonto till stadsdelsförvaltningens plusgiro.	Redovisningsansvarig	Överföring från ICA huvudkonto begärs då återtagna utbetalda medel inte ska lämnas ut till klient.
23	Teckna och avsluta abonnemang om energi, vatten och sophämtning ändring av abonnemang	lokalintendent enhetschef/rektor I samråd med lokalstrateg/lokalintendent	
Personal			
Anställning m.m.			
24	Allmän visstidsanställning eller vikariat inom befintligt fastställd budget	Bitr. enhetschef/bitr.rektor i verksamheter där denna nivå finns, enhetschef inom övriga verksamheter.	Verkställighet Samråd ska ske med enhetschef/rektor vid vikariat eller AVA över 6 månader.
Lön, ledighet, förmåner			
25	Lön vid nyanställning av a) Avdelningschef b) Enhetschef/rektor c) Bitr. enhetschef/bitr.rektor d) Övrig personal	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef, områdeschef c) Enhetschef/rektor d) Biträdande enhetschef/ biträdande rektor	Samråd ske med HR-chef i a-c, samråd ska ske med enhetschef i punkt d
26	Justering av lön utöver ordinarie löenöversyn samt lönetillägg för specificerad och tidsbegränsad arbetsuppgift maximalt 1 år för a) Avdelningschef b) Enhetschef/rektor c) Bitr. enhetschef/bitr. rektor	a) Stadsdelsdirektör b) HR-chef c) HR-chef d) HR-chef	

	Ärendegrupp	Ansvar	Kommentarer
	d) Övrig personal		
27	Justering av lön vid ordinarie löneöversyn för a) Avdelningschef b) Enhetschef/rektor c) Bitr. enhetschef/bitr.rektor d) Övrig personal	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef, områdeschef c) Enhetschef/rektor d) Bitr. enhetschef/bitr.rektor	Löne-policy, HÖK mfl Samråd ska ske med HR-chef för punkterna b-c d. Samråd ska ske med enhetschef/rektor
28	Ledighet enligt lag eller avtal med eller utan förmån a) Avdelningschef b) Enhetschef/rektor c) Bitr. enhetschef/bitr. rektor d) Övrig personal	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef, områdeschef c) Enhetschef/rektor d) Bitr. enhetschef/bitr. rektor	SemL, AB, studieLm.fl. d. Samråd ska ske med enhetschef/rektor
29	Ledighet för fackligt förtroendemannauppdrag	Bitr. enhetschef/bitr. rektor	
30	Godkänna tjänstgöringsrapporter m.m. för	Närmast överordnad chef	
31	Ändrad placering vid medicinska eller personliga skäl eller för att förhindra att övertalighet uppstår för a) Avdelningschef b) Enhetschef/rektor c) Bitr. enhetschef/ bitr. rektor d) Övrig personal	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Avdelningschef d) Enhetschef/rektor	b-c inom den egna avdelningen d inom den egna enheten
32	Förbud mot utövande av bisyssla för a) Avdelningschef b) Enhetschef/rektor	e) Stadsdelsdirektör f) Avdelningschef g) Avdelningschef	

	Ärendegrupp	Ansvar	Kommentarer
	c) Bitr. enhetschef/bitr. rektor d) Övrig personal	h) Avdelningschef	
Avstängning m.m.			
33	Avstängning av a) Avdelningschef b) Enhetschef/rektor c) Bitr. enhetschef/bitr. rektor d) Övrig personal	a) Stadsdelsdirektör b) HR-chef c) HR-chef d) HR-chef	AB § 10 mom 2
34	Tillfälligt ta ur tjänst a) Avdelningschef b) Enhetschef/rektor c) Bitr. enhetschef/ bitr. rektor d) Övrig personal	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Avdelningschef d) Enhetschef/rektor	AB § 10 mom 1 Samråd ska ske med HR-chef i delegationerna b-d
35	Beslut om att fortsatt anställning efter uppnådd pensionsålder inte är aktuell a) Avdelningschef b) Enhetschef/rektor c) Bitr. enhetschef/bitr. rektor d) Övrig personal	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef, områdeschef c) Enhetschef/rektor d) Bitr.enhetschef/bitr. rektor	Ömsesidig uppsägningstid om en månad.
36	Varsel och besked till tidsbegränsad anställd personal a) Avdelningschef b) Enhetschef/rektor	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef, områdeschef c) Enhetschef/rektor d) Bitr.enhetschef/bitr. rektor	LAS d. samråd ska ske med enhetschef/rektor

	Ärendegrupp	Ansvar	Kommentarer
	c) Bitr. enhetschef/bitr. rektor d) Övrig personal		
37	Beslut om avgångsvederlag	Stadsdelsdirektör	
38	Omreglering av omfattning av anställning pga beviljad partiell sjukersättning a) Avdelningschef b) Enhetschef/rector c) Bitr. enhetschef/bitr. rektor d) Övrig personal	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef, områdeschef c) Enhetschef/rector d) Bitr. enhetschef/bitr. rektor	
39	Omplacering a) Avdelningschef b) Övrig personal	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef, områdeschef	
40	Beslut om förstadagsintyg a) Avdelningschef b) Enhetschef/rector c) Bitr. enhetschef/bitr. rektor d) Övrig personal	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef, områdeschef c) Enhetschef/rector d) Bitr. enhetschef/bitr. rektor	
41	Deltagande i utbildning, kurs eller konferens inom Sverige	Närmast överordnad chef	
42	Beslut om biträde åt arbetstagare vid domstol	Stadsdelsdirektör	Efter samråd med stadsjurist

	Ärendegrupp	Ansvar	Kommentarer
Förskola			
43	Anvisa plats i förskola och annan pedagogisk omsorg (familjedaghem)	Handläggare	8 kap. 3, 4-7, 14-15 §§ skollagen. Regler för intagning och plats i förskolan och pedagogisk omsorg i Stockholms stad.
44	Säga upp plats i förskoleverksamhet på grund av: a) Obetalda räkningar b) Annan orsak	a) Avdelningschef b) Handläggare	Regler för intagning och plats i förskolan och pedagogisk omsorg i Stockholms stad. T.ex. outnyttjad plats, flytt till annan kommun eller skuld.
45	Hantera skulder	Handläggare	Regler för intagning och plats i förskolan och pedagogisk omsorg i Stockholms stad.
46	Beslut i fråga om anvisning av plats på sommarkollo.	Handläggare	Enligt stadens riktlinjer för sommarkolloverksamhet
Äldreomsorg			
47	Beslut om avgift enligt riktlinjer	Handläggare för avgiftshantering	8 kap. 2-9 §§ SoL
48	Anmälan till överförmyndarnämnden om behov av god man/förvaltare	Biståndshandläggare	5 kap 3 § SoF
49	Återbetalningsskyldighet för felaktig eller för hög assistansersättning	Enhetschef	12 § LSS
50	Medicintekniska produkter (MTP)	Enhetschef	4 kap 2 § HSL Lag om MTP 1993:584 SOSFS 2008:12

	Ärendegrupp	Ansvar	Kommentarer
			Förordning om MTP 1993:876
Socialtjänst- familjeenhet och familjerätt			
51	Beslut om arvode och omkostnadsersättning för jourhem.	biträdande enhetschef	
52	Beslut om arvode och omkostnadsersättning (löpande ersättning) för familjehem enligt kommunens riktlinjer	familjevårdsinspektör	Utöver kommunens riktlinjer se delegation
53	Beslut om ersättning för förlorad arbetsinkomst upp till en månad	biträdande enhetschef	Utöver en månad se delegation
54	Beslut om omkostnadsersättning, i form av resor.	biträdande enhetschef	
55	Beslut om omkostnadsersättning, avseende särskilda stödinsatser.	biträdande enhetschef	4 kap. 1 § SoL
56	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson enligt riktlinjer	familjevårdsinspektör	Utöver riktlinjer se delegation
57	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktfamilj enligt riktlinjer	familjevårdsinspektör	Utöver riktlinjer se delegation
58	Beslut om ansökan till försäkringskassa om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag och studiebidrag.	Socialsekreterare/ familjevårdsinspektör	

	Ärendegrupp	Ansvar	Kommentarer
59	Beslut om ansökan till Centrala studiestödsnämnden om ändring av betalningsmottagare för studiehjälp (studiestöd, extra tillägg och inackorderingstillägg) vid särskilda skäl	socialsekreterare/ familjevårdsinspektör	Studiestöds-förordningen 2 kap 33 § 2 st
60	Upplysningar till allmän domstol i vårdnadsärende, boende och umgänge.	familjerättssekreterare/ socialsekreterare	FB 6 kap. 19-20 §
61	Anmälan om behov av offentligt biträde.	socialsekreterare	Lag om offentligt biträde 3 §
62	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för barn.	socialsekreterare	5 kap. 2 § SoF
63	Förordnande och entledigande a) av kontaktperson b) av kontaktfamilj	a) familjevårdsinspektör b) familjevårdsinspektör	
64	Beslut om ersättning från föräldrar vars barn får vård i annat hem än det egna.	biträdande enhetschef	SoF 8 kap. 1 §, 2 st. och 6 kap. 2 §
65	Lämnande av upplysningar och förslag på åtgärder till åklagaren, domstol eller frivårdsmyndighet.	socialsekreterare	Lag (1991:204) om särskild person-utredning i brottmål m.m. 6 §
66	Beslut om den unges personliga förhållanden utom då beslutet är att hänföra till LVU 11 § 1 o 2 st.	socialsekreterare	11 § 4 st. LVU

	Ärendegrupp	Ansvar	Kommentarer
Funktionsnedsättning			
67	Arvode/omkostnadsersättning till kontaktperson/kontaktfamilj enligt norm och riktlinjer	Biståndshandläggare	Beslut utöver norm och riktlinjer se delegation
67	Beslut om nedsättning av eller befrielse från avgift enligt antagna riktlinjer	Biståndshandläggare	8 kap.2§ 2 st. SoF
69	Beslut om upphörande av biståndsinsats	biståndshandläggare	4 kap. 1 och 2 §§ SoL Då beslut så medger (jfr positiva förvaltningsbeslut).
Vuxenenhets, socialpsykiatri			
70	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktfamilj/kontaktperson enligt riktlinjer	Kontaktsekreterare	4 kap 1 § SoL Beslut utöver riktlinjer se delegation
71	Anmälan om behov av offentligt biträde.	Biträdande enhetschef	
72	Beslut om fastställande eller nedsättande av egen avgift vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär när bistånd ges i form av plats i hem för vård eller boende eller i familjehem.	biträdande enhetschef	8 kap. 1 § SoL
73	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare och anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	biträdande enhetschef	Smittskyddslagen 6 kap. § 9,12

	Ärendegrupp	Ansvar	Kommentarer
74	Lämnande av upplysningar och förslag på åtgärder till åklagare/domstol/frivårdsmyndigheten.	socialsekreterare	6 § Lag om särskild person-utredning i brottmål m.m.