

## **Protokoll fört vid samverkansmöte 2022-02-03 Kampementets vård- och omsorgsboende**

### **Närvarande:**

#### *A&O Temabo:*

Liselott Löfgren, områdeschef  
Elin Blomdahl, kvalitetsutvecklare  
Malin Lundell HSL- ansvar och enhetschef  
Åsa Lundgren, MAS  
Ann-Sofie Holmertz, VC  
Erika Stierngren, enhetschef  
Kaarina Almgren, enhetschef  
Marzenna Stenström, chefstöd

#### *Stadsledningskontoret, Stockholm stad:*

Stefan Nordin, Inköpschef  
Stefan Tengbom, avtalsansvarig

#### *Östermalms SDF:*

Marianne Wikander, avdelningschef  
Annica Myhr Ahron, MAS/uppfoljare hälso- och sjukvård- via länk  
Susanna Hiltunen, utvecklingssekreterare  
Matilda Pettersson, dietist  
Elenor Gustafsson, utvecklingssekreterare  
Hans Malmström, lokalintendent

### **1. Föregående protokoll**

- Senaste sammanträde dec-21
- Avstämning åtgärdsplan
- Minnesanteckningarna läggs till handlingarna

### **2. Lokalintendent**

- Lokaler/fastighetsfrågor – Micasa  
Har bra kontakt med Micasa gällande lägenhetsrenoveringar. Har fullt fokus på köksrenoveringar, fortlöper enligt planering.

Felanmälningar tar lång tid innan anmälan åtgärdas, tex trasiga diskmaskiner. Trädgårdsfråga, hur ska trädgården/pergolans färdigställas? Hans tar kontakt med Micasa gällande denna fråga. Datum för husmöten 2022.

- Systematiskt brandskyddsarbete  
Arbetar enligt årshjulet gällande brandskyddsarbete, utvärderar 2021 och planerar in utbildningar och egenkontroller för 2022. Träffar brandombud en person/plan, dessa genomför egenkontroller.
- Trygghetslarm  
Fungerar ok, utför egenkontroller enligt planering. Höst-21 inkom flertal klagomål gällande lång inställnings tid vid larm.

### **3. Hälsa- och sjukvårdsfrågor**

Arbetar efter åtgärdsplan, säkerställa följsamheten, åtgärdar HSL utifrån åtgärdsplan, inventerar. Arbetar för en långsiktig hållbart. Det finns inget kvar att genomför på åtgärdsplanen, nu arbetar verksamheten med ett fortsatt kvalitetsarbete.

Annica, Mas- info

Informerar om att en PPM-mätning kommer att ske under v 10. PPM-mätning SKR har en Basalahygien rutiner och arbetskläder kommer att ske v. 11-12.

1/3-22 ska patientsäkerhetsberättelsen inkomma till förvaltningen. Möte med läkarorganisationen

### **4. Klagomål/synpunkter och avvikelser**

- Klagomål och synpunkter  
Klagomål från anhöriga har inkommit till verksamheten, gällande tex synpunkter kring matsituationen, samtal med sjuksköterska. Hanteras utifrån verksamhetens klagomålsrutin.

Förvaltningen har fått in ett anonymt klagomål 3/2, från en anhöriggrupp. Låg bemanning om sjuksköterskor, endast två sjuksköterskor på hela boendet vid en specifik dag. Anhöriga känner sig inte trygga med patientsäkerheten. Flera incidenter under januari månad.

Annat klagomål, anonymt. Ingen av personalen har haft munskydd på sig, mycket smutsigt inne på boendes lägenhet.

- Avvikelser  
Arbetar kontinuerligt med avvikelser som tas upp i kvalitetsråd. Finns det rutiner och vad har brustit, ser till följsamhet. Rutiner

finns men behöver arbeta med personalens följsamhet. Ledningen tror att det inte skrivs avvikelser i den omfattningen som sker ute i verksamheten. Vill arbeta med bättre förutsättningar för personalen från enhetschefer, hälso- och sjukvårdspersonal och baspersonal. Både avvikelser inom HSL och social omsorg.

- Lex Sarah/Lex Maria  
En avvikelse inkommit enligt Lex Maria, utredning skall påbörjas gällande patientsäkerheten, natt.

## **5. Information från utföraren**

- Åtgärdsplan

Måltider, kvarstående fråga gällande framtagandet av flera matsedlar. Verksamheten har arbetat med kökschef i samarbete med Dafgård. Menyerna/matsedlar har tagits fram av verksamheten. Menyerna/matsedlar skall skickas till förvaltningen även hur det räknas energi och näringsberäkning.

- Aktiviteter

Skall ske på för- och eftermiddag inom verksamheten. Har varit svårt att hålla i samtliga aktiviteter i gång under den senaste tiden pga smittspridning bland personal och boende. Inga större gemensamma aktiviteter har genomförts under januari. Förvaltningen undrar hur verksamheten säkerställer att de boende får en meningsfull vardag. Arbetar aktivt med aktivitetscoacher för att förbättra våningsledda och egna aktiviteter. Ett mervärde är två timmar egentid, genomförs detta och hur dokumenteras detta?

Boenderådet(4ggr/år) genomförs på avdelningarna, protokoll finns och läggs in i kvalitetssystem. Frågor som tagit upp är; promenader, vissa maträtter, musik.

Inkontinens utbildning startar den 15:e februari. Kortare utbildningar i palliativ omvårdnad. Kurator(Emanuel Hjelm) ska hålla utbildning i svenska språket.

Samtliga punkter från åtgärdslistan inom social omsorg och måltider är pågående.

HSL-åtgärder är åtgärdade.

## **6. Mervärden och egenkontroll**

- Bemanning

Fyra vakanser gällande sjuksköterskor, två ordinarie på plats. Ständigt pågående arbete med att säkerställa bemanningen för sjuksköterskor. Ledning håller på att anställa sjuksköterskor, från april ska det finnas en omvårdnadsansvarig ssk på varje plan. Enligt verksamheten är bemanningen god inför våren. Längre

vikariat för baspersonal, arbetar för att fler ska tillsvidareanställas. Ser över schema och tjänstgöringsgrader.

Skicka in en aktuell befattningsmall till förvaltningen.

- Mervärden  
Under året kommer fokus ligga på uppföljning av mervärden.
- Egenkontroller  
Bilägger checklisten till minnesanteckningarna – över vilka egenkontroller förvaltningen vill ha.

### **7. Verksamhetsfrågor – övriga**

- Tomma platser och kö  
3-4 tomma platser på somatisk enhet, fullt på demensenhet. Man får fortfarande akutplaceringar men har haft en liten kö, för närvarande ingen kö. Enligt Beläggningen har varit mycket god sedan slutet av oktober och fram till nu.
- Aptusbrickorna används men ytterdörrarna använder sig av kod ett tag till pga. att det pågår renoveringar i huset och hantverkarna behöver kunna gå in.
- Inventarier  
Inventarielista finns, stora inköp behöver först kommuniceras med förvaltningen. Gränsdragningslista finns över kostnadsansvar.

### **8. Information från förvaltningen**

Verksamhetsuppföljning sker i mars-22. Tider för möten kommer att skickas ut. Verksamhetsuppföljningen innehåller både verksamhetsbesök och intervjuer av chefer och personal. Individuppföljning kommer att genomföras i samband med verksamhetsuppföljningen.

Utförarmöte för verksamheter i egenregi och entreprenörer kommer att ske under våren, kallelse kommer. Förvaltningen kommer att ha en Seniorvecka 9-13 maj med bl.a. en invigning av Digicenter, programmet är inte klart men skickas ut.

### **9. Övriga frågor**

SH påminner om personuppgiftsavtalet som hon skickat till VD före jul

### **10. Möten 2022:**

Tider för samverkansmöten är utskickat och protokollen kommer inför varje möte.

Susanna Hiltunen  
Östermalms SDF

Ann-Sofie Holmertz  
A&O Temabo