

---

Justerat: 2021-09-21

Martin Ängeby

Kenan Parlak

---

**Närvarande**

Ordförande Martin Ängeby (L)

Vice ordförande Kenan Parlak (V)

Ledamöter Jonas Jeppson (M)

Björn Sjöberg (S)

Ersättare

Büsra Kocatürk (M) tjänstgörande

Gunilla Svensson Pilefors (M)

Rose-Marie Nylander (S)

Anna Hagnefur (V)

**Närvarande tjänstepersoner**

Förvaltningschef Håkan Andersson

Nämndsekreterare Amanda Vidhall

Övriga tjänstepersoner Yvonne Zellman, Kristofer Gisslén, Emma Furtenbach Lundqvist, Maria Dorch

**Förhindrad att närvara**

Hanna Broberg (M)

## §1

### Val av justerare samt tid för justering

Nämnden uppdrar åt ordförande Martin Ängeby (L) och Kenan Parlak (V) att justera dagens protokoll den 21 september.

## § 2

### Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkänns.

## § 3

### Närvarorätt

Amanda Vidhall ges närvarorätt vid nämndens sammanträden.

## § 4

### Anmälan av tidigare protokoll

Justerat protokoll från 2021-08-24 och justerat protokoll från 2021-08-24 allmänna ärenden anmäls.

## § 5

### Förvaltningsinformation

Förvaltningschef Håkan Andersson lämnar en allmän lägesrapport. Det pågår just nu diskussioner om hur hemarbete och arbetssätt ska se ut när restriktionerna, med anledning av covid-19, tas bort.

Arbetsmarknadsförvaltningens arbete med upphandling av, rekrytering av- och stöd till ställföreträdare, samt inrättande av en förvaltarenhet fortskrider.

Digitaliseringsprojektet fortlöper enligt plan. IT-tekniskt stöd finns på plats och ett nytt ärendehanteringssystem kan eventuellt införas i september 2022. Digitaliseringen av nämndhanteringen har tagit längre tid än planerat men är på gång.

Med anledning av pensionering och föräldraledigheter pågår rekrytering av ett flertal handläggare till förvaltningen. Arbetet med uppföljning av länsstyrelsens rapport är prioriterat, förvaltningen arbetar med rutiner och arbetssätt för att säkerställa att inga ärenden missas.

Förvaltningschefen informerade även kort om tertialrapport 2, som behandlas vid dagens sammanträde. Nämndens resultat håller sig inom fastställd budget. Nämnden föreslås begära 9,5 mnkr i budgetjustering för arvodeskostnader. De flesta nämndmålen nås men en del utmaningar återstår, bland annat att få ned handläggningstiderna ytterligare inom vissa ärendetyper. Det finns också ett uppdämt behov av fysiska möten och utbildningar, både internt och externt, då dessa inte kunnat hållas under pandemin.

Slutligen informerar Håkan Andersson om resultatet från en enkätundersökning utskickad till ställföreträdare. Enkäten skickades ut till cirka 3 000 ställföreträdare, av vilka 1 366 svarade. Enkäten fokuserar en del på hur ställföreträdaruppdraget fungerat under pandemin men innehåller även frågor kring, bland annat, hur kontakterna med förvaltningen fungerar. Senast en enkätundersökning skickades ut till ställföreträdare var 2018 och generellt sett är resultatet bättre i år. Resultaten av en del svar, till exempel gällande om ställföreträdare får svar på frågor kopplade till uppdraget, samt om det är lätt att komma i kontakt med förvaltningen, kräver att förvaltningen ser över för att kunna förbättra servicen. Resultaten från enkäten kommer även kunna användas i kommande rekryteringskampanjer av ställföreträdare.

Verksamhetscontroller Emma Furtenbach Lundqvist informerar om appen Meetings plus och visar hur nämnden kan arbeta i denna när nämndhanteringen blir digital. Samtliga i nämnden kommer att få ett konto i staden för att kunna arbeta i appen. Detta innebär att nämnden kommer kunna använda stadens support vid tekniska problem.

## **§ 6**

### **Tertialrapport 2 2021 för överförmyndarnämnden**

Dnr ÖFF 2021/355

#### **BESLUT**

1. Prognosen godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen.
2. Överförmyndarnämnden begär budgetjustering för arvoden ur central medelsreserv med 9,5 mnkr.

#### **Ärendet**

Nämndens ansvar omfattar bland annat:

- rekrytering och byte av gode män och förvaltare
- tillsyn och arvodering av gode män och förvaltare
- särskilt stöd för rekrytering och arvodering av särskilt förordnade

vårdnadshavare

Nämnden har fem stora utmaningar 2021:

Nämndens **första utmaning** är att korta handläggningstiderna.

Nämndens **andra utmaning** är att förbättra service och bemötande.

Nämndens **tredje utmaning** är att införa eDok och Esset.

Nämndens **fjärde utmaning** är att medverka till införandet av professionella ställföreträdare.

Nämndens **femte utmaning** är att förbättra arbetsmiljön.

Nämnden prioriterar arbetet med, och utveckling av, kärnverksamheten.

Nämnden har följande produktionsmål:

1. Att besvara frågor som inkommer via mejl inom fem arbetsdagar. Målet nås.
2. Ansökningar och anmälningar ska vara påbörjade inom 30 dagar. Målet nås.
3. 95 procent av de årsredovisningar där arvode begärs ska vara påbörjade senast den 1 september. Målet nås.
4. 95 procent av de årsredovisningar där arvode inte begärts ska vara påbörjade den 1 december. Arbete pågår enligt plan och bedömningen är att målet kommer att nås.
5. Överklaganden hanteras och skickas till tingsrätten inom fem dagar. Målet nås.
6. Andelen ställföreträdarskap för barn enligt kap 11:1 föräldrabalken påbörjade inom fem dagar är 90 procent. Målet nås.

Överförmyndarnämndens budget är 63,4 mnkr. Budgeten för 2021 minskar med 0,8 mnkr jämfört med 2020. Av nämndens budget är 48,4 mnkr reserverade för nämnd och förvaltning samt 15,0 mnkr till arvoden. Nämnden har tilldelats 0,1 mnkr i investeringsbudget.

Det ekonomiska utfallet för nämnd och förvaltning prognostiseras att bli 48,4 mnkr för 2021. Det skulle innebära att nämndens resultat håller sig inom fastställd budget, utan vare sig underskott eller överskott.

Nämnden ska i samband med tertialrapport 2 rapportera helårsprognos för arvodeskostnaderna, som ska ligga till grund för bedömningen om budgetjustering. Den totala kostnaden för arvoden 2021 prognostiseras till 24,5 mnkr. För arvodeskostnader som överstiger 15 mnkr har nämnden möjlighet att begära en budgetjustering. Nämnden begär därför i tertialrapport två 9,5 mnkr ur central medelsreserv för arvoden. Budgetminskningen samt utebliven kompensation för pris- och

löneökningar klaras dels genom en generell återhållsamhet med kostnader och dels genom att minska antalet anställda.

Stadens arbete med att införa ärendehanteringssystemet Esset inom överförmyndarförvaltningen är stoppat av staden. Målet att digitalisera överförmyndarnämndens verksamhet kvarstår dock. Nämnden ska under 2021-2022 genomföra en egen upphandling av ett digitalt handläggarstöd som är anpassat till överförmyndarförvaltningens verksamhet. Detta innebär att inga effektiviseringar eller kvalitetshöjningar som en följd av en digitalisering är att vänta under 2021, utan detta skjuts fram till 2023-2024. eDok har dock införts för diarieföring av allmänna ärenden och kommer under året att införas för nämndadministration.

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Se under rubriken BESLUT.

### **Framlagda förslag till beslut**

Ordföranden Martin Ångeby (L) föreslår att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

### **Beslutsgång**

Ordföranden finner att överförmyndarnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

## **§ 7**

### **Övriga frågor**

Nämnden tackar av Yvonne Zellman som varit sekreterare för överförmyndarnämnden i fem år och nu går i pension.

## **§ 8**

### **Länsstyrelsens tillsynsrapport 2020 - återredovisning**

Dnr ÖFF 2021/359

### **BESLUT**

Nämnden godkänner förvaltningens redovisning av uppföljning av länsstyrelsens tillsyn 2020 och lägger rapporten till handlingarna.

### **Ärendet**

Länsstyrelsen har i november 2020 digitalt granskat ett antal enskilda ärenden. Länsstyrelsen har denna gång granskat handläggningstider. Länsstyrelsen har granskat 30 av 5 389 årsräkningar som kom in 2018 och tio av 1 223 sluträkningar som kom in 2020. Länsstyrelsen har

granskat 13 av 2 233 ansökningar och anmälningar som kom in 2020. Länsstyrelsen har inte gjort ett slumpmässigt urval av ärenden utan har sökt upp ärenden med långa handläggningstider. Det går därför inte att uttala sig om förvaltningens handläggningstider generellt med utgångspunkt från länsstyrelsens granskning. Däremot kan det konstateras att det finns ärenden där handläggningstiden varit alldeles för lång. Förvaltningen tar kritiken på stort allvar och åtgärder för att rätta till bristerna är av hög prioritet. Nämnden har begärt att länsstyrelsen ska göra särskild tillsyn av förvaltningens handläggning av internationella ärenden. Nämnden har även begärt att få tillsynsvägledning när det gäller internationella ärenden. Länsstyrelsen har inte genomfört någon sådan tillsyn och inte givit tillsynsvägledning.

### **Framlagda förslag till beslut**

Ordföranden Martin Ångeby (L) föreslår med instämmande från övriga ledamöter att nämnden lägger anmälan till handlingarna.

### **Beslutsgång**

Ordföranden finner att överförmyndarnämnden lägger anmälan till handlingarna.

### **Särskilt uttalande**

Kenan Parlak (V) och Björn Sjöberg (S) lägger ett gemensamt särskilt uttalande enligt följande, till vilket hela nämnden ansluter sig.

Det är glädjande att se att ökade resurser och utvecklingen av arbetsmetoderna har höjt kvaliteten på handläggningen och kortat handläggningstiden under 2020 och 2021. För att den positiva utvecklingen ska fortgå måste förvaltningen bland annat fortsätta med kampanjer för att rekrytera ställföreträdare, insatser för att höja kompetensen hos ställföreträdare och säkra fortsatta personalresurser för en effektiv handläggning. Men det framgår också att det finns behov av en förvaltarenhet för att kunna professionalisera hanteringen av ärenden som lekmän inte kan eller bör hantera. Och att behovet av ett fungerande digitalt ärendehanteringssystem är brådskande.

Trots att nämnden har begärt att länsstyrelsen ska göra särskild tillsyn av förvaltningens handläggning av internationella ärenden, har länsstyrelsen valt att inte göra detta. Internationella ärenden är komplexa och en tillsyn skulle kunna synliggöra hur mycket tid och resurser detta tar i anspråk. Vi menar att ansvaret för de här ärendena måste finansieras och samordnas nationellt så att inte enbart en förvaltning och Stockholms stad belastas av dessa ärenden.

## § 9

### Funktionshinderrådets protokoll 26 augusti 2021

Dnr ÖFF 2021/9

#### BESLUT

Anmälan läggs till handlingarna.

#### Framlagda förslag till beslut

Ordföranden Martin Ängeby (L) föreslår med instämmande från övriga ledamöter att nämnden lägger anmälan till handlingarna.

#### Beslutsgång

Ordföranden finner att överförmyndarnämnden lägger anmälan till handlingarna.

## § 10

### Delegationsbeslut

Inga delegationsbeslut anmäls.

## § 11

### Byte av ställföreträdare

Sekretess

## § 12

### Byte av ställföreträdare

Sekretess

## § 13

### Byte av ställföreträdare

Sekretess

## § 14

### Ansökan om byte av ställföreträdare

Sekretess

**§ 15**  
**Byte av ställföreträdare**  
Sekretess

**§ 16**  
**Ansökan om byte av ställföreträdare**  
Sekretess

**§ 17**  
**Byte av ställföreträdare**  
Sekretess

**Sammanträdet avslutas**

Ordföranden Martin Ängeby (L) avslutar sammanträdet klockan 17.15.

**Nästa sammanträde:** torsdag den 21 oktober 2021.

Vid protokollet

Amanda Vidhall  
Nämndsekreterare