

HandläggareEmma Furtenbach Lundqvist
Telefon: 08-50829696**Till**

Överförmyndarnämnden

Tertialrapport 2 2022 för överförmyndarnämnden

Förslag till beslut

1. Prognosen godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen.
2. Överförmyndarnämnden begär budgetjustering för arvoden ur central medelsreserv med 9 mnkr.



Håkan Andersson
Förvaltningschef

Överförmyndarnämnden



Innehållsförteckning

Sammanfattande analys.....	4
Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål.....	5
KF:s inriktningsmål: 1. En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla	5
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.1 I Stockholm är människor självförsörjande och vägen till arbete och svenskkunskaper är kort.....	6
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.2. Stockholm är en trygg, säker och välskött stad att bo och vistas i	7
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.4. I Stockholm får människor i behov av stöd insatser i tid präglade av hög kvalitet, evidens och rättssäkerhet	17
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.5. I Stockholm har äldre en tillvaro som präglas av hög kvalitet, trygghet och självbestämmande.....	26
KF:s inriktningsmål: 2. En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt	28
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1. Stockholm har Sveriges bästa företagsklimat och ett internationellt konkurrenskraftigt näringsliv	28
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.3. Stockholms infrastruktur främjar effektiva och hållbara transporter samt god framkomlighet.....	28
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.5. Stockholm är en hållbar stad med en god livsmiljö.....	29
KF:s inriktningsmål: 3. En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden.....	31
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.1. Stockholm har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser	33
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.2. Stockholm använder skattemedlen effektivt till största nytta för stockholmarna.....	34
Uppföljning av ekonomi.....	39
Analys av resultaträkning - uppföljning av driftbudget.....	39
Investeringar	41
Budgetjusteringar.....	41
Analys av balansräkning.....	41
Övrigt.....	42
Intern kontroll	42
Särskilda redovisningar.....	43
Agenda 2030.....	43



Jämställdhet	43
Barns rättigheter	44
Nationella minoriteters rättigheter	44



Sammanfattande analys

Nämndens ansvar omfattar bland annat:

- rekrytering och byte av gode män och förvaltare
- tillsyn och arvodering av gode män och förvaltare
- särskilt stöd för rekrytering och arvodering av särskilt förordnade vårdnadshavare

Nämnden har fem stora utmaningar 2022:

Nämndens **första utmaning** är att korta handläggningstiderna.

Nämndens **andra utmaning** är rekrytera och utbilda fler ställföreträdare.

Nämndens **tredje utmaning** är att medverka till införandet av professionella ställföreträdare.

Nämndens **fjärde utmaning** är att upphandla och införa ett ärendehanteringssystem.

Nämndens **femte utmaning** är att förbättra arbetsmiljön.

Nämnden prioriterar arbetet med, och utveckling av, kärnverksamheten. Införandet av ett ärendehanteringssystem och professionella ställföreträdare är också prioriterat. Stor osäkerhet råder om hur mycket tid digitaliseringsprojekten kommer att ta och hur väl det nya verksamhetssystemet kommer att fungera när det införs hösten 2022. Det är därför svårt att bedöma om målen uppnås. Nämnden har dock följande produktionsmål:

1. Att besvara frågor som inkommer via mejl inom fyra arbetsdagar. Målet nås.
2. Ansökningar och anmälningar ska vara påbörjade inom 30 dagar. Målet nås delvis.
3. 95 procent av de årsredovisningar där arvode begärs ska vara påbörjade senast den 1 september. Målet nås.
4. 95 procent av de årsredovisningar där arvode inte begärts ska vara påbörjade den 1 december. Arbeta pågår enligt plan.
5. Överklaganden hanteras och skickas till tingsrätten inom fem dagar. Målet nås inte ännu.

Budget

Nämnden prognostiserar att budgeten för nämnd och förvaltning hålls.

Nämndens budget är 66,8 mnkr. Budgeten för 2022 ökar med 3,4 mnkr jämfört med 2021. Av nämndens budget är 51,8 mnkr reserverade för nämnd och förvaltning samt 15,0 mnkr till arvoden. 0,1 mnkr har tilldelats i investeringsbudget.

Det ekonomiska utfallet för nämnd och förvaltning prognostiseras att bli 51,8 mnkr för 2022. Det skulle innebära att nämndens resultat håller sig inom fastställd budget, utan vare sig underskott eller överskott.

Nämnden ska i samband med tertialrapport 2 rapportera helårsprognos för arvodeskostnaderna, som ska ligga till grund för bedömningen om budgetjustering. Den totala kostnaden för arvoden 2022 prognostiseras till 24 mnkr. För arvodeskostnader som överstiger 15 mnkr har nämnden möjlighet att begära en budgetjustering. Nämnden begär därför i tertialrapport två 9 mnkr ur central medelsreserv för arvoden.



Nämnden får inte kompensation för pris och löneökningar. Pris och löneökningar motsvarande 0,6 mnkr ska mötas av generella effektiviseringar. Den ökade tilldelningen ska användas till att korta handläggningstiderna och till förberedelse för digitalisering och digitalt stöd till ställföreträdare.

Verksamhet

Nämnden har upphandlat ett ärendehanteringssystem som ska införas under hösten. Samtidigt påbörjas arbetet med att skanna in handlingar och utvecklingen av e-tjänster som gör att ställföreträdare kan skicka in årsredovisningar och annat underlag digitalt istället för med papper. Sammantaget innebär detta att ärenden kommer in digitalt, handläggs digitalt och arkiveras digitalt. Det skapar förutsättningar att på sikt effektivisera verksamheten, höja kvalitén i handläggningen och korta handläggningen.

Arbetsmarknadsförvaltningen har genomfört en upphandling av "förmedling av och stöd till ställföreträdare". Det finns nu ett företag som ska börja att ta uppdrag. Dessutom har arbetsmarknadsförvaltningen bildat en förvaltarenhet som ska tillhandahålla professionella ställföreträdare som kan åta sig uppdrag som det inte är möjligt eller lämpligt att rekrytera ideella ställföreträdare till. Förvaltarenheten beräknas ta sina första uppdrag i slutet av året. Det skapar förutsättningar att rekrytera ställföreträdare i särskilt krävande uppdrag och ge hjälp till huvudmän med ett särskilt stort behov av stöd. Det bidrar även till att korta handläggningstiderna.

Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål

KF:s inriktningsmål: 1. En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla

Nämnden bedömer att inriktningsmålet uppfylls. Stor vikt läggs till att korta handläggningstider men målen kommer inte nås helt pga. förseningar av digitalisering och därmed medföljande effektivisering.

Nämnden fokuserar 2022 på att korta handläggningstiderna, förbättra servicen, medverka till införandet av professionella ställföreträdare och digitalisera verksamheten genom att införa ett nytt verksamhetssystem och bidrar med detta till att kommunfullmäktiges inriktningsmål uppfylls. Nämnden driver ett långsiktigt och hållbart förändringsarbete mot en effektivare och mer ändamålsenlig organisation. I likhet med tidigare år tar nämnden emot såväl feriearbetande gymnasieungdomar som aspiranter från Jobbtorg Stockholm.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.1 I Stockholm är människor självförsörjande och vägen till arbete och svenskkunskaper är kort

● Uppfylls helt

Analys

Nämnden bedömer att verksamhetsmålet uppfylls. Nämnden välkomnar feriearbetande ungdomar och tillhandahåller platser för Stockholmsjobb och bidrar på så sätt till kommunfullmäktiges mål om att fler ska bli självförsörjande och komma i arbete. Nämnden erbjuder även fyra högskolestuderanden sommarjobb men inte praktikplatser. Nämnden har två aspiranter från Jobbtorg Stockholm.

Nämnden bidrar även till målet genom att tillhandahålla god man och förvaltare till många med olika arbetshinder och på så sätt underlätta deras möjlighet att både söka och behålla ett arbete. Gode män till ensamkommande barn kan korta vägen till självförsörjande arbete och svenskkunskaper.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2021	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
●  Antal tillhandahållna platser för feriejobb	3			3	3	3 st.	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial 2 2022
●  Antal tillhandahållna platser för Stockholmsjobb	2			4	2	2 st.	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial 2 2022
●  Antal tillhandahållna praktikplatser för högskolestuderande samt platser för verksamhetsförlagd utbildning	0			0	0	0	Tas fram av nämnd	Tertial 2 2022
—   Antal ungdomar som fått feriejobb i stadens regi				3 st.			9 000 st.	Tertial 2 2022
Analys Denna indikator redovisas av stadsdelsnämnderna								



Nämndmål: Genom praktik och feriejobb hos överförmyndarnämnden får ungdomar och arbetssökande arbetslivserfarenhet

● Uppfylls helt

Beskrivning

Överförmyndarnämnden tar emot ett begränsat antal sommarjobbade ungdomar samt aspiranter från Jobbtorg

Förväntat resultat

Sommarjobbade ungdomar får en inblick i hur det kan vara att arbeta i en kommunal verksamhet. Aspiranter från Jobbtorg stärks i sina möjligheter att få ett mer stadigvarande arbete eller satsning på vidareutveckling genom studier

Analys

Förvaltningen tar emot två aspiranter från Jobbtorg, som ett led i stadens strävan att ge dem som står utanför arbetsmarknaden en väg in och en möjlighet till utveckling. Under sommaren erbjuder förvaltningen tre gymnasieungdomar feriejobb och studerande vid adekvat högskoleutbildning sommarjobb.

	Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2021	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
●	Antal tillhandahållna platser för feriejobb	3				3	3 st.		2022
●	Antal tillhandahållna platser för Stockholmsjobb	2			3	2	2 st.		2022

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.2. Stockholm är en trygg, säker och välskött stad att bo och vistas i

● Uppfylls helt

Analys

Nämnden bedömer att inriktningsmålet kommer att uppfyllas. Överförmyndarnämnden bidrar till att Stockholm är en trygg stad att leva i genom att säkerställa att överförmyndarverksamheten är rättssäker och pålitlig. Den dag stockholmarna behöver en ställföreträdare ska man kunna lita på att det finns ställföreträdare tillgängliga och att nämnden utövar en god tillsyn. Nämnden prioriterar 2022 arbetet med att korta handläggningstiderna.



Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
✓  Nämnder och bolagsstyrelser ska omsätta lärdomar från krishantering av pandemin i uppdaterad beredskapsplanering, såsom krisledningsplanering, kontinuitetsplanering och krisledningsövningar	2022-01-01	2022-12-31	

Nämndmål: Stärka huvudmännens ställning och skydd

● Uppfylls helt

Beskrivning

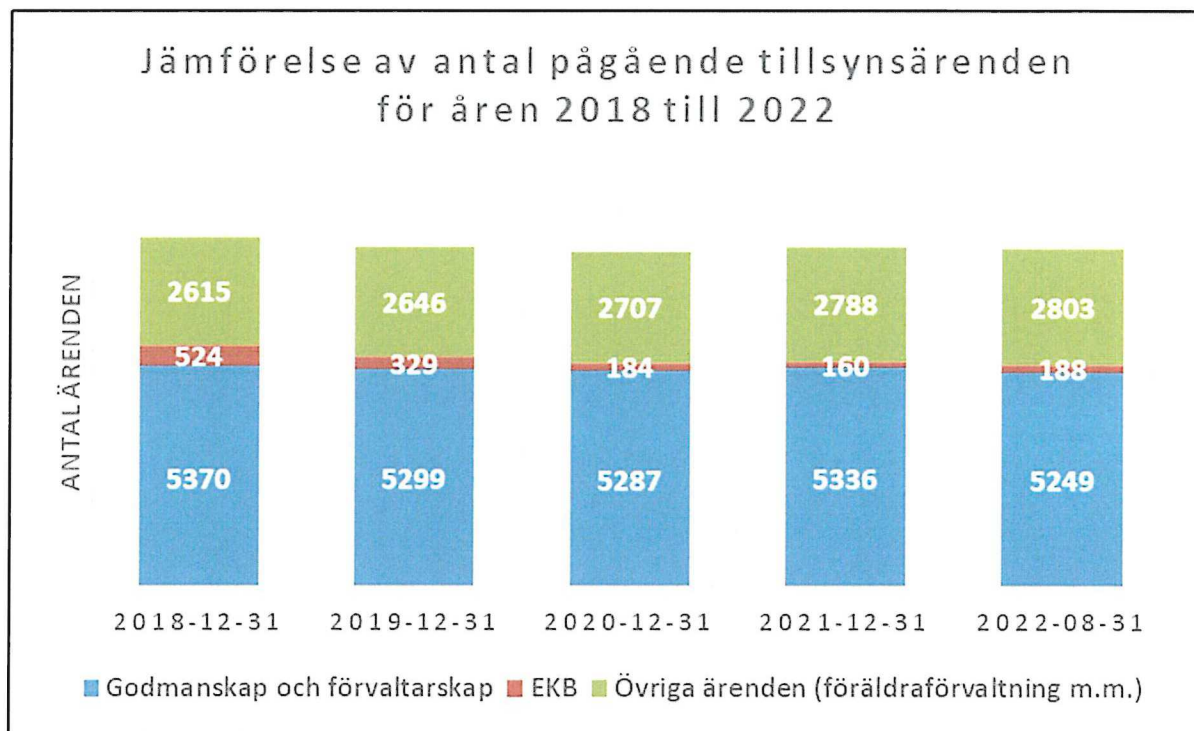
Överförmyndarförvaltningen ska utöva en rättssäker tillsyn och ge ställföreträdarna stöd i deras uppdrag

Förväntat resultat

Huvudmännen har ställföreträdare som kan sitt uppdrag och som ger dem ett adekvat stöd utifrån behov.

Analys

Nämnden bidrar till att göra Stockholm till en trygg stad för huvudmännen genom att ha tillsyn över stadens ställföreträdare.



Förklaring

Diagrammet visar en jämförelse mellan hur många aktiva ärenden som förvaltningen utövade tillsyn över vid fem olika datum.



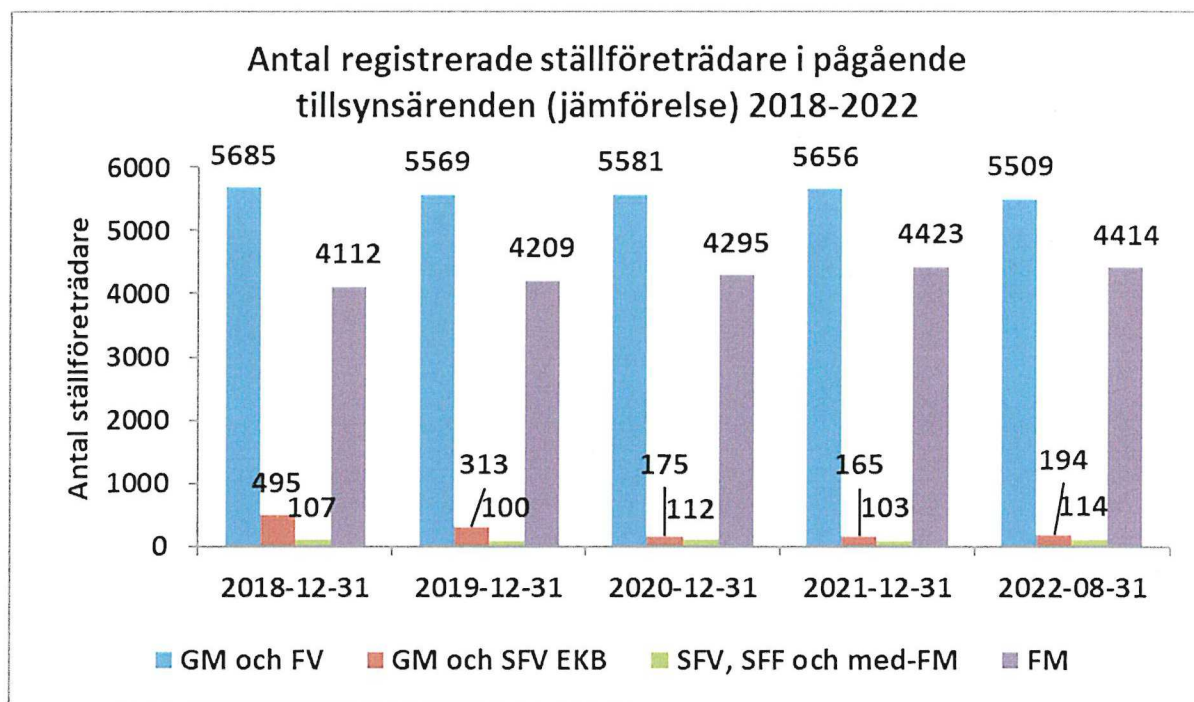
Sammanlagt utövar förvaltningen tillsyn i 8240 ärenden per den 31 augusti 2022. I stort sett varje tillsynsärende har en fysisk akt kopplad till ärendet. I varje tillsynsärende kan det finnas en eller flera typer av handläggningsåtgärder som förvaltningen behöver vidta. Det kan till exempel handla om att granska redovisningshandlingar som inkommit i ärendet, handlägga en begäran om byte av ställföreträdare eller utreda om tillstånd till en fastighetsförsäljning bör lämnas.

Kategorierna

Kategorin godmanskap och förvaltarskap visar antalet pågående tillsynsärenden för godmanskap och förvaltarskap på grund av hälsoskäl där tingsrätten utser en god man eller förvaltare, och tillfälliga godmanskap där förvaltningen utser en god man.

Kategorin EKB visar antalet pågående tillsynsärenden gällande ensamkommande barn, där barnet har en god man eller en särskild förordnad vårdnadshavare utsedd för sig.

Kategorin övriga ärenden visar antalet övriga ärenden som förvaltningen utövar tillsyn i. Där ingår bland annat ärenden gällande tillsyn över föräldrars ekonomiska förvaltning av barns tillgångar samt tillsyn över särskild förordnad vårdnadshavare och förmyndare (observera dock att ärenden gällande särskild förordnad vårdnadshavare för ensamkommande barn redovisas i kategorin EKB).



Förklaring

Kategorin *GM och FV* visar hur många gode män enligt 11 kap. 1-4 § föräldrabalken och förvaltare som finns registrerade i pågående tillsynsärenden hos Stockholms överförmyndarförvaltning.

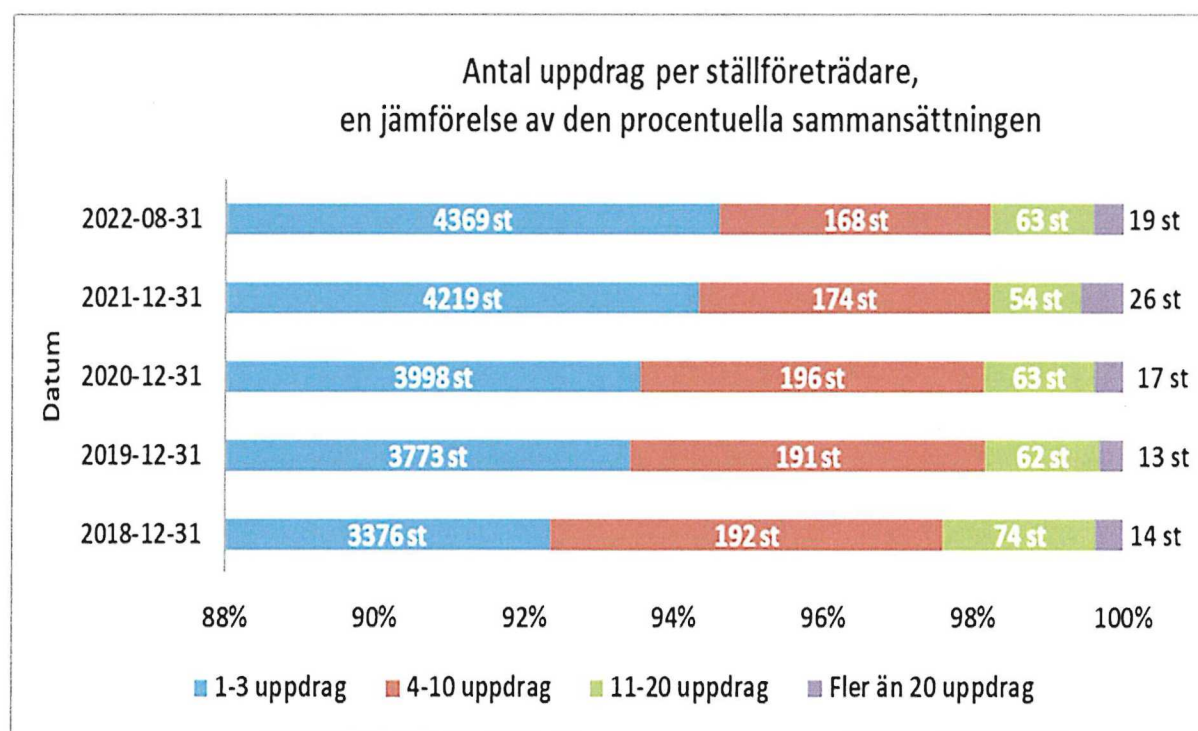
Kategorin *GM och SFV EKB* visar hur många gode män och särskilda förordnade

vårdnadshavare för ensamkommande barn som finns registrerade i pågående tillsynsärenden hos Stockholms överförmyndarförvaltning.

Kategorin *SFV*, *SFF* och *med-FM* visar hur många särskilda förordnade vårdnadshavare, särskilda förordnade förmyndare och medförmyndare för andra barn än ensamkommande barn som finns registrerade i pågående tillsynsärenden hos Stockholms överförmyndarförvaltning. Här ingår alltså de förmyndare och vårdnadshavare som blivit utsedda till det genom särskilt beslut, till skillnad från förmyndare som blir det därför att de är föräldrar för sina barn.

Kategorin *FM* visar hur många förmyndare, där det är en förälder som är förmyndare, som finns registrerade i pågående tillsynsärenden hos Stockholms överförmyndarförvaltning.

Det totala antalet registrerade ställföreträdare i pågående tillsynsärenden i Stockholms stad är 10231 den 31 augusti 2022. Orsaken till att staden har fler ställföreträdare än tillsynsärenden är att det i en del tillsynsärenden finns fler än en ställföreträdare. Det gäller till exempel ofta vid föräldraförvaltning. Även i andra ärenden kan det finnas fler än en ställföreträdare. Det beror till exempel på att en ställföreträdare kan ha i uppgift att bevaka rätt och sörja för person medan en annan ansvarar för att förvalta egendom.



Förteckningar

Förvaltningen har under 2022 tagit emot 602 förteckningar samt granskat 598 stycken. Den 31 augusti 2022 har förvaltningen 45 förteckningar kvar att granska av vilka 41 inkommit före 2022.



En instruktionsfilm för ställföreträdarna finns som ska ge hjälp att förstå hur förteckningen har gjorts. Filmen finns på hemsidan.

Årsredovisningar

3890 årsräkningar har lämnats in där arvode har begärts, av dessa har 3685 hittills blivit granskade. Det innebär att 205 årsredovisningar där ja-arvode begärts återstår att granska klart. Målet är att 95 procent av de årsredovisningar där arvode begärs ska vara påbörjade senast den 1 september. Målet nås.

1524 årsräkningar har lämnats in där arvode inte begärts, av dessa har 337 granskats. 1187 återstår att granska klart. Målet är att 95 procent av de årsredovisningar där arvode inte begärts ska vara påbörjade den 1 december. Arbetet går enligt plan.

Sammanlagt har 5414 årsräkningar för 2021 inkommit. Förvaltningen har 1392 årsräkningar från 2021 kvar att granska klart. Samtliga årsräkningar har inte kommit in än.

Vid nämndens sammanträden i maj och juni vitesförelades de ställföreträdare som inte lämnat in årsredovisning och en process för att entlediga ställföreträdaren som inte lämnar in begärda redovisningshandlingar påbörjades.

Redogörelser

Tillsammans med årsräkningen lämnar ställföreträdaren en redogörelse för utfört uppdrag. Redogörelsen är en viktig redovisningshandling som visar hur ställföreträdaren har utfört sitt uppdrag. Redogörelsen utgör även underlag för bedömning av storleken på ställföreträdarens arvode.

De ställföreträdare som har befriats från skyldighet att lämna årsräkning ska lämna redogörelse för sitt uppdrag. Detta är en förstärkning av tillsynen.

Under 2022 har hittills 522 redogörelser granskats. Förvaltningen har 77 redogörelser för 2022 att granska klart och 82 från 2021, det vill säga sammanlagt 164 redogörelser att granska klart.

Gode män för ensamkommande barn är ofta befriade från att lämna in årsredovisning då det inte finns någon ekonomi att redovisa. Andra behöver inte lämna in årsredovisning därför att förvaltning av ekonomi inte ingår i uppdraget. I båda fallen lämnas istället en redogörelse för utfört uppdrag.

Slutredovisningar

692 slutredovisningar har kommit in och 714 st. har granskats. Från 2021 är antalet slutredovisningar som inte har granskats färdigt 13 st. och antalet för 2022 är 178 st. Det innebär att det den 31 augusti 2022 återstår sammanlagt 191 st. sluträkningar att granska. Nya slutredovisningar kommer in löpande därför att huvudmän avlider, behovet av ställföreträdare upphör eller på grund av byte av ställföreträdare.

Vitesförelägganden

Ställföreträdare som inte lämnar in de redovisningshandlingar de är skyldiga att lämna enligt



lag ska vitesföreläggas. Majoriteten av nämndens vitesärenden rör ställföreträdare som inte lämnat in sin årsräkning i tid. Om förteckning, årsräkning eller sluträkning inte kommer in och det inte finns något anstånd ska nämnden förelägga ställföreträdaren att vid vite lämna in redovisningshandlingen och sedan ansöka till tingsrätten om utdömande av vite.

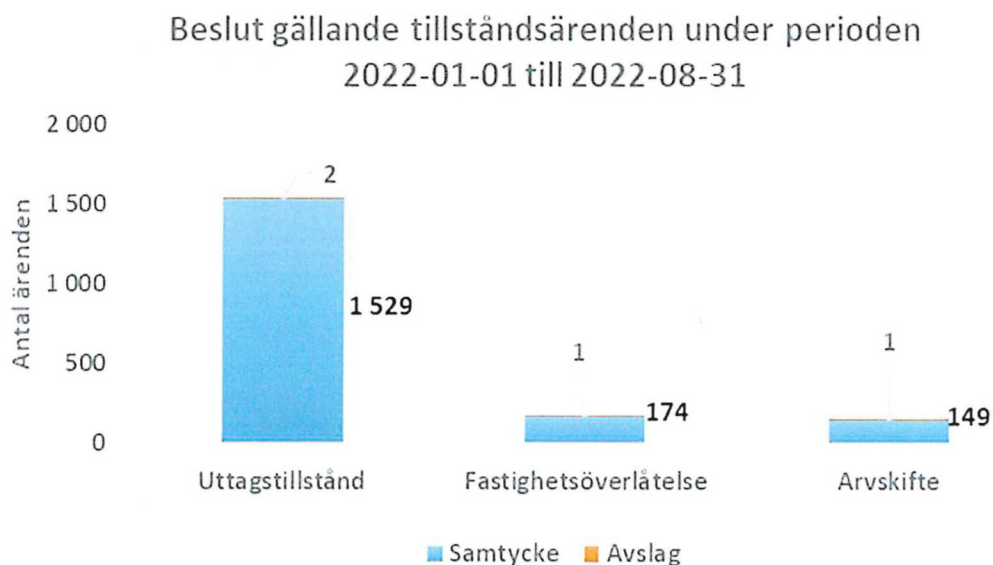
När en ställföreträdare fått vite gör förvaltningen en lämplighetsprövning om denne kan kvarstå som ställföreträdare eller inte. I vissa fall handlar det om okunskap och i andra fall om direkt olämplighet hos individen. Förvaltningen försöker i denna bedömning alltid utgå ifrån huvudmannens bästa vid bedömningen av om ställföreträdaren kan kvarstå eller inte.

Under perioden 1 januari till och med 31 augusti 2022 har nämnden vitesförelagt i 166 ärenden gällande förteckning, årsräkning, sluträkning samt skifteshinder. Under samma period har förvaltningen ansökt om utdömande av vite till tingsrätten i 34 ärenden.

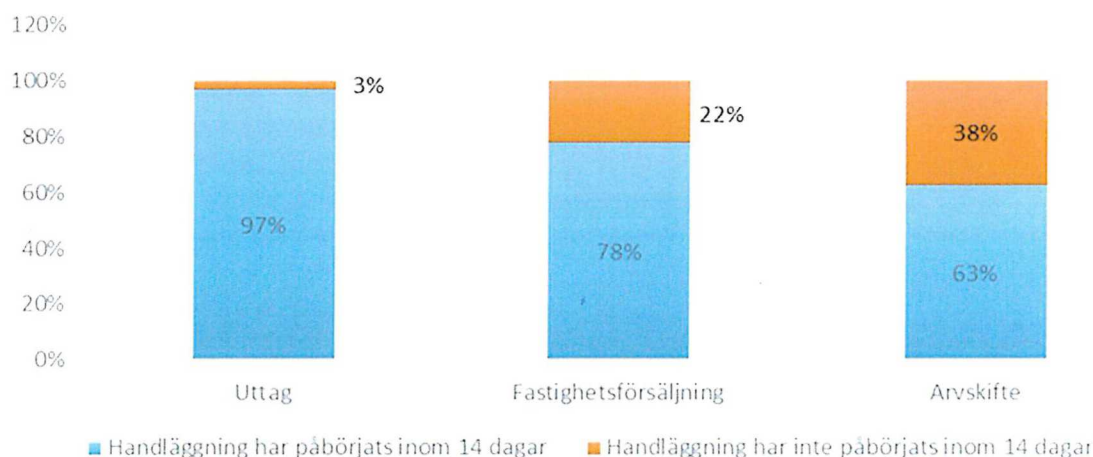
Om en redovisningshandling inte kommer in trots att tingsrätten dömt ut vite finns en möjlighet för nämnden att fatta beslut om förhöjt vite för ställföreträdaren som inte lämnat in handlingen.

Samtliga ställföreträdare som inte lämnat in årsredovisning ska vitesföreläggas vid maj- eller juninämnden.

Tillståndsärenden



Tillståndsärenden måluppfyllnad 2022-01-01--08-31 (stickprov)



Under 2022 har 1362 ansökningar om och samtycke till uttag samt 43 ansökningar om samtycken till omplaceringar, förvärv av aktier med mera inkommit. Totalt har hittills 1405 ansökningshandlingar hanterats av förvaltningen under 2022. Nämnden har fattat beslut om 1529 ansökningar om uttag var av 3 har avslagits. Av verksamhetssystemet Wärna ser det ut som att vi fattat fler beslut än vad det kommit in ansökningar, vilket beror på att vi i flera fall fått makulera och fatta ett nytt beslut när det blivit fel i ett ärende. Wärna tar inte hänsyn till detta och räknar med både det felaktiga uttagsmedgivandet samt det korrekta vilket gör att det ser ut som att vi fattat fler beslut än vi fått in ansökningar.

Handläggningstiden varierar kraftigt på grund av att vissa ärenden gällande placering är mycket komplexa och utredningstiden i vissa fall är lång då förvaltningen behöver begära in en eller ibland flera kompletteringar. I dagsläget har förvaltningen någon av de lägsta siffrorna på ej handlagda ärenden om uttag som någonsin varit. De ärenden som ska avslås beslutas av nämnden, vilket förlänger handläggningstiden.

På helheten har dock handläggningstiden kortats och nämnden har på så sätt kommit ikapp med handläggningen.

Många ärenden som gäller samtycke till fastighetsöverlåtelse och ansökningar gällande samtycke till arvskiften behöver kompletteras innan beslut kan tas vilket förlänger handläggningstiden. Ärendena upplevs ha blivit mer komplicerade än tidigare, detta då antalet ansökningar som avser fastigheter utomlands samt internationella arvskiften har ökat.

Omprövning av förvaltare

Nämnden ska enligt 5 § förmyndarskapsförordningen (1995:379) årligen särskilt granska samtliga förvaltare för att pröva om det finns skäl att ansöka om att förvaltare ska upphöra. Om överförmyndarförvaltningen får reda på att ett förvaltare inte längre behövs är förvaltningen skyldig att ansöka till tingsrätten om att förvaltare ska upphöra.



I nuläget ska förvaltningen ompröva 823 förvaltarskap. Av dessa är 185 stycken blandade förordnanden 11:4 och 11:7, och merparten 638 stycken är rena förvaltarskap 11:7. Antalet förvaltarskap som ska omprövas ändras kontinuerligt i förhållande till om förvaltarskap upphör eller ej.

Förvaltningen ska ta ställning till om det är aktuellt att ansöka om förvaltarskapets upphörande eller inte för de ärenden där förvaltarskapet anordnades före 2022. Förvaltare som inte medverkar till en omprövning av förvaltarskap genom att inte lämna in underlag för omprövning, utreds för att se om de är fortsatt lämpliga för uppdraget. Det kan dock ta tid innan dessa kan lämplighetsprövas och bytas ut på grund av hög arbetsbelastning, där fokus är att ompröva förvaltarskap. Det finns även en fördröjning när det gäller att hitta nya lämpliga förvaltare vid behov av byte.

Barnärenden

Förvaltningen har påbörjat ett arbete med att utveckla sin egen hantering av barnärenden där framtagande av rutiner och kompetensutveckling är en viktig del. Förvaltningen har under 2021 sett en ökad andel minderåriga som ansöker om att driva näring.

Flera handläggare har under början av 2022 gått utbildning på temat barnkonventionen. För att ytterligare stärka barnperspektivet finns en arbetsgrupp som ska arbeta med dessa frågor. Barnombudsmannen i Stockholms stad besökte förvaltningen i april för att hålla utbildning.

Internationella ärenden

Enligt särskilda bestämmelser i 16 kapitlet 2 § föräldrabalken ska överförmyndaren i Stockholm utöva tillsyn över enskilda ärenden för förmyndare, gode män och förvaltare för huvudmän som inte är folkbokförda i Sverige, men som har rätt till en svensk ställföreträdare. Om det är frågan om att huvudmannen vistas i en kommun i Sverige eller om det är frågan om ett dödsbo där den avlidne hade sin hemvist i en kommun i Sverige är det den kommunen som ska utöva tillsyn. Finns ingen sådan kommun hör ärendet till Stockholms överförmyndarnämnd. Förvaltningen utövar nu tillsyn i 203 internationella ärenden. Förvaltningen får också många ärenden och förfrågningar från försäkringsbolag och allmänheten i frågor som på något sätt har internationell anknytning. Handläggare vid förvaltningen ska ges kompetensutveckling inom de lagvalsfrågor som handläggarna ställs inför i de områden som det är möjligt att internutbilda. Förvaltningen har fått stöd av juridiska avdelningen vid stadsledningskontoret för att se över finansiering av detta nationella uppdrag samt ta fram rutiner utifrån förordningar och internationella överenskommelser.

Utifrån en delvis osäker uppskattning, får förvaltningen in mellan 20-70 nya ärenden per år med internationell anknytning. Det är ärenden som omfattar svenska medborgare som har hemvist utanför Sverige, huvudmän som flyttar utomlands eller där den enskilde vistas på okänd plats eller till och med försvunnit. I dessa ärenden har förvaltningen att göra vissa administrativa åtgärder, anmoda om att få in redovisningshandlingar, granska dessa samt hantera olika inkomna ansökningar som kräver överförmyndarens samtycke. Förvaltningen har en utredningsskyldighet vid anordnande, upphörande och i vissa fall under pågående ställföreträdarskap när det gäller förvaltarskap, samt ska ta beslut om vite när redovisningshandlingar inte lämnas in, vilket förekommer då förmyndare eller ställföreträdare

och huvudman flyttat utomlands.

Förvaltningen svarar varje vecka på ett antal frågor som kommer via telefon och e-post från allmänheten, jurister, försäkringsbolag, banker och andra överförmyndare. Ingen myndighet verkar i nuläget ha kompetens om internationell förmyndarskapsrätt och tenderar därför att söka stöd och ledning hos förvaltningen, vilket tar tid i anspråk. Arbetet med att utreda uppkomna juridiska frågor pågår parallellt med handläggning av de befintliga ärendena. Utredningsarbetet innebär en omfattande dialog med externa parter för att klargöra gällande juridik och praxis.

De internationella ärendena är ofta mer tidskrävande än andra. Detta för att de är svårare att handlägga då huvudman, förmyndare eller ställföreträdare befinner sig utanför Sverige och det finns svårighet med kommunikation och språk. Det kan också vara svårt att få fram den dokumentation som behövs för tillsyn av ärendet, exempelvis går underlag från banker, vårdinstanser och myndigheter som tillsynen kräver sällan att få fram. I Sverige är rättsläget föråldrat och osäkert och täcker inte upp alla saklägen som uppstår vilket innebär att en hel del tid går åt till utredning och skälighetsbedömningar i enskilda ärenden. Oklarheter när det gäller vilket lands lagar som ska gälla förekommer ofta och det finns inget stöd att få. Utöver det har Sverige anslutit sig till flera internationella överenskommelser avseende skydd för barn men ingen tillsynsmyndighet har kunnat svara säkert på om överförmyndarfrågor omfattas av ändamålet med överenskommelserna. Det osäkra rättsläget har gjort förvaltningen tvungen att lägga ner resurser på egna ställningstaganden, rättsutredningar och satsningar på att driva processer i domstol. Detta har lett till avgöranden i högsta instans och en nödvändig utveckling av praxis. I juni i år beslutade exempelvis hovrätten att upphäva ett tingsrättsbeslut och fastställa förvaltningens beslut om avvisning av en ansökan gjord av en svensk förmyndare med hemvist i Schweiz. Hovrätten menade att en fråga om god man för barn omfattas av de aktuella överenskommelserna, att förvaltningen inte är behöriga och att förvaltningen gjorde rätt som avvisade ansökan. Detta har tidigare inte prövats av domstol och är ett resultat av förvaltningens egna insatser i frågan.

Beslutet innebär att det tillkommit rättspraxis på området som kan utgöra vägledning för förvaltningens kommande ärenden och fortsatta utredning. Förvaltningen har efter det tagit fram en rutin för hanteringen av internationella ärenden vilket innebär att en del av förvaltningens handläggning internationella ärenden blir förutsägbar och enskilda kan känna sig säkra på att förvaltningen beslutar på samma sätt i alla ärenden.

Nämnden har tidigare fått i uppgift att beräkna kostnaderna för handläggningen av internationella ärenden. En generell bedömning av nämndens kostnader för hantering av internationella ärenden är att kostnaden uppgå till 10 000 kr per ärende och år eller mer beroende på omständigheterna i ärendet. Denna bedömning grundar sig på uppskattning av tidsåtgång av ett enskilt ärende från att det anländer till förvaltningen och den löpande tillsynen. Detta blir sammantaget en kostnad på drygt 2 miljoner kronor årligen. Utöver det uppskattas kostnaden till 7 000 kr/vecka (ca 365 000 kr/år) för övrig hantering såsom att svara på frågor samt utreda och ha kontakt med externa parter.

Förvaltningen bedömer att tillsynen i dagsläget inte är tillräcklig i de enskilda ärendena och att mer tid skulle behöva läggas på dessa ärenden samt att reda ut ytterligare juridiska frågor

och ställningstaganden som är oklara. Detta skulle öka kostnaderna ytterligare. Enligt en uppskattning skulle kostnaden kunna bli ytterligare 8 000 kr/vecka (416 000 kr/år) och uppåt beroende på hur mycket man väljer att handlägga i dessa ärenden samt utreda i de frågor som finns att utreda. Ovan exempel utgår ifrån att en person arbetar 20 procent lika med åtta timmar av sin arbetstid med att utreda lagområdet.

Kommunstyrelsen undersöker tillsammans med överförmyndarnämnden möjligheten att få statlig finansiering för arbetet med internationella ärenden som inte rör Stockholms stads invånare.

Trygghet och säkerhet

Gode män och förvaltare har en viktig uppgift i att säkerställa att huvudmannen inte blir lurad på pengar eller på annat sätt utnyttjad. Nämndens insatser är viktiga när det gäller barns trygghet där nämnden idkar tillsyn över barnens tillgångar så att de kommer barnen till del och inte nyttjas felaktigt av föräldrar eller andra. För ensamkommandes barns trygghet kan en god man spela en helt avgörande roll. Det är viktigt att alla som behöver en ställföreträdare verkligen får det. Där spelar förslaget om inrättande av en förvaltarenhet och upphandling av "förmedling av och stöd till ställföreträdare" en viktig roll. Det stöd som en del huvudmän får av sina gode män och förvaltare kan vara det som gör att de undviker att komma in på en brottslig och våldsam levnadsbana.

Jämlikhet med mera

Det är huvudmännens behov av stöd som ska avgöra vilket stöd som ges. Huvudmannens kön får inte göra det lättare eller svårare att få stöd. Stickprovskontroller visar att så inte heller är fallet. All personal har under året deltagit i diskussioner om vikten av att inte låta faktorer som kön, könsöverskridande identitet, sexuell läggning, etnisk tillhörighet, religion eller ålder påverka vilket stöd som ges, bland annat på arbetsplatsträffar. Funktionsnedsättning är däremot relevant vid bedömning av behov av stöd.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2021	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 100% av ställföreträdarna har erbjudits årlig vidareutbildning för att få stöd i sitt uppdrag.						100 %		2022
 Andelen årsräkningar där arvode inte begärts som är påbörjade 1 december ska vara 95 %	100 %				95 %	95 %		2022
 Andelen årsräkningar, där arvode begärs, som är påbörjade	100 %				100 %			Tertial 2 2022



Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2021	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
senast den 1 september ska vara 95 %								
♦ Ansökningar och anmälningar ska vara påbörjade inom 30 dagar	85					100 %		2022
Analys Extra insatser görs under hösten för att nå nämndens mål före årsskiftet.								

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
✓ En lämplighetsprövning av alla förordnade ställföreträdare ska göras genom kontroll i polisens belastningsregister samt genom en kreditprövning. De ställföreträdare som har anmärkningar byts ut.	2022-01-01	2022-12-31	
▶ I samarbete med äldre- och stadsdelsnämnderna ta fram förbättrade rutiner för effektiv och säker hantering och redovisning av enskildas pengar och inköp för dessa inom äldreomsorgen.	2022-01-01	2022-12-31	
▶ Nämnden ska särskilt granska ställföreträdare med många uppdrag	2022-01-01	2022-12-31	
▶ Samverka med arbetsmarknadsnämnden i inrättandet av stadens förvaltarenhet	2022-01-01	2022-12-31	

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.4. I Stockholm får människor i behov av stöd insatser i tid präglade av hög kvalitet, evidens och rättssäkerhet

♦ Uppfylls delvis

Analys

Nämnden bedömer att inriktningsmålet delvis uppfylls. Stockholmare som har behov av ställföreträdare ska få en lämplig ställföreträdare inom rimlig tid. Ställföreträdare ska lämplighetsprövas och erbjudas utbildning och stöd för att kunna hjälpa sina huvudmän på ett bra sätt. På detta sätt bidrar överförmyndarnämnden till stadens mål om att stockholmare som behöver stöd ska få insatser i tid. I dagsläget saknas tillgång till professionella ställföreträdare, tillgång till ett ärendehanteringssystem och stöd när det gäller hantering av internationella ärenden. Arbetsmarknadsförvaltningen kommer att starta en förvaltarenhet under hösten 2022 och ett ärendehanteringssystem är upphandlat som kommer att införas under hösten 2022. Förvaltningen försöker att korta handläggningstiderna genom att se över rutiner och utbilda personalen i hur ärendena ska handläggas på ett effektivt sätt.

Nämndmål: Nämnden ska utöva en rättssäker handläggning

◆ Uppfylls delvis

Beskrivning

Förvaltningens handläggning ska i alla delar vara rättssäker

Förväntat resultat

Att handläggningen sker på ett rättssäkert sätt.

Analys**Ansökan, anmälan och föreläggande om behov av god man och förvaltare**

Nämnden har under de första två tertialen fått in 1415 ärenden gällande ansökan och anmälan. Under samma tid har 817 beslut om anordnande eller upphörande fattats av tingsrätten. Det äldsta ärendet där handläggning inte har påbörjats kom in den 5 augusti.

Ansökan om god man eller förvaltare kan komma från huvudmannen eller från huvudmannens nära anhöriga. Ansökan görs direkt till tingsrätten som kan begära in kompletterande utredning från förvaltningen. Tingsrätten kan ålägga förvaltningen att rekrytera en ställföreträdare eller lämplighetspröva en i ansökan föreslagen ställföreträdare. Tingsrätten begär alltid att förvaltningen ska yttra sig över om kraven för god man eller förvaltare är uppfyllda.

Nämnden har under de första tertialen fått in 1159 förelägganden från tingsrätterna. Under samma period har 1024 förelägganden handlagts. Nämnden har den 1 september 135 förfallna förelägganden som nämnden inte hunnit att åtgärda i tid.

En anmälan kan komma in från vem som helst och utreds av förvaltningen. Ansökan om god man enligt FB 11:4 eller förvaltare enligt FB 11:7 görs till tingsrätten som fattar beslut om anordnande.

Interimistiska ärenden

Om behovet av ställföreträdare är akut kan tingsrätten besluta om ett interimistiskt anordnande av god man eller förvaltare i avvaktan utredning och beslut som gäller tillsvidare. Brådskande och interimistiska ansökningar/anmälningar om god man eller förvaltare ska handläggas snarast möjligt. En ansvarig handläggare utses veckovis för dessa ärenden. Antalet beslut om interimistiskt anordnande godmanskap eller förvaltarskap är 37.

Rekrytering av ställföreträdare för vuxna

Förvaltningen fortsätter med en långsiktig plan för rekrytering och kontroll av gode män, förvaltare och särskilda vårdnadshavare, samt ser över hur rekrytering och kontroll kan



utvecklas. Förvaltningen hade den 1 september 2022 cirka 431 ärenden att rekrytera i. Det kan jämföras med rekryteringsbehovet vid årsskiftet som uppgick till 372 ärenden. Drygt hälften av dessa bedöms ha behov av en professionell ställföreträdare, det vill säga att uppdraget är alltför krävande för en ideellt arbetande ställföreträdare. I budgeten för 2021 har kommunfullmäktige beslutat ge överförmyndarnämnden i uppdrag att bistå arbetsmarknadsnämnden med att under året påbörja upphandling av förmedlingstjänster avseende ställföreträdare samt upprättande av stadens förvaltarenhet. Det arbetet pågår fortfarande under 2022. Överförmyndarförvaltningen planerar dessutom att genomföra en kampanj för att rekrytera ideella ställföreträdare hösten 2022.

Begäran om entlediganden och byten

Förvaltningen har under perioden fått in 345 ärenden gällande byten och klagomål under perioden. Det äldsta ärendet där handläggning inte påbörjats kom in den 18 maj.

Bytes- och klagomålsärenden fördelas enligt följande: 56 procent av ärendena är begäran om entledigande från ställföreträdare som inte vill eller kan fortsätta som god man eller förvaltare, huvudmän och anhöriga som vill byta ställföreträdare eller där förvaltningen funnit att en ställföreträdare inte är lämplig för uppdraget. Klagomål från obehöriga parter, exempelvis socialtjänst, myndigheter och oroliga medmänniskor, utgör 44 procent av ärendena. Nämnden har under perioden entledigat flera ställföreträdare som förekommit i polisens belastningsregister eller genom kreditupplysning visat sig ha betalningsanmärkningar eller genom att förvaltningen i sin tillsyn funnit att ställföreträdaren inte är lämplig.

Föräldraförvaltning

Om ett barn har tillgångar som överstiger åtta prisbasbelopp, har tillgångar som ska stå under överförmyndarkontroll eller äger fast egendom ska förmyndaren ge in en förteckning över egendomen. Vidare ska vissa utbetalningar till barn sättas in på spärrat konto enligt lag. Det kan till exempel handla om utbetalning på grund av arv, försäkringsersättning eller skadestånd. Det är den som betalar ut som ska meddela både föräldrarna och överförmyndaren. Att ett konto är spärrat innebär att föräldrarna inte kan ta ut pengar utan samtycke från överförmyndaren. Under året har 130 nya ärenden kommit in till förvaltningen som handlat om just utbetalning av medel till spärrat konto på grund av exempelvis försäkringsersättning. Statistik gällande dessa ärenden redovisas under rubriken "Ansökan om samtycke till uttagstillstånd, fastighetsöverlåtelse och arvskifte".

Förvaltningens tillsyn syftar till att säkerställa att barnets tillgångar används till barnets bästa i enlighet med lagens krav. Här finns tydliga rutiner och förvaltningen arbetar bland annat med ärendedragningar för att säkerställa en likställig handläggning.

Ensamkommande barn

Förvaltningen har cirka 190 aktiva tillsynsärenden. Frågan om ansvarig kommun för att ansöka till tingsrätten om en särskild förordnad vårdnadshavare är tydlig enligt föräldrabalken. Frågan om vilken kommun som ska betala arvodeskostnaderna tolkas däremot olika mellan kommuner och ger upphov till diskussion och många frågor. På grund av detta uppkommer därför frågor kring arvode gällande de barn som är anvisade till Stockholms stad men placeras i annan kommun. Flera kommuner vill vid dessa tillfällen att Stockholms stad



ska stå för kostnaden, vilket skiljer sig från den tolkning staden gör där det är folkbokföringen som avgör ansvarig kommun i enlighet med föräldrabalkens bestämmelser.

I Stockholms stad finns en uppgörelse sedan 2015 om att överförmyndarförvaltningen ska arvoda i både förmyndarskapsdelen och i omvårdnadsdelen. Detta delas ofta upp i andra kommuner där socialtjänsten betalar arvode för omvårdnadsdelen. Att kommunerna gör olika ger också upphov till frågor och missförstånd mellan ställföreträdare, socialtjänster och överförmyndarverksamheter.

Vid anmälan om god man för ensamkommande barn ska beslut fattas inom 14 dagar från ankomst. Nämnden når målet. Hittills i år har förvaltningen förordnat en god man till 92 nyanlända barn.

Gamla ärenden

Förvaltningen måste bli bättre på att följa upp gamla ärenden. Det handlar om registervård och om att avsluta ärenden. Det handlar också om att bevaka och ständigt driva ärenden framåt. Inget ärende får ligga utan åtgärd för länge. De äldsta ärenden måste följas upp kontinuerligt.

Samarbete med stadsdelsnämnderna, socialnämnden och äldrenämnden

För att nämndens verksamhet ska fungera är det viktigt att det finns kunskap och kännedom om nämndens uppdrag inom stadsdelsnämnderna, socialnämnden och äldrenämnden. Det är också nödvändigt att det hos alla dessa nämnder finns förståelse för respektive nämnds roll och ansvarsområde. För att uppnå det krävs forum för kunskaps- och erfarenhetsutbyte. Nämnden har ett stort behov av att informera om sin verksamhet.

Samarbete med domstolarna

Förvaltningen har samarbete med tre domstolar i länet och har utsett en kontaktperson per domstol för samordning. Förvaltningen bjuder varje år in de tre domstolarna till en diskussion om hur kommunikation och samarbete kan förbättras.

Samarbete med migrationsverket, länsstyrelsen, andra överförmyndarförvaltningar med flera

Förvaltningen samverkar med övriga aktörer, exempelvis Migrationsverket, Sveriges Kommuner och Regioner, länsstyrelsen, domstolar samt övriga överförmyndarförvaltningar för att säkerställa informationsöverföring, en likformig bedömning vid arvodering och ärendehandläggning samt stöd vid budget- och prognosarbete.

Förvaltningen medverkar två gånger per år i länsträffar med Stockholms läns överförmyndarförvaltningar, dels i ett nätverk för förvaltningschefer och dels i ett nätverk kring ensamkommande barn. Två gånger per år träffas förvaltningscheferna i överförmyndarförvaltningarna i landets större städer. En gång per år träffas representanter för i stort sett samtliga överförmyndarförvaltningar i landet på föreningen Sveriges överförmyndares studiedagar.



Program för tillgänglighet och delaktighet för personer med funktionsnedsättning

Förvaltningen utgår från stadens program för tillgänglighet och delaktighet för personer med funktionsnedsättning 2018-2023 vid planeringen av verksamheten. Målet är att alla ska ha tillgång till och kunna delta på lika villkor i samhällets gemenskap. Hela överförmyndarverksamheten syftar till att huvudmännen med stöd av sina ställföreträdare ska få den hjälp och det stöd som krävs för att man så långt som möjligt ska kunna delta i samhällsgemenskapen. Funktionshinderperspektivet tillämpas i den dagliga handläggningen av ärenden som rör ställföreträdarskap. Flertalet av nämndens indikatorer och aktiviteter syftar till att nå detta mål. Nämnden är varje månad representerad i funktionshindersrådet som är mycket engagerade i nämndens verksamhet då deras medlemmar i hög grad är berörda av verksamheten.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2021	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Överklaganden hanteras och skickas till tingsrätten inom fem dagar	85			80	85	100 %		2022
Analys Internkontroller sker löpande för att arbeta för att nå måluppfyllelse med indikatorn.								

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 All personal ska under året utbildas i förvaltningslagen	2022-01-01	2022-12-31	
 Nämnden ska tillsammans med kommunstyrelsen verka för att nämndens nationella ansvar, när så är möjligt, överförs till lämplig statlig myndighet	2022-01-01	2022-12-31	

Nämndmål: Nämnden ska vara tillgänglig och ge bra service

 Uppfylls helt

Beskrivning

Förvaltningen ska bli mer tillgänglig via mejl och telefon samt ge ställföreträdare, anhöriga och andra intressenter en förbättrad service i form av exempelvis kortare handläggningstider, snabbare svar och ett gott bemötande

Förväntat resultat

Antalet klagomål som gäller förvaltningens tillgänglighet och service minskar.

Analys

Information på webben

Det är nu möjligt att hänvisa till webben i högre utsträckning än tidigare då mer information finns där. Informationen har utvecklats ytterligare under 2022 då förvaltningen köper



webbredaktörstjänst av serviceförvaltningen och informationen har blivit ännu tydligare och återfinns under en egen webbadress, godman.stockholm. Tre instruktionsfilmer som är tillgänglighetsanpassade finns; en om hur en årsredovisning ska fyllas i, en om hur en förteckning ska fyllas i samt en om vad som ingår i uppdraget som god man och förvaltare. Ett utvecklingsarbete har påbörjats med stöd av stadsledningskontorets kommunikationsfunktion och Gullers-grupp för att utveckla webben ytterligare.

Det har blivit enklare att lämna synpunkter på förvaltningen via webben. Ett webbformulär finns numera där personer lätt kan skicka in synpunkter och klagomål till förvaltningen. Förvaltningen försöker i större utsträckning frånga blanketter.

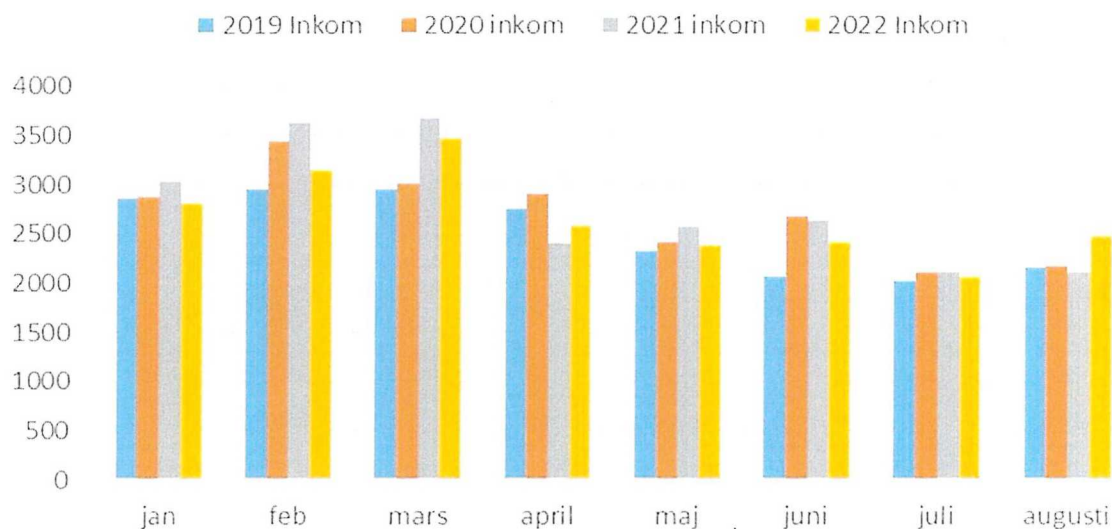
Telefon och mejlservice

Kontaktcenter är första kontakten för den som ringer eller mejlar. De frågor som Kontaktcenter inte kan svara på slussas vidare till förvaltningens jourtelefoner där handläggare svarar. Nästan alla får svar på sina frågor inom fyra dagar. Det finns dock vissa ärendekategorier där det kommer många mejl men där det inte alltid finns frågeställningar att besvara. Det kan bland annat handla om anhöriga eller huvudmän som återkommande hör av sig med samma information, till exempel i aktuella bytesärenden. Där kan förvaltningen inte svara på samtliga och inte alltid inom fem dagar, ofta finns det ingen ny information att ge eller ingen fråga att besvara. Det finns även mejl där svar på frågor kräver längre utredningar. Där strävar förvaltningen efter att ge ett informativt första svar så att den som hört av sig förstår att det kommer ta tid innan ett svar på sakfrågan går att ge.

Kontaktcenter

Genom Kontaktcenter hanteras varje månad omkring 3 000 frågor via telefon och e-post. Den som kontaktar Kontaktcenter kan oftast få svar på sin fråga direkt. I vissa fall behöver en handläggare ta kontakt för att besvara frågan. Vanligen är det ungefär 20 procent av de frågor som kommer in via Kontaktcenter som förmedlas vidare till förvaltningen. Kontaktcenter kan antingen koppla fram personen eller skicka vidare frågan som ett meddelande till förvaltningens funktionsbrevlåda. Ett system finns för att bevaka och hantera inkommande frågor. Ett första svar kan nästan alltid ges inom fyra dagar.

Ärenden till kontaktcenter



Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2021	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
● Andel frågor som inkommer via mejl som besvaras inom fyra arbetsdagar	93 %			88 %	95 %	80 %		2022

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
▶ Förvaltningen ska öka tillgängligheten till förvaltningen för tingsrätterna.	2022-01-01	2022-12-31	
✓ Utbilda personalen i att hantera svåra samtal	2022-01-01	2022-12-31	
▶ Utbilda personalen vid Kontaktcenter för att höja kompetensen	2022-01-01	2022-12-31	
▶ Vidareutbilda personalen i service och bemötande	2022-01-01	2022-12-31	

Nämndmål: Nämnden ska öka barns delaktighet utifrån mognad och förutsättningar

● Uppfylls helt

Beskrivning

Förvaltningen ska utveckla sina rutiner och öka kompetensen bland handläggarna för att i handläggningen, där så är relevant, göra barnet delaktigt

Förväntat resultat

Barn ska i större utsträckning vara delaktiga inför beslut som rör dem direkt eller indirekt.

Analys

Förvaltningen handlägger ett stort antal ärenden som rör barn eller deras vårdnadshavare. I dessa ärenden ska förvaltningen, där så är lämpligt, låta barnet yttra sig inför beslut som kan påverka dem direkt eller indirekt. Barnkonventionen slår fast att barn har samma rättigheter och lika värde som vuxna. Förvaltningens mål är att barnperspektivet ska stärkas genom att beakta barns rättigheter i ärenden som berör dem. Barn har rätt att komma till tals i ärenden som berör dem utifrån ålder och mognad. Barnets bästa ska alltid beaktas i dessa ärenden.

Förvaltningen har tidigare tagit fram en promemoria gällande ställföreträdarskap för barn och ansvarsfördelning mellan förvaltningen, socialtjänsten och tingsrätten. Promemorian skickades till socialförvaltningen i början av 2020. Syftet är att lyfta frågor kring barn med ställföreträdare och öka kompetensen kring detta.

Förvaltningen är fortsatt aktiv medlem i stadens nätverk för barns rättigheter under 2022. Här delas kompetens och erfarenhet gällande hur man implementerar barnets bästa i verksamheten.

Förvaltningen har tidigare utbildat delar av personalen gällande barnets bästa och tagit fram checklistor och mallar till stöd i handläggningen. Utvecklingsområden är att genomlysna fler enskilda processer än vad som gjorts inom förvaltningen för att kunna lyfta fram och synliggöra barnets bästa samt utveckla rutiner och mallar. Ett annat utvecklingsområde är att starta en dialog och samverka med tingsrätterna i större utsträckning i barnärenden. Det kan handla om att en ställföreträdare behöver tillsättas till exempel när en vårdnadshavare får förvaltare och därmed inte längre kan vara förmyndare för sitt barn.

En barngrupp har bildats under 2022 för att arbeta med att belysa barnrättsfrågorna på förvaltningen. Stadens barnombudsman bjöds in i april för att utbilda personalen i barnkonventionen. Gruppen har tagit fram en handlingsplan där en av aktiviteterna under året är att göra en översyn av mallar för beslut och tjänsteutlåtanden för att föra in barnperspektivet i beslut och dokumentation.



Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2021	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Alla anställda ska erbjudas utbildning i hur man kan göra barn delaktiga inför beslut	100 %			100 %		100 %		2022

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Nämnden ska nätverka med stadens socialtjänster för att öka kompetensen om ställföreträdarskap för barn	2022-01-01	2022-12-31	
 Nämnden ska ta fram ett informationsblad till barn om vad som gäller för minderårig att driva näring.	2022-01-01	2022-12-31	

Nämndmål: Stockholm ska ha kompetenta ställföreträdare

 Uppfylls helt

Beskrivning

Förvaltningen fortsätter att utbilda ställföreträdare, befintliga såväl som presumtiva.

Förväntat resultat

Ställföreträdare har erforderlig kompetens för sitt uppdrag, i utövandet och i sin redovisning till förvaltningen.

Analys

Ställföreträdarna kan genomföra digitala utbildningar för att öka sin kompetens, bredda sina kunskapsområden och bli säkrare i uppdraget gentemot huvudmannen. Det finns en film som beskriver hur en årsredovisning ska fyllas i. Det finns en film som beskriver vad ett uppdrag som ställföreträdare innebär. Det finns ett webbttest för blivande ställföreträdare. Slutligen finns en film som beskriver hur en redovisning ska fyllas i.

Under våren 2022 genomfördes en första utbildning för såväl befintliga som nya ställföreträdare som anmält intresse för uppdrag enligt föräldrabalken 11 kap. 1 §, 11 kap. 2 § och 11 kap. 3 § (tillfälligt godmanskap). Detta som ett led i att öka kompetensen hos ställföreträdarna inom den här typen av uppdrag, som ibland kan kräva särskild kunskap inom olika områden t.ex. juridik.

Nämnden ger ett bidrag till Stockholms läns godmans- och förvaltarförening för 2022, bland annat för att de ska ordna kurser och ge stöd för sina medlemmar.

Förvaltningen ska samarbeta med relevanta aktörer så att även ideella krafter tas tillvara samt fortsätta den dialog som inletts med funktionshinderrådet.



Jämställdhet med mera

Det är lämplighet och kompetens som avgör om en person får bli ställföreträdare. All personal kommer att delta i diskussioner på arbetsplatsträffar om vikten av att inte låta faktorer som kön, könsöverskridande identitet, sexuell läggning, etnisk tillhörighet, religion, ålder eller funktionsnedsättning påverka om en person får bli ställföreträdare.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2021	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Andel ställföreträdare för vuxna som erbjudits kompetensutveckling				100 %		100 %		2022
Analys Alla ställföreträdare har erbjudits att ta del av de utbildningsfilmer som ligger på stadens webb bl.a. om hur en årsredovisning ska fyllas i, hur en förteckning ska fyllas i och en film om vad som ingår i uppdraget som ställföreträdare.								

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Nämnden ska driva fler rekryteringskampanjer för rekrytering av ställföreträdare med olika metoder och utvärdera utfall	2022-01-01	2022-12-31	
 Nämnden ska fortsätta arbetet med att se över hur utbildningen av gode män förbättras med fokus på effektiva utbildningsinsatser.	2022-01-01	2022-12-31	
 Nämnden ska samarbeta med relevanta aktörer så att även ideella krafter tas tillvara samt fortsätta den dialog som inletts med funktionshindersrådet.	2022-01-01	2022-12-31	
 Nämnden ska samverka med andra myndigheter och civilsamhället	2022-01-01	2022-12-31	

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.5. I Stockholm har äldre en tillvaro som präglas av hög kvalitet, trygghet och självbestämmande

 Uppfylls helt

Analys

Nämnden bedömer att inriktningsmålet kommer uppfyllas. Överförmyndarnämndens verksamhet fyller en viktig roll för många äldre stockholmare. En ställföreträdare, god man eller förvaltare, kan utgöra ett gott stöd i situationer när de egna förmågorna sviker. Nämnden vidareutvecklar samarbetet med pensionärsorganisationerna. Fler seniora ställföreträdare ska rekryteras. Nämnden bidrar med sina insatser till stadens mål att ge äldre en tillvaro präglad av hög kvalitet, trygghet och självbestämmande.

Nämndmål: Med stöd av en god man eller förvaltare ska äldre ges en trygg livssituation

 Uppfylls helt

Beskrivning

En stor andel av huvudmännen är äldre personer, som genom en ställföreträdare kan ges en trygghet i vardagen.

Förväntat resultat

Gode män och förvaltare ska ha den kompetens som de behöver för att öka tryggheten för äldre huvudmän.

Analys

Förvaltningens mål är att under 2022 vidareutveckla samarbetet med pensionärsorganisationerna. Syftet är både att sprida kunskap om överförmyndarförvaltningens verksamhet och få in synpunkter på hur verksamheten kan utvecklas. Målet är också att värva fler seniora ställföreträdare. Många ställföreträdare är äldre och de har möjlighet att lämna synpunkter på nämndens verksamhet via de enkäter som regelbundet skickas ut till alla ställföreträdare. Många huvudmän är äldre och de har möjlighet att lämna synpunkter via de enkäter som nämnden nu börjat skicka ut till huvudmän. Hela nämndens verksamhet bidrar till att göra Stockholm till en äldrevänlig stad.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2021	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Andel ställföreträdare som erbjudits utbildning om demens och ålderdomssvagheter				0 %		100 %		2022

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Nämnden ska möjliggöra att nischade utbildningar för gode män erbjuds, till exempel om demens	2022-01-01	2022-12-31	

KF:s inriktningsmål: 2. En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt

Nämnden bedömer att inriktningsmålet uppfylls. Nämnden ansvarar för att bidra till att staden når högt ställda miljömål. Det handlar om sopsortering, spara energi, köpa miljöcertifierade produkter och att åka kollektivt.

Nämnden är beredd att möta en utveckling mot fler stockholmare och en äldre befolkning. Mellan 1-2 procent av befolkningen har erfarenhetsmässigt behov av en ställföreträdare. Ju äldre befolkning desto fler behöver ställföreträdare. En välfungerande överförmyndarverksamhet är nämndens bidrag till en dynamisk storstad med hög tillväxt.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1. Stockholm har Sveriges bästa företagsklimat och ett internationellt konkurrenskraftigt näringsliv

● Uppfylls helt

Analys

Nämnden bedömer att verksamhetsområdesmålet uppfylls. Nämnden följer stadens riktlinjer i "Näringslivspolicy för Stockholms stad" där staden stakar ut riktlinjer och mål för hur synsätt samt arbetssätt inom staden långsiktigt kan utvecklas så att innovation, utveckling, näringsliv och tillväxt främjas på bästa sätt.

Nämnden beslutar om underåriga ska få starta företag. Den bedömningen utgår från en positiv syn på eget företagande. Det är viktigt att tillvarata ungas vilja att starta företag och stimulera deras initiativtagningsförmåga. Samtidigt är det viktigt att försäkra sig om att den underårige inte blir utnyttjad och inte riskerar att skuldsätta sig och hamna i svårigheter för att man inte fullföljt sina skyldigheter gentemot anställda och myndigheter.

Nämndens verksamhet i övrigt är inriktad mot hjälpbehövande individer. Nämnden bedriver ingen verksamhet gentemot företag. Nämnden upphandlar dock städning och anlitar ett företag som tillhandahåller professionella ställföreträdare. Nämnden har dessutom upphandlat ett ärendehanteringssystem under 2021-2022.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.3. Stockholms infrastruktur främjar effektiva och hållbara transporter samt god framkomlighet

● Uppfylls helt

Analys

Kommunstyrelsen har uppmanat överförmyndarnämnden att redovisa hur nämnden bidrar till att främja effektiva och hållbara transporter samt god framkomlighet. Det handlar bland annat om hur nämnden kan bidra till att förse parkeringsplatser och garage med laddmöjligheter.

Överförmyndarnämnden driver inga parkeringshus, har inga parkeringsplatser och har inga bilar. Nämnden har därför inte möjlighet att bidra till stadens mål att förse parkeringsplatser och garage med laddmöjligheter. Eventuella resor genomförs om möjligt med kollektivtrafik. I första hand med tunnelbana, pendeltåg och tåg. På det sättet bidrar nämnden till god framkomlighet.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.5. Stockholm är en hållbar stad med en god livsmiljö

 Uppfylls helt

Analys

Nämnden bedömer att målet uppfylls. Överförmyndarnämnden bidrar till stadens mål om att vara en hållbar stad med god livsmiljö genom att handla och agera på ett miljömässigt hållbart sätt. Det innebär bland annat att resa hållbart, köpa miljömärkta varor och tjänster och källsortera så många fraktioner som det för närvarande finns förutsättningar för. Nämnden lämnar äldre möbler, datorskärmar och datorer till återbruk inom stadens verksamhet. Det är nämndens bidrag till att staden når målen i Stockholms stads miljöprogram 2020-2023 och Handlingsplan för ett fossilfritt Stockholm 2040.

Nämndmål: Nämnden bidrar till målet genom att i så hög utsträckning som möjligt köpa miljöcertifierade varor och tjänster

 Uppfylls helt

Förväntat resultat

Material och varor som inhandlas ska vara kravmärkta eller på annat sätt miljögodkända, tjänster ska vara miljöcertifierade.

Analys

Förvaltningen eftersträvar alltid att så långt det är möjligt inhandla såväl varor som tjänster som uppfyller ställda miljökrav, utifrån Svanenmärkning, KRAV eller andra miljöcertifieringar.

	Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2021	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
	Självskattad andel av nämndens inköp av varor och tjänster som är miljöcertifierade	93,33 %			90,67 %		90 %		2022

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Nämnden ska förebygga att avfall uppstår och verka för att en större andel produkter och material återanvänds genom att källsortera och återvinna samt använda stadens system för återbruk av kontorsmaterial	2022-01-01	2022-12-31	
 Utbilda personal som gör mindre inköp om vikten av att välja miljövänliga varor och tjänster	2022-01-01	2022-12-31	

Nämndmål: Nämndens pappersförbrukning ska minska jämfört med föregående år

 Uppfylls helt

Förväntat resultat

Nämnden minskar nyttjandet av papper då information digitaliseras

Analys

eDok har införts under 2022 och nämnden får tillgång till nämndhandlingarna digitalt, de behöver då inte tryckas upp vilket minskar pappersanvändningen.

Under hösten införs ärendehanteringssystemet Lex. Det gör att färre handlingar behöver skrivas ut. Pappersförbrukningen förväntas därför minska under 2022.

För att minska pappersförbrukningen jämfört med föregående år kommer dessutom diskussioner föras med medarbetarna om vikten av att minska användandet av papper i onödan. Det är viktigt att tänka efter före en utskrift görs. Genom minskade ogenomtänkta utskrifter av dokument och handlingar kan förvaltningen delvis uppnå det tänkta målet.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2021	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 100 % av nämndens användning av pappersbroschyrer ersätts med digital information	100 %			10 %		100 %		2022
Analys Nämnden har inte längre några pappersbroschyrer.								

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Verka för minskad energianvändning genom att digitalisera nämndens broschyr "Välkommen som god man"	2022-01-01	2022-12-31	



KF:s inriktningsmål: 3. En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden

Nämnden bedömer att inriktningsmålet uppfylls då verksamheten tar ett viktigt steg mot digitaliseras under 2022 då ett ärendehanteringssystem införs. Det är början på en resa som syftar till att effektivisera verksamheten, höja kvalitén eller sänka kostnaderna.

Antalet invånare i Stockholm beräknas öka under kommande år. Dessutom beräknas andelen äldre öka. Då andelen i befolkningen som har behov av ställföreträdare utgör mellan 1 och 2 procent förväntas behovet av ställföreträdare öka i samma takt som befolkningsökningen. Andelen som behöver en ställföreträdare bland äldre är högre än bland yngre. Ju större den gruppen blir ju fler behöver en ställföreträdare.

Nämndens kostnader för arvoden till ställföreträdare påverkas av hur stor andel av huvudmännen som kan betala ställföreträdarnas arvoden själva och arvodenas storlek. Om antalet huvudmän med mycket begränsade ekonomiska resurser ökar leder det till att stadens kostnader för arvoden ökar. Om inflationen och priser ökar kan det därför leda till ökade kostnader för staden. Mycket tyder på att Sverige är på väg in i en lågkonjunktur bland annat på grund av Rysslands anfall mot Ukraina och efterföljande krig. Även det kan leda till att kommunen behöver betala en större andel av ställföreträdarnas arvode.

Pandemin har inneburit stängda gränser mellan länder vilket försvårar möjligheten att fly till Sverige. Det kommer därför färre ensamkommande barn än tidigare vilket ger lägre kostnader. När gränserna öppnar igen och flygen börjar gå kan det innebära att antalet ensamkommande barn ökar, vilket innebär att stadens kostnader för gode män ökar. Om kriget i Ukraina och oroligheter i Afghanistan leder till att fler ensamkommande kommer till Stockholm leder även det till ökade kostnader. Det finns dock inget nu, i september 2022, som tyder på att så blir fallet.

Det är enligt föräldrabalken Stockholms stads ansvar att administrera och handlägga samt avsluta ärenden från landets samtliga 290 kommuner där ensamkommande barn försvunnit. Då antalet ensamkommande barn minskat i hela landet minskar också antalet som avviker. Skulle antalet ensamkommande barn i landet öka igen så kan antalet avvikna barn också öka.

Kommunfullmäktige har beslutat ge överförmyndarnämnden i uppdrag att bistå arbetsmarknadsnämnden med att genomföra en upphandling av förmedlingstjänster avseende ställföreträdare samt upprättande av stadens förvaltarenhet. Hur beslutet påverkar överförmyndarnämndens budget och hur kostnaderna fördelas mellan kommunstyrelsen, arbetsmarknadsnämnden och överförmyndarnämnden är inte klart än. Inget tyder dock på att nämndens kostnader kommer att påverkas under 2022. Däremot förväntas förändringar 2023.

Kommunfullmäktige beslutade den 13 december 2021 att "Överförmyndarnämnden ska utifrån verksamhetens behov upphandla ett systemstöd, vilket inkluderar beslut om upphandlingsunderlag, tilldelning av kontrakt, avtalshantering, implementering av upphandlat system samt etablering av systemförvaltning. Överförmyndarnämnden medges finansiering om 15 mnkr och sker genom disposition av de i eget kapital avsatta medel för modernisering av sociala system".

Överförmyndarnämnden har nu genomfört en upphandling av ett ärendehanteringssystem. Målet är att införa ärendehanteringssystemet LEX hösten 2022. I upphandlingen ingår inte e-tjänster som möjliggör att handlingar kan skickas in digitalt av ställföreträdare. Det beror på att e-tjänster i Stockholms stad ska vara byggda på stadens e-tjänsteplattform. Nu förbereds införandet av LEX och en förstudie har startat för införandet av e-tjänster. Förhoppningen är att e-tjänster som innebär möjlighet att effektivisera arbetet både för ställföreträdare och förvaltningens handläggare kan finnas på plats 2024-2025.

Om nämnden delat ärendehanteringssystem med andra förvaltningar hade man kunnat dela kostnader för systemförvaltning, drift och utveckling med andra förvaltningar och stadsledningskontoret hade kunnat bistå med teknisk kompetens och samordna arbetet. När nämnden nu ska ha ett helt eget ärendehanteringssystem behöver nämnden inrätta en egen IT-funktion som kan arbeta som ansvarig för kontakt med leverantören, systemförvaltning, support, utbildning av medarbetare i ärendehanteringssystemet, utveckling av e-tjänster på stadens e-tjänsteplattform i samband med leverantören, samverkan med andra överförmyndarförvaltningar som har samma system till exempel när det gäller kravställning. Det är arbetsuppgifter som kräver en djup kunskap om överförmyndarförvaltningens verksamhet som inte finns på någon annan förvaltning. Då nämnden idag inte har något ärendehanteringssystem är det helt nya arbetsuppgifter som tillkommer.

För att kunna fortsätta med digitaliseringsarbetet krävs därför ytterligare medel kommande år:

År 2023: 10,1 MSEK varav 8,1 MSEK fördelade på nytt system, processförändringar, verksamhetsutveckling, utveckling av e-tjänst, interna och externa resurser. 2 MSEK har tillkommit på grund av flytt till nya lokaler januari 2024

År 2024: 4,7 MSEK fördelade på nytt system, processförändringar, verksamhetsutveckling, interna resurser

År 2025: 4,7 MSEK fördelade på nytt system, processförändringar, verksamhetsutveckling, interna resurser

Stadsdirektören har meddelat att överförmyndarförvaltningen ska flytta till tekniska nämndhuset på Kungsholmen 1 januari 2024. De nya lokalerna kan inte inrymma arkiv för akter med pågående handlingar på samma våningsplan pga. bristande bärighet. Pågående och avslutade handlingar måste därför förvaras i arkiv lokaler i andra delar av fastigheten. Handläggarna måste ha nära tillgång till handlingarna i pappersakterna fram tills dess att de skannats in. Det gör att en del av förvaltningens ca 2 miljoner pappershandlingar behöver skannas in före flytt till de nya lokalerna. Ekonomiska medel måste därför finnas tillgängliga 2023 för att kunna anlita extern personal för uppgiften.

Regeringen har våren 2021 presenterat resultatet från en utredning med namnet "Ställföreträdare att lita på - en översyn av reglerna om gode män". Stockholms stad har i en remiss yttrat sig över utredningens förslag hösten 2021. Om utredningens förslag genomförs påverkas överförmyndarnämndens verksamhet i grunden och därmed även stadens kostnader. Det beror bland annat på att utredningen föreslår att ansvar flyttas från tingsrätterna till kommunernas överförmyndare och att överförmyndarna föreslås få ett utökat ansvar för att utbilda ställföreträdare. Enligt Sveriges kommuner och regioner skulle ärendemängden i så



fall öka med 20-30 % för kommunernas överförmyndare. Regeringen förväntas lägga fram en proposition i frågan efter valet 2022.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.1. Stockholm har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser

● Uppfylls helt

Analys

Nämnden når målet en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser.

Nämndens budget är 66,8 mnkr. Budgeten för 2022 ökar med 3,4 mnkr jämfört med 2021. Av nämndens budget är 51,8 mnkr reserverade för nämnd och förvaltning samt 15,0 mnkr till arvoden. 0,1 mnkr har tilldelats i investeringsbudget.

För arvodeskostnader som överstiger 15 mnkr har nämnden möjlighet att begära en budgetjustering. I fullmäktiges budget finns 15 mnkr reserverade i central medelsreserv, CM3, för arvoden. Nämnden ska i samband med tertialrapport 2 rapportera helårsprognos för arvodeskostnaderna, som ska ligga till grund för bedömningen om budgetjustering.

Nämnden får inte kompensation för pris och löneökningar. Pris och löneökningar motsvarande 0,6 mnkr ska mötas av generella effektiviseringar. Den ökade tilldelningen ska användas till att korta handläggningstiderna och till förberedelse för digitalisering och digitalt stöd till ställföreträdare.

Nämnden har utvecklat ett eget prognosverktyg och rutiner för att ta fram prognoser. Månatliga avstämningar görs med controller, enhetschefer och förvaltningschef. Ett antal osäkerhetsfaktorer som påverkar möjligheten att förutse budgetutfallet är till exempel att förutse hur många huvudmän nämnden har nästa år, hur många ställföreträdare som begär arvode, hur stor andel av huvudmännen som kan betala arvodet själva, hur stor andel som ska staden betala, hur många ensamkommande barn som kommer t.ex. från Ukraina.

Nämnden fortsätter arbetet med att ta fram metoder och nyckeltal för att mäta kvalitet, tillgänglighet, rättssäkerhet, effektivitet samt huvudmännens och ställföreträdarnas uppfattning om verksamheten.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2021	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
● Nämndens budgetföljsamhet efter resultatöverföringar	100 %			99,5 %		100 %	100 %	Tertial 2 2022
● Nämndens budgetföljsamhet före resultatöverföringar	100 %			99,5 %		100 %	100 %	Tertial 2 2022



Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2021	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Nämndens prognossäkerhet T2	0 %			-1 %		+/-1 %	+/- 1 %	2022

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.2. Stockholm använder skattemedlen effektivt till största nytta för stockholmarna

 Uppfylls helt

Analys

Använda skattemedel effektivt

Nämnden ska arbeta rättssäkert, effektivt och med stockholmarnas bästa för ögonen. Verksamheten ska präglas av ett närvarande ledarskap, effektiv handläggning och en god arbetsmiljö. Nämnden har arbetat mycket med den fysiska och psykosociala arbetsmiljön under 2021 och det arbetet fortsätter 2022.

Internationella sammanhang och samverkansytor

Överförmyndarnämnden i Stockholm har ett nationellt ansvar i vissa förmynderskapsfrågor. Om god man har förordnats enligt 11 kap. 3 § föräldrabalken vid utredning av ett dödsbo, utövas tillsynen av överförmyndaren för den kommun där den avlidne hade sin hemvist. Är det i övrigt fråga om godmanskap enligt 11 kap. 3 §, utövas tillsynen av överförmyndaren för den kommun där den gode mannen är folkbokförd. Om det inte finns någon behörig överförmyndare enligt dessa bestämmelser, utövas tillsynen av överförmyndaren för Stockholms kommun. Därför ansvarar nämnden bland annat för ensamkommande barn som avviker från landets samtliga 290 kommuner och för svenskar som bor i andra länder och inte är folkbokförda i någon kommun.

Nämnden har 2020, 2021 och 2022 av Länsstyrelsen i Stockholm begärt tillsynsvägledning i internationella förmynderskapsärenden. Nämnden har också begärt extra tillsyn av länsstyrelsen av dessa ärenden. Syftet är att säkerställa att nämnden handlägger internationella förmynderskapsärenden på rätt sätt. Länsstyrelsen har hittills inte haft möjlighet att tillgodose dessa behov.

Samverkan inom Stockholms stad

Nämnden har ett behov av att samverka främst med socialnämnden, äldre- och familjenämnden och stadsdelsnämnderna. Samverkansbehovet rör utbildning av ställföreträdare och utbildning av biståndshandläggare och annan personal som kommer i kontakt med huvudmän och ställföreträdare. Det finns även ett behov av samverkan kring ensamkommande barn.

Personal och arbetsmiljö

Nämnden fortsätter att arbeta med att systematiskt förbättra arbetssituationen och arbetsmiljön för anställda, med målet att nämnden ska vara en dynamisk, professionell och uppskattad arbetsplats.



30 augusti 2022 hade nämnden 71 tillsvidareanställda på heltid varav 3 tjänster går till digitaliseringsprojektet, 6 är föräldralediga, 5 är tjänstlediga. 2 person är sjukskrivna på heltid med rehabiliteringsplan. Det innebär att 55 anställda är på plats och handlägger ärenden. Därutöver har förvaltningen 2 visstidsanställd samt 2 "jobbtorgsanställda". Slutligen har förvaltningen 7 timanställda som främst arbetat under sommaren som ersättare för semesterledig ordinarie personal. Av förvaltningens 71 tillsvidareanställda 46 är kvinnor och 25 är män.

Insatserna som syftar till att förbättra arbetsmiljön 2022 handlar bland annat om:

- Tydligare prioriteringar från nämnd och chefer.
- Ett närvarande och stödjande ledarskap.
- Satsning på kompetensutveckling.
- Utveckling av rutiner, mallar och handläggarstöd.
- Ett fortsatt arbete med förvaltningens jämställdhets- och mångfaldsplan i arbetsmiljögruppen så att förvaltningen är en inkluderande arbetsplats där varje medarbetare känner sig respekterad, delaktig och uppskattad.
- Företagshälsovården nyttjas för stöd att förhindra sjukdom och för stöd till sjuka.

Personalen uppmuntras att använda sin friskvårdstimme och friskvårdsbidraget. Nämnden samarbetar med företagshälsovården och vid sjukskrivning erbjuds kontakt med företagshälsovården för samtal och eventuell behandling.

Arbetsmiljöverkets föreskrifter om organisatorisk och social arbetsmiljö har som mål att minska den arbetsrelaterade ohälsan och ställer tydliga krav på arbetsgivaren när det gäller arbetsbelastning, arbetstider och kränkande särbehandling.

Överförmyndarförvaltningen strävar efter att medarbetarna ska känna sig friska och motiverade. En viktig del i detta arbete är satsningen på friskvård. Personalen uppmuntras att använda sin friskvårdstimme och sitt friskvårdsbidrag. Det har också skapats en Friskvårdsgrupp som erbjuder olika friskvårdsaktiviteter. Särskilda teambuildande aktiviteter genomförs både på förvaltnings- och enhetsnivå, finansierade med särskilda medel som kommunstyrelsen avsatt för detta ändamål.

I februari genomfördes stadens medarbetarenkät. Gemensamt medarbetarindexet gick från 78 till 76. Ledarskapsindex gick från 84 till 80. Motivationsindex gick från 77 till 76 samt styrningsindex gick från 75 till 71. Resultatet följs upp med handlingsplaner på respektive enhet under våren och förbättringsområden bearbetas i arbetsmiljögruppen samt på enhetsmöten och arbetsplatsträffar. Därutöver tas en förvaltningsövergripande handlingsplan fram för frågor som är gemensamma för hela förvaltningen.

Arbetet med att förbättra arbetsmiljön ska genomföras i nära samarbete med nämndens fackliga organisationer, förvaltningsgrupp och arbetsmiljögrupp. Arbetet ska förankras på enhetsmöten och arbetsplatsträffar. Förvaltningen har från och med 2022 två skyddsombud som fyller en viktig roll i arbetet med att förbättra arbetsmiljön.

En viktig uppgift är att förhindra att personal drabbas av hot och våld. Allmänheten har inte tillgång till nämndens lokaler, som hålls låsta. Vid behov ska det vara två personer med vid

varje besök. Vid behov anlitas vakter. Ett särskilt besöksrum finns som syftar till att öka säkerheten vid besök som gäller exempelvis insyn i akt. Myndighetsbrevlåda och myndighetens officiella e-postadress och telefoner ska i möjligaste mån användas. Hot ska alltid polisanmälas. Chefer och företagshälsovård har i uppgift att ge stöd om någon drabbas av hot eller våld.

Nämnden har en jämställdhets- och mångfaldsplan samt riktlinjer och rutiner för att motverka kränkande särbehandling, den gäller 2022-2024. Ingen kränkande särbehandling, oavsett orsak, accepteras inom nämndens verksamhet. Vid rekrytering strävar nämnden efter en jämnare könsfördelning utan att frånga krav på kompetens. Idag är 35 procent av personalen män och 65 procent kvinnor.

Lokaler

Nämndens lokaler är belägna på Vällingbyplan 2 i Vällingby centrum, nära till tunnelbana, bussar och hela Vällingby centrums utbud av butiker med mera. Hyresvärd är idag Svenska Bostäder AB. Staden har dock sålt Vällingby centrum till ett fastighetsbolag som heter NREP som tar över den 23 maj. Kontorsarean är på 828 kvm. Nämnden har ett hyreskontrakt som sträcker sig till 2024.

Stadsdirektören har meddelat att överförmyndarförvaltningen ska flytta till tekniska nämndhuset på Fleminggatan 1 januari 2024. Ett arbete har påbörjats för att genomföra verksamhetsanpassningar av de nya lokalerna. Stockholms stad har ambitionen att samla förvaltningar i kluster.

En mer ändamålsenlig organisation

Inga organisatoriska förändringar planeras under 2022. Nämnden strävar istället efter att ge personalen stabilitet och trygghet. Under 2022 ska ett verksamhetssystem införas. Det kommer att få konsekvenser för arbetssätt, bemanning och organisation. Det kan därför bli aktuellt med någon form av organisationsförändring 2023.

Nyckeltal

Länsstyrelsen i Dalarna samlar varje år, i januari-februari, in nyckeltal från samtliga kommuners överförmyndarverksamheter. I tertialrapport ett redovisades en jämförelse mellan Stockholm, Göteborg och Malmö.

Internkontroll

Nämnden arbetar för att utveckla internkontrollen i syfte att säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande lagstiftning och kommunstyrelsens anvisningar och säkerställa att den är aktiv och integrerad i organisationen. I detta arbete beaktas särskilt kritik från granskningsmyndigheter.



Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2021	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Aktivt Medskapandeindex	76			78		79	83	2022
Analys Ett arbete pågår för att höja medskapande index. I det arbetet är fackliga organisationer och all personal involverade.								
  Andel upphandlade avtal där kontinuerlig uppföljning genomförts	100 %			100 %		100 %	93 %	2022
  Andel upphandlingar där marknadsdialog har genomförts	100 %					100 %	Tas fram av nämnd/styrelse	2022
  Index Bra arbetsgivare	78			85		86	84	2022
Analys Ett arbete pågår för att höja index bra arbetsgivare. Det handlar bland annat om utbildning av chefer och att chefer deltar i forum för ledarskapsutveckling.								
  Sjukfrånvaro	3,9 %	7,4 %	2,4 %	4,2 %	5 %	5 %	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial 2 2022
  Sjukfrånvaro dag 1-14	1,5 %	0,9 %	1,8 %	1,5 %	1,6 %	1,6 %	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial 2 2022

Nämndmål: En digitaliserad verksamhet ska ge bättre service och underlättar tillsynen

 Uppfylls helt

Beskrivning

Projektet Modernisering av sociala system fortsätter där målet är införandet av ett nytt verksamhetssystem.

Förväntat resultat

Förvaltningens service till ställföreträdare, huvudmän och andra intressenter har förbättrats och tillsynsarbetet underlättats genom införandet av eDok och nytt verksamhetssystem.

Analys

Införandet av ett ärendehanteringssystem är prioriterat under 2022. Ärendehanteringssystemet LEX är nu upphandlat och ska införas i höst. Under perioden 2023-2024 ska förvaltningen gå från en helt pappersbaserad ärendehantering till en helt digital. Förhoppningen är att systemen ska ge stöd för styrning och uppföljning, öppna möjlighet för att automatisera viss



handläggning, ge förvaltningen möjlighet att förbättra kvaliteten och underlätta tillsynen. Genom att huvudmän och ställföreträdare själva kan gå in och se statusen på sitt ärende förbättras servicen. E-tjänster ska utvecklas på stadens e-tjänsteplattform. Ställföreträdarna ska kunna använda e-tjänsterna för att kunna lämna in årsredovisningar och andra handlingar digitalt. Digital ärendehantering till nämnden infördes i början av året.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2021	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 100 % av alla anställda har fått utbildning i nytt verksamhets-system				80 %		100 %		2022
Analys Utbildningar i nytt ärendehanteringssystem förväntas genomföras under hösten.								

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Nämnden ska arrangera arbetet med nämndens nationella uppdrag så att det är urskiljbart i kostnadsredovisningen	2022-01-01	2022-12-31	
 Nämnden ska tillsammans med kommunstyrelsen undersöka möjligheterna att få statlig ersättning för nämndens nationella ansvar för ärenden rörande utvandrade personer	2022-01-01	2022-12-31	
 Nämnden ska upphandla samt implementera ett nytt verksamhetssystem för nämndens verksamhet	2022-01-01	2022-12-31	
 Nämnden ska utveckla den interna kontrollen i syfte att säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande lagstiftning och kommunstyrelsens anvisningar och säkerställa att den är aktiv och integrerad i organisationen. I detta arbete ska särskilt beaktas eventuell kritik från granskningsmyndigheter såsom länsstyrelsen och Justitieombudsmannen.	2022-01-01	2022-12-31	
 Nämnden ska fortsätta arbetet med att ta fram metoder och nyckeltal för att mäta kvalitet, tillgänglighet, bemötande, rättssäkerhet, effektivitet samt huvudmännens och ställföreträdarnas uppfattning om verksamheten, på ett sätt som gör det möjligt att jämföra bakåt i tiden och med andra överförmyndarnämnder i framförallt Stockholms län	2022-01-01	2022-12-31	

Nämndmål: En förbättrad och flexibel arbetsplats genom ett digitaliserat arbetssätt

 Uppfylls helt

Beskrivning

Genom införandet av ett digitalt ärendehanteringssystem ska flexibiliteten för nämndens anställda öka då arbetet i större utsträckning kan ske digitalt

Förväntat resultat

Ökad effektivitet och ökade möjligheter till flexibel arbetsplats



Analys

Moderna digitala arbetsmetoder ska på sikt leda till en bättre arbetsmiljö. Administrativa moment som utskrift, kopiering och insortering i akter försvinner. Mer tid kan ägnas åt kvalificerad handläggning och kommunikation. Möjligheten att arbeta hemma och på andra platser än arbetsplatsen ökar. Handläggare och registratorer får stöd i att göra rätt. Chefer får stöd i att bättre kunna styra och följa upp verksamheten.

Förvaltningen har genomfört en upphandling av nytt ärendehanteringssystem. Ett införandeprojekt pågår nu där det nya systemet Lex ska införas underåret. Projektet har dock haft problem under införandefasen kopplat till de säkerhetskrav som staden ställer på leverantörerna samt för ny leverantör att få tillgång till befintligt systems data. Bedömningen är att problemen ska kunna lösas men att tidsplanen kommer påverkas. Det är ännu så länge oklart hur mycket införandet blir försenat. Planen var att införa Lex i september.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2021	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Andelen av nämndens processer som är tekniskt möjliga att hanteras helt digitalt är 50%	0					50		2022
Analys Ärendehanteringssystemet LEX är inte infört än men kommer att införas före årsskiftet.								

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Nämnden ska fortsätta arbetet med att systematiskt förbättra arbetssituationen och arbetsmiljön för de anställda, med målet att nämnden ska vara en dynamisk, professionell och uppskattad arbetsplats	2022-01-01	2022-12-31	
 Utbildning ska genomföras i flera steg i införandet av ärendehanteringssystem	2022-01-01	2022-12-31	

Uppföljning av ekonomi

Analys av resultaträkning - uppföljning av driftbudget

Uppföljning av driftbudget

Nämndens budget för 2022 är 66,8 mnkr, vilket innebär en ökning med 3,4 mnkr jämfört med budgeten för 2021 på 63,4 mnkr. Budgeten är indelad i två separata delar - gemensam förvaltning inklusive nämnd med 51,8 mnkr och arvoden med 15 mnkr. 0,1 mnkr har tilldelats i investeringsbudget.

Budgettillskottet används till köp av tjänster, genomförandet av ett nytt verksamhetssystem, fler anställda samt kompensation för pris- och löneökningar. Medlen skall användas till att komma ikapp med handläggningen när det gäller ansökningar, anmälningar, förelägganden,

rekrytering av ställföreträdare och granskning av redovisningshandlingar.

Nämndens budget för arvoden motsvarar inte nämndens verkliga kostnader för arvoden. För arvodeskostnader som överstiger 15 mnkr har nämnden som tidigare möjlighet att begära en budgetjustering. I fullmäktiges budget finns 15 mnkr reserverade i central medelsreserv, CM3, för arvoden. Nämnden ska i samband med tertialrapport 2 rapportera helårsprognos för arvodeskostnaderna, som ska ligga till grund för bedömningen om budgetjustering. I enlighet med kommunfullmäktiges budgetföresättningar, har nämnden över tid utnyttjat möjligheten att, i samband med tertialrapport 2, begära extra medel från den centrala medels reserven för ökade arvodeskostnader, per juli uppskattas fortfarande dessa extra medel att uppgå till ca 9 mnkr.

(Belopp i tkr)	Budget 2022	Utfall (tom aug)	Prognos kostnad 2022	Prognos intäkt 2022	Prognos Netto 2022	Avvikelse budget/ prognos 2022
Gemensamt, förvaltningen (inkl. nämnd)	51 800	32 595	53 800	-2 000	51 800	0
Arvoden	15 000	17 826	22 500	-700	21 800	0
Arvoden EKB asyl	0	327	1 100	0	1 100	0
Arvoden PUT/TUT/SFV	0	448	1 100	0	1 100	0
Netto	66 800	51 195	78 500	-2 700	75 800	0

Prognosen för förvaltningen inklusive nämnd är en budget i balans. Utfallet till och med augusti motsvarar drygt 56 % av budgeten för förvaltning inklusive nämnd.

Arvodeskostnaderna är fördelade i tre delar: arvoden, arvoden för asylsökande ensamkommande barn och arvoden för ensamkommande barn med uppehållstillstånd.

Prognosen för arvoden (dvs. ej för ensamkommande barn) är 21,8 mnkr vilket är cirka 6,8 mnkr mer än budget. Orsaken till att arvodeskostnaderna ökat är att; fler ställföreträdare begärt att få arvode, att ställföreträdarna begärt något högre arvoden i år, att fler huvudmän inte haft tillräckliga medel för att kunna betala arvode vilket gör att kommunen ska betala samt fortsatt ökningen av utnyttjandet av externa ställföreträdare via företag.

Prognosen för arvodeskostnaderna för ensamkommande asylsökande barn bygger på antalet inskrivna barn i augusti. Prognosen för arvodeskostnaderna för ensamkommande asylsökande barn är 1,1 mnkr.

Prognosen för arvodeskostnaderna för ensamkommande barn med uppehållstillstånd uppgår till 1,1 mnkr. Prognosen bygger även här på antalet inskrivna ärenden i augusti.

Prognosen för samtliga arvodeskostnader per helår är 24 mnkr. Det kan jämföras med 15 mnkr som finns reserverade i budet. Det innebär att nämnden i tertialrapport två begär 9 mnkr för ökade arvodeskostnader. Förra året beviljades nämnden 9,5 mnkr från centrala



medelsreserven i tertialrapport 2.

Analys av resultaträkning

Resultaträkning	Utfall T2 2021	Utfall T2 2022
Intäkter		
Bidrag	-1 718	-2 676
Övriga intäkter	-978	-5
Summa intäkter	-2 696	-2 681
Kostnader		
Personalkostnader	26 822	27 496
Arvoden	19 441	19 447
Tjänster	4 510	4 230
Kontor & IT	927	872
Lokalkostnader	1 653	1 761
Övriga kostnader	14	0
Summa kostnader	53 367	53 806
Avskrivningar och ränta	99	70
Netto resultat	50 770	51 195

Verksamhetens intäktssida har även i år fått intäkter för sjukersättning, Covid bidrag, samt fakturering avseende internt utlånad personal till det pågående införandet av nytt verksamhetssystem (Lex) samt slutligen intäkter för fakturerade arvoden.

Investeringar

Nämnden beviljades en investeringsbudget om 0,1 mnkr för år 2022. Medlen används till fortsatt verksamhetsanpassning av lokalerna då fler medarbetare skall inrymmas.

Budgetjusteringar

Prognosen för samtliga arvodeskostnader per helår är 24 mnkr. Det kan jämföras med 15 mnkr som finns reserverade i budet. Det innebär att nämnden i tertialrapport två begär 9 mnkr för ökade arvodeskostnader. Förra året beviljades nämnden 9,5 mnkr från centrala medelsreserven i tertialrapport 2.

Analys av balansräkning

De förändringar som framträder av resultaträkningen återspeglas även i balansräkningen. I tabellen nedan jämförs årets ingående balans med utgående balans för tertial 2.



	IB 2022	Förändring	UB T2 2022
Tillgångar			
Anläggningstillgångar	289	-69	220
Maskiner och inventarier	289	-69	220
Omsättningstillgångar	1 797	1 011	2 808
Kundfordringar	1 062	-168	894
Diverse kortfristiga fordringar	43	1 237	1 280
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	692	-58	634
Kassa bank	0	0	0
Summa tillgångar	2 086	942	3 028
Skulder och eget kapital			
Eget kapital	1 951	-2 840	-889
Kortfristiga skulder	-4 037	1 898	-2 139
Kortfristiga skulder	-99	-58	-157
Leverantörsskulder och moms	-1 397	718	-679
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	-2 541	1 238	-1 303
Summa skulder och eget kapital	-2 086	-942	-3 028

Balansräkningen ger en ögonblicksbild av nämndens ekonomiska läge per den 31 augusti 2022 jämfört med årets början. Nämndens tillgångar har ökat något jämfört med årets början. Kundfordringar är huvudsakligen relaterade till interna mellanhavanden då förvaltningen har personal är utlånad till införandet av nytt verksamhetssystem. Samtidigt har nämndens leverantörs- och upplupna kostnader minskat väsentligt jämfört med ingående balans.

Övrigt

Intern kontroll

Arbetet med att höja kvaliteten i internkontrollerna har fortsatt under 2022 och fortlöpt enligt plan. Internkontroller genomförs en gång per månad gemensamt av enhetschefer och verksamhetskontroller. Diskussion och analys av resultat görs i direkt anslutning till kontrollerna och beslut om nödvändiga åtgärder tas direkt samt följs upp senare.

HR-ansvarig samt ekonomiskontroller gör även separata kontroller under året i enlighet med internkontrollplanen.

Kontroll görs av att upprättade rutiner följs och att handläggningen sker så enhetligt och effektivt som möjligt. Utförd internkontroll dokumenteras och följs upp. Resultaten kommuniceras löpande med medarbetarna i syfte att synliggöra förbättringsområden och öppna för diskussioner som kan leda till höjd kvalitet och förbättringar. Det är viktigt att internkontroller ses som något positivt av personalen och något som kan hjälpa den enskilde



med att utveckla sin kompetens samt synliggöra områden där handläggningen inte är enhetlig. Internkontroller ska inte ses som något där en enskild handläggare ska känna sig utsatt.

Den väsentligaste avvikelserna som internkontrollen 2022 visar är framför allt fortsatt långa handläggningstider inom några processer, detta gäller framförallt ansökan anmälan av god man där rekrytering ibland tar mycket lång tid. Diskussioner pågår och genomlysning av processerna görs för att hitta ineffektivitet och andra brister där förvaltningen kan effektivisera. Enskilda avvikelser som framkommer vid kontroller återkopplas och följs upp individuellt.

Kontrollerna visar även att bevakningar ligger kvar trots att åtgärderna är gjorda då systemet inte själv tar bort bevakningar. Detta bidrar tyvärr till att tillförlitlig statistik är svår att få fram i alla delar, då kvarliggande bevakningar bidrar till felaktig statistik över balanser och gör det svårare att göra prognoser. Detta problem diskuteras löpande med medarbetarna för att höja medvetenheten om problemet och på så sätt arbeta förebyggande. Löpande rensningsarbete görs för att ta bort åtgärdade bevakningar. Detta tar tid från övrig handläggning.

Särskilda redovisningar

Agenda 2030

Nämnden arbetar för att Stockholm ska bli en ekonomiskt, miljömässigt och socialt hållbar stad. En digitalisering ska leda till att verksamheten blir effektivare och ekonomiskt hållbar. Ett medvetet miljöarbete bidrar till att göra nämnden miljömässigt hållbar. Nämnden tar sikte på att förverkliga de mänskliga rättigheterna med fokus på ökad jämställdhet, minskad ojämlikhet och minskad klimatpåverkan. Nämndens mål är att ingen ska lämnas utanför. Det sker genom nämndens sätt att handlägga ärenden, bemöta huvudmän och ställföreträdare samt genom en aktiv personalpolitik. Samverkan sker bland annat med funktionshinderrådet samt godmans- och förvaltarföreningen. En enkät har skickats till huvudmännen under 2021 för att kunna inkludera deras synpunkter i arbetet med att utveckla verksamheten. Under 2021 skickades dessutom en enkät ut till ställföreträdarna för att även deras synpunkter ska ligga till grund för nämndens utvecklingsarbete.

En grundläggande värdering om alla människors lika värde ligger till grund för allt arbete i nämnden. Det är viktigt att skapa förutsättningar för alla människor att utvecklas till sitt bästa jag oavsett kön, könsöverskridande identitet, sexuell läggning, etnisk tillhörighet, religion, ålder eller funktionsnedsättning. Nämnden har en jämställdhets- och mångfaldsplan för 2022-2024. Förvaltningen har även riktlinjer för att motverka kränkande särbehandling. Alla anställda har under året deltagit i diskussioner på möten och om hur man säkerställer att alla huvudmän och ställföreträdare får rätt stöd och ett bra bemötande oavsett vem man är.

Jämställdhet

Det är behovet av stöd och inte kön som ska avgöra vilken hjälp en huvudman får. Det är lämplighet och kompetens som avgör om en person får bli ställföreträdare. All personal har deltagit i diskussioner på arbetsplatsträffar om vikten av att inte låta faktorer som kön, könsöverskridande identitet, sexuell läggning, etnisk tillhörighet, religion, ålder eller



funktionsnedsättning påverka om en person får bli ställföreträdare. Förvaltningen strävar efter att ta fram könsuppdelad statistik när det gäller huvudmän, ställföreträdare och anställda. Statistiken ligger till grund för analyser av om det finns skillnader mellan könen som är uttryck för ojämlikhet och diskriminering. Ett exempel på könsuppdelad statistik är resultatet från de enkäter som genomförts under 2021 bland huvudmän. På samma sätt har den enkät som skickats ut till ställföreträdare 2021 varit könsuppdelad. Den statistik som tas fram angående personalen är redan könsuppdelad. Ett exempel på en analys är det gemensamma möte som ledningsgruppen och förvaltningsgruppen hade för att diskutera skillnader i löner mellan män och kvinnor. Ett annat exempel är stickprovskontroller som gjorts av handläggningen och analysera om eventuella skillnader mellan könen är befogade.

Barns rättigheter

Ett barnperspektiv grundat i barnkonventionen präglar arbetet med barn och deras anhöriga. En utgångspunkt i nämndens arbete är "Program för barns rättigheter och inflytande 2018-2022". Nämnden fortsätter att utveckla barnrättsperspektivet i handläggning, bedömning samt dokumentation. Handläggarna ges fortsatt stöd i att beakta barnets bästa. Nämnden arbetar utifrån den promemoria som tagits fram gällande ställföreträdarskap för barn och ansvarsfördelning mellan överförmyndarnämnden, stadsdelsnämnderna och tingsrätten som har tagits fram gemensamt av socialförvaltningen och överförmyndarförvaltningen. Förvaltningen har tillsatt en särskild barngrupp med representanter för förvaltningens olika enheter som ska granska handläggningen i olika processer ur ett barnrättsperspektiv och komma med förslag på förbättringar.

Nationella minoriteters rättigheter

En medvetenhet finns om nationella minoriteters status i Sverige och att Stockholm är förvaltningsområde för finska, samiska och meänkieli. Nämnden arbetar för att säkerställa nationella minoriteters rättigheter i enlighet med "Stockholms stads riktlinjer för nationella minoriteters rättigheter" och "Stockholms stads strategi för romsk inkludering 2018-2022". Förvaltningen har flera finstalande i personalgruppen som kan kommunicera på finska både skriftligt och muntligt vid behov, vilket förekommer. Om ett behov uppstår av att kommunicera på samiska och meänkieli anlitar nämnden tolk.