



Handläggare
Emma Furtenbach Lundqvist
Telefon: 0850829696

Till
Överförmyndarnämnden

Verksamhetsplan 2023 för Överförmyndarnämnden

Förslag till beslut

Överförmyndarnämnden godkänner förslag till verksamhetsplan 2023 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Håkan Andersson
Förvaltningschef



Innehållsförteckning

Inledning	4
KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden	5
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.1 Alla barn och ungdomar ska ges möjlighet till jämlika uppväxtvillkor och trygghet samt en rik fritid	6
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.3 Stockholms stad ska ge stöd och omsorg där behoven är som störst	7
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.4 Stockholm ska vara en bra stad att åldras i - med god omsorg och stor trygghet	17
KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning	18
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring	18
KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla	19
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.1 Stockholms ekonomi är stark, hållbar och lägger grunden för en jämlik välfärd	21
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.2 I Stockholm ska alla ges möjlighet till ett eget jobb	21
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb	23
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden	26
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.6 Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser	28
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.7 Stockholm ska vara en öppen, jämställd och demokratisk stad som samarbetar internationellt	33
Redovisning av ekonomi	35
Nämndens ekonomiska förutsättningar	35
Investeringar	38
Medel för lokaländamål	38
Systematiskt kvalitetsarbete	38
Övrigt	40



Bilagor

Bilaga 1: Kompetensförsörjningsplan för ÖFF 2023-2025

Bilaga 2: Kompetensförsörjningsplan 2023-2025 ÖFN, bilaga

Bilaga 3: Jämställdhets- och mångfaldsplan 2023-2025

Bilaga 4: Väsentlighets- och riskanalys samt internkont 2023

Bilaga 5: Blankettsett ÖFN VP 2023 (002)

Bilaga 6: Plan för upphandling ÖFN 2023



Inledning

Människor som har svårt att sköta sin ekonomi, bevaka sin rätt och sörja för sin person på grund av sjukdom, ålder eller något annat skäl kan få hjälp av en god man eller en förvaltare.

I varje kommun ska det finnas en överförmyndare eller överförmyndarnämnd som ser till att gode män och förvaltare sköter sina uppdrag. Överförmyndaren ska särskilt se till att personens tillgångar används för hens nytta och att tillgångarna i övrigt är placerade på ett tryggt sätt och ger en rimlig avkastning. Överförmyndaren ser också till att föräldrar och förmyndare tar hand om barns tillgångar på ett säkert sätt till dess att barnet blir myndigt. Bestämmelserna om överförmyndarnas verksamhet finns i föräldrabalken och i förmynderskapsförordningen samt i lag om god man för ensamkommande barn. Många av dem som har behov av stöd är äldre, personer med olika funktionsnedsättningar samt ensamkommande flyktingbarn. Nämndens ansvar omfattar bland annat:

- rekrytering och byte av gode män och förvaltare
- tillsyn och arvodering av gode män och förvaltare
- information och utbildning av gode män och förvaltare
- särskilt stöd för rekrytering och arvodering av särskilt förordnade vårdnadshavare till ensamkommande barn

Överförmyndarnämnden i Stockholm har därutöver ett betydande nationellt ansvar i vissa förmynderskapsfrågor. Om god man har förordnats enligt 11 kap. 3 § vid utredning av ett dödsbo, utövas tillsynen av överförmyndaren för den kommun där den avlidne hade sin hemvist. Är det i övrigt fråga om godmanskap enligt 11 kap. 3 §, utövas tillsynen av överförmyndaren för den kommun där den gode mannen är folkbokförd. Om det inte finns någon behörig överförmyndare enligt dessa bestämmelser, utövas tillsynen av överförmyndaren för Stockholms kommun. Därför ansvarar nämnden bland annat för ensamkommande barn som avviker från landets samtliga 290 kommuner och för svenskar som bor i andra länder och inte är folkbokförda i någon kommun.

Nämnden har fem utmaningar 2023:

Nämndens *första utmaning* är att korta handläggningstiderna.

Nämndens *andra utmaning* är rekrytera och utbilda fler ställföreträdare.

Nämndens *tredje utmaning* är att medverka vid arbetsmarknadsförvaltningens införande av en förvaltarenhet med professionella ställföreträdare.

Nämndens *fjärde utmaning* är att införa ett ärendehanteringssystem och utveckla e-tjänster.

Nämndens *femte utmaning* är att förbättra arbetsmiljön.

Nämnden prioriterar utveckling av kärnverksamheten och införandet av ett ärendehanteringssystem. Stor osäkerhet råder om hur mycket tid digitaliseringsprojekten kommer att ta och hur väl det nya verksamhetssystemet kommer att fungera när dessa införs 2023.



Nämnden har följande produktionsmål:

1. Att besvara frågor som inkommer via mejl inom fyra arbetsdagar.
2. 95 procent av de årsredovisningar där arvode begärs ska vara påbörjade senast den 1 september.
3. 95 procent av de årsredovisningar där arvode inte begärts ska vara påbörjade den 1 december.
4. Att rekrytera minst 200 nya gode män och förvaltare.

Budget

Nämndens budget är 79,6 mnkr. Budgeten för 2023 ökar med 12,8 mnkr jämfört med 2022. Av nämndens budget är 64,6 mnkr reserverade för nämnd och förvaltning samt 15,0 mnkr till arvoden. 0,1 mnkr har tilldelats i investeringsbudget.

För arvodeskostnader som överstiger 15 mnkr har nämnden möjlighet att begära en budgetjustering. I fullmäktiges budget finns medel reserverade i central medelsreserv, CM3, för arvoden. Nämnden ska i samband med tertialrapport 2 rapportera helårsprognos för arvodeskostnaderna, som ska ligga till grund för bedömningen om budgetjustering.

Nämnden får inte kompensation för pris och löneökningar. Pris och löneökningar ska mötas av generella effektiviseringar. Den ökade tilldelningen ska användas till ökade kostnader för ärendehanteringssystem och digitalisering, att korta handläggningstiderna och till ett kostnadsneutralt personalomkostnadspålägg.

Kostnader för nämndens digitalisering finansierades 2022 av kommunstyrelsen men ska 2023 finansieras av överförmyndarnämnden.

KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden

Genom att under 2023 fokusera på att korta handläggningstiderna, rekrytera och utbilda fler ställföreträdare, medverka till införandet av professionella ställföreträdare och införa ett ärendehanteringssystem bidrar nämnden till att kommunfullmäktiges inriktningsmål om en stark och jämlik välfärd i hela staden uppfylls. Nämnden ska fortsätta att driva ett långsiktigt och hållbart förändringsarbete mot en effektivare och mer ändamålsenlig organisation. Åtgärder ska vidtas för att säkerställa rättssäkerheten gentemot huvudmannen och löpande följa upp ärendeflöden. Rekryteringsarbetet ska utvecklas för att säkerställa att de stockholmare som behöver god man eller förvaltare också kan få det oavsett var i staden man bor. Såväl nya ställföreträdare som befintliga ska lämplighetsprövas och fortlöpande erbjudas utbildning. Äldre är en av överförmyndarnämndens främsta målgrupper och det är därför viktigt att ställföreträdare som möter äldre har kunskap om de behov som särskilt berör dessa. I likhet med tidigare år avser nämnden att ta emot såväl feriearbetande gymnasieungdomar som aspiranter från Jobbtorg Stockholm.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.1 Alla barn och ungdomar ska ges möjlighet till jämlika uppväxtvillkor och trygghet samt en rik fritid

Nämnden bidrar till målet om att alla barn och ungdomar ska ges möjlighet till jämlika uppväxtvillkor och trygghet samt en rik fritid genom att säkerställa att barn och ungdomar som har behov av en ställföreträdare får det. Nämnden bidrar även genom att barn och ungdomar som har föräldrar som har behov av en ställföreträdare får det stödet.

Nämndmål: Nämnden ska öka barns delaktighet utifrån mognad och förutsättningar**Beskrivning**

Förvaltningen ska utveckla sina rutiner och öka kompetensen bland handläggarna för att i handläggningen, där så är relevant, göra barnet delaktigt.

Förväntat resultat

Barn ska i större utsträckning vara delaktiga inför beslut som rör dem direkt eller indirekt.

Kommentar

Förvaltningen handlägger ett stort antal ärenden som rör barn eller deras vårdnadshavare. I dessa ärenden ska förvaltningen, där så är lämpligt, låta barnet yttra sig inför beslut som kan påverka dem direkt eller indirekt.

Den 1 januari 2020 blev barnkonventionen svensk lag och det blir än viktigare att förvaltningen ser till barnets bästa i alla beslut som rör barn direkt eller indirekt. Förvaltningen har för avsikt att göra en genomgång av dessa ärenden med tillfällig god man till barn och nätverka med socialtjänsten angående dessa typer av ärenden. Syftet är att varje barn ska ha rätt typ av företrädare förordnad för sig.

Nämnden har i budget 2023 fått ett utökat ansvarsområde genom att nämnden ska förordna en god man för kvotflyktningbarn som anländer till Stockholms stad. Detta innebär även ökat ansvar gällande tillsyn av dessa gode män samt utbetalning av arvode. Vilken påverkan detta har för förvaltningen är beroende av hur många kvotflyktningbarn som anvisas till staden under nästa år. Antalet beräknas just nu bli lågt i och med den nya regeringens beslut om sänkning av mottagande av kvotflyktingar.

Förvaltningen deltar i stadens barnrättsnätverk där även socialtjänsten medverkar, för att höja kunskapsnivån gällande olika typer av godmanskap och förmyndarskap. Förvaltningen har även en utsedd barnrättsgrupp som tagit fram en handlingsplan som förvaltningen arbetar efter.

Förväntat resultat

Handläggarnas kompetens ökar för att i alla ärenden, där så är relevant, kunna pröva barnets bästa. Ökad kompetens gällande ställföreträdarskap för barn hos nämnden samt genom nätverkande även hos socialtjänsten.



Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2023	Periodicitet
Alla anställda ska erbjudas utbildning i hur man kan göra barn delaktiga inför beslut	100 %		År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Nämnden ska genomföra en genomlysning av samtliga processer för att identifiera när barn berörs	2023-01-01	2023-12-31
Nämnden ska nätverka med stadens socialtjänster för att öka kompetensen om ställföreträdarskap för barn	2023-01-01	2023-12-31
Nämnden ska särskilt se till att barnets tillgångar används för barnets nytta och att tillgångarna i övrigt är placerade på ett tryggt sätt som ger en rimlig avkastning.	2023-01-01	2023-12-31
Nämnden ska, i avvaktan på att en särskilt förordnad vårdnadshavare utses av tingsrätten, utse en god man till alla ensamkommande barn	2023-01-01	2023-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.3 Stockholms stad ska ge stöd och omsorg där behoven är som störst

Nämndens bidrar till målet om att ge stöd och omsorg där behovet är som störst genom hela sin verksamhet som riktar sig till utsatta personer som har behov av stöd och omsorg.

Förvaltningen utgår från stadens program för tillgänglighet och delaktighet för personer med funktionsnedsättning 2018-2023 vid planeringen av verksamheten. Målet är att alla ska ha tillgång till och kunna delta på lika villkor i samhällets gemenskap. Stockholmare som har behov av en ställföreträdare ska få en lämplig ställföreträdare inom rimlig tid. Ställföreträdare ska lämplighetsprövas och erbjudas utbildning och stöd för att kunna hjälpa sina huvudmän på ett bra sätt. På detta sätt bidrar överförmyndarnämnden till stadens mål om att stockholmare som behöver stöd ska få insatser i tid.

Nämndmål: Nämnden ska utöva en rättssäker handläggning

Beskrivning

Förvaltningens handläggning ska i alla delar vara rättssäker.

Förväntat resultat

Att handläggningen sker på ett rättssäkert sätt.

Kommentar

Ansökan och anmälan om behov av god man och förvaltare

En ansökan om god man enligt FB 11:4 eller förvaltare enligt FB 11:7 kan göras av den enskilde själv, av den enskildes nära anhöriga eller av överförmyndarnämnden. En ansökan om

god man eller förvaltare görs till tingsrätten som har ansvaret för att utreda ärendet. Tingsrätten har rätt att förelägga nämnden att inhämta kompletterande utredning, till exempel läkarintyg eller social utredning samt att komma med förslag på en lämplig ställföreträdare. Tingsrätten kan också be nämnden att lämplighetspröva en person som i ansökan har föreslagits till uppdraget som ställföreträdare. Tingsrätten förelägger alltid nämnden att yttra sig över den enskildes behov och hälsotillstånd och om dessa uppfyller föräldrabalkens krav för anordnande av god man eller förvaltare. Under perioden 2022-01-01 – 2022-12-31 har 1258 förelägganden inkommit från tingsrätterna gällande ansökningar om ställföreträdarskap.

Beslut om anordnande av god man enligt FB 11:4 eller förvaltare enligt FB 11:7 fattas av tingsrätten. När socialtjänsten eller hälso- och sjukvården ser att en person har behov av en god man eller förvaltare ska myndigheten göra en anmälan om behov av ställföreträdare till överförmyndarnämnden. En anmälan om behov av god man eller förvaltare kan göras av vem som helst i den enskildes närhet. När en anmälan kommer in till nämnden ska nämnden utreda ärendet och, om kriterierna är uppfyllda, göra en ansökan om god man eller förvaltare till tingsrätten. Under perioden 2022-01-01 – 2022-12-31 har 526 anmälningar om behov av ställföreträdarskap enligt FB 11:4 och 11:7 inkommit till förvaltningen.

Ett beslut om förvalterskap enligt FB 11:7 är en mycket ingripande åtgärd och får endast anordnas om behovet inte kan tillgodoses på ett mindre ingripande sätt. Det ska finnas en konkret risk för den enskilde för att ett förvalterskap ska få anordnas. Förvaltningen kommer att fortsätta förbättra rutiner och checklistor gällande yttranden och ansökan om förvalterskap för att öka samsynen hos handläggarna samt rättssäkerheten för den enskilde. Handläggning av ärenden gällande nya förvalterskap kommer från 2023 att prioriteras.

Ansökningar och anmälningar som ännu inte avgjorts: Den 31 december 2022 hade förvaltningen 137 ärenden där det kommit in en anmälan om behov av god man eller förvaltare som ännu inte blivit färdighandlagda. Den 31 december 2022 hade förvaltningen 260 ärenden där tingsrätten har förelagt förvaltningen att yttra sig. 536 ärenden väntar på beslut hos tingsrätten. Under perioden 2022-01-01 – 2022-12-31 har 1055 beslut fattats om anordnande av god man eller förvaltare. I de ärenden där handläggning ännu pågår har förvaltningen inte fått in all utredning gällande samtycke, behovet av ställföreträdare eller vilket hälsotillstånd den enskilde har. Det kan också vara så att nämnden ännu inte har hittat en lämplig person till uppdraget som ställföreträdare.

Interimistiska ärenden

Om behovet av ställföreträdare är akut kan rätten besluta om ett interimistiskt anordnande av god man eller förvaltare i avvaktan på utredning och beslut som gäller tillsvidare. Brådskande och interimistiska ansökningar/anmälningar om god man eller förvaltare ska handläggas snarast möjligt. En ansvarig handläggare utses veckovis för dessa ärenden.

Rekrytering av ställföreträdare för vuxna

En av nämndens absolut största utmaningar 2023 är att rekrytera ställföreträdare. Förvaltningen ska fortsätta med en långsiktig plan för rekrytering och kontroll av gode män, förvaltare och särskilda vårdnadshavare, samt se över hur rekrytering och kontroll kan utvecklas. Förvaltningen hade den 31 december 2022 482 ärenden att rekrytera i. Drygt hälften bedöms



ha behov av en professionell ställföreträdare, det vill säga att uppdraget är alltför krävande för en ideellt arbetande ställföreträdare. Här fyller inrättandet av en förvaltarenhet på arbetsmarknadsförvaltningen en viktig funktion. Nämnden idkar tillsyn över förvaltarenheten. Nämnden behöver därutöver under året rekrytera minst 200 nya ideellt arbetande gode män och förvaltare för att täcka behovet av ställföreträdare som avsäger sig sitt uppdrag eller entledigas av nämnden.

Ett ärende ligger för rekrytering när anmälan eller ansökan om ställföreträdare är färdigutredd och ett behov av ställföreträdare är konstaterat. De äldsta ärendena prioriteras i rekryteringsarbetet. Ett internetbaserat rekryteringsverktyg som heter Recruto används. Först får den sökande genomföra ett kunskapstest på webben. Om den sökande klarar testet sker en lämplighetsprövning av den sökande genom att en kreditupplysning görs liksom en kontroll i belastningsregistret. Därefter kontrolleras att de själva inte har förvaltare. Slutligen måste den sökande genomgå en introduktion och slutgiltig bedömning.

2023 höjs arvodena för ställföreträdare i enlighet med Sveriges kommuner och regioners skrivelse med rekommendationer angående arvoden för ställföreträdare. Nämnden bedömer att höjningen av arvodena är av avgörande betydelse för att kunna behålla befintliga och kunna rekrytera nya ställföreträdare.

Begäran om entledigande och byten

Förvaltningen beräknar att få in ungefär 850 ärenden gällande byte av ställföreträdare under 2023.

Bytes- och klagomålsärenden fördelas enligt följande: 66 procent av ärendena är begäran om entledigande från ställföreträdare som inte vill fortsätta som god man eller förvaltare eller inte kan på grund av sjukdom. Av alla ärenden om byte av ställföreträdare utgör 21 procent ansökan om byte från huvudmannen själv eller dennes anhöriga och 13 procent är klagomål från personer som inte är parter i ärendet, exempelvis socialtjänst, myndigheter och oroliga medmänniskor.

Beslut om byte av förvaltare och gode män i otvistiga ärenden har en kort handlägningsprocess, i dessa ärenden kan beslut fattas på tjänstemannanivå. Beslut i så kallade tvistiga ärenden, där någon part motsätter sig bytet, har en längre process på grund av att de måste beslutas av nämnden. Förvaltningen kan också besluta att skriva av anmälningar om byte från en obehörig sökande om det efter utredning bedöms att det inte finns skäl att entlediga ställföreträdaren.

Förutom byten efter ansökan från ställföreträdare, behörig sökande eller på grund av klagomål sker även ett stort antal byten efter att nämnden i sin tillsyn kommit fram till att en ställföreträdare ska entledigas från sitt uppdrag. Nämnden kontrollerar årligen samtliga ställföreträdare genom kreditupplysning och utdrag ur polisens belastningsregister. Ställföreträdare som har betalningsanmärkningar eller finns i belastningsregistret entledigas av nämnden. Andra exempel på skäl till entledigande på nämndens initiativ är när ställföreträdare inte lämnar in redovisning i tid, när ställföreträdare inte hör samman nämndens begäran om uppgifter eller när ställföreträdare av andra skäl inte kan betraktas som lämpliga att fortsätta sina uppdrag.



Socialtjänsten har tillsammans med överförmyndarnämnden det övergripande ansvaret för ensamkommande barn och hur deras situation och stöd är under deras vistelse i kommunen. Det är av betydande vikt för barnet att båda dessa aktörer är klara över sitt ansvarsområde och att detta uppfylls. Det är också viktigt att det finns en tydlighet i var gränsen går mellan uppdragen. Där överlämningar och informationsutbyte behövs mellan dessa parter, ska det vara tydligt hur och när dessa ska ske.

I Stockholm finns tretton stadsdelsnämnder som har utrednings- och omsorgsansvar för barnen medan det endast finns en överförmyndarnämnd som ska svara för behovet av gode män från alla barn som hanteras av dessa tretton stadsdelsnämnder.

Föräldraförvaltning

Inom en månad efter det att ett barns tillgångar överstiger åtta basbelopp (420 000 kr år 2023) eller att barnet har tillgångar som ska stå under överförmyndarkontroll ska förmyndaren/ förmyndarna ge in en förteckning över egendomen. Detsamma gäller om barnet äger fast egendom som ett hus eller har nyttjanderätt till fast egendom.

Vissa utbetalningar ska enligt lag sättas in på spärrat konto. Följande utbetalningar ska alltid sättas in på ett spärrat konto hos en bank eller ett kreditmarknadsbolag med uppgift om att pengarna inte får tas ut utan tillstånd från överförmyndaren. Det gäller om beloppet uppgår till minst ett prisbasbelopp (52 500 kr för 2023) eller om det finns ett villkor om överförmyndarkontroll:

- utbetalning på grund av arv eller testamente
- försäkringsersättning till barnet
- utbetalning från ett individuellt pensionssparkonto (IPS)
- brottsskadeersättning
- skadestånd enligt skollagen
- skadeståndsansättning från staten.

Den som gör utbetalningen måste meddela både föräldrarna och överförmyndaren. Att ett konto är spärrat innebär att föräldrarna inte kan ta ut pengar utan samtycke från överförmyndaren.

Förvaltningens tillsyn syftar till att säkerställa att barnets tillgångar används till barnets bästa i enlighet med lagens krav.

Ensamkommande barn

I första skedet är barn som kommer till Sverige utan föräldrar ett ensamkommande barn som söker asyl, även kallat ensamkommande barn (EKB). I andra skedet har barnet permanent eller tillfälligt uppehållstillstånd, PUT (permanent uppehållstillstånd) eller TUT (tillfälligt uppehållstillstånd). I tredje skedet om barnet fått ett tillstånd i Sverige ska en särskild förordnad vårdnadshavare utses av tingsrätten, även kallat SFV. Uppdraget att ansöka om detta till tingsrätten åligger socialförvaltningen i den kommun där barnet är folkbokfört. Överförmyndarförvaltningen har i uppdrag att stötta vid rekrytering samt att betala ut arvode till särskild förordnad vårdnadshavare.

Frågan om ansvarig kommun för att ansöka till tingsrätten är klar enligt föräldrabalken. Frågan om vilken kommun som ska betala arvodeskostnaderna tolkas ändå olika mellan kommuner och ger upphov till diskussion. I Stockholms stad finns en uppgörelse sedan 2015 om att överförmyndarförvaltningen ska arvoda och socialtjänsten ansöka till tingsrätten om en särskild förordnad vårdnadshavare till barnet. De frågor som uppkommer kring arvode gäller de barn som är anvisade till Stockholms stad men placeras i annan kommun. Flera kommuner vill vid dessa tillfällen att Stockholms stad ska stå för kostnaden, vilket skiljer sig från den tolkning staden gör. Socialtjänsten har ansvaret att ansöka till tingsrätten om en särskild förordnad vårdnadshavare för dessa barn.

Förvaltningen har 157 aktiva tillsynsärenden. Under tredje kvartalet noterade förvaltningen en svag ökning av antalet inkommande EKB-ärenden. Gode män för ensamkommande barn lämnar in redovisningar två gånger per år till skillnad från övriga gode män som lämnar in redovisning en gång per år.

Under 2023 övertar förvaltningen ansvaret för att utse ställföreträdare för kvotflyktbarn från socialtjänsten. Det innebär att förvaltningen under året kommer att behöva handlägga godmanskap även för denna grupp som tidigare inte tillerkänts godmanskap med stöd av lagen om gode män för ensamkommande barn. Det innebär också att förvaltningen kommer att bedriva tillsyn över och arvoda denna grupp ställföreträdare.

Förvaltningen har som mål att behålla kompetens för att kunna ha en beredskap om inströmningen av barn skulle öka igen.

Vid anmälan om god man för ensamkommande barn ska beslut fattas inom 14 dagar från ankomst.

Gamla ärenden

Förvaltningen måste bli bättre på att följa upp gamla ärenden. Det handlar om registervård och om att avsluta ärenden. Det handlar också om att bevaka och ständigt driva ärenden framåt. Inget ärende får ligga utan åtgärd för länge. De äldsta ärenden måste följas upp kontinuerligt. Nämnden har fått kritik från länsstyrelsen och justitieombudsmannen bland annat för långa handläggningstider. Att rätta till de brister som påpekats har högsta prioritet.

Samarbete med stadsdelsnämnderna, socialnämnden och äldre- och ungdomsnämnden

Kunskapen om överförmyndarnämndens verksamhetsområde är bristfällig och behöver bli bättre. Förvaltningen fortsätter sitt arbete med att informera i första hand enhetschefer för biståndsbedömare och socialsekreterare inom stadsdelsförvaltningarna. Socialförvaltningens dödsboudredare är en annan grupp som är viktig att samarbeta med. Syftet är att minska felaktiga förväntningar på ställföreträdare, få en smidigare process vid anmälningar om behov av ställföreträdare och genom samverkan öka effektiviteten.

Samarbete med domstolarna

Förvaltningen kommer under året att satsa på en ökad samverkan med domstolarna. Inom flera områden finns en utvecklingspotential som kan leda till ett mer värdeskapande arbetssätt hos såväl förvaltningen som domstolarna. Förvaltningen har samarbete med tre domstolar i länet och har utsett en kontaktperson per domstol för samordning. Förvaltningen kommer

under året att se över de ärenden där förelägganden kommer från domstolarna. Syftet är att försäkra sig om att förvaltningen endast arbetar med sådana ärenden som det är förvaltningens uppdrag att hantera. Förvaltningen kommer att arbeta med en tydlig gränssättning gentemot domstolarna. Förvaltningen har noterat att det finns ett stort antal ärenden som lämnas över till förvaltningen från domstolarna trots att det ingår i domstolarnas ansvarsområde att handlägga ärendena. Det är en stor utmaning för förvaltningen att hantera denna volym av ärenden och det är därför viktigt att få till ett fungerande samarbete med domstolarna.

Samarbete med Migrationsverket, länsstyrelsen, andra överförmyndarförvaltningar med flera

Förvaltningen ska fortsätta att utveckla samverkan med övriga aktörer, exempelvis Migrationsverket, Sveriges Kommuner och Regioner, Stor Stockholm, länsstyrelsen, domstolar samt övriga överförmyndarnämnder för att säkerställa informationsöverföring, jämförelser av kvalitet, en likformig bedömning vid arvodering och ärendehandläggning samt stöd vid budget- och prognosarbete.

Förvaltningen medverkar två gånger per år i länsträffar med Stockholms läns överförmyndarförvaltningar, dels i ett nätverk för förvaltningschefer och dels i ett nätverk kring ensamkommande barn samt stadens barnrättsnätverk. Två gånger per år träffas förvaltningscheferna i överförmyndarförvaltningarna i landets större städer. En gång per år träffas representanter för i stort sett samtliga överförmyndarförvaltningar i landet på föreningen Sveriges överförmyndares studiedagar.

Program för tillgänglighet och delaktighet för personer med funktionsnedsättning

Förvaltningen utgår från stadens program för tillgänglighet och delaktighet för personer med funktionsnedsättning 2018-2023 vid planeringen av verksamheten. Målet är att alla ska ha tillgång till och kunna delta på lika villkor i samhällets gemenskap. Hela överförmyndarverksamheten syftar till att huvudmännen med stöd av sina ställföreträdare ska få den hjälp och det stöd som krävs för att man så långt som möjligt kunna delta i samhällsgemenskapen. Flertalet av nämndens indikatorer och aktiviteter syftar till att nå detta mål.

Förväntat resultat

Att handläggningen sker på ett rättssäkert sätt.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2023	Periodicitet
Nämnden ska hantera utlämning av allmän handling inom 48 timmar	100 %		År
Överklaganden hanteras och skickas till tingsrätten inom fem dagar	100 %		År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Nämnden ska stärka kompetensen i att handlägga internationella ärenden	2023-01-01	2023-12-31
Nämnden ska utveckla den interna kontrollen i syfte att säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande lagstiftning och kommunstyrelsen anvisningar och att det är en aktiv och integrerad del i organisationen	2023-01-01	2023-12-31

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Nämnden ska verka för att nämnden ska få ersättning för det nationella ansvaret över internationella ärenden	2023-01-01	2023-12-31
Nämnden ska, tillsammans med kommunstyrelsen, verka för att nämndens nationella ansvar överförs till lämplig statlig myndighet när så är möjligt.	2023-01-01	2023-12-31

Nämndmål: Nämnden ska vara tillgänglig och ge bra service

Beskrivning

Förvaltningen ska bli mer tillgänglig via mejl och telefon samt ge ställföreträdare, anhöriga och andra intressenter en förbättrad service i form av exempelvis kortare handläggningstider, snabbare svar och ett gott bemötande.

Förväntat resultat

Antalet klagomål som gäller förvaltningens tillgänglighet och service minskar.

Kommentar

Information på hemsidan

Informationen kommer att utvecklas under 2023. Informationen på hemsidan kommer att utvecklas för att bli mer komplett, pedagogisk och tillgänglig.

Nämnden ska verka för att webbplatsen görs mer användarvänlig. Det handlar till exempel om att lägga in frågor och svar som baseras på de frågor som Kontaktcenter tar emot och om att lägga in en ordlista med ord som används i nämndens brev och som kan vara svårförståeliga för ställföreträdare och huvudmän.

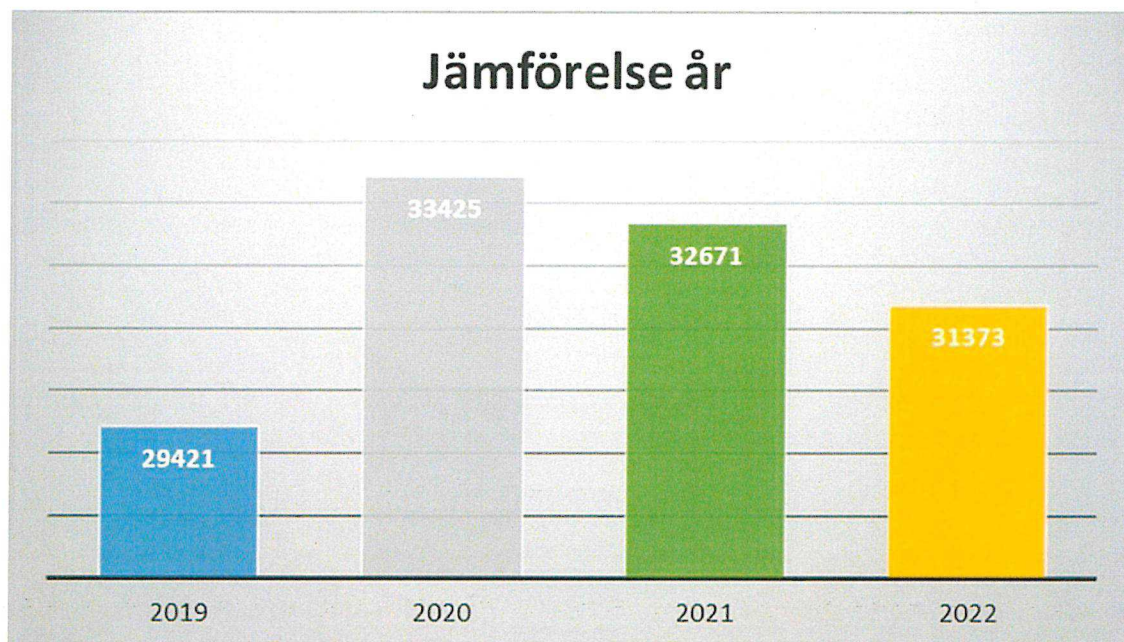
Kontaktcenter

Kontaktcenter är överförmyndarförvaltningens främsta kontaktyta mot bland annat allmänhet och ställföreträdare samt gentemot andra myndigheter. Syftet är att den som ringer ska få svar direkt och få rätt information från början. Kontaktcenter löser cirka 80 procent av inkommande ärenden. Frågor som inte kan lösas av Kontaktcenter kan antingen kopplas fram till förvaltningen eller skickas till förvaltningen som ett e-postmeddelande. Förvaltningen ska under 2023 förbättra sin tillgänglighet genom att i större utsträckning än tidigare kunna ge en snabb återkoppling. Den utlovade tiden för återkoppling är fyra dagar.

Kontaktcenter för statistik som följs upp noga av förvaltningen. Detta görs för att kunna förbättra informationen på hemsida, blanketter och i förvaltningens mallar och brev.

Till Kontaktcenter ringer huvudmän, ställföreträdare, anhöriga, närstående, anställda i olika kommuner och landsting, polisen, försäkringsbolag, banker, andra överförmyndarförvaltningar, tingsrätter, juristbyråer, fastighetsägare, bostadsrätts- och hyresgästföreningar, mäklare, grannar och bekanta med mera.

Antal ärenden till Kontaktcenter över tid:



Brukarundersökning

Nämnden ska hösten 2023 genomföra två brukarundersökningar. En som riktar sig till huvudmän och en som riktar sig till ställföreträdare. Syftet är att undersöka hur nämndens verksamhet uppfattas. Det handlar bland annat om tillgänglighet, bemötande och kunskap. Resultatet från undersökningarna ska ligga till grund för den fortsatta utvecklingen av verksamheten. Nämnden strävar efter att ha ett huvudmannaperspektiv i det dagliga arbetet men även ett ställföreträdarperspektiv.

Utlämnande av allmänna handlingar

En omfattande verksamhet inom nämnden är utlämnande av allmänna handlingar. Detta ska ske skyndsamt. Absolut senast 48 timmar efter att begäran lämnats in. Det är en viktig service gentemot bland annat anhöriga och allmänhet.

Personlig kontakt

Förvaltningen strävar efter att öka den personliga kontakten med ställföreträdarna och andra aktörer genom att ringa mer för att fråga, förklara och informera.

Förväntat resultat

Antalet klagomål som gäller förvaltningens tillgänglighet och service minskar.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2023	Periodicitet
Nämnden ska svara på frågor inom fyra dagar.	80 %		År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Förvaltningen ska öka tillgängligheten till förvaltningen för tingsrätterna	2023-01-01	2023-12-31
Nämnden ska vidareutbilda personalen i service och bemötande	2023-01-01	2023-12-31
Nämnden ska utbilda personalen vid Kontaktcenter för att höja kompetensen	2023-01-01	2023-12-31

Nämndmål: Stockholm ska ha kompetenta ställföreträdare

Beskrivning

Förvaltningen fortsätter att utbilda ställföreträdare, befintliga såväl som presumtiva.

Förväntat resultat

Ställföreträdare har erforderlig kompetens för sitt uppdrag, i utövandet och i sin redovisning till förvaltningen.

Kommentar

Förvaltningen ska fortsätta arbetet med att se över hur utbildningen av gode män kan förbättras med fokus på effektiva utbildningsinsatser. Ställföreträdarna kommer under 2023 att erbjudas både fysiska och digitala utbildningar för att öka sin kompetens, bredda sina kunskapsområden och bli säkrare i uppdraget gentemot huvudmannen.

Nämnden ger ett bidrag till Stockholms läns god mans- och förvaltarförening 2023, bland annat för att de ska ordna ett stort antal kurser för sina medlemmar.

Förvaltningen ska samarbeta med relevanta aktörer så att även ideella krafter tas tillvara samt fortsätta den dialog som inletts med funktionshinderrådet. Förvaltningen har mycket positiva erfarenheter av funktionshinderrådet som är väldigt engagerade i, och berörda av, förvaltningens verksamhet.

Förvaltningen ska samverka med civilsamhället i arbetet med rekrytering av ställföreträdare. Det kan till exempel handla om politiska partier, religiösa samfund, pensionärsorganisationer, funktionshindersorganisationer, föreningar med flera.

Förvaltningen har en långsiktig plan för rekrytering och kontroll av gode män, förvaltare och särskilda vårdnadshavare, samt ser över hur rekrytering och kontroll kan utvecklas. Här kommer införandet av en förvaltarenhet att spela en helt avgörande roll. Förvaltningen ska bistå arbetsmarknadsförvaltningens inrättande av stadens förvaltarenhet. Nämnden idkar tillsyn över förvaltarenheten. Minst två kampanjer för att rekrytera ställföreträdare ska genomföras 2023. Därutöver undersöks möjligheten att rekrytera ställföreträdare på andra sätt än via kampanjer.



Förvaltningen fortsätter arbetet med att se över hur utbildningarna av gode män kan förbättras med fokus på effektiva utbildningsinsatser. Ett antal utbildningar planeras under 2023 i hur redovisningar ska fyllas i, skuldsanering, hur man hjälper huvudmän med knappa ekonomiska resurser, utbildning om hur bankärenden och kan skötas på bästa sätt, utbildning för anhöriga ställföreträdare, utbildning för förvaltare med mera.

Under 2023 ska ett försök med mentorer för ställföreträdare prövas. Det handlar om att befintliga erfarna ställföreträdare är mentorer för nya ställföreträdare.

Möjligheten att ta fram ett webbstest där ställföreträdare kan testa om de kan ta fram en årsredovisning ska undersökas.

Lämplighetskontrollen av föreslagna ställföreträdare ska utvecklas. Det är viktigt att säkerställa att föreslagen ställföreträdare har förstått var uppdraget innebär. Det görs genom ett webbstest, en gruppintroduktion och via samtal mellan handläggare och föreslagen ställföreträdare.

Nämnden behöver genomföra särskilda rekryterings- och utbildningsinsatser för ställföreträdare för tillfälliga tidsbegränsade godmansuppdrag. Det kan vara ett uppdrag för en specifik rättshandling där en person behöver hjälp av en god man i en situation när personen inte förstår att ta ställning till sina intressen. Det kan handla om att sälja en bostad eller att bevaka personens intressen i ett dödsbo. När rättshandlingen är utförd och redovisad till oss upphör uppdraget.

Jämställdhet med mera

Det är lämplighet och kompetens som avgör om en person får bli ställföreträdare. All personal har deltagit i diskussioner på arbetsplatsmöten om vikten av att inte låta faktorer som kön, könsöverskridande identitet, sexuell läggning, etnisk tillhörighet, religion, ålder eller funktionsnedsättning påverka om en person får bli ställföreträdare.

Förväntat resultat

Ställföreträdare har erforderlig kompetens för sitt uppdrag, i utövandet och i sin redovisning till förvaltningen.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2023	Periodicitet
Andel ställföreträdare för vuxna som erbjudits kompetensutveckling	100 %		År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Nämnden ska driva fler rekryteringskampanjer för rekrytering av ställföreträdare med olika metoder och utvärdera utfall	2023-01-01	2023-12-31
Nämnden ska erbjuda utbildning för befintliga ställföreträdare som är anhöriga	2023-01-01	2023-12-31
Nämnden ska särskilt granska ställföreträdare som är anhöriga	2023-01-01	2023-12-31
Nämnden ska testa att erbjuda mentorskapsprogram till gode män och förvaltare	2023-01-01	2023-12-31

**KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.4 Stockholm ska vara en bra stad att
åldras i - med god omsorg och stor trygghet**

Nämnden ansvarar för att personer som av olika skäl behöver stöd i sin livsföring får det i form av till exempel en god man eller en förvaltare. Nämnden rekryterar, utbildar, arvoderar och utövar tillsyn över ställföreträdare. Möjligheten att få en ställföreträdare är viktig för att äldre ska få en trygg ålderdom och en äldreomsorg av god kvalitet. Därmed bidrar överförmyndarnämnden till att äldres tillvaro präglas av hög kvalitet, trygghet och självbestämmande. "Handlingsplan för en äldrevänlig stad och Stockholm- äldrevänlig stad, baslinjemätning 2019" tjänar som underlag för att identifiera mål och aktiviteter. Flertalet av nämndens mål och indikatorer rör äldre.

Äldre är en av de främsta målgrupperna för nämndens verksamhet och flera mål, indikatorer och aktiviteter syftar till att tillgodose äldres behov av ställföreträdare. Det är dock i första hand behovet av ställföreträdare som avgör, inte ålder.

Det är viktigt att ställföreträdare som möter äldre har kunskap om de behov som särskilt berör äldre. Det gäller till exempel behov som beror på demens och ålderdomssvagheter.

Nämndmål: Med stöd av en god man eller förvaltare ska äldre ges en trygg livssituation

Beskrivning

En stor andel av huvudmännen är äldre personer, som genom en ställföreträdare kan ges en trygghet i vardagen.

Förväntat resultat

Gode män och förvaltare ska ha den kompetens som de behöver för att öka tryggheten för äldre huvudmän.

Kommentar

Förvaltningen ska under 2023 vidareutveckla samarbetet med Demensförbundet och pensionärsorganisationerna. Syftet är både att sprida kunskap om överförmyndarförvaltningens verksamhet och få in synpunkter på hur verksamheten kan utvecklas. Målet är också att värva fler seniora ställföreträdare.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2023	Periodicitet
Andel ställföreträdare som erbjudits utbildning om demens och ålderdomssvagheter	100 %		År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Nämnden ska i samarbete med äldrenämnden och stadsdelsnämnderna förbättra rutiner för effektiv och säker hantering och redovisning av enskilda pengar och inköp inom äldreomsorgen	2023-01-01	2023-12-31



KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning

I miljöprogrammet 2020-2023 identifieras samverkan, inköp, kommunikation samt innovation som framgångsfaktorer för att möjliggöra miljöprogrammets måluppfyllelse. Nämnden bidrar till målet om ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning genom att personalen bland annat återvinner avfall och möbler, sparar på energi, köper miljöcertifierade produkter och åker kollektivt. När förvaltningen flyttar till tekniska nämndhuset den 1 januari 2024 ökar möjligheterna att samverka med andra förvaltningar i staden kring miljöfrågor.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring

Överförmyndarnämnden bidrar till stadens mål om att vara en hållbar stad med god livsmiljö genom att handla och agera på ett miljömässigt hållbart sätt. Det innebär bland annat att resa hållbart, köpa miljömärkta varor och tjänster och källsortera så många fraktioner som det för närvarande finns förutsättningar för. Det är nämndens bidrag till att staden når målen i Stockholms stads miljöprogram 2020-2023 och Handlingsplan för fossilfritt Stockholm 2040.

Nämndmål: Nämnden bidrar till målet genom att i så hög utsträckning som möjligt köpa miljöcertifierade varor och tjänster

Förväntat resultat

Material och varor som inhandlas ska vara kravmärkta eller på annat sätt miljögodkända, tjänster ska vara miljöcertifierade.

Kommentar

Under 2023 ska en åtgärdsplan för ett hållbart kontor tas fram. Några exempel på punkter i planen är beställningar, skrivbordsarbete, lokal, mat och kök, resor och återvinning.

Förvaltningen eftersträvar att en så hög andel som möjligt av de inköp som görs under året, av varor likväl som av tjänster, i större likväl som mindre kvantiteter, ska utgöras av kravmärkta eller på andra sätt miljöcertifierade produkter och tjänster.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2023	Periodicitet
Självs kattad andel av nämndens inköp av varor och tjänster som är miljöcertifierade	90 %		År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Nämnden ska förebygga att avfall uppstår och verka för att en större andel produkter och material återanvänds genom att källsortera och återvinna samt använda stadens system för återbruk av kontorsmaterial	2023-01-01	2023-12-31



Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Utbilda personal som gör mindre inköp om vikten av att välja miljövänliga varor och tjänster	2023-01-01	2023-12-31

KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla

Överförmyndarnämndens verksamhet är kostnadseffektiv i den meningen att den bygger på att stockholmare mot en blygsam ersättning ställer upp för sina medmänniskor. Nämnden bidrar på så sätt till att Stockholm också i framtiden har en hållbar ekonomi.

Nämndens kostnader för arvoden till ställföreträdare påverkas av antalet huvudmän. Antalet invånare i Stockholm beräknas öka under kommande år. Då andelen i befolkningen som har behov av ställföreträdare utgör mellan 1 och 2 procent förväntas behovet av ställföreträdare öka i samma takt som befolkningsökningen. När andelen äldre ökar bidrar även det till att antalet huvudmän ökar.

Nämndens kostnader för arvoden till ställföreträdare påverkas av hur stor andel av huvudmännen som kan betala ställföreträdarnas arvoden själva. Om antalet huvudmän med mycket begränsade ekonomiska resurser ökar leder det till att stadens kostnader för arvoden ökar. Sverige är på väg in i en lågkonjunktur 2023. Det kommer att öka stadens kostnader för arvoden.

Nämndens kostnader för arvoden till ställföreträdare påverkas även av arvodenas storlek. Sveriges kommuner och regioner har hösten 2022 tagit fram ett nytt cirkulär med rekommendationer för hur gode män och förvaltare bör arvoderas. Överförmyndarnämnden har i december 2022 beslutat att anta rekommendationerna i skrivelsen. Förvaltningen kommer att nyttja möjligheten att inom ramen för Sveriges kommuner och regioners rekommendationer göra höjningar av vissa arvoden. Målet är att ställföreträdarna ska få en skälig ersättning. Det underlättar möjligheten att rekrytera nya ställföreträdare och möjligheten att behålla befintliga. Det är avgörande för att alla huvudmän med behov av stöd ska få det och inte stå utan ställföreträdare.

Arvodena är knutna till prisbasbeloppet som höjts från 48 200 kronor 2022 till 52 500 kronor för 2023. Ytterligare en höjning av prisbasbeloppet är att vänta 2024 på grund av rådande inflation. Höjningar av prisbasbeloppet innebär högre arvoden.

Nämnden har i budget 2023 fått ett utökat ansvarsområde genom att nämnden ska förordna en god man för kvotflyktingbarn som anländer till Stockholms stad. Detta innebär även ökat ansvar gällande tillsyn av dessa gode män samt utbetalning av arvode.

Sammantaget innebär ovanstående förändringarna som rör arvoden att stadens kostnader för arvoden kommer att öka 2023. Nämnden kommer därför med stor sannolikhet begära mer i ersättning för ökade arvodeskostnader 2023 i tertialrapport två jämfört med tidigare år. Hur mycket är dock svårt att förutse då osäkerhetsfaktorerna är många.



Kostnaderna för nämndens nationella uppdrag påverkas av hur många ensamkommande barn som avviker från landets 290 kommuner. Kostnaderna påverkas också av hur många svenskar i andra länder som inte är folkbokförda i någon kommun som behöver stöd av en ställföreträdare samt hur många som har en ställföreträdare som nämnden idkar tillsyn över. Antalet ensamkommande barn minskar nu i hela landet liksom de barn som avviker medan antalet svenskar som bor i andra länder ökar.

Kommunfullmäktige har i budget för 2023 beslutat att nämnden ska bistå arbetsmarknadsnämnden med inrättande av stadens förvaltarenhet. Beslutet kommer att leda till att stadens kostnader ökar. Det beror på att fler får ställföreträdare än idag och att kostnaderna för professionella ställföreträdare som tar särskilt krävande ärenden är högre än för ideellt arbetande.

Att vara god man eller förvaltare är i grunden ett ideellt uppdrag med en symbolisk ersättning som inte på något sätt motsvarar en lön. Många ställföreträdare gör dessutom mycket mer än vad som egentligen ingår i uppdraget. Om ställföreträdarsystemet skulle sluta att fungera skulle en stor mängd arbetsuppgifter behöva flyttas till andra samhällsorgan, som till exempel socialtjänsten, med stora kostnadsökningar som följd. Överförmyndarverksamheten kan med det perspektivet betraktas som synnerligen kostnadseffektiv.

Som ett led i att medverka till att forma en innovativ storstad för framtiden upphandlar nämnden ett nytt ärendehanteringssystem som ska införas under våren 2023. Målet är att ärendena på sikt ska komma in digitalt, handläggas digitalt och arkiveras digitalt. När detta fungerar finns det möjlighet att höja kvaliteten och effektivisera arbetet betydligt. Det bör leda till lägre kostnader och en effektivare verksamhet och därmed bidrar nämnden till en ekonomiskt hållbar storstad. Till detta bidrar även nämndens arbete med att fortsatt se över sina ärendeprocesser och verksamhetens organisation. Nämnden bidrar på detta sätt till att Stockholm utvecklas till en innovativ storstad för framtiden.

Regeringen har våren 2021 presenterat resultatet från en utredning med namnet "Ställföreträdare att lita på - en översyn av reglerna om gode män". Stockholms stad har i en remiss yttrat sig över utredningens förslag hösten 2021. Staden har ställt sig positiv till flertalet av utredningens förslag. Om utredningens förslag genomförs påverkas överförmyndarnämndens verksamhet i grunden och därmed även stadens kostnader. Det beror bland annat på att utredningen föreslår att ansvar flyttas från tingsrätterna till kommunernas överförmyndare och att överförmyndarna föreslås få ett utökat ansvar för att utbilda ställföreträdare. Enligt Sveriges kommuner och regioner skulle ärendemängden i så fall öka med 20-30 % för kommunernas överförmyndare. Det är mycket viktigt att Stockholms stad under 2023 bevakar stadens intressen vid regeringens framtagande av en proposition med anledning av utredningens förslag.

För att kunna fortsätta med digitaliseringsarbetet krävs ytterligare medel kommande år till förvaltning och utveckling av ärendehanteringssystemet, byggande av e-tjänster, förvaltning och utveckling av e-tjänster samt byggande av integrationer till banker och andra myndigheter som till exempel tingsrätten.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.1 Stockholms ekonomi är stark, hållbar och lägger grunden för en jämlik välfärd

Nämndens budget är 79,6 mnkr. Budgeten för 2023 ökar med 12,8 mnkr jämfört med 2022.

Av nämndens budget på 79,6 mnkr för 2023 är 64,6 mnkr reserverade för nämnd och förvaltning och 15 mnkr till arvoden. 0,1 mnkr har tilldelats i investeringsbudget. Nämnden visade budgetföljsamhet 2022 och bedömer förutsättningarna goda för att så ska bli fallet även 2023.

Nämnden får inte kompensation för pris- och löneökningar. Pris- och löneökningar ska mötas av generella effektiviseringar. Den ökade tilldelningen ska användas till ökade kostnader för ärendehanteringssystem och digitalisering, att korta handläggningstiderna och till ett kostnadsneutralt personalomkostnadspålägg.

Nämnden har utvecklat ett eget prognosverktyg och rutiner för att ta fram prognoser. Månatliga avstämningar görs med controller, enhetschefer och förvaltningschef. Antalet ensamkommande barn minskar. Det underlättar möjligheten att göra säkra prognoser. Det återstår dock ett antal osäkerhetsfaktorer som till exempel att förutse hur många huvudmän nämnden har nästa år, hur många ställföreträdare begär arvode, hur stor andel av huvudmännen kan betala arvodet själva och hur stor andel ska staden betala.

Nämnden ska fortsätta arbetet med att ta fram metoder och nyckeltal för att mäta kvalitet, tillgänglighet, rättssäkerhet, effektivitet samt huvudmännens och ställföreträdarnas uppfattning om verksamheten.

Överförmyndarförvaltningen flyttar 1 januari 2024 till tekniska nämndhuset på Fleminggatan 4. Förvaltningen sitter idag i externa lokaler i Vällingby centrum. Flytten går till Stockholms stads lokaler där förvaltningen sitter tillsammans med ett antal av stadens förvaltningar och bolag. Det möjliggör ökad samverkan, samutnyttjande och effektivisering av stadens verksamheter. Nämndens kostnader för flytt och hyra 2024 är inte kända än.

Nämndens digitalisering i form av införandet av ett ärendehanteringssystem och utvecklandet av e-tjänster lägger grunden för ett fortsatt arbete med effektiviseringar och kvalitetsförbättringar.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2023	Periodicitet
 Nämndens budgetföljsamhet efter resultatöverföringar	100 %	100 %	Tertial
 Nämndens budgetföljsamhet före resultatöverföringar	100 %	100 %	Tertial
 Nämndens prognossäkerhet T2	+/-1 %	+/- 1 %	År

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.2 I Stockholm ska alla ges möjlighet till ett eget jobb

Nämnden bidrar till stadens mål utifrån stadens Näringslivspolicy för Stockholms stad främst genom att öka tillgången till arbetskraft. Tack vare rätt stöd från en god man eller förvaltare kan många fortsätta att arbeta.

Det är viktigt att nämnden tar sin del av ansvaret för att hjälpa fler människor att bli självförsörjande. Nämnden välkomnar därför feriearbetande ungdomar och tillhandahåller platser för Stockholmsjobb och bidrar på så sätt till kommunfullmäktiges mål om att fler ska bli självförsörjande och komma i arbete.

Nämnden bidrar även till målet genom att tillhandahålla god man och förvaltare till många med olika arbetshinder och på så sätt underlätta deras möjlighet att både söka och behålla ett arbete. Gode män till ensamkommande barn kan korta vägen till självförsörjande arbete och svenskkunskaper.

Nämndens verksamhet riktar sig inte primärt till näringslivet. Vem som helst kan dock hamna i en situation där en god man eller förvaltare behövs. Det gäller även ägare av företag. Det är då nämndens uppgift att utse gode män och förvaltare som kan hantera de utmaningar som det innebär.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2023	Periodicitet
 Antal tillhandahållna platser för feriejobb	3 st.	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial
 Antal tillhandahållna platser för Stockholmsjobb	3 st.	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial
 Antal tillhandahållna praktikplatser för högskolestuderande samt platser för verksamhetsförlagd utbildning	0 st.	Tas fram av nämnd	Tertial
 Antal ungdomar som fått feriejobb i stadens regi	3 st.	11 000	Tertial

Nämndmål: Genom praktik och feriejobb hos överförmyndarnämnden får ungdomar och arbetssökande arbetslivserfarenhet

Beskrivning

Överförmyndarnämnden tar emot ett begränsat antal sommarjobbande ungdomar samt aspiranter från Jobbtorg.

Förväntat resultat

Sommarjobbande ungdomar får en inblick i hur det kan vara att arbeta i en kommunal verksamhet. Aspiranter från Jobbtorg stärks i sina möjligheter att få ett mer stadigvarande arbete eller satsning på vidareutveckling genom studier.

Kommentar

Förvaltningen tar emot två aspiranter från Jobbtorg, som ett led i stadens strävan att ge dem som står utanför arbetsmarknaden en väg in och en möjlighet till utveckling. Under sommaren erbjuder förvaltningen gymnasieungdomar feriejobb och studerande vid adekvat högskoleutbildning sommarjobb.

Indikator	Arsmål	KF:s årsmål år 2023	Periodicitet
Antal tillhandahållna platser för feriejobb	3 st.		År
Antal tillhandahållna platser för Stockholmsjobb	3 st.		År

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb

Nämnden ska fortsätta arbetet med att systematiskt förbättra arbetssituationen och arbetsmiljön för anställda, med målet att nämnden ska vara en dynamisk, professionell och uppskattad arbetsplats. En tillitsbaserad styrning ska tillämpas utan omotiverad vilja att detaljstyra. Nämnden har delegerat i stort sett allt som är tillåtet att delegera till förvaltningen och förvaltningschefen har delegerat så mycket som möjligt till enhetschefer och handläggare.

1 januari 2023 hade nämnden 70 tillsvidareanställda på heltid varav 3 tjänster går till digitaliseringsprojektet, 4 är föräldralediga och 6 är tjänstlediga. En person är sjukskriven på heltid med rehabiliteringsplan. Det innebär att 56 anställda är på plats och handlägger ärenden. Därutöver har förvaltningen 7 visstidsanställda som framförallt arbetar under sommaren.

Insatserna som syftar till att förbättra arbetsmiljön 2023 handlar bland annat om:

- Tydligare prioriteringar från nämnd och chefer.
- Ett närvarande och stödjande ledarskap.
- Satsning på kompetensutveckling med bland annat utbildning i Aktivt medarbetarskap.
- En satsning på ett tillitsfullt ledarskap.
- Utveckling av rutiner, mallar och handläggarstöd.
- Ett fortsatt arbete med förvaltningens jämställdhets- och mångfaldsplan i arbetsmiljögruppen så att förvaltningen är en inkluderande arbetsplats där varje medarbetare känner sig respekterad, delaktig och uppskattad.
- Företagshälsovården nyttjas för stöd att förhindra sjukdom och för stöd till sjuka.
- Årlig uppföljning av de rutiner som beskriver alla aktiviteter av förvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete.

Personalen uppmuntras att använda sin friskvårdstimme och friskvårdsbidraget. Nämnden samarbetar med företagshälsovården och vid sjukskrivning erbjuds kontakt med företagshälsovården för samtal och eventuell behandling. En ergonomisk skyddsround genomförs för att minimera arbetsskador.

Arbetsmiljöverkets föreskrifter om organisatorisk och social arbetsmiljö har som mål att minska den arbetsrelaterade ohälsan och ställer tydliga krav på arbetsgivaren när det gäller arbetsbelastning, arbetstider och kränkande särbehandling.

Överförmyndarförvaltningen strävar efter att medarbetarna ska känna sig friska och motiverade. Det handlar om att utveckla friskfaktorer. En viktig del i detta arbete är satsningen på

friskvård. Personalen uppmuntras att använda sin friskvårdstimme och sitt friskvårdsbidrag. Det har också skapats en Friskvårdsgrupp som erbjuder olika friskvårdaktiviteter. Därutöver finns en trivselgrupp som ansvarar för olika trivselaktiviteter.

I februari genomförs stadens medarbetarenkät. Resultatet följs upp med handlingsplaner på respektive enhet under våren och förbättringsområden bearbetas i arbetsmiljögruppen samt på enhetsmöten och arbetsplatsträffar.

Arbetet med att förbättra arbetsmiljön ska genomföras i nära samarbete med nämndens fackliga organisationer, förvaltningsgrupp och arbetsmiljögrupp. Arbetet ska förankras på enhetsmöten och arbetsplatsträffar.

En viktig uppgift är att förhindra att personal drabbas av hot och våld. Allmänheten har inte tillgång till nämndens lokaler, som hålls låsta. Vid behov ska det vara två personer med vid varje besök. Vid behov anlitas vakter. Ett särskilt besöksrum finns som syftar till att öka säkerheten vid besök som gäller exempelvis insyn i akt. Myndighetsbrevlåda och myndighetens officiella e-postadress och telefoner ska i möjligaste mån användas. Hot ska alltid polisanmälas. Chefer och företagshälsovård har i uppgift att ge stöd om någon drabbas av hot eller våld.

Förvaltningens chefer ska genomgå en ledarskapsutbildning som syftar till att utveckla ett tillitsfullt ledarskap. Alla anställda ska genomgå en utbildning som handlar om att utveckla medarbetarskapet. Samtliga anställda har individuella kompetensutvecklingsplaner. Kompetensutveckling sker både intern och externt. Målet är att handläggarna ska kunna alla processer på sin enhet för att minska sårbarheten i handläggningen och göra arbetet mer omväxlande och stimulerande. Några gemensamma utbildningar för all personal kommer att ordnas under året om ärendehanteringssystemet LEX, om allmänna handlingar, om förvaltningslagen, om hur beslut fattas korrekt, om hur internationella ärenden ska hanteras med mera. Äldre medarbetares erfarenheter ska tas tillvara i arbetet med att kompetensutveckla personalen.

I *bilaga 1* redovisas nämndens kompetensförsörjningsplan. Den handlar dels om att kunna rekrytera kvalificerad personal och dels om att kompetensutveckla befintlig personal.

Nämnden har en jämställdhets- och mångfaldsplan samt riktlinjer och rutiner för att motverka kränkande särbehandling, den gäller 2023-2025, *bilaga 3*. Ingen kränkande särbehandling, oavsett orsak, accepteras inom nämndens verksamhet. Vid rekrytering strävar nämnden efter en jämnare könsfördelning utan att frångå krav på kompetens. Idag är 64 % av personalen kvinnor och 36 % män.

Nämnden strävar efter att ha fastanställda heltidsanställd personal. Nämnden har inga timanställda och inga deltidsanställda. Nämnden har dock visstidsanställda, i huvudsak högskolestuderande som ersätter fastanställd personal främst under sommaren. Studenterna får på detta sätt en inblick i överförmyndarverksamheten och praktik. Flera återkommer varje sommar under sina studier och söker sedan fast anställning hos nämnden efter examen. Tack vare de visstidsanställdas insatser kan ordinarie personal beviljas sommarsemester i hög utsträckning. En förutsättning för att nämndens verksamhet ska fungera är att det alltid finns personal i tjänst, även på sommaren och under julhelgerna.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2023	Periodicitet
 Aktivt Medskapandeindex	77	83	År
 Sjukfrånvaro	4 %	Tas fram av nämnd/ styrelse	Tertial
 Sjukfrånvaro dag 1-14	2 %	Tas fram av nämnd/ styrelse	Tertial

Nämndmål: En digitaliserad verksamhet ska ge bättre service och underlättar tillsynen

Beskrivning

Projektet Modernisering av sociala system fortsätter där målet är införandet av ett nytt verksamhetssystem.

Förväntat resultat

Förvaltningens service till ställföreträdare, huvudmän och andra intressenter har förbättrats och tillsynsarbetet underlättats genom införandet av eDok och nytt verksamhetssystem.

Kommentar

Införandet av ett ärendehanteringssystem är prioriterat under 2023. Under de närmaste åren ska förvaltningen gå från en helt pappersbaserad ärendehantering till en helt digital. Förhoppningen är att systemen ska ge stöd för styrning och uppföljning, öppna möjlighet för att automatisera viss handläggning, ge förvaltningen möjlighet att förbättra kvaliteten och underlätta tillsynen. Genom att huvudmän och ställföreträdare själva kan gå in och se statusen på sitt ärende förbättras servicen. Digitaliseringen ska även bidra till en bättre arbetssituation för förvaltningens anställda. Det blir till exempel lättare att hitta information och färre lyft av tunga pappersakter.

Första steget i digitaliseringen är att införa ett ärendehanteringssystem. Det kommer att användas av förvaltningens anställda och Kontaktcenters personal. Nästa steg är att bygga e-tjänster som gör att information kan skickas in digitalt. E-tjänsterna kommer att användas av ställföreträdare. Det kommer att underlätta ställföreträdarnas arbete betydligt. Tredje steget är att bygga integrationer till externa parter som till exempel banker och andra myndigheter.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2023	Periodicitet
100 % av alla anställda har fått utbildning i nytt verksamhetssystem	100 %		År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Nämnden ska arbeta för införandet av e-arkiv	2023-01-01	2023-12-31

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Nämnden ska arrangera arbetet med nämndens nationella uppdrag så att det är urskiljbart i kostnadsredovisningen	2022-01-01	2023-12-31
Nämnden ska fortsätta arbeta för att utveckla e-tjänster för ställföreträdare	2023-01-01	2023-12-31
Nämnden ska upphandla samt implementera ett nytt verksamhetssystem för nämndens verksamhet	2022-01-01	2023-12-31

Nämndmål: En förbättrad och flexibel arbetsplats

Beskrivning

Genom införandet av ett digitalt ärendehanteringssystem ska flexibiliteten för nämndens anställda öka då arbetet i större utsträckning kan ske digitalt.

Förväntat resultat

Ökad effektivitet och ökade möjligheter till flexibel arbetsplats.

Kommentar

Moderna digitala arbetsmetoder ska på sikt leda till en bättre arbetsmiljö. Administrativa moment som utskrift, kopiering och insortering i akter försvinner. Mer tid kan ägnas åt kvalificerad handläggning och kommunikation. Möjligheten att arbeta hemma och på andra platser än arbetsplatsen ökar. Handläggare och registratorer får stöd i att göra rätt. Chefer får stöd i att bättre kunna styra och följa upp verksamheten.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2023	Periodicitet
Andel medarbetare som har möjlighet till att arbeta hemifrån är 100 %	100 %		År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Nämnden ska fortsätta arbetet med att systematiskt förbättra arbetssituationen och arbetsmiljön för de anställda, med målet att nämnden ska vara en dynamisk professionell och uppskattad arbetsplats.	2023-01-01	2023-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden

Nämnden medverkar i upprättandet av stadens krigsorganisation och dess bemanning. Nämnden har säkerställt att det finns resurser och kompetens tillgängliga i den utsträckning som krävs för att möta den kraftigt ökande ambitionshöjningen i arbetet med att utveckla en sammanhållen beredskap för fredstida kriser och civilt försvar, både i den egna verksamheten och inom ramen för en stadsövergripande samverkan. Nämnden ska ta fram en krigsorganisation och krigsledningsplan för överförmyndarförvaltningen.

Nämnden har som mål att delta i samtliga upphandlingar Stockholms stad gör som berör

nämndens verksamhet. Nämnden har även som mål att fullt ut nyttja de avtal som staden har. Stor vikt läggs på avtalstrohet vid inköp. Då nämnden har en liten förvaltning med begränsade möjligheter till egna upphandlingar är stadens gemensamma avtal en stor tillgång.

Nämnden bedriver ett systematiskt informationssäkerhetsarbete. Detta är särskilt viktigt i samband med digitaliseringen av nämndens verksamhet. Det är nämndens ambition att följa de fem obligatoriska arbetssätten som ingår i stadens systematiska informationssäkerhetsarbete.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2023	Periodicitet
 Andel elektroniska inköp	90 %	Tas fram av nämnd/styrelse	År
 Andel upphandlade avtal där kontinuerlig uppföljning genomförts	80 %	80 %	År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
 Nämnder och bolagsstyrelser ska säkerställa att det finns resurser och kompetens tillgängliga i den utsträckning som krävs för att möta den kraftigt ökande ambitionshöjningen i arbetet med att utveckla en sammanhållen beredskap för framtida kriser och civilt försvar, både i den egna verksamheten och inom ramen för en stadsövergripande samverkan	2023-01-01	2023-12-31
 Nämnder och bolagsstyrelser ska under ledning av kommunstyrelsen medverka i upprättandet av stadens krigsorganisation och dess bemanning	2023-01-01	2023-12-31

Nämndmål: Nämnden ska arbeta för att ha en levande krisplan som är väl känd hos både ledning och medarbetare och där årliga övningar bidrar till att stärka beredskapen i verksamheten.

Kommentar

En ny krisledningsplan togs fram under 2022 med hjälp av särskilt avsatta medel i budget. Ledningsgruppen deltog i utbildning samt övning och medarbetarna genomgick en introduktionsutbildning. Genomgång av säkerhetsrutiner görs med nya medarbetare samt gemensamma genomgångar görs årligen i samband med arbetsplatsträffar. Förvaltningen har även en utrymningsövning varje år.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2023	Periodicitet
Information till medarbetare om krisplan, krisledningsorganisation årligen under APT möte	1		År
Utrymningsövning medarbetare	1		År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Som en del i introduktion av nya medarbetare ska en genomgång göras av krisplan, krisorganisation och utrymningsplan	2023-01-01	2023-12-31



KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.6 Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser

Nämnden är en tillsynsmyndighet som har en nyckelroll i stadens arbete med att förebygga fusk och oegentligheter. De huvudmän som nämnden har utsett är ställföreträdare för är sammantaget ägare av en mycket betydande förmögenhet. Huvudmännen befinner sig samtidigt i en mycket utsatt position och har själva begränsade möjligheter att bevaka sina rättigheter. Företag och personer med oärliga avsikter dras därför till målgruppen. Huvudmännen riskerar därutöver att nyttjas som redskap av andra som har för avsikt att ägna sig åt fusk och oegentligheter i välfärden. Det kan till exempel handla om assistansersättning och ersättningar från Försäkringskassan.

Viktigast av allt är att personer som behöver ställföreträdare får en. Det är tyvärr inte ovanligt att en huvudman utsätts för oegentligheter innan en ställföreträdare utsetts. När en ställföreträdare utsetts ska nämnden idka tillsyn över denne.

Nämndens insatser är viktiga när det gäller barns trygghet där nämnden idkar tillsyn över barnens tillgångar så att de kommer barnen till del och inte nyttjas felaktigt av föräldrar eller andra. För ensamkommandes barns trygghet kan en god man spela en helt avgörande roll. Det är viktigt att alla som behöver en ställföreträdare verkligen får det. Där spelar förslaget om inrättande av en förvaltare och upphandling av "förmedling av och stöd till ställföreträdare" en viktig roll. Det stöd som en del huvudmän får av sina gode män och förvaltare kan vara det som gör att de undviker att komma in på en brottslig och våldsam levnadsbana.

Nämndens anställda måste vägledas av en stark integritet och nolltolerans mot otillåten påverkan. Som tillsynsmyndighet är det till exempel särskilt viktigt att nämnden har tydliga riktlinjer mot mutor. Det är inte tillåtet att låta sig bjudas på lunch eller att ta emot något av ett större värde än en nyckelring. Det krävs löpande introduktion, utbildning och uppföljning för att säkerställa att riktlinjerna följs.

Nämndmål: Stärka huvudmännens ställning och skydd

Beskrivning

Överförmyndarförvaltningen ska utöva en rättssäker tillsyn och ge ställföreträdarna stöd i deras uppdrag.

Förväntat resultat

Huvudmännen har ställföreträdare som kan sitt uppdrag och som ger dem ett adekvat stöd utifrån behov.

Kommentar

Nämnden bidrar till att göra Stockholm till en trygg stad för huvudmännen genom att ha tillsyn över stadens ställföreträdare.

Antal tillsynsärenden

Nämnden har den 1 januari 2023 tillsyn över sammanlagt 8243 tillsynsärenden. Därav utgör 5268 godmanskap och förvalterskap, 2816 föräldraförvaltning med mera samt 159 ensamkommande barn.

Antal registrerade ställföreträdare i pågående tillsynsärenden

Det totala antalet registrerade ställföreträdare i pågående tillsynsärenden är 10 241 den 31 december 2022. Därav är 5517 är godmän och förvaltare, 4443 är föräldrar som är förmyndare, 163 är gode män och särskilt förordnade vårdnadshavare till ensamkommande barn, 118 är särskilda förordnade vårdnadshavare, särskilda förordnade förmyndare och medförmyndare för andra barn än ensamkommande barn.

Förteckningar

Förvaltningen ansvarar för att ställföreträdaren inom två månader efter förordnandet lämnar in en förteckning över den egendom hen förvaltar. Har förteckningen inte kommit inom föreskriven tid har nämnden möjlighet att förelägga ställföreträdaren vid vite att komma in med handlingen. Under 2023 förväntas förvaltningen ha cirka 870 förteckningar att granska. 80 förteckningar från 2022 återstår att granska klart.

Årsredovisningar

Före den 1 mars varje år ska ställföreträdaren ge in en årsredovisning till överförmyndarförvaltningen. I årsredovisningen ska ställföreträdaren redogöra för förvaltningen under föregående år av egendom som stått under dennes förvaltning. Ställföreträdarna är även skyldiga att lämna de upplysningar om sin verksamhet som förvaltningen begär. Cirka 5500 årsredovisningar beräknas komma att lämnas in under 2023. Cirka 3950 beräknas begära arvode och omkring 1550 beräknas inte begära arvode.

Förvaltningen håller varje år löpande utbildning för anhöriga som blir god man eller förvaltare. Det finns numera tre digitala och syntolkade utbildningsfilmer tillgängliga på webben för utbildning och vidareutbildning av ställföreträdare och anhöriga. Förvaltningen kommer även i större utsträckning försöka använda sig av webbseminarier för att erbjuda kompetensutveckling till ställföreträdarna.

Redogörelser

Tillsammans med årsräkningen lämnar ställföreträdaren en redogörelse för utfört uppdrag. Redogörelsen är en viktig redovisningshandling som visar hur ställföreträdaren har utfört sitt uppdrag. Redogörelsen utgör även underlag för bedömning av storleken på ställföreträdarens arvode. Under 2023 beräknas cirka 350 redogörelser komma in för granskning.

De ställföreträdare som har befriats från skyldighet att lämna årsräkning ska lämna redogörelse för sitt uppdrag. Detta är en förstärkning av tillsynen.

Blanketten för ställföreträdarens redogörelse har utvecklats för att på så sätt få ett bättre underlag i tillsynen. Ställföreträdaren har ett viktigt uppdrag gällande bevaka rätt och sörja för huvudmannens person.

Gode män för ensamkommande barn är ofta befriade från inlämnande av årsredovisning då det inte finns någon ekonomi att redovisa. Andra behöver inte lämna in årsredovisning därför att förvaltning av ekonomi inte ingår i uppdraget. I båda fallen lämnas istället en redogörelse för utfört uppdrag.

Slutredovisningar

Slutredovisningar ska vara förvaltningen tillhanda inom en månad från den dag ställföreträdarskapet upphör och omfatta redovisning av förvaltningen från årets början till dess att uppdraget upphörde. Det är en utmaning att granska slutredovisningar inom rimlig tid så att ärenden kan avslutas och beslut om arvode kan fattas.

Under 2023 förväntas sammanlagt cirka 1100 sluträkningar för upphöranden och bytesärenden komma in. Det finns även 35 slutredovisningar från 2022 att granska klart.

Vitesförelägganden

Ställföreträdare som inte lämnar in de redovisningshandlingar de är skyldiga att lämna enligt lag ska vitesföreläggas. Vitesföreläggande är en sanktion som finns att ta till mot ställföreträdare som inte lämnar in vissa typer av handlingar. Utöver denna sanktionsmöjlighet gentemot ställföreträdaren återstår endast entledigande. Majoriteten av vitesärendena rör ställföreträdare som inte lämnat in sin årsräkning i tid, men förvaltningen arbetar aktivt med att vitesförelägga under hela året om inte förteckning eller sluträkning kommit in. Förvaltningen ansöker efter det till tingsrätten om utdömande av vite. Det finns inget självändamål för överförmyndarförvaltningen att få ett vitesbelopp utdömt. Istället eftersträvar förvaltningen att den begärda handlingen lämnas in för att trygga huvudmännens tillgångar och kunna utöva tillsyn.

Totalt under året beräknas förvaltningen behöva förelägga om vite i upp till 200 ärenden samt sedan ansöka om utdömande till tingsrätten av dessa.

Ansökan om samtycke till uttagstillstånd, fastighetsöverlåtelse och arvskifte

För att en åtgärd ska få rättslig verkan krävs i vissa fall överförmyndarens samtycke. Förvaltningen ansvarar för att ge ställföreträdaren medgivande till uttag från andra konton än det konto ställföreträdaren fått rätt att disponera för uttag och betalning av löpande kostnader, det så kallade transaktionskontot.

Ställföreträdaren behöver förvaltningens medgivande för placering av den enskildes tillgångar i aktier, olika slag av försäkringar, konst, antikviteter med mera.

Ställföreträdaren får endast med förvaltningens samtycke köpa, sälja eller hyra ut den enskildes fasta egendom. Samtycke krävs också om ställföreträdaren vill ingå avtal om nyttjanderätt till den enskildes fasta egendom (jakt- och fiskerätt, arrende, parkering med mera). Under 2023 förväntas 250 ansökningar om samtycke till köp eller försäljning av fastighet eller bostadsrätt lämnas till förvaltningen.

När en ställföreträdare och samtliga delägare i ett dödsbo har skrivit under en handling gällande bodelning och arvskifte ska förvaltningens samtycke till fördelning av boet inhämtas.

Under 2023 förväntas cirka 2040 ansökningar om samtycke till uttagstillstånd komma in, cirka 240 ansökningar om samtycke till fastighetsöverlåtelser och cirka 300 ansökningar om

samtycke till arvskiten. Sammanlagt ger det cirka 2580 ärenden att samtycka till eller att avslå.

Omrövning av förvaltare

Nämnden ska enligt 5 § förmyndarskapsförordningen (1995:379) årligen särskilt granska samtliga förvaltare för att pröva om det finns skäl att ansöka om att förvaltare ska upphöra. Om överförmyndarförvaltningen får reda på att ett förvaltare inte längre behövs är förvaltningen skyldig att ansöka till tingsrätten att förvaltare ska upphöra.

Om förvaltare inte längre behövs ska det upphöra. Den enskilde huvudmannen är beroende av sin förvaltare och att tillsynen över förvaltare fungerar. Att ett förvaltare omprövas varje år är därför av avgörande betydelse för den enskilde.

Om den enskilde fortfarande behöver hjälp genom en ställföreträdare, men inte på ett sådant integritetsgripande sätt som ett förvaltare innebär, kan förvaltningen ansöka hos tingsrätten om att förvaltare ska upphöra och att ett godmanskap anordnas istället.

I nämndens förvaltare ska nämnden ta ställning till om det är aktuellt att ansöka om förvaltarens upphörande eller inte för de ärenden där förvaltare anordnades före 2023. Förvaltare som inte medverkar till en omprövning av förvaltare är inte lämpliga som förvaltare, varför deras lämplighet ska prövas.

Samtliga förvaltare som har anordnats före 2023 ska vara omprövade före årsskiftet. Cirka 800 omprövningar av förvaltare beräknas genomföras 2023.

Barnärenden

Förvaltningen ska eftersträva ett samarbete med socialförvaltningen i syfte att hantera barnärenden med barnets bästa för ögonen utifrån nämndens uppdrag enligt lag. Förvaltningen ska också kompetensutveckla förvaltningens handläggare i hantering av barnärenden. Det gäller barn som har blivit skuldsatta, skärpande föreskrifter mot förmyndare samt i vilka fall ett barn kan få en ställföreträdare utsedd för sig.

Internationella ärenden

Ensamkommande barn: Enligt 11 kap 25 § föräldrabalken (FB) är behörig överförmyndare i frågor om godmanskap enligt 1, 2 och 4 § FB eller lagen (2005:429) om god man för ensamkommande barn samt i frågor om förvaltare överförmyndaren för den kommun där den enskilde är folkbokförd. Om den enskilde inte är folkbokförd i Sverige, är överförmyndaren för den kommun där den enskilde vistas behörig överförmyndare. Om det inte finns någon behörig överförmyndare enligt denna bestämmelse är överförmyndaren för Stockholms kommun behörig överförmyndare.

Internationella ärenden: Enligt 16 kap 2 § FB utövas tillsynen över förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet av överförmyndaren för den kommun där den som har förmyndare, god man eller förvaltare är folkbokförd. Om den enskilde inte är folkbokförd i Sverige, utövas tillsynen av överförmyndaren för den kommun där den enskilde vistas. Om god man har förordnats enligt 11 kap. 3 § vid utredning av ett dödsbo, utövas tillsynen av överförmyndaren.



daren för den kommun där den avlidne hade sin hemvist. Är det i övrigt fråga om godmanskap enligt 11 kap. 3 § FB, utövas tillsynen av överförmyndaren för den kommun där den gode mannen är folkbokförd. Om det inte finns någon behörig överförmyndare enligt dessa bestämmelser, utövas tillsynen av överförmyndaren för Stockholms kommun.

I enlighet med detta är överförmyndarnämnden i Stockholms stad ansvarig för bland annat ärenden om godmanskap för ensamkommande asylsökande barn, om barnet inte är folkbokfört eller vistas i någon kommun, det vill säga för ensamkommande asylsökande barn som har avvikit och för ett antal internationella ärenden där behörig överförmyndare saknas.

Förvaltningen får många ärenden och förfrågningar från försäkringsbolag och allmänheten i frågor som på något sätt har internationell anknytning.

Nämnden ska tillsammans med kommunstyrelsen undersöka möjligheten att få statlig ersättning för nämndens internationella ansvar för ärenden rörande utvandrade personer. Nämnden ska arrangera arbetet med nämndens internationella uppdrag så att det är urskiljbart i kostnadsredovisningen. Nämnden ska tillsammans med kommunstyrelsen verka för att nämndens internationella ansvar, när så är möjligt, överförs till lämplig statlig myndighet.

Trygghet och säkerhet

Gode män och förvaltare har en viktig uppgift i att säkerställa att huvudmannen inte blir lurad på pengar eller på annat sätt utnyttjad. Nämndens insatser är viktiga när det gäller barns trygghet där nämnden idkar tillsyn över barnens tillgångar så att de kommer barnen till del och inte nyttjas felaktigt av föräldrar eller andra. För ensamkommandes barns trygghet kan en god man spela en helt avgörande roll. Det är viktigt att alla som behöver en ställföreträdare verkligt får det. Där spelar beslutet om inrättande av en förvaltarens roll en viktig roll. Det stöd som en del huvudmän får av sina gode män och förvaltare kan vara det som gör att de undviker att komma in på en brottslig och våldsam levnadsbana.

Förväntat resultat

Huvudmännen har ställföreträdare som kan sitt uppdrag och som ger dem ett adekvat stöd utifrån behov.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2023	Periodicitet
100 % av ställföreträdarna har erbjudits årlig vidareutbildning för att få stöd i sitt uppdrag.	100 %		År
Andelen årsräkningar där arvode inte begärts som är påbörjade 1 december ska vara 95 %	95 %		År
Andelen årsräkningar, där arvode begärs, som är påbörjade senast den 1 september ska vara 95 %	95 %		Tertial
Ansökningar och anmälningar ska vara påbörjade inom 30 dagar			År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
En lämplighetsprövning av alla förordnade ställföreträdare ska göras genom kontroll i polisens belastningsregister samt genom en kreditprövning. De ställföreträdare som har anmärkningar byts ut.	2023-01-01	2023-12-31

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Nämnden ska fortsätta arbetet med att fortbilda stadens biståndshandläggare och socialsekreterare om uppdraget som god man och förvaltare	2023-01-01	2023-12-31
Nämnden ska samverka med arbetsmarknadsnämnden i inrättandet av stadens förvaltarenhet	2023-01-01	2023-12-31
Nämnden ska särskilt erbjuda utbildning till anhöriga som är ställföreträdare	2023-01-01	2023-12-31
Nämnden ska särskilt granska ställföreträdare med många uppdrag	2023-01-01	2023-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.7 Stockholm ska vara en öppen, jämställd och demokratisk stad som samarbetar internationellt

Nämnden arbetar för att Stockholm ska bli en ekonomiskt, miljömässigt och socialt hållbar stad. En digitalisering ska leda till att verksamheten blir effektivare och ekonomiskt hållbar. Ett medvetet miljöarbete bidrar till att göra nämnden miljömässigt hållbar.

Principen om att ingen ska lämnas utanför är den bärande för hela nämndens verksamhet. Det handlar om värderingar som ska prägla det dagliga arbetet och omfattas av alla anställda. För att säkerställa detta genomförs introduktion av nyanställda, utbildningar i medarbetarskap och diskussioner på enhets- och arbetsplatsmöten.

En grundläggande värdering om alla människors lika värde ligger till grund för allt arbete i nämnden. Det är viktigt att skapa förutsättningar för alla människor att utvecklas till sitt bästa oavsett kön, könsöverskridande identitet, homosexuella, bisexuella transpersoner, queer-personer och intersexuella. Det gäller även oberoende av etnisk tillhörighet, religion, ålder eller funktionsnedsättning. Förvaltningen har en jämställdhets- och mångfaldsplan för 2023-2025. Förvaltningen har även riktlinjer för att motverka kränkande särbehandling, *bilaga 3*.

Barns rättigheter

Ett barnperspektiv grundat i barnkonventionen ska prägla arbetet med barn och deras anhöriga. Nämnden ska fortsätta att utveckla barnrättsperspektivet i handläggning, bedömning samt dokumentation om uttag från spärrat konto för minderåriga. Handläggarna ska ges fortsatt stöd i att beakta barnets bästa. En mer restriktiv tillämpning av beviljande av uttag från barns spärrade tillgångar tillämpas och en ökad kontroll och uppföljning sker av gjorda uttag.

Nämnden arbetar utifrån den promemoria som tagits fram gällande ställföreträdarskap för barn och ansvarsfördelning mellan överförmyndarnämnden, stadsdelsnämnderna och tingsrätten som har tagits fram gemensamt av socialförvaltningen och överförmyndarförvaltningen. Under 2023 kommer nämnden även satsa på att göra barn mer delaktiga inför beslut som rör dem genom att ta fram informationsmaterial.

Jämställdhet

Det är behovet av stöd och inte kön som ska avgöra vilken hjälp en huvudman får. Det är lämplighet och kompetens som avgör om en person får bli ställföreträdare. All personal ska

delta i diskussioner på arbetsplatsmöten om vikten av att inte låta faktorer som kön, könsöverskridande identitet, sexuell läggning, etnisk tillhörighet, religion, ålder eller funktionsnedsättning påverka om en person får bli ställföreträdare.

Förvaltningen strävar efter att ta fram könsuppdelad statistik när det gäller huvudmän, ställföreträdare och anställda. Statistiken ligger till grund för analyser av om det finns skillnader mellan könen som är uttryck för ojämlikhet och diskriminering. Ett exempel på könsuppdelad statistik är resultatet från de enkäter som genomförts under 2021 bland huvudmän. Motsvarande enkät ska genomföras igen 2023. På samma sätt har den enkät som skickats ut till ställföreträdare varit könsuppdelad. Även denna enkät ska genomföras igen 2023. Den statistik som tas fram angående personalen är redan könsuppdelad.

Ett exempel på en analys är det gemensamma möte som ledningsgruppen och förvaltningsgruppen hade för att diskutera skillnader i löner mellan män och kvinnor. Ett annat exempel är stickprovskontroller som gjorts av handläggningen och analyserna om eventuella skillnader mellan könen är befogade.

Förvaltningen har en jämställdhets och mångfaldsplan för 2023-2025 som bifogas i bilaga.

Nationella minoriteters rättigheter

En medvetenhet finns om nationella minoriteters status i Sverige och att Stockholm är förvaltningsområde för finska, samiska och meänkieli. Nämnden arbetar för att säkerställa nationella minoriteters rättigheter i enlighet med "Stockholms stads riktlinjer för nationella minoriteters rättigheter" och "Stockholms stads strategi för romsk inkludering 2018-2022". Förvaltningen har flera finstalande i personalgruppen som kan kommunicera på finska både skriftligt och muntligt vid behov, vilket förekommer. Om ett behov uppstår av att kommunicera på samiska och meänkieli anlitar nämnden tolk.

Internationellt samarbete

Ställföreträdarskap är organiserat på olika sätt i olika länder. Lagstiftningarna är inte harmoniserade vare sig globalt, inom europeiska gemenskapen eller inom Norden. Det finns inga internationella organ för samverkan kring ställföreträdarskap mer än i viss mån Europeiska unionen. Det finns ingen myndighet i Sverige som samordnar arbetet med ställföreträdarskap och företräder Sverige internationellt i förmynderskapsärenden mer än i viss mån utrikesdepartementet. Det finns ingen internationell organisation som arbetar med förmynderskapsfrågor som nämnden skulle kunna gå med i.

Överförmyndarnämnden har idag inget internationellt samarbete utöver ett visst utbyte med våra nordiska grannländer när det gäller studiebesök. Ett internationellt samarbete skulle dock behöva utvecklas för att nämnden på ett bättre sätt ska kunna uppfylla sitt nationella ansvar för internationella förmynderskapsärenden.

Överförmyndarnämnden i Stockholm har ett nationellt ansvar i vissa förmynderskapsfrågor. Om god man har förordnats enligt 11 kap. 3 § FB vid utredning av ett dödsbo, utövas tillsynen av överförmyndaren för den kommun där den avlidne hade sin hemvist. Är det i övrigt fråga om godmanskap enligt 11 kap. 3 §, utövas tillsynen av överförmyndaren för den kommun där den gode mannen är folkbokförd. Om det inte finns någon behörig överförmyndare

enligt dessa bestämmelser, utövas tillsynen av överförmyndaren för Stockholms kommun. Därför ansvarar nämnden bland annat för ensamkommande barn som avviker från landets samtliga 290 kommuner och för svenskar som bor i andra länder och inte är folkbokförda i någon kommun.

Redovisning av ekonomi

Nämndens ekonomiska förutsättningar

Nämnden beviljades för år 2023 en budget på 79,6 mnkr, vilket innebär en ökning med 12,8 mnkr jämfört med budgeten för 2022 på 66,8 mnkr. 15,0 mnkr är avsatta till arvoden och 51,8 till nämnd samt förvaltning.

För arvodeskostnader som överstiger 15,0 mnkr har nämnden möjlighet att begära en budgetjustering. I fullmäktiges budget finns 15 mnkr reserverade i central medelsreserv, CM3, för arvoden. Nämnden ska i samband med tertialrapport 2 rapportera helårsprognos för arvodeskostnaderna, som ska ligga till grund för bedömningen om budgetjustering.

Nämnden får inte kompensation för pris- och löneökningar. Pris- och löneökningar ska mötas av generella effektiviseringar. Den ökade tilldelningen ska användas till ökade kostnader för ärendehanteringssystem och digitalisering, att korta handläggningstiderna och till ett kostnadsneutralt personalomkostnadspålägg. Kostnader för nämndens digitalisering finansierades 2022 av kommunstyrelsen men ska 2023 finansieras av överförmyndarnämnden.

	KF-budget 2023	Budget 2022*	Prognos 2022	Utfall 2021
Förvaltning och nämnd	64 600	52 100	51 600	48 120
Arvoden	15 000	21 800	21 800	19 999
Arvoden EKB	0	1 100	1 100	2 000
Arvoden PUT/TUT/SFV	0	1 100	1 100	2 201
Netto	79 600	76 100	75 600	72 320

Arvodeskostnaderna delas upp i tre kategorier;

1. arvoden till ställföreträdare,
2. arvoden till asylsökande ensamkommande barn,
3. arvoden till ensamkommande barn som har fått uppehållstillstånd.

Arvoden till ställföreträdare

Betalningsansvaret för arvodeskostnaden ligger i första hand hos huvudmannen om denne har tillräcklig inkomst eller förmögenhet. När huvudmannen inte kan betala övergår betalningsansvaret till nämnden.

Nämndens kostnader för arvoden till ställföreträdare påverkas av hur stor andel av huvudmännen som kan betala ställföreträdarnas arvoden själva. Om antalet huvudmän med mycket begränsade ekonomiska resurser ökar leder det till att stadens kostnader för arvoden ökar. Sverige är på väg in i en lågkonjunktur 2023. Det kommer att öka stadens kostnader för arvoden.

Nämndens kostnader för arvoden till ställföreträdare påverkas även av arvodenas storlek. Sveriges kommuner och regioner har hösten 2022 tagit fram ett nytt cirkulär med rekommendationer för hur gode män och förvaltare bör arvoderas. Överförmyndarnämnden har i december 2022 beslutat att anta rekommendationerna i skrivelsen. Förvaltningen kommer att nyttja möjligheten att inom ramen för Sveriges kommuner och regioners rekommendationer göra höjningar av vissa arvoden.

Arvodena är knutna till prisbasbeloppet som höjts från 48 200 kronor 2022 till 52 500 kronor för 2023. Arvode utgår enligt Sveriges kommuner och regioners cirkulär i procent av prisbasbeloppet.

Sammantaget innebär ovanstående förändringarna som rör arvoden att stadens kostnader för arvoden kommer att öka 2023. Nämnden kommer därför med stor sannolikhet begära mer i ersättning för ökade arvodeskostnader 2023 i tertialrapport två jämfört med tidigare år. Hur mycket är dock svårt att förutse då osäkerhetsfaktorerna är många.

Arvoden till ställföreträdare för asylsökande ensamkommande barn

Antalet asylsökande ensamkommande barn och ensamkommande barn med uppehållstillstånd har även under 2022 fortsatt att minska något. Effekten av minskningen har märks i både gruppen asylsökande ensamkommande barn och ensamkommande barn med uppehållstillstånd.

Prognosarbetet för arvoden för asylsökande ensamkommande barn är fortsatt komplicerat. Nämnden påverkas både av yttre faktorer såsom inflödet av asylsökande till Sverige och inflödet av nya ärenden från andra kommuner. Nya politiska beslut och regelförändringar påverkar även i fortsättningen i hög grad inflödet, samt flyttmönster och ekonomiska förhållanden för de inblandade parterna.

Stockholms stad har ansvar för alla avvikna barn i landets 290 kommuner. Enligt Migrationsverket försvinner varje år fortfarande ett stort antal ensamkommande barn som sökt asyl i Sverige. Kommunerna fortsätter att skicka över ärendena för de avvikna barnen till Stockholm. Stockholms stad tvingas därmed överta det ekonomiska och administrativa ansvaret för att de avvikna ensamkommande barnen ska få en god man som ställföreträdare.

Arvoden till ställföreträdare för ensamkommande barn med uppehållstillstånd

Nämnden får ta det fulla betalningsansvaret för arvodeskostnader till ställföreträdare som hjälper ensamkommande barn med uppehållstillstånd då dessa varken har inkomst eller förmögenhet att betala arvodet med.

Arvode till ställföreträdare till kvotflyktingbarn

Nämnden har i budget 2023 fått ett utökat ansvarsområde genom att nämnden ska förordna en



god man för kvotflyktningbarn som anländer till Stockholms stad. Detta innebär även ökat ansvar gällande tillsyn av dessa godemän samt utbetalning av arvode. Kostnader för arvoden för denna grupp kommer att bokföras under rubriken "Arvoden till ställföreträdare för asylsökande ensamkommande barn".

Digitalisering

Överförmyndarnämnden har genomfört en upphandling av ett ärendehanteringssystem. Målet är att införa ärendehanteringssystemet LEX våren 2023. I upphandlingen ingick inte e-tjänster som möjliggör att handlingar kan skickas in digitalt av ställföreträdare. Det beror på att e-tjänster i Stockholms stad ska vara byggda på stadens e-tjänsteplattform. En förstudie har genomförts för införandet av e-tjänster som innebär möjlighet att effektivisera arbetet både för ställföreträdare och handläggare.

Om nämnden delat ärendehanteringssystem med andra förvaltningar hade man kunnat dela kostnader för systemförvaltning, drift och utveckling med andra förvaltningar och stadsledningskontoret hade kunnat bistå med teknisk kompetens och samordna arbetet. När nämnden nu ska ha ett helt eget ärendehanteringssystem behöver nämnden 2023 inrätta en egen IT-funktion som kan arbeta som ansvarig för kontakt med leverantören, systemförvaltning, support, utbildning av medarbetare i ärendehanteringssystemet, utveckling av e-tjänster på stadens e-tjänsteplattform i samband med leverantören, samverkan med andra överförmyndarförvaltningar som har samma system till exempel när det gäller kravställning. Det är arbetsuppgifter som kräver en djup kunskap om överförmyndarförvaltningens verksamhet som inte finns på någon annan förvaltning. Då nämnden idag inte har något ärendehanteringssystem är det helt nya arbetsuppgifter som tillkommer.

För att kunna fortsätta med digitaliseringsarbetet krävs därför ytterligare medel kommande år till förvaltning och utveckling av LEX, byggande av e-tjänster, förvaltning och utveckling av e-tjänster, byggande av integrationer till banker och andra myndigheter som till exempel tingsrätten.

Internationella uppdrag

Nämnden ska arrangera arbetet med nämndens internationella uppdrag så att det är urskiljbart i kostnadsredovisningen.

Som internationellt uppdrag/ärende räknas i detta sammanhang ärenden där huvudmannen utvandrat. Det är idag cirka 250 ärenden där anknytning till Stockholms kommun saknas.

Orsaken till att Stockholm har ärenden som saknar anknytning till kommunen är att Stockholm enligt lag har ett särskilt riksansvar för internationella ärenden där huvudmannen har utvandrat oavsett vilken kommun man tidigare bott i.

I kostnaden för internationella uppdrag ingår följande: Arvodeskostnaden för cirka 250 ärenden som granskas, där utöver arbetar en handläggare huvudsakligen med dessa uppgifter, samt att förvaltningen även har kring kostnader för arkiv, dokumentation, post, rekrytering, HR med mera för dessa ärenden. När nämnden infört ett ärendehanteringssystem underlättas möjligheten att få fram statistik som kan ligga till grund för beräkningen av nämndens kostnader för internationella ärenden.



I *bilaga 5* återfinns stadsledningskontorets blankettsett med redovisning av överförmyndarnämndens budget/verksamhetsplan 2023. I *bilaga 6* redovisas överförmyndarnämndens upphandlingsplan för 2023.

Investeringar

Nämnden beviljades en investeringsbudget på 0,1 mnkr för år 2023. Ett fortsatt behov av lokalanpassningar finns under 2023.

Medel för lokaländamål

Nämndens lokaler är belägna på Vällingbyplan 2 i Vällingby centrum, nära till tunnelbana, bussar och hela Vällingby centrum utbud av butiker med mera. Hyresvärd är NREP och förvaltas av Newsec Asset Management AB. Fastighetsskötsel utförs av L & T FM AB. Kontorsarean är på 828 kvm. Nämnden har ett hyreskontrakt som sträcker sig till 2024.

Stockholms stad har ambitionen att samla förvaltningar i kluster. Stadsdirektören har därför informerat nämnden om att förvaltningen ska flytta till Tekniska nämndhuset på Kungsholmen, som är stadens hus, den 1 januari 2024. Det innebär att kostnader för flytt och en förändrad hyra. En överenskommelse ska träffas mellan fastighetsnämnden och överförmyndarnämnden under 2023 som fastställer hyresnivån. Det är ännu okänt hur stora kostnaderna blir.

Systematiskt kvalitetsarbete

Nämnden arbetar för att stärka och utveckla en kultur, ledarskap och kapacitet som främjar kvalitetsutveckling, innovation och digitalisering. Nämnden strävar efter att bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete och en tillitsbaserad styrning. Några nyckelbegrepp i sammanhanget är kompetensutveckling, kollegialt lärande, innovation och digitalisering.

Systematisk hantering av synpunkter och klagomål

Arbetet med att systematiskt hantera synpunkter och klagomål fortsätter under 2023. Det är ett viktigt arbete att ta till vara synpunkter och klagomål som kan hjälpa nämnden att förbättra sitt arbete. Detta ska även fortsättningsvis vara en naturlig del i nämndens kvalitetsarbete.

Brukarundersökningar

Nämnden kommer under 2023 genomföra två brukarundersökningar. Dels en undersökning som riktar sig till huvudmän och dels en undersökning som riktar sig till ställföreträdare. Syftet är att samla in information som kan ligga till grund för utveckling av nämndens verksamhet.

Ständiga förbättringar

Inom samtliga enheter ska ett systematiskt arbete ske med att samla upp de förbättringsförslag som finns i organisationen. Medarbetarna har en betydande roll och kompetens i detta förbättringsarbete. Förbättringsarbetet ska ske utifrån en LEAN-inspirerad metod med digitala förbättringstavlor. Det LEAN-inspirerade arbetssättet bygger på att medarbetarna inkluderas i

arbetet och att det sker ett systematiskt utvecklingsarbete med utvalda processer parallellt.

Utveckling av innovationskapacitet

Det är nämndens ambition att utveckla sin innovationskapacitet, det vill säga förmågan att främja innovationer, innovativa arbetssätt och samarbete med externa parter. Detta sker genom att utveckla det digitala stödet och sedan ändra arbetssätt, genom att ta tillvara förändringsförslag från medarbetarna samt genom att lära av andra överförmyndarnämnder. Öppenhet, nyfikenhet och mod ska präglade nämndens förhållningssätt till innovativa förslag.

Processkartläggningar - en del av kvalitetsarbetet

Det arbete med att utveckla nämndens styrning, uppföljning och produktionsplanering som påbörjats fortsätter. Först listas processerna. Detaljerade processkartläggningar görs för varje process. Arbetssätten beskrivs. Antal ärenden för varje process tas fram. Tidsåtgång för varje process beräknas. Ansvarsfördelningen i varje process förtydligas. Antalet ärenden per handläggare beräknas. Mål sätts med utgångspunkt från vad som är rimligt att hinna med. När, hur och av vem uppföljning ska ske förtydligas. Alla möjligheter att förenkla processerna och ta bort onödiga moment ska tas till vara. Processkartläggningarna är en del av kvalitetsarbetet och utgör grunden för det digitaliseringsarbete som pågår. När det nya verksamhetssystemet är i drift ska befintliga processkartläggningar granskas och ändras med utgångspunkt från de nya tekniska förutsättningarna.

Utveckla internkontrollen

Nämnden ska fortsätta utveckla den interna kontrollen i enlighet med gällande lagstiftning och kommunstyrelsens anvisningar och säkerställa att den är aktiv och integrerad i organisationen. I *bilaga 4* redovisas väsentlighets- och riskanalys med internkontrollplan.

Nyckeltal

Länsstyrelsen i Dalarna samlar varje år, i januari-februari, in nyckeltal från samtliga kommuners överförmyndarverksamheter. Under våren presenteras statistiken på länsstyrelsens hemsida. Nämnden kommer i tertialrapport 1 att redovisa en jämförelse mellan landets större kommuner, baserad på länsstyrelsens siffror från 1 januari 2023.

Nämnden ska fortsätta arbetet med att ta fram metoder och nyckeltal för att mäta kvalitet, tillgänglighet, rättssäkerhet, effektivitet samt huvudmäns och ställföreträdarens uppfattning om verksamheten, på ett sätt som gör det möjligt att jämföra bakåt i tiden och med andra överförmyndarnämnder.

Införandet av ett ärendehanteringssystem 2023 kommer att underlätta möjligheten att ta fram statistik till exempel när det gäller handläggningstider som kan ligga till grund för jämförelser med andra kommuner.

Stadens kvalitetsutmärkelse

Nämnden har inte för avsikt att delta i stadens kvalitetsutmärkelse under 2023. Arbetet kommer istället att fokusera på en digitalisering av verksamheten. Nämnden är dock positiv till stadens kvalitetsutmärkelse och återkommer gärna och deltar vid ett senare tillfälle.

Målkonflikter

Det finns en målkonflikt mellan snabb handläggning och noggrann handläggning. Med hjälp av digitalisering, högre kompetens hos handläggare och väl utvecklade rutiner försöker nämnden nå båda målen samtidigt.

Det finns en målkonflikt mellan att driva ett omfattande förändringsarbete som innefattar införandet av ett icke färdigutvecklat verksamhetssystem och snabb handläggning. Förhoppningen är att det omfattande administrativa merarbete som utförs 2023 ska resultera i en snabbare och mer högkvalitativ handläggning på längre sikt.

Övrigt

En mer ändamålsenlig organisation

Under 2023 ska ett verksamhetssystem införas. Därefter ska e-tjänster för ställföreträdare utvecklas. Det kommer att få konsekvenser för arbetssätt, bemanning och organisation. Det kan därför bli aktuellt med någon form av organisationsförändring 2023 - 2024.

Registratur- och arkivfrågor

Under 2023 står förvaltningen inför flera utmaningar inom registratur- och arkivområdet. Digitaliseringsprojektet förväntas vara redo för start under april månad, vilket innebär stora förändringar när det kommer till hur inkommande handlingar ska hanteras, förvaras och arkiveras. Utrymmet i arkivet kommer fortsatt vara en kritisk faktor där det både handlar om arbetsmiljö men också att de facto kunna få plats med det som ska förvaras i en arkivlokal. I januari 2024 ska förvaltningen flytta till nya lokaler. Under 2023 ska nya arkivlokaler iordningställas i de nya lokalerna och flytt av arkiv förberedas.

God informationshantering och möjligheter att dela data bygger på att nämnden tar ansvar för sin information/data/arkiv – utifrån en helhetssyn och i ett livscykelperspektiv. I detta ingår insatser som säkerställer att nämnden:

- Skapar, hanterar och förädlar rätt information/data/arkiv.
- Vet vilken information/data/arkiv som finns.
- Vet var information/data/arkiv finns.