

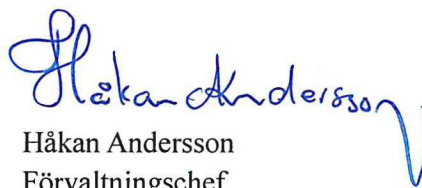
2023-05-08

HandläggareEmma Furtenbach Lundqvist
Telefon: 0850829696**Till**

Överförmyndarnämnden

**Tertialrapport 1 2023 för
Överförmyndarnämnden****Förslag till beslut**

Tertialrapport ett godkänns och överlämnas till
kommunstyrelsen.



Håkan Andersson
Förvaltningschef

Innehållsförteckning

Sammanfattande analys	3
Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål	4
KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden	4
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.1 Alla barn och ungdomar ska ges möjlighet till jämlika uppväxtvillkor och trygghet samt en rik fritid	5
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.3 Stockholms stad ska ge stöd och omsorg där behoven är som störst	6
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.4 Stockholm ska vara en bra stad att åldras i - med god omsorg och stor trygghet	12
KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning	14
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring	14
KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla	15
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.1 Stockholms ekonomi är stark, hållbar och lägger grunden för en jämlik välfärd	16
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.2 I Stockholm ska alla ges möjlighet till ett eget jobb	17
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb	18
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.6 Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser	24
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.7 Stockholm ska vara en öppen, jämställd och demokratisk stad som samarbetar internationellt	31
Uppföljning av ekonomi	33
Analys av resultaträkning - uppföljning av driftbudget	33
Investeringar	34

Bilagor

Bilaga 1: ÖFN 2023 T1 Blankettset

Sammanfattande analys

Nämndens ansvar omfattar bland annat:

- rekrytering och byte av gode män och förvaltare
- tillsyn och arvodering av gode män och förvaltare
- information och utbildning av gode män och förvaltare
- särskilt stöd för rekrytering och arvodering av särskilt förordnade vårdnadshavare till ensamkommande barn

Nämnden har fem utmaningar 2023:

Nämndens *första utmaning* är att korta handläggningstiderna.

Nämndens *andra utmaning* är rekrytera och utbilda fler ställföreträdare.

Nämndens *tredje utmaning* är att medverka vid arbetsmarknadsförvaltningens införande av en förvaltarenhet med professionella ställföreträdare.

Nämndens *fjärde utmaning* är att införa ett ärendehanteringssystem och utveckla e-tjänster.

Nämndens *femte utmaning* är att förbättra arbetsmiljön.

Nämnden prioriterar utveckling av kärnverksamheten och införandet av ett ärendehanteringssystem. Stor osäkerhet råder om hur mycket tid digitaliseringsprojekten kommer att ta och hur väl det nya verksamhetssystemet kommer att fungera när dessa införs 2023.

Nämnden har följande produktionsmål:

1. Att besvara frågor som inkommer via mejl inom fyra arbetsdagar. Målet nås.
2. 95 procent av de årsredovisningar där arvode begärs ska vara påbörjade senast den 1 september. Arbete pågår enligt plan.
3. 95 procent av de årsredovisningar där arvode inte begärts ska vara påbörjade den 1 december. Arbete pågår enligt plan.
4. Att rekrytera minst 200 nya gode män och förvaltare. Hittills har 17 rekryterats i år.

Budget

Nämnden prognostiserar att budgeten för nämnd och förvaltning hålls.

Nämndens budget är 79,6 mnkr. Budgeten för 2023 ökar med 12,8 mnkr jämfört med 2022. Av nämndens budget är 64,6 mnkr reserverade för nämnd och förvaltning samt 15,0 mnkr till arvoden. 0,1 mnkr har tilldelats i investeringsbudget.

För arvodeskostnader som överstiger 15 mnkr har nämnden möjlighet att begära en budgetjustering. I fullmäktiges budget finns medel reserverade i central medelsreserv, CM3, för arvoden. Nämnden ska i samband med tertialrapport 2 rapportera helårsprognos för arvodeskostnaderna, som ska ligga till grund för bedömningen om budgetjustering. I tertialrapport ett prognosticeras nämnden begära 15,6 mkr i tertialrapport två för ökade arvodeskostnader.

Nämnden får inte kompensation för pris och löneökningar. Pris och löneökningar ska mötas av generella effektiviseringar. Den ökade tilldelningen ska användas till ökade kostnader för ärendehanteringssystem och digitalisering, att korta handläggningstiderna och till ett kostnadsneutralt personalomkostnadspålägg.

Kostnader för nämndens digitalisering finansierades 2022 av kommunstyrelsen men ska 2023 finansieras av överförmyndarnämnden.

Verksamhet

Ärendehanteringssystemet LEX införs den 22 maj. Införandet har tagit mycket av personalens tid under våren i form av utbildningar, tester, genomgångar av rutiner och mycket annat. Detta har tagit tid från ordinarie arbetsuppgifter.

Nu påbörjas arbetet med att skanna in handlingar och utvecklingen av e-tjänster som gör att ställföreträdare kan skicka in årsredovisningar och annat underlag digitalt istället för med papper. Sammantaget innebär detta att ärenden om några år kommer in digitalt, handläggs digitalt och arkiveras digitalt. Det skapar förutsättningar att på sikt effektivisera verksamheten, höja kvalitén i handläggningen och korta handläggningstiden.

Arbetsmarknadsförvaltningen har startat en förvaltarenhet som tillhandahåller professionella ställföreträdare som kan åta sig uppdrag som det inte är möjligt eller lämpligt att rekrytera ideella ställföreträdare till. Det skapar förutsättningar att rekrytera ställföreträdare i särskilt krävande uppdrag och ge hjälp till huvudmän med ett särskilt stort behov av stöd. Det bidrar även till att korta handläggningstiderna. Förvaltarenhetens mål är att åta sig 100 ställföreträdaruppdrag innan årets slut. Enheten har nu cirka 40 uppdrag.

Arbetet med att förbereda förvaltningens flytt från Vällingby till Kungsholmen den 27-28 december är påbörjat. Det kommer att leda till bättre arbetsmiljö och goda förutsättningar att erbjuda utbildning av ställföreträdare i ett centralt läge.

Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål

KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden

 Uppfylls helt

Analys

Nämnden bedömer att inriktningsmålet uppfylls. Genom att under 2023 fokusera på att korta handläggningstiderna, rekrytera och utbilda fler ställföreträdare, medverka till införandet av professionella ställföreträdare och införa ett ärendehanteringssystem bidrar nämnden till att kommunfullmäktiges inriktningsmål om en stark och jämlik välfärd i hela staden uppfylls.

Rekryteringsarbetet ska utvecklas för att säkerställa att de stockholmare som behöver god

man eller förvaltare också kan få det oavsett var i staden man bor. Såväl nya ställföreträdare som befintliga ska lämplighetsprövas och fortlöpande erbjudas utbildning. I likhet med tidigare år avser nämnden att ta emot såväl feriearbetande gymnasieungdomar som aspiranter från Jobbtorg Stockholm.

Nämnden bidrar även till målet genom att tillhandahålla god man och förvaltare till personer med olika arbetshinder vilket underlättar deras möjlighet att både söka och behålla ett arbete. Gode män till ensamkommande barn kan korta vägen till självförsörjande arbete och svenskkunskaper.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.1 Alla barn och ungdomar ska ges möjlighet till jämlika uppväxtvillkor och trygghet samt en rik fritid

● Uppfylls helt

Analys

Nämnden bedömer att verksamhetsmålet uppfylls. Nämnden bidrar till målet om att alla barn och ungdomar ska ges möjlighet till jämlika uppväxtvillkor och trygghet samt en rik fritid genom att säkerställa att barn och ungdomar som har behov av en ställföreträdare får det. Nämnden bidrar även genom att barn och ungdomar som har föräldrar som har behov av en ställföreträdare får det stödet.

Nämndmål: Nämnden ska öka barns delaktighet utifrån mognad och förutsättningar

● Uppfylls helt

Beskrivning

Förvaltningen ska utveckla sina rutiner och öka kompetensen bland handläggarna för att i handläggningen, där så är relevant, göra barnet delaktigt.

Förväntat resultat

Handläggarnas kompetens ökar för att i alla ärenden, där så är relevant, kunna pröva barnets bästa. Ökad kompetens gällande ställföreträdarskap för barn hos nämnden samt genom nätverkande även hos socialtjänsten.

Analys

Nämnden bedömer att inriktningsmålet uppfylls. Förvaltningen handlägger ett stort antal ärenden som rör barn eller deras vårdnadshavare. I dessa ärenden ska förvaltningen, där så är lämpligt, låta barnet yttra sig inför beslut som kan påverka dem direkt eller indirekt.

Förvaltningen har för avsikt att göra en genomgång av dessa ärenden med tillfällig god man till barn och nätverka med socialtjänsten angående dessa typer av ärenden. Syftet är att varje barn ska ha rätt typ av företrädare förordnad för sig.

Förvaltningen deltar i stadens barnrättsnätverk där även socialtjänsten medverkar, för att höja kunskapsnivån gällande olika typer av godmanskap och förmyndarskap. Förvaltningen har även en utsedd barnrättsgrupp som tagit fram en handlingsplan som förvaltningen arbetar efter.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2022	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Alla anställda ska erbjudas utbildning i hur man kan göra barn delaktiga inför beslut	100 %			100 %		100 %		2023

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Nämnden ska genomföra en genomlysning av samtliga processer för att identifiera när barn berörs	2023-01-01	2023-12-31	
 Nämnden ska nätverka med stadens socialtjänster för att öka kompetensen om ställföreträdarskap för barn	2023-01-01	2023-12-31	
 Nämnden ska särskilt se till att barnets tillgångar används för barnets nytta och att tillgångarna i övrigt är placerade på ett tryggt sätt som ger en rimlig avkastning.	2023-01-01	2023-12-31	
 Nämnden ska, i avvaktan på att en särskilt förordnad vårdnadshavare utses av tingsrätten, utse en god man till alla ensamkommande barn	2023-01-01	2023-12-31	

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.3 Stockholms stad ska ge stöd och omsorg där behoven är som störst

 Uppfylls helt

Analys

Nämnden bedömer att inriktningsmålet nås. Nämndens bidrar till målet om att ge stöd och omsorg där behovet är som störst genom hela sin verksamhet som riktar sig till utsatta personer som har behov av stöd och omsorg.

Förvaltningen utgår från stadens program för tillgänglighet och delaktighet för personer med funktionsnedsättning 2018-2023 vid planeringen av verksamheten. Målet är att alla ska ha tillgång till och kunna delta på lika villkor i samhällets gemenskap. Stockholmare som har behov av en ställföreträdare ska få en lämplig ställföreträdare inom rimlig tid. Ställföreträdare ska lämplighetsprövas och erbjudas utbildning och stöd för att kunna hjälpa sina huvudmän på ett bra sätt. På detta sätt bidrar överförmyndarnämnden till stadens mål om att stockholmare som behöver stöd ska få insatser i tid.

Under första kvartalet har förvaltningen medverkat på utbildningar med FUB som arbetar för att barn och unga med intellektuell funktionsnedsättning ska kunna leva ett gott liv och

Svenska Down föreningens Stockholmsavdelning.

Nämndmål: Nämnden ska utöva en rättssäker handläggning

● Uppfylls helt

Beskrivning

Förvaltningens handläggning ska i alla delar vara rättssäker.

Förväntat resultat

Att handläggningen sker på ett rättssäkert sätt.

Analys

Ansökan och anmälan om behov av god man och förvaltare

En ansökan om god man enligt FB 11:4 eller förvaltare enligt FB 11:7 kan göras av den enskilde själv, av den enskildes nära anhöriga eller av överförmyndarnämnden. En ansökan om god man eller förvaltare görs till tingsrätten som har ansvaret för att utreda ärendet. Tingsrätten har rätt att förelägga nämnden att inhämta kompletterande utredning, till exempel läkarintyg eller social utredning samt att komma med förslag på en lämplig ställföreträdare. Tingsrätten kan också be nämnden att lämplighetspröva en person som i ansökan har föreslagits till uppdraget som ställföreträdare. Tingsrätten förelägger alltid nämnden att yttra sig över den enskildes behov och hälsotillstånd och om dessa uppfyller föräldrabalkens krav för anordnande av god man eller förvaltare. Under perioden 2023-01-01 – 2023-04-30 har nämnden fått in 825 ärenden gällande ansökan och anmälan. Under samma tid har 217 beslut om anordnande eller upphörande fattats av tingsrätten. Det äldsta ärendet där handläggning inte har påbörjats kom in den 27 mars 2023.

Handläggning pågår av 542 anmälningar och ansökningar varav det äldsta är från 2022-07-15.

Rekrytering av ställföreträdare för vuxna

En av nämndens absolut största utmaningar 2023 är att rekrytera ställföreträdare. Förvaltningen ska fortsätta med en långsiktig plan för rekrytering och kontroll av gode män, förvaltare och särskilda vårdnadshavare, samt se över hur rekrytering och kontroll kan utvecklas. Förvaltningen hade den 30 april 2023 348 ärenden att rekrytera i. Det kan jämföras med 482 som var antalet den 1 januari 2023. Det äldsta ärendet är från 8 februari 2021. Drygt hälften bedöms ha behov av en professionell ställföreträdare, det vill säga att uppdraget är alltför krävande för en ideellt arbetande ställföreträdare. Här fyller inrättandet av en förvaltarenhet på arbetsmarknadsförvaltningen en viktig funktion. Nämnden idkar tillsyn över förvaltarenheten. Nämnden behöver därutöver under året rekrytera minst 200 nya ideellt arbetande gode män och förvaltare för att täcka behovet av ställföreträdare som avsäger sig sitt uppdrag eller entledigas av nämnden. Hittills har 17 nya externa gode män och förvaltare rekryterats, det vill

säga ställföreträdare som inte är anhöriga, inte haft uppdrag förut och som tagit på sig sitt första uppdrag.

Begäran om entledigande och byten

Förvaltningen har fått in ungefär 410 ärenden gällande entledigande och byten under perioden 2023-02-01 - 2023-04-30. Under samma period har 153 beslut om byte fattats och 13 ärenden har avskrivits. Handläggning pågår i cirka 446 ärenden. Det äldsta ärendet är från 2022-09-08.

Föräldraförvaltning

Inom en månad efter det att ett barns tillgångar överstiger åtta basbelopp (420 000 kronor år 2023) eller att barnet har tillgångar som ska stå under överförmyndarkontroll ska förmyndaren/förmyndarna ge in en förteckning över egendomen. Detsamma gäller om barnet äger fast egendom som ett hus eller har nyttjanderätt till fast egendom.

Förvaltningen har fått in ungefär 33 ärenden gällande föräldraförvaltning under perioden 2023-02-01 - 2023-04-30. Under samma period har 6 ärenden avslutats då barnet fyllt 18 år. Handläggning pågår av cirka 567 ärenden. Det äldsta ärendet är från 2004.

Ensamkommande barn

I första skedet är barn som kommer till Sverige utan föräldrar ett ensamkommande barn som söker asyl, även kallat ensamkommande barn (EKB). I andra skedet har barnet permanent eller tillfälligt uppehållstillstånd, PUT (permanent uppehållstillstånd) eller TUT (tillfälligt uppehållstillstånd). I tredje skedet om barnet fått ett tillstånd i Sverige ska en särskild förordnad vårdnadshavare utses av tingsrätten, även kallat SFV. Uppdraget att ansöka om detta till tingsrätten åligger socialförvaltningen i den kommun där barnet är folkbokfört. Överförmyndarförvaltningen har i uppdrag att stötta vid rekrytering samt att betala ut arvode till särskild förordnad vårdnadshavare.

Förvaltningen har fått in 12 nya ärenden gällande ansökan om god man för ensamkommande barn under perioden 1 januari 2023 till och med 30 april 2023. Under samma period har 14 ärenden avslutats genom beslut. Därutöver har 32 blivit myndiga under perioden, av dessa har 21 i dagsläget avslutats. Handläggning pågår i cirka 177 ärenden (97 godmanskap, 60 SFV, samt 20 ärenden som ligger under avslut). Det äldsta ärendet är från december 2015 (ett godmanskap som 2020 övergick till SFV).

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2022	Prognos helår	Arsmål	KF:s årsmål	Period
 Nämnden ska hantera utlämning av allmän handling inom 48 timmar						100 %		2023
 Överklaganden hanteras och skickas till tingsrätten inom fem dagar	100 %			85 %	100 %	100 %		2023

	Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
▶	Nämnden ska stärka kompetensen i att handlägga internationella ärenden	2023-01-01	2023-12-31	
▶	Nämnden ska utveckla den interna kontrollen i syfte att säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande lagstiftning och kommunstyrelsen anvisningar och att det är en aktiv och integrerad del i organisationen	2023-01-01	2023-12-31	
▶	Nämnden ska verka för att nämnden ska få ersättning för de nationella ansvaret över internationella ärenden	2023-01-01	2023-12-31	
▶	Nämnden ska, tillsammans med kommunstyrelsen, verka för att nämndens nationella ansvar överförs till lämplig statlig myndighet när så är möjligt.	2023-01-01	2023-12-31	

Nämndmål: Nämnden ska vara tillgänglig och ge bra service

● Uppfylls helt

Beskrivning

Förvaltningen ska bli mer tillgänglig via mejl och telefon samt ge ställföreträdare, anhöriga och andra intressenter en förbättrad service i form av exempelvis kortare handläggningstider, snabbare svar och ett gott bemötande.

Förväntat resultat

Antalet klagomål som gäller förvaltningens tillgänglighet och service minskar.

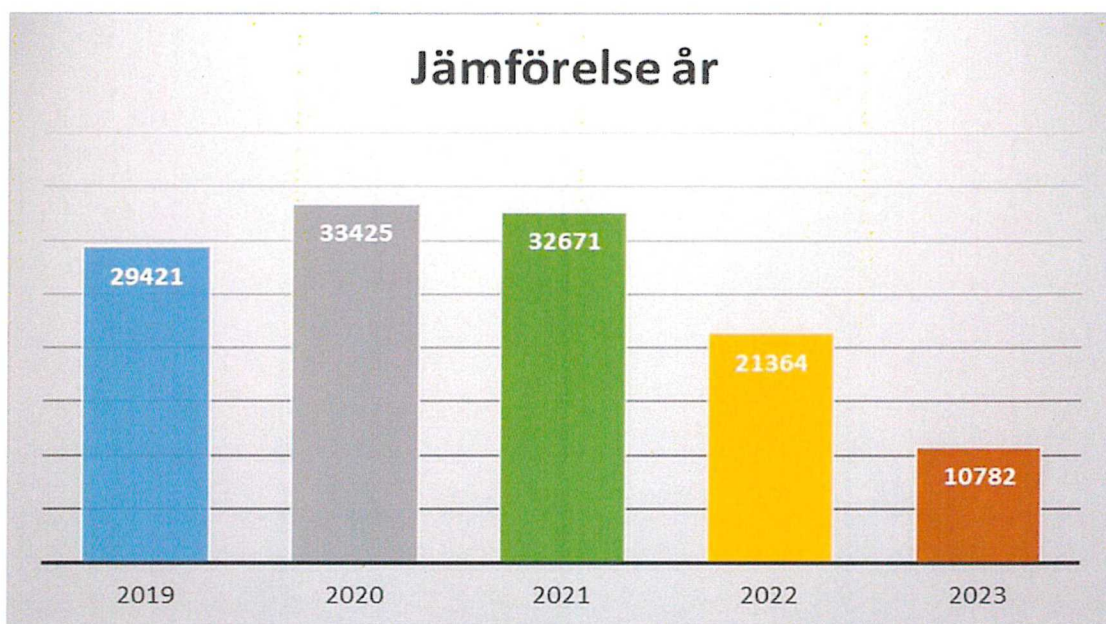
Analys

Information på hemsidan

Informationen utvecklas under 2023. Informationen på hemsidan utvecklas för att bli mer komplett, pedagogisk och tillgänglig. Arbetet bedrivs i samarbete med ett kommunikationsföretag, serviceförvaltningens webbredaktion och stadsledningskontorets kommunikationsavdelning.

Kontaktcenter

Kontaktcenter är överförmyndarförvaltningens främsta kontaktyta mot bland annat allmänhet och ställföreträdare samt gentemot andra myndigheter. Syftet är att den som ringer ska få svar direkt och få rätt information från början.



Bilden visar antal ärenden inkomna till Kontaktcenter jämfört över år. Antalet ärenden 2023 avser endast kvartal ett.

Brukarundersökning

Nämnden ska 2023 genomföra två brukarundersökningar, en som riktar sig till huvudmän och en som riktar sig till ställföreträdare. Syftet är att undersöka hur nämndens verksamhet uppfattas.

Utlämnande av allmänna handlingar

En omfattande verksamhet inom nämnden är utlämnande av allmänna handlingar. Detta ska ske skyndsamt, absolut senast 48 timmar efter att begäran lämnats in. Det är en viktig service gentemot bland annat anhöriga och allmänhet.

Personlig kontakt

Förvaltningen strävar efter att öka den personliga kontakten med ställföreträdarna och andra aktörer genom att ringa mer för att fråga, förklara och informera.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2022	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
● Nämnden ska svara på frågor inom fyra dagar.	94 %			93 %	95 %	80 %		2023

	Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
	Förvaltningen ska öka tillgängligheten till förvaltningen för tingsrätterna	2023-01-01	2023-12-31	
	Nämnden ska vidareutbilda personalen i service och bemötande	2023-01-01	2023-12-31	
	Nämnden ska utbilda personalen vid Kontaktcenter för att höja kompetensen	2023-01-01	2023-12-31	

Nämndmål: Stockholm ska ha kompetenta ställföreträdare

 Uppfylls helt

Beskrivning

Förvaltningen fortsätter att utbilda ställföreträdare, befintliga såväl som presumtiva.

Förväntat resultat

Ställföreträdare har erforderlig kompetens för sitt uppdrag, i utövandet och i sin redovisning till förvaltningen.

Analys

Förvaltningen ska fortsätta arbetet med att se över hur utbildningen av gode män kan förbättras med fokus på effektiva utbildningsinsatser. Ställföreträdarna kommer under 2023 att erbjudas både fysiska och digitala utbildningar för att öka sin kompetens, bredda sina kunskapsområden och bli säkrare i uppdraget gentemot huvudmannen.

Nämnden ger ett bidrag till Stockholms läns god mans- och förvaltarförening 2023, bland annat för att de ska ordna ett stort antal kurser för sina medlemmar. Förvaltningen har under första kvartalet haft möte med föreningen om hur samarbetet kan utvecklas.

Minst två kampanjer för att rekrytera ställföreträdare ska genomföras 2023. Därutöver undersöks möjligheten att rekrytera ställföreträdare på andra sätt än via kampanjer. En kampanj kommer att genomföras den 4-17 september på sociala medier och på stadens informations-tavlor i staden.

Förvaltningen fortsätter arbetet med att se över hur utbildningarna av gode män kan förbättras med fokus på effektiva utbildningsinsatser. Ett antal utbildningar planeras under 2023 i hur redovisningar ska fyllas i, skuldsanering, hur man hjälper huvudmän med knappa ekonomiska resurser, utbildning om hur bankärenden och kan skötas på bästa sätt, utbildning för anhöriga ställföreträdare, utbildning för förvaltare med mera.

Under 2023 ska ett försök med mentorer för ställföreträdare påbörjas. Det handlar om att befintliga erfarna ställföreträdare är mentorer för nya ställföreträdare. Ett försök med certifiering av ställföreträdare ska också påbörjas. Det handlar om att ställföreträdare som haft uppdrag ett tag och som uppfyller vissa kvalitetskriterier har möjlighet att bli certifierade ställföreträdare.

Möjligheten att ta fram ett webbttest där ställföreträdare kan testa om de kan ta fram en årsredovisning ska undersökas.

Lämplighetskontrollen av föreslagna ställföreträdare ska utvecklas. Det är viktigt att säkerställa att föreslagen ställföreträdare har förstått var uppdraget innebär.

Nämnden behöver genomföra särskilda rekryterings- och utbildningsinsatser för ställföreträdare för tillfälliga tidsbegränsade godmansuppdrag.

Under första kvartalet har nämnden medverkat på utbildningar för ställföreträdare som ordnas av Medborgarskolan, Sensus, ABF och Folkuniversitetet. Nämnden kommer att delta i stadens tält under Järvaveckan för att sprida information om verksamheten och rekrytera ställföreträdare. På det sättet bidrar nämnden till Järvalyftet.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2022	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Andel ställföreträdare för vuxna som erbjudits kompetensutveckling	100 %			100 %	100 %	100 %		2023

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Nämnden ska driva fler rekryteringskampanjer för rekrytering av ställföreträdare med olika metoder och utvärdera utfall	2023-01-01	2023-12-31	
 Nämnden ska erbjuda utbildning för befintliga ställföreträdare som är anhängiga	2023-01-01	2023-12-31	
 Nämnden ska särskilt granska ställföreträdare som är anhängiga	2023-01-01	2023-12-31	
 Nämnden ska testa att erbjuda mentorskapsprogram till gode män och förvaltare	2023-01-01	2023-12-31	

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.4 Stockholm ska vara en bra stad att åldras i - med god omsorg och stor trygghet

 Uppfylls helt

Analys

Nämnden ansvarar för att personer som av olika skäl behöver stöd i sin livsföring får det i form av till exempel en god man eller en förvaltare. Nämnden rekryterar, utbildar, arvoderar och utövar tillsyn över ställföreträdare. Möjligheten att få en ställföreträdare är viktig för att äldre ska få en trygg ålderdom och en äldreomsorg av god kvalitet. Därmed bidrar överförmyndarnämnden till att äldres tillvaro präglas av hög kvalitet, trygghet och självbestämmande. "Handlingsplan för en äldrevänlig stad och Stockholm- äldrevänlig stad, baslinjemätning 2019" tjänar som underlag för att identifiera mål och aktiviteter. Flertalet av nämndens mål och indikatorer rör äldre.

Äldre är en av de främsta målgrupperna för nämndens verksamhet och flera mål, indikatorer och aktiviteter syftar till att tillgodose äldres behov av ställföreträdare. Det är dock i första hand behovet av ställföreträdare som avgör, inte ålder.

Det är viktigt att ställföreträdare som möter äldre har kunskap om de behov som särskilt berör äldre. Det gäller till exempel behov som beror på demens och ålderdomssvaghet.

Nämndmål: Med stöd av en god man eller förvaltare ska äldre ges en trygg livssituation

 Uppfylls helt

Beskrivning

En stor andel av huvudmännen är äldre personer, som genom en ställföreträdare kan ges en trygghet i vardagen.

Förväntat resultat

Gode män och förvaltare ska ha den kompetens som de behöver för att öka tryggheten för äldre huvudmän.

Analys

Förvaltningen ska under 2023 vidareutveckla samarbetet med Demensförbundet och pensionärsorganisationerna. Syftet är både att sprida kunskap om överförmyndarförvaltningens verksamhet och få in synpunkter på hur verksamheten kan utvecklas. Målet är också att värva fler seniora ställföreträdare.

Förvaltningen har under första kvartalet träffat Kungsholmens pensionärsråd och informerat om verksamheten. Även övriga pensionärsråd kommer att kontaktas. Förvaltningen planerar att medverka på höstens seniormässa.

	Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2022	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
	Andel ställföreträdare som erbjudits utbildning om demens och ålderdomssvaghet	100 %			100 %	100 %	100 %		2023

	Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
	Nämnden ska i samarbete med äldrenämnden och stadsdelsnämnderna förbättra rutiner för effektiv och säker hantering och redovisning av enskildas pengar och inköp inom äldreomsorgen	2023-01-01	2023-12-31	

KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning

● Uppfylls helt

Analys

I miljöprogrammet 2020-2023 identifieras samverkan, inköp, kommunikation samt innovation som framgångsfaktorer för att möjliggöra miljöprogrammets måluppfyllelse. Nämnden bidrar till målet om ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning genom att personalen bland annat återvinner avfall och möbler, sparar på energi, köper miljöcertifierade produkter och åker kollektivt. När förvaltningen flyttar till tekniska nämndhuset i december 2023 ökar möjligheterna att samverka med andra förvaltningar i staden kring miljöfrågor.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring

● Uppfylls helt

Analys

Överförmyndarnämnden bidrar till stadens mål om att vara en hållbar stad med god livsmiljö genom att handla och agera på ett miljömässigt hållbart sätt. Det innebär bland annat att resa hållbart, köpa miljömärkta varor och tjänster och källsortera så många fraktioner som det för närvarande finns förutsättningar för. Det är nämndens bidrag till att staden når målen i Stockholms stads miljöprogram 2020-2023 och Handlingsplan för fossilfritt Stockholm 2040.

Nämndmål: Nämnden bidrar till målet genom att i så hög utsträckning som möjligt köpa miljöcertifierade varor och tjänster

● Uppfylls helt

Beskrivning

Under 2023 ska en åtgärdsplan för ett hållbart kontor tas fram.

Förväntat resultat

Material och varor som inhandlas ska vara kravmärkta eller på annat sätt miljögodkända, tjänster ska vara miljöcertifierade.

Analys

Under 2023 ska en åtgärdsplan för ett hållbart kontor tas fram. Några exempel på punkter i planen är beställningar, skrivbordsarbete, lokal, mat och kök, resor och återvinning.

Förvaltningen eftersträvar att en så hög andel som möjligt av de inköp som görs under året, av

varor likväl som av tjänster, i större likväl som mindre kvantiteter, ska utgöras av kravmärkta eller på andra sätt miljöcertifierade produkter och tjänster.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2022	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Självskattad andel av nämndens inköp av varor och tjänster som är miljöcertifierade	93,15 %			91,89 %	92 %	90 %		2023

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Nämnden ska förebygga att avfall uppstår och verka för att en större andel produkter och material återanvänds genom att källsortera och återvinna samt använda stadens system för återbruk av kontorsmaterial	2023-01-01	2023-12-31	
 Utbilda personal som gör mindre inköp om vikten av att välja miljö- vänliga varor och tjänster	2023-01-01	2023-12-31	

KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla

 Uppfylls helt

Analys

Nämndens budget är 79,6 mnkr. Budgeten för 2023 ökar med 12,8 mnkr jämfört med 2022.

Av nämndens budget på 79,6 mnkr för 2023 är 64,6 mnkr reserverade för nämnd och förvaltning och 15 mnkr till arvoden. 0,1 mnkr har tilldelats i investeringsbudget. Nämnden visade budgetföljsamhet 2022 och bedömer förutsättningarna för att nå detta mål 2023 som betydligt mer utmanande än tidigare år. Det beror på hög inflation, resultatet av avtalsrörelsen, högre kostnader för flytt till nya lokaler än beräknat samt högre kostnader för införandet av ärendehanteringssystemet LEX än väntat.

Nämnden får inte kompensation för pris- och löneökningar. Pris- och löneökningar ska mötas av generella effektiviseringar. Den ökade tilldelningen ska användas till ökade kostnader för ärendehanteringssystem och digitalisering, att korta handläggningstiderna och till ett kostnadsneutralt personalomkostnadspålägg.

Nämnden har utvecklat ett eget prognosverktyg och rutiner för att ta fram prognoser. Månatliga avstämningar görs med controller, enhetschefer och förvaltningschef. Antalet ensamkommande barn är numera få vilket underlättar möjligheten att göra prognoser när det gäller kostnader för arvoden. Det återstår dock ett antal osäkerhetsfaktorer som till exempel att förutse hur många huvudmän nämnden har nästa år, hur många ställföreträdare som begär arvode, hur stor andel av huvudmännen som kan betala arvodet själva och hur stor andel som

staden ska betala. Till detta kommer osäkerheten kring hur nämndens höjning av arvoden slår liksom införandet av en förvaltarenhet som tar svårare ärenden.

Nämnden ska fortsätta arbetet med att ta fram metoder och nyckeltal för att mäta kvalitet, tillgänglighet, rättssäkerhet, effektivitet samt huvudmännens och ställföreträdarnas uppfattning om verksamheten. Länsstyrelsen i Dalarna sammanställer statistik från olika kommuners överförmyndarverksamhet. Statistiken på deras hemsida är tillgänglig för jämförelser.

Överförmyndarförvaltningen flyttar 27-28 december 2023 till stadens lokaler i tekniska nämndhuset på Fleminggatan 4. Förvaltningen sitter idag i externa lokaler i Vällingby centrum. Nämnden har kostnader för flytt 2023 som inte finns med i budget, kostnader ökar 2024 på grund av högre hyra i nya lokaler och dubbel hyra fram till september då kontrakt på nuvarande lokaler löper ut, slutligen tillkommer kostnader för inköp av arkivskåp då arkiv saknas i anslutning till den nya lokalen.

Nämndens digitalisering i form av införandet av ett ärendehanteringssystem och utvecklandet av e-tjänster lägger grunden för ett fortsatt arbete med effektiviseringar och kvalitetsförbättringar.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.1 Stockholms ekonomi är stark, hållbar och lägger grunden för en jämlik välfärd

 Uppfylls helt

Analys

Nämnden bidrar till stadens mål utifrån stadens Näringslivspolicy för Stockholms stad främst genom att öka tillgången till arbetskraft. Tack vare rätt stöd från en god man eller förvaltare kan många fortsätta att arbeta.

Det är viktigt att nämnden tar sin del av ansvaret för att hjälpa fler människor att bli självförsörjande. Nämnden välkomnar därför feriearbetande ungdomar och tillhandahåller platser för Stockholmsjobb och bidrar på så sätt till kommunfullmäktiges mål om att fler ska bli självförsörjande och komma i arbete.

Nämnden bidrar även till målet genom att tillhandahålla god man och förvaltare till många med olika arbetshinder och på så sätt underlätta deras möjlighet att både söka och behålla ett arbete. Gode män till ensamkommande barn kan korta vägen till självförsörjande arbete och svenskkunskaper.

Nämndens verksamhet riktar sig inte primärt till näringslivet. Vem som helst kan dock hamna i en situation där en god man eller förvaltare behövs. Det gäller även ägare av företag. Det är då nämndens uppgift att utse gode män och förvaltare som kan hantera de utmaningar som det innebär.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2022	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Nämndens budget-följsamhet efter resultatöverföringar	100 %			100 %		100 %	100 %	Tertial 1 2023
  Nämndens budget-följsamhet före resultatöverföringar	100 %			100 %		100 %	100 %	Tertial 1 2023
  Nämndens prognos-säkerhet T2				0 %		+/- 1 %	+/- 1 %	2023

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.2 I Stockholm ska alla ges möjlighet till ett eget jobb

 Uppfylls helt

Analys

Förvaltningen tar emot två aspiranter från Jobbtorg, som ett led i stadens strävan att ge dem som står utanför arbetsmarknaden en väg in och en möjlighet till utveckling. Under sommaren erbjuder förvaltningen gymnasieungdomar feriejobb och studerande vid adekvat högskoleutbildning sommarjobb.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2022	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Antal tillhandahållna platser för feriejobb	3			3	3	3 st.	Tas fram av nämnd/ styrelse	Tertial 1 2023
  Antal tillhandahållna platser för Stockholmsjobb	2			4	3	3 st.	Tas fram av nämnd/ styrelse	Tertial 1 2023
  Antal tillhandahållna praktikplatser för högskolestuderande samt platser för verksamhetsförlagd utbildning	0 st.			0 st.	0 st.	0 st.	Tas fram av nämnd	Tertial 1 2023
  Antal ungdomar som fått feriejobb i stadens regi ♀	3 st.	1 st.	1 st.	3 st.	3	3 st.	11 000	Tertial 1 2023

Nämndmål: Genom praktik och feriejobb hos överförmyndarnämnden får ungdomar och arbetssökande arbetslivserfarenhet

 Uppfylls helt

Beskrivning

Överförmyndarnämnden tar emot ett begränsat antal sommarjobbade ungdomar samt aspiranter från Jobbtorg.

Förväntat resultat

Sommarjobbade ungdomar får en inblick i hur det kan vara att arbeta i en kommunal verksamhet. Aspiranter från Jobbtorg stärks i sina möjligheter att få ett mer stadigvarande arbete eller satsning på vidareutveckling genom studier

Analys

Förvaltningen tar emot två aspiranter från Jobbtorg, som ett led i stadens strävan att ge dem som står utanför arbetsmarknaden en väg in och en möjlighet till utveckling. Under sommaren erbjuder förvaltningen gymnasieungdomar feriejobb och studerande vid adekvat högskoleutbildning sommarjobb.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2022	Prognos helår	Arsmål	KF:s årsmål	Period
 Antal tillhandahållna platser för feriejobb	3			3	3	3 st.		2023
 Antal tillhandahållna platser för Stockholmsjobb	3			2	3	3 st.		2023

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb

 Uppfylls helt

Analys

Nämnden ska fortsätta arbetet med att systematiskt förbättra arbetssituationen och arbetsmiljön för anställda, med målet att nämnden ska vara en dynamisk, professionell och uppskattad arbetsplats. En tillitsbaserad styrning ska tillämpas utan omotiverad vilja att detaljstyra. Nämnden har delegerat i stort sett allt som är tillåtet att delegera till förvaltningen och förvaltningschefen har delegerat så mycket som möjligt till enhetschefer och handläggare.

Den 30 april 2023 hade nämnden 75 tillsvidareanställda på heltid varav 4 tjänster går till digitaliseringsprojektet, 2 är föräldralediga och 6 är tjänstlediga för studier, prova annat arbete och politiskt förtroendeuppdrag. Det innebär att 63 anställda är på plats och handlägger ärenden. Därutöver har förvaltningen 6 visstidsanställda.

Nämnden strävar efter att ha fastanställda heltidsanställd personal. Nämnden har inga timanställda och inga deltidsanställda. Nämnden har dock visstidsanställda, i huvudsak högskolestuderande som ersätter fastanställd personal främst under sommaren. Studenterna får på

detta sätt en inblick i överförmyndarverksamheten och praktik. Flera återkommer varje sommar under sina studier och söker sedan fast anställning hos nämnden efter examen. Tack vare de visstidsanställdas insatser kan ordinarie personal beviljas sommarsemester i hög utsträckning. En förutsättning för att nämndens verksamhet ska fungera är att det alltid finns personal i tjänst, även på sommaren och under julhelgerna.

Friskvård och kompetensutveckling med mera.

Arbetsmiljöverkets föreskrifter om organisatorisk och social arbetsmiljö har som mål att minska den arbetsrelaterade ohälsan och ställer tydliga krav på arbetsgivaren när det gäller arbetsbelastning, arbetstider och kränkande särbehandling.

Överförmyndarförvaltningen strävar efter att medarbetarna ska känna sig friska och motiverade. Det handlar om att utveckla friskfaktorer. En viktig del i detta arbete är satsningen på friskvård. Personalen uppmuntras att använda sin friskvårdstimme och sitt friskvårdsbidrag. Det har också skapats en Friskvårdsgrupp som erbjuder olika friskvårdaktiviteter. Därutöver finns en trivselgrupp som ansvarar för olika trivselaktiviteter. Nämnden samarbetar med företagshälsovården och vid sjukskrivning erbjuds kontakt med företagshälsovården för samtal och eventuell behandling. En ergonomisk skyddsronde genomförs för att minimera arbetsskador.

Förvaltningens chefer har genomgått en ledarskapsutbildning som syftar till att utveckla ett tillitsfullt ledarskap. Alla anställda genomgår en utbildning som handlar om att utveckla medarbetarskapet. Samtliga anställda har individuella kompetensutvecklingsplaner. Kompetensutveckling sker både internt och externt.

Nämnden har en jämställdhets- och mångfaldsplan samt riktlinjer och rutiner för att motverka kränkande särbehandling, den gäller 2023-2025. Ingen kränkande särbehandling, oavsett orsak, accepteras inom nämndens verksamhet. Vid rekrytering strävar nämnden efter en jämnare könsfördelning utan att frångå krav på kompetens. Idag är 63 % av personalen kvinnor och 37 % män.

En viktig uppgift är att förhindra att personal drabbas av hot och våld. Allmänheten har inte tillgång till nämndens lokaler, som hålls låsta. Vid behov ska det vara två personer med vid varje besök. Vid behov anlitas vakter. Ett särskilt besöksrum finns som syftar till att öka säkerheten vid besök som gäller exempelvis insyn i akt. Myndighetsbrevlåda och myndighetens officiella e-postadress och telefoner ska i möjligaste mån användas. Hot ska alltid polisanmälas. Chefer och företagshälsovård har i uppgift att ge stöd om någon drabbas av hot eller våld.

Medarbetarundersökning

Resultatet från 2023 års medarbetarundersökning visar att jämfört med 2022 har aktivt medarbetarindex, AMI, höjts från 76 till 80, motivation har höjts från 76 till 80, ledarskap har höjts från 80 till 86, styrning har höjts från 71 till 76. Resultatet följs upp med handlingsplaner på respektive enhet och förvaltningen. Förbättringsområden bearbetas i arbetsmiljögruppen

samt på enhetsmöten och arbetsplatsträffar. Personalen är med och tar fram handlingsplaner. Arbetet med att förbättra arbetsmiljön ska genomföras i nära samarbete med nämndens fackliga organisationer, förvaltningsgrupp och arbetsmiljögrupp. Arbetet förankras på enhetsmöten och arbetsplatsträffar.

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Till stöd i planeringen har förvaltningen ett årshjul. För att följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet sker en uppföljning senast i december månad enligt fastställd rutin. Uppföljningen kan ske på arbetsplatsträffar eller i mindre grupper med några medarbetare som representerar verksamheten. Vid uppföljningen medverkar skyddsombud. Resultatet av den årliga uppföljningen dokumenteras och vid brister vidtas åtgärder. Brister som inte kan hanteras direkt dokumenteras i handlingsplanen för det systematiska arbetsmiljöarbetet. Resultaten återkopplas till medarbetarna på en arbetsplatsträff där utrymme ska finnas för analys och dialog kring förbättring och utveckling av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Utifrån uppföljningen på enhets/avdelningsnivå sammanställs en förvaltningsövergripande rapport. Resultatet från den samlade uppföljningen samverkas i förvaltningens samverkansgrupp och tillika skyddskommitté under första kvartalet året därpå. Efter samverkan med de fackliga organisationerna anmäls uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet till överförmyndarnämnden.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2022	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Aktivt Medskapande-index ♀	80	80	81	76		77	83	2023
  Sjukfrånvaro ♀	3 %	3,1 %	2,9 %	4,5 %	4 %	4 %	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial 1 2023
  Sjukfrånvaro dag 1-14 ♀	0,9 %	1,5 %	0,5 %	1,4 %	2 %	2 %	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial 1 2023

Nämndmål: En digitaliserad verksamhet ska ge bättre service och underlättar tillsynen

 Uppfylls helt

Beskrivning

Nämnden har infört digital hantering av nämndhandlingar och stadens gemensamma ärendehanteringssystem för allmänna handlingar e-dok. I maj införs ärendehanteringssystemet LEX

för nämndens individärenden. Ett arbete pågår för att utveckla e-tjänster för att ställföreträdare ska kunna lämna in handlingar digitalt.

Förväntat resultat

Förvaltningens service till ställföreträdare, huvudmän och andra intressenter har förbättrats och tillsynsarbetet underlättats genom införandet av ett verksamhetssystem och e-tjänster för ställföreträdare.

Analys

Införandet av ett ärendehanteringssystem är prioriterat under 2023. Under de närmaste åren ska förvaltningen gå från en helt pappersbaserad ärendehantering till en helt digital. Förhoppningen är att systemen ska ge stöd för styrning och uppföljning, öppna möjlighet för att automatisera viss handläggning, ge förvaltningen möjlighet att förbättra kvaliteten och underlätta tillsynen. Genom att huvudmän och ställföreträdare själva kan gå in och se statusen på sitt ärende förbättras servicen. Digitaliseringen ska även bidra till en bättre arbetssituation för förvaltningens anställda. Det blir till exempel lättare att hitta information och färre lyft av tunga pappersakter.

Första steget i digitaliseringen är att införa ett ärendehanteringssystem. Det genomförs i maj 2023. Det kommer att användas av förvaltningens anställda och Kontaktcenters personal. Nästa steg är att bygga e-tjänster som gör att information kan skickas in digitalt. E-tjänsterna kommer att användas av ställföreträdare. En förstudie är genomförd. En upphandling av konsultstöd ska genomföras. Utvecklingen av e-tjänster förväntas pågå 2023-2026. Målet är att det ska finnas e-tjänster för bland annat inlämning av förteckningar, årsredovisningar, redogörelser, slutredovisningar. Det kommer att underlätta ställföreträdarnas arbete betydligt. Tredje steget är att bygga integrationer till externa parter som till exempel banker och andra myndigheter.

	Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2022	Prognos helår	Arsmål	KF:s årsmål	Period
	100 % av alla anställda har fått utbildning i nytt verksamhetssystem	100 %			0 %	100 %	100 %		2023

	Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
	Nämnden ska arbeta för införandet av e-arkiv	2023-01-01	2023-12-31	
	Nämnden ska arrangera arbetet med nämndens nationella uppdrag så att det är urskiljbart i kostnadsredovisningen	2022-01-01	2023-12-31	
	Nämnden ska fortsätta arbeta för att utveckla e-tjänster för ställföreträdare	2023-01-01	2023-12-31	
	Nämnden ska upphandla samt implementera ett nytt verksamhetssystem för nämndens verksamhet	2022-01-01	2023-12-31	

Nämndmål: En förbättrad och flexibel arbetsplats

● Uppfylls helt

Beskrivning

Genom införandet av ett digitalt ärendehanteringssystem ska flexibiliteten för nämndens anställda öka då arbetet i större utsträckning kan ske digitalt.

Moderna digitala arbetsmetoder ska på sikt leda till en bättre arbetsmiljö. Administrativa moment som utskrift, kopiering och insortering i akter försvinner. Mer tid kan ägnas åt kvalificerad handläggning och kommunikation. Möjligheten att arbeta hemma och på andra platser än arbetsplatsen ökar. Handläggare och registratorer får stöd i att göra rätt. Chefer får stöd i att bättre kunna styra och följa upp verksamheten.

Förväntat resultat

Ökad effektivitet och ökade möjligheter till flexibel arbetsplats

Analys

Nämnden lämnar diariesystemet Wärna och går över till ärendehanteringssystemet LEX. Nu pågår ett arbete med att utveckla rutiner och arbetssätt för att ta tillvara ärendehanteringssystemets möjligheter. Personalen håller på att lära sig systemet och identifiera behov av förändringar av LEX. Ett samarbete är upprättat med andra kommuner som har LEX och leverantören. Alla inkommande handlingar scannas nu i avvaktan på att e-tjänster har införts. I det inledande skedet innebär detta ett merarbete som tar tid från övriga arbetsuppgifter. Nämnden räknar med att kvalitetsförbättringar och effektiviseringar kommer succesivt.

	Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2022	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
●	Andel medarbetare som har möjlighet till att arbeta hemifrån är 100 %	100 %			0		100 %		2023

	Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
▶	Nämnden ska fortsätta arbetet med att systematiskt förbättra arbetssituationen och arbetsmiljön för de anställda, med målet att nämnden ska vara en dynamisk professionell och uppskattad arbetsplats.	2023-01-01	2023-12-31	

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2022	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Andel elektroniska inköp	82,65 %					90 %	Tas fram av nämnd/ styrelse	2023
 Andel upphandlade avtal där kontinuerlig uppföljning genom- förts	100 %			100 %		80 %	80 %	2023

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Nämnder och bolagsstyrelser ska säkerställa att det finns resurser och kompetens tillgängliga i den utsträckning som krävs för att möta den kraftigt ökande ambitionshöjningen i arbetet med att utveckla en sammanhållen beredskap för fredstida kriser och civilt försvar, både i den egna verksamheten och inom ramen för en stadsövergripande samverkan	2023-01-01	2023-12-31	
 Nämnder och bolagsstyrelser ska under ledning av kommunstyrelsen medverka i upprättandet av stadens krigsorganisation och dess bemanning	2023-01-01	2023-12-31	

Nämndmål: Nämnden ska arbeta för att ha en levande krisplan som är väl känd hos både ledning och medarbetare och där årliga övningar bidrar till att stärka beredskapen i verksamheten.

 Uppfylls helt

Beskrivning

En ny krisledningsplan togs fram under 2022 med hjälp av särskilt avsatta medel i budget. Ledningsgruppen deltog i utbildning samt övning och medarbetarna genomgick en introduktionsutbildning. Genomgång av säkerhetsrutiner görs med nya medarbetare samt gemensamma genomgångar görs årligen i samband med arbetsplatsträffar. Förvaltningen har även en utrymningsövning varje år.

Förväntat resultat

Att nämnden är förberedd för krig och kriser samt att informationssäkerheten är hög.

Analys

Nämnden medverkar i upprättandet av stadens krigsorganisation och dess bemanning. Nämnden har säkerställt att det finns resurser och kompetens tillgängliga i den utsträckning som krävs för att möta den kraftigt ökande ambitionshöjningen i arbetet med att utveckla en sammanhållen beredskap för fredstida kriser och civilt försvar, både i den egna verksamheten och inom ramen för en stadsövergripande samverkan. Nämnden har påbörjat arbetet med att ta fram en krigsorganisation och krisledningsplan för överförmyndarförvaltningen.

Nämnden deltar i samtliga upphandlingar Stockholms stad gör som berör nämndens verksamhet. Nämnden nyttjar fullt ut de avtal som staden har. Stor vikt läggs på avtalstrohet vid inköp. Då nämnden har en liten förvaltning med begränsade möjligheter till egna upphandlingar är stadens gemensamma avtal en stor tillgång.

Nämnden bedriver ett systematiskt informationssäkerhetsarbete. Detta är särskilt viktigt i samband med digitaliseringen av nämndens verksamhet. En informationsklassning ska genomföras i höst. Det är nämndens ambition att följa de fem obligatoriska arbetssätten som ingår i stadens systematiska informationssäkerhetsarbete.

	Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2022	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
●	Information till medarbetare om krisplan, krisledningsorganisation årligen under APT möte	100 %					100 %		2023
●	Utrymningsövning medarbetare	100 %					100 %		2023

	Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
▶	Som en del i introduktion av nya medarbetare ska en genomgång göras av krisplan, krisorganisation och utrymningsplan	2023-01-01	2023-12-31	

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.6 Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser

● Uppfylls helt

Analys

Nämnden är en tillsynsmyndighet som har en nyckelroll i stadens arbete med att förebygga fusk och oegentligheter. De huvudmän som nämnden har att utse en ställföreträdare för är sammantaget ägare av en mycket betydande förmögenhet. Huvudmännen befinner sig samtidigt i en mycket utsatt position och har själva begränsade möjligheter att bevaka sina rättigheter. Företag och personer med oärliga avsikter dras därför till målgruppen. Huvudmännen riskerar därutöver att nyttjas som redskap av andra som har för avsikt att ägna sig åt fusk och oegentligheter i välfärden. Det kan till exempel handla om assistansersättning och ersättningar från Försäkringskassan.

Viktigast av allt är att personer som behöver ställföreträdare får en. Det är tyvärr inte ovanligt att en huvudman utsätts för oegentligheter innan en ställföreträdare utsetts. När en ställföreträdare utsetts ska nämnden idka tillsyn över denne.

Antalet huvudmän som saknar ställföreträdare har minskat under årets första kvartal. I början av året kontrollerades samtliga ställföreträdare om de finns i belastningsregistret och om de

har betalningsanmärkningar. Samtliga klagomål på ställföreträdare som inkommer till nämnden utreds och följs upp. Nu pågår arbetet med att entlediga olämpliga ställföreträdare och hitta nya mer lämpliga. En särskild kontroll genomförs av Stockholms läns godmans och förvaltarförening som nämnden ger bidrag till varje år.

Nämndmål: Stärka huvudmännens ställning och skydd

● Uppfylls helt

Beskrivning

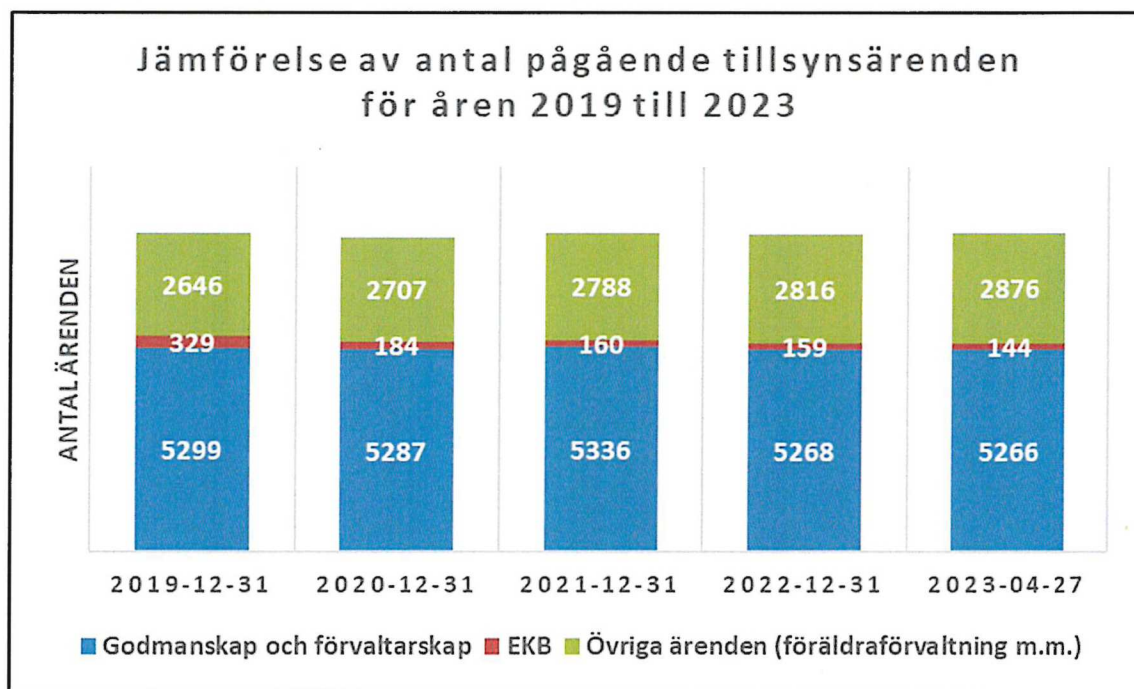
Avgörande för huvudmännens ställning och skydd är att var och en får en lämplig ställföreträdare och att överförmyndarförvaltningen genomför den kontroll som krävs av insända redovisningshandlingar och begärda tillstånd.

Förväntat resultat

Huvudmännen har ställföreträdare som kan sitt uppdrag och som ger dem ett adekvat stöd utifrån behov.

Analys

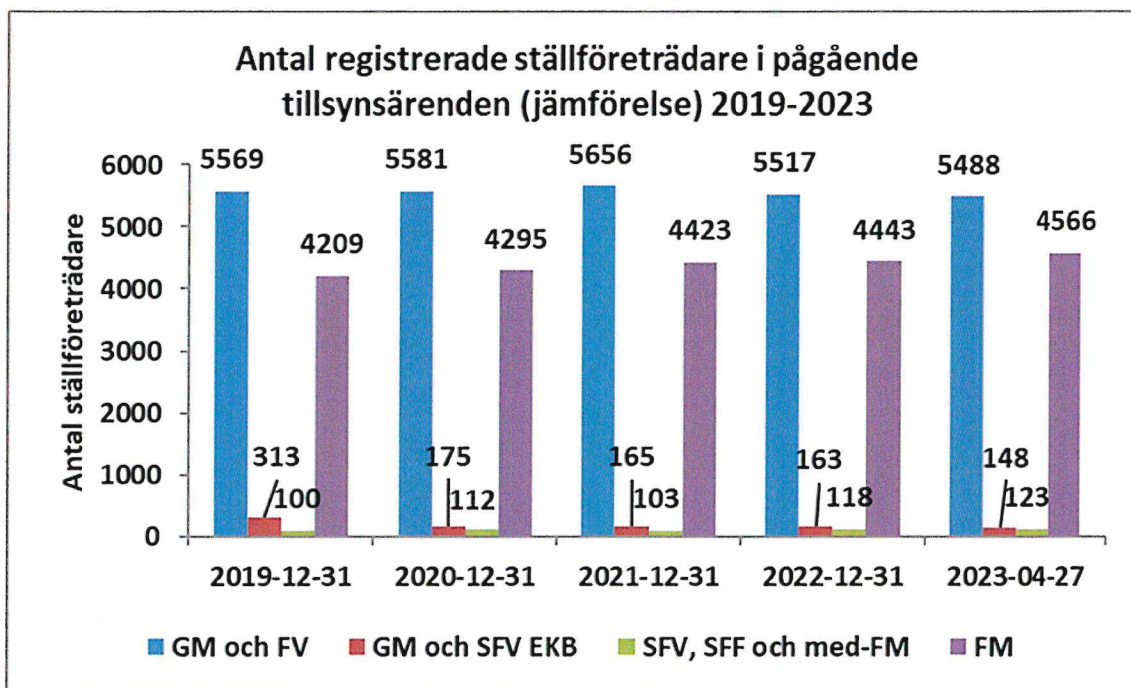
Antal tillsynsärenden



Diagrammet visar en jämförelse mellan hur många aktiva ärenden som förvaltningen utövade tillsyn över vid fem olika datum.

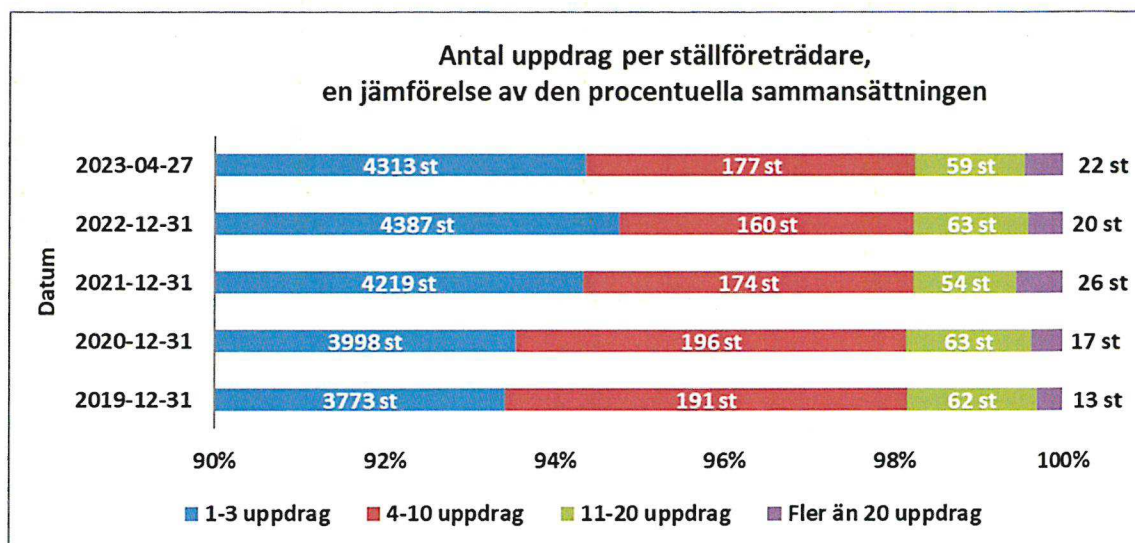
Sammanlagt utövar förvaltningen tillsyn i 8286 ärenden per den 30 april 2023. I stort sett varje tillsynsärende har en fysisk akt kopplad till ärendet. I varje tillsynsärende kan det finnas en eller flera typer av handläggningsåtgärder som förvaltningen behöver vidta. Det kan till exempel handla om att granska redovisningshandlingar som inkommit i ärendet, handlägga en begäran om byte av ställföreträdare eller utreda om tillstånd till en fastighetsförsäljning bör lämnas.

Antal registrerade ställföreträdare i pågående tillsynsärenden



Det totala antalet registrerade ställföreträdare i pågående tillsynsärenden i Stockholms stad är 10325 den 30 april 2023. Orsaken till att staden har fler ställföreträdare än tillsynsärenden är att det i en del tillsynsärenden finns fler än en ställföreträdare. Det gäller till exempel ofta vid föräldraförvaltning. Även i andra ärenden kan det finnas fler än en ställföreträdare. Det beror till exempel på att en ställföreträdare kan ha i uppgift att bevaka rätt och sörja för person medan en annan ansvarar för att förvalta egendom.

Antal uppdrag per ställföreträdare



Förteckningar

Förvaltningen har under 2023 tagit emot 330 förteckningar samt granskat 308 stycken. Den 27 april har förvaltningen 85 förteckningar kvar att granska, varav 17 stycken från 2022 samt 68 från 2023.

Årsredovisningar

3857 årsräkningar har lämnats in där arvode har begärts, av dessa har 2630 hittills blivit granskade. Det innebär att 1227 årsredovisningar där arvode begärts återstår att granska klart. Målet är att 95 procent av de årsredovisningar där arvode begärs ska vara påbörjade senast den 1 september. Arbetet går enligt plan.

1476 årsräkningar har lämnats in där arvode inte begärts, av dessa har 72 granskats. 1404 återstår att granska klart. Målet är att 95 procent av de årsredovisningar där arvode inte begärts ska vara påbörjade den 1 december. Arbetet går enligt plan.

Sammanlagt har 5333 årsräkningar för 2022 inkommit. Förvaltningen har 2631 årsräkningar från 2022 kvar att granska klart. Samtliga årsräkningar har inte kommit in än.

Vid nämndens sammanträde i maj och juni kommer de ställföreträdare som inte lämnat in årsredovisning vitesföreläggas och en process för att entlediga ställföreträdare som inte lämnar in begärda redovisningshandlingar påbörjas.

Redogörelser

Tillsammans med årsräkningen lämnar ställföreträdaren en redogörelse för utfört uppdrag. Redogörelsen är en viktig redovisningshandling som visar hur ställföreträdaren har utfört sitt

uppdrag. Redogörelsen utgör även underlag för bedömning av storleken på ställföreträdarens arvode.

De ställföreträdare som har befriats från skyldighet att lämna årsräkning ska lämna redogörelse för sitt uppdrag. Detta är en förstärkning av tillsynen.

Under 2023 har hittills 240 redogörelser granskats. Förvaltningen har 17 redogörelser för 2023 att granska klart och 110 från 2022, det vill säga sammanlagt 127 redogörelser att granska klart.

Gode män för ensamkommande barn är ofta befriade från att lämna in årsredovisning då det inte finns någon ekonomi att redovisa. Andra behöver inte lämna in årsredovisning därför att förvaltning av ekonomi inte ingår i uppdraget. I båda fallen lämnas istället en redogörelse för utfört uppdrag.

Slutredovisningar

260 slutredovisningar har kommit in och 107 stycken har granskats. För 2022 är antalet slutredovisningar som inte har granskats färdigt 38 stycken och antalet för 2023 157 stycken. Det innebär att det den 30 april återstår sammanlagt 195 sluträkningar att granska. Nya slutredovisningar kommer in löpande därför att huvudmän avlider, behovet av ställföreträdare upphör eller på grund av byte av ställföreträdare.

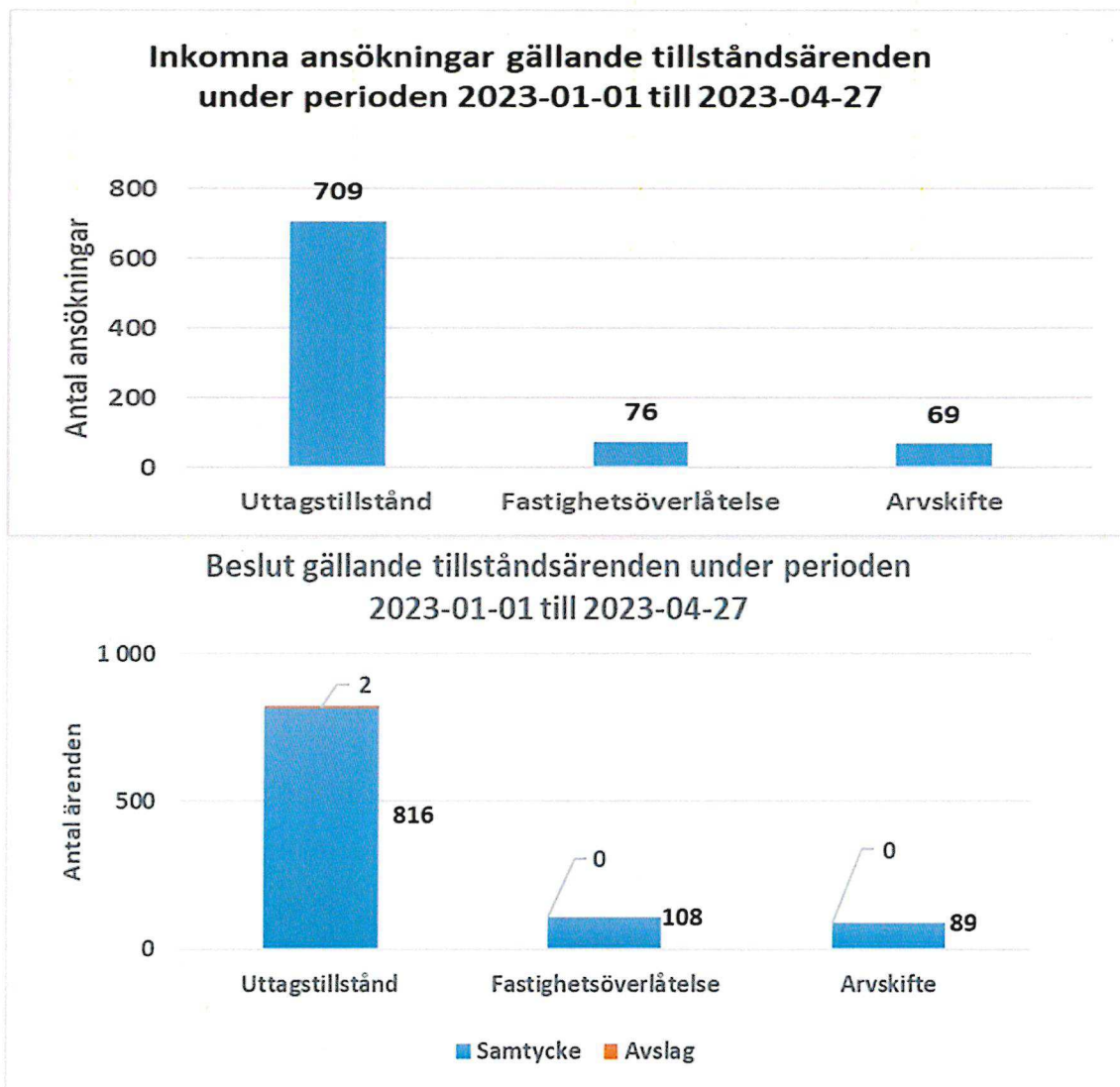
Vitesförelägganden

Ställföreträdare som inte lämnar in de redovisningshandlingar de är skyldiga att lämna enligt lag ska vitesföreläggas. Vitesföreläggande är en sanktion som finns att ta till mot ställföreträdare som inte lämnar in vissa typer av handlingar.

Utöver denna sanktionsmöjlighet gentemot ställföreträdaren återstår endast entledigande. Majoriteten av vitesärendena rör ställföreträdare som inte lämnat in sin årsräkning i tid, men förvaltningen arbetar aktivt med att vitesförelägga under hela året om inte förteckning eller sluträkning kommit in. Förvaltningen ansöker efter det till tingsrätten om utdömande av vite. Det finns inget självändamål för överförmyndarförvaltningen att få ett vitesbelopp utdömt. Istället eftersträvar förvaltningen att den begärda handlingen lämnas in för att trygga huvudmännens tillgångar och kunna utöva tillsyn.

Totalt under året beräknas förvaltningen behöva förelägga om vite i upp till 250 ärenden samt sedan ansöka om utdömande till tingsrätten av dessa.

Ansökan om samtycke till uttagstillstånd, fastighetsöverlåtelse och arvskifte



Under 2023 har 763 ansökningar om samtycke till uttag, placeringar, förvärv av aktier med mera inkommit. Förvaltningen har fattat beslut om 769 uttagstillstånd och 72 tillstånd till placering. Nämnden har fattat beslut om avslag i två ansökan om uttag.

Det betyder att handläggningstiden har kortats och att nämnden har kommit ikapp med handläggningen. Handläggningstiden varierar kraftigt på grund av att vissa ärenden gällande placering är mycket komplexa och utredningstiden i vissa fall är lång då förvaltningen behöver begära in en eller flera kompletteringar. I dagsläget har förvaltningen någon av de lägsta siffrorna på ej handlagda ärenden om uttag som någonsin varit. De ärenden som ska avslås beslutas av nämnden, vilket förlänger handläggningstiden.

Under 2023-02-02 till 2023-04-27 har 76 ansökningar om samtycke till fastighetsöverlåtelse och 68 ansökningar om samtycke till arvskiften inkommit. Sammanlagt ger det 144 ärenden att samtycka till eller att avslå. Beslut har fattats om 56 fastighetsöverlåtelse och 51 arvsskiften, det vill säga beslut i 107 ärenden. Inga arvsskiften eller fastighetsöverlåtelse har avslagits under perioden. Det betyder att handläggningstiderna har förlängts och att handläggningen har halkat efter något.

Omprovning av förvaltare

Nämnden ska enligt 5 § förmyndarskapsförordningen (1995:379) årligen särskilt granska samtliga förvaltare för att pröva om det finns skäl att ansöka om att förvalterskapet ska upphöra. Om överförmyndarförvaltningen får reda på att ett förvalterskap inte längre behövs är förvaltningen skyldig att ansöka till tingsrätten om att förvalterskapet ska upphöra.

I nuläget ska förvaltningen ompröva 849 förvaltare. Av dessa är 193 stycken blandade förordnanden 11:4 och 11:7, och 656 stycken är rena förvaltare 11:7.

Antalet förvaltare som ska omprövas ändras kontinuerligt i förhållande till om förvaltare upphör eller ej.

Barnärenden

Förvaltningen har påbörjat ett arbete med att utveckla sin hantering av barnärenden där framtagande av rutiner och kompetensutveckling är en viktig del. Möte har hållits med stadens barnrättsnätverk.

Internationella ärenden

Enligt särskilda bestämmelser i 16 kapitlet 2 § föräldrabalken ska överförmyndaren i Stockholm utöva tillsyn över enskilda ärenden för förmyndare, gode män och förvaltare för huvudmän som inte är folkbokförda i Sverige, men som har rätt till en svensk ställföreträdare. Om det är frågan om att huvudmannen vistas i en kommun i Sverige eller om det är frågan om ett dödsbo där den avlidne hade sin hemvist i en kommun i Sverige är det den kommunen som ska utöva tillsyn. Finns ingen sådan kommun hör ärendet till Stockholms överförmyndarnämnd. Förvaltningen utövar nu tillsyn i 379 internationella ärenden.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2022	Prognos helår	Arsmål	KF:s årsmål	Period
100 % av ställföreträdarna har erbjudits årlig vidareutbildning för att få stöd i sitt uppdrag.	100 %			100 %		100 %		2023
Andelen årsräkningar där arvode inte begärts som är påbörjade 1 december ska vara 95 %	100 %			100 %	95 %	95 %		2023

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2022	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
● Andelen årsräkningar, där arvode begärs, som är påbörjade senast den 1 september ska vara 95 %	100 %			100 %	95 %	95 %		Tertial 1 2023
● Ansökningar och anmälningar ska vara påbörjade inom 30 dagar	100 %			85 %		100 %		2023

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
✓ En lämplighetsprövning av alla förordnade ställföreträdare ska göras genom kontroll i polisens belastningsregister samt genom en kreditprövning. De ställföreträdare som har anmärkningar byts ut.	2023-01-01	2023-12-31	
▶ Nämnden ska fortsätta arbetet med att fortbilda stadens biståndshandläggare och socialsekreterare om uppdraget som god man och förvaltare	2023-01-01	2023-12-31	
▶ Nämnden ska samverka med arbetsmarknadsnämnden i inrättandet av stadens förvaltare	2023-01-01	2023-12-31	
▶ Nämnden ska särskilt erbjuda utbildning till anhöriga som är ställföreträdare	2023-01-01	2023-12-31	
▶ Nämnden ska särskilt granska ställföreträdare med många uppdrag	2023-01-01	2023-12-31	

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.7 Stockholm ska vara en öppen, jämställd och demokratisk stad som samarbetar internationellt

● Uppfylles helt

Analys

Nämnden arbetar för att Stockholm ska bli en ekonomiskt, miljömässigt och socialt hållbar stad. En digitalisering ska leda till att verksamheten blir effektivare och ekonomiskt hållbar. Ett medvetet miljöarbete bidrar till att göra nämnden miljömässigt hållbar.

Principen om att ingen ska lämnas utanför är den bärande för hela nämndens verksamhet. Det handlar om värderingar som ska präglade det dagliga arbetet och omfattas av alla anställda. För att säkerställa detta genomförs introduktion av nyanställda, utbildningar i medarbetarskap och diskussioner på enhets- och arbetsplatsmöten.

En grundläggande värdering om alla människors lika värde ligger till grund för allt arbete i nämnden. Det är viktigt att skapa förutsättningar för alla människor att utvecklas till sitt bästa jag oavsett kön, könsöverskridande identitet, homosexuella, bisexuella transpersoner, queerpersoner och intersexuella. Det gäller även oberoende av etnisk tillhörighet, religion, ålder eller funktionsnedsättning. Förvaltningen har en jämställdhets- och mångfaldsplan för 2023-

2025. Förvaltningen har även riktlinjer för att motverka kränkande särbehandling.

Barns rättigheter

Ett barnperspektiv grundat i barnkonventionen ska präglar arbetet med barn och deras anhöriga. Nämnden ska fortsätta att utveckla barnrättsperspektivet i handläggning, bedömning samt dokumentation om uttag från spärrat konto för minderåriga. Nämnden satsar på att göra barn mer delaktiga inför beslut som rör dem genom att ta fram informationsmaterial.

Jämställdhet

Det är behovet av stöd och inte kön som ska avgöra vilken hjälp en huvudman får. Det är lämplighet och kompetens som avgör om en person får bli ställföreträdare. All personal ska delta i diskussioner på arbetsplatsmöten om vikten av att inte låta faktorer som kön, könsöverskridande identitet, sexuell läggning, etnisk tillhörighet, religion, ålder eller funktionsnedsättning påverka om en person får bli ställföreträdare.

Förvaltningen strävar efter att ta fram könsuppdelad statistik när det gäller huvudmän, ställföreträdare och anställda. Statistiken ligger till grund för analyser av om det finns skillnader mellan könen som är uttryck för ojämlikhet och diskriminering. Ett exempel på könsuppdelad statistik är resultatet från de enkäter som genomförts under 2021 bland huvudmän. Motsvarande enkät ska genomföras igen 2023. På samma sätt har den enkät som skickats ut till ställföreträdare varit könsuppdelad. Även denna enkät ska genomföras igen 2023. Den statistik som tas fram angående personalen är redan könsuppdelad.

Förvaltningen har en jämställdhets och mångfaldsplan för 2023-2025.

Nationella minoriteters rättigheter

En medvetenhet finns om nationella minoriteters status i Sverige och att Stockholm är förvaltningsområde för finska, samiska och meänkieli. Nämnden arbetar för att säkerställa nationella minoriteters rättigheter i enlighet med "Stockholms stads riktlinjer för nationella minoriteters rättigheter" och "Stockholms stads strategi för romsk inkludering 2018-2022". Förvaltningen har flera finstalande i personalgruppen som kan kommunicera på finska både skriftligt och muntligt vid behov, vilket förekommer. Om ett behov uppstår av att kommunicera på samiska och meänkieli anlitar nämnden tolk.

Internationellt samarbete

Överförmyndarnämnden har idag inget internationellt samarbete utöver ett visst utbyte med våra nordiska grannländer när det gäller studiebesök. Ett internationellt samarbete skulle dock behöva utvecklas för att nämnden på ett bättre sätt ska kunna uppfylla sitt nationella ansvar för internationella förmynderskapsärenden.

Uppföljning av ekonomi

Analys av resultaträkning - uppföljning av driftbudget

Nämnden beviljades för år 2023 en budget på 79,6 mnkr, vilket innebär en ökning med 12,8 mnkr jämfört med budgeten för 2022 på 66,8 mnkr. 15,0 mnkr är avsatta till arvoden och 51,8 till nämnd samt förvaltning.

För arvodeskostnader som överstiger 15,0 mnkr har nämnden möjlighet att begära en budgetjustering. I fullmäktiges budget finns 15 mnkr reserverade i central medelsreserv, CM3, för arvoden. Nämnden ska i samband med tertialrapport 2 rapportera helårsprognos för arvodeskostnaderna, som ska ligga till grund för bedömningen om budgetjustering.

Nämnden får inte kompensation för pris- och löneökningar. Pris- och löneökningar ska mötas av generella effektiviseringar. Den ökade tilldelningen ska användas till ökade kostnader för ärendehanteringssystem och digitalisering, att korta handläggningstiderna och till ett kostnadsneutralt personalomkostnadspålägg. Kostnader för nämndens digitalisering finansierades 2022 av kommunstyrelsen men ska 2023 finansieras av överförmyndarnämnden.

(Belopp i tkr)	Budget 2023	Utfall (tom april)	Prognos kostnad 2023	Prognos intäkt 2023	Prognos Netto 2023	Avvikelse budget/ prognos 2023
Gemensamt, förvaltningen (inkl. nämnd)	64 600	14 247	64 869	-269	64 600	0
Arvoden	15 000	10 334	26 600	-597	26 003	0
Arvoden EKB asyl	0	1 014	2 000	0	2 000	0
Arvoden PUT/TUT/SFV	0	942	2 000	0	2 000	0
Netto	79 600	26 536	95 469	-866	94 603	0

Utfall för perioden:

Resultatet för perioden visar ett utfall på 26,5 mnkr. Utfallet är lägre i förhållande till budgeten för perioden och beror på grund av en försening av periodiciteten av kostnaderna relaterat till ärendehanteringssystemet Lex. Övriga kostnader så som personalkostnader har varit lägre och beror på en del vakanser som varit i början av våren.

Prognos för året: Överförmyndarnämnden visar en helårsprognos på 94,6 mnkr. Prognosen för förvaltning inklusive nämnd visar en budget i balans.

Arvodeskostnader (ej ensamkommande barn) är 11,6 mnkr högre än budget och är 6,3 mnkr högre mot förgående års tertialrapport. Orsakerna till ökade kostnader beror främst på ökade ersättningar för arvode.

Prognosen för ensamkommande asylsökande barn bygger på antalet inskrivna barn i april och visar en helårsprognos på 2,0 mnkr. Antalet ärenden ser inte ut att öka.

Prognosen för ensamkommande barn med uppehållstillstånd visar en prognos på 2,0 mnkr, även här bygger antalet på inskrivna ärenden i april och även här ligger antalet ärenden jämt.

I tertialrapport ett prognosticeras att nämnden i tertialrapport två, kommer att begära 15,6 mnkr från centrala medels reserven för ökade arvodeskostnader. Förra året beviljades nämnden 9,0 mnkr.

Som tidigare råder det fortfarande osäkerheter gällande prognosen för arvoden och har därför prognostiserats det med stor försiktighet.

Investeringar

Nämnden beviljades en investeringsbudget på 0,1 mnkr för år 2022. Medlen kommer att användas till verksamhetsanpassningar av den nya lokalen på Kungsholmen samt inköp av möbler och arkivskåp.