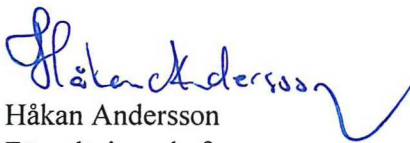


Handläggare
Daniela Madriaga Bravo
Telefon: 08-508 29 723**Till**
Överförmyndarnämnden

Upphandling av IT-resurser för införande av e-tjänster

Förvaltningens förslag till beslut

1. Nämnden ger överförmyndarförvaltningen i uppdrag att upphandla projektledare och IT-stöd för utveckling och driftsättning av e-tjänster samt vidareutveckling och kontinuerliga förbättringar av verksamhetssystemet LEX.
2. Nämnden ger förvaltningschefen rätt att efter genomförd upphandling teckna avtal med leverantör av tjänsten.

Håkan Andersson
Förvaltningschef

Bakgrund

I maj inför överförmyndarförvaltningen ett ärendehanteringssystem. När verksamhetssystemet är infört behöver förvaltningen gå vidare och utveckla e-tjänster. Det handlar om att ställföreträdare ska kunna lämna in underlag för nämndens tillsyn digitalt istället för som idag via blanketter. Nämnden behöver därutöver tillsammans med leverantören succesivt utveckla LEX för att göra systemet mer användarvänligt och effektivt. Förvaltningen behöver ta in externa resurser i form av projektledare och IT-stöd som ska styra och leda processen/projektet för införandet av e-tjänster.

Ärendet

Överförmyndarförvaltningen ska under hösten 2023 starta utveckling av e-tjänster och behöver upphandla projektledare och IT-stöd som ska leda och utveckla e-tjänsterna under några års tid. Förvaltningen har inte kompetensen som IT-projektledare och IT-tekniker för att kunna genomföra arbetet på egen hand. Serviceförvaltningen håller på att bygga upp kompetens för att kunna sälja motsvarande tjänster till andra förvaltningar men detta är inte klart än.

Förvaltningen har anlitat stadsinternt konsultstöd från Serviceförvaltningens upphandlingsavdelning för att bistå med hjälp att ta fram upphandlingsunderlag och för att genomföra upphandlingen. Förvaltningen har inte den IT-upphandlingskompetens som krävs för att genomföra upphandlingen på egen hand.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Förvaltningens mål är att åstadkomma en digital process från början till slut. Det vill säga att all information kommer in digitalt, handläggs digitalt och arkiveras digitalt. Förvaltningen har inom kort ett ärendehanteringssystem som möjliggör digital handläggning. Fortfarande kommer dock en stor del av informationen in via papper på blanketter. Det handlar till exempel om förteckningar, årsredovisningar, redogörelser, slutredovisningar och mycket annat. När ärendehanteringssystemet är infört fullt ut kommer dessa handlingar att scannas på förvaltningen. Här skulle e-tjänster möjliggöra ett digitalt inlämnande som underlättade arbetet för både ställföreträdare och förvaltningen. Moment som scanning, sortering, gallring med mera skulle minimeras. E-tjänster skulle bidra till att effektivisera arbetet, höja kvalitén i handläggningen och underlätta möjligheten att rekrytera ställföreträdare som hellre arbetar digitalt än analogt.

Förvaltningen föreslår att nämnden ger överförmyndarförvaltningen i uppdrag att upphandla projektledare och IT-stöd för utveckling och driftsättning av e-tjänster samt vidareutveckling och kontinuerliga förbättringar av verksamhetssystemet LEX. Förvaltningen föreslår även att nämnden ger förvaltningschefen rätt att efter genomförd upphandling teckna avtal med leverantör av tjänsten. Upphandlingen genomförs inom ramen för nämndens ordinarie budget för 2023.