

Riskbedömning av arbetsmiljön inför planerad ändring i verksamheten.**Ansvarig chef: Håkan Andersson****Datum: 2023-11-03****Närvarande:****Precisera den planerade förändringen – vad består den planerade ändringen av:**

Ny organisation vid årsskiftet. Fyra befintliga enheter läggs ned och tre nya skapas. Samma verksamhet organiseras på ett nytt sätt. Processer som hör ihop ska hör till samma enhet. Alla processer som hör till anordnande hör till en enhet. Alla processer som hör till granskning och tillsyn hör till en enhet. Förvaltningsgemensam administration hör till en enhet. Arbetsmängden och arbetsuppgifterna är de samma men en del arbetssätt förändras. Arbetsiderna förändras inte. Omorganisationen innebär inte någon förändring när det gäller antalet chefer eller vilka som är chefer. (En enhetschef idag är chef för två enheter). Omorganisationen innebär i sig ingen ökning eller minskning av antalet anställda. Enhetschef bestämmer tillsammans med sin personal hur enheten ska vara organiserad internt och hur arbetet ska bedrivas.

Nytt ärendesystem har genomförts i maj 2023. Nu pågår anpassning och utveckling av rutiner och arbetssätt. Nya och förändrade funktionaliteter beställs av leverantören. Utbildning av personalen pågår för att alla ska använda systemet rätt och göra lika. Alla anställda involveras i förändringsarbetet. Begränsningar finns pga. Lex konstruktion och leverantörens begränsade förändringskapacitet.

Nya lokaler. Vid årsskiftet flyttar förvaltningen från Vällingby till Kungsholmen. De nya lokalerna är 200 m² större än nuvarande. Lokalerna är nyrenoverade och förväntas erbjuda bättre ventilation, bättre temperaturreglering, bättre ljudmiljö, bättre ljusmiljö och bättre luft än nuvarande lokaler där problemen med detta är stort idag. Flytten innebär att vi får ett riktigt vilrum vilket vi inte har idag. Personal som arbetar minst tre dagar i veckan på kontoret får fast arbetsplats om de så önskar. Det finns fria arbetsplatser för anställda som önskar ha det. Enskilt rum kan erbjudas medarbetare om enligt läkarintyg behöver detta. Möjligheten att arbeta hemma kvarstår när arbetet så tillåter. Bytet av lokaler

Var ska förändringen genomföras:

På överförmyndarförvaltningen

Datum för genomförande:

Ny organisatin införs 1/1 2024

Nytt ärendehanteringssystem infördes 23/5 2023

Nya lokaler, inflytt 1/1 2024

påverkar i sig inte möjligheterna att arbeta hemma. Ökad digitalisering de närmaste åren kommer göra det möjligt för fler att arbeta hemma när arbetet så tillåter.

Berörda medarbetare	Vad ska tas upp	Konsekvens av förändringen - beskrivning	Risken bedöms vara				Åtgärd med tidsplan	Ansvarig	Uppföljning/ Utvärdering
			Obe-tydlig	Kännbar	Allvarlig	Mkt Allvarlig			
Alla medarbetare	Vilka brister i Lex finns att åtgärda?	Förekommer		x			En enkät till alla medarbetare om hur LEX fungerar har genomförts. Enkät svar följs upp Hösten 2023. En uppföljning med digitala skyddsronder genomförs. Våren 2024.	FC, EC	Augusti 2024
Alla medarbetare behöver fördjupa kunskapen om hur lex används på bästa sätt.	Hur ska kunskapsbrist i Lex åtgärdas?	Förekommer		x			Utbildning individuellt, på enhetsnivå och på förvaltningsnivå. Löpande. Medarbetare är med och utvecklar rutiner och användning av Lex. Löpande.	EC	Augusti 2024
Alla medarbetare	Vilka begränsningar finns i Lex när det gäller funktionalitet?	Förekommer. Informera om tekniska och organisatoriska begränsningar för att åtgärda brister.		x			Information på förvaltningsmöte och enhetsmöte. Våren januari – juni 2024.	FC och EC	Augusti 2024
Några medarbetare enligt överenskommelse mellan chef och medarbetare	Förändring av ansvarsområde pga omorganisation	Förekommer		x			Tydliggöra beslutsvägar, roller och ansvarsområden och kommunicera dessa till medarbetare. Januari 2024.	EC	Augusti 2024
Några medarbetare enligt överenskommelse mellan chef och medarbetare	Kompetensbehov pga nya arbetsuppgifter	Förekommer		x			Chef och medarbetare identifierar kompetensutvecklingsbehov. Komplettering av befintlig kompetensutvecklingsplan. Januari 2024	EC	Augusti 2024
Alla medarbetare	Påverkan på samarbete	Kan förekomma i och med nya beslutsvägar. Kan skapa stress.	x				Tydliggöra beslutsvägar, roller och ansvarsområden och kommunicera. Januari 2024.	EC	Augusti 2024
Några medarbetare enligt överenskommelse mellan chef och medarbetare	Några medarbetare <u>byter</u> arbetsuppgifter och det medför kompetensförändringar	Förekommer. Det kan bli problem i överlämningar i olika processer som kan medföra en ökad risk stress		x			Planera och tydliggöra bemanningen. Planera för överlämning och upplärning. Erbjud kompetensutveckling. Januari 2024	EC	Augusti 2024

Berörda medarbetare	Vad ska tas upp	Konsekvens av förändringen - beskrivning	Risken bedöms vara				Åtgärd med tidsplan	Ansvarig	Uppföljning/ Utvärdering
			Obe-tydlig	Känn-bar	Allvar-lig	Mkt Allvar-lig			
Alla medarbetare	Nya enheter/gruppsammansättningar/arbetslag	Kan förekomma. Samma personal som tidigare grupperas på ett nytt sätt. Kan orsaka stress.		x			Teambuildningsinsatser krävs, januari till juni 2024.	EC	Augusti 2024
Några medarbetare	Behov av arbetsmiljöutrustning och verksamhetsanpassningar i nya lokaler	Kan förekomma. Risk för dålig fysisk arbetsmiljö.	x				Befintlig arbetsmiljöutrustning tas med till nya lokaler. Kompletteringar görs vid behov. Januari- februari Genomföra ergonomirond och arbetsmiljörond i nya lokaler våren 2024.	HR-ansvarig	Augusti 2024
Enskilda medarbetare	Förändring kan skapa oro	Kan förekomma. Medarbetare blir oroliga.		x			Individuellt stöd till medarbetare från chef, HR-ansvarig och företagshälsovård. Hösten 2023 och våren 2024.	EC och HR-ansvarig	Augusti 2024
Alla medarbetare	Var ska jag sitta i de nya lokalerna och hur fungerar det där?	Kan förekomma. Medarbetare blir oroliga		x			Alla medarbetare har besökt de nya lokalerna. Alla medarbetare får en plan över olika rums funktioner. Arbetsmiljögruppen tar fram förslag till trivselregler. Chef ger medarbetare besked om var hen ska sitta om fast plats önskas. Före årsskiftet till 2024.	FC, EC och HR-ansvarig	Augusti 2024
Alla medarbetare	Många förändringar sker samtidigt och medarbetare känner inte att man kan påverka	Kan förekomma. Chefer missar problem och förslag till lösningar som personalen har. Risk för att problem inte åtgärdas.		x			Omorganisation, flytt och Lex ska vara stående punkter vid månadsmöte mellan chef och medarbetare, på apt-möten, förvaltningsövergripande möte, arbetsmiljögrupp, förvaltningsgrupp.	FC, EC och HR-ansvarig	Augusti 2024
Alla medarbetare	Många förändringar genomförs samtidigt och medarbetare hänger inte med	Förekommer. Medarbetare blir oroliga.		x			Tydlig information om vad som ska hända, när, hur och varför i nyhetsbrev, vid månadsmöte mellan chef och medarbetare, på apt-möten, förvaltningsövergripande möte, arbetsmiljögrupp och förvaltningsgrupp.	FC, EC och HR-ansvarig.	Augusti 2024

Berörda medarbetare	Vad ska tas upp	Konsekvens av förändringen - beskrivning	Risken bedöms vara				Åtgärd med tidsplan	Ansvarig	Uppföljning/ Utvärdering
			Obe-tydlig	Kännbar	Allvarlig	Mkt Allvarlig			
Alla medarbetare	Säkerställa att förvaltningen uppfyller kraven som rör Organisatorisk och social arbetsmiljö (OSA)	Förekommer. Det är extra viktigt att förvaltningen lever upp till kraven på ett systematiskt arbetsmiljöarbete när flera förändringar genomförs samtidigt.		x			En uppföljning av förvaltningens Organisatoriska och sociala arbetsmiljö (OSA) – 2023 genomförs. Företagshälsovården anlitas som stöd för genomförandet. Våren 2024.	FC, HR-ansvarig	Augusti 2024
Alla medarbetare	Många förändringar genomförs samtidigt. Allt kanske inte blir bra.	Kan förekomma. Det som inte blivit bra behöver identifieras.		x			Enkät till alla medarbetare i augusti Utvärdering på apt, i ledningsgrupp och förvaltningsgrupp löpande samt samlat och djupare i augusti Beredskap finns för att göra justeringar när det gäller organisation, lokaler och verksamhetssystem	FC, EC, HR-ansvarig	Augusti 2024

Kommentarer till blanketten ”Riskbedömning av arbetsmiljön inför planerad ändring i verksamheten.

Arbetsgivaren är den som har huvudansvaret för arbetsmiljön. I detta ansvar ingår bland annat att bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM). Det betyder att förvaltningen på olika sätt och på olika nivåer i organisationen ska arbeta förebyggande och aktivt med att minska riskerna för ohälsa och olycksfall i arbetet. I länken beskrivs mera konkret vad som ingår i det [systematiska arbetsmiljöarbetet](#).

Som en del i det systematiska arbetsmiljöarbete är, att inför planerade ändringar i verksamheten, kartlägga arbetsmiljökonsekvenser som den planerade förändringen kan leda till och på vilket sätt dessa risker ska åtgärdas. (*”När ändringar i verksamheten planeras, skall arbetsgivaren bedöma om ändringarna medför risker för ohälsa eller olycksfall som kan behöva åtgärdas”.* (8 §, andra stycket, AFS 2001:1, Systematiskt arbetsmiljöarbete). Exempel på förändringar som kan medföra risker för ohälsa och olycksfall är personalneddragningar, otydlig organisation, nybyggnation, lokalbyten eller ensidigt upprepat arbete.

Vid riskbedömningen är det viktigt att arbetsgivaren ger arbetstagare och fackliga organisationer möjlighet att medverka. Inom staden och i förvaltningen görs detta i enlighet med samverkansavtalet.

De olika stegen enligt samverkansavtalet vid en planerad ändring av verksamheten kan beskrivas enligt följande:

1. Förvaltningen tar fram ett förslag, inkl. eventuella underlag för den planerade förändringen, t ex planritningar, organisationsskisser, kostnadsberäkningar etc. samt förslag till ”Riskbedömning av arbetsmiljön inför planerad förändring av verksamheten” enligt blankettmallen.
2. Information och diskussion på berörd enhet vid APT och övergripande information till facklig företrädare.
3. Förslaget förhandlas på samverkans- eller förvaltningsgrupp. Eventuella revideringar och kompletteringar av förslaget görs.
4. Genomförande och uppföljning

Exempel på förändringar

- Personalneddragning
- Produktionsförändring
- Förändrade arbetstider
- Utökat arbetsinnehåll
- Nya arbetslag/gruppsammansättningar
- Ny byggnation/lokalbyten
- Ändringar i befintliga lokaler
- Förändring av arbetsutrustning
- Kemiska produkter
- Ny ventilation
- Ändrade arbetsuppgifter