

## Protokoll 10/2024

fört vid Överförmyndarnämndens sammanträde torsdagen  
den 12 december 2024 kl. 16:00, Fleminggatan 4

### Ledamöter

Fredrik Pettersson (S) Ordförande  
Ewa Samuelsson (KD) Vice ordförande  
Barbro Engdahl (S)  
Johan Brege (M)  
Lillemor Samuelsson (V) ersätter Kenan Parlak (V)

### Ersättare

Annelie Carlsson (S)  
Stephan Gullberg (MP)  
Susanne Larsson (M)  
Gunilla Svensson Pilefors (M)

### Övriga närvarande

Håkan Pär Andersson Förvaltningschef  
Julia Baylan Borgarrådssekreterare  
Fanny Evelina Fälth Enhetschef  
Kristofer Gisslén Enhetschef  
Anita Wirén Konstantis Enhetschef

### Justerare

Fredrik Pettersson (S), Ewa Samuelsson (KD)

### Paragraf

§§1-9, §§11-13

### Sekreterare

Kristofer Gisslén

**§ 1**  
**Val av justerare samt tid för justering**

**Beslut**

Överförmyndarnämnden uppdrar åt ordförande Fredrik Pettersson och Ewa Samuelsson att justera dagens protokoll måndagen den 16 december 2024.

**§ 2****Godkännande av dagordningen****Beslut**

Överförmyndarnämnden godkänner dagordningen.

**§ 3**

**Upprop**

Ordförande förrättar upprop.

## **§ 4** **Närvarorätt**

### **Beslut**

Julia Baylan, borgarrådssekreterare, medges närvarorätt vid nämndens sammanträden.

**§ 5**  
**Borttagen på grund av sekretess**  
ÖFF 2024/507**Handlingar i ärendet**

- ÖFF 2024/507-24 (Signerad) Protokoll ÖFN 2024-11-21

## § 6

### Anmälan av justerat offentligt protokoll

ÖFF 2024/508

### Beslut

Överförmyndarnämnden lägger justerat offentligt protokoll från 2024-11-21 till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

Justerat offentligt protokoll från 2024-11-21 till handlingarna.

### Handlingar i ärendet

- ÖFF 2024/508-22 (Signerad) Protokoll ÖFN 2024-11-21, allmänna ärenden

## § 7

### **Förvaltningsinformation**

Förvaltningschef Håkan Andersson informerar om den genomförda ställföreträdarenkäten 2024 och arbetet med verksamhetsplanen för 2025.



**§ 8****Övriga frågor**

Johan Brege (M) anmäler en inkommen fråga från dottern till en huvudman. Förvaltningen meddelar att ärendet kommer att behandlas i överförmyndarnämnden under februari månad 2025. Johan Brege (M) överlämnar underlaget för diarieföring.

**BESLUTSÄRENDEN****§ 9**  
**Verksamhetsplan 2025**  
ÖFF 2024/2372**Beslut**

Överförmyndarnämnden godkänner förslag till verksamhetsplan 2025 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

**Sammanfattning av ärendet**

Människor som har svårt att sköta sin ekonomi, bevaka sin rätt och sörja för sin person på grund av sjukdom, nedsatt hälsotillstånd eller annat skäl kan få hjälp av en god man eller en förvaltare.

I varje kommun ska det finnas en överförmyndare eller överförmyndarnämnd som ser till att gode män och förvaltare sköter sina uppdrag. Överförmyndaren ska särskilt se till att personens tillgångar används för hans nytta och att tillgångarna i övrigt är placerade på ett tryggt sätt och ger en rimlig avkastning.

Överförmyndaren ser också till att föräldrar och förmyndare tar hand om barns tillgångar på ett säkert sätt till dess att barnet blir myndigt. Bestämmelserna om överförmyndarnas verksamhet finns i föräldrabalken och i förmynderskapsförordningen samt i lag om god man för ensamkommande barn. Många av de som har behov av stöd är äldre, personer med olika funktionsnedsättningar samt ensamkommande flyktingbarn. Nämndens ansvar omfattar bland annat:

- rekrytering och byte av gode män och förvaltare
- tillsyn och arvodering av gode män och förvaltare
- information och utbildning av gode män och förvaltare
- särskilt stöd för rekrytering och arvodering av särskilt förordnade vårdnadshavare till ensamkommande barn

Överförmyndarnämnden i Stockholm har därutöver ett betydande nationellt ansvar i vissa förmynderskapsfrågor. Om god man har förordnats enligt 11 kap. 3 § vid utredning av ett dödsbo, utövas tillsynen av överförmyndaren för den kommun där den avlidne hade sin hemvist. Är det i övrigt fråga om godmanskap enligt 11 kap. 3 §, utövas tillsynen av överförmyndaren för den kommun där den gode mannen är folkbokförd. Om det inte finns någon behörig överförmyndare enligt dessa bestämmelser, utövas tillsynen av överförmyndaren för Stockholms kommun. Därför ansvarar nämnden bland annat för ensamkommande barn som avviker från

landets samtliga 290 kommuner och för svenskar som bor i andra länder och inte är folkbokförda i någon kommun.

Nämnden har tre utmaningar 2025:

Nämndens första utmaning är att korta handläggningstiderna.

Nämndens andra utmaning är att rätta till brister som länsstyrelsen pekat på.

Nämndens tredje utmaning är att förbereda införandet av e-tjänster.

Nämnden går in i 2025 med ett stort antal ärenden som borde

handlagts under 2024. Det gäller t.ex. granskning av

årsredovisningar där arvode inte begärs, ärenden som borde

vitesförelagts då handlingar inte inkommit, arvsskiftet, ansökningar

och anmälningar om behov av ställföreträdare enligt 11 kap. 4 § och

11 kap. 7 § föräldrabalken, byte av ställföreträdare m.m. Orsakerna

till att ärendena inte handlagts under 2024 är flera. Färre anställda

pga. begränsad ekonomi, flytt till nya lokaler och omorganisation

har tagit tid anspråk, införandet av ett ärendehanteringssystem har

varit tidskrävande osv. Att komma ikapp med handläggningen och

korta handläggningstiderna har därför högsta prioritet under 2025.

**Budget**

Nämndens budget är 83,5 mnkr. Budgeten för 2025 ökar med 3,6

mnkr jämfört med 2024. Av nämndens budget är 68,5 mnkr

reserverade för nämnd och förvaltning samt 15,0 mnkr till arvoden.

0,1 mnkr har tilldelats i investeringsbudget.

För arvodeskostnader som överstiger 15,0 mnkr har nämnden

möjlighet att begära en budgetjustering. I fullmäktiges budget finns

20,0 mnkr reserverade i central medelreserv, CM3, för arvoden.

Nämnden ska i samband med tertialrapport 2 rapportera

helårsprognos för arvodeskostnaderna, som ska ligga till grund för

bedömningen om budgetjustering.

I budget för 2025 ingår minskade kostnader på 1,6 mnkr för

avveckling av lokaler enligt plan. Ökade kostnader ingår på 0,7 för

utveckling av ärendehanteringssystemet Lex, 1,5 mkr till

Kontaktcenter och 3,0 mnkr till fler handläggare och övriga ökade

kostnader.

Ökade kostnader pga. pris- och löneökningar ska mötas med

effektiviseringar. Kostnaden för pris- och löneökningar beräknas bli

ca 2,3 mnkr. Därutöver tillkommer en av serviceförvaltningen

aviserad höjning av kostnaden för kontaktcenter med ca 1,3 mnkr.

### **Handlingar i ärendet**

- ÖFF 2024/2372-11 Verksamhetsplan  
Överförmyndarnämnden 2025
- ÖFF 2024/2372-5 01 Blankettset
- ÖFF 2024/2372-6 02 Kompetensförsörjningsplan 2025-2027
- ÖFF 2024/2372-7 03 Bilaga till Kompetensförsörjningsplan  
2025
- ÖFF 2024/2372-8 04 Plan för upphandling-2025-2027

- ÖFF 2024/2372-9 05 Väsentlighets- och riskanalys samt internkontroll

## § 11

### Reviderad delegeringsordning 2025

ÖFF 2024/2368

#### Beslut

Överförmyndarnämnden antar den reviderade delegeringsordningen att börja gälla 1 januari 2025.

#### Sammanfattning av ärendet

Överförmyndarförvaltningen har genomfört den årliga översynen av överförmyndarnämndens delegeringsordning. I den reviderade delegeringsordningen har det gjorts mindre förändringar rörande vilka regelverk som delegeringsbesluten vilar mot. Vidare har följande justeringar gjorts.

- Ny punkt att enhetschef beslutar om arvudet om beloppet överstiger 30 000 kronor.
- Ny punkt att enhetschef beslutar om avskrivning av anmälan om missbruk av framtidsfullmakt.
- Punkten att besluta om undantag från fakturering stryks, då det behöver utredas mera.
- Ny punkt att enhetschef beslutar om anställning av personal direkt underställd sig.
- Ny punkt att handläggare beslutar om inköp av tolktjänster samt översättning av dokument till ett belopp om högst 4 000 kronor.
- Ny punkt att förvaltningschefen vid överförmyndarförvaltningen samt förvaltningschefen vid serviceförvaltningen äger befogenhet att beordra utbetalning genom serviceförvaltningen.
- Ny rubrik ”Särskilda bestämmelser” som samlar alla andra lagrum än föräldrabalken (1949:381) som berör överförmyndarområdet.

I övrigt har en redaktionell översyn gjorts av delegeringsordningen.

#### Handlingar i ärendet

- ÖFF 2024/2368-2 Revidering av delegeringsordning 2025
- ÖFF 2024/2368-1 Förslag till reviderad delegeringsordning 2025.

## ANMÄLNINGSÄRENDEN

### § 12

#### **Funktionshinderrådets protokoll 2024**

Protokollet från Funktionshinderrådets sammanträde 2024-11-14

ÖFF 2024/174

#### **Beslut**

Överförmyndarnämnden lägger protokollet från Funktionshinderrådets sammanträde 2024-11-14 till handlingarna

#### **Handlingar i ärendet**

- ÖFF 2024/174-31 Protokoll funktionshinderrådet 241114

**§ 13**

**Delegationsbeslut**

Det finns inga delegationsbeslut att anmäla.

REMISS

SEKRETESS



## Digitala signaturer

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

Namn	Datum
Fredrik Karl Gustav, Pettersson	2024-12-16
Ewa Elisabeth, Samuelsson	2024-12-16