

**Handläggare**  
Emma Furtenbach Lundqvist

**Till**  
Överförmyndarnämnden

## Stadsrevisionens årsrapport 2024 för överförmyndarnämnden

Yttrande över stadsrevisionens årsrapport 2024

### Förslag till beslut

Som yttrande över rapporten hänvisar överförmyndarnämnden till förvaltningens tjänsteutlåtande.

Håkan Andersson  
Förvaltningschef

### Sammanfattning

Stadsrevisionens årsrapport för överförmyndarnämndens verksamhet 2024 omfattar en genomgång av verksamhetens ändamålsenlighet och ekonomi, den interna kontrollen samt bokslut och räkenskaper.

Revisionskontorets granskning av överförmyndarnämndens verksamhet visar att verksamheten delvis bedrivs på ett ändamålsenligt sätt. Tre av tio verksamhetsmål är delvis uppfyllda, medan övriga mål har uppnåtts. Handläggningstiderna har ökat inom flera områden.

Ekonomiskt bedöms verksamheten som tillfredsställande och budgetmålen har följts. Räkenskaperna är upprättade enligt stadens anvisningar. Intern kontroll och styrning bedöms som huvudsakligen tillräcklig, men det finns behov av att säkerställa granskning av redogörelser innan arvoden betalas ut.

Nämnden har i stort vidtagit åtgärder baserat på tidigare rekommendationer, men åtgärder för dataskyddsförordningen återstår sedan 2019.

## Ärendets beredning

Överförmyndarnämnden har tagit emot stadsrevisionens årsrapport för nämndens verksamhet under 2024, *se bilaga*. Yttrande från överförmyndarnämnden ska lämnas senast den 27 juni 2025. Ärendet har handlagts av förvaltningens stab.

## Förvaltningens synpunkter

Stadsrevisionens synpunkter och kritik utgör ett bra underlag för förvaltningens fortgående arbete med att utveckla verksamheten och förvaltningen strävar efter att rätta till de brister som kvarstår samt uppstått under 2024. Förvaltningen strävar efter att följa revisorernas rekommendationer.

En orsak till att fler av förvaltningens handläggningstider ökade under 2024, däribland för granskning och arvodering av årsräkningar, berodde på att förvaltningen kämpade med att komma till rätta i de nya lokalerna samt landa i den organisationsförändring som man genomförde i och med flytten. Samtidigt hade förberedelserna inför flytten och införandet av ett nytt ärendehanteringssystem orsakat att det även fanns balanser av ofärdiga ärenden med från året innan.

Mycket av de högt uppsatta mål och aktiviteter som förvaltningen hoppats på att klara av under 2024 fick stå tillbaka för att komma tillrätta med basala behov som att få lokalerna i ordning och arkivet färdigt. Nya enheter bildades vilket alltid innebär en ändring i gruppdynamik och behov av att arbeta med teambuilding samt klargörande av ansvarsfördelning. Nya arbetssätt och rutiner togs fram för hur ärenden skulle flödas mellan enheter. En utmaning verksamheten har är att enheternas ansvarsområden överlappar då man arbetar med olika ärenden rörande en och samma huvudman. Detta kräver en detaljerad ansvarsfördelning som vid förändringar kan ta tid att särskilja och tydliggöra.

Bra digitalt stöd bidrar till att korta handläggningstiderna. Ett verksamhetssystem är väsentligt för att kunna korta handläggningstiden och göra relevanta statistikuttag. Förvaltningen fick tillgång till sitt första verksamhetssystem under andra halvan av 2023. Införandet pågår än idag, två år efter start, på grund av att det visat sig att systemet inte uppfyllde de krav som behövs för att klara av en så stor verksamhet som Stockholms överförmyndarförvaltning. Ett antal rättningar, tilläggsbeställningar och många justeringar och anpassningar har gjorts och görs än idag. Trots en ansträngd situation under 2024 har förvaltningen inte dragit ner på utveckling och digitalisering. Detta eftersom digitalisering är en nödvändighet

för att komma till rätta med handläggningstider, få nya personer att vilja bli ställföreträdare samt få personal att stanna längre. E-tjänster har utvecklats och driftsätts i maj 2025. Integration gentemot meddelande växel (digitala utskick) har utvecklats och införs i maj 2025. Utveckling som är nödvändig för både ställföreträdare samt förenklar arbetet för medarbetarna.

Trots ovan åtgärder ser förvaltningen att antalet handläggare behöver öka för att kunna korta handläggningstiderna. Med nuvarande budgetläge 2025 tar det tid att komma ikapp när man väl halkat efter med handläggning. Dock prioriteras under 2025 granskning av årsräkningar och förvaltningen ligger i år i fas med arbetet för att hinna arvoda alla ställföreträdare som begärt arvode.

Förvaltningen planerar flera insatser för att säkerställa att dataskyddsförordningen efterlevs. Informationsklassning genomfördes under 2023 och ska återupptas under 2025 när läget på förvaltningen sakta förbättras. Registerförteckningen är inte komplett. Förvaltningen genomför inte regelbundet och systematiskt inventeringar av personuppgiftsbehandlingar.

Gällande internkontroll av granskning av redogörelser innan arvodesutbetalning, som rapporten nämnder, infördes internkontroller innan utbetalning under november 2024 och görs numera en gång i månaden.

## **Bilaga**

Årsrapport 2024 för överförmyndarnämnden.