



Stockholms
stad

Årsrapport 2025

Överförmyndarnämnden

Rapport från
stadsrevisionen

Dnr: RVK 2026/24

Stadsrevisionen i Stockholms stad är kommunfullmäktiges kontrollinstrument för att granska den verksamhet som bedrivs av stadens nämnder och bolag. I årsrapporter för nämnder och bolag sammanfattar stadsrevisionen det gångna årets granskningar och bedömningar.

På stadens webbplats, start.stockholm/revision, finns revisionsrapporter publicerade. För att prenumerera på stadsrevisionens informationsbrev, uppge e-postadress till revision.rvk@stockholm.se.

Till

Överförmyndarnämnden

Årsrapport 2025

Revisorerna i revisorsgrupp 3 har avslutat revisionen för överförmyndarnämndens verksamhet under 2025.

Revisorerna har den 25 mars 2026 behandlat bifogad årsrapport och överlämnar den till överförmyndarnämnden för yttrande.

Beslutat yttrande och justerat protokollsutdrag ska ha inkommit till revision.rvk@stockholm.se senast den 26 juni 2026. Av yttrandet bör det framgå vilka åtgärder som nämnden avser att vidta gällande revisionens rekommendationer.

På uppdrag av revisorerna i revisorsgrupp 3.

Stefan Kindborg
Ordförande

Christina Petersson
Sekreterare

Sammanfattning

Kommunallagen anger att revisionen årligen ska pröva om verksamheten bedrivits på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om nämndens interna styrning och kontroll varit tillräcklig.

Verksamhet och ekonomi

Utifrån genomförd granskning bedöms överförmyndarnämnden i huvudsak ha bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Bedömningen är en förbättring sedan föregående år, framför allt p.g.a. att handläggningstiderna har kortats inom flera processer.

Nämnden har i huvudsak uppnått kommunfullmäktiges mål, reglemente samt följt de beslut, riktlinjer, gällande lagstiftning och andra föreskrifter som gäller för verksamheten. Nämndens ekonomiska utfall är i linje med fullmäktiges budget.

Verksamhetsområdesmålet avseende ”Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb” uppfylls delvis. Detta beror främst på att årsmålet för en indikator inte uppnås. Revisionskontorets granskning av nämndens systematiska arbetsmiljöarbete visar också bl.a. att nämnden behöver säkerställa tydliga arbetssätt för hur det systematiska arbetsmiljöarbetet ska genomföras.

Intern styrning och kontroll

Överförmyndarnämndens interna styrning och kontroll bedöms utifrån genomförd granskning i huvudsak vara tillräcklig. Nämnden har i huvudsak en intern styrning och kontroll som bidrar till ändamålsenlig verksamhet och regelefterlevnad. Vidare har nämnden i huvudsak systematiskt ordnade kontroller i organisation, system, processer och rutiner.

Av årets granskning framkommer bl.a. att nämnden behöver stärka den interna kontrollen gällande löneprocessen genom att kontroller utförs i enlighet med stadsledningskontorets anvisningar. När det gäller hantering av betalkort behöver nämnden t.ex. säkerställa att attestordningen efterlevs.

Väsentliga rekommendationer som återstår att åtgärda från tidigare års granskningar avser bl.a. att fullt ut införa tvåhandsprincipen inför utbetalning av arvoden.

Innehåll

1. Årets granskning	1
2. Verksamhet och ekonomi	2
2.1 Verksamhetsmässigt resultat.....	2
2.1.1 <i>Fullmäktiges inriktningsmål för välfärd</i>	<i>2</i>
2.1.2 <i>Fullmäktiges inriktningsmål för ekonomi, utbildning, jobb och bostäder</i>	<i>4</i>
2.2 Ekonomiskt resultat.....	5
2.2.1 <i>Driftverksamhet.....</i>	<i>5</i>
3. Intern styrning och kontroll	6
3.1 Organisation och ansvarsfördelning	6
3.2 Riskanalys och internkontrollplan	6
3.3 Riktlinjer och rutiner för systematisk uppföljning.....	7
3.4 Verksamhets- och ekonomistyrning.....	7
3.5 Samverkan avseende ställföreträdaruppdrag.....	7
4. Fördjupade granskningar.....	9
4.1 Systematiska arbetsmiljöarbetet.....	9
4.2 Hantering av betalkort (First Card)	10
4.3 Löneprocessen	10
5. Uppföljning av tidigare års granskning	12
Bilaga 1 Uppföljning av lämnade rekommendationer	13
Bilaga 2 Bedömningskriterier	15

1. Årets granskning

Enligt kommunallagen ska revisorerna årligen pröva om verksamheten sköts på ett i huvudsak ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om nämndens interna kontroll är tillräcklig.

I denna rapport redovisas resultat och bedömningar utifrån revisionsårets granskningar. En uppföljning av hur nämnden har åtgärdat rekommendationer i tidigare års granskning redovisas översiktligt i rapporten och mer detaljerat i bilaga 1.

Revisionen har utförts enligt kommunallagen, andra tillämpliga lagar, reglementet för stadsrevisionen, god revisionssed i kommunal verksamhet och utifrån nämndens reglemente. Revisionen har utgått från revisionsplanen som fastställts av revisorsgrupp 1. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge en rimlig grund för bedömning av nämndens verksamhet. I granskningen har revisorerna biträttats av stadens revisionskontor. Kriterier för bedömning redovisas i bilaga 2.

Revisorerna träffade våren 2025 nämndens presidium för genomgång av 2024 års granskning och avstämning inför 2025.

Årsrapporten har faktakontrollerats av förvaltningsledningen.

2. Verksamhet och ekonomi

I detta avsnitt redovisas revisionskontorets grund för bedömning av överförmyndarnämndens ändamålsenlighet avseende verksamhet och ekonomi. Genomförda granskningar redovisas mer ingående i avsnitt 4.

2.1 Verksamhetsmässigt resultat

Överförmyndarnämnden bedöms i huvudsak ha bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt.

Fullmäktiges tre inriktningsmål uppfylls enligt nämnden. Nämnden bedömer vidare att 12 av fullmäktiges 13 verksamhetsområdesmål som rör nämnden har uppfyllts. Ett verksamhetsområdesmål redovisas som delvis uppfyllt. Detta främst för att årsmålet för en indikator inte uppnås. Vidare uppfyller nämnden reglementet.

Revisionskontoret bedömer att den samlade rapporteringen ger rimliga förutsättningar för att bedöma uppfyllelsen av mål och reglemente. Den samlade rapporteringen beskriver även vilka åtgärder som nämnden planerar att vidta för de mål som inte uppnåtts.

Nedan analyseras kortfattat de mål som berör nämndens kärnverksamhet samt medarbetarenkätens resultat.

2.1.1 Fullmäktiges inriktningsmål för välfärd

Fullmäktiges första inriktningsmål är ”Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden”. Nämnden bedömer att inriktningsmålet uppnås. I jämförelse med föregående år är utfallet för 2025 därmed en förbättring. Revisionskontoret delar nämndens bedömning.

För verksamhetsområdesmålet ”Stockholms stad ska ge stöd och omsorg där behoven är som störst” redovisas att årsmålen inte uppnås för två indikatorer. Årsmålet för indikatorn ”Alla medarbetare ska genomgå utbildning i att skriva beslutsmotiveringar” uppnås inte (utfall 0 procent jämfört med årsmålet på 100 procent). Jämfört med 2024 är utfallet oförändrat. Nämnden uppger att ett förvaltningsövergripande arbete fortsatt pågår med att se över beslutsmotiveringar och därför kommer utbildningar om beslutsmotiveringar istället att hållas 2026. Avseende indikatorn ”Totalt sett är ställföreträdarna nöjda med överförmyndarförvaltningens service. Ställföreträdare som instämmer till stor del eller instämmer helt och hållet i den årliga enkäten ska öka” redovisas att årsmålet delvis uppnås. Utfallet är 67 procent jämfört med årsmålet på 70 procent. I jämförelse med 2024 är utfallet för 2025 en förbättring (61 procent).

Nämnden anger att åtgärder har vidtagits för att bl.a. utveckla information om ställföreträdarskap på hemsidan och att utbildningen för anhöriga ställföreträdare har förbättrats.

Av nämndens redovisning framgår att handläggningstiderna har minskat inom flera processer jämfört med 2024. Årsmålet på 95 procent för nämndindikatorn ”Andel Ja-arvoden som ska vara granskade eller påbörjade 1 september 2025” avseende årsräkningar uppfylls (utfallet är 95 procent jämfört med 2024 års utfall på 50 procent). Även årsmålet på 95 procent för nämndindikatorn ”Andel Nej-arvoden som ska vara granskade eller påbörjade senast 1 december 2025” beträffande årsräkningar uppnås (utfallet är 95 procent jämfört med 15 procent för 2024). Handläggningstiderna har även minskat gällande exempelvis slutredovisningar och förteckningar. Dock finns processer där handläggningstiderna är för långa. Det gäller bl.a. ärenden som rör ansökan och anmälan om behov av god man. Länsstyrelsens årliga tillsyn också visar att det råder långa handläggningstider avseende gåvor och entledigande av ställföreträdare.

Enligt uppgift har ett antal åtgärder vidtagits under 2025 för att korta handläggningstiderna inom olika processer. Bland annat har granskningar av inkomna handlingar förenklats avseende ställföreträdares årsredovisningar och slutredovisningar i eftersläpande ärenden från 2023 (där arvoden inte begärts av ställföreträdare). Vidare har nämnden utvecklat olika rutiner i syfte att korta handläggningstiderna. Dock visar nämndens uppföljning av intern kontrollplanen att nämnden ännu inte reviderat rutinerna fullt ut. Nämnden har även anställt högskolestuderande som sommararbetare under 2025, vilket anges ha förkortat handläggningstiderna inom olika processer.

Nämndens uppföljning av den interna kontrollplanen visar också att ärendehanteringssystemet LEX inte fungerar optimalt. Delar av handläggningen av ärenden i systemet skapar stress och längre handläggningstider. Nämnden påbörjade därför ett utvecklingsarbete med LEX. Det har dock visat sig att företaget som äger och utvecklar LEX för överförmyndarnämnder inte kommer att ta in nya kunder för överförmyndarmodulen. Det är endast överförmyndarnämnden i Stockholms stad som använder modulen av samtliga kommuner. Nämnden kommer därför att behöva genomföra en förstudie 2027 för att kunna upphandla ett nytt ärendehanteringssystem under 2028-2029.

Justitieombudsmannen (JO) har genomfört en tillsyn av nämndens rutiner för kontroll av hur många uppdrag ställföreträdare har. Ur JO:s beslut framkommer att JO är kritisk till att nämnden inte beaktar att ställföreträdare har uppdrag i andra kommuner inför rekrytering av ställföreträdaruppdrag. Nämnden anger att alla som gör en ny intresseanmälan för att bli ställföreträdare får frågan om de har uppdrag i andra kommuner.

JO har även efter anmälan utrett och riktat kritik till nämnden för lång handläggningstid av en ställföreträdarens arvode. Nämnden uppger att arbetssituationen vid tidpunkten var ansträngd till följd av bl.a. flytt av lokaler och att ett nytt ärendehanteringssystem hade införts.

2.1.2 Fullmäktiges inriktningsmål för ekonomi, utbildning, jobb och bostäder

Fullmäktiges tredje inriktningsmål är ”Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla”. Nämnden bedömer att inriktningsmålet uppnås. I jämförelse med föregående år är utfallet för 2025 därmed oförändrat. Revisionskontoret delar nämndens bedömning.

Verksamhetsområdesmålet ”Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb” bedöms av nämnden delvis uppnå fullmäktiges mål. Nämndens utfall för indikatorn ”Aktivt MedskapandeIndex” (AMI) är 71, vilket är lägre än årsmålet på 83. Resultatet är en försämring jämfört med 2024 (73). I likhet med 2024 uppvisar förvaltningen det lägsta utfallet för AMI vid jämförelse med andra förvaltningar och bolag i staden. Nämnden har utarbetat en handlingsplan med ett antal åtgärder som ska vidtas i syfte att förbättra måluppfyllelsen. Handlingsplanen följs upp veckovis av ledningsgruppen. Exempelvis har förvaltningen arbetat med att utveckla rutiner, mallar, handläggningsstöd och ärendehanteringssystemet LEX. Emellertid visar revisionskontorets granskning av nämndens systematiska arbetsmiljöarbete att nämnden bl.a. behöver säkerställa tydliga arbetssätt för hur det systematiska arbetsmiljöarbetet ska genomföras. Genomförda granskningar redovisas mer ingående i avsnitt 4.

2.2 Ekonomiskt resultat

Nämnden bedöms i huvudsak ha bedrivit verksamheten på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Nämnden har beskrivit och analyserat avvikelserna mot budget på ett tillfredsställande sätt.

2.2.1 Driftverksamhet

Nämnden redovisar följande utfall och avvikelser för år 2025:

Driftverksamhet (mnkr)	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse 2025	Avvikelse 2025, %	Avvikelse 2024, %
Intäkter	0	2	2	0 %	0 %
Kostnader	-103	-105	-2	-1,9 %	-7,4 %
Verksamhetens netto-kostnader	-103	-103	0	0 %	0 %

Nämndens ekonomiska utfall är i nivå med fullmäktiges budget. Revisionskontoret konstaterar att kommunfullmäktiges mål om budgetföljsamhet därmed har uppnåtts.

Verksamhetens intäkter har minskat med 5 mnkr jämfört med 2024. Detta beror på att utvecklingen av e-tjänster belastat nämndens egen budget 2025. Tidigare var det möjligt att söka bidrag för detta från stadsledningskontoret.

Verksamhetens totala kostnader för förvaltning, inklusive nämnd och arvoden, har ökat med cirka 3 mnkr jämfört med 2024. Samtidigt har kostnaderna för förvaltning inklusive nämnd minskat med 0,7 mnkr. Ökningen förklaras främst av att arvodeskostnaderna har ökat med cirka 4 mnkr, bland annat till följd av att prisbasbeloppet höjdes under 2025. Ställföreträdarnas arvoden är knutna till prisbasbeloppet.

Personalkostnaderna har ökat med ungefär 2 mnkr p.g.a. rekryteringar. Kostnaderna för Kontaktcenter har ökat med ca 1 mnkr m.a.a. att Kontaktcenter har höjt sina serviceavgifter. Kontaktcenter är överförmyndarnämndens främsta kontaktyta mot bl.a. medborgare, ställföreträdare samt andra myndigheter. Däremot har nämndens kostnader för konsulter minskat med ungefär 5 mnkr, vilket huvudsakligen förklaras av att ett e-tjänsteprojekt befann sig i en intensiv genomförandefas under 2024 inför driftsättningen 2025.

3. Intern styrning och kontroll

I detta avsnitt redovisas revisionskontorets grund för bedömning av överförmyndarnämndens interna styrning och kontroll. Genomförda granskningar redovisas mer ingående i avsnitt 4.

Den samlade bedömningen är att överförmyndarnämndens interna styrning och kontroll av verksamheten i huvudsak har varit tillräcklig.

3.1 Organisation och ansvarsfördelning

Nämnden har i huvudsak en organisation med tydlig fördelning av ansvar och befogenheter för att stödja verksamheten och för att förhindra avsiktliga samt oavsiktliga fel.

Det finns i huvudsak riktlinjer och rutiner som ska bidra till att verksamhetens mål uppfylls och att föreskrifter följs. Dock visar granskningen av nämndens löneprocess att nämnden behöver förbättra sina kontroller av bl.a. behörigheter och attesträtt.

Arbetet med den interna kontrollen är i huvudsak en integrerad del i styrning och uppföljning. Däremot beskriver dataskyddsombudets årsrapport för GDPR att nämnden inte fullt ut efterlever kraven i dataskyddsförordningen. Bland annat bedöms arbetet med registerförteckning och konsekvensbedömningar vara eftersatt.

Vidare finns i huvudsak systematiskt ordnade kontroller i organisation, system, processer och rutiner. Dock visar granskningen av nämndens hantering av betalkort att nämnden behöver säkerställa att attestordningen efterlevs. Nämnden behöver även säkerställa tillräckliga skattemässiga underlag för de transaktioner som genomförs med betalkort.

3.2 Riskanalys och internkontrollplan

Nämnden genomför årliga analyser som fångar upp väsentliga risker och hur de ska hanteras för att verksamhetens mål ska uppnås. Nämnden har i sin internkontrollplan fastställt vilka åtgärder som ska hantera prioriterade risker. Kontroller enligt den interna kontrollplanen följs upp systematiskt och fortlöpande.

Uppföljningen av internkontrollplanen redovisades till nämnden i februari 2026. Av nämndens redovisning framkommer att beslutade kontroller i allt väsentligt har genomförts. Revisionskontoret konstaterar att genomförda kontroller dokumenteras och att resultat av kontrollerna framgår. Kontrollerna visar bl.a. att nämndens hantering av handlingar behöver utvecklas. Bland annat framgår att inkomna handlingar efter inskanning kan registreras i fel ärende samt

att det förekommer att handlingar som lämnats in i receptionen har försvunnit. Nämnden anger att åtgärder kommer att vidtas. Exempelvis kommer kortare arbetspass införas för inskanning av årsräkningar för att minska risk för fel samt att utredning pågår för att utreda anledningen till att handlingar försvinner från receptionen.

3.3 Riktlinjer och rutiner för systematisk uppföljning

Nämndens rapportering ger i huvudsak en aktuell, rättvisande och tillförlitlig information om verksamhet och ekonomi.

Nämnden har i huvudsak rutiner för uppföljning av sin verksamhet samt det som uppdragits åt annan att utföra. I nämndens kontroller av arvodesbeslut innan arvodesutbetalningar sker till ställföreträdare, förekommer dock att arvoderingsrutinerna inte följs fullt ut. Till exempel har felaktigt arvodesbelopp angivits i arvodesbeslut p.g.a. för hög milersättning. I ett arvodesbeslut framgår att milersättning har beviljats för privata resor som ligger utanför ställföreträdarens uppdrag.

3.4 Verksamhets- och ekonomistyrning

Nämndens verksamhetsmässiga och ekonomiska resultat är i linje med fullmäktiges resultatkrav, se vidare avsnitt 2.1 och 2.2.

3.5 Samverkan avseende ställföreträdaruppdrag

Revisionskontoret har under året följt upp överförmyndarnämndens och arbetsmarknadsnämndens samverkan kring ställföreträdaruppdrag samt utvecklingen av förvaltarenheten. Arbetsmarknadsnämnden har på kommunfullmäktiges uppdrag ansvar för förvaltarenheten och de båda nämnderna har i uppdrag att samverka i den fortsatta utvecklingen av enheten. Arbetsmarknadsnämnden har vidare ansvaret för upphandling och avtal gällande förmedlingstjänster av ställföreträdare. Syftet med dessa uppdrag är att tillgodose behovet av ställföreträdare för de huvudmän som överförmyndarnämnden har haft svårt att rekrytera ideella ställföreträdare till.

I årsrapporten 2024 för arbetsmarknadsnämnden och överförmyndarnämnden konstaterade revisionskontoret bland annat att ingen utvärdering hade skett av samarbetsöverenskommelsen från november 2022 mellan överförmyndarförvaltningen och arbetsmarknadsförvaltningen beträffande anställda ställföreträdare. I november 2025 framgår att arbetsmarknadsnämnden och överförmyndarnämnden tillsammans har utvärderat samarbetet. Nämnderna bedömer att samarbetet fungerar bra och att samarbetsöverenskommelsen regle-

rar respektive nämnds ansvar. Nämnderna anger att det är tydligt hur och i vilken omfattning förvaltarenheten ska bidra till att säkerställa ställföreträdare för huvudmän med mer komplexa behov. Nämnderna anser därför att det inte finns behov av att revidera samarbetsöverenskommelsen.

Revisionskontoret noterar att åtgärder har vidtagits under året gällande förvaltarenhetens organisation och styrning i syfte att öka kapaciteten. Revisionskontoret anser att det är positivt att både arbetsmarknadsnämnden och överförmyndarnämnden har en samsyn om att förvaltarenhetens ansvar för att handlägga komplexa ärenden ska utökas. Behovet av professionella ställföreträdare är dock fortsatt större än den kapacitet som finns på förvaltarenheten. Det innebär att överförmyndarnämnden fortsatt behöver anlita andra professionella ställföreträdare på den privata marknaden, för att undvika att en huvudman med stora behov står utan hjälp. Det är därför av vikt att arbetsmarknadsnämnden fortsätter utvecklingen av förvaltarenheten.

Revisionskontoret konstaterar att det saknas en dokumenterad överenskommelse mellan de båda nämnderna gällande förvaltarenhetens förväntade kapacitet, vilket enligt revisionskontoret gör det svårt att bedöma om verksamheten bedrivs i förväntad omfattning. Revisionskontoret bedömer därför att arbetsmarknadsnämnden och överförmyndarnämnden bör förtydliga hur förvaltarenheten ska anpassa sin årliga kapacitet efter hand i form av antal komplexa ärenden som förvaltarenheten ska ansvara för.

4. Fördjupade granskningar

Nedan redovisas de fördjupade granskningar som berört nämnden under året.

4.1 Systematiska arbetsmiljöarbetet

En granskning har genomförts i syfte att bedöma om nämnden har en tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av arbetsmiljöarbetet i enlighet med gällande lagstiftning, föreskrifter och fullmäktiges styrdokument.

Den sammanfattande bedömningen är att överförmyndarnämnden delvis säkerställt en tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av arbetsmiljöarbetet. Bedömningen grundas på att nämnden behöver tydliggöra rutiner, dokumentera riskbedömningar samt stärka uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Granskningen visar att nämnden har beslutat om mål och aktiviteter kopplat till arbetsmiljöarbetet samt att ledningsgruppen har fastställt rutiner och en tydlig beskrivning av krav och uppgifter som ingår i arbetsmiljöansvaret. Vidare ska en utbildning genomföras av alla som delegeras arbetsmiljöuppgifter för att säkerställa ett systematiskt arbetsmiljöarbete.

Det framkommer av granskningen att förvaltningen har upprättat en övergripande riskbedömning och åtgärder för att omhänderta riskerna. Dock saknas det ansvariga för åtgärderna och tidpunkt för uppföljning. Vidare är det inte tydligt var riskbedömningar och handlingsplaner ska dokumenteras.

Granskningen visar att den uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet som nämnden årligen får i verksamhetsberättelsen endast är en beskrivning av rutiner för hur uppföljningen ska genomföras och inte en uppföljning av strukturer, arbetssätt och identifierade förbättringsåtgärder. Det saknas även aggregerade resultat, som enligt stadsledningskontorets Hanteringsordning för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, ska ligga till grund för analys och förbättringsförslag.

Nämnden rekommenderas att:

- Säkerställa tillräckliga arbetssätt för att bedriva ett ändamålsenligt arbete med arbetsmiljö avseende upprättande av riskbedömningar och handlingsplaner.
- Säkerställa tydliga arbetssätt för hur det systematiska arbetsmiljöarbetet ska genomföras samt var det ska dokumenteras.
- Genomföra en årlig uppföljning av strukturer, arbetssätt och identifierade förbättringsåtgärder för det systematiska arbetsmiljöarbetet.

4.2 Hantering av betalkort (First Card)

Revisionskontoret har genomfört en granskning i syfte att bedöma om nämnden har en tillräcklig intern kontroll avseende hantering av betalkort (First Card). Nämndens inköp med betalkort uppgick till 38 tkr mellan 1 januari och 30 september 2025.

Den sammanfattande bedömningen är att nämnden delvis har en tillräcklig intern kontroll i sin hantering av betalkort.

Granskningen har omfattat stickprovskontroll av 20 betalkortstransaktioner. Stickprovsgranskningen visar att transaktionerna är korrekt redovisade och hanterade utifrån skattemässiga regler. Däremot har flera transaktioner slutat testerats av den som gjort inköpet. Vidare saknas beskrivning av syftet för vissa transaktioner.

Överförmyndarnämnden rekommenderas att:

- Säkerställa att attestordningen efterlevs.
- Säkerställa tillräckliga skattemässiga underlag för de transaktioner som genomförs med betalkort, exempelvis deltagarlista och syfte.

4.3 Löneprocessen

Revisionskontoret har genomfört en granskning i syfte att bedöma om nämnden har en tillräcklig intern kontroll i processen för löneadministration.

Den sammanfattande bedömningen är att nämnden delvis säkerställt en tillräcklig intern kontroll i processen för löneadministration. Bedömningen grundas på att nämnden inte fullt ut har genomfört kontroller i enlighet med stadsledningskontoret anvisningar.

Stadsledningskontorets anvisningar anger hur ofta och vilka kontroller som ska genomföras av löner. De systematiska kontrollerna ska bl. a. omfatta personalförteckning, utbetald lön, övertid, attesträtt, behörigheter, organisationsträd samt löneskulder. Granskningen visar att nämnden behöver förbättra sina kontroller av bl.a. behörigheter, organisationsträd och attesträtt.

Nämnden rekommenderas att:

- Säkerställa att systematiska kontroller utförs i enlighet med stadsledningskontorets anvisningar för internkontroll av lönehantering.

5. Uppföljning av tidigare års granskning

Tidigare års granskning av nämndens verksamhet har resulterat i ett antal rekommendationer. Rekommendationerna redovisas i bilaga 1.

Uppföljning visar att nämnden delvis har vidtagit åtgärder utifrån revisionskontorets rekommendationer. Väsentliga rekommendationer som återstår att åtgärda är bl.a. att införa tvåhandsprincipen inför utbetalning av arvode fullt ut.

Bilaga 1

Uppföljning av lämnade rekommendationer

Rapport	Rekommendation	Har åtgärder vidtagits (Ja/Delvis/Nej)	Uppföljning
Årsrapport 2025	Systematiska arbetsmiljöarbetet Nämnden rekommenderas att: Säkerställa tillräckliga arbetssätt för att bedriva ett ändamålsenligt arbete med arbetsmiljö avseende upprättande av riskbedömningar och handlingsplaner. Säkerställa tydliga arbetssätt för hur det systematiska arbetsmiljöarbetet ska genomföras samt var det ska dokumenteras. Genomföra en årlig uppföljning av strukturer, arbetssätt och identifierade förbättringsåtgärder för det systematiska arbetsmiljöarbetet.	Se kommentar	Följs upp kommande år
Årsrapport 2025	Löneprocessen Nämnden rekommenderas att: Säkerställa att systematiska kontroller utförs i enlighet med stadsledningskontorets anvisningar för internkontroll av lönehantering.	Se kommentar	Följs upp kommande år
Årsrapport 2025	Hantering av betalkort (First Card) Nämnden rekommenderas att: Säkerställa att attestordningen efterlevs. Säkerställa tillräckliga skattemässiga underlag för de transaktioner som genomförs med betalkort, exempelvis deltagarlista och syfte.	Se kommentar	Följs upp kommande år
Årsrapport 2024	Utbetalning av arvoden till ställföreträdare Nämnden rekommenderas att: Säkerställa att granskning av redogörelser genomförs innan utbetalning av arvoden sker i enlighet med Föräldrabalk (1949:381) och förvaltningens rutin. (Rekommendation åtgärdad) Införa tvåhandsprincipen inför utbetalning av arvode för att minska risk för oegentligheter, förtroendskadligt beteende samt handhavandefel. (Rekommendation kvarstår) Dokumentera genomförda egenkontroller för ökad spårbarhet om vad som har kontrollerats samt resultat av kontrollerna avseende kontroller av granskning av redogörelser. (Rekommendation kvarstår)	Delvis	Egenkontroller har gjorts för att säkerställa att granskning av redogörelser genomförs innan utbetalning av arvoden sker. I nämndens delegationsordning som beslutades i december 2025, framgår att arvodesbeslut som omfattar 35 tkr eller mer, måste godkännas av enhetschef utifrån beslutsförslag från ansvarig handläggare. För närvarande har förvaltningen ett arbetssätt där handläggare flödar förslag på arvodesbeslut till enhetschef som går igenom ärendet och återkopplar till handläggare. Flödet går att följa i LEX. För att underlätta tillämpning av tvåhandsprincipen inför arvodesutbetalningar i ärendehanteringssystemet LEX, har beställning gjorts av förvaltningen till systemleverantör för utveckling av denna hantering. Revisionskontoret har tagit del av förvaltningens egenkontroller. Utifrån förvaltningens redovisning framgår fortsatt att nämnden behöver förtydliga vad som har kontrollerats samt resultat av kontrollerna, t.ex. avseende kontroller av granskning av redogörelser.

Rapport	Rekommendation	Har åtgärder vidtagits (Ja/Delvis/Nej)	Uppföljning
Årsrapport 2024	Hot, hat och våld mot förtroendevalda Nämnden rekommenderas att: Följa upp nämndens arbete med förtroendevaldas personsäkerhet i samband med att de utövar sitt kommunala uppdrag.	Ja	Förvaltningen har i september 2025 utarbetat en dokumenterad rutin mot otillbörlig påverkan, "Rutin – otillbörlig påverkan av politiker i Överförmyndarnämnden." Förvaltningen har även genomfört en enkät till nämndens ledamöter om servicen till ledamöterna som redovisades i september 2025. En av frågorna som ställdes var om de i sin roll som politiker i överförmyndarnämnden blivit utsatta för försök till otillbörlig påverkan, hat, hot eller våld. Svaren i enkäten har sedan följts upp av förvaltningen. Förvaltningen kommer framgent att informera om samt följa upp hot, hat och våld mot förtroendevalda. Detta genom att två gånger per mandatperiod dels informera om personsäkerhet på nämndmöten, dels skicka ut en serviceenkät till nämndledamöterna.

Bilaga 2 Bedömningskriterier

Nedan redovisas de kriterier och nivåer som ligger till grund för revisionskontorets bedömningar. Kriterierna bygger på Sveriges Kommuner och Regioners God revisionssed i kommunal verksamhet, SKYREVs Vägledning nr 6 Grundläggande granskning samt kommunfullmäktiges mål, beslut och riktlinjer.

Bedömning av ändamålsenlighet och ekonomi

Bedömningen utgår från att nämndens/bolagets:

- verksamhet bedrivits i enlighet med gällande lagar, föreskrifter m.m.,
- verksamhet har uppnått kommunfullmäktiges mål, resultatkrav, samt efterlever reglemente/bolagsordning och övriga direktiv,
- verksamhetsresultat och det ekonomiska resultatet står i ett rimligt förhållande till varandra.

Bedömning av intern styrning och kontroll

Bedömningen utgår från att nämnden/bolaget har en intern styrning och kontroll som bidrar till måluppfyllelse, ändamålsenlig verksamhet och regelefterlevnad. Det ska även finnas systematiskt ordnade kontroller i organisation, system, processer och rutiner. Nämnden/bolaget har:

- en organisation med tydlig fördelning av ansvar och befogenheter.
- ett systematiskt riskarbete.
- riktlinjer och rutiner för väsentliga områden.
- tillförlitlig och tillräcklig information om verksamhet och ekonomi.
- tillräcklig beredning av ärenden.
- systematisk uppföljning av ekonomi och verksamhet, såväl för verksamhet i egen regi som för sådan som uppdragits åt annan att utföra, inklusive analys av och åtgärder vid eventuella väsentliga avvikelser.

Bedömningsnivåer

I huvudsak tillfredsställande/tillräcklig

Bedömningskriterierna är i allt väsentligt uppfyllda. Det kan förekomma mindre avvikelser.

Delvis tillfredsställande/tillräcklig

Bedömningskriterier är delvis uppfyllda. Påpekade brister behöver åtgärdas.

Inte tillfredsställande/tillräcklig

Bedömningskriterierna är inte uppfyllda. Väsentliga brister behöver åtgärdas snarast.