



Handläggare

Emma Furtenbach Lundqvist
Telefon: 072-4599310

Till

Överförmyndarnämnden

Tertialrapport 1 2026 för Överförmyndarnämnden

Förslag till beslut

1. Prognosen godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen.
2. Nämnden begär en omslutningsförändring på 0,5 mnkr som avser vidarefakturering av arvodeskostnader till huvudmän med betalningsförmåga.
3. Överförmyndarnämnden begär en budgetjustering på 3 mnkr ur central medelsreserv för att kunna påbörja införandet av riksdagens beslut den 22 april 2026 om "Ett ställföreträdarskap att lita på" som börjar gälla 1 juli 2026.

Håkan Andersson
Förvaltningschef

Överförmyndarnämnden

Box 12216

072-4599310

08-50800400

godman.stockholm.se

Innehållsförteckning

Sammanfattande analys	4
Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål	6
KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden	6
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.1 Alla barn och ungdomar ska ges möjlighet till jämlika uppväxtvillkor och trygghet samt en rik fritid.....	7
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.3 Stockholms stad ska ge stöd och omsorg där behoven är som störst	9
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.4 Stockholm ska vara en bra stad att åldras i - med god omsorg och stor trygghet	18
KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning	20
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring	20
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.2 Stockholm ska vara en stad där den biologiska mångfalden ökar	21
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.3 Stockholm ska vara en stad där framkomligheten ökar och utsläppen minskar	22
KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla	22
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.1 Stockholms ekonomi är stark, hållbar och lägger grunden för en jämlik välfärd	24
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.2 I Stockholm ska alla ges möjlighet till ett eget jobb	25
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.3 I Stockholm ska alla ha rätt till ett bra boende som de har råd med	26
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb	26
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden	32

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.6 Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser	34
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.7 Stockholm ska vara en öppen, jämställd och demokratisk stad som samarbetar internationellt	40
Uppföljning av ekonomi	44
Analys av resultaträkning - uppföljning av driftbudget.....	44
Investeringar	46
Omslutningsförändringar.....	46
Budgetjusteringar.....	46

Bilagor

Bilaga 1: Nyckeltal jämförelse Sthlm GB Malmö

Bilaga 2: ÖfN T1 2026 Blankettset

Bilaga 3: bilaga-3a---ansokan-om-budgetjusteringar-for-sarskilda-andamal---drift

Bilaga 4: Planerade upphandlingar_2026-2028 ÖFN Tertiall 2026

Sammanfattande analys

Människor som har svårt att sköta sin ekonomi, bevaka sin rätt och sörja för sin person på grund av sjukdom, nedsatt hälsotillstånd eller annat skäl kan få hjälp av en god man eller en förvaltare.

I varje kommun ska det finnas en överförmyndare eller överförmyndarnämnd som ser till att gode män och förvaltare sköter sina uppdrag. Överförmyndaren ska särskilt se till att personens tillgångar används för hens nytta och att tillgångarna i övrigt är placerade på ett tryggt sätt och ger en rimlig avkastning. Överförmyndaren ser också till att föräldrar och förmyndare tar hand om barns tillgångar på ett säkert sätt till dess att barnet blir myndigt. Bestämmelserna om överförmyndarnas verksamhet finns i föräldrabalken och i förmynderskapsförordningen samt i lag om god man för ensamkommande barn. Många av de som har behov av stöd är äldre, personer med olika funktionsnedsättningar samt ensamkommande flyktingbarn. Nämndens ansvar omfattar bland annat:

- rekrytering och byte av gode män och förvaltare
- tillsyn och arvodering av gode män och förvaltare
- information och utbildning av gode män och förvaltare
- särskilt stöd för rekrytering och arvodering av särskilt förordnade vårdnadshavare till ensamkommande barn

Överförmyndarnämnden i Stockholm har därutöver ett betydande nationellt ansvar i vissa förmynderskapsfrågor. Om god man har förordnats enligt 11 kap. 3 § vid utredning av ett dödsbo, utövas tillsynen av överförmyndaren för den kommun där den avlidne hade sin hemvist. Är det i övrigt fråga om godmanskap enligt 11 kap. 3 §, utövas tillsynen av överförmyndaren för den kommun där den gode mannen är folkbokförd. Om det inte finns någon behörig överförmyndare enligt dessa bestämmelser, utövas tillsynen av Överförmyndarnämnden i Stockholm. Därför ansvarar nämnden bland annat för ensamkommande barn som avviker från landets samtliga 290 kommuner och för svenskar som bor i andra länder och inte är folkbokförda i någon kommun.

Nämnden har i verksamhetsplanen för 2026 antagit tre utmaningar:

Nämndens första utmaning är att korta handläggningstiderna.

Nämndens andra utmaning är att rekrytera fler ställföreträdare.

Nämndens tredje utmaning är att utveckla befintliga och nya e-tjänster.

Enligt verksamhetsplanen för 2026 ska nämnden fokusera på handläggning av ärenden. Nämnden ska arbeta för att minska kostnaderna för administration och konsulttjänster för att frigöra resurser för prioriterad verksamhet. Arbetet med att digitalisera verksamheten ska fortsätta. Ärendehanteringssystemet Lex ska bli mer användarvänligt och möjligheten att skicka in och ut information digitalt ska förbättras. Samverkan med socialförvaltningen och äldreförvaltningen ska utvecklas.

Efter att kommunfullmäktige fattat beslut om nämndens budget för 2026 och efter nämnden fastställt verksamhetsplan för 2026 lade regeringen fram en proposition som i grunden ändrar

förutsättningarna för nämndens verksamhet 2026.

Budget

Nämndens budget är 92,5 mnkr. Budgeten för 2026 ökar med 9,0 mnkr jämfört med 2025. Av nämndens budget är 77,5 mnkr reserverade för nämnd och förvaltning samt 15,0 mnkr till arvoden. 0,1 mnkr har tilldelats i investeringsbudget.

Av ökningen på 9 mnkr avser 8 mnkr riktade satsningar i syfte att stärka verksamhetens kapacitet och kvalitet. Medlen omfattar bland annat utveckling, implementering och drift av e-tjänster (5,5 mnkr), vidareutveckling av ärendehanteringssystemet LEX (1,5 mnkr) samt rekryteringsinsatser av gode män (1,0 mnkr) för att säkerställa tillgången på ställföreträdare.

För arvodeskostnader som överstiger 15,0 mnkr har nämnden möjlighet att begära en budgetjustering. I fullmäktiges budget finns 20,0 mnkr reserverade i central medelreserv, CM3, för arvoden. Nämnden ska i samband med tertialrapport 2 rapportera helårsprognos för arvodeskostnaderna, som ska ligga till grund för bedömningen om budgetjustering.

I budgeten för 2026 ingår en kostnadsminskning om 0,9 mnkr till följd av ny stadsintern hyresmodell. Samtidigt ska ökade kostnader till följd av pris- och löneökningar hanteras genom effektiviseringar.

Ett ställföreträdarskap att lita på

Riksdagen fattade den 22 april 2026 beslut om en proposition med namnet "Ett ställföreträdarskap att lita på". Flertalet beslut träder i kraft redan 1 juli 2026. Det handlar bl.a. om att flytta beslutanderätt från tingsrätterna till kommunernas överförmyndarverksamheter och öka kraven på utbildning av ställföreträdare och kommunikation med huvudmännen. Myndigheten för familjerätt och föräldraskapsstöd har givits ett ansvar på ställföreträdarområdet. Myndigheten kommer att ge tillsynsvägledning och bland annat kunna tillhandahålla information, meddela föreskrifter och se till att ställföreträdare får utbildning. Det införs även ett nationellt ställföreträdarregister. Slutligen har det nu blivit möjligt enligt lag att utse en anställd ställföreträdare.

Målet i propositionen är att höja nivån på landets överförmyndarverksamheter avsevärt. Riksdagens beslut innebär omfattande förändringar i föräldrabalken och betonar bland annat att huvudmannens ställning ska klargöras i så stor utsträckning som möjligt för att stärka rättssäkerheten och skyddet för huvudmannen. Det handlar bl.a. om att:

- Beslutanderätt i många ärenden flyttas från tingsrätterna till överförmyndaren.
- Inflödet av frågor om godmanskap väntas öka pga. att beslutanderätt i många ärenden flyttas till överförmyndaren.
- Ökade krav ställs på utbildning av ställföreträdare.
- Ökade krav ställs på utbildning av nämndsledamöter.
- Ökade krav ställs på information till ställföreträdare t.ex. på kommunens hemsida.
- Ökade krav ställs på kommunikation med huvudmän och andra berörda.
- Ökade krav ställs på granskning av redovisningshandlingar med mera.
- Fler redovisningshandlingar ska inhämtas och granskas årligen.
- Ökade krav ställs på kvalitet i verksamheten.

- Ökade krav på rutiner för att upptäcka risker införs.
- Ökade arvodeskostnader med anledning av möjligheten att vid särskilda behov förordna anställda ställföreträdare.
- Fler situationer där överförmyndare kan föreläggas att inhämta utredning införs.
- Anpassning av ärendehanteringssystem till ny lagstiftning och till ett nationellt ställföreträdarregister krävs.

När kommunfullmäktige fattade beslut om nämndens budget för 2026 och när nämnden fastställde verksamhetsplan för 2026 var ovanstående tillkommande arbetsuppgifter okända. Det finns därför anledning att revidera nämndens budget för 2026. Nämnden har i ärendet "Underlag för budget 2027 med inriktning 2028 och 2029" beaktat riksdagens beslut och begärt en resursökning. Tertialrapport ett är första tillfället att beskriva och fatta beslut som rör 2026 års budget med anledning av riksdagens beslut om propositionen.

Ändrat resursbehov

Enligt SOU 2021:36 innebär riksdagens beslut med anledning av propositionen "Ett ställföreträdarskap att lita på" en ökning av överförmyndarverksamhetens resursbehov med 20-40%. Enligt Sveriges kommuner och regioner (SKR) ökar resursbehovet med 30-40%. Nämnden har därför i ärendet "Underlag för budget 2027 med inriktning 2028 och 2029" begärt att antalet anställda på plats ökar med minst 20% dvs 13 personer till en kostnad av 11 mnkr 2027. Då nämnden får nya arbetsuppgifter redan 1 juli 2026 behöver dock resurserna öka redan 2026. Det beror framförallt på att beslutanderätten i ca 1500 otvistliga godmansärenden överförs från tingsrätten till nämnden. Nämnden önskar förstärka bemanningen för 3 mnkr för att kunna påbörja arbetet med att genomföra riksdagens beslut. Utan resursförstärkning är risken påtaglig för att nämnden inte kan uppfylla kraven i den nya lagstiftningen. Handläggningstider och kritiken mot nämnden riskerar att öka. Risken är också stor att en redan pressad arbetssituation för personalen blir helt orimlig. Arbetet med att rekrytera fler medarbetare som kan ta sig an de nya arbetsuppgifterna bör påbörjas omgående. Det är för sent att påbörja rekryteringsarbetet i november 2026 när majoritetens förslag till budget för 2027 presenteras.

Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål

KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden

 Uppfylls helt

Analys

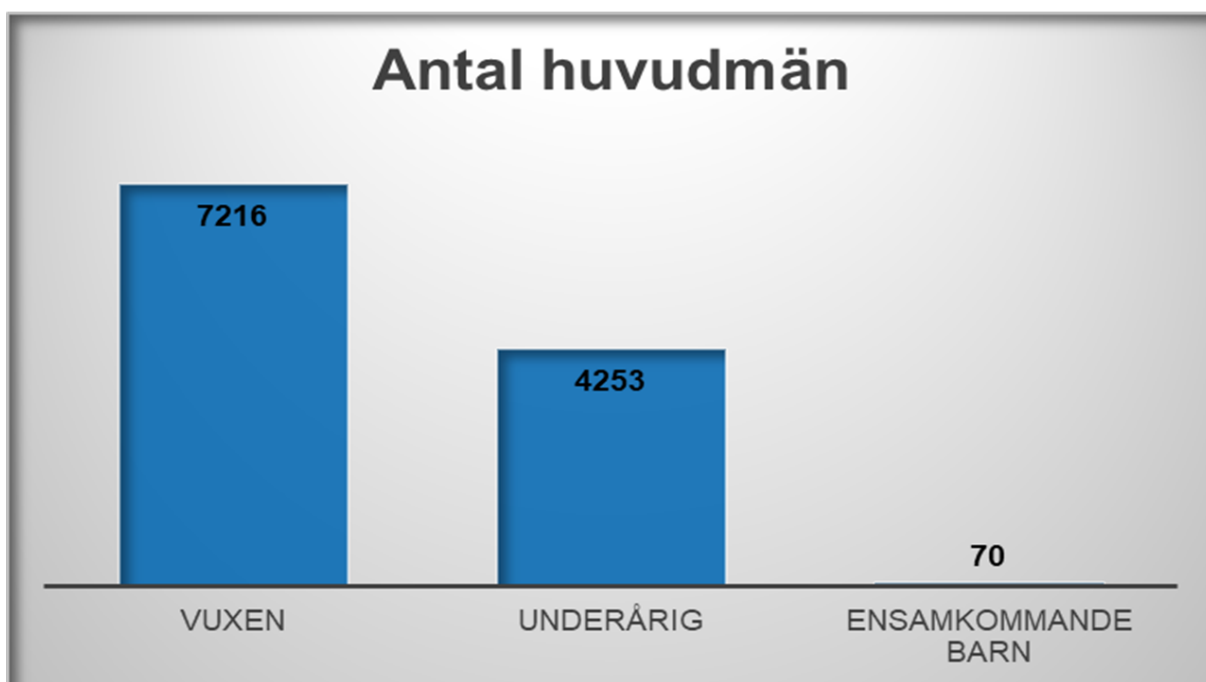
Nämnden bedömer att inriktningsmålet uppfylls. Målet uppfylls men nämnden arbetar kontinuerligt med att korta handläggningstiderna.

Genom att under 2026 fokusera på att handlägga ärenden och rekrytera fler ställföreträdare bidrar nämnden till att kommunfullmäktiges inriktningsmål om en stark och jämlik välfärd i

hela staden uppfylls. Nämnden ska fortsätta att driva ett långsiktigt och hållbart förändringsarbete mot en effektivare och mer ändamålsenlig organisation. Åtgärder ska vidtas för att säkerställa rättssäkerheten gentemot huvudmannen och löpande följa upp ärendeflöden.

Rekryteringsarbetet ska fortsätta att utvecklas för att säkerställa att de stockholmare som behöver god man eller förvaltare också kan få det oavsett var i staden man bor. En särskild rekryteringssatsning pågår under hela året. Satsningen innebär två affischkampanjer för att locka nya personer till uppdrag som ställföreträdare, en direktreklamkampanj samt ett projekt med en grupp om 15 utvalda personer som ska rustas att ta svårrekryterade uppdrag. Projektet pågår 1 maj till 31 december.

Såväl nya ställföreträdare som befintliga ska lämplighetsprövas och fortlöpande erbjudas utbildning. Nya ställföreträdare som rekryterats av nämnden erbjuds stöd i form av en mentor. Äldre personer är en av överförmyndarnämndens främsta målgrupper. Ställföreträdare som möter denna grupp behöver ha särskilda kunskaper om äldre personers behov. I likhet med tidigare år avser nämnden att ta emot såväl feriearbetande gymnasieungdomar som aspiranter från Jobbtorg Stockholm



KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.1 Alla barn och ungdomar ska ges möjlighet till jämlika uppväxtvillkor och trygghet samt en rik fritid

● Uppfylls helt

Analys

Nämnden bidrar till målet om att alla barn och ungdomar ska ges möjlighet till jämlika uppväxtvillkor och trygghet samt en rik fritid genom att säkerställa att barn och ungdomar

som har behov av en ställföreträdare får det. Nämnden bidrar även genom att barn och ungdomar som har föräldrar som har behov av en ställföreträdare får det stödet.

Nämnden ska nätverka med stadens socialtjänster för att öka kompetensen om ställföreträdarskap för barn. Nämnden ska, i avvaktan på att en särskilt förordnad vårdnadshavare utses av tingsrätten, utse en god man till alla ensamkommande barn.

Nämndmål: Nämnden ska särskilt se till att barnets tillgångar används för barnets nytta och att tillgångarna i övrigt är placerade på ett tryggt sätt som ger en rimlig avkastning.

 Uppfylls helt

Beskrivning

Nämnden har tillsyn över barns tillgångar som överstiger åtta prisbasbelopp eller när en försäkring utbetalats samt om barnet fått ett arv med förbehållet att överförmyndaren ska utöva tillsyn över detta. Detta innebär att överförmyndaren ska lämna samtycke till placering samt även uttag av medel för olika ändamål. Det är alltid barnets bästa som ska komma först i dessa sammanhang.

Förväntat resultat

Alla barn inom staden där överförmyndaren har tillsyn över barnets tillgångar ska vara trygga med att tillgångarna är placerade tryggt och ger avkastning fram till att barnet blir myndig.

Kommentar

Nämnden ska erbjuda den som har till uppgift att förvalta barns egendom information och utbildning som gör att de bättre kan tillvarata barns intressen. Förvaltningens anställda som har i uppgift att idka tillsyn över de som förvaltar barns tillgångar ska erbjudas utbildning och information som gör att tillsynen skärps.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2025	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Berörda anställda ska få utbildning i att granska redovisningshandlingar för barns tillgångar.	100 %			100 %		100 %		2026
Analys Internutbildning genomfördes för personalen under våren.								

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Nämnden ska erbjuda den som har till uppgift att förvalta barns egendom information på webben som gör att de bättre kan tillvarata barns intressen	2026-01-01	2026-12-31	
Analys Informationen på webbplatsen är uppdaterad och kommer även fortsättningsvis att hållas aktuell genom löpande revideringar.			
 Rutin för hantering av tillståndsärenden rörande barn ska tas fram där så saknas.	2026-01-01	2026-12-31	
Analys Rutinarbetet fortgår enligt plan, merparten har genomförts men en mindre del återstår.			

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.3 Stockholms stad ska ge stöd och omsorg där behoven är som störst

 Uppfylls helt

Analys

Nämnden bedömer att målet nås

Nämnden bidrar till målet om att ge stöd och omsorg där behovet är som störst genom hela sin verksamhet som riktar sig till utsatta personer som har behov av stöd och omsorg.

Förvaltningen utgår från stadens program för tillgänglighet och delaktighet för personer med funktionsnedsättning 2024-2029 vid planeringen av verksamheten. Målet är att alla ska ha tillgång till och kunna delta på lika villkor i samhällets gemenskap. Stockholmare som har behov av en ställföreträdare ska få en lämplig ställföreträdare inom rimlig tid. Personer med olika former av funktionsnedsättning är en särskilt utsatt grupp och genom att få en ställföreträdare kan dessa personer få en ökad rättssäkerhet. Ställföreträdare ska lämplighetsprövas och erbjudas utbildning och stöd för att kunna hjälpa sina huvudmän på ett bra sätt. På detta sätt bidrar överförmyndarnämnden till stadens mål om att stockholmare som behöver stöd ska få insatser i tid.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
  Överförmyndarnämnden ska säkerställa att erfarenheterna från tillsynsrapporter som kommit från bland annat länsstyrelsen under de senaste åren tas tillvara. Ett sådant arbete ska resultera i att brister som identifieras ska åtgärdas	2026-01-01	2026-12-31	

Nämndmål: Nämnden ska arbeta för att öka rättssäkerheten i handläggningen.

 Uppfylls helt

Beskrivning

Nämndens handläggning ska i alla delar vara rättssäker.

Förväntat resultat

Att all handläggning vid alla skeden sker på ett rättssäkert sätt.

Analys

Kommentar

Ansökan och anmälan om behov av god man och förvaltare

En ansökan om god man enligt FB 11:4 eller förvaltare enligt FB 11:7 kan göras av den enskilde själv, av den enskildes nära anhöriga eller av överförmyndarnämnden. En ansökan om god man eller förvaltare görs till tingsrätten som har ansvaret för att utreda ärendet. Tingsrätten har rätt att förelägga nämnden att inhämta kompletterande utredning, till exempel läkarintyg eller social utredning, samt att komma med förslag på en lämplig ställföreträdare. Tingsrätten kan också be nämnden att lämplighetspröva en person som i ansökan har föreslagits till uppdraget som ställföreträdare. Tingsrätten förelägger alltid nämnden att yttra sig över den enskildes behov och hälsotillstånd och om dessa uppfyller föräldrabalkens krav för anordnande av god man eller förvaltare.

Förvaltningen har 883 pågående ärenden:

- Handläggningstiden i avslutade ärenden för att utreda god man och förvaltare är 73 dagar.

Beslutanderätt flyttas från tingsrätten till nämnden

Nämndens utgångsläge är att länsstyrelsen kritiserar nämnden för långa handläggningstider när det gäller ansökan och anmälan om behov av god man och förvaltare. Medel publiceringsdagar per annons är 265 dagar. Handläggningstiden i avslutade ärenden för att utreda god man och förvaltare är 73 dagar. Förvaltningen har just nu 883 pågående ärenden.

Nu ökar antalet ärenden betydligt. I ärenden om godmanskap enligt 11 kap. 4 § Föräldrabalken där de berörda är överens om behovet av ett godmanskap kommer överförmyndaren att fatta beslut istället för tingsrätten. Beslutanderätten flyttas därmed över i de så kallade icke tvistiga godmanskapen från tingsrätten till överförmyndaren. Överförmyndaren kommer också få möjlighet att besluta om såväl upphörande som jämkning av godmanskap så länge det inte råder tvist om frågan. Domstolsverket har bedömt att 75 % av alla godmanskap är icke tvistiga.

Till anordnandeprocessen införs nya krav på att den enskilde får en anpassad information om vad ett godmanskap innebär. På samma sätt ska blivande ställföreträdare informeras om vad som förväntas ingå i uppdraget. Dokumentationskraven på att information har lämnats kommer att skärpas.

Tingsrätten svarar idag på ett stort antal frågor om godmanskap från allmänheten. I och med överföring av ansvar från tingsrätt till överförmyndare förväntas frågor från allmänheten öka hos överförmyndaren. Det innebär att kostnaderna för kontaktcenter ökar liksom liksom antalet samtal nämndens myndighets- och jourtelefoner.

Under 2025 hade nämnden sammanlagt ca 2000 ärenden som rör nya godmanskap, jämkning

och upphörande. Om beslut i 75% av dessa ärenden är otvistliga och flyttas från tingsrätten till nämnden innebär det beslut i ca 1500 från 1 juli 2026.

Interimistiska ärenden

Om behovet av ställföreträdare är akut kan rätten besluta om ett interimistiskt anordnande av god man eller förvaltare i avvaktan på utredning och beslut som gäller tillsvidare. Brådskande och interimistiska ansökningar/anmälningar om god man eller förvaltare ska handläggas snarast möjligt.

Rekrytering av ställföreträdare för vuxna

Rekryteringsarbetet ska fortsätta att utvecklas för att säkerställa att de stockholmare som behöver god man eller förvaltare också kan få det oavsett var i staden man bor. En särskild rekryteringssatsning pågår under hela året. Satsningen innebär två affischkampanjer för att locka nya personer till uppdrag som ställföreträdare, en direktreklamkampanj samt ett projekt med en grupp om 15 utvalda personer som ska rustas att ta svårrekryterade uppdrag. Projektet pågår 1 maj till 31 december. Nämnden har fått särskilda medel i budget för detta arbete under 2026.

Förvaltningen har 164 pågående annonser där rekrytering pågår. Det skiljer sig mycket mellan olika ärenden i hur lång tid det tar att hitta en ställföreträdare. Några går mycket fort medan andra tar mycket lång tid. Skillnaden beror främst på hur krävande uppdraget är för ställföreträdaren. Arbetsmarknadsförvaltningens förvaltarenhet och ett privat företag med anställda ställföreträdare fyller en mycket funktion då de kan ta mer krävande uppdrag och svårrekryterade uppdrag.

- Medel publiceringsdagar per annons är just nu 265 dagar.

Begäran om entledigande och byten

Bytes- och klagomålsärenden fördelas enligt följande: En del av ärendena är begäran om entledigande från ställföreträdare som inte vill fortsätta som god man eller förvaltare eller inte kan på grund av sjukdom. En del ärenden är ansökan om byte från huvudmannen själv eller dennes anhöriga och en del ärendena är klagomål från personer som inte är parter i ärendet, exempelvis socialtjänst, myndigheter och oroliga medmänniskor.

Beslut om byte av förvaltare och gode män i otvistiga ärenden har en kort handlägningsprocess, i dessa ärenden kan beslut fattas på tjänstemannanivå. Beslut i så kallade tvistiga ärenden, där någon part motsätter sig bytet, har en längre process på grund av att de måste beslutas av nämnden. Förvaltningen kan också besluta att skriva av anmälningar om byte från en obehörig sökande om det efter utredning bedöms att det inte finns skäl att entlediga ställföreträdaren.

Förvaltningen har 221 klagomål/bytesärenden pågående, dessutom 84 bytesärenden pågående som nämnden initierat efter att ställföreträdaren fått vite för utebliven redovisning eller efter den årliga lämplighetsprövningen. Det finns i dagsläget 156 pågående ärenden där den gode mannen begärt sig själv entledigad.

- Handläggningstiden för avslutade klagomålsärenden är 74 dagar

- Handläggningstiden för avslutade entledigandeärenden är 54 dagar

Föräldraförvaltning

Inom en månad efter det att ett barns tillgångar överstiger åtta basbelopp (473600 kr år 2026) eller att barnet har tillgångar som ska stå under överförmyndarkontroll ska förmyndaren/förmyndarna ge in en förteckning över egendomen. Detsamma gäller om barnet äger fast egendom så som ett hus, eller har nyttjanderätt till fast egendom.

Vissa utbetalningar ska enligt lag sättas in på spärrat konto. Följande utbetalningar ska alltid sättas in på ett spärrat konto hos en bank eller ett kreditmarknadsbolag med uppgift om att pengarna inte får tas ut utan tillstånd från överförmyndaren. Det gäller om beloppet uppgår till minst ett prisbasbelopp (59200 kr för 2026) eller om det finns ett villkor om överförmyndarkontroll:

- utbetalning på grund av arv eller testamente
- försäkringsersättning till barnet
- utbetalning från ett individuellt pensionssparkonto (IPS)
- brottsskadeersättning
- skadestånd enligt skollagen
- skadeståndsansättning från staten.

Den som gör utbetalningen måste meddela både föräldrarna och överförmyndaren. Att ett konto är spärrat innebär att föräldrarna inte kan ta ut pengar utan samtycke från överförmyndaren.

Förvaltningens tillsyn syftar till att säkerställa att barnets tillgångar används till barnets bästa i enlighet med lagens krav.

Förvaltningen har tillsyn i ca 4540 ärenden enligt FB 9 kap. 1 §

Ensamkommande barn

I första skedet är barn som kommer till Sverige utan föräldrar ett ensamkommande barn som söker asyl, även kallat EKB, (ensamkommande barn). I andra skedet har barnet permanent eller tillfälligt uppehållstillstånd, PUT (permanent uppehållstillstånd) eller TUT (tillfälligt uppehållstillstånd). I tredje skedet om barnet fått ett tillstånd i Sverige ska en SFV, (särskilt förordnad vårdnadshavare) utses av tingsrätten. Uppdraget att ansöka om detta till tingsrätten åligger socialförvaltningen i den kommun där barnet är folkbokfört.

Överförmyndarförvaltningen har i uppdrag att stötta vid rekrytering samt att betala ut arvode till särskilt förordnad vårdnadshavare.

Förvaltningen har tillsyn i 42 ärenden enligt 2 § 1 st lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn.

Gamla ärenden

Införandet av ett ärendehanteringssystem ger förvaltningen bättre förutsättningar att följa upp gamla ärenden. Det handlar om registervård och om att avsluta ärenden. Det handlar också om att bevaka och ständigt driva ärenden framåt. Inget ärende får ligga utan åtgärd för länge.

De äldsta ärenden måste följas upp kontinuerligt. För första gången har förvaltningen digitalt stöd för att börja mäta handläggningstider.

Samarbete med domstolarna

Förvaltningen har ett bra samarbete med de tre domstolar i länet som är aktuella för personer folkbokförda i Stockholms stad. Syftet med denna samverkan är att effektivisera handläggningen och öka förståelse för varandras roller och uppdrag. Det finns en kontaktperson per domstol för samordning och dessa medverkar på den årliga samordningsträffen som sammankallas av förvaltningen. Det är en utmaning för såväl förvaltningen som domstolarna att hantera denna volym av ärenden och det är därför viktigt att få till ett fungerande samarbete.

Samarbete med Sveriges Kommuner och regioner samt andra överförmyndarförvaltningar för att öka rättssäkerheten

Förvaltningen fortsätter att utveckla samverkan med olika aktörer, exempelvis Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) samt övriga överförmyndarnämnder för att säkerställa informationsöverföring, jämförelser av kvalitet, en likformig bedömning vid arvodering och ärendehandläggning samt stöd vid budget- och prognosarbete. Förvaltningens handläggare har deltagit vid SKRs webbsända nationella utbildningar gällande rättsfall och tolkning av lagstiftning.

Förvaltningen medverkar på länsträffar med Stockholms läns överförmyndarförvaltningar. Förvaltningscheferna i överförmyndarförvaltningarna i landets större städer har ett nätverk som träffats två gånger 2026. I augusti träffades representanter för i stort sett samtliga överförmyndarförvaltningar i landet på föreningen Sveriges överförmyndares studiedagar.

Samarbete med stadsdelsnämnder, socialnämnden och äldre- och funktionsnedsättningsnämnden för att öka rättssäkerheten

Nämnden har utvecklat samarbetet med nämnder i staden som är berörda av överförmyndarens verksamhet. Det handlar om att sprida kunskap om verksamheten, inhämta synpunkter på verksamheten och se över processer där olika förvaltningar kan samverka för huvudmannens bästa. En myndighetstelefon finns för att öka tillgängligheten gentemot andra myndigheter.

Program för tillgänglighet och delaktighet för personer med funktionsnedsättning

En stor del av nämndens verksamhet syftar till att stärka funktionshindrades rättigheter. Det krävs ett läkarintyg för att få en god man eller en förvaltare. Gode män och förvaltare ska stå på huvudmannens sida och förvalta egendom, bevaka rätt och sörja för person.

Förvaltningen utgår från stadens program för tillgänglighet och delaktighet för personer med funktionsnedsättning 2024-2029 vid planeringen av verksamheten. Målet är att alla ska ha tillgång till och kunna delta på lika villkor i samhällets gemenskap. Hela överförmyndarverksamheten syftar till att huvudmännen med stöd av sina ställföreträdare ska få den hjälp och det stöd som krävs för att de så långt som möjligt ska kunna delta i samhällsgemenskapen. Flertalet av nämndens indikatorer och aktiviteter syftar till att nå detta mål.

Nämnden samarbetar med nämndens råd för funktionshinderfrågor för att implementera och följa upp målområden i program för tillgänglighet och delaktighet för personer med funktionsnedsättning. Arbetet har skett tillsammans med äldre- och socialnämnden. Överförmyndarnämnden bjöd in funktionshinderrådet till ett gemensamt möte under hösten.

Nämnden ska genomföra en serviceundersökning riktad till huvudmän. Det är ett sätt att ta tillvara på huvudmännens synpunkter. Undersökningen ligger till grund för utveckling av nämndens verksamhet.

Nämnden har ett bra samarbete med flera organisationer för funktionshindrade som bland annat medverkat och utbildat gode män och förvaltare samt förvaltningens anställda.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2025	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Nämnden ska säkerställa emot leverantören att handläggningssystemets integration emot folkbokföringsregister (EPS) fungerar korrekt						100		2026
Analys Arbetet har varit pågående sedan införandet av nytt ärendehanteringssystem 2023. Leverantören uppger nu att problemen ska vara lösta. Förvaltningen har ännu inte kunnat testa dessa lösningar då systemet behöver uppdateras till en ny version först. Under förutsättning att problemen är lösta är status därför satt till grön								

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Medarbetare ska få utbildning i offentlighet och sekretess	2026-01-01	2026-12-31	
 Uppdatera rutinerna i de största processerna utifrån nytt ärendehanteringssystem.	2026-01-01	2026-12-31	

Nämndmål: Nämnden ska vara tillgänglig och ge bra service

 Uppfylls helt

Beskrivning

Nämnden ska bli mer tillgänglig via mejl samt ge ställföreträdare, anhöriga och andra intressenter en förbättrad service i form av exempelvis kortare handläggningstider, snabbare svar och ett gott bemötande.

Förväntat resultat

Ställföreträdarna är nöjda med överförmyndarförvaltningens service.

Analys

Information på hemsidan

Informationen på hemsidan utvecklats löpande under 2026. Informationen på hemsidan har utvecklats för att bli mer komplett, pedagogisk och tillgänglig. Ett arbete har påbörjats med att klarspråka blanketter för huvudmän. Ny information om e-tjänster som lanseras i januari har lagts ut. En informationsfilm om hur e-tjänsterna används har tagits fram.

Nämnden verkar för att webbplatsen ska bli mer användarvänlig. Nämnden har t.ex. lagt in frågor och svar som baseras på de frågor som Kontaktcenter tar emot. Information har lagts in om ord som används i nämndens brev och som kan vara svårförståeliga för ställföreträdare och huvudmän.

I och med riksdagens beslut om lagändringar i föräldrabalken kommer det från den 1 juli 2026 vara ett krav att överförmyndaren har anpassad information riktad till huvudmän på kommunens hemsida. Inför den 1 juli behöver hemsidan därför uppdateras ytterligare.

Kontaktcenter

Kontaktcenter är överförmyndarförvaltningens främsta kontaktyta mot bland annat allmänhet och ställföreträdare samt gentemot andra myndigheter. Syftet är att den som ringer ska få svar direkt och få rätt information från början. Frågor som inte kan lösas av Kontaktcenter kan antingen kopplas fram till förvaltningen eller skickas till förvaltningen som ett e-postmeddelande.

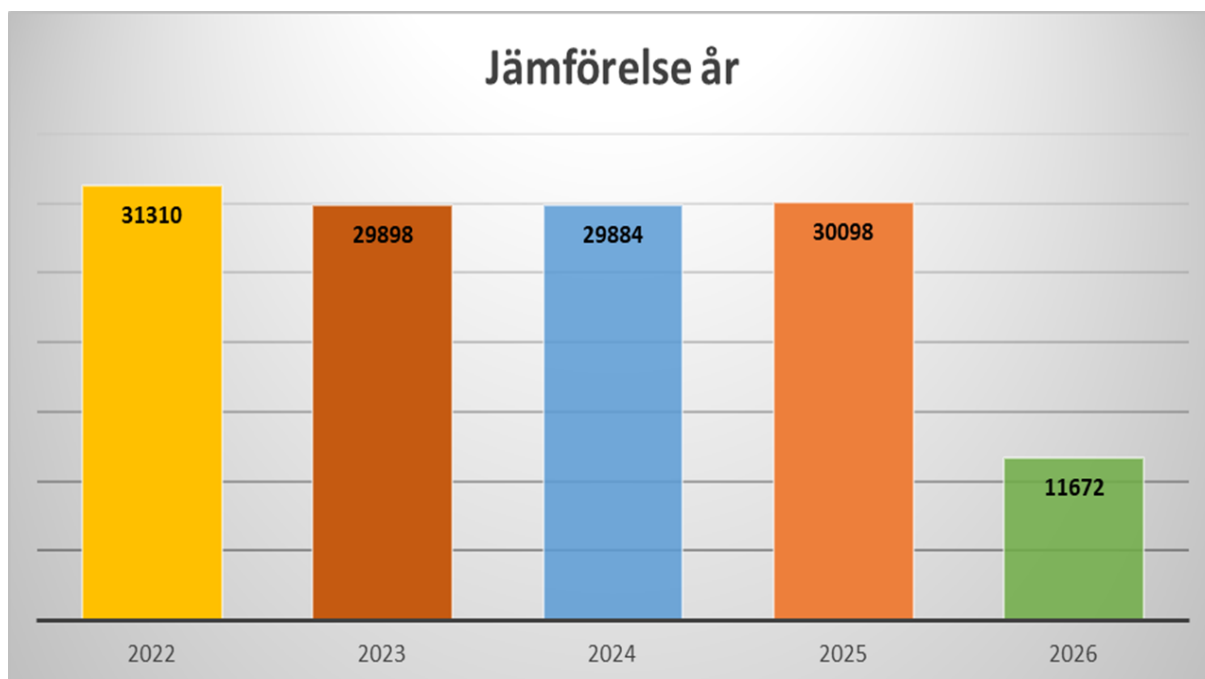
Kontaktcenter för statistik som noga följs upp av förvaltningen. Detta görs för att kunna förbättra informationen på hemsida, blanketter och i förvaltningens mallar och brev. Förvaltningen utbildar personalen på Kontaktcenter för att de ska svara rätt och kunna svara på en större andel av frågorna.

Till Kontaktcenter ringer huvudmän, ställföreträdare, anhöriga, närstående, anställda i olika kommuner och landsting, Polisen, försäkringsbolag, banker, andra överförmyndarförvaltningar, tingsrätter, juristbyråer, fastighetsägare, bostadsrätts- och hyresgästföreningar, mäklare, grannar, bekanta etcetera.

Kontaktcenter hanterar årligen runt cirka 30 000 frågor och ärenden för nämnden.

En väsentlig avvikelse som internkontroller 2025 visade var en ökad upplevd belastning hos handläggare till följd av minskad service från Kontaktcenter. På grund av ökade kostnader för Kontaktcenter kan nämnden inte längre köpa den omfattning av service som önskas. Fler frågor skickas därför från Kontaktcenter till handläggare för hantering jämfört med tidigare år.

Tingsrätten svarar idag på ett stort antal frågor om godmanskap från allmänheten. I och med överföring av ansvar från tingsrätt till överförmyndare förväntas frågor från allmänheten öka hos överförmyndaren. Det innebär att kostnaderna för kontaktcenter ökar liksom liksom antalet samtal till nämndens myndighets- och jourtelefoner.



Bilden visar inkomna frågor till KC per år i form av brev, telefon och mejl.

Myndighetstelefon

Nämnden har en telefon som bemannas dagligen av handläggare och som kan användas av myndigheter och tjänstepersoner som i sin yrkesroll vill komma i kontakt med nämnden. Syftet med myndighetstelefonen är andra tjänstepersoner ska erbjudas ett snabbspår i kontakten. Telefonen används bland annat av tingsrätterna, polisen, försäkringskassan, övriga överförmyndare och socialtjänsten.

Brukarundersökningar

Nämnden ska genomföra två brukarundersökningar 2026. En som riktar sig till huvudmän och en som riktar sig till ställföreträdare. Syftet är att undersöka hur nämndens verksamhet uppfattas. Det handlar bland annat om tillgänglighet, bemötande och kunskap. Resultatet från undersökningarna ligger till grund för den fortsatta utvecklingen av verksamheten. Nämnden strävar efter att ha ett huvudmannaperspektiv i det dagliga arbetet men även ett ställföreträdarperspektiv.

Utlämnande av allmänna handlingar

En omfattande verksamhet inom nämnden är utlämnande av allmänna handlingar. Detta ska ske skyndsamt. Absolut senast 48 timmar efter att begäran lämnas in. Det är en viktig service gentemot bland annat anhöriga och allmänhet. Fler har lärt sig att hantera utlämnande av allmänna handlingar vilket bidrar till högre servicegrad.

Personlig kontakt

Förvaltningen strävar efter att öka den personliga kontakten med ställföreträdarna och andra aktörer genom att ringa mer för att fråga, förklara och informera.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2025	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Totalt sett är ställföreträdarna nöjda med överförmyndarförvaltningens service. Ställföreträdare som instämmer till stor del eller instämmer helt och hållet i den årliga enkäten ska öka				67 %		70 %		2026
Analys Enkäten skickas ut under hösten 2026								

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Nämnden ska ha regelbunden samverkan och uppföljning med Kontaktcenter	2026-01-01	2026-12-31	
 Nämnden ska klarspråka blanketter som riktas till huvudmän	2026-01-01	2026-12-31	

Nämndmål: Stockholm ska ha kompetenta ställföreträdare

 Uppfylls helt

Beskrivning

Nämnden fortsätter att utbilda ställföreträdare, befintliga såväl som presumtiva.

Förväntat resultat

Ställföreträdare har fått erforderlig kompetens för att sköta sitt uppdrag både gällande utövande och redovisning.

Analys

I samband med granskning av årsräkning för 2025 riktade nämnden sig särskilt till de ställföreträdare som uppvisade svårighet att redovisa sitt uppdrag och/eller hade bristande kunskap i vad uppdraget innebär eller omfattar. Dessa ställföreträdare planeras få en personlig inbjudan till redovisningsutbildning i slutet av 2026. Nämnden planerar tillhandahålla redovisningsutbildning för förmyndare i slutet av 2026.

Nämnden kommer att erbjuda en digital utbildning som vänder sig till ställföreträdare och som tillhandahålls av Sveriges Kommuner och Regioner som sänds under våren 2026 med anledning av propositionen Ett ställföreträderskap att lita på.

Informationsvideo om redovisning och inlämning av redovisning via e-tjänst finns publicerad på nämndens hemsida sedan början av 2026. Inspelningen går dels gå igenom stegen i e-tjänsterna men förklarar även vad ställföreträdaren behöver redovisa och hur sådan redovisning görs.

Två gånger i månaden ordnar nämnden utbildningar för blivande ställföreträdare. Utbildningarna är samtidigt en del av lämplighetskontrollen. Samtliga nya ställföreträdare måste genomgå denna utbildning.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2025	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Alla nya ställföreträdare ska genomgå samma utbildning och tester innan de får uppdrag.	100 %			100 %		100 %		2026

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Alla ställföreträdare erbjuds utbildning i redovisning samt om dödsbon m.m	2026-01-01	2026-12-31	

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.4 Stockholm ska vara en bra stad att åldras i - med god omsorg och stor trygghet

 Uppfylls helt

Analys

Nämnden bidrar till att målet uppnås.

Nämnden ansvarar för att personer som av olika skäl behöver stöd i sin livsföring får det i form av till exempel en god man eller en förvaltare. Nämnden rekryterar, utbildar, arvoderar och utövar tillsyn över ställföreträdare. Möjligheten att få en ställföreträdare är viktig för att äldre ska få en trygg ålderdom och en äldreomsorg av god kvalitet. Därmed bidrar överförmyndarnämnden till att äldres tillvaro präglas av hög kvalitet, trygghet och självbestämmande. "Handlingsplan för en äldrevänlig stad och Stockholm- äldrevänlig stad" tjänar som underlag för att identifiera mål och aktiviteter. Flertalet av nämndens mål och indikatorer rör äldre.

Äldre är en av de främsta målgrupperna för nämndens verksamhet och flera mål, indikatorer och aktiviteter syftar till att tillgodose äldres behov av ställföreträdare. Det är dock i första hand behovet av ställföreträdare som avgör, inte ålder.

Det är viktigt att ställföreträdare som möter äldre har kunskap om de behov som särskilt berör äldre. Det gäller till exempel behov som beror på demens och på ålderdomssvaghet.

Förvaltningen försöker att nå äldre och har t.ex. utbildat äldre om ställföreträdarskap på seniorträffen Tuben.

Nämndmål: Nämnden ska bidra till ökad kompetens inom socialtjänsten gällande olika typer av ställföreträdarskap och överförmyndarens verksamhet

 Uppfylls helt

Förväntat resultat

Utbildning och information ges via chefsnätverk inom socialförvaltningen och äldreförvaltningen.

Analys

Målet nås. Förvaltningen deltar på utbildningar när socialtjänst och äldreomsorg efterfrågat förvaltningens medverkan. Det finns ett samverkansforum där formerna för kommande utbildningar diskuterats.

Det är viktigt att socialtjänsten har god inblick i vad det innebär att ha en ställföreträdare. Socialtjänsten har goda möjligheter att uppmärksamma behov av god man eller förvaltare och därmed anmäla detta till överförmyndarförvaltningen så att en ställföreträdare kan utses.

Det är även av vikt för medarbetare inom socialtjänsten att ha god kunskap om ansvarsfördelning mellan en ställföreträdare, socialtjänsthandläggare samt kontaktpersoner på boende. Detta för att huvudmannens bästa alltid ska komma i fokus och alla parter ska kunna samarbeta på bästa sätt. Förvaltningen fortsätter att utveckla det samverkansforum som startade 2024 med strategier och avdelningschefer, utredare med flera från socialförvaltningen, äldreförvaltningen och överförmyndarförvaltningen. Syftet är att minska felaktiga förväntningar på ställföreträdare, få en smidigare process vid anmälningar om behov av ställföreträdare och genom samverkan öka effektiviteten.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2025	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Nämnden samverkar med socialförvaltningen och äldreförvaltningen 2 ggr per år	100 %			100 %		2 st		2026

KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning

 Uppfylls helt

Analys

Nämnden bedömer att inriktningsmålet uppfylls.

Nämnden arbetar för att förverkliga miljöprogram 2030. Nämnden bidrar till målet om ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning genom att personalen bland annat återvinner avfall och möbler, sparar på energi, köper miljöcertifierade produkter och åker kollektivt. När förvaltningen flyttade till tekniska nämndhuset ökade möjligheterna att samverka med andra förvaltningar i staden kring miljöfrågor. Arbetet med avfallssortering och återvinning är samordnat i tekniska nämndhuset. Återvinningsstationerna skulle ha byggts om av fastighetskontoret under året för att det ska bli möjligt att återvinna fler fraktioner. Det arbetet har dock blivit försenat. Förvaltningen har utbildat personalen för att få fler ska sortera rätt.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring

 Uppfylls helt

Analys

Målet uppfylls helt.

Överförmyndarnämnden bidrar till stadens mål om att vara en hållbar stad med god livsmiljö genom att handla och agera på ett miljömässigt hållbart sätt. Det innebär bland annat att resa hållbart, köpa miljömärkta varor och tjänster och källsortera så många fraktioner som det för närvarande finns förutsättningar för. Det är nämndens bidrag till att staden nå Stockholms stads miljömål.

Nämndmål: Nämnden källsorterar allt avfall

● Uppfylls helt

Förväntat resultat

Medarbetare på nämnden sorterar sitt avfall

Analys

Förvaltningen strävar efter att allt avfall ska sorteras. Alla medarbetare får information om hur avfall ska sorteras en gång per år. Återvinningsstationerna skulle ha byggts om av fastighetskontoret under 2025 för att det ska bli möjligt att återvinna fler fraktioner. Det arbetet har dock blivit försenat.

Förvaltningen eftersträvar även att en så hög andel som möjligt av de inköp som görs under året, av varor likväl som av tjänster, i större likväl som mindre kvantiteter, ska utgöras av kravmärkta eller på andra sätt miljöcertifierade produkter och tjänster.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2025	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
● Allt avfall källsorteras				93,24 %	90 %	90 %		2026

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
▶ Alla medarbetare får årligen utbildning i att sortera avfall	2026-01-01	2026-12-31	
▶ Minska pappersanvändningen genom att bygga och utveckla e-tjänster för ställföreträdare.	2026-01-01	2026-12-31	

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.2 Stockholm ska vara en stad där den biologiska mångfalden ökar

● Uppfylls helt

Analys

Nämnden bidrar till att stadens biologiska mångfald ökar genom att sträva efter att köpa in ekologiska livsmedel. Nämnden köper in mycket lite livsmedel. Det handlar mest om smörgåsar till nämndsammanträden och fikabröd till förvaltningen.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2025	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Andel inköpta ekologiska livsmedel i kronor						70 %	70 %	2026
Analys Redovisas i verksamhetsberättelsen								

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.3 Stockholm ska vara en stad där framkomligheten ökar och utsläppen minskar

 Uppfylls helt

Analys

Överförmyndarnämnden driver inga parkeringshus, har inga parkeringsplatser och har inga bilar. Nämnden har därför inte möjlighet att bidra till stadens mål att förse parkeringsplatser och garage med laddmöjligheter. Eventuella resor genomförs om möjligt med kollektivtrafik. I första hand med tunnelbana, pendeltåg och tåg. På det sättet bidrar nämnden till god framkomlighet.

KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla

 Uppfylls helt

Analys

Att vara god man eller förvaltare är i grunden ett ideellt uppdrag med en symbolisk ersättning som inte på något sätt motsvarar en lön. Många ställföreträdare gör dessutom mycket mer än vad som egentligen ingår i uppdraget. Om ställföreträdersystemet skulle sluta att fungera skulle en stor mängd arbetsuppgifter behöva flyttas till andra samhällsorgan, som till exempel socialtjänsten, med stora kostnadsökningar som följd. Överförmyndarverksamheten kan med det perspektivet betraktas som synnerligen kostnadseffektiv.

Nämnden har ingen möjlighet att kompensera sig för inflationen genom att höja taxor och avgifter. Löne- och kostnadsökningar måste mötas av kostnadsminskningar eller höjt budgetanslag.

Nämndens kostnader för arvoden till ställföreträdare påverkas av antalet huvudmän. Antalet invånare i Stockholm beräknas öka under kommande år. Då andelen i befolkningen som har behov av ställföreträdare utgör mellan en och två procent förväntas behovet av ställföreträdare öka i samma takt som befolkningsökningen. När andelen äldre ökar bidrar även det till att antalet huvudmän ökar. Antalet äldre i kommunen beräknas öka betydligt under de närmaste åren.

Antalet komplexa ärenden ökar. Det är ärenden där det inte är möjligt att hitta en ideell

ställföreträdare eller inte är lämpligt med en ideell ställföreträdare. Om huvudmän i komplexa ärenden ska få det stöd de behöver måste nämnden ha tillgång till anställda ställföreträdare med hög kompetens. Det är därför viktigt att arbetsmarknadsnämndens förvaltaltarenhet får de resurser som krävs för att kunna tillgodose detta behov eller att arbetsmarknadsnämnden upphandlar företag som tillhandahåller anställda ställföreträdare.

Nämndens kostnader för arvoden till ställföreträdare påverkas av hur stor andel av huvudmännen som kan betala ställföreträdarnas arvoden själva. Om antalet huvudmän med mycket begränsade ekonomiska resurser ökar leder det till att stadens kostnader för arvoden ökar. Sverige befann sig i en lågkonjunktur 2025. Det ökade stadens kostnader för arvoden.

Ställföreträdarnas arvoden är i enlighet med ett cirkulär från Sveriges kommuner och regioner knutna till prisbasbeloppet som höjts från 58 800 kr 2025 till 59 200 kr 2026. Höjningar av prisbasbeloppet innebär högre arvoden.

Sammantaget innebär ovanstående förändringar som rör arvoden att stadens kostnader för arvoden ökar.

Riksdagen fattade den 22 april 2026 beslut om en proposition med namnet "Ett ställföreträdarskap att lita på". Flertalet beslut träder i kraft redan 1 juli 2026. Det handlar bl.a. om att flytta beslutanderätt från tingsrätterna till kommunernas överförmyndarverksamheter och öka kraven på utbildning av ställföreträdare och kommunikation med huvudmännen. Myndigheten för familjerätt och föräldraskapsstöd har givits ett ansvar på ställföreträdarområdet. Myndigheten kommer att ge tillsynsvägledning och bland annat kunna tillhandahålla information, meddela föreskrifter och se till att ställföreträdare får utbildning. Det införs även ett nationellt ställföreträdarregister. Slutligen har det nu blivit möjligt enligt lag att utse en anställd ställföreträdare.

Målet i propositionen är att höja nivån på landets överförmyndarverksamheter avsevärt. Riksdagens beslut innebär omfattande förändringar i föräldrabalken och betonar bland annat att huvudmannens ställning ska klarläggas i så stor utsträckning som möjligt för att stärka rättssäkerheten och skyddet för huvudmannen.

Enligt SOU 2021:36 innebär riksdagens beslut med anledning av propositionen "Ett ställföreträdarskap att lita på" en ökning av överförmyndarverksamhetens resursbehov med 20-40%. Enligt Sveriges kommuner och regioner (SKR) ökar resursbehovet med 30-40%. Nämnden har därför i ärendet "Underlag för budget 2027 med inriktning 2028 och 2029" begärt att antalet anställda på plats ökar med minst 20% dvs 13 personer till en kostnad av 11 mnkr 2027. Då nämnden får nya arbetsuppgifter redan 1 juli 2026 behöver dock resurserna öka redan 2026. Det beror framförallt på att beslutanderätten i ca 1500 otvistliga godmansärenden överförs från tingsrätten till nämnden. Nämnden önskar förstärka bemanningen för 3 mnkr för att kunna påbörja arbetet med att genomföra riksdagens beslut.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.1 Stockholms ekonomi är stark, hållbar och lägger grunden för en jämlik välfärd

 Uppfylls helt

Analys

Nämndens budget är 92,5 mnkr. Budgeten för 2026 ökar med 9,0 mnkr jämfört med 2025. Av nämndens budget är 77,5 mnkr reserverade för nämnd och förvaltning samt 15,0 mnkr till arvoden. 0,1 mnkr har tilldelats i investeringsbudget.

För arvodeskostnader som överstiger 15,0 mnkr har nämnden möjlighet att begära en budgetjustering. I fullmäktiges budget finns 20,0 mnkr reserverade i central medelreserv, CM3, för arvoden. Nämnden ska i samband med tertialrapport 2 rapportera helårsprognos för arvodeskostnaderna, som ska ligga till grund för bedömningen om budgetjustering.

Begränsade ekonomiska resurser ställer ökade krav på tydliga prioriteringar och effektiviseringar. Det förutsätter ett gemensamt arbete med ständiga förbättringar, där samtliga medarbetare är delaktiga. Vidare krävs förbättrad information och utbildning till ställföreträdare för att säkerställa kvalitet och rättssäkerhet från början i processen. Ett fördjupat samarbete med stadsdelsförvaltningarna, socialförvaltningen och äldreförvaltningen är också centralt för att effektivisera gemensamma processer. Det fortsatta utvecklingsarbetet förutsätter ett innovativt förhållningssätt.

Arvodeskostnaderna är svåra att prognostisera då de påverkas av flera osäkerhetsfaktorer, såsom antalet huvudmän, antalet ställföreträdare som begär arvode samt i vilken utsträckning huvudmännen själva kan stå för arvodet respektive när kostnaden ska bäras av staden.

Utöver arvoden till ställföreträdare är personalkostnader den största utgiften och uppgår 49 procent av nämndens totala kostnader. Nämnden har väl fungerande rutiner för lönehantering och en god kostnadskontroll.

Nämndens digitaliseringsarbete, bland annat genom utveckling av e-tjänster, utgör en viktig grund för fortsatt effektivisering och kvalitetsutveckling i verksamheten.

Med stöd av länsstyrelsens statistik kan nämnden jämföra nyckeltal för verksamheten med överförmyndarverksamheterna i Göteborg och Malmö. Detta redovisas i en bilaga till tertialrapporten.

Enligt SOU 2021:36 innebär riksdagens beslut med anledning av propositionen "Ett ställföreträdarskap att lita på" en ökning av överförmyndarverksamhetens resursbehov med 20-40%. Enligt Sveriges kommuner och regioner (SKR) ökar resursbehovet med 30-40%. Nämnden har därför i ärendet "Underlag för budget 2027 med inriktning 2028 och 2029" begärt att antalet anställda på plats ökar med minst 20% dvs 13 personer till en kostnad av 11 mnkr 2027. Då nämnden får nya arbetsuppgifter redan 1 juli 2026 behöver dock resurserna öka redan 2026. Det gäller framförallt på att beslutanderätten i ca 1500 otvistliga godmansärenden överförs från tingsrätten till nämnden. Nämnden önskar förstärka

bemanningen för 3 mnkr för att kunna påbörja arbetet med att genomföra riksdagens beslut. Utan resursförstärkning är risken påtaglig för att nämnden inte kan uppfylla krav i den nya lagstiftningen och att handläggningstider och kritiken mot nämnden ökar.

Extern finansiering genom bidrag

Nämnden har undersökt möjligheten att få verksamheten finansierad genom bidrag. Nämnden har inte hittat någon statlig myndighet som ger bidrag till överförmyndarverksamhet. Nämnden har inte heller hittat några företag som är beredda att ge bidrag till nämndens verksamhet. Nämnden har undersökt om det finns några andra överförmyndarverksamheter som får bidrag men inte funnit något sådant exempel. Arbetet med att hitta externa bidragsgivare kommer att fortsätta under året och redovisas i tertialrapport två.

	Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2025	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
	Nämndens budgetföljsamhet efter resultatöverföringar	100 %			99,8 %		100 %	100 %	Tertial 1 2026
	Nämndens budgetföljsamhet före resultatöverföringar	100 %			99,8 %		100 %	100 %	Tertial 1 2026
	Nämndens prognossäkerhet T2	0 %			0 %		+/- 1 %	+/- 1 %	2026

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.2 I Stockholm ska alla ges möjlighet till ett eget jobb

 Uppfylls helt

Analys

Nämnden bidrar till stadens mål utifrån stadens Näringslivspolicy för Stockholms stad främst genom att öka tillgången till arbetskraft. Tack vare rätt stöd från en god man eller förvaltare kan många fortsätta att arbeta.

Det är viktigt att nämnden tar sin del av ansvaret för att hjälpa fler människor att bli självförsörjande. Nämnden välkomnar tillhandahåller platser för Stockholmsjobb och bidrar på så sätt till kommunfullmäktiges mål om att fler ska bli självförsörjande och komma i arbete.

Nämnden bidrar även till målet genom att tillhandahålla god man och förvaltare till många med olika arbetshinder och på så sätt underlätta deras möjlighet att både söka och behålla ett arbete. Gode män till ensamkommande barn kan korta vägen till självförsörjande arbete och svenskkunskaper.

Nämndens verksamhet riktar sig inte primärt till näringslivet. Vem som helst kan dock hamna

i en situation där en god man eller förvaltare behövs. Det gäller även ägare av företag. Det är då nämndens uppgift att utse gode män och förvaltare som kan hantera de utmaningar som det innebär.

	Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2025	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
	 Antal tillhandahållna platser för feriejobb	3 st			3 st	3	3 st	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial 1 2026
	 Antal tillhandahållna platser för Stockholmsjobb	3 st			3 st	3	3 st	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial 1 2026
	 Antal tillhandahållna praktikplatser för högskolestuderande samt platser för verksamhetsförlagd utbildning	0 st			0 st	0 st	0 st	Tas fram av nämnd	Tertial 1 2026

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.3 I Stockholm ska alla ha rätt till ett bra boende som de har råd med

 Uppfylls helt

Analys

Nämnden arbetar för att boende i stadens fokusområden ska få sina behov av ställföreträdare tillgodosett. Det handlar om att via berörda stadsdelsförvaltningar sprida kunskap om det stöd som ställföreträdare kan erbjuda och värva ställföreträdare som själva bor i fokusområdena.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb

 Uppfylls helt

Analys

Målet uppnås.

Överförmyndarförvaltningen är den verksamhet som, i medarbetarenkäten, haft den största ökningen av medarbetarindex av stadens verksamheter 2026. Index gick från 71 till 78 vilket är positivt. Trots ökningen krävs fortsatta insatser för att höja resultatet i medarbetarenkäten ytterligare.

Nämnden ska fortsätta arbetet med att systematiskt förbättra arbetssituationen och arbetsmiljön för anställda, med målet att nämnden ska vara en dynamisk, professionell och uppskattad arbetsplats. En tillitsbaserad styrning ska tillämpas utan omotiverad vilja att detaljstyra. Nämnden har delegerat i stort sett allt som är tillåtet att delegera till förvaltningen

och förvaltningschefen har delegerat så mycket som möjligt till enhetschefer och handläggare.

31 april 2026 hade nämnden 72 tillsvidareanställda på heltid varav en är föräldralediga. Det innebär att 71 anställda var på plats för att arbeta med ärenden och ordinarie verksamhet. Av förvaltningens tillsvidareanställda är 42 kvinnor och 30 män. Därutöver hade förvaltningen 3 utvecklingsanställda som arbetstränar och 2 visstidsanställda.

1 juli 2026 påbörjas genomförandet av riksdagsbeslutet om "Ett ställföreträdarskap att lita på". Det innebär en kraftig ökning av antalet arbetsuppgifter. Det är viktigt att nämnden tilldelas de personalresurser som krävs för att kunna ta hand om de nya arbetsuppgifterna. Om så inte sker är risken stor att arbetsmiljön försämrats.

Insatserna som syftar till att förbättra arbetsmiljön 2026 handlar bland annat om:

- Utveckla ärendehanteringssystemet LEX
- Tydliga prioriteringar från chefer.
- Ett närvarande och stödjande ledarskap.
- En satsning på ett tillitsfullt ledarskap.
- Satsning på kompetensutveckling
- Utveckling av rutiner, mallar och handläggarstöd.
- Fortsatt arbete med förvaltningens jämställdhets- och mångfaldsplan så att förvaltningen är en inkluderande arbetsplats där varje medarbetare känner sig respekterad, delaktig och uppskattad.
- Företagshälsovården nyttjas för stöd att förhindra sjukdom och för stöd till sjuka.
- Årlig uppföljning av de rutiner som beskriver alla aktiviteter av förvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete.

Nämnden samarbetar med företagshälsovården och vid sjukskrivning erbjuds kontakt med företagshälsovården för samtal och eventuell behandling. En ergonomisk skyddsronde genomförs för att minimera arbetsskador.

Arbetsmiljöverkets föreskrifter om organisatorisk och social arbetsmiljö har som mål att minska den arbetsrelaterade ohälsan och ställer tydliga krav på arbetsgivaren när det gäller arbetsbelastning, arbetstider och kränkande särbehandling.

Överförmyndarförvaltningen strävar efter att medarbetarna ska känna sig friska och motiverade. Det handlar om att utveckla friskfaktorer. En viktig del i detta arbete är satsningen på friskvård. Personalen uppmuntras att använda sin friskvårdstimme och sitt friskvårdsbidrag. Det finns en trivselgrupp som ansvarar för olika trivselaktiviteter.

2026 års medarbetarenkät visar att medarbetarindex har gått från 71 till 78. Svaren i medarbetarenkäten ligger nu till grund för fortsatt arbete med insatser för att förbättra arbetsmiljön under 2026. Arbetet ska genomföras i nära samarbete med skyddsombud, fackliga organisationer, förvaltningsgrupp och arbetsmiljögrupp. Arbetet ska förankras på arbetsplatsträffar.

En viktig uppgift är att förhindra att personal drabbas av hot och våld. Allmänheten har inte tillgång till nämndens lokaler, som hålls låsta. Vid behov ska det vara två personer med vid besök. Ett särskilt besöksrum lånas vid behov av Kungsholmens stadsdelsförvaltning som

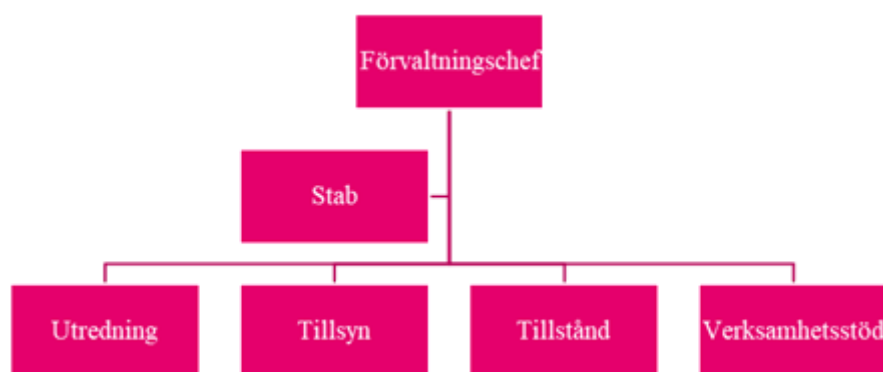
syftar till att öka säkerheten vid besök som gäller exempelvis insyn i akt. Myndighetsbrevlåda och myndighetens officiella e-postadress samt telefoner ska i möjligaste mån användas. Hot ska alltid polisanmälas. Chefer och företagshälsovård har i uppgift att ge stöd om någon drabbas av hot eller våld.

Nämnden har en jämställdhets- och mångfaldsplan samt riktlinjer och rutiner för att motverka kränkande särbehandling som nu uppdateras. Ingen kränkande särbehandling, oavsett orsak, accepteras inom nämndens verksamhet. Vid rekrytering strävar nämnden efter en jämnare könsfördelning utan att frångå krav på kompetens. Idag är 58 procent av personalen kvinnor och 42 procent män.

Organisering av hållbart arbetsliv utifrån Riktlinje för chefsstruktur

En kartläggning och analys har genomförts enligt stadens riktlinjer av förvaltningens HR-ansvarig och förvaltningens ekonomiansvarig.

Överförmyndarförvaltningen har från den 1 januari 2025 följande organisation:



Förvaltningen har en förvaltningschef och fyra enhetschefer. Förvaltningschefen är chef för staben. Det finns inga avdelningschefer. Chefers rätt att fatta beslut framgår av nämndens delegationsordning och förvaltningens handläggningsordning. Ansvaret framgår även av chefernas anställningsavtal. Enhetschef fattar beslut om enhetens ekonomi, personal och verksamhet. Förvaltningschef har personalansvar för enhetschefer och stab och ett övergripande ansvar för förvaltningens personal, ekonomi och verksamhet.

De forum som cheferna har tillgång till är förvaltningens ledningsgrupp en gång i veckan där alla chefer ingår, måndagsavstämning en gång i veckan där alla enhetschefer ingår, ledarskapsavstämning cirka en gång var tredje vecka där alla chefer ingår.

Cheferna har signerat fördelning av arbetsmiljöuppgifter i modulen för systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM). Olika chefer har olika stor kunskap om vad arbetsmiljöansvaret innebär. Ledningsgruppen genomgår därför en utbildning i vad arbetsmiljöansvar innebär.

Några av de åtgärder som har vidtagits med anledning av översynen av förvaltningens chefsstruktur är att en enhet delas i två enheter för att minska antalet medarbetare per chef. Idag har ingen enhet fler än 21 anställda per chef. En enhet har färre än 10 per anställda per

chef.

Antal underställda medarbetare inklusive underställda chefer	Chefsnivå	Antal chefer uppdelat per verksamhetsområde		Totalt
		0. Politisk verksamhet och gemensam administration	Övriga verksamhetsområden	
Färre än 10 st	A	STAB		1
	B			0
	B1			0
	B2			0
	C	Tillstånd		1
	C1			0
	C2			0
Mellan 10-30 st	A			
	B			0
	B1			0
	B2			0
	C	Tillsyn,Utredning,Verksamhetsstöd		3
	C1			0
	C2			0
Fler än 30 st	A			0
	B			0
	B1			0
	B2			0
	C			0
	C1			0
	C2			0

Förtydliganden har gjorts i delegationsordningen när det gäller enhetschefernas ansvar för ekonomi, personal och verksamhet.

Personalen har i en enkät i augusti 2024 fått svara på frågan om det finns några otydligheter i ansvarsfördelningen mellan enheterna. Svaren på enkäten har legat till grund för beslut om förtydliganden av ansvarsfördelningen.

Överförmyndarförvaltningen har enbart ett 70-tal anställda varför det saknas behov av fler än två chefsnivåer.

Strukturerat arbete med arbetsmiljö - SAM

En tidsplan finns för arbetet för året. Alla chefer genomförde en digital utbildning 2024.

Förvaltningens mål är att det systematiska arbetsmiljöarbetet, genom det nya arbetssättet, kommer bli mer strukturerat och att uppföljningsarbetet samt skyddsronder kommer bli lättare att genomföra då allt sköts inom stadens ordinarie system för styrning och uppföljning. Uppföljning av arbetsmiljöarbetet kommer fortsättningsvis följas upp av respektive enhetschef enhetsvis på arbetsplatsträffar. Skyddsronder kommer genomföras gemensamt av chefer och förvaltningsgrupp (där fackliga och skyddsombud ingår) samt med förvaltningens arbetsmiljögrupp (representanter från alla enheter).

Samordningsvinsterna med andra aktiviteter i verksamhetens styrnings- och förbättringsarbete blir tydligare och därmed bidrar arbetet till verksamhetens utveckling och måluppfyllelsen i stort. Syftet att kvalitetssäkra stadens process för det lagstadgade systematiska

arbetsmiljöarbetet genom strukturerat arbete är en positiv utveckling och förenkling för stadsdelar och förvaltningar.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2025	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Aktivt Medskapandeindex	78			71		75	82	2026
  Sjukfrånvaro	0,9 %	0,5 %	1,1 %	1,1 %	4 %	4 %	Tas fram av nämnd	Tertial 1 2026
  Sjukfrånvaro dag 1-14	1,4 %	1,1 %	1,5 %	1,6 %	2 %	2 %	Tas fram av nämnd	Tertial 1 2026

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
  Överförmyndarnämnden ska genomföra en rekryteringskampanj för att höja kunskapen om och intresset för uppdraget som god man	2026-01-01	2026-12-31	
Analys En kampanj är genomförd under våren och ytterligare en genomförs under hösten.			
  Överförmyndarnämnden ska samverka med arbetsmarknadsnämnden i deras pågående arbete med hur rekryteringen av professionella ställföreträdare kan stärkas	2026-01-01	2026-12-31	

Nämndmål: En digitaliserad verksamhet ska ge bättre service, underlätta tillsynen och ge en flexibel arbetsplats.

 Uppfylls helt

Beskrivning

Nämnden har tidigare infört digital hantering av nämndhandlingar och stadens gemensamma ärendehanteringssystem för allmänna handlingar e-Dok. I maj 2023 infördes ärendehanteringssystemet LEX för nämndens individärenden. E-tjänster för att ställföreträdare ska kunna lämna in handlingar digitalt lanserades i januari 2026. Nämnden har under hösten 2025 börjat expediera handlingar till digitala brevlådor. Nämnden vill öka säkerheten genom att införa digital signering av beslut

Förväntat resultat

Nämndens service till ställföreträdare, huvudmän och andra intressenter har förbättrats och tillsynsarbetet underlättats genom införandet av ett verksamhetssystem och e-tjänster för ställföreträdare. Medarbetarnas möjligheter ökar att välja vart man arbetar vilket bidrar till att förbättra möjligheten att kombinera privat- och arbetsliv och skapa en attraktiv arbetsplats.

Analys

Målet uppnås

Nämnden införde i januari 2026 e-tjänster för inlämning av årsredovisning, slutredovisning och redogörelser. Nämnden har fått budgetutrymme 2026 för att fortsätta med en förstudie för att bygga fler e-tjänster som gör att ytterligare information kan lämnas in digitalt. E-tjänsterna kommer att användas av ställföreträdare. Det kommer att underlätta ställföreträdarnas arbete ytterligare. Under 2026 har en förstudie påbörjats gällande möjlighet att utveckla en e-tjänst för ställföreträdarna att lämna in förteckning. En utveckling av denna påbörjades i april och beräknas bli leveransklar i juni. Vidare under våren utreds möjligheten att utveckla en e-tjänst för att lämna in årsräkningar för förmyndare och vårdnadshavare samt även tvåpartsignering vilket är en förutsättning för detta.

Det finns brister i förvaltningens ärendehanteringssystem som utgör ett arbetsmiljöproblem. Felanmälningar görs alltid till leverantören och följs upp systematiskt. Arbetet fortsätter och kommer intensifierats under 2026-2027. Flera utvecklingsprojekt pågår just nu samtidigt. Ytterligare en kravställning och beställning har gjorts under årets första månader. Denna innehåller förbättringar i systemet såsom bland annat varningar som ska stötta handläggaren ifrån att göra fel. En utveckling av sekretessmarkeringar i systemet för att förhindra misstag har även beställts.

Efter genomförd förstudie 2024 av möjligheten att bygga integration gentemot stadens signeringstjänst beställdes utveckling av leverantören. Denna beställning drogs dock tillbaka efter information kom från leverantören att nuvarande ärendehanteringssystem läggs ner. Andra alternativ har setts över och en funktion för digital signering kommer istället köpas in av leverantören för ärendehanteringssystemet, för att effektivisera ytterligare för medarbetarna.

Nämnden har ett stort behov av att kunna kommunicera digitalt på ett säkert sätt med andra myndigheter och kommuner. Nämnden siktar därför även på att bli pilotförvaltning i stadens projekt "säker digital kommunikation". Detta är ett nationellt system som erbjuder ett nytt säkert sätt för myndigheter och kommuner att digitalt kommunicera och skicka dokumentation mellan varandra. Samverkan kring pilotprojektet har påbörjats med flera överförmyndare i kranskommunerna. Förvaltningen väntar i dagsläget på klartecken från ansvariga i staden att gå in i pilotprojekt.

Under de kommande åren ska nämnden fortsätta mot att gå från en helt pappersbaserad ärendehantering till en helt digital. Antalet digitala utskick har ökat stort sedan införandet och effektiviserar i flera processer. Ett nytt ärendehanteringssystem kommer behöva upphandlas. Digitaliseringen ska även bidra till en bättre arbetssituation för förvaltningens anställda. Det blir till exempel lättare att hitta information och färre lyft av tunga pappersakter och öka möjligheterna till en flexibel arbetsplats där medarbetarna kan arbeta delvis hemifrån.

	Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2025	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
●	Nämnden ska göra utskick via meddelande växel i stället för fysiska utskick där så är lämpligt	100					100		2026

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden

● Uppfylls helt

Analys

Nämnden medverkar i upprättandet av stadens krigsorganisation och dess bemanning. Nämnden har säkerställt att det finns resurser och kompetens tillgängliga i den utsträckning som krävs för att möta den kraftigt ökande ambitionshöjningen i arbetet med att utveckla en sammanhållen beredskap för fredstida kriser och civilt försvar, både i den egna verksamheten och inom ramen för en stadsövergripande samverkan.

Nämndens tillsynsverksamhet bedrivs i egen regi. Som ställföreträdare anlitas i första hand ideella ställföreträdare, i andra hand anställda ställföreträdare på arbetsmarknadsförvaltningens förvaltarenhet och i tredje hand anställda ställföreträdare på ett företag. Målet är att avveckla anlitaandet av det privata företaget och överföra ärendena till arbetsmarknadsförvaltningens förvaltarenhet. Det sker i den takt som förvaltarenheten bygger upp sin verksamhet och klarar av att ta emot fler ärenden. Nämnden har inte kunnat avveckla företaget hittills då det saknas ställföreträdare som kan överta deras uppdrag. Orsaken till omfördelningen är att revisorerna har synpunkter på att företaget inte är upphandlat. Orsaken till att företaget inte är upphandlat är att företaget har som princip att inte delta i upphandlingar utan säljer sina tjänster enligt en prislista. Arbetsmarknadsförvaltningen har genomfört en upphandling med målet att köpa ställföreträdartjänster av företag men det har inte resulterat i avtal med företag som nämnden kan anlita.

Nämnden har som mål att delta i samtliga upphandlingar Stockholms stad gör som berör nämndens verksamhet. Nämnden har även som mål att fullt ut nyttja de avtal som Staden har. Stor vikt läggs på avtalstrohet vid inköp. Då nämnden har en liten förvaltning med begränsade möjligheter till egna upphandlingar är stadens gemensamma avtal en stor tillgång. I bilaga 4, planerade upphandlingar 2026-2028 redovisas nämndens enda planerade upphandling som rör upphandling av ett nytt ärendehanteringssystem.

Nämnden bedriver ett systematiskt informationssäkerhetsarbete. Detta är särskilt viktigt i samband med digitaliseringen av nämndens verksamhet. Det är nämndens ambition att följa de fem obligatoriska arbetssätten som ingår i stadens systematiska informationssäkerhetsarbete.

Prioriterade aktiviteter för 2026 som identifierats i den treåriga planeringen för

informationssäkerhet, Ledningens genomgång, har varit självvärdering och riskanalys av den informationssäkerhetsklassning som genomförts 2023.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2025	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Andel elektroniska inköp	91 %			74 %		75 %	75 %	2026
Analys Andelen elektroniska inköp uppgår till 91 procent till och med april, vilket överstiger årsmålet på 75 procent enligt kommunfullmäktiges riktlinje. Utfallet visar på en god måluppfyllelse och förvaltningen har aktivt följt upp inköpen och vidtagit åtgärder för att öka andelen, från 74 procent föregående år.								
  Andel prioriterade avtal där uppföljning genomförts	100 %			100 %		100 %	95 %	2026
  Andel upphandlingar som innehåller krav på arbetsrättsliga villkor	100 %					100 %	Tas fram av nämnd/styrelse	2026

Nämndmål: Nämnden ska arbeta för att ha en levande krisplan som är väl känd hos både ledning och medarbetare och där årliga övningar bidrar till att stärka beredskapen i verksamheten.

 Uppfylls helt

Beskrivning

En ny krisledningsplan togs fram under 2022 med hjälp av särskilt avsatta medel i budget vilken sedan har reviderats årligen. Ledningsgruppen deltog i utbildning samt övning och medarbetarna genomgick en introduktionsutbildning. Genomgång av säkerhetsrutiner görs med nya medarbetare samt gemensamma genomgångar görs årligen i samband med arbetsplatsträffar. Förvaltningen har även en utrymningsövning varje år.

Förväntat resultat

Att nämnden är förberedd för krig och kriser samt att informationssäkerheten är hög.

Analys

En krisledningsplan togs fram under 2022. En krisledningsorganisation togs fram under 2023 samt en kontinuitetsplan. Under 2025 har dessa revideras utifrån att en ny enhet bildades i början av året. All personal har informeras om och fått kännedom om kontinuitetsplanerna.

Genomgång av säkerhetsrutiner görs med nya medarbetare och gemensamma genomgångar görs årligen i samband med APT. Förvaltningen har även en utrymningsövning varje år.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2025	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Information till medarbetare om krisplan, krigsledningsorganisation årligen under förvaltningsmöte						100 %		2026
 Utrymningsövning medarbetare				1		1 st.		2026
Analys Utrymningsövning sker under hösten 2026								

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.6 Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser

 Uppfylls helt

Analys

Nämnden är en tillsynsmyndighet som har en nyckelroll i stadens arbete med att förebygga välfärdsbrott. De huvudmän som nämnden har att utse en ställföreträdare för är sammantaget ägare av en mycket betydande förmögenhet. Huvudmännen befinner sig samtidigt i en mycket utsatt position och har själva begränsade möjligheter att bevaka sina rättigheter. Företag och personer med oärliga avsikter dras därför till målgruppen. Huvudmännen riskerar därutöver att nyttjas som redskap av andra som har för avsikt att ägna sig åt fusk och oegentligheter i välfärden. Det kan till exempel handla om assistansersättning och ersättningar från försäkringskassan.

Viktigast av allt är att personer som behöver ställföreträdare får en. Det är tyvärr inte ovanligt att en huvudman utsätts för oegentligheter innan en ställföreträdare utsetts. När en ställföreträdare utsätts ska nämnden idka tillsyn över denne.

Nämndens insatser är viktiga när det gäller barns trygghet där nämnden idkar tillsyn över barnens tillgångar så att de kommer barnen till del och inte nyttjas felaktigt av föräldrar eller andra. För ensamkommandes barns trygghet kan en god man spela en helt avgörande roll. Det är viktigt att alla som behöver en ställföreträdare verkligen får det. Där spelar t.ex. arbetsmarknadsnämndens förvaltare en viktig roll. Det stöd som en del huvudmän får av sina gode män och förvaltare kan vara det som gör att de undviker att komma in på en brottslig och våldsam levnadsbana.

Nämndens anställda måste vägledas av en stark integritet och nolltollerans mot otillåten påverkan. Som tillsynsmyndighet är det till exempel särskilt viktigt att nämnden har tydliga riktlinjer mot mutor. Det är inte tillåtet att låta sig bjudas på lunch eller att ta emot något av ett större värde än en nyckelring. Det krävs löpande introduktion, utbildning och uppföljning för att säkerställa att riktlinjerna följs.

Nämndens förtroendevalda riskerar att utsättas för hot, våld och otillåten påverkan.

Förvaltningen har rutiner för hur hot, våld och otillåten påverkan på nämndens politiker ska hanteras. Det handlar om att ha ett arbetssätt som förebygger att förtroendevalda drabbas och en tydlig ansvarsfördelning om någon skulle drabbas. Här har förvaltningen, stadsledningskontorets säkerhetsavdelning och polisen viktiga uppgifter att fylla.

För att minska risken för oegentligheter gentemot huvudmännen är en viktig faktor att korta handläggningstiderna för granskning av redovisningshandlingar. Att granska ställföreträdarnas årliga redovisningar är en möjlighet för att hitta och förebygga oegentligheter. Därför är det viktigt att granska så fort som möjligt efter att de inkommit. Handläggningstiden påverkas dock av att nämnden ofta behöver begära in kompletteringar då redovisningen är ofullständig vid inlämnandet. Ett sätt att minska detta behov är användandet av e-tjänster som inte tillåter inlämnande av en ofullständig redovisning.

Nämndmål: Stärka huvudmännens ställning och deltagande

 Uppfylls helt

Beskrivning

Avgörande för huvudmännens ställning och skydd är att var och en får en lämplig ställföreträdare och att nämnden genomför den kontroll som krävs av insända redovisningshandlingar och begärda tillstånd.

Förväntat resultat

Huvudmännen har ställföreträdare som kan sitt uppdrag och som ger dem ett adekvat stöd utifrån behov.

Analys

Nämndens mål uppnås delvis. Orsaken är att handläggningstiderna fortfarande är för långa och det finns ett behov av att höja kvalitén i granskningen.

Nämnden bidrar till att göra Stockholm till en trygg stad för huvudmännen genom att ha tillsyn över stadens ställföreträdare.

Förteckningar

Förvaltningen ansvarar för att ställföreträdaren inom två månader efter förordnandet lämnar in en förteckning över den egendom hen förvaltar. Har förteckningen inte kommit inom föreskriven tid har nämnden möjlighet att förelägga ställföreträdaren vid vite att komma in med handlingen.

Nämnden har under 2026 tagit emot ca 890 förteckningar samt granskat 459 stycken under 2026. Den 31 april har förvaltningen totalt 307 förteckningar kvar att granska.

- Handläggningstiden för förteckningar är 75 dagar.

Årsredovisningar

Före den 1 mars varje år ska ställföreträdaren ge in en årsredovisning till

överförmyndarförvaltningen. I årsredovisningen ska ställföreträdaren redogöra för förvaltningen under föregående år av egendom som stått under dennes förvaltning. Ställföreträdarna är även skyldiga att lämna de upplysningar om sin verksamhet som förvaltningen begär.

4236 årsräkningar för 2025 har lämnats in där arvode begärts. 2258 av dessa var granskade per den 30 april, vilket innebär att 53 procent av årsräkningarna var färdiggranskade. 95 procent av årsräkningar där arvode begärs ska enligt nämndens mål vara avslutade eller påbörjade senast den 1 september. För att kunna uppfylla granskningsmålet bedöms en mer översiktlig granskning fortsatt som nödvändig. Metoden innebär att upptagna poster i redovisningen rimlighetsbedöms utifrån huvudmannens situation och behov.

Justitieombudsmannen har, i sitt beslut 5473-2024, framhållit att granskningen av ställföreträdarens redovisningshandlingar är en central del i överförmyndarens arbete för att se till att huvudmannens tillgångar används korrekt och på ett lämpligt sätt. Av bl.a. det skälet är det också viktigt att årsräkningar granskas inom rimlig tid.

Lagändring av föräldrabalken den 1 juli 2026 syftar till att höja kvalitén i överförmyndarens verksamhet men även en utökad tillsyn. Nämnden kan konstatera att det redan idag saknas förutsättningar att vidta en sådan granskning, och därmed utövning av tillsynen, som JO pekar på. Att kraven stärks ytterligare den 1 juli 2026 innebär stora utmaningar där ytterligare resurser krävs för att nämnden ska kunna leva upp till lagstiftarens krav och intentioner.

Årsräkningar där arvode inte begärs granskas efter årsräkningar där arvode begärs. 1145 årsräkningar för 2025 där arvode inte begärs har kommit in. Målet är att 95 procent av årsräkningar där arvode inte begärs ska vara avslutade eller påbörjade den 1 december 2026.

Till följd av granskningsläget under 2024 då granskning av årsräkningar där arvode begärs prioriterades klarade förvaltningen inte av att granska de årsräkningar där arvode inte begärs. Majoriteten av dessa årsräkningar avseende år 2023 fördes därmed över till 2025. Förvaltningen har mottagit 1053 årsräkningar för 2023 där arvode inte begärs. Av dessa återstår 8 stycken att granska klart. Alla är dock påbörjade.

Förvaltningen saknade 2024 möjlighet att hantera de ärenden där redovisningen inte kommit in. Dessa hanterades istället under 2025 genom föreläggande vid vite. Detta har resulterat i att ett flertalet redovisningar avseende år 2023 och 2024 inkommit under 2026.

Totalt har förvaltningen granskat 2547 årsräkningar under 2026

Redogörelser

Tillsammans med årsräkningen lämnar ställföreträdaren en redogörelse för utfört uppdrag. Redogörelsen är en viktig redovisningshandling som visar hur ställföreträdaren har utfört sitt uppdrag. Redogörelsen utgör även underlag för bedömning av storleken på ställföreträdarens arvode. En del ställföreträdare har inte redovisningsskyldighet att lämna in en årsräkning men dock en redogörelse.

De ställföreträdare som har befriats från skyldighet att lämna årsräkning ska lämna redogörelse för sitt uppdrag. Detta är en förstärkning av tillsynen.

Från och med den 1 juli innebär förändringarna i föräldrabalken att dagens redogörelser kommer att ersättas av en års- eller slutberättelse. Årsberättelsen ska lämnas in i samband med årsräkningen före den 1 mars 2027. Om ett uppdrag upphör efter den 1 juli 2026 ska ställföreträdaren lämna in en sluträkning och en slutberättelse (tidigare slutredogörelse). Års- och slutredogörelsen ska granskas så som års- och sluträkning granskas och är alltså en höjning och utökning av överförmyndarens tillsyn avseende de icke-ekonomiska delarna av ställföreträdarskapet. Uppskattningar som Sveriges Kommuner och Regioner gjort är att en sådan utökad granskning kommer att innebära 1-2 timmars ytterligare handläggningstid per årsräkning- och sluträkningsärende. Nämnden tar i dagsläget emot cirka 5000 årsräkningar samt närmare 1000 sluträkningar per år varför ytterligare resurser bedöms krävas för att kunna leva upp till lagändringarnas krav.

Gode män för ensamkommande barn är ofta befriade från inlämnande av årsredovisning då det inte finns någon ekonomi att redovisa. Andra behöver inte lämna in årsredovisning därför att förvaltning av ekonomi inte ingår i uppdraget. I båda fallen lämnas istället en redogörelse för utfört uppdrag.

Under 2026 har 78 redogörelser granskats. Nämnden har 80 redogörelser som återstår att granska.

- Handläggningstiden för avslutade ärenden är 29 dagar.

Slutredovisningar

Slutredovisningar ska vara förvaltningen tillhanda inom en månad från den dag ställföreträdarskapet upphör och omfatta redovisning av förvaltningen från årets början till dess att uppdraget upphörde. Det är en utmaning att granska slutredovisningar i rimlig tid så att ärenden kan avslutas och beslut om arvode kan fattas.

519 slutredovisningar har kommit in under 2026 och 354 stycken har granskats. Den 31 april återstår sammanlagt ca 400 sluträkningar att granska. Nya slutredovisningar kommer in löpande därför att huvudmän avlider, behovet av ställföreträdare upphör eller på grund av byte av ställföreträdare.

- Handläggningstiden för avslutade ärenden är 59 dagar.

Vitesförelägganden

Vitesföreläggande är en sanktion som finns att ta till mot ställföreträdare som inte lämnar in vissa typer av handlingar. Utöver denna sanktionsmöjlighet gentemot ställföreträdaren återstår endast entledigande. Efter nämndens beslut om föreläggande vid vite kan förvaltningen ansöka om utdömmande av vite till tingsrätten för det fall redovisning inte kommer in. Det finns inget självändamål för överförmyndarförvaltningen att få ett vitesbelopp utdömt. Istället eftersträvar förvaltningen att den begärda handlingen lämnas in för att trygga huvudmännens tillgångar och kunna utöva tillsyn.

Under året har förvaltningen tagit 10 ärenden om vite till nämnd samt ansökt om utdömmande av vite till tingsrätten i 95 ärenden.

Ansökan om samtycke till uttagstillstånd, fastighetsöverlåtelse och arvskifte

För att en åtgärd ska få rättslig verkan krävs i vissa fall överförmyndarens samtycke. Förvaltningen ansvarar för att ge ställföreträdaren medgivande till uttag från andra konton än det konto ställföreträdaren fått rätt att disponera för uttag och betalning av löpande kostnader, det så kallade transaktionskontot.

Ställföreträdaren behöver förvaltningens medgivande för placering av den enskildes tillgångar i aktier, olika slag av försäkringar, konst, antikviteter med mera.

Ställföreträdaren får endast med förvaltningens samtycke köpa, sälja eller hyra ut den enskildes fasta egendom. Samtycke krävs också om ställföreträdaren vill ingå avtal om nyttjanderätt till den enskildes fasta egendom (jakt- och fiskerätt, arrende, parkering med mera.).

Under 2026 har 947 ansökningar om samtycke till uttagstillstånd kommit in, 68 ansökningar om samtycke till fastighetsöverlåtelse inkommit.

Förvaltningen har fattat beslut om 848 uttagstillstånd och tillstånd till placering.

Handläggningstiden för avslutade uttagsärenden är 9 dagar

Nämnden hanterar ärenden där huvudmannen är part i ett dödsbo. Såsom bouppteckning, arvskifte, bodelning, arvavstående, skifteshinder och redovisning av samtycke av dessa. Handläggningstiden är lång vilket är en konsekvens av att förvaltningen prioriterar årsräkningar men också för att förvaltningen är beroende av att externa parter ska inkomma med intyg, dokument och redovisning. Att det tar tid och det riskerar att få konsekvenser för den det berör. Nämnden arbetar för att minska handläggningstiden i de delar där förvaltningen har åtgärder att göra. Förvaltningen har idag 110 ärenden pågående.

- Handläggningstiden för avslutade ärenden om dödsbo är 64 dagar.

Omprövning av förvaltare

Nämnden ska enligt 5 § förmyndarskapsförordningen (1995:379) årligen särskilt granska samtliga förvaltare för att pröva om det finns skäl att ansöka om att förvaltare ska upphöra. Om överförmyndarförvaltningen får reda på att ett förvaltare inte längre behövs är förvaltningen skyldig att ansöka till tingsrätten om att förvaltare ska upphöra.

Samtliga förvaltare som har anordnats före 2026 ska omprövas. Cirka 870 förvaltare finns i nuläget.

Barnärenden

Nämnden ska eftersträva ett samarbete med socialförvaltningen i syfte att hantera barnärenden med barnets bästa för ögonen utifrån nämndens uppdrag enligt lag. Kompetensutveckling av handläggare för hantering av barnärenden har genomförts. En barnrättsgrupp har inrättats och arbete med att identifiera och prioritera områden och processer rörande barn har påbörjats. Presentation av nämndens barnärenden och handläggning hölls under Barnrättsveckan digitalt för stadens anställda hösten 2025.

Utredare från socialförvaltningens kompetenscenter för barn och unga har besökt förvaltningen i mars 2026 för kompetensutveckling avseende orosanmälan rörande barn till

socialtjänsten.

Rutinarbete avseende barnärenden har påbörjats. Det gäller barn som har blivit skuldsatta, barn som får en skadeståndsutbetalning eller försäkringsutbetalning, underårig som vill bedriva rörelse samt i vilka fall ett barn kan få en ställföreträdare utsedd för sig.

Internationella ärenden

Ensamkommande barn: Enligt 11 kap 25 § föräldrabalken (FB) är behörig överförmyndare i frågor om godmanskap enligt 1, 2 och 4 § FB eller lagen (2005:429) om god man för ensamkommande barn samt i frågor om förvaltarskap, överförmyndaren för den kommun där den enskilde är folkbokförd. Om den enskilde inte är folkbokförd i Sverige, är överförmyndaren för den kommun där den enskilde vistas behörig överförmyndare. Om det inte finns någon behörig överförmyndare enligt denna bestämmelse är överförmyndaren för Stockholms kommun behörig överförmyndare.

Internationella ärenden: Enligt 16 kap. 2 § FB utövas tillsynen över förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet av överförmyndaren för den kommun där den som har förmyndare, god man eller förvaltare är folkbokförd. Om den enskilde inte är folkbokförd i Sverige, utövas tillsynen av överförmyndaren för den kommun där den enskilde vistas. Om god man har förordnats enligt 11 kap. 3 § vid utredning av ett dödsbo, utövas tillsynen av överförmyndaren för den kommun där den avlidne hade sin hemvist. Är det i övrigt fråga om godmanskap enligt 11 kap. 3 § FB, utövas tillsynen av överförmyndaren för den kommun där den gode mannen är folkbokförd. Om det inte finns någon behörig överförmyndare enligt dessa bestämmelser, utövas tillsynen av överförmyndaren för Stockholms kommun. Under 2025 ökade antal ärenden då övriga kommuner i landet översände ärenden till Stockholms överförmyndarnämnd som har tillsynsansvar i dessa ärenden. Nämnden gjorde även en översyn av dessa ärenden där huvudmannen var minderårig, vilket resulterade i att ett antal ärenden kunde avslutas där nämnden inte längre har tillsyn.

- Nämnden har nu tillsyn i 300 huvudmän som är bosatta i utlandet.

Nämnden ska tillsammans med kommunstyrelsen undersöka möjligheten att få statlig ersättning för nämndens internationella ansvar för ärenden rörande utvandrade personer. Nämnden ska arrangera arbetet med nämndens internationella uppdrag så att det är urskiljbart i kostnadsredovisningen. Nämnden ska tillsammans med kommunstyrelsen verka för att nämndens internationella ansvar, när så är möjligt, överförs till lämplig statlig myndighet.

Lagändringen som träder i kraft 1 juli 2026 och som rör ett stort antal ändringar i landets överförmyndarverksamheter innehåller inga ändringar angående ändrad ansvarsfördelning eller kostnadsersättning till Stockholms stad när det gäller stadens internationella ansvar för utvandrade personer.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2025	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 100 % av ställföreträdarna har erbjudits årlig vidareutbildning för	100			100		100 %		2026

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2025	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
att få stöd i sitt uppdrag.								
 Andel Ja- arvoden som ska vara granskade eller påbörjade 1 september 2026				95		95 %		2026
 Andel Nej- arvoden som ska vara granskade eller påbörjade senast 1 december 2025				95		95 %		2026

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 En enkät ska skickas ut till ett urval av huvudmän årligen.	2026-01-01	2026-12-31	
 Nämnden samverkar med stadens Funktionshindersråd	2026-01-01	2026-12-31	

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.7 Stockholm ska vara en öppen, jämställd och demokratisk stad som samarbetar internationellt

 Uppfylls helt

Analys

Nämnden arbetar för att Stockholm ska bli en ekonomiskt, miljömässigt och socialt hållbar stad i enlighet med Agenda 2030. En digitalisering ska leda till att verksamheten blir effektivare och ekonomiskt hållbar. Ett medvetet miljöarbete bidrar till att göra nämnden miljömässigt hållbar.

Principen om att ingen ska lämnas utanför är den bärande för hela nämndens verksamhet. Det handlar om värderingar som ska prägla det dagliga arbetet och omfattas av alla anställda. För att säkerställa detta genomförs introduktion av nyanställda, utbildningar i medarbetarskap och diskussioner på enhets och arbetsplatsträffar.

En grundläggande värdering om alla människors lika värde ligger till grund för allt arbete i nämnden. Det är viktigt att skapa förutsättningar för alla människor att utvecklas till sitt bästa jag oavsett kön, könsöverskridande identitet, homosexuella, bisexuella transpersoner, queerpersoner och intersexuella. Det gäller även oberoende av etnisk tillhörighet, religion, ålder eller funktionsnedsättning.

Förvaltningen har en jämställdhets- och mångfaldsplan som nu uppdateras för 2026-2028. Förvaltningen har även riktlinjer för att motverka kränkande särbehandling som nu uppdateras.

Förvaltningen genomför brukarenkäter för att öka delaktigheten och möjligheten att lämna synpunkter på verksamheten. Svaren analyseras och visar vilken tillit och förtroende dessa

grupper har för förvaltningens verksamhet vilket bidrar till den fortsatta utvecklingen.

Nämndmål: Överförmyndarnämndens medarbetare har kompetens inom jämställdhet samt internationell lag inom området.

 Uppfylls helt

Förväntat resultat

Kompetent personal som fattar välgrundade, beslut.

Analys

Barns rättigheter

Ett barnperspektiv grundat i barnkonventionen ska prägla arbetet med barn och deras anhöriga. Nämnden ska fortsätta att utveckla barnrättsperspektivet i handläggning, bedömning samt dokumentation om uttag från spärrat konto för minderåriga. Handläggarna ska ges fortsatt stöd i att beakta barnets bästa. En mer restriktiv tillämpning av beviljande av uttag från barns spärrade tillgångar tillämpas och en ökad kontroll och uppföljning sker av gjorda uttag.

Nämnden arbetar utifrån den promemoria som tagits fram gällande ställföreträdarskap för barn och ansvarsfördelning mellan överförmyndarnämnden, stadsdelsnämnderna och tingsrätten som har tagits fram gemensamt av socialförvaltningen och överförmyndarförvaltningen. Förvaltningen har en barnrättsgrupp som arbetar med en översyn av förvaltningens rutiner som berör barn för att säkerställa barnrättsperspektivet vid handläggning.

Nämnden ser en utmaning i att få information om att en särskilt förordnad ställföreträdare utsetts av tingsrätten. Om sådan information inte delges nämnden kan heller ingen tillsyn utövas. Vikten av att nämnden delges sådana beslut har lyfts och fortsätter att lyftas vid samverkansmöten med tingsrätterna.

Nationella minoriteters rättigheter

En medvetenhet finns om nationella minoriteters status i Sverige och att Stockholm är förvaltningsområde för finska, samiska och meänkieli. Nämnden arbetar för att säkerställa nationella minoriteters rättigheter. Förvaltningen har flera finstalande i personalgruppen som kan kommunicera på finska både skriftligt och muntligt vid behov, vilket förekommer. Om ett behov uppstår av att kommunicera på samiska och meänkieli anlitar nämnden tolk.

Homosexuella, bisexuella, transpersoner, queerpersoner och intersexuellas rättigheter (HBTQI)

Det är behovet av stöd och inte sexuell läggning eller könsuttryck som ska avgöra vilken hjälp en huvudman får. Det är lämplighet och kompetens som avgör om en person får bli ställföreträdare. Förvaltningen tillämpar kompetensbaserad rekrytering av anställda vilket betyder att det är hur kompetensen matchar mot verksamhetens behov som avgör om en person blir anställd. Det är den anställdes arbetsprestation som avgör lön. För att säkerställa

att inte okunskap och fördomar leder till diskriminering krävs att personalen har hög kunskap om HBTQI och att en grundläggande uppfattning om alla människors lika värde präglar verksamheten. Förvaltningen genomförde 2024 en föreläsning för alla anställda om HBTQI-frågor. Denna har följts upp under 2025 års medarbetarsamtal med frågor om diskriminering och kränkande särbehandling förekommer.

Internationellt samarbete

Ställföreträdarskap är organiserat på olika sätt i olika länder. Lagstiftningarna är inte harmoniserade vare sig globalt, inom europeiska gemenskapen eller inom Norden. Det finns inga internationella organ för samverkan kring ställföreträdarskap mer än i viss mån europeiska unionen. Det finns ingen myndighet i Sverige som samordnar arbetet med ställföreträdarskap och företräder Sverige internationellt i förmynderskapsärenden mer än i viss mån utrikesdepartementet. Det finns ingen internationell organisation som arbetar med förmynderskapsfrågor som nämnden skulle kunna gå med i.

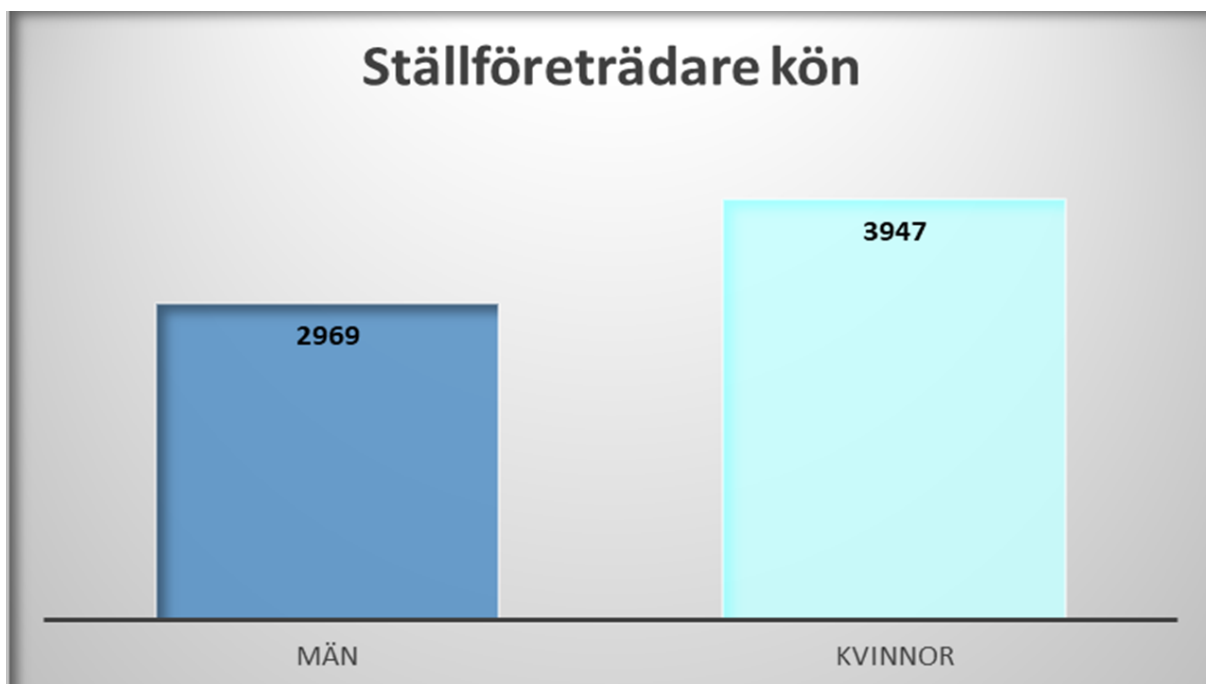
Överförmyndarnämnden har idag inget internationellt samarbete utöver ett visst utbyte med våra nordiska grannländer när det gäller studiebesök. Ett internationellt samarbete skulle dock behöva utvecklas för att nämnden på ett bättre sätt ska kunna uppfylla sitt nationella ansvar för internationella förmynderskapsärenden.

Jämställdhet

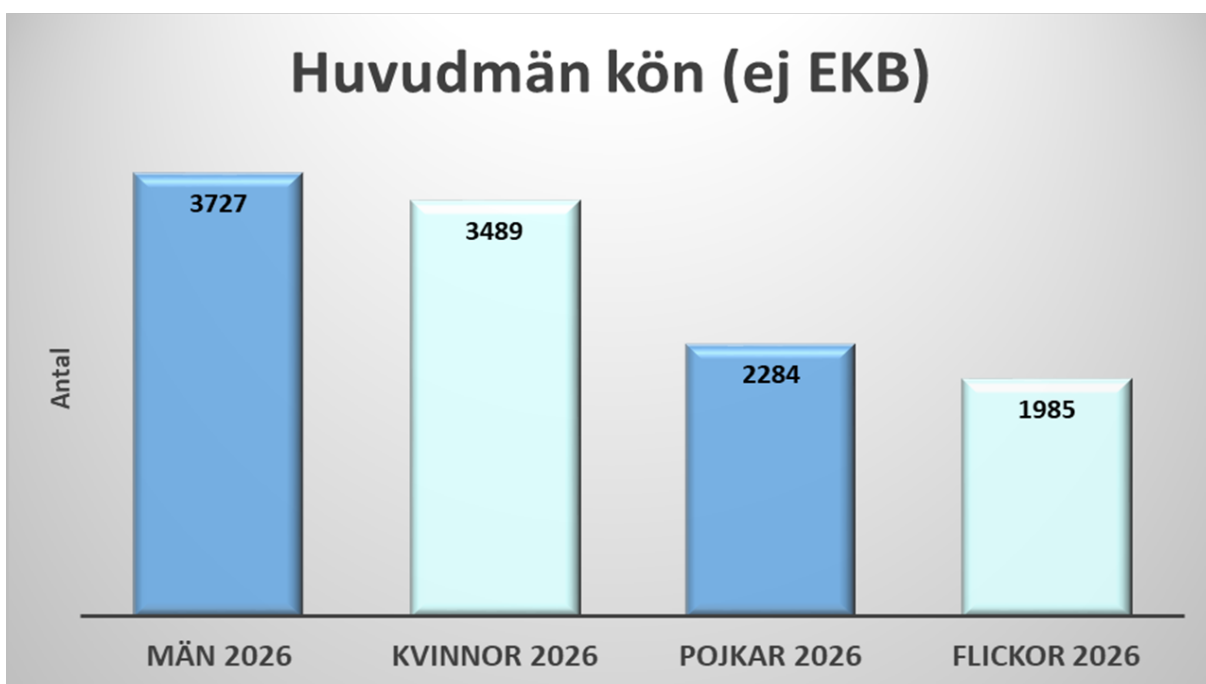
Det är behovet av stöd och inte kön som ska avgöra vilken hjälp en huvudman får. Det är lämplighet och kompetens som avgör om en person får bli ställföreträdare. All personal ska delta i diskussioner på arbetsplatsträffar om vikten av att inte låta faktorer som kön, könsöverskridande identitet, sexuell läggning, etnisk tillhörighet, religion, ålder eller funktionsnedsättning påverka om en person får bli ställföreträdare.

Förvaltningen strävar efter att ta fram könsuppdelad statistik när det gäller huvudmän, ställföreträdare och anställda. Statistiken ligger till grund för analyser av om det finns skillnader mellan könen som är uttryck för ojämlikhet och diskriminering. Enkäter skickas till ställföreträdare och huvudmän under 2026 som är könsuppdelad. Den statistik som tas fram angående personalen är könsuppdelad.

Gemensamma möten med ledningsgrupp och förvaltningsgrupp kommer att hållas för att diskutera skillnader i löner mellan män och kvinnor. Ett annat exempel är stickprovskontroller som gjorts av handläggningen och analysera om eventuella skillnader mellan könen är befogade.



Bilden visar antal ställföreträdare fördelat på kön.



Bilden visar antal huvudmän och underåriga utifrån kön

Nämnden har en jämställdhets- och mångfaldsplan för 2026-2029.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2025	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
● Alla medarbetare har fått kompetensutveckling inom jämställdhet samt internationell lag inom området.				100		100 %		2026

Uppföljning av ekonomi

Analys av resultaträkning - uppföljning av driftbudget

Årsprognosen för Överförmyndarnämnden visar en budget i balans. Resultatet för året bygger på en sammanvägning och analys av faktiskt bokförda kostnader och intäkter till och med april och begärda budgetjusteringar är inräknade i årsprognosen.

För år 2026 har nämnden tilldelats en budget på 92,5 mnkr, vilket är en ökning med 9 mnkr jämfört med år 2025. Av ökningen avser 8 mnkr riktade satsningar i syfte att stärka verksamhetens kapacitet och kvalitet. Medlen omfattar bland annat utveckling, implementering och drift av e-tjänster (5,5 mnkr), vidareutveckling av ärendehanteringssystemet LEX (1,5 mnkr) samt rekryteringsinsatser av gode män (1,0 mnkr) för att säkerställa tillgången på ställföreträdare.

Fördelningen av budgeten är följande:

- 69,5 mnkr för nämnd och förvaltning
- 5,5 mnkr för e-tjänster (utveckling, implementering och drift)
- 1,5 mnkr för LEX (utveckling av ärendehanteringssystem)
- 1 mnkr för kampanj avseende rekrytering av gode män
- 15,0 mnkr för arvoden
- 0,1 mnkr för investeringar

I budgeten för 2026 ingår en kostnadsminskning om 0,9 mnkr till följd av ny stadsintern hyresmodell. Samtidigt ska ökade kostnader till följd av pris- och löneökningar hanteras genom effektiviseringar.

(Belopp i tkr)	Budget 2026	Utfall (tom april)	Prognos kostnad 2026	Prognos intäkt 2026	Prognos Netto 2026	Avvikelse budget/ prognos 2026
Gemensamt, förvaltningen (inkl. nämnd)	80 500	24 204	80 697	-197	80 500	0
Arvoden	15 000	12 816	15 500	-500	15 000	0*
Arvoden EKB asyl	0	51				0*
Arvoden PUT/TUT/SFV	0	1 112				0*
Netto	95 500	38 183	96 197	-697	95 500	0
*Nämnden kommer att begära en budgetjustering för arvodeskostnader som överstiger tilldelade ramen i samband med tertialrapport 2.						

Nämnd och förvaltning

Utredningen SOU 2021:36 – Gode män och förvaltare – en översyn, som ligger till grund för propositionen "Ett ställföreträdarskap att lita på" innebär skärpta krav på tillsyn, redovisning och uppföljning, vilket bedöms öka arbetsbelastningen. Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) uppskattar att resursbehovet kan öka med cirka 30–40 procent.

Sammantaget innebär detta att nämnden i ärendet "Underlag för budget 2027 med inriktning 2028 och 2029" bedömer att bemanningen behöver öka med minst 20 procent, motsvarande 13 tjänster, till en beräknad helårskostnad på 11 mnkr från och med 2027.

Från och med den 1:a juli 2026 tillkommer en del av nya arbetsuppgifter, vilket medför behov av resursförstärkning redan under 2026. Detta innebär bland annat att beslutanderätten i cirka 1 500 otvistiga godmansärenden överförs från tingsrätten till nämnden. För att möjliggöra ett successivt införande bedöms ett initialt resursbehov på 3 mnkr under 2026.

Utan motsvarande resursförstärkning och anpassningar i verksamheten finns risk för längre handläggningstider samt svårigheter att upprätthålla rättssäkerhet, kvalitet och en god arbetsmiljö.

Arvoden

Den beräknade helårsprognosen för arvodeskostnader uppgår till cirka 35,0 mnkr för 2026. Den slutliga prognosen fastställs i samband med tertialrapport 2, då kommer nämnden att begära medel från den centrala medelsreserven för att täcka ökade arvodeskostnader. Det råder fortsatt osäkerhet kring prognosen för arvoden, vilket gör att den har beräknats med stor försiktighet.

Arvodeskostnaderna är direkt kopplade till prisbasbeloppet, vilket innebär att arvodekostnader ökar i takt med dess utveckling även vid oförändrade ärendevolymer. Vidare medför en svag konjunktur att fler huvudmän saknar ekonomisk förmåga att själva bära kostnaderna och detta ökar kommunens betalningsansvar.

För arvodeskostnader som överstiger 15,0 mnkr har nämnden möjlighet att begära budgetjustering. I kommunfullmäktiges budget finns 20,0 mnkr avsatta i central medelreserv(CM3) för detta ändamål. I samband med tertialrapport 2 kommer nämnden redovisa helårsprognos för arvodeskostnaderna, vilket utgör underlag för budgetjustering. Föregående år beviljades nämnden 20,0 mnkr för arvoden.

Arvodeskostnader består av tre olika kategorier;

4. arvoden till ställföreträdare,
5. arvoden till asylsökande ensamkommande barn,
6. arvoden till ensamkommande barn som har fått uppehållstillstånd.

Investeringar

Nämnden har beviljats en investeringsbudget på 100 tkr för år 2026. Medlen kommer att användas till verksamhetsanpassningar av lokalerna. Det handlar bl.a. om att göra det möjligt för fler anställda att arbeta i lokalerna.

Belopp i tkr			
Budget 2026	Utfall T1	Prognos Netto 2026	Avvikelse Budget/P 2026
100	76,6	100	0

Omslutningsförändringar

En omslutningsförändring avser ökade/minskade kostnader som har ett direkt samband med ökade/minskade intäkter. Nämnden begär i samband med tertialrapport 1 en omslutningsförändring på 0,5 mnkr som avser vidarefakturerings av arvodekostnader till huvudmän med betalningsförmåga. Förändringen avser ökade kostnader som motsvaras av ökade intäkter och påverkar därmed inte nämndens resultat.

Nämnden följer utvecklingen och återkommer vid behov i samband med tertial 2.

Budgetjusteringar

Nämnden begär en budgetjustering för ökade kostnader till följd av nya utökade ansvar och uppgifter inom överförmyndarverksamheten inför genomförande av lagstiftningen utifrån propositionen "Ett ställföreträdarskap att lita på". I ärendet "Underlag för budget 2027 med inriktning 2028 och 2029" har nämnden begärt en varaktig resursförstärkning från och med 2027. En del av de nya uppgifterna träder i kraft redan under 2026. Från och med den 1:a juli 2026 överförs bland annat beslutanderätten i cirka 1 500 otvistiga godmansärenden från tingsrätten till nämnden. Utöver detta tillkommer ökade krav på handläggning, granskning och uppföljning.

Utifrån detta begär nämnden budgetjustering på 3 mnkr för 2026 för att möjliggöra ett successivt införande av de nya uppgifterna, inklusive resursförstärkning och nödvändiga verksamhetsanpassningar.

Denna justering utgör en första del av den resursförstärkning som bedöms krävas till följd av lagändringen, där ett större och varaktigt behov kommer att förekomma från och med 2027.