

Handläggare
Emma Furtenbach Lundqvist**Till**
Överförmyndarnämnden

Stadsrevisionens årsrapport 2025 för överförmyndarnämnden

Yttrande över stadsrevisionens årsrapport 2025

Förslag till beslut

Som yttrande över rapporten hänvisar överförmyndarnämnden till förvaltningens tjänsteutlåtande.

Håkan Andersson
Förvaltningschef

Sammanfattning

Stadsrevisionens årsrapport för överförmyndarnämndens verksamhet 2025 omfattar en genomgång av verksamhetens ändamålsenlighet och ekonomi, den interna kontrollen samt bokslut och räkenskaper. Överförmyndarnämnden har i huvudsak skött verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och med god ekonomi.

Resultatet är en förbättring jämfört med föregående år, bland annat tack vare kortare handläggningstider. De flesta mål från kommunfullmäktige uppnås. Ett mål uppnås bara delvis, främst kopplat till arbetsmiljö och medarbetarnas förutsättningar. Handläggningstider har förbättrats, men är fortfarande för långa i vissa ärenden. Ekonomin är i balans och följer budget. Kostnader har ökat något, främst för arvoden och personal, men kompenseras av minskade konsultkostnader.

Verksamheten fungerar överlag bra och ekonomin är stabil, men det finns förbättringsbehov inom intern kontroll, arbetsmiljö och vissa processer. Förvaltningen har vidtagit åtgärder mot tidigare rekommendationer gällande arbete mot hot, hat och våld mot förtroendevalda. Viss kontroll av arvoden finns redan genom granskning och stickprov. Full tvåhandsprincip bedöms dock inte möjlig i nuläget, men tillämpas vid större belopp.

Attestordningen har förtydligats genom information och utbildning. Krav på underlag har skärpts och kontroller sker löpande. Brister i dokumentation har identifierats. Rutiner ses över och nya har tagits fram. Arbetet färdigställs 2026 och årlig uppföljning införs. En ny

rutin för systematiska kontroller har införts, med tydligt ansvar och uppföljning för att säkerställa efterlevnad och hantera avvikelser i tid.

Ärendets beredning

Överförmyndarnämnden har tagit emot stadsrevisionens årsrapport för nämndens verksamhet under 2025, *se bilaga*. Yttrande från överförmyndarnämnden ska lämnas senast den 26 juni 2026. Ärendet har handlagts av förvaltningens stab.

Förvaltningens synpunkter

Stadsrevisionens synpunkter och kritik utgör ett bra underlag för förvaltningens fortgående arbete med att utveckla verksamheten och förvaltningen strävar efter att rätta till de brister som kvarstår samt uppstått under 2025. Förvaltningen strävar efter att följa revisorernas rekommendationer.

Nämnden rekommenderas att:

- Tvåhandsprincipen vid utbetalningar av arvoden är inte fullt införd.

Förteckningar, års- och sluträkningar granskas, och detta antecknas. Granskningen sker tillsammans med redogörelsen, där ställföreträdaren redovisar sina åtgärder och begär arvode och ersättning. Redogörelsen är nödvändig för att kunna bedöma ett skäligt arvode, och vid oklarheter begärs kompletteringar. Månatliga stickprov av arvodesutbetalningar omfattar även kontroll av redogörelsen och dokumenteras löpande.

Förvaltningen anser att ökade egenkontroller kan motverka oegentligheter, men måste vägas mot andra arbetsuppgifter. Under 2025 fattades 5 843 arvodesbeslut, främst av en enhet med 20 anställda. Åtgärder för egenkontroll måste därför stå i rimlig proportion till resurserna. Tvåhandsbeslut för alla arvoden bedöms inte genomförbart i nuläget, men tillämpas när arvodet överstiger 35 000 kronor. Även avsteg från huvudmannens betalningsansvar beslutas av enhetschef. Systemstöd har också beställts för att minska risken för fel.

Nämnden rekommenderas att:

- Säkerställa att attestordningen efterlevs.
- Säkerställa tillräckliga skattemässiga underlag för de transaktioner som genomförs med betalkort, exempelvis deltagarlista och syfte.

Planerade åtgärder har omfattat en genomgång och förtydligande av gällande attestordning för samtliga chefer och medarbetare med betalkort. En presentation har tagits fram och redovisats för chefer, och frågan har därefter behandlats vid två möten för att säkerställa gemensam förståelse kring ansvar, attest och vilka underlag som ska bifogas.

Kraven på underlag vid köp med betalkort har redan tydliggjorts och en mall har tagits fram som anger vilka underlag som ska bifogas, exempelvis kvitto, deltagarlista och syfte. Därutöver genomförs löpande kontroller av inköp och betalningar för att säkerställa att attestordning och interna rutiner efterlevs

Nämnden rekommenderas att:

- Säkerställa tillräckliga arbetssätt för att bedriva ett ända målsenligt arbete med arbetsmiljö avseende upprättande av riskbedömningar och handlingsplaner.
- Säkerställa tydliga arbetssätt för hur det systematiska arbetsmiljöarbetet ska genomföras samt var det ska dokumenteras.
- Genomföra en årlig uppföljning av strukturer, arbetssätt och identifierade förbättringsåtgärder för det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Förvaltningen blev under 2025 uppmärksam på brister i nuvarande dokumentation av förvaltningens arbete med arbetsmiljön. En översyn av samtliga rutiner och processer inom det systematiska arbetsmiljöarbetet inleddes. Arbetet med detta kommer vara klart under första delen av 2026. ”Rutinen för riskbedömning av arbetsmiljön” samt ”Rutinen för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet” har redan upprättats som en del av detta arbete.

En uppföljning enligt stadens ”Hanteringsordning för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet – SAM” kommer genomföras under andra delen av 2026. Sådan uppföljning kommer sedan att genomföras årligen.

Nämnden rekommenderas att:

- Säkerställa att systematiska kontroller utförs i enlighet med stadsledningskontorets anvisningar för internkontroll av lönehantering.

” Planerade åtgärder omfattar att säkerställa att systematiska kontroller inom löneprocessen genomförs i enlighet med stadsledningskontorets anvisningar för internkontroll av lönehantering. En rutin har tagits fram och implementerats som tydliggör vilka kontroller som ska utföras, när de ska genomföras samt ansvarig funktion för respektive kontroll.

Därutöver följs genomförda kontroller upp löpande för att säkerställa att rutinen efterlevs och att eventuella avvikelser identifieras och hanteras i tid.”

Beträffande rekommendationen att sluta en överenskommelse mellan arbetsmarknadsförvaltningen och överförmyndarförvaltningen gällande

förvaltarenhetens årliga kapacitet i form av antalet komplexa ärenden så konstaterar nämnden att det sedan 3 november 2022 finns en överenskommelse gällande ett uppskattat antal ärenden per ställföreträdare. Den totala kapaciteten är sedan dels en budgetfråga och dels en fråga om möjligheten att rekrytera och anställa lämpliga ställföreträdare till arbetsmarknadsförvaltningens förvaltarenhet.

Bilaga

Årsrapport 2025 för överförmyndarnämnden.