



Protokoll funktionshinderrådet

Närvarande:

Ordförande

Nils Duwähl (DHR)

Ledamöter

Christer Jerström (ÅSS)

Micaela Kedhammar (Attention/FRS)

Gunilla Antemar (FRS/Neuro)

Gunnar Sandström (SRF)

Tjänstemän

Lina Blombergsson, socialförvaltningen

Jonna Hermansson, äldreförvaltningen

Håkan Andersson, överförmyndarförvaltningen

Lisa Gagnerud, socialförvaltningen

Hanna Rosetti, socialförvaltningen

Jessica Nygren, socialförvaltningen

Sekreterare

Therese Englund, socialförvaltningen

Frånvarande

Niklas Bjurström (FRS/Epilepsi föreningen i Stor-Stockholm)

Tidpunkt:

Den 20 augusti 2026 klockan 14:00-16:00

Plats:

Digitalt via Zoom

1. Godkännande av föredragningslista

Den utsända dagordningen godkändes.

2. Val av justerare och tid för justering

Gunilla Antemar och Christer Jerström utsågs att justera dagens protokoll. Justeringar ska vara klar måndag förmiddag den 24 augusti 2026.

3. **Hanna Rosetti och Jessica Nygren (inspektörer, socialförvaltningen)**

Hanna Rosetti presenterar en granskning av handläggningstider i ärenden som rör insatser enligt LSS, särskilt personlig assistans och bostad med särskild service. Granskningen genomfördes under våren 2026 och omfattade fem stadsdelsförvaltningar: Enskede-Årsta-Vantör, Hägersten-Älvsjö, Järva, Skärholmen och Södermalm. Totalt granskades 492 ärenden från perioden januari 2025 till april 2026. Syftet var att få en övergripande bild av handläggningstiderna efter att JO riktat allvarlig kritik mot två stadsdelsnämnder 2025 för långsamma handläggningar och bristande dokumentation.

Granskningen visade att majoriteten av ärendena handlades inom 0–3 månader, vilket är en positiv utveckling. De kortaste handläggningstiderna gällde ofta nyprövningar av redan beviljade insatser. Dock fanns det ärenden där handläggningstiden översteg 12 månader, främst i Enskede-Årsta-Vantör, Järva och Skärholmen. Orsakerna till fördröjningar varierade, men vanliga faktorer var svårigheter att få in underlag från Region Stockholm, hög arbetsbelastning, personalomsättning och komplexiteten i ärenden som rör personlig assistans. Semestertider och svårigheter att boka möten med brukare eller företrädare nämndes också som bidragande orsaker.

Ett särskilt fokus lades på dokumentationen i ärendena. Granskningen visade att det i vissa fall saknades journalanteckningar som förklarade varför handläggningen dragit ut på tiden. Det förekom också passiva perioder där det inte gick att utläsa vilka utredningsåtgärder som vidtagits. Bristande dokumentation om information till brukare om försenad handläggning var en annan utmaning. Dessutom noterades att många beslut tidsbegränsades utan tydlig motivering, trots att brukare haft insatser under lång tid och behovet bedömdes som varaktigt.

Rådet ställer frågor om orsakerna till de långa handläggningstiderna och undrar om personalomsättning kan vara en bidragande faktor. Rådet vill även veta hur handläggningstiden definieras, om den räknas från första kontakt, formell ansökan eller när ansökan är komplett. Det uttrycks oro över att personer med kognitiva eller kommunikativa svårigheter inte alltid får tillräckligt stöd vid kommunicering av utredningar och beslut. Rådet frågar också om det skett en förbättring när det gäller tidsbegränsade beslut, där tidigare kritik riktats mot att beslut om insatser med varaktigt behov nyprövas för ofta.

Hanna Rosetti förklarar att handläggningstiden räknas från det att en ansökan inkommer, oavsett om den är muntlig eller skriftlig och även om den inte är komplett. Hon bekräftar att personalomsättning kan vara en orsak till fördröjningar och betonar vikten av tydlig dokumentation i journalerna för att förklara varför handläggningen tar längre tid. Gällande kommunikering av utredningar framhåller hon att handläggare har ett ansvar att säkerställa att brukaren förstår innehållet, men att det i praktiken ofta är anhöriga eller företrädare som hjälper till.

När det gäller tidsbegränsade beslut konstaterar Hanna Rosetti att det skett en viss förbättring, särskilt för personlig assistans, där fler beslut nu gäller längre än ett år. Hon understryker dock att arbetet med att säkerställa individuella bedömningar och motiveringar av tidsbegränsningar behöver fortsätta. Socialförvaltningen planerar ytterligare informationsinsatser till handläggare under hösten för att sprida resultaten från granskningen och förtydliga rutiner kring dokumentation och handläggningstider.

Rådet tackar Hanna Rosetti och Jessica Nygren för att de kom och gästade rådet.

4. Genomgång av föregående protokoll

Protokollet läggs till handlingarna.

5. Överförmyndarnämnden

5.1 Månadsrapport juli

Håkan Andersson informerar om månadsrapporten för juli. Han beskriver att förvaltningen sedan den 1 juli 2026 implementerat en ny lagstiftning som medfört ökade arbetsuppgifter. Kommunstyrelsen har beviljat extra medel för att anställa fler handläggare, men under en övergångsperiod förväntas handläggningstiderna bli längre. Förvaltningen arbetar aktivt med att rekrytera och utbilda ny personal för att möta det ökade trycket.

Rådet uttrycker oro över de långa väntetiderna för att få god man och undrar om det går att förbättra kommunikationen till dem som står i kö. Rådet frågar om det är möjligt att informera väntande sökande om orsakerna till fördröjningarna.

Håkan Andersson förklarar att förvaltningen skickar ut nyhetsbrev till personer som redan har en ställföreträdare, men att det är svårare att nå dem som ännu inte fått en god man. Han medger att kommunikationen kan förbättras och lovar att fundera på hur man kan nå ut till fler sökande med information om läget.

6. Äldrenämnden**6.1 Föredragningslista äldrenämnden****6.1.12. Svar på remiss av skrivelse till
kommunstyrelsen om översyn av stadens
långsiktiga bostadsmål och att avbryta
planerade bostadsprojekt**

Rådet har inga kommentarer.

**6.1.13. Anmälan av svar på remiss genom
kontorsutlåtande av Ett smittskydd för
framtiden**

*Rådet undrar hur man ska bedöma när en person
behöver kommunikationsstöd eller beslutsstöd för att
förstå smittskyddsinformation och hur man undviker att
funktionsnedsättningar felaktigt tolkas som motvilja att
följa regler.*

Jonna Hermansson förtydligar att remissen främst handlar om smittskyddsåtgärder och inte om arbetssätt kring funktionsnedsättningar. Hon medger att det kan vara svårt att bedöma behov av stöd, men att personalen på äldreboenden har ansvar för att säkerställa att information når fram. Hon påpekar att kommunens ansvar för medicinering på särskilda boenden minskar risken för smittspridning kopplad till exempelvis hiv.

7. Övrigt

7.1 Elsa Brunemalm (SDF) har meddelat sin avgång som ledamot i vårt råd

Rådet noterar att Elsa Brunemalm lämnar sitt uppdrag som ledamot i funktionshinderrådet efter att ha fått ett nytt arbete. Rådet uttrycker tacksamhet för alla hennes insatser under dessa år och önskar henne ett stort lycka till.

Therese Englund informerar om att en ny ledamot har nominerats från stadsdelsförvaltningen och att nomineringen kommer att behandlas i septembernämnden. En ny ledamot förväntas tillträda i oktober.

7.2 Information från Lisa Gagnerud

Lisa Gagnerud informerar rådet om att höstens mötesplanering är klar, men att mötet med socialnämndens presidium har blivit inställt. Lisa Gagnerud meddelar också att hon lämnar sin tjänst på socialförvaltningen för att börja arbeta på arbetsmarknadsförvaltningen. Hon tackar för den tid hon fått vara med i rådet och uttrycker sin förväntan inför det nya uppdraget.

Rådet tackar Lisa Gagnerud för hennes engagemang och arbete inom funktionshinderrådet och önskar henne lycka till i den nya rollen.

Ordförande tackar för ett bra möte och avslutade mötet.

Nästa sammanträde är torsdagen den 24 september och kommer att vara ett fysiskt sammanträde i Farsta.