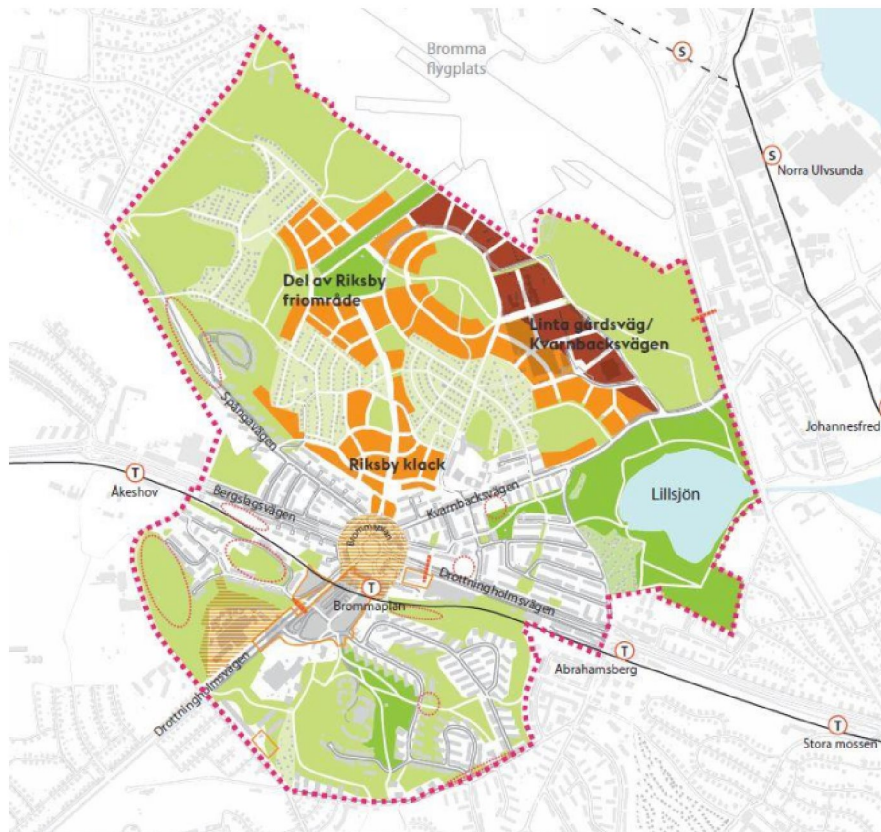


STOCKHOLMS STAD

**M-huset**

**Lintagårdsvägen**

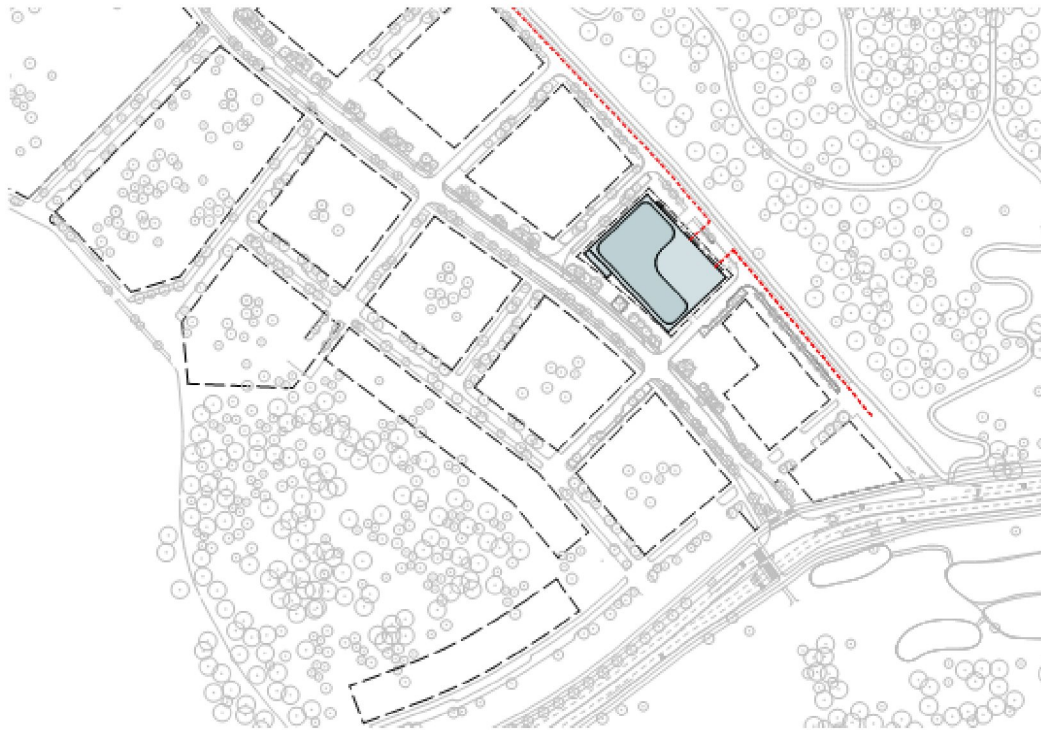


## Innehåll

<b>1</b>	<b>Bakgrund .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Beskrivning av området .....</b>	<b>3</b>
	Stationär sopsug .....	3
2.1	Principer för avfallshantering.....	4
2.2	Utformning av avfallshanteirng .....	5
<b>2</b>	<b>Avfallshantering från gata .....</b>	<b>6</b>
2.1	Angöring.....	6
<b>3</b>	<b>Tillgänglighet för avfallslämnare.....</b>	<b>7</b>
<b>4</b>	<b>Fraktioner som planera att sorteras ut.....</b>	<b>7</b>
4.1	Utrymmen för delning och återbruk.....	7
<b>5</b>	<b>Antaganden och beräkningar - nyckeltal .....</b>	<b>8</b>
5.1	Ytor- underlag för beräkningar.....	8
5.2	Dimensionerande avfallsmängd Antaganden .....	8

## 1 Bakgrund

Denna PM är den preliminära utredningen för framtida avfallshantering för M-huset. PM:n är framtagen av Stockholm Parkering, i samarbete med Stockholm Exergi samt Stockholm stads stadsbyggnadskontor inför samråd om detaljplan för en pumpstation och parkeringshus, med ett mindre Café samt ett kontor på översta plan.



Inom stadsbyggnadskontoret pågår ett detaljplanarbete för hela det aktuella området.

Syftet med denna PM är att inledningsvis samla ihop övergripande information, underlag och frågeställningar som berör avfallshantering:

- Principer för sortering och avlämning av avfall
- Principer för uppsamling för kontor, cafe, parkeringshus och pumpstation
- Principer för angöring med konventionella sopbilar, Fett-/slamsugbilar
- Dimensioneringsunderlag för avfallsvolymer för kontoret, P-hus och pumpstation.

## 2 Beskrivning av området

**Kompletteras i fortsatta planprocessen för hela området**

### Stationär sopsug

Enligt preliminär uppgift från Exploateringskontoret kommer området att anslutas till centralt kommunalt sopsugsystem.

Om beslut fattas att ej anlägga sopsugsystem så medger anvisad yta för traditionell sophantering med rullkärl.

## 2.1 Principer för avfallshantering

I samband med exploatering av området utformas en anpassad avfallshantering genom att:

- ∞ Stationär sopsug anordnas och fastigheten ansluts till denna via sop/miljörum.

### Maskinell hämtning

- ∞ Kontorshus och verksamheter samordna gods- och avfallshantering för att kunna sortera ut aktuella fraktioner som uppstår i gemensamt utrymme
- ∞ Café och serveringar har möjlighet att använda maskinell hämtning av fettavskiljarlam.

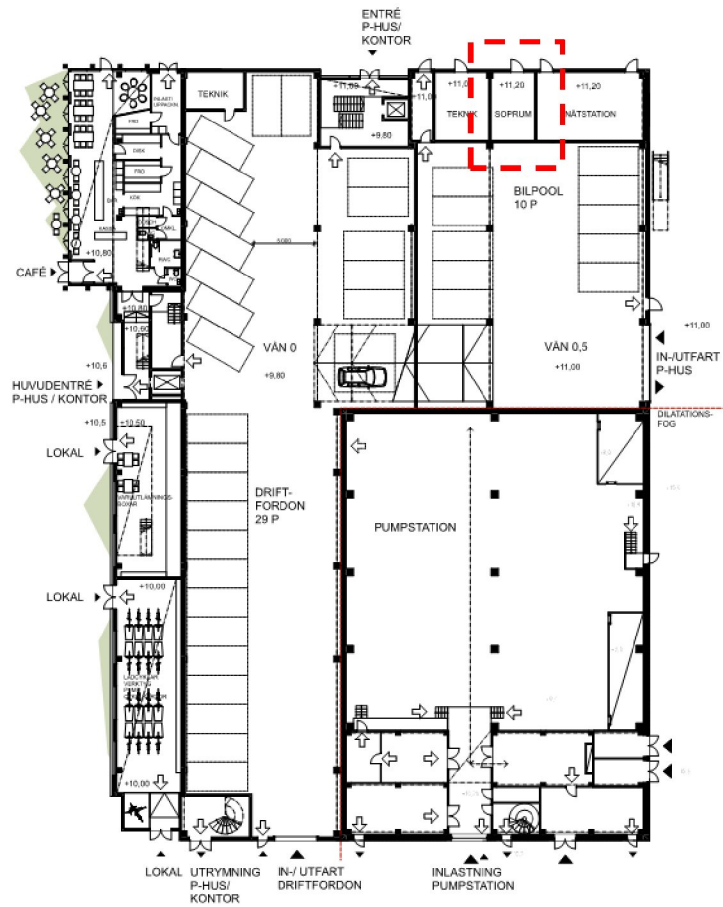
### Avtal med Stockholm Vatten och Avfall AB

Inom gångavstånd från planerad bebyggelse så har Stockholm Vatten och Avfall(SVOA) en återvinningscentral med återbruk. Företag får lämna avfall på denna motavgift enligt regler från SVOA

<https://www.stockholmvattenochavfall.se/avfall-och-atervinning/har-lamnar-du-dina-sopor/foretag-och-verksamheter/har-lamnar-du-sopor/atervinningscentraler/#!/regler-for-foretag-och-verksamheter>

## 2.2 Utformning av avfallshanteirng

Möjlig struktur för avfallshantering redovisas i illustrationen nedan.



## **2 Avfallshantering från gata**

Verksamheter kommer ha tillgång till eget soprum och källsorteringsutrymmen, placerade med möjlighet till angöring för sophämningsfordon

För hantering av matfett från café, ansluts verksamhetens till fettavskiljare separat.

### **2.1 Angöring**

Angöring anordnas så att trafik inte hindras.

Vid kärphantering planeras för dragavstånd <10 m mellan sopbilens bakkant och sopsugsdörr.

Slangdragning från slamsugbil till fast anslutningspunkt med slangdragning < 10 m är möjlig att anordna.

### **2.2 Krav för angöring och arbetsmiljö för sophämtare**

Nedan återges de ur planperspektiv viktigaste punkterna., om sopsug ej anordnas.

### **2.3 Angöring sopbil**

- ∞ Sopbilar får endast backa där det kan ske utan risk för olycka.
- ∞ Angöring ska fungera i området, t ex plan uppställning av sopbil.
- ∞ Angöring -lastplats i gata ska vara ca 15 m lång för sopbil och slamsugbil.
- ∞ Angöring för kranbil ska utformas så att fordonets stödben kan fällas ut.

Dragvägskrav avser sophämtarnas manuella hantering, t ex av kärl.

- ∞ Slät och plan dragväg för kärl, lutning bör vara <1:20 dragväg för kärl utan hinder (ej trappor). Lutning får inte överstiga 1:12.
- ∞ Dragväg för kärl, alternativt slangdragning <10 m mellan fastighet och sopbil/sugbil.
- ∞ Dragväg ska inte passera cykelbana med snabb cykeltrafik.

### **3 Tillgänglighet för avfallslämnare**

Nedan återges de ur planperspektiv viktigaste punkterna.

- ∞ Lutning på gångväg för avfallslämnare bör luta <1:20.
- ∞ Tillgänglighet för avfallslämnare till källsorteringsrum mm innebär bl a att det ska finnas utrymme för att vända en rullstol och tillräckligt breda dörrar. (BBR).
- ∞ Se även krav i Stockholms stads Tillgänglighetspolicy.

### **4 Fraktioner som planeras att sorteras ut**

För M-huset planeras följande avfall att sorteras ut

- ∞ Matavfall (sopsug)
- ∞ Restavfall (sopsug)
- ∞ Matfett (fettavskiljare)
- ∞ Returpapper, t.ex. skrivarpapper tidningar (hämtning på kontorsplanet)
- ∞ Pappersförpackningar (hämtning i soprum)
- ∞ Metallförpackningar (hämtning i soprum)
- ∞ Plastförpackningar (hämtning i soprum)
- ∞ Grovavfall (Lämning ÅVC /SVOA)

Då SVOAs återvinningsanläggning är på gångavstånd finns möjligt att lämna övriga fraktioner där mot avgift så som.

- ∞ Elavfall, elektronik, ljuskällor och batterier
- ∞ Ofärgade glasförpackningar
- ∞ Färgade glasförpackningar
- ∞ Ljuskällor
- ∞ Farligt avfall

#### **4.1 Utrymmen för delning och återbruk**

Inom området finns SVOA återvinningscentral där möjlighet till återbruk finns.

## 5 Antaganden och beräkningar - nyckeltal

I denna PM görs nedanstående antaganden

### 5.1 Ytor- underlag för beräkningar

940 kvm BTA Pumpstation

18 000 kvm Mobilitetshus

238 kvm Café

1720 kvm kontor 80-100 anställda

### 5.2 Dimensionerande avfallsmängd

#### Antaganden

Café antages ca 15 ton per år enligt genomsnitt från SVOA

Kontor antas motsvara dagbefolkning på ca 80-100 personer

Parkering generera inget återkommande specifikt verksamhetsavfall

Dimensionerande volymer					
	AVFALL m3/v			AVFALL m3/v	AVFALL m3/v
Kategori	Kontorsplatser			Parkeringshus	Pumpstation
ANTAGES st	100	Nyckeltal per arbpl		463	1
Returpapper	0,50	0,005		0	0
Pappersförpackningar	0,50	0,005		0	0
Plastförpackningar	0,50	0,005		0	0
Metallförpackningar	0,05	0,0005		0	0
Färgade glasförpackningar	0,05	0,0005		0	0
Ofärgade glasförpackningar	0,05	0,0005		0	0
Matavfall	0,20	0,002		0	0
Restavfall	1,20	0,012		0	0
Grovavfall	0,05	0,0005		0	0
totalt		3,10 m3/v			
Tillkommer avfall från cafe 15 ton/år = 180 m3/år 3,4 m3/v					