

2019-03-25

Dnr 1.5.1-155-2019

Stockholm

2019-03-12

Dnr 2018/132

Handläggarsöd Stockholmsmodellen bilaga 3

Förtydligande av begrepp:

Begreppet "Samordnad rehabilitering" återkommer med olika tolkning i olika sammanhang; Socialförsäkringsbalken (30 kap. 10§ SFB), Socialtjänsten, Socialstyrelsen, Vårdguiden etc

I processkartan och handläggarsödet för Stockholmsmodellen återkommer begreppet också i olika steg. I dessa processteg lämnar vi åt respektive handläggare att tolka begreppet djupare inom respektive medlems interna processer. Generellt sett har vi lagt in begreppet i meningen "rehabilitering i samverkan mellan Samverkansförbundens olika parter".

Socialtjänsten/Soc sjukskriven- 1

Ruta 1a: Individ som saknar sjukpenninggrundande inkomst kontaktar Socialtjänsten

- Individens kontaktar mottagningsenheten på försörjningsstödsenheten via telefon när individen har behov av ekonomiskt stöd i form av försörjningsstöd. Individen kan ha otillräckliga ersättningar från Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen eller otillräcklig inkomst i form av lön.

Ruta 1b: Individ utan sjukpenninggrundande inkomst som redan har etablerad kontakt med Socialtjänsten

- Individen har redan etablerad kontakt med försörjningsstödsenheten.

Ruta 2: Stadsdelsförvaltningen, Mottagning

- Socialsekreterare på mottagningsenheten utreder om individen har rätt till försörjningsstöd genom att utreda eventuella inkomster och tillgångar. Om individen har ett längre biståndsbehov förs ärendet över till vidare utredning vid försörjningsstödsenheten. Lokala skillnader kan förekomma kring när ett ärende förs över till försörjningsstödsenheten, men oftast inom tre månader.

Ruta 3: Kartläggning

- Socialsekreterare på Försörjningsstödsenheten kartlägger individens ärende utifrån Kartläggningsdokumentet "Globenmodellen – ekonomiskt bistånd" genom att sammanställa information om tidigare insatser, eventuella underlag från Region Stockholm, samverkansbehov, kontakt med Försäkringskassan, Arbetsförmedling med mera.
- Socialsekreteraren träffar individen på ett kartläggningsmöte för att introducera processpilen (bilaga 1) som syftar till att introducera klienten till vad försörjningsstöd är och hur processen mot självförsörjning ser ut.

Ruta 4: Förändringsplan

- Socialsekreteraren träffar individen för att upprätta en förändringsplan enligt det standardiserade bedömningsinstrumentet Initial bedömning (bilaga 2).

Ruta 5: Finns läkarintyg?

- Socialsekreteraren tar ställning till om det finns ett aktuellt läkarintyg eller inte.

Om Nej: Gå till ruta 6: Individ ej sjukskriven med läkarintyg

Om Ja: Gå vidare till ruta 7: Individ sjukskriven med läkarintyg

Ruta 6: Individ ej sjukskriven med läkarintyg

- En del individer som har kontakt med socialtjänsten väljer av olika skäl att inte ha kontakt med vården, även om socialsekreteraren ibland bedömer att skäl för detta kan finnas. Det finns även de individer som önskar kontakt med vården men som behöver stöd för att etablera kontakt, (klicka i processkarta underprocess Soc ej sjukskriven 2 läs tillhörande handläggarstöd socialtjänsten ej sjukskriven)

Ruta 7: Individ sjukskriven med läkarintyg

- Granska läkarintyget utifrån DFA-kedjan (Diagnos, funktionsnedsättning och Aktivitetsbegränsning) vid behov med stöd av ”Försäkringsmedicinskt beslutsstöd”.

Bedömning av individens arbetsförmåga baserar socialsekreterare på de medicinska underlagen. Socialsekreterare säkerställer om det finns en eller flera tydliga diagnoser. Att läkarens objektiva undersökningsfynd av individen finns beskrivna under funktionsnedsättning samt att det finns en tydlig beskrivning av vad hen är förhindrad att göra till följd av diagnos och funktionsnedsättning, aktivitetsbegränsning. Det ska finnas en röd tråd mellan angiven diagnos, funktionsnedsättning, aktivitetsbegränsning (DFA kedja).

Stöd i bedömning av arbetsförmåga har socialsekreterare socialstyrelsens försäkringsmedicinska beslutsstöd. <https://roi.socialstyrelsen.se/fmb>

Ruta 8: Läkarintyg komplett?

Om Ja:

- Läkarintyget beskriver att arbetsförmågan är nedsatt på grund av sjukdom (kan vara på hel eller deltid). Socialsekreterare bedömer att medicinska underlag är tillräckliga för vidare utredning av förutsättningen för återgång i arbete med annan aktör.

Se vidare ruta 11.

Om Nej:

- Läkarintyget beskriver att arbetsförmågan är nedsatt på grund av sjukdom (kan vara på hel eller deltid) men underlaget saknar tydlig information om diagnos, funktions- och aktivitetsnedsättning eller på andra sätt är svåra att tolka för vidare planering av rehabilitering kan det finnas behov av skicka en rehabiliteringsförfrågan till vården (Se ruta 9 om ”Rehabiliteringsförfrågan”).

Ruta 9: Rehabiliteringsförfrågan

- Om individen uppger att hen på grund av sjukdom har svårigheter att delta i planerade aktiviteter kan en ”rehabiliteringsförfrågan” (*förslag på mall* bilaga 3) skickas till behandlande läkare med individens samtycke.

- Den övre delen av rehabiliteringsförfrågan fylls i av socialsekreteraren och nedersta delen fylls i av behandlande läkare. Den ifyllda blanketten lämnas över till individen som i sin tur lämnar över den till socialsekreteraren.

Ruta 10: Komplettering

- Vården fyller i rehabiliteringsförfrågan med kompletterande information och lämnar över den till individen som i sin tur lämnar in den till socialsekreterare. När informationen är komplett kan socialsekreteraren fortsätta utreda förutsättningarna för återgång i arbete med annan aktör.

Ruta 11: Utreda förutsättningar för återgång i arbete med annan aktör

- Socialsekreterare tar ställning till om ytterligare aktör behöver kontaktas för att kunna utreda förutsättningar för återgång i arbete tex via telefon, via brev eller genom möte. Rehabiliteringsinsatser kan behöva samordnas om flera parter är inblandade t.ex. när det är aktuellt med medicinsk rehabilitering och arbetslivsinriktad rehabilitering parallellt.

Ruta 12: Jobbtorg

- Socialsekreterare bedömer efter utredning av individens förutsättningar att individen kan delta i insats via Jobbtorg. Planering sker enligt Jobbtorgets processer (se underprocess ”Jobbtorg”).

Ruta 13: Finsamteam

- Om det i läkarintyget framkommer att det kan finnas en arbetsförmåga och att det finns behov av samordning, men socialsekreteraren behöver stöd, då det är oklart vilka parter som kan bli aktuella, kan individen remitteras till ”Finsamteam” på Jobbtorg.

Finsamteam

Ett forum där samtliga parter är representerade (Arbetsförmedling, Försäkringskassa, Jobbtorg Stockholm, socialtjänst, Hälso- sjukvård) och där individen deltar. Syfte att vägleda i frågor där stöd kan behövas från en eller flera parter kring samverkan.

- Socialsekreteraren har en dialog med individen om möjligheten att delta i ett Finsamteammöte.
- Individen skriver på samtycke: <http://samordningstockholm.se/finsamteam/>
Socialsekreteraren fyller i anmälningsblankett: <https://samordningstockholm.se/finsamteam/>
- Anmälningsblankett och samtycke skickas via post till koordinatören.
- Koordinatören återkommer till socialsekreteraren med besked om anmälan tas upp eller inte. Om ärendet tas upp i teamet kommer det utformas en planering om nästa steg.

Ruta 14: Samordnad Individuell Plan (SIP)

Individen bedöms ha behov av insatser från både socialtjänsten och från hälso- och sjukvården.

Socialsekreterare kallar vården till SIP (bilaga 4).

- Socialsekreteraren ansvarar för dokumentation enligt SIP-mallen.
- Mötet ska mynna ut i en planering där det framgår vilken part som ska göra vad i rehabiliteringen.
- Om individen bedöms vara i behov av en arbetslivsinriktad rehabilitering tar socialsekreteraren tillsammans med individen ställning till om en ansökan om samordning av rehabiliteringsinsatser ska skickas in till Försäkringskassan.

En person som har nedsatt arbetsförmåga på grund av sjukdom men som saknar SGI, sjukpenninggrundande inkomst, kan inte få sjukpenning eller rehabiliteringsersättning.

- Om individen har behov av arbetslivsinriktad rehabilitering för att kunna återfå arbetsförmågan kan hen ansöka samordning av rehabiliteringsinsatser hos Försäkringskassan. Förutsättningen för att beviljas detta är att arbetsförmågan är nedsatt. (*se steg "Samordning av rehabiliteringsinsatser" i Försäkringskassans underprocess.*)

Ruta 15: Behov av samordnad rehabilitering?

Vid Finsamteam respektive SIP eller annan utredning kan det framgå att det finns behov av samverkan med annan part.

Om ja: Gå vidare till ruta 17: Samverkan med annan part

Om nej: Gå till ruta 16: Inget behov av samordnad rehabilitering

Ruta 16: Inget behov av samordnad rehabilitering.

Samordnad rehabilitering är inte aktuellt kan t.ex. bero på följande:

- Individens arbetsförmåga är inte nedsatt pga. sjukdom. Läkarintyget styrker inte nedsättningen, eller nedsättningen beror på annat, t.ex. sociala faktorer.
- Individen är just nu för sjuk för att påbörja en arbetslivsinriktad rehabilitering. Det kan behöva avvaktas en förbättring av hälsan. Socialsekreterare utreder med vården kring prognos för att starta en arbetslivsinriktad rehabilitering.

Om arbetsförmågan är stadigvarande nedsatt på grund av sjukdom som inte kommer att förbättras genom medicinsk – eller arbetslivsinriktad rehabilitering är det aktuellt att ansöka om sjukersättning.

Ruta 17: Samverkan med annan part?

Försäkringskassan, Arbetsförmedling, Hälso-sjukvård, Jobbtorg, FINSAM

Socialsekreterare etablerar kontakt med aktuell part, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Hälso- och sjukvården, Jobbtorg eller Finsam. Kontakt och samverkan sker enligt interna processer. Fortsatt planering görs tillsammans med individ, socialsekreterare och övrig part/partier enligt befintliga underprocesser.

Individen blir självförsörjande genom arbete/studier/arbetssökande/annan/ersättning

- Individen har genom samverkansinsats blivit självförsörjande genom arbete/studier/arbetssökande
- Arbetsförmedlare inom det förstärkta samarbetet ansvarar: Det förstärkta samarbetet är avslutat och kontakt med ordinarie Arbetsförmedlingen har tagits för vidare planering/insatser.
- Individ kan ha uppnått helt/ eller delvis arbetsförmåga eller visar helt nedsatt arbetsförmåga: Ibland är det aktuellt att ansöka om aktivitetsersättning eller sjukersättning Om individ är 30 år eller äldre och arbetsförmågan bedöms vara nedsatt under överskådlig tid, gentemot hela arbetsmarknaden, inklusive den skyddade arbetsmarknaden, individ skickar in ansökan om sjukersättning.



- Om individen är 19 – 30 år och arbetsförmågan bedöms vara nedsatt under minst ett år, gentemot hela arbetsmarknaden, inklusive den skyddade arbetsmarknaden, individ skickar in ansökan om aktivitetsersättning
- Försäkringskassan är behjälplig med information kring sjukersättning/aktivitetsersättning

Handläggargtöd Stockholmsmodellen – Socialtjänsten ej sjukskriven 2

Ruta 1: Individ ej sjukskriven med läkarintyg

- En del individer som har kontakt med socialtjänsten väljer av olika skäl att inte ha kontakt med vården, även om socialsekreteraren ibland bedömer att skäl för detta kan finnas. Det finns även de individer som önskar kontakt med vården men som behöver stöd för att etablera kontakt.

Ruta 2: Behov av att arbeta för vårdkontakt?

- Socialsekreterare tar ställning till om det finns behov av vårdkontakt.

Om ja: Gå till ruta 3: Etablera kontakt inom vården

Om nej: Gå vidare till ruta 4: Behov av interna kontakter?

Ruta 3: Etablera kontakt inom vården

I de fall socialsekreteraren bedömer att skäl för vårdkontakt finns, görs ofta försök att motivera individen till att ta behövliga vårdkontakter. Detta sker ofta inledningsvis via motiverande samtal (ett eller flera).

- Om socialsekreteraren och individen kommer överens om att behov av vårdkontakt finns är socialsekreteraren, om individen önskar, behjälplig med att etablera de vårdkontakter som är aktuella. Detta kan ske genom bokning av besök hos läkare eller annan kontakt inom vården för individens räkning. Socialsekreteraren följer också i vissa fall med individen på något möte om hen så önskar.
- Kontakt kan också etableras genom att socialsekreteraren skriver en remiss till psykiatri.

Ruta 4: Behov av interna kontakter?

- Socialsekreterare tar ställning till om det finns behov stöd från andra enheter inom förvaltningen.

Om ja: Gå till ruta 5: Interna kontakter utreds

Om nej: Gå vidare till ruta 6: Etablera kontakt med Arbetsförmedling

Ruta 5: Interna kontakter utreds

Om bedömning görs att skäl för vårdkontakt inte finns eller om individen motsätter sig att ta någon sådan kontakt, diskuteras alternativ planering mot självförsörjning. Dessa alternativ kan bestå av:

- Utredning av behov med interna kontakter. Socialtjänsten har möjlighet att erbjuda stödinsatser i form av t.ex. boendestödjare, sysselsättning etc. via socialpsykiatri. Dessa insatser är dock biståndsbedömda enligt Socialtjänstlagen (SoL) eller Lagen om Särskilt Stöd i vissa fall (LSS) och för att beviljas någon sådan insats krävs ofta att någon psykiatrisk diagnos finns dokumenterad
- Socialtjänsten kan också erbjuda andra former av stöd för personer i utsatta situationer och deras familjer, t.ex. behov av stöd från Barn och ungdomsenheten eller Utredning och öppenvård Vuxna för missbruk.

Ruta 6: Etablera kontakt med Arbetsförmedling

- Om individen inte har behov av stöd från vården/interna kontakter alternativt redan har en etablerad kontakt och parallellt bedöms vara i behov av en arbetslivsinriktad rehabilitering, alternativt annan arbetsmarknadsinsats: Etablera kontakt med Arbetsförmedlingen/Jobbtorg (se process för Arbetsförmedlingen/Jobbtorg).

Ruta 7: Behov av andra förrehabiliterande insatser

- Individen bedöms vara i behov av förrehabiliterande insats innan Jobbtorg alternativt Arbetsförmedlingen för att komma närmare arbetsmarknaden. Målet med den förrehabiliterande insatsen är att individen ska ta ett steg mot egen försörjning.

Om ja: Gå till ruta 8: Finsamteam/Finsaminsats

Om nej: Gå vidare till ruta 9: Etablera kontakt med Jobbtorg

Ruta 8: Finsam-team/Finsam-insats

Om individen bedöms vara i behov av en förrehabiliterande insats kan individen anmälas till Finsam-team, alternativ Finsam-insats.

Finsamteam

Ett forum där samtliga parter är representerade (Arbetsförmedling, Försäkringskassa, Jobbtorg, Kommun, hälso- sjukvård) och där individen deltar. Syftet med mötet är vägleda i frågor där stöd kan behövas från en eller flera parter kring samverkan.

- Vårdpersonal har en dialog med individen om möjligheten att delta i ett Finsamteammöte.
- Individen skriver på samtycke: <https://samordningstockholm.se/finsamteam/> Vårdpersonal fyller i anmälningsblankett: <https://samordningstockholm.se/finsamteam/>
- Anmälningsblankett och samtycke skickas via post till koordinatör.
- Koordinatör återkommer till vårdpersonal med besked om anmälan tas upp eller inte. Om ärendet tas upp i teamet kommer det utformas en planering om nästa steg.

Se vidare respektive underprocess ”Finsamteam”, alternativt ”Finsam-insats”.

Ruta 9: Etablera kontakt med Jobbtorg

- Socialsekreterare bedömer efter utredning av individens förutsättningar att individen kan delta i insats via Jobbtorg. Planering sker enligt Jobbtorgets interna processer (se underprocess).

Ruta 10: Jobbstart

- Via Jobbtorget kan individen erbjudas arbetsförberedande insatser hos Jobbstart. Insats för individer som står längre bort från arbetsmarknaden och/eller behöver pröva sin arbetsförmåga i en insats.

Individen blir självförsörjande genom arbete/studier/arbetsökande/annan/ersättning

- Individen har genom samverkansinsats blivit självförsörjande genom arbete/studier/arbetsökande
- Arbetsförmedlare inom det förstärkta samarbetet ansvarar: Det förstärkta samarbetet är avslutat och kontakt med ordinarie Arbetsförmedlingen har tagits för vidare planering/insatser.
- Individ kan ha uppnått helt/ eller delvis arbetsförmåga eller visar helt nedsatt arbetsförmåga: Ibland är det aktuellt att ansöka om aktivitetsersättning eller sjukersättning Om individ är 30 år eller äldre och arbetsförmågan bedöms vara nedsatt under överskådlig tid, gentemot hela



arbetsmarknaden, inklusive den skyddade arbetsmarknaden, individ skickar in ansökan om sjukersättning.

- Om individen är 19 – 30 år och arbetsförmågan bedöms vara nedsatt under minst ett år, gentemot hela arbetsmarknaden, inklusive den skyddade arbetsmarknaden, individ skickar in ansökan om aktivitetsersättning
- Försäkringskassan är behjälplig med information kring sjukersättning/aktivitetsersättning

Handläggargröd Stockholmsmodellen –Hälso- och sjukvården 3

Ruta 1: Kontakt med vården

- Individén kontaktar vården via Vårdcentral/husläkarmottagning eller akutsjukhus/närsjukhus. Detta kan också ske med stöd av en handläggare från myndighet.

Ruta 2: Läkarkontakt etableras

- Initialkontakten med vården består vanligen av ett läkarbesök på vårdcentral alternativt akutmottagning. Vården ställer vid första besöket frågor kring livssituation, sociala förhållanden och försörjning.
- Utifrån presenterade besvär planerar läkaren inledande behandling och gör en vårdplanering.
- Om kontakt med psykiatri är aktuell skrivs remiss till psykiatrisk mottagning.

Ruta 3: Vårdplanering

- Vid första läkarbesöket görs en vårdplanering om vilka behov individén har och vilken vård som kan hjälpa individén.

Ruta 4: Behövs samordningsinsats?

Under pågående vårdplanering eller, senast, inför avslutning av behandling/utskrivning från vård ska ställning tas till om samverkan med extern myndighet/alternativ kontakt/samverkanspart är aktuell.

Om ja: Gå till ruta 5: Utredda förutsättningar för återgång till arbete med annan aktör

Om nej: Gå tillbaka till ruta 3 för fortsatt vårdplanering

Ruta 5: Utredda förutsättningar för återgång i arbete med annan aktör

Vårdpersonal tar ställning till om ytterligare aktör behöver kontaktas för att kunna utreda förutsättningar för återgång i arbete tex via telefon, via brev eller genom möte. Rehabiliteringsinsatser kan behöva samordnas om flera parter är inblandade t.ex. när det är aktuellt med medicinsk rehabilitering och arbetslivsinriktad rehabilitering parallellt.

Ruta 6: Finsamteam

Om kontakt med kommunen behöver etableras, eller samverkan med någon annan myndighet kan vara aktuell anmäls individén till Finsamteam.

Finsamteam

Ett forum där samtliga parter är representerade (Arbetsförmedling, Försäkringskassa, Jobbtorg Stockholm, socialtjänst, hälso- sjukvård) och där individén deltar. Syfte att är att vägleda individén och anmälaren i frågor där stöd kan behövas från en eller flera parter kring samverkan.

- Vårdpersonal har en dialog med individén om möjligheten att delta i ett Finsamteammöte.
- Individén skriver på samtycke: <https://samordningstockholm.se/finsamteam/> Vårdpersonal fyller i anmälningsblankett: <https://samordningstockholm.se/finsamteam/>
- Anmälningsblankett och samtycke skickas via post till koordinatör.
- Koordinatör återkommer till vårdpersonal med besked om anmälan tas upp eller inte. Om ärendet tas upp i teamet kommer det utformas en planering om nästa steg.

Ruta 7: Samordnad Individuell Plan

- Om individen redan har en etablerad kontakt med kommunen, eller om det står klart att det är samverkan med kommunen som behövs, kallas individen och socialsekreterare till en SIP med individens samtycke. Andra parter, som Försäkringskassa, eller Arbetsförmedling, kan också kallas till detta möte.

Ruta 8: Behov av samordnad rehabilitering

- Vårdkontakt bedömer efter kontakter med Finsamteam/SIP om det finns behov av samordning av rehabiliteringsinsats.

Om nej: Gå till ruta 9: Inget behov av samordnad rehabilitering

Om ja: Gå vidare till ruta 10: Samverkan med annan part?

Ruta 9: Inget behov av samordnad rehabilitering

- Vårdkontakt har efter utredning kommit fram till att det inte finns behov av samordnad rehabilitering. Det som är aktuellt kan vara fortsatt vårdplanering.

Samordnad rehabilitering är inte aktuellt. Kan t.ex. bero på följande:

- Individens arbetsförmåga är inte nedsatt pga. sjukdom.
- Individen är just nu för sjuk för att påbörja en arbetslivsinriktad rehabilitering. Det kan behöva avvaktas en förbättring av hälsan.

Ruta 10: Samverkan med annan part?

Försäkringskassan, Arbetsförmedling, Hälso-sjukvård, Jobbtorg, FINSAM

Hälso- och sjukvården etablerar kontakt med aktuell part, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Jobbtorg eller Finsam. Kontakt och samverkan sker enligt interna processer. Fortsatt planering görs tillsammans med individ, socialsekreterare och övrig part/parter enligt befintliga underprocesser.

Handläggargstöd Stockholmsmodellen – Försäkringskassan 4

Ruta 1: Individ ansöker om samordning av rehabiliteringsinsatser

- Individen skickar in ansökan om samordning av rehabiliteringsinsatser (se bilaga 5) samt ett läkarintyg till Försäkringskassan. Försäkringskassan tar emot ansökan om samordning av rehabiliteringsinsatser och fortsätter utredningen enligt befintliga processer inom den egna organisationen. Ansökan ska handläggas inom 30 dagar.
- Individ kan göra ansökan i samråd med annan part tex kontaktperson på kommun eller inom vården. Om det bedöms att det finns behov av en Samordnad individuell planering (SIP) kan annan part tillsammans med ansökan om samordning av rehabiliteringsinsats skicka in en begäran om SIP. Försäkringskassan får bedöma om det är aktuellt att delta på SIP- mötet i ärendet.

Ruta 2: Ansökan hanteras

- Försäkringskassan ska ta ställning till om ansökan är komplett och planera nästa steg
- Försäkringskassan utreder enligt befintliga processer. Vid behov och som komplement finns Finsamteam att tillgå.

Ruta 3: Finns rätt till samordning?

- Försäkringskassan bedömer om arbetsförmågan är nedsatt på grund av sjukdom och om det finns behov av arbetslivsinriktad rehabilitering.
- Försäkringskassan bedömer om det finns behov av kompletterande utredning för att kunna ta ställning till om det finns rätt till samordning. Utredning kan vara att komplettera med frågor till vården, telefonutredning med individ, kontakta annan part tex kommunen.
- Om ansökan gjorts tillsammans med annan part och denna innehåller begäran om SIP- bedömer Försäkringskassan om deltagande på SIP ska vara en del av fortsatt utredning. Det bedöms om det behövs för att inhämta ytterligare information i utredande syfte för att kunna ta ställning till ansökan om samordning av rehabiliteringsinsats.

Ruta 4: Beslut om avslag på ansökan

Försäkringskassan fattar beslut om att avslå ansökan om samordning av rehabiliteringsinsats. KommunikERING och underrättelse sker enligt Försäkringskassans ordinarie processer.

Ruta 5a : Rätt till samordning av rehabiliteringsinsats

- Försäkringskassan har bedömt att arbetsförmågan är nedsatt och det finns ett behov av samordning av arbetslivsinriktad rehabilitering.

Ruta 5b: Förutsättning för återgång i arbete utreds

- Försäkringskassan utreder förutsättningar för återgång i arbete med individ och andra berörda parter enligt befintliga processer. Exempel på utredningsinsatser är telefonutredning, inhämta kompletterande information från andra parter, , avstämningsmöte, gemensamkartläggning.
- Om annan part kommun eller hälso-sjukvård initierat ett SIP möte kan Försäkringskassan delta på det om det bedöms vara behövligt. Vid behov och som komplement finns även Finsamteam att tillgå.

- Aktiva insatser inom det förstärkta samarbetet föregås alltid av en gemensam kartläggning.

Ruta 5c: Insatser inom det förstärkta samarbetet Arbetsförmedlingen/Försäkringskassan

- Genomförande av aktiva insatser inom ramen för ordinarie processer för det förstärkta samarbetet mellan Försäkringskassan/ Arbetsförmedlingen

Ruta 6: Finsamteam

När det är oklart vilka samverkande aktörer som kan behövas kan Försäkringskassan bedöma att en konsultation behöver göras i Finsamteam.

Finsamteam

Ett forum där samtliga parter är representerade (Arbetsförmedling, Försäkringskassa, Jobbtorg Stockholm, socialtjänst, hälso- sjukvård) och där individen deltar. Syftet är att vägleda i frågor där stöd kan behövas från en eller flera parter kring samverkan.

- Handläggaren har en dialog med individen om möjligheten att delta i ett Finsamteammöte.
- Individen skriver på samtycke: <https://samordningstockholm.se/finsamteam/>
- Handläggaren fyller i anmälningsblankett: <https://samordningstockholm.se/finsamteam/>
- Anmälningsblankett och samtycke skickas via post till koordinatör.
- Koordinatör återkommer till handläggaren med besked om anmälan tas upp eller inte. Om ärendet tas upp i teamet kommer det utformas en planering om nästa steg.

Om Ja: Gå vidare till ruta 8: Samverkan med annan part?

Om nej: Gå till ruta 7 Inget behov av samordnad rehabilitering

Ruta 7: Inget behov av samordnad rehabilitering

- Försäkringskassan får nya uppgifter som medför att det inte längre är aktuellt med samordning av rehabiliteringsinsatser.

Samordnad rehabilitering är inte aktuellt. Kan t.ex. bero på följande:

- Individens arbetsförmåga är inte nedsatt pga. sjukdom.
- Individen är just nu för sjuk för att påbörja en arbetslivsinriktad rehabilitering. Det kan behöva avvaktas en förbättring av hälsan.
- Individen kan uppge att hen inte vill delta i en samordnad rehabiliteringsinsats

Ruta 8: Samverkan med annan part?

Försäkringskassan, Arbetsförmedling, Hälso-sjukvård, Jobbtorg, FINSAM

Försäkringskassan etablerar kontakt med aktuell part, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Hälso- och sjukvården, Jobbtorg eller Finsam. Kontakt och samverkan sker enligt interna processer. Fortsatt planering görs tillsammans med individ, socialsekreterare och övrig part/partier enligt befintliga underprocesser.

Individen blir självförsörjande genom arbete/studier/arbetssökande/annan/ersättning

- Individen har genom samverkansinsats blivit självförsörjande genom arbete/studier/arbetssökande
- Arbetsförmedlare inom det förstärkta samarbetet ansvarar: Det förstärkta samarbetet är avslutat och kontakt med ordinarie Arbetsförmedlingen har tagits för vidare planering/insatser.
- Individ kan ha uppnått helt/ eller delvis arbetsförmåga eller visar helt nedsatt arbetsförmåga: Ibland är det aktuellt att ansöka om aktivitetsersättning eller sjukersättning Om individ är 30 år eller äldre och arbetsförmågan bedöms vara nedsatt under överskådlig tid, gentemot hela arbetsmarknaden, inklusive den skyddade arbetsmarknaden, individ skickar in ansökan om sjukersättning.
- Om individen är 19 – 30 år och arbetsförmågan bedöms vara nedsatt under minst ett år, gentemot hela arbetsmarknaden, inklusive den skyddade arbetsmarknaden, individ skickar in ansökan om aktivitetsersättning
- Försäkringskassan är behjälplig med information kring sjukersättning/aktivitetsersättning

Handläggargröd Stockholmsmodellen-Arbetsförmedlingen 5

Ruta 1: Inskrivning digitalt

- Första steget för individen är att skriva in sig på Arbetsförmedlingen. Inskrivningen sker digitalt via www.arbetsformedlingen.se. Det går även att få stöd vid närmaste Arbetsförmedling av kundresurser/kundstödjare på plats. Individen behöver ha med sig en e-legitimation.

Ruta 2: Boka in planeringsmöte med arbetsförmedlare

- Individen bokas in på ett planeringsmöte med tilldelad arbetsförmedlare. Mötet syftar till att ge individen information om arbetsmarknaden, kartlägga hens kompetenser och ta fram en gemensam plan.

Ruta 3: Tilldelning av ansvarig arbetsförmedlare

- En bedömning görs och beslut tas om insatser utifrån individens behov. Beroende på individens aktuella situation och ärendets art får individen kontakt med en arbetsförmedlare som jobbar specifikt med det som rör klientens behov.

Ruta 4: Service på distans

- Stöd i arbetssökandet sker via AF direkt- kundtjänst.

Ruta 5: Matcha direkt

- Om individen inte har behov av anpassning eller stöd för att närma sig arbetsmarknaden kan hen få matchningsstöd för att nå anställning.

Ruta 6: Förstärkt stöd

- Arbetsförmedlingen kan vid behov ge anpassning eller stöd för att individen ska närma sig arbetsmarknaden.

Ruta 7: Kartläggning

- Kartläggning är ett samtal som kan vara ett eller flera samtal beroende på hur komplext ärendet är. Den syftar till att fastställa nuläget men också få information om bakgrund och framtidsplaner för att kunna ta ställning till hur nära sökande är arbetsmarknaden. Bedömningen "inte aktivt arbetssökande" görs när individen säger att den inte söker arbete eftersom den inte kan ta ett arbete på den reguljära arbetsmarknaden samt om den är helt sjukskriven.

Ruta 8: Inte aktivt arbetssökande och helt sjukskriven – ingen insats

- Bedömningen "inte aktivt arbetssökande" görs när individen säger att hen inte söker arbete eftersom hen inte kan ta ett arbete på arbetsmarknaden samt om hen är helt sjukskriven.

Ruta 9: Insatser

Insatser via Arbetsförmedlingen kan till exempel vara:

Arbetsträning, Arbetsmarknadsutbildning – omskolning till bristyrken alternativt

Arbetsförmågebedömning. Om det i någon av insatserna via Arbetsförmedlingen visar sig att individens arbetsförmåga är nedsatt på grund av sjukdom och är i behov av rehabiliteringsinsatser för att få/ återfå sin arbetsförmåga- bedömer arbetsförmedlaren om det kan vara aktuellt att begära Gemensam Kartläggning tillsammans med Försäkringskassan.

Ruta 10a: Begäran om Gemensam Kartläggning.

Om individen har en nedsatt arbetsförmåga på grund av sjukdom eller funktionsnedsättning och sannolikt har behov av arbetslivsinriktad rehabilitering kan arbetsförmedlare skicka en begäran om Gemensam Kartläggning till Försäkringskassan.

Ruta 10b: Möte Gemensam kartläggning med Försäkringskassan

Vid gemensam kartläggning träffar arbetsförmedlaren individen tillsammans med Försäkringskassan. Försäkringskassan deltar vid ett möte även ifall det inte finns något ärende på myndigheten.

- I mötet ska det övervägas om andra aktörer bör medverka och det stöd som dessa kan bidra med i den gemensamma planeringen.
- I mötet ska övervägas om Försäkringskassan är aktuell aktör inom samordning av rehabiliteringsinsats.
- Klargöras om det pågår aktiviteter hos andra aktörer och om det finns behov av parallella insatser.

Ruta 10c: Behov av samverkan med Försäkringskassan?

- Ställningstagande tas om det finns behov av att Försäkringskassan ska delta i samverkan av rehabiliteringsinsats.

Om ja: Gå till ruta 10d: Planering med Försäkringskassan

Om nej: Gå vidare till ruta 10e: Arbetsförmedlingen

Ruta 10d: Planering med Försäkringskassan:

- Individen skickar in ”ansökan om samordning av rehabiliteringsinsatser”
- Planering sker enligt Försäkringskassans interna handlägningsprocesser.

Ruta 10e: Arbetsförmedlingen

- Arbetsförmedling har fortsatt ansvar för planering och för att kontakta eventuell annan aktör

Ruta 11: Finsamteam

Om det framkommer att det kan finnas en arbetsförmåga och att det finns behov av samordning från flera parter kan individen remitteras till ”Finsamteam”.

Finsamteam

Ett forum där samtliga parter är representerade (Arbetsförmedling, Försäkringskassa, Jobbtorg Stockholm, socialtjänst, hälso- sjukvård).och där individen deltar. Syftet är att vägleda i frågor där stöd kan behövas från en eller flera parter kring samverkan.

- Arbetsförmedlaren har en dialog med individen om möjligheten att delta i ett Finsamteammöte.
- Individen skriver på samtycke: <https://samordningstockholm.se/finsamteam/>
- Arbetsförmedlaren fyller i anmälningsblankett: <https://samordningstockholm.se/finsamteam/>
- Anmälningsblankett och samtycke skickas via post till koordinatorm.
- Koordinatorm återkommer till arbetsförmedlaren med besked om anmälan tas upp eller inte. Om ärendet tas upp i teamet kommer det utformas en planering om nästa steg.

Ruta 12: Behov av samordnad rehabilitering?

Behov av samordnad rehabilitering kan finnas om ärendet är mer komplext och att den sökande bedöms kunna stå till arbetsmarknadens förfogande utan annan insats eller när samtliga insatser är uttömda. Arbetsförmedlaren har genom Finsamteamet fått stöd i att utreda vilken part som kan bli aktuell för samverkan.

Om ja: Gå vidare till ruta 14 Samverkan med annan part?

Om nej: Gå till ruta 13 Det finns inte behov av samordnad rehabilitering

Ruta 13: Det finns inte behov av samordnad rehabilitering.

Samordnad rehabilitering är inte aktuellt. Kan t.ex. bero på följande:

- Individen är just nu för sjuk för att påbörja en arbetslivsinriktad rehabilitering. Det kan behöva avvaktas en förbättring av hälsan.

Ruta 14: Samverkan med annan part?

Försäkringskassan, Socialtjänst, Hälso-sjukvård, Jobbtorg, FINSAM-insats

- Fortsatt planering görs tillsammans med individ, arbetsförmedlare och övrig part/partner enligt befintliga underprocesser.

Individen blir självförsörjande genom arbete/studier/arbetsökande/annan/ersättning

- Individen har genom samverkansinsats blivit självförsörjande genom arbete/ studier/arbetsökande
- Arbetsförmedlare inom det förstärkta samarbetet ansvarar: Det förstärkta samarbetet är avslutat och kontakt med ordinarie Arbetsförmedlingen har tagits för vidare planering/insatser.
- Individ kan ha uppnått helt/ eller delvis arbetsförmåga eller visar helt nedsatt arbetsförmåga:



Ibland är det aktuellt att ansöka om aktivitetsersättning eller sjukersättning Om individ är 30 år eller äldre och arbetsförmågan bedöms vara nedsatt under överskådlig tid, gentemot hela arbetsmarknaden, inklusive den skyddade arbetsmarknaden, individ skickar in ansökan om sjukersättning.

- Om individen är 19 – 30 år och arbetsförmågan bedöms vara nedsatt under minst ett år, gentemot hela arbetsmarknaden, inklusive den skyddade arbetsmarknaden, individ skickar in ansökan om aktivitetsersättning
- Försäkringskassan är behjälplig med information kring sjukersättning/aktivitetsersättning

Handläggargröd Stockholmsmodellen – Jobbtorg 6

Ruta 1: Aktualisering via socialtjänst

- Individens aktualiseras hos Jobbtorget via sin socialsekreterare på försörjningsstödsenheten.

Ruta 1a: Jobbtorg Unga

- De individer som tillhör målgruppen och som är i åldrarna 16-29 år skall aktualiseras hos Jobbtorg Unga. Dessa individer kan, precis som till övriga Jobbtorg, aktualiseras via sin socialsekreterare på försörjningsstödsenheten. De kan också ta kontakt med Jobbtorget via telefon eller spontanbesök, alternativt bli aktualiserade via telefonsamtal genom anhörig om behov av det stödet finns.

Ruta 2: Boka trepart

- Vid behov av kontakt med Jobbtorg anmäls individen till ett trepartsmöte med individ/jobcoach/socialsekreterare från försörjningsstödsenheten/annan kontaktperson närvarande.

I samband med detta ska individen uppmanas att registrera sig på Arbetsförmedlingen om detta inte gjorts tidigare.

Ruta 3: Initial Bedömning del 2/Fia Mål- och Arbete

- I samband med/nära anslutning till inledande informationsmöte görs kompletterande kartläggning enligt de standardiserade bedömningsinstrumenten Initial bedömning (bilaga 2), alt. Förutsättningar Inför Arbete (FIA).

Ruta 4: Jobbplan med Jobbtorg

- Utifrån den kompletterande kartläggningen och föregående möten med individen på Jobbtorget upprättas en Jobbplan med fokus på mål och delmål för individen i riktning att komma ut i arbete/studier.

Ruta 5: Förändringsplan i samverkan med Socialtjänsten

- För att tillgodose helhetsperspektivet och formulera en realistisk planering samplaneras en gemensam förändringsplan mellan individen, Jobbtorget och socialtjänsten.

Ruta 6a: Supported Employment insats

- Individen erbjuds stöd i form av den evidensbaserade metoden ”Supported Employment” – personligt stöd till individ och arbetsgivare för att individen ska finna, få och behålla ett arbete.

Ruta 6b: Insatser: Extern/intern arbetsträning, Praktik

- Utifrån uppgjord jobbplan/förändringsplan väljs och genomförs valda insatser inom Jobbtorgets utbud.

Ruta 6c: Parallella insatser via AF

- Då individen via Jobbtorgets insatser visar en stabil förmåga att arbeta till någon del tas kontakt med Arbetsförmedlingen för en samplanering runt individen i syfte att hen ska få tillgång till

samtliga tillgängliga resurser som hen har rätt till för att komma ut i arbete/studier så snabbt som möjligt.

Ruta 7: Samverkan med annan part?

Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Hälso-sjukvård, Socialtjänsten, FINSAM-insats

- Fortsatt planering görs tillsammans med individ, jobbcoach och övrig part/partner enligt befintliga underprocesser.

Ruta 8: Finsamteam

- Om det under insatser vid Jobbtorget framkommer behov av samverkan med annan part kan ärendet tas till Finsamteam för konsultation

Finsamteam

Ett forum där samtliga parter är representerade (Arbetsförmedling, Försäkringskassa, Jobbtorg Stockholm, socialtjänst, hälso- sjukvård) och där individen deltar. Syfte är att vägleda i frågor där stöd kan behövas från en eller flera parter kring samverkan.

- Arbetsförmedlaren har en dialog med individen om möjligheten att delta i ett Finsamteammöte.
- Individen skriver på samtycke: <https://samordningstockholm.se/finsamteam/>
- Arbetsförmedlaren fyller i anmälningsblankett: <https://samordningstockholm.se/finsamteam/>
- Anmälningsblankett och samtycke skickas via post till koordinatören.
- Koordinatören återkommer till arbetsförmedlaren med besked om anmälan tas upp eller inte. Om ärendet tas upp i teamet kommer det utformas en planering om nästa steg.

Ruta 9: Återremiss till socialtjänsten

- Står det efter insatser inom Jobbtorget klart att individen behöver andra former av stöd innan hen har förmåga att fullfölja sin arbetsinriktade planering återremitteras till socialtjänsten.

Ruta 10: Arbetsförmedlingen

- Vid konsultation i Finsamteamet kan konstateras att individens behov av fortsatt stöd kan tillgodoses hos Arbetsförmedlingen. Kontakt tas med dem för överföring/vidare samverkan.

Individen blir självförsörjande genom arbete/studier/arbetssökande/annan/ersättning

- Individen har genom samverkansinsats blivit självförsörjande genom arbete/studier/arbetssökande
- Arbetsförmedlare inom det förstärkta samarbetet ansvarar: Det förstärkta samarbetet är avslutat och kontakt med ordinarie Arbetsförmedlingen har tagits för vidare planering/insatser.
- Individ kan ha uppnått helt/ eller delvis arbetsförmåga eller visar helt nedsatt arbetsförmåga: Ibland är det aktuellt att ansöka om aktivitetsersättning eller sjukersättning Om individ är 30 år eller äldre och arbetsförmågan bedöms vara nedsatt under överskådlig tid, gentemot hela



arbetsmarknaden, inklusive den skyddade arbetsmarknaden, individ skickar in ansökan om sjukersättning.

- Om individen är 19 – 30 år och arbetsförmågan bedöms vara nedsatt under minst ett år, gentemot hela arbetsmarknaden, inklusive den skyddade arbetsmarknaden, individ skickar in ansökan om aktivitetsersättning
- Försäkringskassan är behjälplig med information kring sjukersättning/aktivitetsersättning

Handläggartöd Stockholmsmodellen- Finsamteam 7

Ruta 1: Bedöma behov av samverkan

- Ansvarig handläggare hos part bedömer att behov finns av samverkan omkring individ, men är osäker på vem och hur.

Ruta 2: Anmälaren kontaktar individ

- Individen kontaktas för förfrågan om deltagande i Finsam-team.

Ruta 3: Samtycke

- Handläggare och individ träffas för att fylla i och underteckna [Anmälan till Finsam-team, samt Samtycke till att bryta sekretessen i teamet.](#)

Ruta 4: Anmälan samt samtycke till koordinator av Finsam-team

- Handläggare skickar ifyllda handlingar med post till Finsam-teamets koordinator.

Ruta 5: Finsamteam

- Teamet har ett möte tillsammans med individen.

Ruta 6: Gemensam plan

- Vid mötet görs en gemensam plan upp tillsammans med individen.

Ruta 7: Anmälaren samt annan part, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Jobbtorg, Socialtjänst, Region Stockholm ansvar för plan

- De parter som enas om en plan för en enskild individ ansvarar gemensamt för uppgjord plan. Anmälande handläggare är dock i första hand ansvarig för att driva planeringen framåt i ärendet.

Ruta 8: Plan genomförs

- De delmål som formulerats i planen ska genomföras.

Ruta 9: Finsamteam gör uppföljning efter 6 månader

- Uppgjord plan följs upp i teamet efter 6 månader för att säkerställa att uppgjord plan följs och genomförs, samt för att göra upp ny plan om behov av detta kvarstår.

Handläggartöd Stockholmsmodellen- Finsam-insatser 8

Ruta 1: Finsamteam rekommenderar

Insats via Finsam kan aktualiseras

- via konsultation i Finsamteam.

Ruta 1a: Individ och part identifierar behov

Eller

- genom enskild individ i samarbete med någon av parterna.

Ruta 2: Individ/part söker insats inom Finsam

- Individ/ part söker information om insatser på Insatskatalogen som finns på Samordningsförbundets hemsida samordningstockholm.se/

Ruta (3) Stöd i att hitta insats

- Individ / part tar ställning till om det behövs stöd i att hitta insatser

Om nej: gå till ruta 4

Om ja: gå till ruta 3

Ruta (4): Insatskatalogen

- [Via denna länk](#) kommer man till Insatskatalogen. I denna presenteras aktuella insatsalternativ inom staden.

Ruta (5):Individ och part identifierar en insats

- Individ/ part identifierar insatser inom Samordningsförbundet Finsam

Bilagor

Vägen till självförsörjning bilaga 1.....	25
Stockholmsstad Förändringsplan bilaga 2.....	26
Rehabiliteringsförfrågan bilaga 3.....	28
STORSTHLM SIP bilaga 4.....	30
Ansökan om samordnad rehabiliteringsinsats bilaga 5.....	32

Vägen till självförsörjning



Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsförvaltning



Stockholms
stad

Förändringsplan

Från bidrag till egen försörjning

Datum
o o o o o o

1-(2)

1-(2)

1. Sökande

Namn o o o o o o	Personnummer o o o o o o
---------------------	-----------------------------

1. Aktuell situation

o o o o o o

2. Förändring du vill genomföra för att uppnå egen försörjning

Vilka möjliga mål vill du sätta för att nå självförsörjning? På vilket sätt vill du uppnå självförsörjning?

3. De viktigaste anledningarna till att du vill genomföra förändringen

Vilka vinster ser du med att bli självförsörjande?

4. Detta behöver du göra för att nå ditt/dina mål

o o o o o o

5. Du kommer att ta följande steg

Vad börjar du med?	När?
o o o o o o	o o o o o o
o o o o o o	o o o o o o
o o o o o o	o o o o o o
o o o o o o	o o o o o o

5. Finns det något som kan försvåra din väg till självförsörjning?

Eventuella hinder	Hur ska du agera?	Finns stödbehov?
o o o o o o	o o o o o o	o o o o o o
o o o o o o	o o o o o o	o o o o o o



Stockholms
stad

Förändringsplan

Datum

Personnummer

2-(2)

Hur bedömer du din möjlighet att bli självförsörjande inom tre månader? (markera på skalan)



Kommentar

○ ○ ○ ○ ○

Vad kan öka dina möjligheter att bli självförsörjande?

○ ○ ○ ○ ○

Tidplan och uppföljning

○ ○ ○ ○ ○

Detta behöver jag göra för att ha rätt till ekonomiskt bistånd

○ ○ ○ ○ ○

Ansvarsfördelning

Ansvar som sökande

○ ○ ○ ○ ○

Socialsekreterarens ansvar

○ ○ ○ ○ ○

Underskrifter

Datum

○ ○ ○ ○ ○

Datum

○ ○ ○ ○ ○

☐

☐ ☐

Namn: ○ ○ ○ ○ ○

☐ Namn: → ○ ○ ○ ○ ○ ←

☐ Befattning: → ○ ○ ○ ○ ○



Rehabiliteringsförfrågan från socialtjänsten till läkare vid svårigheter att delta i aktivitet.

Hej,

Du har fått den här rehabiliteringsförfrågan då vi har kontakt med en gemensam patient som i dagsläget är sjukskriven. Bifogat finner du ett sekretessmedgivande underskrivet av patienten som godkänner att vi delar uppgifter med varandra. Längst ner finner du en förklaring på de aktiviteter som kan erbjudas patienten.

Vänligen fyll i nedanstående formulär och lämna det till patienten.

I tjänsten,

Socialsekreterare

Telefonnr

1. Förfrågan gäller

Namn [redacted]	Personnummer [redacted]
--------------------	----------------------------

Kontaktuppgifter till socialsekreterare

Namn:	Telefon:	E-post adress:
-------	----------	----------------

Ovanstående person har lämnat in ett läkarintyg där det framkommer att personen är sjukskriven och därmed inte kan delta i planerade aktiviteter. För att socialtjänsten ska kunna utreda frågan vidare och erbjuda rehabiliterande insatser behöver vi svar på om personen kan delta i någon av dessa aktiviteter 25% eller mer:

För att socialtjänsten ska kunna utreda frågan vidare och erbjuda rehabiliterande insatser behöver vi svar på om personen kan delta i någon av dessa aktiviteter:	Kan delta Omfattning i %	Kan inte delta (motivera)
Delta i Jobbtorget verksamheter? (Ex. arbetsträning/praktik, hälsoinsatser, KBT-samtal)		
Delta i sysselsättning anordnad av kommunen? (Psykiatrisk diagnos – sysselsättning via socialpsykiatri)		
Deltar i/kan delta i medicinsk rehabilitering?		
Delta i språkundervisning eller annan kurs/utbildning (kan anpassas om man har t.ex. smärtproblematik eller trauma)		
Är sökande arbetsför och kan söka arbete?		
Förrehabiliterande insats (t.ex. social träning, kreativ verkstad, hälsoaktiviteter, träffa arbetsterapeut, vägledning)		
Annat, ange vad?		



För att kunna delta i planerade aktiviteter behövs följande anpassning eller hänsynstagande:

Kommentar/övrig information:

Läkare, vårdenhet:

Underskrift:

Förklaring till insatser:

Jobbtorg

Jobbtorg erbjuder individuellt anpassade arbetsmarknadsinsatser för personer med försörjningsstöd. På Jobbtorg kan det bli aktuellt med t.ex. praktik, kurs eller dagligt deltagande utifrån personen förutsättningar, såsom söka arbete 1h/dag. Jobbtorg erbjuder även personen hälsoinsatser för att bryta social isolering och bli mer aktiv, eller KBT. Om en persons arbetsförmåga inte är utredd eller diffus kan man delta i en arbetsträning. Jobbtorg jobbar även med sjukskrivna utifrån en metod som heter Supported Employment.

Sysselsättning

Sysselsättning kan erbjudas av Socialpsykiatri om klienten har en psykiatrisk diagnos. Sysselsättningen är individuellt anpassad till klienten, och kan ha som syfte att t.ex. bryta social isolering och passa tider.

Språkundervisning

Svenska för invandrare (SFI) kan erbjudas på vuxencentrum. Har man t.ex. inlärningssvårigheter eller andra typer av hinder finns det anpassad SFI.

Förrehabiliterande insatser:

Målet med denna insats är att individen ska utvecklas individuellt och förberedas för att kunna delta i insatser via kommunen eller Arbetsförmedlingen.

Kan bli aktuellt för personer med följande behov: hjälp att ta sig hemifrån/att komma igång. Att få in rutiner eller en normal dygnsrytm. Att få hjälp med att ändra självbild från sjuk till frisk. Fysisk aktivitet. Känsla av sammanhang/meningsfullhet.

STORSTHLM

KSL KOMMUNERNA I STOCKHOLMS LÄN



Kallelse till samordnad individuell plan (SIP)

Du bjuds av den enskilde (eller legal företrädare) och sammankallande in till möte för samordnad individuell plan enligt 2 kap. 7 § socialtjänstlagen och 16 kap. 4§ (Hälso- och sjukvårdslagen).

Den enskilde (eller legal företrädare) har lämnat samtycke till att de inbjudna deltar på mötet.

Möte för

Namn	Personnummer
Adress	Kontaktuppgifter
Eventuell legal företrädare	Kontaktuppgifter

Sammankallande

Namn	Kontaktuppgifter
Funktion	Verksamhet

Mötet äger rum

Datum	Start och sluttid
Plats/Lokal	Adress

Syfte och aktuella frågeställningar

En första SIP Uppföljning av SIP

Aktuella frågeställningar

STORSTHLM

KSL KOMMUNERNA I STOCKHOLMS LÄN

Inbjudna

Namn	Funktion/relation/verksamhet

När inbjudan är mottagen skickas en bekräftelse till den sammankallade.

Meddela sammankallande vem/vilka som kommer på mötet. Ange namn samt funktion/
relation/verksamhet senast .

De som kommer på mötet ska vara förberedda utifrån mötets syfte och aktuella
frågeställningar samt funktion/relation/verksamhet.
Efter avslutat möte ska den enskilde erbjudas att fylla i SIP-kollen <https://sipkollen.se>



0771-524 524
www.forsakringskassan.se

Ansökan
Samordning av rehabiliteringsinsatser

1 (2)

Personnummer

Skicka blanketten till
Försäkringskassans inläsningscentral
839 88 Östersund

Den här blanketten ska fyllas i av dig som inte får sjukpenning eller aktivitetsersättning, men behöver stöd med att samordna rehabiliteringsinsatser för att kunna arbeta.

1. Du som ansöker

Förnamn och efternamn

Personnummer (12 siffror)

Utdelningsadress

Postnummer och ort

2. Arbete och behov av rehabilitering

Beskriv kortfattat varför du inte kan arbeta och vad du behöver för rehabilitering för att kunna arbeta. Om du vill kan du lämna uppgifterna muntligt i stället.

Beskriv varför du inte kan arbeta

Beskriv ditt behov av rehabilitering

Jag lämnar uppgifterna i en bilaga

Jag vill lämna uppgifterna muntligt

3. Medicinskt underlag

För att bedöma ditt rehabiliteringsbehov behöver vi aktuella uppgifter från din läkare om varför du inte kan arbeta på grund av sjukdom, till exempel ett läkarutlåtande eller läkarintyg.

Jag bifogar ett medicinskt underlag

Jag har begärt ett medicinskt underlag och skickar det senare

Försäkringskassan har redan ett aktuellt medicinskt underlag



4. Kontakt med andra myndigheter

Kryssa för vilka du har kontakt med. Får du inte plats med namn och telefon till kontaktpersonen kan du också skriva under punkt 6. Övriga upplysningar.

<input type="checkbox"/> Kommunen	Kontaktperson, namn och telefon	
<input type="checkbox"/> Hälso- och sjukvården	Kontaktperson, namn och telefon	
<input type="checkbox"/> Arbetsförmedlingen	Kontaktperson, namn och telefon	
<input type="checkbox"/> Annan kontakt	Typ av kontakt	Kontaktperson, namn och telefon

5. Medgivande

Försäkringskassan kan behöva fler uppgifter för att kunna handlägga ditt ärende. Därför behöver vi ditt medgivande till att hämta in och utbyta sekretessbelagda uppgifter och handlingar. Medgivandet är frivilligt och bara giltigt under den tid samarbetet pågår. Du kan när som helst ta tillbaka ditt medgivande.

<input type="checkbox"/> Jag godkänner att Försäkringskassan hämtar in samt utbyter sekretessbelagda uppgifter och handlingar om mig med kontakterna jag har kryssat för under punkt 4, om uppgifterna är nödvändiga för att utreda, samordna och besluta om mitt behov av rehabilitering.
--

6. Övriga upplysningar

<input type="checkbox"/> Jag lämnar upplysningar i en bilaga
--

7. Underskrift

Jag försäkrar på heder och samvete att uppgifterna i blanketten är riktiga och fullständiga. När uppgifterna förändras måste jag meddela Försäkringskassan. Jag vet att det är straffbart att lämna felaktiga uppgifter, att utelämna något eller att inte meddela Försäkringskassan när uppgifterna jag lämnat förändras.		Telefon dagtid, även riktnummer
Datum	Namn-teckning	Telefon kvällstid, även riktnummer

Uppgifterna hanteras i Försäkringskassans datasystem. Läs mer i broschyren "Försäkringskassans personregister".

Vad händer när ansökan kommit in?

En handläggare kontaktar dig efter att din ansökan har kommit in till Försäkringskassan. Tillsammans går ni genom ansökan och du får information om den fortsatta handläggningen.