

Handläggare
Ewa Jungstedt Pilestål
Telefon: 0850801522

Till
Rinkeby-Kista stadsdelsnämnd
2019-09-26

Övergång till digital huvudakt inom socialtjänsten, överförmyndarverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård

Remiss från kommunstyrelsen

Förslag till beslut

1. Remissen besvaras med förvaltningens tjänsteutlåtande.
2. Omedelbar justering.

Sammanfattning

Införande av digital huvudakt är en del av projektet Modernisering av sociala system. Huvudakt är den akt där handlingarna för ett ärende eller insats är samlade. Förslaget innebär att verksamheten övergår från pappersbaserad till digital ärendehantering.

Förvaltningen är positiv till införande av digital huvudakt. Vid övergången till digital hantering föreslår förvaltningen att ett visst datum fastställs då övergången ska inledas. Vidare ser förvaltningen ett behov av att en central kontinuitetsplan utarbetas. Det måste vara känt hur arbetet ska utföras vid avbrott i systemet och för det behövs stadsgemensamma rutiner.

Bakgrund

Kommunstyrelsen har remitterat Övergång till digital huvudakt inom socialtjänsten, överförmyndarverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård till alla stadsdelsnämnder och berörda facknämnder. Eventuella synpunkter på remissen ska ha inkommit till kommunstyrelsen senast den 27 september 2019. Förslaget bifogas.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av administrativa avdelningen i samråd med avdelningen individ och familj.

Ärendet

Införande av digital huvudakt är en del av projektet Modernisering av sociala system. Huvudakt är den akt där handlingarna för ett ärende eller insats är samlade.

Stadsledningskontoret framför att införandet av digital huvudakt är en förutsättning för att kunna införa moderna arbetssätt med nya digitala stöd.

Förslaget innebär att verksamheten övergår från pappersbaserad till digital ärendehantering. Inom projektet Modernisering av sociala system har man kommit fram till att det inte finns några juridiska hinder mot att i huvudsak införa digitala akter, men att det i undantagsfall kan behövas fysiska handlingar i en akt. Projektet har vidare visat att det finns stora vinster i minskad pappersåtgång. De ekonomiska konsekvenserna tas om hand inom ramen för projektet. Stadsledningskontoret rekommenderar att en övergång till digital huvudakt genomförs inom socialtjänst och hälso- och sjukvård inom stadsdelsnämnderna, äldrenämnden, socialnämnden, arbetsmarknadsnämnden, servicenämnden och överförmyndarnämnden.

Hanteringen av fysiska huvudakter uppges ta mycket tid och plats i anspråk i det löpande arbetet, vid utlämnande av handling samt vid gallring och arkivering.

Enligt Socialstyrelsen är det varje huvudman som avgör om en personakt inom socialtjänsten ska vara digital, fysisk eller båda delarna. I förvaltningslagen finns det inga hinder för digitala beslut, inte heller inom hälso- och sjukvården.

Projektet Modernisering av sociala system har utrett övergången från pappersbaserad ärendehantering till digital huvudakt och konstaterar följande positiva konsekvenser:

- effektivare arbetsprocesser
- mindre tid på administration: sortering, kopiering m.m.
- verksamheterna slipper hantera fysiska papper och får mer tid till värdeskapande arbete
- minskad risk för att handlingar tappas bort, stjäls eller förstörs vid t.ex. brand
- möjliggör kundportaler där individen kan ta del av sin information och vara delaktig
- underlättar informationsutbyte och överlämning av ärenden mellan handläggare, förvaltningar, andra myndigheter m.fl.
- underlättar styrning och kontroll över vem som har tillgång till akterna
- minskade kostnader för fysisk plats för arkivering
- arbetet med manuell gallring av pappersakter minskar
- positivt för miljön tack vare pappersreducering.

Eftersom förändringen ställer krav på ändrade arbetssätt planeras utbildningsinsatser att genomföras. Även kontinuitetsplanering behöver tas fram för att hantera eventuella störningar eller begränsad åtkomst till systemet.

Övergången till digital huvudakt innebär att det huvudsakligen kommer att vara digitala handlingar som skickas till stadsarkivet när ärenden och akter avslutas. Vissa handlingar kommer även fortsättningsvis att överlämnas i fysisk form.

Stadsledningskontoret föreslår att övergången till digital huvudakt sker successivt, och inleds med överförmyndarförvaltningen. Därefter övergår verksamheterna barn och unga, vuxen, ekonomiskt bistånd, funktionsnedsättning inklusive socialpsykiatri, äldreomsorgen samt kommunal hälso- och sjukvård.

Synpunkter och förslag

Förvaltningen är positiv till införande av digital huvudakt. Av stadsledningskontorets tjänsteutlåtande framgår en rad positiva konsekvenser, såsom mindre administration, pappersbesparing och, inte minst, ökade möjligheter för individen att ta del av sin information och vara delaktig. Bland förvaltningens verksamheter omfattas socialtjänsten inom individ och familj, äldreomsorg samt funktionsnedsättning och socialpsykiatri. Både myndighetsutövning och utförare av kommunal verksamhet berörs.

Vid övergången till digital hantering föreslår förvaltningen att ett visst datum fastställs då övergången ska inledas för respektive verksamhet. Det behöver också utredas hur dagens fysiska huvudakter ska hanteras.

Vidare ser förvaltningen ett behov av att en central kontinuitetsplan utarbetas. Det måste vara känt hur arbetet ska utföras vid avbrott i systemet och för det behövs stadsgemensamma rutiner. I dag har förvaltningarna egna rutiner vid avbrott.

Susanne Leinsköld
stadsdelsdirektör

Anna Mattsson
avdelningschef

Ingrid Brännström
avdelningschef

Bilaga

Stadsledningskontorets tjänsteutlåtande 2019-06-13

Digitala signaturer

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

Namn	Datum
Ingrid,Brännström	2019-09-10
SUSANNE MARIA ELISABET,LEINSKÖLD	2019-09-11
Anna,Mattsson	2019-09-10