



Fylls i av stadsledningskontoret:
Diarienummer: 210-1196/2016
Ansökningsnummer:

Ansökan om pengar från Kompetensutvecklingsinsatsningen

Fyll i en ansökan för varje kompetensutvecklingsinsats.

Ange din förvaltning

Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning

Huvudansvarig kontaktperson på förvaltning.

Namn	E-post	Telefon
Ingrid Brännström	ingrid.brannstrom@stockholm.se	50802165
Avdelning/enhet: äldre, funktionsnedsättning och socialpsykiatri.		

Insatt controller på förvaltningen

Namn	E-post	Telefon
Habane Hassan	habane.hassan@stockholm.se	50801820
Avdelning/enhet: Ekonomiavdelningen.		

Rubrik på kompetensutvecklingsinsatsen

Social dokumentation och it-kunskaper

Ange önskad summa för insatsen

375 000 kronor

Stadsledningskontoret
Personalstrategiska avdelningen

10535 Stockholm
karolina.skoglund@stockholm.se
stockholm.se

Uppskattad fördelning av kostnader

Utbildningens kostnad 160 000 kronor



Vikarietäckning	Totalt: 208 000 kr	Kr/timme: 216 kr
	Antal timmar: 960	Befattning: vårdbiträden/undersköterskor
Lokalkostnad: 0 kr		

Övriga kostnader: 7 000 kr

Övriga kostnader ska täcka: Kurslitteratur, kaffe och bröd

Beskrivning av behov

I det dagliga arbetet inom vård och omsorg ställs allt högre krav på löpande social dokumentation för att säkerställa att den enskilde får sina beviljade insatser på det sätt som planerats tillsammans med den äldre. Behovet av fortbildning inom området har identifierats hos vårdbiträden och undersköterskor. Behovet omfattar såväl kunskap om skyldigheten att dokumentera samt hur och på vilket sätt dokumentationen ska ske.

Beskrivning av kompetensutvecklingsinsatsen

Föreläsningar och praktiska övningar i dokumentation samt dokumentationsverktyg.

Tidplan för genomförandet av insatsen

Under 2020.

Vilka områden eller befattningar inom förvaltningen omfattas av insatsen

Vårdbiträden och undersköterskor inom hemtjänst, servicehus och vård- och omsorgsboende.

Antal medarbetare som omfattas av insatsen

60 vårdbiträden/undersköterskor.

Beskriv insatsens förväntade effekt på kort och lång sikt



Dokumentationen ger underlag och möjligheter att följa hur den äldre får sina behov tillgodosedda oavsett vilken medarbetare som utfört insatserna. Detta avser att säkerställa att det beviljade stödet utförs och är tillräckligt. För medarbetarna innebär en god dokumentation ökade möjligheter att tillsammans med kollegor och andra vårdgivare utföra en kvalitativt god vård och omsorg för den äldre. En god dokumentation ger också ökade möjligheter att följa hälsoutvecklingen hos den äldre. Medarbetarna ges med dokumentationen som verktyg ökade möjligheter att anpassa sitt arbete utifrån den äldres behov och önskemål samt att vid uppmärksammade hälsoförändringar tillkalla sjukvårdspersonal eller biståndshandläggare för förändrad bedömning.

Finns möjlighet att sprida kunskap från insatsen vidare i organisationen?

Om ja, på vilket sätt:

Ja, en ökad förståelse för betydelsen av en kontinuerlig dokumentation och kunskap om tillvägagångssätt ska spridas till kollegor på den egna enheten och i organisationen. Utbildning inom området ger ett bra underlag för fortsatt verksamhetsutveckling.

Beskriv på vilket sätt denna insats stärker och kompletterar ordinarie kompetensutvecklingsinsatser:

Den här utbildningen avser att komplettera ordinarie kompetensutvecklingsinsatser för att säkerställa kvaliteten och samverkan i vården och omsorgen om den äldre.

Beskriv hur insatsen kommer att följas upp:

Utbildningen utvärderas efter avslutad kurs. Dokumentationen kommer att följas upp i verksamheterna för att säkerställa att verksamheterna uppnår önskad kvalitetshöjning.

Om nämnden ansöker om pengar för flera insatser, var vänlig att prioritera dem i förhållande till varandra genom att ge dem en varsin siffra. Högsta prioritet har siffran 1.

Denna insats har prioritet:

1

Från och med november 2018 ska ansökan signeras av
förvaltningsdirektör:


