

**Protokoll fört vid kommunstyrelsens pensionärsråd (KPR)****Tidpunkt:**

Tisdag den 8 juni 2021 kl. 10.30 – 12.00
sammanträde - distansmöte

Närvarande: se sidan 2 i protokollet

Dag för justering: 2021-06-10

Lena Hedquist
ordförande

Britt-Marie Ekvall
ledamot

Närvarande:

Ledamöter	Roland Eliasson (SKPF) Lena Hedquist (SPF Seniorerna) Anders Lidbeck (SPF Seniorerna) Anne-Marie Bergström (SPF Seniorerna) Britt-Marie Ekvall (PRO) Christina Folke (SPF Seniorerna) Margaretha Persson (SKPF)
Ersättare	Yvonne Wendt (SPF Seniorerna) Astrid Elisabet Kågedal (SPF Seniorerna) Leif Johansson (PRO) Claes Tjäder (PRO) Karin Lund (SPF Seniorerna) Inga Lundvall (SKPF) Irene Svensson (SPF Seniorerna) Lena Sernevåg (PRO) Marie-Louise Andersén (SKPF)
Adjungerad	Helena Kivisaari (Ikinuoret)
Ej närvarande	Lars Bäck (PRO) led Lars-Erik Karlsson (PRO) led

Närvarande tjänstemän: Förvaltningschef Patric Rylander, avdelningschef Linda Hamnes, strateg Tove Ahner, strateg Anette Strömberg och KPR:s sekreterare Kerstin Tägt

Övriga närvarande:

- 1. Mötets öppnande**
Ordförande hälsade alla välkomna.
- 2. Genomgång av närvaro**
Närvaron gicks igenom.
- 3. Val av protokolljusterare till mötet**
Ordförande Lena Hedquist och ledamot Britt-Marie Ekvall valdes till protokolljusterare.

4. Anmälan av övriga frågor och fastställande av dagordning

Övrig fråga: Öppnande av träffpunkter.
Dagordningen fastställdes.

5. Anmälan av protokolljustering KPR 5/2021-O5-18

Ärendet lades till handlingarna.

6. Anmälan av protokolljustering ÄN 5/2021-O5-25

Ärendet lades till handlingarna.

7. Genomgång av ärenden till Äldrenämnden den 15 juni 2021

a. Remiss av när behovet får styra – ett tandvårdsystem för en mer jämlik tandhälsa, SOU 2021-8

Dnr ALD 2021/177

Handläggare Lena Carling

KPR avstår från att lämna synpunkter och hänvisar till de centrala organisationernas svar.

b. Krav för bilar i upphandling av transporttjänster i Stockholm stad, Dnr 2022-12852

Handläggare Eva Sunnerstedt Miljöförvaltningen

KPRs kommentarer:

När det gäller färdtjänsten framgår inte om man gjort en ny upphandling och det är oklart om bilarna kommer att följa miljökraven.

Det har gjorts en risk- och konsekvensanalys som tagits med i tjänsteutlåtandet, som inte har redovisats i en excelfil, vilket skulle ha förtydligat skrivningen.

Äldreförvaltningen: Förslaget kommer från

Miljöförvaltningen och de föreslår att Stockholm stad antar de upphandlingskrav som man vill ska börja tillämpas för stadens förvaltningar och bolag.

Ärendet lades till handlingarna.

c. Remiss av motion om ett stadsövergripande program mot rasism

Dnr ALD 2021/186

Handläggare Sofi Thunvik

KPR anser att det är viktigt att en strategi tas fram i arbetet mot rasism och ställer sig bakom motionen.

KPR önskar diskutera hur det ser ut på våra äldreboenden och inom hemtjänsten, även när det gäller omvänd rasism, på ett kommande möte.

Ärendet lades till handlingarna.

d. Revisionskontorets årsrapport för äldrenämnden

Dnr ALD 2021/180

Handläggare Anders Håkansson

KPR vill veta vilken strategi Äldreförvaltningen har för att lösa problemen.

Äldreförvaltningen sammanställer egna åtgärdslistor och har sedan en genomgång med revisorerna igen, för att komma tillrätta med bristerna och felen.

Ett pilotprojekt har startats för att samverka med Region Stockholm. Det rör hur utskrivningsprocessen ska se ut när någon varit inlagd på sjukhus. En SIP ska göras vid utskrivningen och denna har inte alltid upprättats, däremot har biståndshandläggaren hjälpt till med utskrivningarna. Tanken är att öppenvården, sjukhusen och biståndshandläggarna ska samverka mer och det är i själva planeringsprocessen den samverkan ska genomföras. Tryggt mottagande är ett exempel på en del i den planeringen.

Ärendet lades till handlingarna.

e. Revidering av förfrågningsunderlag hemtjänst

Dnr ALD 2021/182

Handläggare Christina Österling

KPRs yttrande:

Vi har fått möjlighet att ta del av och diskutera rubricerade ärende med äldreförvaltningen redan beredningen av ärendet under mars månad. Vid dessa givande diskussioner fick vi gehör för många av våra synpunkter. Samtidigt som KPR:s representanter för Hemtjänst fick ytterligare bakgrundsinformation och ökade kunskaper inom hemtjänstfrågorna inom Stockholms stad.

Bakgrunden är till revideringen är att äldrenämnden har givit äldreförvaltningen i uppdrag att revidera förfrågningsunderlaget/kontraktsvillkor med utgångspunkt från lärdomarna av pandemin.

I "Förvaltningens synpunkter och förslag" framhåller man att "Den röda tråden för revideringen är framförallt kopplad till

kontinuitet, arbetsledning, personalens kompetens, arbetsmiljö, kontinuitet och miljö”.

I det förslag som nu presenterats till KPRs sammanträde 2021-06-08 har vi följande synpunkter.

1.3.16 Inriktning, mål och åtagande samt 1.3.29

Genomförandeplan

Vi saknar krav/mål för vilken kontinuitet som ska gälla för hemtjänstutförarna när det gäller personer som besöker den enskilde inom ett visst tidsintervall. Socialstyrelsen använder sig av måttet ”antal hemtjänstpersonal som hjälper den äldre personen under 14 dagar”. Denna fråga uppger de flesta enskilda/ omsorgstagare som den viktigaste frågan när de uttalar sig om hur bra hemtjänst de får. Mot denna bakgrund borde det finnas någon uppgift om vad som är en god kontinuitet.

1.3.23 Personal

När det gäller det ökade *kompetenskraven* borde det stegvis höjas redan under både 2022 och 2023 för att nå det angivna kraven 1 januari 2024.

När det gäller *Anställning* vill vi ändra sista meningen till *”Visstidsanställning ska, utöver vad som krävs för att täcka upp vid ordinarie tillsvidareanställd personals frånvaro, undvikas”*.

När det gäller att *behärska svenska i tal och skrift*, varför används inte EU:s system för språkfärdigheter? Fördelen med detta är att man kan gå igenom en test och visa sitt kunnande.

Ordet kund användes under 1.3.36 Trygghetslarm, 1.3.41

Nyckelhantering, 1.5.2 Uppsägning samt 1.5.4 .41

Upphörande av om utföraren inte har kunder.

Här borde användas *den enskilde* samt *uppdrag* användas.

1.4.2 Lokal

Här tycker vi att tiden som går åt för utförarens personal att komma till den enskilde bör kunna kortas ytterligare med tanke på uttryckning vid larm via Trygghetslarm blir för lång (30 minuter) vid om man måste använda kommunal transport.

Organisering av personalen i mindre grupper kan bidra en bättre personalkontinuitet inom hemtjänsten, detta är ståndpunkt som framförts i utredningen ”Fast omsorgskontakt i hemtjänsten, SOU 2010:70”. Med detta vill vi föra fram att det vore bra om hemtjänstföretagens område begränsas så att personalen i större utsträckning kan gå mellan uppdragen och den lokalman har som

utgångspunkt för sitt arbete. Detta borde också eliminera många bilresor och kommunala transporter samt sämre personalkontinuitet.

Avslutningsvis vill vi att motsvarande uppdragsbeskrivning för hemtjänst i egen regi ska revideras så snart det är möjligt och då harmoniseras med vad som kommer att gälla för privata hemtjänstutförare.

Äldreförvaltningens kommentarer:

Vi har ett budgetuppdrag att titta på kontinuiteten och hur man ska kunna förbättra den.

Avseende att medarbetarna ska behärska svenska i tal och skrift, får språktester inte göras vid nyrekryteringar.

Tiden som utföraren har på sig att ta sig från kontoret till kunden har sänkts från 45 minuter till 30 minuter. I Stockholm tar det tid att förflytta sig och att ha tid mindre än 30 minuter är svårt att genomföra.

Kontaktmannaskap – finns det ett lägsta eller högsta antal som man kan vara kontaktman för? Det finns inga begränsningar idag.

Ärendet lades till handlingarna.

f. Kultur för äldre

Dnr ALD 2021/244

Handläggare Tove Ahner Äldreförvaltningen och
Eva Stenstam Kulturförvaltningen

Tove Ahner informerade om uppdraget:

Tove och Eva Stenstam på Kulturförvaltningen har utrett förutsättningarna för att hitta en modell för Kultur för äldre med en permanent kulturpremie inom Stockholm stad.

Följande föreslås inför budgeten 2022:

- Kulturutbud ska erbjudas på öppna träffpunkter, vård- och omsorgsboenden, servicehus, besökare på dagverksamhet och för de med hemtjänstinsatser.
- Paketerad information som ska vara permanent och hålla över tid
- Kostnadsfri kulturturné för vård- och omsorgsboenden under ett begränsat antal år

- Kompetensutveckling och strategiska pilotprojekt
- Kultur för äldre vänder sig till utförare i både privat och egen regi
- Ny funktion med ansvar för både förvaltning och boendena föreslås
- Kostnad 6,5 mnkr + uppstartskostnad för en webbsida där man gör bokningarna

Ärendet lades till handlingarna.

g. Ej verkställda beslut kvartal 1 2021

Dnr ALD 2021/18

Handläggare Hanna Markkula

KPR har inga synpunkter. Ärendet lades till handlingarna.

8. Information från Äldreförvaltningen – Film om stöd till anhöriga som vårdar en närstående

Anette Strömberg, Äldreförvaltningen presenterade budgetuppdraget:

En arbetsgrupp har tillsatts bestående av fyra anhörigkonsulenter och tre biståndshandläggare, för att arbeta fram en film som vänder sig till dem som vårdar närstående och hur de kan få hjälp och stöd.

Presentationen skickas ut till samtliga i KPR.

KPR har tidigare gjort ett särskilt yttrande om anhörigstöd och vill gärna vara med i förberedelsearbetet.
Lena Hedquist utsågs som representant för KPR i arbetet.

9. Förvaltningschefens information

Patric informerade om nyheter på förvaltningen:

En ny biträdande enhetschef, Jonna Hermansson, kommer att börja i juni och blir chef för Team uppföljning och Team utveckling, samt Team hälso- och sjukvård.

Tero Tegel blir ny biträdande avdelningschef för Team myndighet och Team digitalisering

En utvärdering av omorganisationen som gjordes för drygt ett år sedan, ska göras.

En läkarstrateg har anställts och Äldreförvaltningen återkommer med en presentation på ett kommande höstmöte med KPR.

10. Övriga frågor

Öppna träffpunkter

Den 18 maj kommer besked från centrala krisledningen om när man kan börja öppna träffpunkterna.

Patric tar upp detta med avdelningscheferna denna vecka för att höra hur deras planering för träffpunkterna ser ut.

Äldreombudsman

KPR vill få information om när staden kommer att anställa en ny Äldreombudsman. SLK har ansvaret för denna tjänst och det är inte klart än med en tillsättning.

Sekreterare

Kerstin Tägt