

Protokoll 2021-11-17 Stadsdelsnämndens pensionärsråd

Närvarande ledamöter pensionärsrådet;

Sievert Balkeståhl, ordförande, SPF

Mats Hellberg vice ordförande

Karin Baad, PRO

Yvonne Zettergren, SPF

Roland Eliasson, SKPF

Kerstin Friman-Löfgren PRO

Britta Thunberg, SPF, ersättare

Kathy Arvidsson, PRO, ersättare

Närvarande tjänstemän:

Ingrid Brännström, avdelningschef

Annika Ekengren, utredare

Gäst: Marianne Ankersjö, MAR

Protokollet justerat:

Godkänt via mail 2021-11-23

Sievert Balkeståhl, ordförande pensionärsråd

Godkänt via mail 2021-11-23

Mats Hellberg, vice ordförande

§ 1 Sammanträdets öppnande

Sievert Balkeståhl hälsade alla välkomna till sammanträdet

§ 2 Fastställande av dagordning

Dagordningen godkändes

§ 3 Anmälan av föregående protokoll

Protokoll från pensionärsrådet 2021-10-14, lades till handlingarna.

§ 4 Information från Marianne Ankersjö MAR

Marianne är MAR (medicinskt ansvarig för rehabilitering) för den kommunala hälso- och sjukvården i Västerort. Som MAR ansvarar hon för patientsäkerheten kopplat till rehabilitering och hjälpmedel. Samt för att patienter inom den kommunala hälso- och sjukvården får en god kvalitet avseende insatser inom området rehabilitering och hjälpmedel. Hon fungerar också som sakkunnig i rehabiliterings

och hjälpmedelsfrågor och ger råd och stöd till personalen samt arbetar med rutiner och instruktioner för att säkra vårdkvalitén.

Hon ansvarar också för att se till att det finns rutiner för att hantera avvikelser och klagomål och gör utredningar vid uppkomna missförhållanden. Hon gör också anmälningar till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) enligt Lex Maria om en brukare utsatts för allvarlig skada eller risk för skada i samband med rehabilitering eller användande av tekniska hjälpmedel.

Marianne informerar att det finns föreningar bl.a. Svensk judoförening som bedriver kurser i fallteknik. Det finns tips och checklistor för hur man undviker fall att ta del av på nätet bl.a. på Socialstyrelsens hemsidor.

[Informationsmaterial för att förhindra fallolyckor - Socialstyrelsen](#)

Enkel checklista för att förebygga fall:

[Praktiska tips för att förhindra fallolyckor \(socialstyrelsen.se\)](#)

Annat som är bra att tänka på:

[Säkerhet i vardagen tips och råd på äldre dar! \(msb.se\)](#)

[Tips för att förhindra fallolyckor \(socialstyrelsen.se\)](#)

Det går bra att kontakta Marianne vid frågor om rehabilitering.
Kontaktuppgifter: Marianne Ankersjö tel. 08-508 01 733
marianne.ankersjo@stockholm.se

§ 5 Information från förvaltningen

Den tredje sprutan mot Covid 19 erbjuds nu all omvårdnadspersonal och många ha redan vaccinerats. Alla medarbetare uppmanas och påminns kontinuerligt om att vaccinera sig. Då smittspridningen ökat igen sker arbetet fortsatt utifrån rådande föreskrifter och med skyddsutrustning. Personalen är uppmärksam på alla tecken på smitta.

Ett tips till äldre och andra med risk att bli allvarligt sjuka är att förutom Covidvaccinationen även ta sprutan mot influensan.

Förvaltningens upphandling av matleverantör är avslutad och det blir den nuvarande leverantören Sodexo som får fortsätta att leverera mat till vård- och omsorgsboendet och matlådor till hemtjänsten. Matråd finns utsett som kommer att följa upp matens kvalitet.

I verksamhetsplanen för 2022 finns stort fokus på äldreomsorgsfrågor.

Pengar finns avsatta att söka för kompetensutveckling av vårdpersonal. Det finns också pengar avsatta speciellt för att alla stadsdelsnämnder ska kunna få tillgång till en MAR.

Ingrid har gjort ett besök på Kista servicehus och tittat på en färdigställd lägenhet som gav ett fint och trivsamt intryck. Återflyttningen av de äldre beräknas ske i maj.

En informationsskrift om vad servicehus är och kan erbjuda vore önskvärt. Det kan vara svårt för äldre att kunna förstå skillnaderna mellan de olika boendeformer som ofta bara benämns som äldreboende. Ökad information behövs om de tre boendeformerna seniorboende, servicehus och vård- och omsorgsboende. Biståndshandläggarna bör därför lägga extra vikt vid att informera om vad de olika boendeformerna innebär och att det kan finnas andra alternativ för den äldre vid avslag på ansökan om en viss boendeform.

Ett önskemål framfördes från rådet om att få ytterligare klagörande information om boenden, hur ansökan går till och vilka lagar och riktlinjer som styr besluten. Beställarchef Sofia Johansson kommer därför att bjudas in till ett sammanträde under våren och ett sammanträde kommer också att förläggas på servicehuset. Biståndshandläggarna kommer också gärna ut och informerar på de olika pensionärsorganisationernas möten.

Öppet hus för stadsdelsområdets seniorer ska äga rum vid tre tillfällen under december. Målgrupp för träffarna är både seniorer som idag har hjälp eller stöd från äldreomsorgen, och seniorer som vill veta mer om exempelvis aktivitetsutbud, eller hur det går till att ansöka om hjälp i vardagen.

Tillfällena är: **Den 7 december 14:00-15:30 på Kista** aktivitetscenter, Kista torg 5-7. **Den 8 december 14:00-15:30 på Rinkeby** öppna mötesplats, Västerbybacke 13. **Den 14 december 14:00-15:30 på Husby** öppna mötesplats, Oslogatan 16.

Seniorer som vill vara med ringer i förväg och anmäler närvaro på 08-508 01 189 eller 08-508 01 993.

[Seniorer i Rinkeby-Kista bjuds in till Öppet hus - Stockholms stads intranät](#)

§ 5 Information om stadens verksamhetsuppföljningar

Annika som gjort uppföljningar under året informerar om hur dessa går till.

Verksamhetsuppföljningen är en del i den uppföljningsmodell som kommunfullmäktige fattat beslut om år 2017. De två andra delarna är kvalitetsobservationer och individuppföljningar. Dessa tre ska sammantaget ge en uppfattning om en verksamhets kvalitet.

Verksamhetsuppföljningen ska göras på alla verksamheter i staden, både egen regi och de privata som staden tecknat avtal med. Uppföljningarna görs vartannat år på vård- och omsorgsboende och dagverksamhet och vartannat år på hemtjänst och servicehus.

Det huvudsakliga syftet med verksamhetsuppföljningen är att få kunskap om verksamhetens följsamhet till lagar, avtal, uppdragsbeskrivningar och KF:s mål.

Uppföljningarna görs av utsedda personer på förvaltningarna ofta utredare, för hälso- och sjukvårdsdelen ansvarar Mas och Mar.

Uppföljningarna följer en stadsgemensam mall. Frågorna utgår från förfrågningsunderlagen enligt Lagen om valfrihet respektive uppdragsbeskrivningar för kommunala utförare.

Uppföljningsbesöket bokas i förväg och utförarna får i samband med det tillgång till mallen. Vid besöket ska verksamhetschef, sjuksköterska och omvårdnadspersonal från verksamheten delta.

Verksamheten granskas utifrån observation genom rundvandring i lokalerna (har ej gjorts i år pga. pandemin), intervju med ledning och personal, genomgång av utförarens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete inklusive rutiner, dokument och olika planer och samtal om aktuella utmaningar och pågående utvecklingsarbete.

De områden som ingår i verksamhetsuppföljningen är ledning och organisation, hälso och sjukvårdspersonal, omvårdnadspersonal, kvalitetsarbete, samverkan, riskanalyser, avvikelshantering, egenkontroller, mat och måltider samt stimulans.

Efter uppföljningen delges utföraren resultatet för sakgranskning. Slutresultatet utifrån analys står den uppföljande stadsdelsförvaltningen för. Vid eventuella brister får utföraren ett datum för när dessa ska vara åtgärdade. Allvarliga brister anmäls till äldreförvaltningen för åtgärd.

Resultatet för verksamheter i egen regi redovisas till respektive stadsdelsnämnd. Resultat för de privata utförarna redovisas av äldreförvaltningen till äldrenämnden. I stadsdelsnämndens sammanträde i januari kommer resultatet av uppföljningarna för Kista vård- och omsorgsboende samt Violens dagverksamhet att redovisas. Båda verksamheterna följer de aktuella kraven och har förutsättningar att bedriva en vård och omsorg av god kvalitet. Generellt sett gäller det även de privata verksamheterna som följts upp under året. En del utvecklingsarbete har fått stå tillbaka då allt fokus koncentrerats på att skydda de äldre och personalen från smitta. Trots det finns inga stora brister hos verksamheterna att redovisa.

§6 Ärenden till nästa nämndsammanträde

P. 33 Uppdragsbeskrivningar för stadsdelsnämndernas dagverksamhet och vård- och omsorgsboende inom stadens valfrihetssystem.

Äldreförvaltningen har reviderat uppdragsbeskrivningarna för stadsdelsnämndernas dagverksamhet och vård- och omsorgsboenden inom stadens valfrihet. Förslaget har gått ut på remiss till stadsdelsnämnderna. Den största förändringen är att kravet på personalens kompetens höjs relaterat till vilken typ av verksamhet medarbetaren arbetar inom.

Pensionärsrådet hade bett om ett förtydligande om vad uppdragsbeskrivningar innebär. Uppdragsbeskrivningar ska ge verksamheterna i kommunal regi stöd och vägledning för deras uppdrag och motsvarar de avtal som staden tecknar med privata utförare enligt lagen om valfrihetssystem (LOV) där krav och förutsättningar regleras. En kommun kan inte teckna avtal med egna verksamheter. Stadens krav och förutsättningar regleras i stället genom uppdragsbeskrivningar.

§ 6 Lokalfrågor för öppna mötesplatser

Rådet tog upp frågan om hjärtstartare på mötesplatserna. Ingrid svarar att en inventering pågår. Hjärtstartare kommer att finnas på mötesplatserna bekostade av stadsdelsförvaltningen.

Under år 2022-2023 kommer aktivitetscentret att ha mycket begränsade utrymmen i Kista torg beroende på renovering och därför kommer fler aktiviteter att bedrivas i Rinkeby och Husby öppna mötesplatser.

Sievert frågar om förvaltningen undersöker om det finns någon lokal att bedriva verksamhet i i Akalla. Ingrid svarar att det inte är aktuellt. Seniorer i Akalla hänvisas till lokalen i Husby.

§ 8 Övriga frågor

Roland informerar om att KPR har tillsatt grupper som arbetar med olika teman som berör äldreomsorg. En hearing utifrån de äldres perspektiv kommer att äga rum någon gång i maj. Ett annat förslag är att öka samarbetet mellan KPR, Kommunstyrelsens pensionärsråd (KPR) och pensionärsråden ute i förvaltningarna. Varje p-råd skulle ha en kontaktperson i KPR. Denna skulle bjuda in ordförande och vice ordförande från de lokala råden för att ge information och även förbereda sammanträdena. Rådet föreföll positiva till tanken då mycket information inte når ut till de lokala råden.

§ 9 Nästa sammanträde

Pensionärsrådets nästa sammanträde är onsdag 9 december kl. 13-16. Mötet inleds med en jullunch på restaurang Zenit i Kista Tower. Inbjudan kommer att skickas ut.

§ 10 Avslutning

Ordförande avslutade mötet.