

Delegationsordning för Rinkeby-Kista stadsdelsnämnd

Gäller fr.o.m. den **XX**
december 2021

Senast reviderad 2021-**12-16**

Innehållsförteckning

| | | |
|---|-----------|----|
| Allmänt om delegation | 1 | |
| Vidaredelegering | | 1 |
| Rutin vid beslut då jäv föreligger | | 1 |
| Anmälan av beslut fattade med stöd av delegation | | 2 |
| Rutiner för anmälan av beslut fattade av tjänsteperson | | 2 |
| Anmälan av beslut fattade av sociala delegationen | | 2 |
| Beslut i brådskande ärenden | | 2 |
| Delegering av beslutanderätt eller verkställighet | | 2 |
| Delegeringsförbud | | 3 |
| Begränsad delegation | | 4 |
| Kompletterande beslutanderätt | | 7 |
| | | |
| 1. Allmänna ärenden | 8 | |
| Utlämnande av allmän handling m.m. | | 8 |
| Polisanmälan | | 10 |
| Rättshjälp, offentligt biträde | | 11 |
| Lex Sarah, lex Maria, underrättelse/anmälan/rapportering till IVO | | 11 |
| Prövning eller ändring av beslut som överklagats | | 12 |
| Yttranden, överklagande, yrkande om inhibition | | 13 |
| Jäv | | 15 |
| Jäv | | 15 |
| Överflyttning av ärende | | 15 |
| Samverkansavtal, samverkansöverenskommelse | | 16 |
| Ombud, god man, förvaltare | | 17 |
| Återkrav och eftergift | | 17 |
| Dataskyddsförordningen (GDPR) och brottsdatalag (BdL) | | 18 |
| Övrigt | | 20 |
| | | |
| 2. Administrativa avdelningen | 22 | |
| Arkivfrågor | | 22 |
| Upphandling | | 23 |
| Lokaler | | 25 |
| Ekonomifrågor | | 27 |
| Statsbidrag | | 32 |
| | | |
| 3. Stadsutveckling och medborgarservice | 33 | |
| | | |
| 4. HR | 35 | |
| | | |
| 5. Förskola | 41 | |
| | | |
| 6. Individ och familj | 44 | |
| Barn och ungdom | | 44 |
| LVU | | 50 |
| FB | | 55 |
| Övrigt | | 60 |
| Missbruk | | 62 |

| | | |
|---|-----------|----|
| LVM | | 64 |
| Relationsvåld | | 66 |
| Jourlägenheter och eExterna boenden/lägenheter | | 68 |
| Ekonomiskt bistånd | | 68 |
| Ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt enl. 4 kap. 1 eller 2 §§ SoL | | 70 |
| Ekonomiskt bistånd till asylsökande | | 73 |
| Återkrav, eftergift | | 74 |
| 7. Äldre, funktionsnedsatta och socialpsykiatri | 75 | |
| Äldreomsorg | | 75 |
| Funktionsnedsättning | | 79 |
| Socialpsykiatri | | 84 |
| 8. Förebyggande socialtjänst och fritid | 88 | |
| Tillsyn enligt alkohollagen | | 88 |
| Tillsyn enligt tobakslagen | | 89 |
| Yttrande enligt lotterilagen | | 90 |
| 9. Delegationsbestämmelser för anställda vid socialjouren och hemlöshetsjouren | 91 | |
| Familjerätt Nordost | 93 | |

Förkortningar

| | |
|---------------|--|
| AB | Allmänna bestämmelser |
| AFL | Lagen (1962:381) om allmän försäkring |
| AL | Alkohollagen (2010:1622) |
| AML | Arbetsmiljölagen (1977:1160) |
| ATL | Arbetstidslagen (1982:673) |
| BdL | Brottsdotalag (2018:1177) |
| BrB | Brottsbalken (1962:700) |
| BEA | Bestämmelser för arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska insatser |
| BIA | Bilersättningsavtal |
| CSN | Centrala studiestödsnämnden |
| FB | Föräldrabalken (1949:381) |
| FL | Förvaltningslagen (1986:223) |
| FPL | Förvaltningsprocesslagen (1971:291) |
| GDPR | General data protection regulation (Dataskyddsförordningen) |
| HSL | Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) |
| IVO | Inspektionen för vård och omsorg |
| JB | Jordabalken (1970:994) |
| Kfs | Kommunal författningssamling |
| KL | Kommunallagen (2017:725) |
| LAS | Lagen (1982:80) om anställningsskydd |
| LOU | Lagen (1992:1528) om offentlig upphandling |
| LSS | Lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade |
| LuL | Lagen (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare |
| LVM | Lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall |
| LVU | Lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga |
| MAR | Medicinskt Ansvarig för Rehabilitering |
| MAS | Medicinskt Ansvarig Sjuksköterska |
| MPT | Lagen (1993:584) om medicintekniska produkter |
| OSL | Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) |
| RB | Rättegångsbalken (1942:740) |
| Skoll | Skollagen (2010:800) |
| SoF | Socialtjänstförordningen (2001:937) |
| SoL | Socialtjänstlagen (2001:453) |
| SOSFS | Socialstyrelsens föreskrifter |
| StudIL | Lag om arbetstagares rätt till ledighet för utbildning (1974:981) |
| TF | Tryckfrihetsförordningen (1949:105) |
| TL | Tobakslagen (1993:581) |
| ÄB | Ärvdabalken (1958:637) |

Allmänt om delegation

Enligt 6 kap. 37-38 §§ kommunallagen (KL) får en nämnd, med vissa begränsningar, uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare i nämnden eller åt en anställd i kommunen att på nämndens vägnar besluta i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden.

Beslutanderätten får, enligt 6 kap. 38 § (KL) dock **inte** delegeras i vissa typer av ärenden. Det gäller exempelvis ärenden som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet. Detta innebär att nämnden måste fatta beslut i dessa ärenden.

Beslutanderätten får heller **inte** delegeras i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda och är av principiell betydelse eller annars av större vikt och inte heller i ärenden som anges i särskilda föreskrifter. I föräldrabalken (FB), socialtjänstlagen (SoL) och socialförsäkringsbalken (SFB) finns bestämmelser om i vilka ärenden beslutanderätten **inte** kan delegeras.

Utöver ovanstående restriktioner kan nämnden besluta om ytterligare begränsningar av beslutanderätten. Yttrande till tillsynsmyndighet är ett exempel på ärende där Rinkeby-Kista stadsdelsnämnd beslutat att inte delegera beslutanderätten. Av delegationsordningen framgår i vilka ärenden beslutanderätten inte är delegerad, dvs. i vilka ärenden beslut måste fattas av nämnden.

Vidaredelegering

Stadsdelsdirektören har beslutanderätt i alla ärenden som är delegerade till tjänstepersoner och har även rätt att vidaredelegera beslutanderätten till annan tjänsteperson. Rätten att vidaredelegera är endast möjlig för stadsdelsdirektören.

Syftet med delegation och vidaredelegation är att föra ut beslut i verksamheten och underlätta för nämnden och förvaltningsledningen att ägna sig åt övergripande frågor som rör mål, kvalitet, uppföljning och strategisk planering.

Vid delegation överförs beslutanderätten helt och hållet från nämnden till delegaten. Delegaten fattar således beslut på **nämndens vägnar**. Beslut fattade av delegat har samma rättsliga verkan som om det fattats av nämnden och kan överklagas på samma sätt.

Ett beslut fattat av delegat kan inte ändras av nämnden. Däremot kan nämnden när som helst **återta delegationen** i ett visst ärende eller en viss ärendegrupp.

I kolumnen ”**delegat**” anges alltid lägsta beslutsnivå. Detta betyder att överordnad chef upp till stadsdelsdirektör har motsvarande beslutanderätt. Beslutanderätten avser både bifall och helt eller delvis avslag såvida inget annat anges i kolumnen ”**kommentarer**”.

Rutin vid beslut då jäv föreligger

Enligt 6 kap. 28-32 §§ kommunallagen finns flera omständigheter som medför att en delegat är jävrig. När jäv föreligger får den anställda inte delta i handläggningen eller beslutet av ärendet.

Den anställda ska själv anmäla om jäv föreligger. I de fall det råder delade meningar mellan den anställda och myndigheten eller mellan en utomstående och myndigheten kan myndigheten fatta formellt beslut om jäv.

Anmälan av beslut fattade med stöd av delegation

I enlighet med 6 kap. 40 § kommunallagen ska beslut som fattas med stöd av delegation anmälas till nämnden. Nämnden bestämmer själv i vilken ordning detta ska ske.

Anmälningsplikten är viktig i flera avseenden: nämnden ska få information, kommuninvånarna har rätt till insyn och rätt att få lagligheten prövad när det gäller beslut som fattats av nämnden.

Rutiner för anmälan av beslut fattade av tjänsteperson

Beslut i **enskilda ärenden** enligt socialtjänstlagen (SoL), lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) anmäls via **datalistor** som tas fram från Paraplysystemet och anmäls till **sociala delegationen**. Respektive avdelning skickar sina listor till sociala delegationens sekreterare inför varje ordinarie sammanträde. Listorna skickas därefter ut till sociala delegationens ledamöter och ersättare inför sammanträdet. Anmälan av beslut som fattats av tjänsteperson protokollförs. Sociala delegationens protokoll anmäls i sin tur till nämnden.

Beslut i övriga ärenden, som enligt delegationsordningen ska anmälas till nämnden, skickas till registrator på administrativa avdelningen som förtecknar besluten inför anmälan till nämnden. Anmälan av beslut protokollförs.

Anmälan av beslut fattade av sociala delegationen

Beslut som fattats av sociala delegationen protokollförs. Sociala delegationens protokoll anmäls till stadsdelsnämnden vid närmast kommande sammanträde.

Beslut i brådskande ärenden

Nämnden har, i enlighet med 6 kap. 39 § (KL), uppdragit åt nämndens ordförande att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Nämnden har också uppdragit åt särskilt utsedda ledamöter att fatta beslut i brådskande ärenden enligt 14 § 2 stycket LVU. Beslut i brådskande ärenden anmäls vid nämndens närmast kommande sammanträde.

Delegering av beslutanderätt eller verkställighet

I den kommunala verksamheten finns en mängd ställningstaganden och avgöranden som inte är beslut i lagens mening utan innebär ren verkställighet. Gränsen mellan beslut och verkställighet kan vara svår att dra.

Kännetecknande för ett beslut är att det finns alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Verkställighet baseras vanligtvis på beslut fattade i fullmäktige. Avgiftssättning enligt fastställd taxa och anvisning av förskoleplats i enlighet med stadens regler är exempel på verkställighet.

Av delegationsordningen framgår vilka beslut som innebär verkställighet. Syftet med detta är att tydliggöra var i organisationen och vem som har

rätt att vidta vissa åtgärder. Beslut som innebär ren verkställighet ska **inte anmälas** till nämnden och kan inte överklagas. Vilka beslut som inte ska anmälas framgår i kolumnen ”kommentarer” i delegationsordningen.

Delegeringsförbud

Enligt 10 kap. 5 § socialtjänstlagen råder förbud att delegera vissa beslut i enskilda ärenden till såväl utskott (social delegation) som tjänsteperson. Detta betyder att beslut i dessa ärenden måste fattas av nämnden.

Förbudet att delegera omfattar nedanstående ärenden enligt föräldrabalken (FB), socialtjänstlagen (SoL) och socialförsäkringsbalken (SFB):

| Lagrum | Ärende |
|------------------------|--|
| 2 kap. 3 § 2 st. FB | Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning. |
| 2 kap. 7 § FB | Nedläggning av faderskapsutredning. |
| 2 kap. 9 § 3 st. FB | Beslut att inte påbörja eller lägga ned påbörjad faderskapsutredning. |
| 6 kap. 7 § FB | Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare. |
| 6 kap. 8 § FB | Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare. |
| 6 kap. 8 a § FB | Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare. |
| 6 kap. 9 § FB | Anmälan av behov av särskilt förordnad vårdnadshavare. |
| 6 kap. 10 § FB | Överflyttning av vårdnaden från en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare till barnets förälder/föräldrar. |
| 6 kap. 10 c § FB | Ansökan om ändring i vårdnaden gällande särskilt förordnad vårdnadshavare. |
| 6 kap. 10 d § FB | Överflyttning av vårdnad till tillfällig vårdnadshavare. |
| 6 kap. 15 a § 1 st. FB | Väcka talan om umgänge mellan barn och föräldrar. |
| 6 kap. 15 a § 2 st. FB | Väcka talan om umgänge mellan barn och någon annan än föräldrar. |

| | |
|------------------|---|
| 7 kap. 7 § FB | Godkänna avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp. |
| 5 kap. 2 § SoL | Förbjuda eller begränsa möjligheterna för en person, som har sitt hem i stadsdelsområdet, att i hemmet ta emot andras barn för vistelse som inte är tillfällig. |
| 16 kap. 18 § SFB | Ansökan om ändring av mottagare av barnbidrag. |
| 18 kap. 19 § SFB | Ansökan om ändring av mottagare av underhållsstöd. |

Begränsad delegation

Enligt 10 kap. 4 § socialtjänstlagen (SoL), får uppdrag att besluta på nämndens vägnar i vissa typer av ärenden ges åt en särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden (social delegation). I dessa ärenden föreligger s.k. begränsad delegation. Detta betyder att beslutande-rätten i dessa typer av ärenden **inte** kan delegeras till tjänsteperson.

Begränsad delegering råder för nedanstående ärenden enligt socialtjänstlagen (SoL), lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM).

| Lagrum | Ärende |
|----------------------|--|
| 6 kap. 6 § SoL | Medgivande att ta emot ett barn för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör hans eller hennes föräldrar eller vårdnadshavare. |
| 6 kap. 8 § 1 st. SoL | Övervägande om vård fortfarande behövs för ett barn som med stöd av SoL vårdas i annat hem än det egna. |
| 6 kap. 8 § 2 st. SoL | Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap. 8 § FB när barnet med stöd av SoL har varit placerat i samma familjehem under tre år från det att placeringen verkställdes. |
| 6 kap. 12 § SoL | Medgivande att ta emot ett utländskt barn för framtida adoption. |
| 6 kap. 13 § SoL | Återkallande av medgivande. |

| | |
|---------------------|--|
| 6 kap. 14 § SoL | Vägran att samtycka till att adoptionsförfarandet får fortsätta. |
| 6 kap. 11 a § SoL | Godkännande av att en utländsk myndighet placerar barn i Sverige. |
| 6 kap. 11 b § SoL | Placering av barn i annat land. |
| 9 kap. 3 § SoL | Väcka talan om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 9 kap. 1 § SoL. |
| 4 § LVU | Ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt 1, 2 och 3 §§ LVU. |
| 6 § LVU | Omedelbart omhändertagande. |
| 6 a § LVU | Omedelbart omhändertagande när barn saknar hemvist i Sverige. |
| 11 § 1 st. LVU | Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden. |
| 11 § 2 st. LVU | Beslut om att barnet får vistas i sitt eget hem under vårdtiden. |
| 13 § 1 st. LVU | Övervägande om vård enligt 2 § LVU (miljö) fortfarande behövs. |
| 13 § 3 st. LVU | Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap. 8 § FB när barnet med stöd av LVU har varit placerat i samma familjehem under tre år från det att placeringen verkställdes. |
| 14 § 3 st. LVU | Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st. 1 och 2 p LVU fortfarande behövs. |
| 21 § LVU | Beslut att vård med stöd av LVU ska upphöra. |
| 22 § 1 st. 1 p. LVU | Beslut om att den unge ska hålla regelbunden kontakt med särskilt kvalificerad kontaktperson. |
| 22 § 1 st. 2 p. LVU | Beslut om att den unge ska delta i behandling i öppna former. |
| 22 § 3 st. LVU | Prövning om beslut enligt 22 § 1 st. 1 eller 2 p. LVU fortfarande behövs. |

| | |
|-------------------|--|
| 22 § 3 st. LVU | Upphörande av beslut enligt 22 § 1 st. 1 eller 2 p. LVU |
| 24 § LVU | Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud. |
| 26 § 1 st. LVU | Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs. |
| 26 § 2 st. LVU | Upphörande av flyttningsförbud. |
| 27 § LVU | Tillfälligt flyttningsförbud. |
| 31 b § LVU | Ansöka hos förvaltningsrätten om utreseförbud. |
| 31 c § LVU | Prövning om utreseförbud ska upphöra. |
| 31 c § LVU | Utreseförbud ska upphöra |
| 31 d § LVU | Tillfälligt utreseförbud |
| 31 i § LVU | Tillfälligt undantag från utreseförbud; avser specifik resa. |
| 43 § 1 p. LVU | Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra läkarundersökning. |
| 43 § 2 p. LVU | Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU. |
| 11 § LVM | Ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVM. |
| 13 § LVM | Omedelbart omhändertagande av missbrukare. |

Enligt bestämmelserna i 10 kap. 5 § SoL får uppdrag att besluta på stadsdelsnämndens vägnar inte delegeras till tjänsteperson men däremot till särskild avdelning/utskott (social delegation) i nedanstående ärende.

| Lagrum | Ärende |
|------------------|---|
| 6 kap. 13 a § FB | Vidta åtgärd till stöd för barnet utan samtycke från en av vårdnadshavarna. |

Kompletterande beslutanderätt

I vissa ärenden enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) finns en direkt angiven rätt för nämndens ordförande eller av nämnden förordnad annan ledamot/andra ledamöter att fatta beslut i vissa ärenden. I dessa fall föreligger s.k. kompletterande beslutanderätt.

| Lagrum | Ärende |
|----------------|--|
| 6 § LVU | Omedelbart omhändertagande |
| 6 a § LVU | Omedelbart omhändertagande när barn saknar hemvist i Sverige |
| 11 § 1 st. LVU | Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden. |
| 11 § 2 st. LVU | Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden. |
| 27 § LVU | Tillfälligt flyttningsförbud. |
| 31 d § LVU | Tillfälligt utreseförbud. |
| 43 § 2 p. LVU | Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande. |
| 13 § 2 st. LVM | Omedelbart omhändertagande. |

1. Allmänna ärenden

| Ärendegrupp | Lagrum m.m. | Lägsta delegat | Kommentar |
|---|---|--|--|
| Utlämnande av allmän handling m.m. | | | |
| 1.1 Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. | 6 kap. 39 § KL 14 § 2 st. LVU | stadsdelsnämndens ordförande stadsdelsnämndens ordförande eller annan ledamot som nämnden utsett | Anmäls till nämnden. Se även kapitel 7, Individ och familj. Anmäls till nämnden. |
| 1.2 Beslut att lämna ut allmän handling. Beslut att inte lämna ut allmän handling eller uppgift ur allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställa förbehåll i samband med utlämnande till enskild. Beslut att inte lämna ut allmän handling eller att uppställa förbehåll i upphandlingsärende . | 2 kap. 14 § TF 6 kap. 1-6 §§ 10 kap. 3-4, 13-14 §§ OSL 2 kap. 14 § TF 6 kap. 1-5 §§, 10 kap. 3, 4, 13-14 §§, 19 kap. 3 § 2 st. samt 31 kap. 16 § OSL | Den som har ansvar för vården av handlingen. avdelningschef avdelningschef/ upphandlare | Är denne osäker eller förordar avslag ska avdelningschef göra prövningen. Anmäls inte. Anmäls till nämnden. Anmäls till nämnden. |

| | | | |
|--|---|---|---|
| 1.3 Svar på begäran från Skatteverket om biträde i ärenden som rör kvarskrivning och sekretessmarkering i folkbokföringen. | 17 a § folkbokföringslagen 26 kap. 1 § OSL | avdelningschef | Anmäls till nämnden. |
| 1.4 Lämna tillstånd att bedriva undersökningar i utbildningssyfte. | | avdelningschef | Anmäls till nämnden. |
| 1.5 Lämna tillstånd till att få ta del av sekretessbelagda handlingar och uppgifter för forskningsändamål och i utbildningssyfte. | 12 kap. 6 § SoL 11 kap. 3 § 1 st. OSL | avdelningschef | Anmäls till nämnden. |
| 1.6 Lämna uppgifter ur personregister till: - statliga myndigheter i forskningssyfte - Socialstyrelsen för angelägna statistiska ändamål | 12 kap. 5-6 §§ SoL | avdelningschef | Anmäls till nämnden. |
| 1.7 Lämna uppgift om utlännings personliga förhållanden till riksdagen, regeringen, migrationsdomstol, Migrationsverket, Migrationsöverdomstolen, Polismyndighet och Säkerhetspolisen | 10 kap. 15 § 10 kap. 28 § 1 st. OSL, 17 kap. 1 § utlänningslagen | avdelningschef/enhetschef/ rektor förskola | Begäran prövas i första hand av den som har handlingen i sin vård. Vid osäkerhet eller om handläggaren förordar avslag ska ärendet underställas avdelningschef. Anmäls till nämnden. |
| 1.8 Lämna upplysningar till Försvarsmakten om antagning till hemvärnet (vapenärende) i: - aktuella ärenden - icke aktuella ärenden | 5 § 1 st. hemvärnsförordning | socialsekreterare/biståndshandläggare arkivassistent | Anmäls till nämnden. Anmäls till nämnden. |

| Polisanmälan | | | |
|---|---|--|--|
| 1.9 Polisanmälan av brott som hindrar nämndens verksamhet. | 12 kap. 10 § SoL 10 kap. 2 § OSL | avdelningschef | Anmäls till nämnden eller då det rör enskilda ärenden till sociala delegationen. |
| 1.10 Polisanmälan vid misstanke om bidragsbrott. | 6 § bidragsbrottslagen | enhetschef/rektorer förskola | Anmäls till sociala delegationen. |
| 1.11 Anmälan till åklagar- eller polismyndighet vid misstanke om vissa brott mot någon som inte fyllt 18 år. | 12 kap. 10 § SoL 10 kap. 21-22 §§ OSL | bitr. enhetschef/bitr. rektor förskola | Anmäls till sociala delegationen. |
| 1.12 Beslut att inte anmäla till åklagar- eller polismyndighet vid misstanke om vissa brott mot någon som inte fyllt 18 år. | 12 kap. 10 § SoL 10 kap. 21-22 §§ OSL | enhetschef/rektorer förskola | Anmäls inte. |
| 1.13 Polisanmälan vid misstanke om vissa grövre brott. | 12 kap. 10 § SoL 10 kap. 23-24 §§ OSL | enhetschef/rektorer förskola | Anmäls till sociala delegationen. |
| 1.14 Lämna uppgift till polisen för att förhindra eller avbryta vissa brott. | 12 kap. 10 § SoL, 10 kap. 19 § OSL | | Anmäls inte. |
| 1.15 Polisanmälan vid misstanke om folkmord, brott mot mänskligheten och grovt krigsbrott. | 10 kap. 23 § OSL | Sociala delegationen | Anmäls till nämnden. |

| Rättshjälp, offentligt biträde | | | |
|--|---|---|---|
| 1.16 Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning. | 3 § lag om offentligt biträde, 7 § förordn. om offentligt biträde | enhetschef inom individ och familj bitr. enhetschef | Anmäls inte. |
| 1.17 Anmälan av behov av offentligt biträde. | 3 § lag om offentligt biträde | socialsekreterare | Anmäls inte. |
| Lex Sarah, lex Maria, underrättelse/anmälan/rapportering till IVO | | | |
| 1.18 Beslut att avsluta utredning enligt lex Sarah. | 14 kap 6 § SoL 24 e § LSS (lex Sarah) | avdelningschef | Anmäls till nämnden. Lex Sarah-ansvarig inom respektive avdelning tar emot rapport och utreder rapporterat missförhållande/risk för missförhållande enligt lokal rutin för lex Sarah. Se även socialstyrelsens allmänna råd SOSFS 2011:5 samt Stockholms stads riktlinjer för lex Sarah. |
| 1.19 Anmälan till IVO om ett allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande. | 14 kap. 7 § SoL 24 f § LSS (lex Sarah) | avdelningschef | Anmäls till nämnden. |

| | | | |
|--|---|----------------------------------|---|
| 1.20 Beslut om avskrivning då det är uppenbart att mottagen rapport inte rör ett missförhållande enligt lex Sarah. | Stockholms stads riktlinjer för lex Sarah punkt 9.1 | lex Sarah-ansvarig | Anmäls inte. |
| 1.21 Anmälan till IVO av händelser som medfört eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada eller om någon utsatts för risk att drabbas av annan allvarlig skada än vårdskada till följd av säkerhetsbrister i verksamheten. | 3 kap. 5 och 6 §§ patientsäkerhetslagen SOSFS 2010:4 SFS 2010:659 (lex Maria) | MAS MAR | Anmäls till nämnden. |
| 1.22 Anmälan till IVO om det finns skälig anledning att befara att personal inom hälso- och sjukvården kan utgöra en fara för patientsäkerheten. | 3 kap. 7 § patient-säkerhetslagen SFS 2010:659 | avdelningschef | I samråd med MAS och MAR. Anmäls till nämnden. |
| 1.23 Rapportering till IVO och stadens revisorer av gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL och 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslut. | 16 kap. 6 f-h §§ SoL 28 f-h §§ LSS | avdelningschef | Anmäls till nämnden. |
| Prövning eller ändring av beslut som överklagats | | | |
| 1.24 Prövning av om överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent. | 45 § FL | delegaten i ursprungsbeslutet | Anmäls inte. |

| | | | |
|--|--|--|---|
| <p>1.25</p> <p>Beslut om ändring av beslut som överklagats:</p> <ul style="list-style-type: none"> - beslut fattat av delegat - beslut fattat av sociala delegationen - beslut fattat av stadsdelsnämnden | <p>27 § FL</p> | <p>delegaten i ursprungsbeslutet</p> <p>sociala delegationen</p> <p>stadsdelsnämnden</p> | <p>Anmäls i samma ordning som det ursprungliga beslutet.</p> |
| <p>Yttranden, överklagande, yrkande om inhibition</p> <p>Om ärendet rör myndighetsutövning mot enskild och är av principiell betydelse eller annars av större vikt ska yttrandet avgas av nämnden.</p> | | | |
| <p>1.26</p> <p>Yttranden till förvaltningsrätt, kammarrätt, Högsta förvaltningsdomstolen med anledning av överklagat beslut fattat av delegat inom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individ och familj - äldre, funktionsnedsatta samt socialpsykiatri | <p>10 kap. 1, 2 §§ SoL 3 kap. 10 §, 6 kap. 38 § KL 27 § LSS</p> | <p>delegaten i ursprungsbeslutet</p> <p>delegaten i ursprungsbeslutet</p> | <p>Anmäls till sociala delegationen.</p> <p>Yttranden i LVM-ärenden ska avgas av sociala delegationen.</p> |
| <p>1.27</p> <p>Yttranden till förvaltningsrätt, kammarrätt, Högsta förvaltningsdomstolen med anledning av överklagat beslut fattat av sociala delegationen.</p> | <p>10 kap. 1, 2 §§ SoL 3 kap. 10 §, 6 kap. 38 § KL, 27 § LSS</p> | <p>sociala delegationen</p> | <p>Om sammanträde inte kan avvaktas kan ordföranden eller vice ordföranden i sociala delegationen fatta beslut.</p> |
| <p>1.28</p> <p>Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt/kammarrätt ändrat beslut fattat av delegat inom:</p> | <p>10 kap. 1, 2 §§ SoL 3 kap. 10 §, 6 kap. 38 §§ KL,</p> | | <p>Anmäls till sociala delegationen.</p> |

| | | | |
|---|--|---|---|
| - individ och familj - äldre, funktionsnedsatta samt socialpsykiatri | 27 § LSS | enhetschef bitr. enhetschef | |
| 1.29 Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt/kammarrätt ändrat beslut fattat av sociala delegationen . | 10 kap. 1, 2 §§ SoL 3 kap. 10 §, 6 kap. 38 § KL, 27 § LSS | sociala delegationen | Om sammanträde inte kan avvaktas kan ordföranden eller vice ordföranden i sociala delegationen fatta beslut. |
| 1.30 Överklagande av beslut fattat av förvaltningsrätt/kammarrätt | 6 kap. 39 § KL | stadsdelsnämndens ordförande | Om stadsdelsnämndens sammanträde inte kan avvaktas kan ordföranden eller vice ordföranden i nämnden fatta beslut. Anmäls till nämnden. |
| 1.31 Överklaga Migrationsverkets beslut att avslå nämndens återsökning av statsbidrag för kostnader för insatser för asylsökande och nyanlända inklusive ensamkommande barn och ungdomar; överklaga dom i rättsinstans i sådant ärende | 40 § FL | Samordnare vid arbetsmarknadsförvaltningens ekonomistab | Anmäls till nämnden. |
| 1.32 Yttrande till domstol med anledning av ansökan från IVO om särskild avgift enligt § 28 a-e LSS | | sociala delegationen | |
| 1.33 Överklagande av beslut om utdömmande av särskild avgift enligt 28 a-e §§ LSS | | sociala delegationen | |

| | | | |
|--|---|----------------------|--|
| 1.34 Yttrande till IVO med anledning av beslut om bistånd eller insatser som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. | | sociala delegationen | |
| 1.35 Yttrande till tillsynsmyndighet. | 13 kap. 2 § SoL | stadsdelsnämnden | Tillsynsmyndigheter är IVO, JO, JK, Länsstyrelsen, Skolverket. |
| 1.36 Yttrande i körkortsärenden. | 3 kap. 8 §, 5 kap. 2 § körkorts-förordningen. | bitr. enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| Jäv | | | |
| 1.37 Beslut om huruvida jävsituation föreligger för anställd | 6 kap. 28-32 §§, 7 kap 4§ Kommunallagen | enhetschef | Anmäls inte. Vid tillfällen då den anställda inte själv anser sig vara jävig kan formella beslut om jäv fattas av delegat. Formella beslut om jäv kan också fattas när det råder delade meningar mellan en utomstående och myndigheten. |
| Överflyttning av ärende | | | |
| 1.38 Överflyttning av ärende till annan kommun. | 2 a kap.10 § SoL | enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |

| | | | |
|---|-----------------------|----------------------|---|
| 1.39 Mottagande eller avvisande av ärende från annan kommun. | 2 a kap. 10 § SoL | enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 1.40 Ansökan hos IVO om överflyttning av ärende vid tvist med annan kommun. | 2 a kap. 11 § SoL | sociala delegationen | Anmäls till nämnden. |
| 1.41 Yttrande till IVO med anledning av att annan kommun ansökt om överflyttning av ärende. | 2 a kap. 11 § SoL | sociala delegationen | Anmäls till nämnden. |
| Samverkansavtal, samverkansöverenskommelse | | | |
| 1.42 Teckna samverkansavtal med kommuner, regioner och statliga myndigheter. | | stadsdelsdirektör | Inom ramen för verksamhetsplan eller annat beslut av nämnden. Anmäls till nämnden. |
| 1.43 Teckna samverkansavtal med arbetsförmedling och Jobbtorg. | | bitr. enhetschef | Anmäls till nämnden. |
| 1.44 Teckna avtal med annan kommun om hälso- och sjukvårdsinsatser upp till sjuksköterskenivå för brukare inom daglig verksamhet och grupp- bostäder enligt LSS. | 18 och 18 a §§ HSL | enhetschef | Anmäls inte. |

| Ombud, god man, förvaltare | | | |
|---|--------------------------------------|---|---|
| 1.45 Avvisa ombud i samband med företrädare - i nämnden - i social delegationen - klientbesök hos handläggare | 14 § FL | stadsdelsnämnden sociala delegationen enhetschef | Anmäls till nämnden. Anmäls till nämnden |
| 1.46 Anmälan till överförmyndaren om behov av förmyndare, god man/förvaltare. | 5 kap. 3 § 1 p. SoF 15 § 6 p. LSS | socialsekreterare/ biståndshandläggare/ familjevårdsinspektör | Anmäls till sociala delegationen. |
| 1.47 Anmälan till överförmyndaren om att behov av förmyndare, god man/förvaltare inte längre föreligger. | 5 kap. 3 § 2 p. SoF 15 § 6 p. LSS | socialsekreterare/ biståndshandläggare/ familjevårdsinspektör | Anmäls till sociala delegationen. |
| 1.48 Yttrande i ärende enligt 11 kap. 4 § FB om förordnande av god man eller förvaltare. | 11 kap. 16 § FB | socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 1.49 Anmälan till överförmyndaren om förhållanden som talar för att en förälder inte kommer att förvalta sitt barns egendom på ett betryggande sätt. | 5 kap. 3 § 3 p. SoF | socialsekreterare/ familjevårdsinspektör | Anmäls till sociala delegationen. |
| Återkrav och eftergift | | | |
| 1.50 Återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL som utgetts obehörigen eller med för högt belopp. | 9 kap. 1 och 2 §§ SoL | socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |

| | | | |
|--|---|----------------------------|---|
| 1.51 Återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 2 § SoL som utgetts med villkor om återbetalning. | 9 kap. 2 § 2 st. SoL | socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 1.52 Föra talan hos förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap. 1 § SoL. | 9 kap. 3 § SoL | sociala delegationen | |
| 1.53 Föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap. 2 § och 8 kap. 1 § SoL. | 9 kap. 3 § SoL | bitr. enhetschef | Anmäls inte. |
| 1.54 Eftergift av ersättningsskyldighet enligt 9 kap. 1 och 2 §§, 8 kap. 1 § SoL. | 9 kap. 4 § SoL | bitr. enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| Dataskyddsförordningen (GDPR) och brottsdatalag (BdL) | | | |
| 1.55 Beslut efter ansökan om registerutdrag. | Art. 15 GDPR 4 kap 3 § BdL | enhetschef/rektor förskola | Anmäls inte. |
| 1.56 Beslut att avslå begäran om: 1. Rätt till rättelse 2. Rätt till radering 3. Rätt till begränsning 4. Rätt till invändning (ej BdL) | Art. 16 GDPR Art. 17 GDPR Art. 18 GDPR Art. 21 GDPR 4 kap 3 § BdL | enhetschef/rektor förskola | I samråd med dataskyddsombudet. Anmäls inte. |

| | | | |
|---|---|----------------------------|--|
| 1.57 Beslut att bifalla begäran om: 1. Rätt till rättelse 2. Rätt till radering 3. Rätt till begränsning 4. Rätt till invändning | Art. 16 GDPR Art. 17 GDPR Art. 18 GDPR Art. 21 GDPR 4 kap 3 § BdL | enhetschef/rektör förskola | I samråd med dataskyddsbudet. Anmäls inte. |
| 1.58 Anmälan till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) om personuppgiftsincident samt beslut om att informera den registrerade om personuppgiftsincidenten | Art 33-34 GDPR | stadsdelsdirektör | I samråd med dataskyddsbudet. Anmäls till nämnden. |
| 1.59 Utnämning av dataskyddsbudet | Art. 37 GDPR 3 kap. 13 § BdL | stadsdelsnämnden | Anmäls till nämnden. |
| 1.60 Utföra konsekvensbedömning avseende dataskydd samt förhandssamråd med tillsynsmyndigheten | Art. 35-36 GDPR 3 kap. 7§ BdL | avdelningschef | Dataskyddsbudet ska rådfrågas och närvara vid konsekvensbedömning. En konsekvensbedömning ska utföras före behandlingen påbörjas. Anmäls inte. |
| 1.61 Godkänna/avslå konsekvensbedömningens resultat, kvarstående risker och åtgärder | Art. 35-36 GDPR 3 kap. 7§ BdL | stadsdelsdirektör | Avslag måste motiveras skriftligt och diarieföras med konsekvensbedömningen. Beslut anmäls till stadsdelsnämnden. |
| 1.62 Godkänna/avslå konsekvensbedömningens sammanfattande råd upprättade av dataskyddsbudet | Art. 35-36 GDPR 3 kap. 7§ BdL | stadsdelsdirektör | Avslag måste motiveras skriftligt och diarieföras med konsekvensbedömningen. Beslut anmäls till stadsdelsnämnden. |

| | | | |
|---|---|---------------------------------------|--|
| 1.63 Ta ut avgift vid uppenbart ogrundad eller överdriven begäran från registrerad | Art. 12.5 GDPR 4 kap. 12 § BdL | avdelningschef | Avgiften ska vara rimlig och bara täcka de administrativa kostnaderna för att tillhandahålla den information eller vidta den åtgärd som begärts. Skriftligt avslagsbeslut ska erbjudas. Om ett skriftligt beslut upprättas ska det anmälas till nämnden. |
| 1.64 Teckna personuppgiftsbiträdesavtal | Art. 28 GDPR 3 kap. 16 § BdL | avdelningschef | Anmäls inte. |
| Övrigt | | | |
| 1.65 Rapportera incident som bedöms ha avsevärd inverkan på tillhandahållandet av en digital tjänst till Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) | 18 § Lagen om informations-säkerhet för samhällsviktiga och digitala tjänster | stadsdelsdirektör | Anmäls till nämnden. |
| 1.65 Bistånd avseende egna medel. | 4 kap. 1 § SoL | socialsekreterare/biståndshandläggare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 1.66 Lämna uppgifter/upplysningar till smittskyddsläkare. | 6 kap. 9 och 10 §§ smittskyddslagen | enhetschef/rektor förskola | Anmäls inte. |
| 1.67 Anmälan till smittskyddsläkare. | 6 kap. 12 § smittskyddslagen | enhetschef/rektor förskola | Anmäls inte. |

| | | | |
|--|---|---|--------------|
| 1.68 Anmälan till Folkhälsomyndigheten om något tyder på att nya medel används för missbruksändamål eller att ändringar sker i missbruksmönster av kända medel. | 12. kap. 9 § SoL | sociala delegationen | |
| 1.69 Vidta åtgärder i enlighet med livsmedelsförordningen. | SFS 2006:813 | avdelningschef | Anmäls inte. |
| 1.70 Underteckna delgivningshandling från Kronofogden | 6 kap. 36 § KL, 21 § Reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder | redovisningsansvarig 5 basbelopp (Bb) avdelningschef 12 Bb stadsdelsdirektör 30 Bb | Anmäls inte. |
| 1.71 Upprätta regler för säker användning av medicintekniska produkter (MTP). | SOSFS 2008:1 | MAR | Anmäls inte. |
| 1.72 Upprätta ledningssystem för kvalitet och patientsäkerhet i hälso- och sjukvård. | SOSFS 2005:12 SOSFS 2011:9 SOSFS 2013:3 | MAS | Anmäls inte. |

2. Administrativa avdelningen

| Ärendegrupp | Lagrum | Lägsta delegat | Kommentarer |
|---|--|-------------------|----------------------|
| Arkivfrågor | | | |
| 2.1 Utse arkivansvarig och fastställa arkivorganisation. | Arkivregler för Stockholms stad Kfs 2015:27 | stadsdelsdirektör | Anmäls till nämnden. |
| 2.2 Fastställa planer för arkivverksamheten. | Arkivregler för Stockholms stad Kfs 2015:27 | arkivansvarig | Anmäls till nämnden. |
| 2.3 Beslut om gallring av rutinkaraktär. | Arkivnämndens allmänna gallringsanvisningar. | arkivansvarig | Anmäls inte. |
| 2.4 Teckna förvaltningens avtal om leveranser till stadsarkivet. | Arkivregler för Stockholms stad Kfs 2015:27 | arkivansvarig | Anmäls inte. |

Upphandling

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>2.5 Upphandling av varor och tjänster av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov</p> <ul style="list-style-type: none">- inom beloppsgränsen 1 000 000 kronor.- inom beloppsgränsen 500 000 kronor.- inom beloppsgränsen 200 000 kronor. | <p>LOU Riktlinjer från stadslednings- kontoret</p> | <p>stadsdelsdirektör avdelningschef enhetschef/rektor förskola</p> | <p>Gäller upphandling och direktupphandling.</p> <p>Upphandling över direktupphandlingsgränsen ska ske i samråd med administrativ chef.</p> <p>Upphandling under direktupphandlingsgränsen ska ske i samråd med upphandlingsansvarig.</p> <p>Anmäls till nämnd vid belopp överstigande 500 000 kr.</p> |
| <p>2.6 Upphandling av varor och tjänster som inte är av rutinmässig karaktär och som inte har beslutats av nämnden i verksamhetsplan eller i annat ärende</p> <ul style="list-style-type: none">- inom beloppsgränsen 1 000 000 kronor.- inom beloppsgränsen 300 000 kronor.- inom beloppsgränsen 200 000 kronor. | <p>LOU Riktlinjer från stadslednings- kontoret</p> | <p>stadsdelsdirektör avdelningschef enhetschef/rektor förskola</p> | <p>Gäller upphandling och direktupphandling.</p> <p>Upphandling över direktupphandlingsgränsen ska ske i samråd med administrativ chef.</p> <p>Upphandling under direktupphandlingsgränsen ska ske i samråd med upphandlingsansvarig.</p> <p>Anmäls till nämnd vid belopp överstigande 500 000 kr.</p> |

| | | | |
|---|--|--|---|
| <p>2.7 Lämna uppdrag om uppdragsupphandling till stadens centrala upphandlingsentreprenör eller vid fler förvaltningarnas gemensamma upphandling lämna uppdrag till stadsdelsdirektören för den förvaltningen som driver upphandlingen.</p> | <p>LOU Riktlinjer från stadsledningskontoret</p> | <p>stadsdelsdirektör</p> | <p>Anmäls till nämnden.</p> |
| <p>2.8 Avrop från ramavtal av varor och tjänster av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov</p> <ul style="list-style-type: none"> - inom beloppsgränsen 1 000 000 kronor. - inom beloppsgränsen 500 000 kronor. - inom beloppsgränsen 200 000 kronor. - inom beloppsgränsen ett halvt basbelopp. | <p>LOU Riktlinjer från stadsledningskontoret</p> | <p>stadsdelsdirektör avdelningschef enhetschef/rektor förskola bitr. enhetschef</p> | <p>Anmäls inte.</p> <p>Lägsta delegat inom förskola är rektor förskola.</p> |
| <p>2.9 Avrop från ramavtal av varor och tjänster som inte är av rutinmässig karaktär</p> <ul style="list-style-type: none"> - inom beloppsgränsen 1 000 000 kronor, vid flerårskontrakt 3 000 000 kronor. - inom beloppsgränsen 500 000 kronor, vid flerårskontrakt 900 000 kronor. - inom beloppsgränsen 200 000 kronor. | <p>LOU Riktlinjer från stadsledningskontoret</p> | <p>stadsdelsdirektör avdelningschef enhetschef/rektor förskola</p> | <p>Anmäls inte.</p> <p>Lägsta delegat inom förskola är rektor förskola.</p> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| - inom beloppsgränsen ett halvt basbelopp. | | bitr. enhetschef | |
| 2.10 Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal vid lokala upphandlingar. | Art. 28 GDPR | De parter som undertecknar huvudavtalet | Personuppgiftsbiträdesavtalet är en bilaga till huvudavtalet och ska bifogas alla lokala avtal. Anmäls inte. |
| Lokaler | | | |
| 2.11 Träffa avtal om förhyrning av lokaler och bostäder - högsta årskostnad 2 mnkr och högsta kostnad för kontraktstiden 6 mnkr - högsta årskostnad 500 tkr och högsta kostnad för hela kontraktstiden 2,5 mnkr - bostäder till högsta årskostnad 200 tkr | 12 kap. JB Stockholms stads regler för ekonomisk förvaltning | stadsdelsdirektör avdelningschef lokalstrateg | Anmäls till nämnden. Om den sammanlagda hyran under kontraktstiden överstiger 15 (10) mnkr för interna (externa) hyresvärdar ska inhyrningen godkännas av kommunstyrelsens ekonomiutskott. |
| 2.12 Träffa avtal om uthyrning av lokaler som förhyrs. | 12 kap. JB | avdelningschef | Anmäls inte. |
| 2.13 Tillfällig upplåtelse av lokal inom enhet och enstaka fastigheter. | 12 kap. JB | lokalstrateg | Anmäls inte. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| 2.14 Vid bostadsrättsomvandlingar, fatta beslut om vidare förhyrning av lokaler m.m. samt agera kontaktperson i förhållande till företag som staden utsett för ändamålet. | | avdelningschef | Anmäls inte. |
| 2.15 Träffa avtal om förhyrning och teckna kontrakt för en eller flera försökslägenheter/träningslägenheter. | 12 kap. JB | lokalstrateg | Högsta årskostnad 200 tkr. Anmäls inte. |
| 2.16 Träffa avtal om andrahandsuthyrning av lägenheter inom enstaka fastigheter. | 12 kap. JB | avdelningschef | Anmäls inte. |
| 2.17 - Uppsägning av kontrakt för lokaler som hyrs. - Uppsägning av lägenheter som hyrs. - Uppsägning av försöks- och träningslägenheter som hyrs. | 12 kap. JB 12 kap. JB 12 kap. JB | avdelningschef lokalstrateg samordnare | Anmäls inte. Anmäls inte. Anmäls inte. |
| 2.18 Teckna abonnemang om energi, vatten och sophämtning samt besluta om ändring av abonnemang - förvaltningsövergripande avtal - avtal för verksamheter/verksamhetslokaler | | avdelningschef enhetschef | Anmäls inte. Anmäls inte. |

| Ekonomifrågor | | | |
|--|------------------------------|---|--|
| 2.19 Utse attesträttsinnehavare. | Regler för ekon. förvaltning | stadsdelsdirektör | Anmäls inte. |
| 2.20 Ersättning för egendomsskada eller personskada - högst fyra prisbasbelopp - högst två prisbasbelopp inom det egna verksamhetsområdet - högst ett prisbasbelopp inom det egna ansvarsområdet | 3 kap. 2 § skadeståndslagen | stadsdelsdirektör avdelningschef enhetschef/rektor förskola | Stöld ska alltid polisanmälas. Anmäls till nämnden. Anmäls till nämnden. Anmäls inte. |
| 2.21 Försäljning av tillgångar | Regler för ekon. förvaltning | avdelningschef | Anmäls till nämnden. |
| 2.22 Kassation och försäljning av inventarier - IT-utrustning - inom beloppsgränsen fyra prisbasbelopp - inom beloppsgränsen två prisbasbelopp | | avdelningschef stadsdelsdirektör avdelningschef/ | Anmäls till nämnd vid bokslut. Anmäls till nämnden. Anmäls till nämnden. |
| 2.23 Nedskrivning av fordran sedan nödvändiga inkassoåtgärder har gjorts senast efter ett år. | Regler för ekon. förvaltning | avdelningschef | Högst ett prisbasbelopp per motpart (klient/kund). Anmäls till nämnden vid bokslut. |
| 2.24 Avskrivning och nedskrivning av fordran vid förhyrning av tränings-/försökslägenheter. | Regler för ekon. förvaltning | sociala delegationen | |

| | | | |
|---|----------------------------------|--|--|
| 2.25 Avstå från eller avbryta indrivning och inkasso. | Regler för ekon. förvaltning | avdelningschef | Högst 10 000 kronor per motpart (klient/kund). Anmäls till nämnden vid bokslut. |
| 2.26 Projektansökan (inkl. EU-ansökan) - som medför ekonomiska åtaganden. - utan egen finansiering. | | stadsdelsnämnden avdelningschef | Anmäls till nämnden. |
| 2.27 Återbetalning/makulering av kundfaktura - Över ett halvt prisbasbelopp - Upp till ett halvt prisbasbelopp - Felaktigt debiterad avgift/faktura | Regler för ekonomisk förvaltning | avdelningschef redovisningsansvarig/ controller/enhetschef/ rektor förskola enhetschef/rektor förskola | Anmäls inte. |
| 2.28 Erhållande av taxikort eller motsvarande. | LOU | Avdelningschef | Anmäls till nämnden. |
| 2.29 Erhållande av förskottskassa och företagsupphandlade betalkort. | LOU | ekonomichef/ redovisningsansvarig | Efter samråd med avdelningschef/enhetschef/rektor förskola |

| Anstånd med och avbetalningsplan för fordran - beslut om anstånd och avbetalningsplan anmäls inte | | | |
|---|--|--|--|
| 2.30 Löneskulder - anstånd 1 månad eller avbetalningsplan max 6 månader. | | lönecontroller/HR-konsult | Från och med 1000 kronor – max. 25 000 kronor. Anstånd under 1000 kronor beviljas inte. Anmäls inte. |
| 2.31 Löneskulder anstånd max. 2 månader eller avbetalningsplan max. 12 månader. Löneskulder över 25 000 kr. | | Enhetschef/rektor förskola HR-chef | Anmäls inte. |
| 2.32 Funktionsnedsättning - anstånd 1 månad eller avbetalningsplan 3 månader | | Biståndshandläggare | Max. 10 000 kronor. Anmäls inte. |
| 2.33 Förskoleavgifter - anstånd mer än en 1 månad eller avbetalningsplan mer än 6 månader. | | köhandläggare inom förskoleavdelningen | Max. 10 000 kronor. Anmäls inte. |
| 2.34 Förskoleavgifter - anstånd högst 1 månad. - avbetalningsplan högst 6 månader. - återbetala till kund tillgodohavanden som har uppstått vid avgiftsjustering upp till ett belopp motsvarande 3 månadsavgifter. | | serviceförvaltningen serviceförvaltningen serviceförvaltningen | Anmäls inte. |

| | | | |
|--|--|---|---|
| 2.35 Hyror - anstånd 1 månad eller avbetalningsplan 3 månader. | | biträdande enhetschef | Max 10 000 kronor. Anmäls inte. |
| 2.36 Hyror avseende försöks- och träningslägenheter och stöd- och gruppboheter - anstånd 1 månad eller avbetalningsplan 3 månader eller längre | | biträdande enhetschef | Max 10 000 kronor. Anmäls inte. |
| 2.37 Individ- och familjeomsorg - anstånd 1 månad eller avbetalningsplan 3 månader. | | biträdande enhetschef | Max 10 000 kronor. Anmäls inte. |
| 2.38 Anstånd eller avbetalningsplan. | | enhetschef, ekonomiadm. (serviceförvaltn.) handläggare med särskilda uppgifter redovisningsansv. | Över 15 tkr – anstånd i 2 månader- avbetalningsplan i 3 månader eller längre Max 15 tkr – anstånd i 1 månad – avbetalningsplan i 3 månader eller längre. Anmäls inte. |
| 2.39 Äldreomsorg - anstånd 1 månad eller avbetalningsplan 3 månader. | | biståndshandläggare | Max 10 000 kronor. Anmäls inte. |
| 2.40 Anstånd vid dödsfall. | | Serviceförvaltningen | Max 4 månader. Anmäls inte. |

| | | | |
|---|---|--|-------------------------------------|
| 2.41 Biträde i beslut om anstånd med betalning av avgifter och hyra med anledning av insats som är beviljad som bistånd inom äldreomsorg och funktionshinderersättning, högst 30 dagar, enligt instruktion. Gäller ej försöks- och träningsboende. | Tillämpnings- anvisningen – Regler faktureringskrav och inkasso | Handläggare anställd vid serviceförvaltningens kontaktcenter | Anmäls inte. |
| 2.42 Övrig faktureringsanstånd 1 månad eller avbetalningsplan 3 månader. | | Enhetschef | Max 10 000 kronor. Anmäls inte. |
| 2.43 Ekonomiskt bistånd - anstånd 1 månad eller avbetalningsplan 3 månader eller längre. | | biträdande enhetschef | Max 10 000 kronor. Anmäls inte. |
| 2.44 Ekonomiskt bistånd - anstånd 1 månad eller avbetalningsplan 3 månader eller längre. | | Enhetschef | Över 10 000 kronor. Anmäls inte. |

Statsbidrag

| | | | |
|--|---|--|-----------------------------|
| <p>2.45 Återsöka statsbidrag hos Migrationsverket för nämndens kostnader för insatser för asylsökande och nyanlända inklusive ensamkommande barn och ungdomar.</p> | <ul style="list-style-type: none">- Förordning om statlig ersättning för asylsökande m.fl.- Förordning om statlig ersättning för flyktingmottagande m.m.- Förordning om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar | <p>samordnare vid statsbidragsgruppen inom arbetsmarknadsförvaltningens ekonomistab.</p> | <p>Anmäls till nämnden.</p> |
|--|---|--|-----------------------------|

3. Stadsutveckling och medborgarservice

| Ärendegrupp | Lagrum | Lägsta delegat | Kommentarer |
|---|--|--|---|
| 3.1 Träffa avtal med koloniträdgårdsföreningar. | 10 kap. JB | avdelningschef | Anmäls till nämnden. |
| 3.2 Besvara till förvaltningen ställda skrivelser och frågor från enskilda. | | avdelningschef | Anmäls inte. |
| 3.3 Yttrande till exploateringskontoret (trafikkontoret) eller polisen angående markupplåtelse. | 3 kap. 2 § OL | avdelningschef | Anmäls till nämnden. |
| 3.4 Teckna brukaravtal för park- och naturmarksområden. | | avdelningschef | Anmäls till nämnden. |
| 3.5 Besvara remisser avseende bygglov. | | avdelningschef | Anmäls till nämnden. |
| 3.6 Investeringar i parker och grönområden - inom beloppsgränsen 500 tkr/år - inom beloppsgränsen 1 500 tkr/år vid flerårskontrakt. - inom beloppsgränsen 300 tkr/år. | 1 kap. Regler för ekonomisk förvaltning | stadsdelsdirektör stadsdelsdirektör avdelningschef | Samtliga beslut anmäls till nämnden. OBS! Beloppet får inte delas upp för att hamna inom angivna beloppsgränser. |

| | | | |
|---|--|----------------|--|
| - inom beloppsgränsen 900 tkr/år vid flerårskontrakt. | | avdelningschef | |
|---|--|----------------|--|

4. HR

| Ärendegrupp | Lagrum | Lägsta delegat | Kommentarer |
|--|--------------------------------|--|--|
| 4.1 Anställningar, vikariatsförordnanden och förändringar av sysselsättningsgrad för 1. avdelningschef 2. enhetschef/rektor förskola 3. övrig personal 4. feriearbetande ungdom | AB § 4-5 4-6 §§ LAS | 1. stadsdelsdirektör 2. avdelningschef 3. enhetschef/rektor förskola, biträdande enhetschef/biträdande rektor förskola 4. feriejobbshandläggare | Anmäls inte. Biträdande enhetschef i samråd med enhetschef. Biträdande rektor förskola i samråd med rektor förskola. |
| 4.2 Anställning som förskollärare för sex månader eller mer av person som saknar förskollärarexamen. Personen får anställas för högst ett år i sänder. | 2 kap. 18, 19, 21 §§ skollagen | Rektor förskola | Anmäls inte. |
| 4.3 Lön vid nyanställning. 1. avdelningschef 2. enhetschef/rektor förskola 3. övrig personal | AB § 16 | 1. stadsdelsdirektör 2. avdelningschef 3. enhetschef/rektor förskola, biträdande enhetschef/biträdande rektor förskola | I samråd med närmast överordnad chef. Anmäls inte. |

| | | | |
|--|-------------------|--|--|
| 4.4 Justering av lön utöver ordinarie löneöversyn. | | stadsdelsdirektör | Efter framställan från närmast berörd överordnad chef. Anmäls inte. |
| 4.5 Justering av lön vid löneöversyn samt vid avtalsförändringar. | | stadsdelsdirektör/ HR-chef | Efter framställan från närmast berörd överordnad chef. Anmäls inte. |
| 4.6 Omplacering/stadigvarande förflyttning - avdelningschef - övrig personal förvaltningsövergripande - övrig personal verksamhetsövergripande | 7 § LAS 6 § AB | stadsdelsdirektör stadsdelsdirektör avdelningschef | Anmäls inte. |
| 4.7 Avsked eller uppsägning från arbetsgivarens sida. | 4, 7, 18 §§ LAS | stadsdelsdirektör | Anmäls till nämnden. |
| 4.8 Entledigande från arbetsgivarens sida på grund av beviljad sjukersättning - avdelningschef - enhetschef - övrig personal | 33§ LAS | stadsdelsdirektör avdelningschef enhetschef | Anmäls inte. |

| | | | |
|--|-----------------|---|--|
| 4.9 Omreglering av omfattning av anställning pga. beviljad partiell sjukersättning. - avdelningschef - enhetschef - övrig personal | AB § 12 mom 1 | stadsdelsdirektör avdelningschef enhetschef | Anmäls inte. |
| 4.10 Avgångsersättning. | | stadsdelsdirektör | Avgångsersättning motsvarande mer än sex månadslöner anmäls till nämnden. I samråd med avdelningschef och HR-chef. |
| 4.11 Avstängning med avlöningsförmåner. | AB § 10 | HR-chef | Anmäls till nämnden. |
| 4.12 Avstängning utan avlöningsförmåner. | AB § 10 | stadsdelsdirektör | I samråd med HR-chef. Anmäls till nämnden. |
| 4.13 Förbud mot utövande av bisyssla. | AB § 8, 7 § LOA | stadsdelsdirektör | I samråd med HR-chef. Anmäls till nämnden. |
| 4.14 Disciplinpåföljd i form av skriftlig varning. | AB § 11 | stadsdelsdirektör | I samråd med HR-chef. Anmäls till nämnden. |
| 4.15 Löneavdrag för den som under ledighet med lön har annan arbetsinkomst. | AB § 25 mom 5 | stadsdelsdirektör | I samråd med HR-chef. Anmäls till nämnden. |

| | | | |
|--|---|--|---|
| <p>4.16 Ledighet med eller utan förmåner.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. avdelningschef 2. enhetschef/rektor förskola 3. övrig personal | <p>AB §§ 25-32, föräldraledighets- lagen, StudieL m.fl.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. stadsdelsdirektör 2. avdelningschef 3. enhetschef/rektor förskola, biträdande enhetschef/biträdande rektor förskola | <p>Anmäls inte. Biträdande enhetschef i samråd med enhetschef. Biträdande rektor förskola i samråd med rektor förskola.</p> |
| <p>4.17 Anställds kostnad för SL-kort som tillhandahålls av förvaltningen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - avdelningschef - enhetschef/rektor förskola - övrig personal | | <p>stadsdelsdirektör avdelningschef enhetschef/rektor förskola</p> | <p>Anmäls inte.</p> |
| <p>4.18 Tecknande av bilavtal vid användande av egen bil i tjänsten.</p> <ul style="list-style-type: none"> - avdelningschef - enhetschef/rektor förskola - övrig personal | <p>BIA</p> | <p>stadsdelsdirektör avdelningschef avdelningschef</p> | <p>Anmäls inte.</p> |
| <p>4.19 Deltagande i utbildning/kurs/konferens/resa m.m. som fullgörs i anställningen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - inom Norden - inom övriga Europa - utanför Europa | <p>AB § 7</p> | <p>närmast överordnad chef avdelningschef stadsdelsdirektör</p> | <p>Utbildning utanför Norden anmäls till nämnden. Vid stadsdelsdirektörens deltagande i utbildning/kurs/konferens/resa m.m. utanför Norden är stadsdelsnämndens ordförande lägsta delegat.</p> |

| | | | |
|---|--|--|---|
| <p>4.20 Beslut om förstadagsintyg.</p> <ul style="list-style-type: none"> - avdelningschef - enhetschef/rektor förskola - övrig personal | <p>AB § 28 mom. 2</p> | <p>stadsdelsdirektör avdelningschef enhetschef/rektor förskola</p> | <p>I samråd med HR-avdelningen. Anmäls inte.</p> |
| <p>4.21 Beslut om biträde åt arbetstagare vid domstol.</p> | <p>AB § 37</p> | <p>stadsdelsdirektör</p> | <p>Efter samråd med stadsjurist. Anmäls till nämnden.</p> |
| <p>4.22 Beslut om intern representation mellan förvaltningar och bolag</p> <ul style="list-style-type: none"> - för förvaltningen - för stadsdelsnämnden | | <p>stadsdelsdirektör stadsdelsnämndens ordförande</p> | <p>Anmäls till nämnden.</p> |
| <p>4.23 Servering av vin eller starköl vid internationella besök, jubileer, avtackningar eller andra särskilda tillfällen</p> <ul style="list-style-type: none"> - för förvaltningen - för stadsdelsnämnden | <p>Stockholms stads riktlinjer om mutor och representation</p> | <p>stadsdelsdirektör stadsdelsnämndens ordförande</p> | <p>Anmäls till nämnden.</p> |
| <p>4.24 Arbetsmiljöuppgifter</p> | <p>AML</p> | <p>ansvarig chef</p> | <p>Fördelas i särskild ordning.</p> |

| | | | |
|---|---------------------------|---|--|
| <p>4.25 Attestera lönelistor, tjänstgöringsrapporter, reseräkningar m.m.</p> <p>1. avdelningschef 2. enhetschef/rektor förskola 3. övrig personal</p> | | <p>1. stadsdelsdirektör 2. avdelningschef 3. enhetschef/rektor förskola, biträdande enhetschef/biträdande rektor förskola</p> | <p>Anmäls inte.</p> <p>Biträdande enhetschef i samråd med enhetschef. Biträdande rektor förskola i samråd med rektor förskola.</p> |
| <p>4.26 Teckna kollektivavtal om avsteg från 5 § LAS för tidsbegränsade anställningar</p> | <p>5 § LAS 4 § AB</p> | <p>HR-chef</p> | <p>Anmäls inte.</p> |
| <p>4.27 Teckna kollektivavtal enligt § 3 ATL</p> | <p>3 § ATL</p> | <p>HR-chef</p> | <p>Anmäls inte.</p> |

5. Förskola

| Ärendegrupp | Lagrum | Lägsta delegat | Kommentarer |
|---|---|-----------------|----------------------|
| 5.1 Omdisponering av förskolegrupper utifrån gruppstorlek, ålderssammansättning, språk etc. | 2 kap. 10 § skollagen | rektor förskola | Anmäls inte. |
| 5.2 Tillfällig stängning av förskola hela eller del av verksamheten i högst sju dagar. | | rektor förskola | Anmäls inte. |
| 5.3 Stängning eller förlängning av stängning av hel eller delar av förskola upp till 12 månader – samt i förekommande fall flyttning av verksamheten till annan extern tillfällig lokal. | | avdelningschef | Anmäls till nämnden. |
| 5.4 Omfördelning under löpande verksamhetsår av förstärkningsresurser till förskola i enlighet med beslutade riktlinjer. | | rektor förskola | Anmäls inte. |
| 5.5 Förtur till plats i förskoleverksamhet, avsteg från stadens regler samt rätt att behålla plats av särskilda skäl. | 8 kap. 8 och 14 §§ skollagen, Regler för intagning och plats i förskolan och pedagogisk omsorg i Stockholms stad. | avdelningschef | Anmäls inte. |

| | | | |
|---|--|------------------------------------|--------------|
| 5.6 Anvisning av plats i förskola och familjedaghem. | 8 kap. 3-7, 14-15 §§ skollagen Regler för intagning och plats i förskolan och pedagogisk omsorg i Stockholms stad. | kö- och planerings- handläggare | Anmäls inte. |
| 5.7 Barnomsorg på obekvämt arbetstid. | Regler för intagning och plats i förskolan och pedagogisk omsorg i Stockholms stad. | utbildningsförvaltningen | Anmäls inte. |
| 5.8 Beslut om avsteg från stadens regler om plats i förskola och familjedaghem. | Regler för intagning och plats i förskolan och pedagogisk omsorg i Stockholms stad. | avdelningschef | Anmäls inte. |
| 5.9 Uppsägning av förskoleplats. | Regler för intagning och plats i förskolan och pedagogisk omsorg i Stockholms stad. | avdelningschef | Anmäls inte. |
| 5.10 Köp av förskoleplats från annan kommun till barn som är folkbokfört i Rinkeby-Kista. | | avdelningschef | Anmäls inte. |

| | | | |
|---|------------------------------|-----------------|---|
| 5.11 Ta emot barn från annan kommun i förskoleverksamhet om det finns särskilda skäl. | 8 kap. 13 § skollagen | rektor förskola | I samråd med avdelningschef. Anmäls inte. |
| 5.12 Bevilja barn som är folkbokfört i Rinkeby-Kista gå i förskoleverksamhet i annan kommun. | 8 kap. 12 § skollagen | avdelningschef | Anmäls inte. |
| 5.13 Tillstånd för lärarhögskolor och vetenskapliga institutioner att bedriva undersökningar bland förskolebarn. | | avdelningschef | Anmäls inte. |
| 5.14 Insatser för barn i behov av särskilt stöd. | 8 kap. 9 och 14 §§ skollagen | rektor förskola | Anmäls inte. |
| 5.15 Anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling. | 6 kap. 10 § skollagen | rektor förskola | Anmäls inte. |

6. Individ och familj

Barn och ungdom

Handläggaren ska ha **minst sex månaders erfarenhet** av det aktuella verksamhetsområdet för att få beslutanderätt om barn och ungdom. Socialsekreterare ska ha **minst två års erfarenhet** av det aktuella verksamhetsområdet för att besluta om insatser i egen öppenvård. Närmast överordnad chef gör en prövning inför att handläggaren ska få beslutanderätt.

| Ärendegrupp | Lagrum | Lägsta delegat | Kommentar |
|---|---------------------------|-------------------|-----------------------------------|
| 6.1 Inleda utredning. | 11 kap. 1 § SoL | socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.2 Beslut att inte inleda utredning. | 11 kap. 1 § SoL | bitr. enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.3 Avsluta utredning. | 11 kap. 1 § SoL | bitr. enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.4 Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn. | 11 kap. 2 § 2 st. SoL | bitr. enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.5 Avsluta utredning av barns behov av stöd och/eller skydd med insats/ej insats. | 11 kap. 1 § SoL | bitr. enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.6 Beslut att utredning inte ska föranleda åtgärd. | 11 kap. 1 och 2 §§ SoL | bitr. enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.7 Uppföljning efter avslutad utredning. | 11 kap. 4 a § SoL | bitr. enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |

| | | | |
|--|----------------|----------------------|--|
| 6.8 Bistånd till barn och unga i form av vård (placering/omplacering) i familjehem. | 4 kap. 1 § SoL | sociala delegationen | Stadigvarande vård. |
| 6.9 Bistånd till barn och unga i form av tillfällig vistelse i jourhem, akut- och utredningshem eller annat HVB samt i stödboende med dygnet runt bemanning under max 4 månader. | 4 kap. 1 § SoL | bitr. enhetschef | Om det inte finns särskilda skäl får ett barn vistas i jourhem i högst två månader efter det att utredning enligt 11 kap. 1 och 2 §§ SoL har avslutats. Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.10 Fortsatt bistånd till placering utöver 4 månaders vistelse i jourhem, akut- och utredningshem eller annat HVB samt stödboende, i avvaktan närmast följande sammanträde i sociala delegationen. | 4 kap. 1 § SoL | bitr. enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.11 Bistånd till barn och unga i åldern 0-17 år i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende samt stödboende med dygnet runt-bemanning. | 4 kap. 1 § SoL | sociala delegationen | |
| 6.12 Bistånd i form av stödboende med dygnet runt-bemanning eller träningslägenhet i kombination med stöd av kontaktperson till unga som fyllt 17 år. | 4 kap. 1 § SoL | enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.13 Bistånd i form av vård (placering/omplacering) i familjehem eller i HVB samt stödboende 18-20 år. | 4 kap. 1 § SoL | enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |

| | | | |
|---|----------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| 6.14 Medgivande att ta emot ett barn för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör hans föräldrar eller vårdnadshavare. | 6 kap. 6 § SoL | sociala delegationen | |
| 6.15 Övervägande om vård fortfarande behövs för ett barn som med stöd av SoL vårdas i annat hem än det egna. | 6 kap. 8 § 1 st. SoL | sociala delegationen | |
| 6.16 Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap. 8 § FB när barnet med stöd av SoL har varit placerat i samma familjehem under tre år från det att placeringen verkställdes. | 6 kap. 8 § 2 st. SoL | sociala delegationen | |
| 6.17 Uppföljning efter avslutad placering. | 11 kap. 4 b § SoL | bitr. enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.18 Beslut om överenskommelse med annan kommun om placering av ensamkommande barn. | | enhetschef | Anmäls inte. |
| 6.19 Ekonomiskt bistånd till barn och unga i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem, jourhem eller hem för vård eller boende - enligt stadens riktlinjer - utöver stadens riktlinjer | 4 kap. 1 § SoL | bitr. enhetschef enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |

| | | | |
|--|-------------------|-------------------------------------|--------------|
| 6.20 Medgivande att ta emot barn från annat land för framtida adoption. | 6 kap. 12 § SoL | sociala delegationen | |
| 6.21 Återkallande av medgivande att ta emot barn från annat land. | 6 kap. 13 § SoL | sociala delegationen | |
| 6.22 Lämna samtycke till att adoptionsprocess får fortsätta. | 6 kap. 14 § SoL | familjerättssekreterare | Anmäls inte. |
| 6.23 Inte lämna samtycke till att adoptionsprocess får fortsätta. | 6 kap. 14 § SoL | sociala delegationen | |
| 6.24 Beslut om att godkänna jourhem. | 6 kap. 6 § SoL | sociala delegationen | |
| 6.25 Godkänna att en utländsk myndighet placerar ett barn i Sverige. | 6 kap. 11 a § SoL | sociala delegationen | |
| 6.26 Placering av ett barn i ett annat land. | 6 kap. 11 b § SoL | sociala delegationen | |
| 6.27 Arvode och omkostnadsersättning (löpande ersättning och ersättning i vissa fall) till familjehem - enligt stadens riktlinjer - utöver stadens riktlinjer | | familjevårdsinspektör enhetschef | Anmäls inte. |

| | | | |
|--|----------------------------------|--|--|
| 6.28 Ersättning för förlorad arbetsinkomst upp till en månad. | | Enhetschef | Anmäls inte. |
| 6.29 Ersättning för förlorad arbetsinkomst överstigande en månad. | | sociala delegationen | |
| 6.30 Bistånd i form av kontaktperson/kontaktfamilj. | 4 kap. 1 § SoL | bitr. enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.31 Förordnande och entledigande kontaktperson/kontaktfamilj. | | bitr. enhetschef | Anmäls inte. |
| 6.32 Arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson - enligt riktlinjer - utöver riktlinjer | | kontaktsekreterare bitr. enhetschef | Anmäls inte. |
| 6.33 Arvode och omkostnadsersättning till kontaktfamilj - enligt riktlinjer - utöver riktlinjer | | kontaktsekreterare enhetschef | Anmäls inte. |
| 6.34 Bistånd till boende i - försökslägenhet - träningslägenhet | 4 kap. 2 § SoL 4 kap. 1 § SoL | bitr. enhetschef bitr. enhetschef | Samråd ska ske med samordnaren för försöks- och träningslägenheter när det gäller förvaltningens egna lägenheter. Anmäls till sociala delegationen. |

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p>6.35 Bistånd i form av:</p> <ul style="list-style-type: none"> - öppenvårdsinsats i egen regi - öppenvårdsinsats i extern regi/köpt öppenvård inom ramavtal - öppenvårdsinsats i extern regi/köpt öppenvård utanför ramavtal | 4 kap. 1 § SoL | <p>Socialsekreterare/familjevårdsinspektör bitr. enhetschef</p> <p>enhetschef</p> | Anmäls till sociala delegationen. |
| <p>6.36 Bistånd i form av resor för umgänge och övriga klientrelaterade omkostnader.</p> | 4 kap. 1 § SoL | bitr. enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| <p>6.37 Bistånd till kostnad för resa</p> <ul style="list-style-type: none"> - inom landet - inom EU - utanför EU | 4 kap. 1 § SoL | <p>bitr. enhetschef enhetschef sociala delegationen</p> | <p>Anmäls till sociala delegationen. Anmäls till sociala delegationen.</p> |
| <p>6.38 Ersättning från föräldrar vars barn får vård i annat hem än det egna.</p> | 8 kap. 1 § 2 st. SoL 6 kap. 2 § SoF | bitr. enhetschef | Anmäls inte. |
| <p>6.39 Beslut om stödinsats till familjehem.</p> | 6 kap. 7 § SoL | bitr. enhetschef | Anmäls till sociala delegationen |
| <p>6.40 Ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder.</p> | 6 kap. 11 § SoL | bitr. enhetschef | Särskilt avtal ska ingås mellan nämnden och ny vårdnadshavare. |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 6.41 Ersättning för uppehälle (egenavgift) vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär då bistånd ges i form av plats i hem för vård eller boende eller i familjehem (vuxna). | 8 kap. 1 § 1 st. SoL 6 kap. 1 § SoF | socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| LVU | | | |
| 6.42 Ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt 1, 2 och 3 §§ LVU. | 4 § LVU | sociala delegationen | |
| 6.43 Ansökan hos förvaltningsrätten om förlängning av utredningstiden. | 8 § LVU | bitr. enhetschef | Anmäls inte. |
| 6.44 Omedelbart omhändertagande. | 6 § LVU | sociala delegationen I brådskande fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har förordnat. | Ordförandebeslut anmäls till sociala delegationen. |
| 6.45 Omedelbart omhändertagande när barn saknar hemvist i Sverige. | 6 a § LVU | sociala delegationen I brådskande fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har förordnat. | Ordförandebeslut anmäls till sociala delegationen. |

| | | | |
|--|----------------|--|---|
| 6.46 Upphörande av omedelbart omhändertagande enl. 6 § LVU. | 9 § 3 st. LVU | sociala delegationen I brådskande fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har utsett. | Anmäls till sociala delegationen. Ordförandebeslut anmäls till sociala delegationen. |
| 6.47 Ansökan om fortsatt omhändertagande för tillfällig vård. | 9 a § LVU | sociala delegationen | |
| 6.48 Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden. | 11 § 1 st. LVU | sociala delegationen I brådskande fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har utsett. | Ordförandebeslut anmäls till sociala delegationen. |
| 6.49 Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden. | 11 § 2 st. LVU | sociala delegationen I brådskande fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har utsett. | Ordförandebeslut anmäls till sociala delegationen. |
| 6.50 Beslut om den unges personliga förhållanden utom då beslutet är att hänföra till 11 § 1 och 2 st. LVU. | 11 § 4 st. LVU | bitr. enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |

| | | | |
|--|--|---|---|
| 6.51 Övervägande om vård enligt 2 § LVU (miljö) fortfarande behövs. | 13 § 1 st. LVU | sociala delegationen | |
| 6.52 Prövning om vård enligt 3 § LVU (beteende) fortfarande behövs. | 13 § 2 st. LVU | sociala delegationen | |
| 6.53 Upphörande av omedelbart omhändertagande enligt 9 § och 9 b § LVU | 9 § LVU | sociala delegationen I brådskande fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har utsett. | Ordförandebeslut anmäls till sociala delegationen. |
| 6.54 Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap. 8 § FB när barnet med stöd av LVU varit placerat i samma familjehem under tre år från det att placeringen verkställdes. | 13 § 3 st. LVU | sociala delegationen | |
| 6.55 Beslut om hur umgänget ska utövas under vårdtiden, när överenskommelse inte kan nås med förälder/vårdnadshavare. | 14 § 2 st. 1 p. LVU 6 kap 39 § KL | stadsdelsnämnden I brådskande fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har utsett. | Anmäls till nämnden. |

| | | | |
|---|--|--|----------------------|
| 6.56 Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för förälder/vårdnadshavare. | 14 § 2 st. 2 p. LVU 6 kap 39 § KL | stadsdelsnämnden I brådskande fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har utsett. | Anmäls till nämnden. |
| 6.57 Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st. 1 och 2 p. LVU fortfarande behövs. | 14 § 3 st. LVU | sociala delegationen | |
| 6.58 Beslut om att vård med stöd av LVU ska upphöra. | 21 § LVU | sociala delegationen | |
| 6.59 Beslut om att den unge ska hålla regelbunden kontakt med särskilt kvalificerad kontaktperson. | 22 § 1 st. 1 p. LVU | sociala delegationen | |
| 6.60 Beslut om att den unge ska delta i behandling i öppna former. | 22 § 1 st. 2 p. LVU | sociala delegationen | |
| 6.61 Prövning om beslut enligt 22 § 1 st. 1 och 2 p. ska upphöra. | 22 § 3 st. LVU | sociala delegationen | |
| 6.62 Upphörande av beslut enligt 22 § 1 st. 1 och 2 p. | 22 § 3 st. LVU | sociala delegationen | |

| | | | |
|---|----------------|----------------------|--|
| 6.63 Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud. | 24 § LVU | sociala delegationen | |
| 6.64 Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs. | 26 § 1 st. LVU | sociala delegationen | |
| 6.65 Upphörande av flyttningsförbud. | 26 § 2 st. LVU | sociala delegationen | |
| 6.66 Tillfälligt flyttningsförbud. | 27 § LVU | sociala delegationen | |
| 6.67 Upphörande av tillfälligt flyttningsförbud. | 30 § 2 st. LVU | sociala delegationen | |
| 6.68 Beslut om hur den unges umgänge med förälder/vårdnadshavare ska utövas under ett flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud. | 31 § LVU | bitr. enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.69 Ansöka hos förvaltningsrätten om utreseförbud | 31 b § LVU | sociala delegationen | Anmäls till nämnden. |
| 6.70 Prövning om utreseförbud ska upphöra | 31 c § LVU | sociala delegationen | Anmäls till nämnden. Fortlöpande formell prövning ska ske inom sex månader från senaste prövning. |
| 6.71 Utreseförbud ska upphöra | 31 c § LVU | sociala delegationen | Anmäls till nämnden. |

| | | | |
|--|------------------------------|---|---|
| 6.72 Tillfälligt utreseförbud | 31 d § 1–2 st. LVU | sociala delegationen Stadsdelsnämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har förordnat. | Anmäls till nämnden. Ordförandebeslut anmäls till sociala delegationen. |
| 6.73 Upphörande av tillfälligt utreseförbud | 31 g § LVU | Stadsdelsnämndens ordförande eller annan ledamot som nämnden utsett. | Anmäls till nämnden. |
| 6.74 Tillfälligt undantag från utreseförbud; avser specifik resa | 31 i § LVU | sociala delegationen | Anmäls till nämnden. |
| 6.75 Beslut om läkarundersökning och val av läkare. | 32 § LVU | bitr. enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.76 Begäran om biträde av polismyndighet för att bereda en läkare tillträde till den unges hem eller för att föra den unge till läkarundersökning. | 43 § 1 p. LVU | stadsdelsnämndens ordförande/ sociala delegationen | Anmäls till sociala delegationen. |
| FB | | | |
| 6.77 Inleda faderskapsutredning, dock inte beslut enligt 2 kap. 9 § FB om att inte inleda eller lägga ner faderskapsutredning. | 2 kap 1, 8a §§ FB | familjerättssekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |

| | | | |
|--|----------------------|--|-----------------------------------|
| 6.78 Godkänna faderskapsbekräftelse. S-protokoll MF-protokoll | 1 kap. 4 § FB | administrativ assistent familjerättssekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.79 Godkänna föräldraskapsbekräftelse. | 1 kap. 9 § FB | administrativ assistent | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.80 Utredningsåtgärder avseende faderskap. | 2 kap. 4, 5, 6 §§ FB | familjerättssekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.81 Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning. | 2 kap. 3 § 2 st. FB | stadsdelsnämnden | |
| 6.82 Nedläggning av faderskapsutredning. | 2 kap. 7 § FB | stadsdelsnämnden | |
| 6.83 Inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets mor kan vara far till barnet eller om en kvinna ska anses som barnets förälder. | 2 kap. 9 § 1 st. FB | familjerättssekreterare/ socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.84 Beslut att inte påbörja eller lägga ner utredning enligt 2 kap. 9 § 1 st. FB. | 2 kap. 9 § 3 st. FB | stadsdelsnämnden | |
| 6.85 Väcka och föra talan i mål om fastställande av faderskap. | 3 kap. 5 – 6 §§ FB | familjerättssekreterare/ socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|------------------|----------------------|--|
| 6.86 Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare. | 6 kap. 7 § FB | stadsdelsnämnden | Gäller vid brister i omsorgen. |
| 6.87 Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare. | 6 kap. 8 § FB | stadsdelsnämnden | Gäller vid stadigvarande vård och fostran i annat enskilt hem än föräldrahemmet. |
| 6.88 Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare. | 6 kap. 8 a § FB | stadsdelsnämnden | Gäller i de fall vårdnadshavaren/ vårdnadshavarna är varaktigt förhindrade att utöva vårdnaden. |
| 6.89 Anmälan av behov av särskilt förordnad vårdnadshavare. | 6 kap. 9 § FB | stadsdelsnämnden | |
| 6.90 Överflyttning av vårdnaden från en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare till barnets förälder/föräldrar. | 6 kap. 10 § FB | stadsdelsnämnden | |
| 6.91 Överflyttning av vårdnad till tillfällig vårdnadshavare. | 6 kap. 10 d § FB | stadsdelsnämnden | |
| 6.91 Ansökan om ändring i vårdnad gällande särskilt förordnad vårdnadshavare. | 6 kap. 10 c § FB | stadsdelsnämnden | |
| 6.92 Vidta åtgärd till stöd för barnet utan samtycke från en av vårdnadshavarna. | 6 kap. 13 a § FB | sociala delegationen | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|---|--|
| 6.93 Väcka talan om umgänge mellan barn och förälder. | 6 kap. 15 a § 1 st. FB | stadsdelsnämnden | |
| 6.94 Väcka talan om umgänge mellan barn och någon annan än förälder. | 6 kap. 15 a § 2 st. FB | stadsdelsnämnden | |
| 6.95 Lämna yttrande till tingsrätten | 6 kap. 15 c § FB | familjerättssekreterare | |
| 6.96 Utse/entlediga en viss person att medverka vid umgänge (umgängesstöd) | 6 kap. 15 c § 3 st. FB | familjerättssekreterare/ socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.97 Anordna samarbetsamtal på uppdrag av domstol. | 6 kap. 18 § FB | familjerättssekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.98 Lämna upplysningar till allmän domstol i vårdnads-, boende- och umgängesärende. | 6 kap. 19-20 §§ FB | familjerättssekreterare/ socialsekreterare | Anmäls inte. |
| 6.99 Utse utredare i mål eller ärende om vårdnad, boende och umgänge. | 6 kap. 19 § 3 st FB | bitr. enhetschef | Anmäls inte. |
| 6.100 På uppdrag av rätten utse utredare i adoptionsärenden. | 4 kap. 14 § FB | bitr. enhetschef | Anmäls inte. |
| 6.101 Godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge. | 6 kap. 6, 14 a, 15 a, 17 a §§ FB | familjerättssekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |

| | | | |
|--|--------------------------|-----------------------------|--|
| | | | |
| 6.102 Godkänna avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp. | 7 kap. 7 § FB | stadsdelsnämnden | |
| 6.103 Godkänna avtal om underhållsbidrag, dock inte engångsbelopp. | 7 kap. 7 § FB | enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.104 Yttrande i ärende enligt 11 kap. 4 § FB om förordnande av god man eller förvaltare. | 11 kap. 16 § FB | socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |

| Övrigt | | | |
|---|--|---|--|
| 6.105 Framställan till Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag och studiebidrag. | 4 § 3 st. lag om allmänna barnbidrag | administrativ assistent | Anmäls inte. |
| 6.106 Framställan till CSN om ändring av betalningsmottagare för studiehjälp (studiestöd, extra tillägg och inackorderingstillägg) vid särskilda skäl. | 2 kap. 33 § 2 st. studiestödsförordningen | socialsekreterare/ familjevårdsinspektör | Anmäls inte. |
| 6.107 Yttrande till domstol enligt Lag (2016:1013) om personnamn. | 44 och 45 §§ Lag (2016:1013) om personnamn. | biträdande enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.108 Hos polismyndighet begära utredning av misstänkt brott begånget av barn under 15 år. | 31 § 2 st. LUL | bitr. enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.109 Begäran hos åklagare om att väcka beivringen mot barn under 15 år som misstänks ha begått brott. | 38 § LUL | sociala delegationen | |
| 6.110 Yttrande till åklagarmyndighet eller polismyndigheten: - när särskilt vårdbehov föreligger - när inget särskilt vårdbehov föreligger | 11 § LUL | bitr. enhetschef socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen. Socialsekreterare med minst ett års erfarenhet av verksamhetsområdet får lämna yttrande när den unge inte bedöms ha särskilt vårdbehov. |

| | | | |
|---|---|---------------------------------------|--|
| 6.111 Yttrande till domstol: - när särskilt vårdbehov föreligger - när inget särskilt vårdbehov föreligger | 28 § LUL | bitr. enhetschef socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen. Socialsekreterare med minst ett års erfarenhet av verksamhetsområdet får lämna yttrande när den unge inte bedöms ha särskilt vårdbehov. |
| 6.112 Underrättelse till åklagarmyndigheten att vård eller andra åtgärder inte kommit till stånd. | 12 kap. 8 § SoL | socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.113 Lämna upplysningar och förslag på åtgärder till åklagaren, domstol eller frivårdsmyndighet. | 6 § lag om särskild personutredning i brottmål m.m. | socialsekreterare | Anmäls inte. |
| 6.114 Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande. | 3 § 2-st. passförordningen | familjerättssekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.115 Yttrande till Migrationsverket vid utfärdande av främlingspass utan vårdnadshavarens medgivande. | 2 kap. 15 a § utlänningsförordning | enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.116 Yttrande över äktenskapsdispens. | 15 kap. 1 § ÄB | bitr. enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.117 Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för barn. | 5 kap. 2 § SoF | socialsekreterare | Anmäls inte. |

| Missbruk | | | |
|---|----------------------------------|--|--|
| 6.118 Inleda utredning | 11 kap. 1 § SoL | socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.119 Beslut att inte inleda utredning. | 11 kap. 1 § SoL | bitr. enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.120 Avsluta utredning. | 11 kap. 1 § SoL | socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.121 Avsluta utredning utan beslut om insats. | 11 kap. 1 § SoL | bitr. enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.122 Bistånd till vård i hem för vård eller boende, familjehem eller stödboende. Bistånd till stadens egna stödboenden. Bistånd till vård i hem för vård eller boende för kriminalitet. | 4 kap .1 § SoL | enhetschef bitr. enhetschef enhetschef | Gäller vård för kortare sammanlagd tid än sex månader. Gäller ej för Stockholms stads egna stödboenden. Gäller vård för kortare sammanlagd tid än sex månader. Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.123 Bistånd till vård i hem för vård eller boende, familjehem som överstiger/beräknas överstiga sex månader. | 4 kap. 1 § SoL | sociala delegationen | |
| 6.124 Bistånd till boende i: - försökslägenhet - träningslägenhet | 4 kap. 2 § SoL 4 kap. 1 § SoL | bitr. enhetschef bitr. enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. Anmäls till sociala delegationen. |

| | | | |
|---|----------------------------------|--|--|
| 6.125 Träffa avtal om uthyrning av försöks- och träningslägenheter. | 12 kap. JB | bosamordnare för försöks- och träningslägenheter | Längst 1 år i taget. Anmäls inte. |
| 6.126 Underteckna ansökan till hyresnämnd om godkännande av överenskommelse om avstående från besittningsskydd. | 12 kap. 45 a § JB | bosamordnare för försöks- och träningslägenheter | Överenskommelse bör träffas om hyresförhållandet beräknas pågå längre tid än två år. Avstående från besittningsskyddet ska ske före tvåårstidens utgång. Anmäls inte. |
| 6.127 Uppsägning av försöks- och träningslägenhet gentemot klient inkl. externa tränings- och försökslägenheter. | 12 kap. JB | bitr. enhetschef bosamordnare för försöks- och träningslägenheter | Anmäls inte. |
| 6.128 Bistånd till externa s.k. referensboenden och andra boenden, där kontrakt upprättas mellan förvaltningen och klienten. | 4 kap. 1 och 2 §§ SoL | bitr. enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.129 Bistånd i form av: - öppenvårdsinsats i förvaltningens egen regi - öppenvårdsinsats i extern regi/köpt öppenvård | 4 kap. 1 § SoL 4 kap. 1 § SoL | socialsekreterare bitr. enhetschef | Socialsekreterare ska ha minst två års erfarenhet av det aktuella verksamhetsområdet för att besluta om insatser i öppenvård. Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.130 Bistånd i form av boendestöd för klienter i teamet för komplexa behov. | 4 kap. 1 § SoL | bitr. enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |

| | | | |
|---|---|---|-----------------------------------|
| 6.131 Bistånd i form av sysselsättning för klienter i teamet för komplexa behov. | 4 kap. 1 § SoL | bitr. enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.132 Bistånd i form av resor och övriga klientrelaterade omkostnader. Avser ej inköp av transportföretag. | 4 kap. 1 § SoL | enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.133 Fastställande eller nedsättning av egenavgift vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär när bistånd ges i form av plats i hem för vård eller boende eller i familjehem. | 8 kap. 1 § SoL | enhetschef bitr. enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.134 Anmälan till Försäkringskassan om att nämnden ska uppbära sjukpenning för den som bereds vård i sådant hem för vård eller boende eller familjehem som ger vård och behandling åt missbrukare av alkohol eller narkotika. | 3 kap. 15 § lag om allmän försäkring | socialsekreterare | Anmäls inte. |
| 6.135 Lämna upplysningar och förslag på åtgärder till åklagare, domstol eller frivårdsmyndighet. | 6 § lag om särskild personutredning i brottmål m.m. | socialsekreterare | Anmäls inte. |
| LVM | | | |
| 6.136 LVM-anmälan till annan stadsdelsnämnd eller socialnämnd i annan kommun. | 6 § LVM | bitr. enhetschef | Anmäls inte. |

| | | | |
|---|--------------------|----------------------|--|
| 6.137 Inleda eller inte inleda utredning enligt LVM eller lägga ner inledd LVM-utredning och påbörja utredning enligt 11 kap. 1 § SoL. | 7 § LVM | enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.138 Beslut om läkarundersökning. | 9 § LVM | enhetschef | Anmäls inte. |
| 6.139 Ansökan om tvångsvård. | 11 § LVM | sociala delegationen | |
| 6.140 Omedelbart omhändertagande. | 13 § LVM | sociala delegationen | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.141 Upphörande av omedelbart omhändertagande. | 18 b § LVM | enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.142 Beslut att inte ansöka om vård när ett beslut om omedelbart omhändertagande föreligger. | 18 § LVM | enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.143 Beredande av vård vid omedelbart omhändertagande. | 19 § LVM | enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.144 Beredande av vård utanför LVM-hem. | 27 § 2 st. LVM | enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.145 Begära handräckning av Polismyndigheten eller Kriminalvården för att föra missbrukare till läkarundersökning. | 45 § 1 st. 1 p LVM | enhetschef | När det gäller transport av någon som är frihetsberövad ska handräckning begäras av Kriminalvården. Anmäls till sociala delegationen. |

| | | | |
|--|-----------------------------|-------------------|--|
| 6.146 Begära handräckning av Polismyndigheten eller Kriminalvården för att föra missbrukare till LVM-vård på sjukhus eller LVM-hem. | 45 § 1 st. 2 p LVM | enhetschef | När det gäller transport av någon som är frihetsberövad ska handräckning begäras av Kriminalvården. Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.147 Yttrande till åklagare vid åtalsprövning. | 46 § LVM | enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.148 Yttrande till allmän domstol då den som begått brott kan bli föremål för LVM-vård. | BrB 31:2 31 kap. 2 § BrB | enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| Relationsvåld | | | |
| 6.149 Inleda utredning. | 11 kap. 1 § SoL | socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.150 Inte inleda utredning. | 11 kap. 1 § SoL | bitr. enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.151 Avsluta utredning. | 11 kap. 1 § SoL | socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.152 Avsluta utredning utan beslut om insats. | 11 kap. 1 § SoL | bitr. enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.153 Bistånd i form av skyddat boende eller stöd-boende. | 4 kap. 1 § SoL | enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. Gäller ej för Stockholms stads egna stödboenden. |
| Bistånd i form av stadens egna skyddade boenden eller stödboenden. | 4 kap. 1 § SoL | bitr. enhetschef | |

| | | | |
|---|----------------------------------|---------------------------------------|--|
| 6.154 Bistånd i form av skyddat boende eller stödboende som överstiger/beräknas överstiga sex månader. | 4 kap. 1 § SoL | sociala delegationen | |
| 6.155 Upphörande av biståndsinsats i form av skyddat boende eller stödboende på begäran av den enskilde. | 4 kap. 1 och 2 §§ SoL | bitr. enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.156 Bistånd i form av kontaktperson/stödperson. | 4 kap. 1 § SoL | socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.157 Arvode och omkostnader till kontaktperson/stödperson. | | bitr. enhetschef | Anmäls inte. |
| 6.158 Bistånd/upphörande av bistånd i form av: - öppenvård i egen regi - öppenvård i extern regi/köpt öppenvård | 4 kap. 1 § SoL 4 kap. 1 § SoL | socialsekreterare bitr. enhetschef | Sker på begäran av den enskilde. Anmäls till sociala delegationen. Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.159 Bistånd i form av resor och övriga klientrelaterade omkostnader. | 4 kap. 1 § SoL | bitr. enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.160 Fastställande eller nedsättning av egenavgift vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär när bistånd ges i form av boende. | 8 kap. 1 § SoL | bitr. enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |

| Jourlägenheter och externa boenden/lägenheter | | | |
|---|-----------------------|---|--|
| 6.161 Bistånd i form av jourlägenheter och externa boenden/lägenheter i jourlägenheter. | 4 kap. 1 § SoL | bitr. enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.162 Bistånd till externa boenden/ lägenheter , där kontrakt upprättas mellan förvaltningen och klienten. | 4 kap. 1 och 2 §§ SoL | bitr. enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.163 Uppsägning av externa boenden/lägenheter jour- och träningslägenheter gentemot klienten inkl. externa jour- och träningslägenheter. | 12 kap. JB | bitr. enhetschef inom den placerande enheten | Anmäls inte. |
| Ekonomiskt bistånd | | | |
| Försörjningsstöd | | | Samtliga beslut anmäls till sociala delegationen. |
| 6.164 Besluta om försörjningsstöd enligt riktlinjer. | 4 kap. 1 § SoL | ekonomihandläggare | Dock ej reducerat eller akut försörjningsstöd. |
| 6.165 Avslå normöverskott. | 4 kap. 1 § SoL | ekonomihandläggare | Anmäls inte. |
| 6.166 Avslå på grund av att sökande inte inkommit med begärda handlingar. | 4 kap. 1 § SoL | ekonomihandläggare | Anmäls inte. |

| | | | |
|--|------------------------|--------------------|--------------|
| 6.167 Avslå bistånd till el, hemförsäkring, fackavgift eller hyra till den del som överstiger skälig levnadsnivå. | 4 kap. 1 § SoL | ekonomihandläggare | Anmäls inte. |
| 6.168 Besluta om bistånd i form av sommarlovspeng. | 4 kap. 1 § och 2 § SoL | ekonomihandläggare | Anmäls inte. |
| 6.169 Avslå på grund av ogiltig frånvaro från Jobbtorg eller annan arbetsmarknadsåtgärd. | 4 kap. 1 § SoL | socialsekreterare | Anmäls inte. |
| 6.170 I övrigt avslå försörjningsstöd enligt riktlinjer. | 4 kap. 1 § SoL | socialsekreterare | Anmäls inte. |
| 6.171 Bevilja och avslå reducerat försörjningsstöd. | 4 kap. 1 § SoL | socialsekreterare | Anmäls inte. |
| 6.172 Bevilja bistånd med villkor om kompetenshöjande åtgärder. | 4 kap. 1 och 4 §§ SoL | socialsekreterare | Anmäls inte. |
| 6.173 Avslag eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd i samband med kompetenshöjande åtgärder. | 4 kap. 1 och 5 §§ SoL | socialsekreterare | Anmäls inte. |
| 6.174 Avslå försörjningsstöd motsvarande ej utbetalat bidrag från försäkringskassan. | 4 kap. 1 § SoL | ekonomihandläggare | Anmäls inte. |
| 6.175 Avslå försörjningsstöd då sökanden inte sökt andra möjliga bidrag. | 4 kap. 1 § SoL | ekonomihandläggare | Anmäls inte. |

| | | | |
|---|----------------|---|---|
| 6.176 Avslå försörjningsstöd då behovet kan tillgodoses genom egna inkomster. | 4 kap. 1 § SoL | ekonomihandläggare | Anmäls inte. |
| 6.177 Avslå eller bevilja ansökan om ekonomiskt bistånd för de klienter som uttalat hot om våld (otillåten påverkan). | 4 kap. 1 § SoL | sociala delegationen | Anmäls till nämnden. |
| Ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt enl. 4 kap. 1 eller 2 §§ SoL | | | |
| 6.178 Besluta om bistånd till: - Förmedlingsavgift för bostad - Köavgift till Stockholms stads bostadsförmedling. - Glasögon - Barnomsorgsavgift - Färdtjänstavgift - Medicin - Läkarvård - ID-kort - Magasinering - Spädbarnsutrustning - Kursavgift och litteratur - Medicinska hjälpmedel - Akut tandvård upp till 12 000 kronor - Tandvård upp till 12 000 kronor - Tandvård upp till 20 000 kr - Tandvård upp till 50 000 kr - Tandvård upp till 75 000 kr | 4 kap. 1 § SoL | ekonomihandläggare ekonomihandläggare ekonomihandläggare socialsekreterare bitr. enhetschef enhetschef | Samtliga beslut anmäls till sociala delegationen. Efter samråd med socialsekreterare. |

| | | | |
|---|-----------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|
| - Tandvård överstigande 75 000 kr | | sociala delegationen | |
| 6.179 Boendekostnad på härbärke, vandrarhem, hotell eller annat korttidsboende upp till 50 000 kronor per månad. | 4 kap. 1 § SoL | bitr. enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| Boendekostnad på härbärke, vandrarhem, hotell eller annat korttidsboende över 50 000 kronor per månad. | 4 kap. 1 § SoL | enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.180 Bistånd i form av: | | | |
| - kontrakt för boende utan dygns- eller vårdkostnad hos SHIS | 12 kap. JB | socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| - bistånd till boendekostnad vid boende utan vårdkostnad genom SHIS | 4 kap. 1 och 2 §§ SoL | ekonomihandläggare | Anmäls till sociala delegationen. |
| - kontrakt för boende med dygns- eller vårdkostnad | 12 kap. JB, 4 kap. 1 och 2 §§ SoL | bitr. enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| - bistånd till dygns- eller vårdkostnad vid boende genom SHIS | 4 kap. 1 och 2 §§ SoL | enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.181 Träffa avtal om uthyrning av bostäder inom SHIS | 12 kap. JB | socialsekreterare SHIS-handläggare | Anmäls inte. |
| 6.182 | 4 kap. 1 § SoL | Enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |

| | | | |
|---|----------------------------|---|-----------------------------------|
| Kostnader för insatser avseende arbetsförmågebedömning/arbetsträning samt annan kompetenshöjande verksamhet. | | | |
| 6.183 Hemutrustning | 4 kap. 1 § SoL | Socialekreterare | Anmäls inte. |
| 6.184 Barnomsorgsskuld. | 4 kap. 1 eller 2 §§ SoL | socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.185 Hyresskuld på max två månader. | 4 kap. 1 eller 2 §§ SoL | socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.186 Hyresskuld på mer än två månader, max sex månader. | 4 kap. 1 eller 2 §§ SoL | bitr. enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.187 Hyresskuld på mer än sex månader eller tredje upprepade hyresskulder: - bifall - avslag | 4 kap. 1 § SoL | sociala delegationen bitr. enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.188 Elskulder - upp till max 3 000 kronor - över 3 000 kronor upp till 20 000 kr - upp till 50 000 kr - över 50 000 kr | 4 kap. 1 § SoL | socialsekreterare bitr. enhetschef enhetschef sociala delegationen | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.189 Bistånd till livsföring i övrigt upp till 500 kronor. | 4 kap. 1 § SoL | ekonomihandläggare | Anmäls ej. |

| | | | |
|---|----------------|---|--|
| Bistånd till livsföring i övrigt upp till 5 000 kronor. | | socialsekreterare | Om det sökta biståndet finns under någon annan punkt i delegationsordningen gäller då den delegat som anges där. |
| 6.190 Bistånd till livsföring i övrigt upp till 20 000 kronor. | 4 kap. 1 § SoL | bitr. enhetschef | Om det sökta biståndet finns under någon annan punkt i delegationsordningen gäller då den delegat som anges där. |
| 6.191 Bistånd till livsföring i övrigt med belopp utöver 20 000 kronor: - bifall - avslag | 4 kap. 1 § SoL | enhetschef enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.192 Bistånd till livsföring i övrigt med belopp över 50 000 kr | | sociala delegationen | |
| 6.193 Bistånd till rekreationsvistelse/resa: - inom landet - inom Europa - utanför världen i övrigt, bifall Avslag på bistånd till rekreationsvistelse/ res | 4 kap. 1 § SoL | socialsekreterare bitr. enhetschef sociala delegationen bitr. enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. Anmäls till sociala delegationen. Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.194 Bistånd till resa tillbaka till hemlandet för personer som inte har uppehållstillstånd eller uppehållsrätt och som inte kan erhålla bistånd till detta från sin ambassad eller Migrationsverket. | 4 kap. 1 § SoL | bitr. enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |

| Ekonomiskt bistånd till asylsökande | | | |
|--|--------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|
| 6.195 Ekonomiskt bistånd enligt lagen om mottagande av asylsökande med flera i enlighet med gällande riktlinjer (§§ 16-18 LMA). | LMA (SFS 1994:971) 1, 3, 17 och 18 § | ekonomihandläggare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.196 Avslå ansökan om ekonomiskt bistånd enligt lagen om mottagande av asylsökande med flera (§§ 16-18 LMA). | LMA (SFS 1994:971) 1, 3, 17 och 18 § | socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.197 Nedsättning av dagersättning till asylsökande. | Lag om ändring i LMA 10 § | socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| Återkrav, eftergift | | | |
| 6.198 Återsöka ekonomiskt bistånd som utgetts som förskott på förmån. | 17 kap. 1 § AFL | ekonomihandläggare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.199 Återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL som utgetts obehörigen eller med för högt belopp. | 9 kap. 1 och 2 § SoL | ekonomihandläggare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.200 Yttrande till förvaltningsrätt/kammarrätt om att föra talan om ersättningsskyldighet innan förvaltningsrätt/kammarrätt har fattat beslut. | 9 kap. 1 och 3 § SoL | enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 6.200 6.201 | 9 kap. 2 § 2 st. SoL | socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |

| | | | |
|---|----------------|------------------|-----------------------------------|
| Återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 2 § SoL som utgetts med villkor om återbetalning. | | | |
| 6.201 6.202 Eftergift av ersättningsskyldighet enligt 9 kap. 1 och 2 §§ och 8 kap. 1 § 1 och 2 st. SoL. | 9 kap. 4 § SoL | bitr. enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |

7. Äldre, funktionsnedsatta och socialpsykiatri

Äldreomsorg

Handläggaren ska ha **minst sex månaders erfarenhet** av det aktuella verksamhetsområdet för att få beslutanderätt i tillämpliga ärendegrupper. Närmast överordnad chef gör en prövning inför att handläggaren ska få beslutanderätt.

| Ärendegrupp | Lagrum | Lägsta delegat | Kommentarer |
|--|------------------|---------------------|-----------------------------------|
| 7.1 Bistånd i form av hjälp i hemmet. | 4 kap. 1 § SoL | biståndshandläggare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.2 Bistånd i form av hjälp i hemmet av anhörig (anhöriganställning). | 4 kap. 2 § SoL | bitr. enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.3 Bistånd av tillfällig vistelse i annan kommun. | 2 a kap. 3 § SoL | biståndshandläggare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.4 | 4 kap. 1 § SoL | biståndshandläggare | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Bistånd i form av särskilt boende och vård- och omsorgsboende. | | | Beslut utanför ramavtal fattas i samråd med enhetschef. Anmäls till sociala delegationen. |
|--|--|--|--|

| | | | |
|---|--------------------------------|--|---|
| 7.5 Bistånd till avlastningsplats/växelvård, korttidsvård m.m. | 4 kap. 1 § SoL | biståndshandläggare/ jourhandläggare vid Stockholms stads trygghetsjour | Beslut utanför ramavtal fattas i samråd med bitr. enhetschef. Jourhandläggare på trygghetsjouren beslutar om akuta korttidsplaceringar efter kontorstid samt i undantagsfall dagtid då biståndshandläggaren på stadsdelsförvaltningen inte går att nå. Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.6 Akuta biståndsbeslut i form av stöd och hjälp i hemmet efter kontorstid i ärenden samt arbetsledning för vårdpersonal i akut uppkomna situationer. | 4 kap. 1 § SoL | jourhandläggare vid Stockholms stads trygghetsjour | I undantagsfall: akuta biståndsbeslut dagtid då inte biståndshandläggare på stadsdelsförvaltning går att nå. Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.7 Trygghetslarm | 4 kap. 1 § SoL | biståndshandläggare vid Stockholms stads trygghetsjour/ biståndshandläggare | Handläggaren dokumenterar beslutet i den enskildes akt. Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.8 Dagverksamhet | 4 kap. 1 § SoL | biståndshandläggare | Beslut utanför ramavtal fattas i samråd med enhetschef. Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.9 Avlastning i hemmet. | 4 kap. 1 § SoL | biståndshandläggare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.10 Biträde av personlig assistent. | 4 kap. 1 § SoL 9 § 2 p. LSS | bitr. enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |

| | | | |
|---|--------------------------------|---------------------|-----------------------------------|
| 7.11 Ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistent. | 4 kap. 1 § SoL 9 § 2 p. LSS | bitr. enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.12 Ledsagarservice. | 4 kap. 1 § SoL 9 § 3 p. LSS | biståndshandläggare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.13 Biträde av kontaktperson. | 4 kap. 1 § SoL 9 § 4 p. LSS | biståndshandläggare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.14 Arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson. | 4 kap. 1 § SoL 9 § 4 p. LSS | kontaktsekreterare | Anmäls inte. |
| 7.15 Boendestöd | 4 kap 1 § SoL | biståndshandläggare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.16 Sysselsättning | 4 kap 1 § SoL | biståndshandläggare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.17 Stödboende | 4 kap 1 § SoL | biståndshandläggare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.18 Tryggt mottagande i hemmet | 4 kap 1 § SoL | biståndshandläggare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.19 Avgift för den enskilde. | 8 kap. SoL | biståndshandläggare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.20 Nedsättning av eller befrielse från avgift enligt antagna riktlinjer. | 8 kap. 2 § SoL | biståndshandläggare | Anmäls till sociala delegationen. |

| | | | |
|--|--|--|-----------------------------------|
| 7.21 Hemvårdsbidrag enligt antagna riktlinjer. | 4 kap. 2 § SoL | biståndshandläggare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.22 Upphörande av biståndsinsats. | 4 kap. 1 SoL | delegat i ursprungsbeslutet | Anmäls inte. |
| 7.23 Kommunalt bostadsbidrag för personer med funktionsnedsättning (KBH). | 4 kap. 2 § SoL | biståndshandläggare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.24 Ansökan och utredning till trafiknämnden om färdtjänst. | Lag om färdtjänst | biståndshandläggare | Anmäls inte. |
| 7.25 Riksfärdtjänst. | 2 § lag om riksfärdtjänst | biståndshandläggare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.26 Utbetalning av assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen. | 11 § LSS | enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.27 Återbetalningsskyldighet för felaktig eller för hög assistansersättning. | 12 § LSS | enhetschef | Anmäls inte. |
| 7.28 Biträde i biståndsärende inom äldreomsorg och beslut om anstånd med betalning av avgifter och hyra med anledning av insats som är beviljad som bistånd inom äldreomsorg, högst 30 dagar, enligt instruktion. | Tillämpningsanvisningen – Regler fakturering, krav och inkasso | handläggare anställd vid serviceförvaltningens kontaktcenter | Anmäls inte. |

| | | | |
|---|--------------------------------|---------------------|---|
| 7.29 Vid jäv fatta beslut i ärendegruppen äldreomsorg. Genom vidaredelegering uppdra åt tjänsteperson i annan stadsdelsförvaltning att fatta beslut i dessa ärenden. | 7 kap 5-6 §§ Kommunallagen | stadsdelsdirektör | Anmäls till nämnden. |
| Funktionsnedsättning | | | |
| 7.30 Personkretstillhörighet (personkrets 3). | 1 och 7 §§ LSS | bitr. enhetschef | Beslutet är en del av beslut om insatser. Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.31 Personkretstillhörighet (personkrets 1 och 2). | 1 och 7 §§ LSS | biståndshandläggare | Beslutet är en del av beslut om insatser. Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.32 Biträde av personlig assistent. | 9 § 2 p. LSS 4 kap. 1 § SoL | bitr. enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.33 Ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistent. | 9 § 2 p. LSS 4 kap. 1 § SoL | bitr. enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.34 Indragning eller nedsättning av ekonomiskt stöd för personlig assistans, när nämnd vid upprepade tillfällen utan giltig anledning vägras besök. | 9 c § 2 p. LSS | enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.35 Beslut att inte betala ut beviljat ekonomiskt stöd för personlig assistans. | 9 d § LSS | enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |

| | | | |
|---|--------------------------------------|---------------------|--|
| 7.36 Ledsagarservice. | 9 §. 3 p. LSS 4 kap.1 § SoL | biståndshandläggare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.37 Ledsagare vid semesterresa. | 9 § 3 p. LSS 4 kap. 1 och 2 § SoL | biståndshandläggare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.38 Kontaktperson. | 9 § 4 p. LSS 4 kap. 1 § SoL | biståndshandläggare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.39 Arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson. | 9 § 4 p. LSS 4 kap. 1 § SoL | kontaktsekreterare | Anmäls inte. |
| 7.40 Avlösarservice i hemmet. | 9 § 5 p. LSS 4 kap. 1 § SoL | biståndshandläggare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.41 Korttidsvistelse utanför det egna hemmet. | 9 § 6 p. LSS 4 kap. 1 § SoL | biståndshandläggare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.42 Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov. | 9 § 7 p. LSS | biståndshandläggare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.43 Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdom. | 9 § 8 p. LSS | biståndshandläggare | I samråd med biträdande enhetschef. Anmäls till sociala delegationen. |

| | | | |
|---|----------------|---------------------|---|
| 7.44 Boende med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna. | 9 § 9 p. LSS | biståndshandläggare | I samråd med bitr. enhetschef. Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.45 Daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig. | 9 § 10 p. LSS | biståndshandläggare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.46 Utbetalning av assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen. | 11 § LSS | enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.47 Återbetalning av felaktig eller för hög assistansersättning. | 12 § LSS | enhetschef | Anmäls inte. |
| 7.48 Anmälan till överförmyndaren. | 15 § 6 p. LSS | biståndshandläggare | Anmäls inte. |
| 7.49 Anmälan till Försäkringskassan om beviljad insats. | 15 § 9 p. LSS | biståndshandläggare | Anmäls inte. |
| 7.50 Anmälan till Försäkringskassan om det finns anledning att anta att assistansersättning enligt 51 kap. socialförsäkringsbalken används för annat än köp av personlig assistans eller kostnader för personliga assistenter. | 15 § 10 p. LSS | enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |

| | | | |
|---|-------------------------|--|--|
| 7.51 Anmälan till IVO om det finns anledning att anta att en tillståndshavares lämplighet att bedriva verksamhet med personlig assistans kan ifrågasättas. | 15 § 11 p. LSS | enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.52 Förhandsbesked om rätten till insatser enligt 9 § 2-10 p. LSS. | 16 § LSS | bitr. enhetschef/ biståndshandläggare | Beslut om förhandsbesked fattas av samma delegat som har rätt att fatta ett definitivt beslut. |
| 7.53 Avvisa ansökan. | 16 § LSS | biståndshandläggare | Anmäls inte. |
| 7.54 Beslut om avgift för den enskilde. | 19 § LSS, 8 kap. SoL | biståndshandläggare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.55 Nedsättning av eller befrielse från avgift enligt antagna riktlinjer. | 8 kap. SoL | biståndshandläggare | Anmäls inte. |
| 7.56 Ersättning från förälder till barn under 18 år som får omvårdnad i annat hem är det egna. | 20 § LSS | biståndshandläggare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.57 Boende i bostad med särskild service. | 4 kap. 1 § SoL | biståndshandläggare | I samråd med biträdande enhetschef. Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.58 Träningslägenhet. | 4 kap. 1 § SoL | biståndshandläggare | I samråd med bosamordnare för försöks- och träningslägenhet. Anmäls till sociala delegationen. |

| | | | |
|--|-----------------|---------------------|---|
| 7.59 Försökslägenhet. | 4 kap. 2 § SoL | biståndshandläggare | I samråd med bosamordnare för försöks- och träningslägenheter när det gäller förvaltningens egna lägenheter. Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.60 Uppsägning av försöks- och träningslägenhet gentemot klienten inkl. externa tränings- och försökslägenheter. | 412kap. JB | biståndshandläggare | Anmäls inte. |
| 7.61 Hjälp i hemmet (hemtjänst, hemtjänst i assistansliknande form). | 4. kap. 1 § SoL | biståndshandläggare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.62 Boendestöd. | 4. kap. 1 § SoL | biståndshandläggare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.63 Ledsagning. | 4. kap. 1 § SoL | biståndshandläggare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.64 Kontaktperson. | 4. kap. 1 § SoL | biståndshandläggare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.65 Dagverksamhet. | 4. kap. 1 § SoL | biståndshandläggare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.66 Hemvårdsbidrag. | 4 kap. 2 § SoL | biståndshandläggare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.67 Trygghetslarm. | 4. kap. 1 § SoL | biståndshandläggare | Anmäls till sociala delegationen. |

| | | | |
|--|------------------------------|--|-----------------------------------|
| 7.68 Kommunalt bostadsbidrag för personer med funktionsnedsättning (KBH). | 4 kap. 2 § SoL | biståndshandläggare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.69 Upphörande av biståndsinsats på begäran av den enskilde. | 4 kap. 1 och 2 §§ SoL | biståndshandläggare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.70 Yttrande till trafikförvaltningen angående färdtjänstansökan. | Lag om färdtjänst | biståndshandläggare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.71 Riksfärdtjänst. | Lag om riksfärdtjänst | biståndshandläggare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.72 Teckna avtal med annan kommun om hälso- och sjukvårdsinsatser upp till sjuksköterskenivå för brukare inom daglig verksamhet och grupp- bostäder enligt LSS. | 18 och 18 a §§ HSL | enhetschef | Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.73 Biträde i biståndsärende inom funktionsnedsättning och beslut om anstånd med betalning av avgifter och hyra med anledning av insats som är beviljad som bistånd inom funktionshinderersättning, högst 30 dagar, enligt instruktion. Gäller ej försöks- och träningsboende. | Tillämpnings- anvisningen | handläggare anställd vid serviceförvaltningens kontaktcenter | Anmäls inte. |
| Socialpsykiatri | | | |
| 7.74 Inleda utredning. | 11 kap. 1 § SoL | soc.sekr./bist.handläggare | Anmäls till sociala delegationen. |

| | | | |
|--|-----------------|-------------------------------|---|
| 7.75 Inte inleda utredning. | 11 kap. 1 § SoL | soc.sekr./bist.handläggare | Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.76 Upphörande av biståndsinsats på begäran av den enskilde. | 4 kap. 1 § SoL | delegaten i ursprungsbeslutet | Anmäls till sociala delegationen. |
| 7.77 Beslut om bistånd i form av: | | | Samtliga beslut anmäls till sociala delegationen om inget annat anges i kolumnen. |
| bostad med särskild service | 4 kap. 1 § SoL | soc.sekr./bist.handläggare | I samråd med bitr. enhetschef. |
| stödboende | 4 kap. 1 § SoL | soc.sekr./bist.handläggare | |
| boendestöd | 4 kap. 1 § SoL | soc.sekr./bist.handläggare | |
| träningslägenhet | 4 kap. 1 § SoL | soc.sekr./bist.handläggare | I samråd med samordnaren för försöks- och träningslägenheter. |
| försökslägenhet | 4 kap. 2 § SoL | soc.sekr./bist.handläggare | I samråd med samordnaren för försöks- och träningslägenheter när det gäller förvaltningens egna lägenheter. |
| uppsägning av försöks- och träningslägenhet gentemot klienten inkl. externa tränings- och försökslägenheter. | 12 kap. JB | biståndshandläggare | |
| korttidsboende | 4 kap. 1 § SoL | biträdande enhetschef | |
| köp av heldygnsplacering i familjehem | 4 kap. 1 § SoL | enhetschef | |

| | | | |
|--|-----------------------|----------------------------------|---|
| stöd till anhöriga, avlastning | 4 kap. 1 § SoL | soc.sekr./bist.handläggare | I beslutet anges vilken form av stöd som ges. |
| hjälp i hemmet (hemtjänst, hemtjänst i assistansliknande form) | 4 kap. 1 § SoL | soc.sekr./bist.handläggare | |
| ledsagning | 4 kap. 1 § SoL | soc.sekr./bist.handläggare | |
| kontaktperson | 4 kap. 1 § SoL | soc.sekr./bist.handläggare | |
| arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson - enligt riktlinjer - utöver riktlinjer | 4 kap. 1 § SoL | kontaktsekreterare enhetschef | Anmäls inte. |
| sysselsättning | 4 kap. 1 § SoL | soc.sekr./bist.handläggare | |
| hemvårdsbidrag | 4 kap. 2 § SoL | soc.sekr./bist.handläggare | |
| trygghetslarm | 4 kap. 1 § SoL | soc.sekr./bist.handläggare | |
| Kommunalt bostadsbidrag för personer med funktionsnedsättning. (KBH) | 4 kap. 1 och 2 § SoL | soc.sekr./bist.handläggare | |
| ledsagare vid semesterresor | 4 kp. 1 och 2 §§ SoL | bitr. enhetschef | |
| riksfärdtjänst | Lag om riksfärdtjänst | soc.sekr./bist.handläggare | |
| avgift för den enskilde | 8 kap. SoL | administrativ assistent | |
| nedsättning av eller befrielse från avgift enligt antagna riktlinjer. | 8 kap. 2 § 2 st. SoF | biståndshandläggare | |

| | | | |
|---|------------|--|----------------------|
| 7.78 Träffa avtal om uthyrning av försöks- och träningslägenheter. | 12 kap. JB | bosamordnare för försöks- och träningslägenheter | Längst 1 år i taget. |
|---|------------|--|----------------------|

8. Förebyggande socialtjänst och fritid

| Ärendegrupp | Lagrum | Lägsta delegat | Kommentarer |
|---|----------------|-------------------|----------------------|
| Tillsyn enligt alkohollagen | | | |
| 8.1 Utlämnade av uppgift på begäran av annan tillsynsmyndighet. | 9 kap. 8 § AL | tillsynsansvarig | Anmäls inte. |
| 8.2 Beslut att inleda och avsluta åtgärdsärendet om eventuellt administrativt ingripande (s.k. initiativrätt). | 9 kap. 19 § AL | tillsynsansvarig | Anmäls till nämnden. |
| 8.3 Meddela varning | 9 kap. 19 § AL | stadsdelsdirektör | Anmäls till nämnden. |
| 8.4 Beslut att meddela försäljningsförbud sex eller tolv månader. | 9 kap. 19 § AL | stadsdelsnämnden | |
| 8.5 Yttrande till förvaltningsdomstol eller länsstyrelse i ärende som överklagats av näringsidkare. | | stadsdelsdirektör | Anmäls till nämnden. |

| Tillsyn enligt tobakslagen | | | |
|--|-----------------------|-------------------|----------------------|
| 8.6 Beslut att inleda och avsluta åtgärdsärende om eventuellt administrativt ingripande (s.k. initiativrätt) | 20 §, 20 a §, 21 § TL | tillsynsansvarig | Anmäls till nämnden. |
| 8.7 Begära upplysningar och handlingar. | 22 § TL | tillsynsansvarig | Anmäls inte. |
| 8.8 Meddela varning. | 20 a § TL | stadsdelsdirektör | Anmäls till nämnden. |
| 8.9 Beslut att meddela försäljningsförbud för en tid av högst sex månader. | 20 a § TL | stadsdelsnämnden | |
| 8.10 Föreläggande utan vite att lagen eller en föreskrift som meddelats med stöd av lagen ska följas. | 20 § TL | stadsdelsdirektör | Anmäls till nämnden. |
| 8.11 Föreläggande med vite att lagen eller en föreskrift som meddelats med stöd av lagen ska följas. | 20 § TL | stadsdelsnämnden | |
| 8.12 Förbud med eller utan vite för att lagen eller en föreskrift som meddelats med stöd av lagen ska följas. | 20 § TL | stadsdelsnämnden | |

| | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| <p>8.13 Beslut att en tobaksvara ska tas om hand, om den bjuds ut till försäljning eller uppenbart är avsedd att bjudas ut till försäljning i strid med lagen eller en föreskrift som meddelats med stöd av lagen.</p> | <p>21 § TL</p> | <p>stadsdelsdirektör</p> | <p>Anmäls till nämnden.</p> |
| <p>8.14 Yttrande till förvaltningsdomstol eller länsstyrelse i ärende som överklagats av näringsidkare.</p> | | <p>stadsdelsdirektör</p> | <p>Anmäls till nämnden.</p> |
| <p>Yttrande enligt lotterilagen</p> | | | |
| <p>8.15 Yttrande angående värdeautomatspel och förströelsespel.</p> | <p>44 § lotterilagen</p> | <p>enhetschef</p> | <p>Anmäls till nämnden.</p> |

9. Delegationsbestämmelser för anställda vid socialjouren och hemlöshetsjouren

| Ärendegrupp | Lagrum | Delegat (lägsta nivå) | Kommentar |
|--|----------------|---|-----------------------------------|
| 9.1 Försörjningsstöd enligt riktlinjerna. | 4 kap. 1 § SoL | socialsekreterare vid socialjouren | Anmäls till sociala delegationen. |
| 9.2 Övrigt ekonomiskt bistånd utöver försörjningsstöd enligt riktlinjer. | 4 kap. 1 § SoL | socialsekreterare vid socialjouren | Anmäls till sociala delegationen. |
| 9.3 Bistånd i form av boende på natthärbärge eller annan inkvartering av akut bostadslösa samt upphörande av sådant bistånd. | 4 kap. 1 § SoL | socialsekreterare vid socialjouren och hemlöshetsjouren vid enheten för hemlösa | Anmäls till sociala delegationen. |
| 9.4 Bistånd i form av tillfällig placering av barn och ungdom i enskilt hem och i HVB-hem. Upphörande av sådant bistånd. | 4 kap. 1 § SoL | socialinspektör vid socialjouren | Anmäls till sociala delegationen. |
| 9.5 Arvode vid jourhems- och familjevårdsplacering enligt antagna riktlinjer. | | socialinspektör vid socialjouren | Anmäls till sociala delegationen. |
| 9.6 Bistånd i form av hjälp i hemmet inklusive insatser från kvälls-/nattpatrull, trygghetslarm/telefon, hemhjälp i assistansliknande form för vuxna, hemvårdsbidrag. | 4 kap. 1 § SoL | socialsekreterare vid socialjouren | Anmäls till sociala delegationen. |

| | | | |
|--|--|------------------------------------|--|
| 9.7 Inleda utredning oavsett den enskildes samtycke. | 11 kap. 1 - 2 §§ SoL | socialsekreterare vid socialjouren | Anmäls till sociala delegationen. |
| 9.8 Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned. | 11 kap. 1 § SoL | socialinspektör vid socialjouren | Anmäls till sociala delegationen. |
| 9.9 Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd. | 11 kap. 1 § SoL | socialinspektör vid socialjouren | Anmäls till sociala delegationen. |
| 9.10 Polisanmälan av vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott. | 12 kap. 10 § SoL 10 kap. 21-23 §§ OSL | enhetschef socialjouren | |
| 9.11 Inleda/ inte inleda/lägga ner utredning enligt LVM. | 7 § LVM | socialinspektör vid socialjouren | Anmäls till sociala delegationen. |
| 9.12 Beslut om läkarundersökning och utse läkare. | 9 § LVM | socialinspektör vid socialjouren | Anmäls inte. |
| 9.13 Beslut om att begära handräckning av Polismyndigheten eller Kriminalvården för att föra missbrukare till läkarundersökning eller till sjukhus eller vårdinstitution. | 45 § 1, 2 p. LVM | socialsekreterare vid socialjouren | När det gäller transport av någon som är frihetsberövad ska handräckning begäras av Kriminalvården. Anmäls till sociala delegationen. |

Familjerätt Nordost

Rinkeby-Kistas och Spånga-Tenstas stadsdelsnämnder har en gemensam familjerätt med namnet Familjerätt Nordost. Familjerätt Nordost ligger organisatoriskt under Rinkeby-Kista stadsdelsnämnd. Socialsekreterare och handläggare ska ha minst 6 månaders erfarenhet av verksamhetsområdet för att få beslutanderätt inom aktuella ärendegrupper. Enhetschef beslutar om avsteg från tidsgränsen.

Beslut som gäller barn och ungdomar där Rinkeby-Kista ansvarar anmäls till sociala delegationen i Rinkeby-Kista och beslut där Spånga-Tensta ansvarar anmäls till sociala delegationen i Spånga-Tensta.

| Ärende | Lagrum | Lägsta delegat | Kommentarer |
|--|--|-----------------------|-----------------------------------|
| FRN 1 Godkänna, och inte godkänna, föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge. | 6 kap. 6 § 2 st FB 6 kap 14 a § 2 st FB 6 kap 15 a § 3 st FB | Socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| FRN 2 Anordna samarbetsamtal på uppdrag av domstol. | 6 kap. 18 § FB | Socialsekreterare | Anmäls inte. |
| FRN 3 Lämna upplysningar till domstol i vårdnads-, boende- och umgängesärenden. | 6 kap. 19 § 2 st FB 6 kap. 20 § 2 st FB | Socialsekreterare | Anmäls inte. |
| FRN 4 På uppdrag av domstol utse utredare i vårdnads-, boende-, och umgängesärende. | 6 kap. 19 § 3 st FB | Biträdande enhetschef | Anmäls inte. |
| FRN 5 Lämna yttrande till domstol gällande umgängesstöd. | 6 kap. 15 c § 2 st FB | Socialsekreterare | Anmäls inte. |
| FRN 6 Utse en viss person att medverka vid umgänge som umgängesstöd. | 6 kap. 15 c § 3 st FB | Socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |

| | | | |
|--|-----------------------|-------------------------|-----------------------------------|
| FRN 7 Väcka talan om umgänge mellan barn och någon annan än förälder. | 6 kap. 15 a § 2 st FB | Stadsdelsnämnd | Anmäls inte. |
| RFN 8 Godkänna avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp. | 7 kap. 7 § FB | Stadsdelsnämnden | Anmäls inte. |
| FRN 9 Godkänna avtal om underhållsbidrag, dock inte engångsbelopp. | 7 kap. 7 § FB | Socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| RFN 10 Godkänna faderskapsbekräftelse när föräldrarna är sammanboende. (U-protokoll sid 1-3) | 1 kap. 4 § FB | Administrativ assistent | Anmäls till sociala delegationen. |
| FRN 11 Godkänna faderskapsbekräftelse. (U-protokoll sid 1-7) | 1 kap. 4 § FB | Socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| FRN 12 Godkänna föräldraskapsbekräftelse. (U-protokoll sid 1-3) | 1 kap. 9 § FB | Administrativ assistent | Anmäls till sociala delegationen. |
| FRN 13 Inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets mor kan vara far till barnet eller om en kvinna ska anses som barnets förälder. | 2 kap. 9 § 1 st FB | Socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| FRN 14 Beslut att inte påbörja utredning enligt 2 kap. 9 § 1 st FB. | 2 kap. 9 § 1 st FB | Stadsdelsnämnden | Anmäls inte. |

| | | | |
|---|----------------------------------|-------------------|-----------------------------------|
| FRN 15 Inleda faderskaps- och föräldraskapsutredning enligt 2 kap. 1 och 8 a §§ FB. | 2 kap. 1 § FB 2 kap. 8 a § FB | Socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| FRN 16 Inleda utredning om faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas. | 2 kap. 1 § FB | Socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| FRN 17 Återuppta nedlagd faderskapsutredning. | 2 kap. 1 § FB | Socialsekreterare | Anmäls inte. |
| FRN 18 Begära bistånd till annan kommun i faderskaps/ föräldraskapsutredning. | 2 kap. 4 § FB | Socialsekreterare | Anmäls inte. |
| FRN 19 Besluta om rättsgenetisk undersökning. | 2 kap. 6 § FB | Socialsekreterare | Anmäls inte. |
| FRN 20 Nedläggning av faderskapsutredning. | 2 kap. 7 § FB | Stadsdelsnämnden | Anmäls inte. |
| FRN 21 Väcka och föra talan i mål om fastställande av faderskap. | 3 kap 5 § 2 st FB | Socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| FRN 22 Väcka och föra talan i mål om fastställande av föräldraskap. | 3 kap 18 § FB | Socialsekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| FRN 23 Överflyttning/emottagande av faderskapsutredning. | 2 kap. 3 § 2 st FB | Stadsdelsnämnden | Anmäls inte. |

| | | | |
|--|--------------------------------------|--|-----------------------------------|
| FRN 24 Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande. | 3 § 2 st. passförordningen | Socialekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| FRN 25 Yttrande enligt lagen om personnamn. | 44 och 45 §§ Lag om personnamn | Socialekreterare | Anmäls till sociala delegationen. |
| FRN 26 Medgivande att ta emot barn från annat land för framtida adoption. | 6 kap. 12 § SoL | Sociala delegationen | Anmäls inte. |
| FRN 27 Återkallande av medgivande att ta emot barn från annat land för framtida adoption. | 6 kap. 13 § SoL | Sociala delegationen | Anmäls inte. |
| FRN 28 Prövning av samtycke till fortsatt adoptionsförfarande. vid samtycke ej samtycke | 6 kap. 14 § SoL | a) Socialekreterare b) Sociala delegationen | Anmäls inte. |
| FRN 29 På uppdrag av domstol utse utredare i adoptionsärenden. | 4 kap. 14 § FB | Biträdande enhetschef | Anmäls inte. |
| FRN 30 Avsluta utredningar inom familjerätt. | 11 kap. 1 § SoL | Biträdande enhetschef | Anmäls inte. |
| FRN 31 Genomföra informationssamtal och utfärda samtalsintyg. | Lag (2021:530) om informationssamtal | Socialekreterare | Anmäls inte. |