



RINKEBY-KISTA STADSDELSFÖRVALTNING

2022-12-01

ANSÖKAN

OM BIDRAG FÖR DE ÖPPNA MÖTESPLATSERNA FÖR ÄLDRE I
STADSDELSOMRÅDET ÅR 2023

Uppgifter om sökande/öppen mötesplats

Namn på den öppna mötesplatsen	Organisationsnummer	
Rinkeby Öppna Mötesplats	802447-2014	
Adress	Postnummer	Postadress
Västerbybacke 13	163 75	Spånga
Telefon	fax	E-post
		rinkeby.oppna@outlook.com

Personuppgifter

Ordförande	Adress, postadress	Telefon och E-mail
Brittita Thunberg	Bredbyplan 30 163 71 Spånga	0703046257 thunbergbritta9@gmail.com
Sekreterare	Adress, postadress	Telefon och E-mail
Britt-Marie Constantinides	Orgelvägen 2 175 56 Järfälla	0734402965 constantinides@live.se
Ekonomiansvarig/kassör	Adress, postadress	Telefon och E-mail
Nils Knutsson	Stenbygränd 16 163 70 Spånga	0727343930 ne.knutsson@gmail.com

Söker bidrag hos Rinkeby-Kista stadsdelsnämnd

Belopp (anges i kronor), totalt	för driften av verksamheten	för uppsökande verksamhet
70000	65000	5000
Belopp ska utbetalas till	Plusgiro	
Rinkebyalliansen	521488-7	

Övriga sökta och beviljade bidrag

Ange myndighet, organisation el.dylikt	Sökt belopp	Beviljat belopp
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		



Föreningar och klubbar som är anslutna till den öppna verksamheten

Namn på anslutna föreningar /klubbar	Orgnr	Antal medlemmar	Antal kvinnor	Antal boende i stadsdelen
Gemenskap och Glädje	8024376512	34	25	Ca 85 %
Grekiska Kapi Föreningen	802017-7054	Ca 70	Ca 60 %	Ca 50 %

Antal besökare på den öppna mötesplatsen under föregående verksamhetsår

Per månad	Antal	Varav kvinnor
	Ca 350	Ca 80 %



Till ansökan ska bifogas

- Verksamhetsplan för år 2023. Kortfattad beskrivning av verksamheter och aktiviteter som det sökta bidraget ska användas till.
- Preliminär budget för den planerade verksamheten.
- Stadgar för den Öppna mötesplatsen.
- Protokoll från föreningens konstituerande årsmöte.
- Senaste årsmötesprotokoll inklusive styrelseförteckning och firmatecknare.

Ansökan ska vara förankrad i föreningens styrelse och vara undertecknad av två personer som tecknar firman (föreningen).



Härmed intygas att lämnade uppgifter är riktiga

<i>Ort och datum</i>	<i>Ort och datum</i>
Rinkeby 2022-12-01	Rinkeby 2022-12-01
<i>Underskrift 1</i>	<i>Underskrift 2</i>
	
<i>Namnförtydligande</i>	<i>Namnförtydligande</i>
Britta Thunberg	Nils Knutsson

Ansökan om bidrag för år 2023 ska vara stadsdelsförvaltningen tillhanda senast den 9:e december 2022 och sändas till

Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning

Registrator

Box 7049

164 07 Kista

Verksamhetsplan och budget för 2023

Rinkeby Öppna Mötesplats för Seniorer

Utflykter såsom besök på muséer, teatrar, utställningar och resor med buss eller båt.

Kostnad ca 60 000 kr

Aktiviteter på Äldrecentrum:

Underhållning, föredrag, infoträffar, trivselträffar, påskfest, nationaldagsfirande, midsommarfest, Luciafirande, jullunch, grillning.

Kostnad ca 25 000 kr.

Uppsökande verksamhet; affischer, programblad, annonsering mm.

Kostnad ca 5 000 kr

Inköp av kontorsmaterial, patroner till skrivare, plastfickor, mm och inventarier.

Kostnad ca 7 000 kr

Förbrukningsmaterial.

Kostnad ca 6 000 kr

Trädgårdsväxter till våra trädgårdskrukor.

Kostnad ca 1 000 kr

Bredband

Kostnad ca 9 000 kr

Bankkostnad

Kostnad ca 1 500 kr

Totalt ca 114 500 kr

STADGAR FÖR RINKEBY ÖPPNA MÖTESPLATS

§1 Ändamål

Rinkeby öppna mötesplats har till uppgift att bedriva verksamhet för/med/genom alla pensionärer bosatta i Rinkeby stadsdel. Den nedre åldersgränsen ska vara **60 år**. Berörda myndigheters beslut avgör vem som anses vara pensionär. Verksamheten utgår från de riktlinjer som stadsdelsnämnden antagit.

Inriktning:

- * Sprida information om viktiga frågor för äldre i stadsdelen
- * Bedriva uppsökande verksamhet bland de äldre
- * Bedriva verksamhet av social och ideell karaktär, samt arbeta för integration
- * Inför varje mötessäsong sprida en aktivitetsplan till alla äldre i stadsdelen.

§2 Medlemskap

Alla föreningar med öppen verksamhet för/med/genom äldre i Rinkeby kan ansluta sig till **Rinkeby öppna mötesplats**. Ansökan om anslutning görs, efter beslut i respektive förening, skriftligt till **Rinkeby öppna mötesplats styrelse**. Styrelsen beslutar interimistiskt om antagande av förening. Definitiv anslutning av föreningen beslutas av föreningsstämman.

Rinkeby öppna mötesplats består av de anslutna föreningarna som uppdrar åt styrelsen att sköta verksamheten. Respektive förening ska aktivt delta i verksamheten samt sprida information om densamma till sina medlemmar.

§3 Styrelsen

Rinkeby öppna mötesplats ska ha en styrelse som på uppdrag av föreningsstämman svarar för verksamhetens bedrivande enligt riktlinjer och regler inom stadsdelsområdet, samt enligt dessa stadgar.

Styrelsen ska bestå av minst 5 ledamöter, samt alltid ha minst en ledamot från respektive ansluten förening. **Antalet ledamöter ska vara udda**. Styrelsen utser inom sig sekreterare och kassör. Styrelsen väljs på ett år.

Styrelsen är beslutsför om mer än hälften av hela antalet styrelseledamöter är närvarande. Som styrelsens beslut ska gälla den mening för vilken mer än hälften av de närvarande röstar, eller vid lika röstetal, den mening som ordförande biträder.

Styrelsen ska hålla regelbundna sammanträden enligt en plan som även ska innehålla aktiviteternas planering och innehåll.

Protokoll ska föras och justeras av ordförande samt vara offentligt tillgängliga på Äldrecentrum samt på anslutna föreningars möten.

Rinkeby öppna mötesplats har sin adress och kontaktpunkt i Äldrecentrums lokaler, som tillhandahålls av stadsdelsnämnden. Adress: Västerbybacke 13, Rinkeby.

§4 Firmateckning

Rinkeby öppna mötesplats firmatecknare är ordförande och kassör, var för sig eller i förening.

Ett konto ska finnas för medelsplacering och transaktioner.

§5 Verksamhets- och räkenskapsår

Kalenderår utgör föreningens verksamhets- och räkenskapsår.

Styrelsen åläggs att senast under februari månad efter räkenskapsåret upprätta en årsredovisning med verksamhetsberättelse samt tillställa dessa revisor.

§7 Revisor

Föreningsstämman utser revisor och revisorsersättare som ska lämna en revisionsberättelse till **Rinkeby öppna mötesplats** att föreläggas för eningsstämman.

§8 Föreningsstämma

Varje ansluten förening har rätt att sända upp till 10 representanter/förening till ordinarie föreningsstämma som ska hållas före februari månads utgång.

Ansluten förening, eller dess medlemmar, som önskar visst ärende behandlat ska lämna ärendet till styrelsen senast vid januari månads utgång.

Kallelse ska utgå senast två veckor före stämman och innehålla dagordning. Utlysning ska även ske i de anslutna föreningarnas program.

Vid föreningsstämmans ska följande ärenden behandlas:

- * Val av ordförande för stämman
- * Val av stämmans sekreterare
- * Val av två justeringsmän
- * Fråga om behörig kallelse skett
- * Styrelsens årsredovisning
- * Revisoremas berättelse
- * Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
- * Val av styrelse. / Ordförande samt övriga styrelseledamöter.
- * Val av revisor och revisorsersättare
- * Val av valberedning
- * Övriga ärenden

§9 Ändring av stadgar

Stadgeändringar kan ske efter förslag till föreningsstämman, och fordrar för giltighet, godkännande vid två på varandra följande stämmor.

Vid **Rinkeby öppna mötesplats** eventuella upplösning ska behållna medel tillfalla stadsdelsförvaltningen.

Dessa stadgar har av undertecknade föreningar godkänts vid konstituerande föreningsstämma.

Rinkeby den

.....
.....
.....
.....

RINKEBY ÖPPNA MÖTESPLATS FÖR SENIORER 60+

ÅRSSTÄMMA MÅNDAG 28 FEBRUARI 2022 KL. 14.00

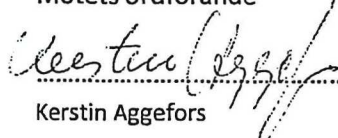
PROTOKOLL

1. MÖTETS ÖPPNANDE
Britta hälsade alla välkomna och öppnade mötet.
2. GODKÄNNANDE AV DAGORDNING
Dagordningen godkändes.
3. VAL AV ORDFÖRANDE FÖR STÄMMAN
Till ordförande valdes Kerstin Aggefors
4. VAL AV SEKRETERARE FÖR STÄMMAN
Till sekreterare valdes Britt-Marie Constantinides
5. VAL AV TVÅ JUSTERARE TILLIKA RÖSTRÄKNARE
Som justerare valdes Karin Baad och Melani Kokkinou.
6. FRÅGAN OM ÅRSMÖTET BLIVIT I BEHÖRIG ORDNING UTLYST
Kallelse om årsmötet har satts upp på Rinkeby Äldrecentrum för 20 dagar sedan. Detta godkändes av stämman.
7. STYRELSENS ÅRSREDOVISNING
Verksamhetsrapporten gicks igenom. Fel namn är angivet under Revisorer, ersättare: Det skulle stå Anne-Sofie Nikolaidis i stället för Nicos Constantinides. Efter den justeringen så godkändes årsredovisningen.
8. REVISIONSBERÄTTELSE
På sista raden i revisionsberättelsen blev det fel datum, det ska vara 2021-01-01 – 2021-12-31. Efter den justeringen godkändes revisionsberättelsen.
9. FRÅGAN OM ANSVARSFRIHET FÖR STYRELSEN
Styrelsen blev beviljad ansvarsfrihet för året 2021.
10. BESLUT OM STYRELSENS STORLEK
Beslut togs om att styrelsen ska bestå av 7 ledamöter inkl. ordförande.
11. VAL AV NY STYRELSE
 - VAL AV ORDFÖRANDE
Till ordförande valdes Britta Thunberg för ett år.
 - VAL AV LEDAMÖTER
Följande personer blev omvalda för ytterligare ett år:
Nils Knutsson, Yvonne Zettergren, B-M Constantinides och Nikolas Kokkinos. Nyval gjordes av Inger Carlsson och Konstantina Pitsiava.

RINKEBY ÖPPNA MÖTESPLATS FÖR SENIORER 60+

12. VAL AV REVISOR OCH REVISORSUPPLEANT FÖR EN TID AV 1 ÅR
Kerstin Aggefors blev återigen vald till revisor och Anne-Sofie Nikolaidis valdes till revisorsuppleant.
13. VAL AV 3 LEDAMÖTER TILL VALBEREDNINGEN DÄR EN ÄR SAMMANKALLANDE
Omval gjordes av Karin Baad, Melani Kokkinou och Nicos Constantinides
14. VERKSAMHETSPLAN OCH BUDGET
Verksamhetsplanen och budgeten för år 2022 godkändes.
15. ÖVRIGA ÄRENDEN
Styrelsen bad om att få in tips/önskemål på utflykter och aktiviteter.
Fortfarande gäller det att alla som kommer till äldrecentrum och deltar på utflykter ska kunna visa upp vaccinationsbevis.
16. ÅRSMÖTET AVSLUTAS
Britta tackade alla närvarande och förklarade mötet avslutat.

Mötets ordförande


Kerstin Aggefors

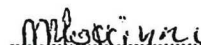
Sekreterare


Britt-Marie Constantinides

Justerare


Karin Baad

Justerare


Melani Kokkinou

KONSTITUERANDE STYRELSEMÖTE

MÅNDAG DEN 28 FEBRUARI 2022

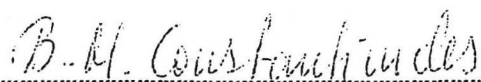
PROTOKOLL

Närvarande: Britta Thunberg, Inger Carlsson, Yvonne Zettergren, Nils Knutsson, Nicolas Kokkinos, Konstantina Pitsiava & Britt-Marie Constantinides

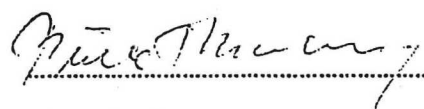
1. Mötets öppnande
Britta öppnade mötet och hälsade alla välkomna
2. Val av sekreterare för mötet
Till sekreterare för mötet valdes Britt-Marie Constantinides
3. Godkännande av dagordning
Dagordningen godkändes
4. Konstituering av styrelsen
Styrelsen konstituerade sig enligt följande:
Ordförande: Britta Thunberg
Kassör: Nils Knutsson
Sekreterare: Britt-Marie Constantinides
Övriga ledamöter: Yvonne Zettergren, Inger Carlsson, Konstantina Pitsiava & Nicolas Kokkinos
5. Firmatecknare
Som firmatecknare var för sig valdes Britta Thunberg & Nils Knutsson
6. Nästa styrelsemöte
Nästa möte blir tisdag den 29 mars kl. 11.00
7. Mötet avslutas
Britta avslutade mötet och tackade samtliga

Vid pennan

Justeras


.....

Britt-Marie Constantinides


.....

Britta Thunberg

Preliminär verksamhetsberättelse

Vi bifogar en preliminär verksamhetsberättelse som har skrivits under av hela styrelsen. Dokumentet kommer att läggas fram på årsmötet den 27 februari.

Nils Knutsson
Kassör i Rinkeby Öppna Mötesplats

**VERKSAMHETSBERÄTTELSE FÖR RINKEBY
ÖPPNA MÖTESPLATS ÅR 2022**

Styrelsens sammansättning

Brita Thunberg, ordförande
Nils Knutsson, kassör
Britt-Marie Constantinides, sekreterare
Yvonne Zettergren, ledamot
Nicos Kokkinos, ledamot
Inger Carlsson, ledamot
Konstantina Pitsiava, ledamot

Revisorer

Kerstin Aggefors, ordinarie
Ann-Sofie Nikolaidis, ersättare

Valberedning

Karin Baad
Melani Kokkinou
Nicos Constantinides

Styrelsemöten

Styrelsen har haft 11 möten.

Medlemsmöten

Årsmöte februari 2022.

Genomförda aktiviteter under året

Rinkeby öppna mötesplats har efter pandemin åter kommit igång och kunnat genomföra en hel del aktiviteter, se bilaga. Många pensionärer har deltagit. Aktiviteterna har varit mycket uppskattade.

De har delfinansierats med ett bidrag på 70 000 kr från Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning. Varje torsdag har stadsdelsförvaltningen varit på plats och bjudit på soppa och ibland på en del andra aktiviteter.

Antal seniorer som besökt mötesplatsen under året

Det har varit öppet cirka tre dagar i veckan. Dessa dagar har antalet besökare varit 10-20 personer.

Marknadsföring

Ingen marknadsföring har förekommit

Förbrukning av tilldelade medel

Mötesplatsen har under året förbrukat 88990 kr (råvaror och förnödenheter, övriga externa kostnader och bankkostnader).

Administration och förbrukningsmaterial

Kostnaderna för administration var 23371 kr. I detta belopp ingår kostnader för förbrukningsinventarier, förbrukningsartiklar, kontorsmaterial, bredband och bankkostnad.

Rese och transportkostnader

Kostnaderna för olika utflykter som gjorts blev 4598 kr.

Kostnader för förtäring

Kostnaderna för förtäring i samband med utflykter och vid olika fester och möten på Äldrecentrum blev 50830 kr.

Guidning

Kostnaderna för guidning på Polismuséet blev 1000 kr.

Slutord

Styrelsen har ökat antalet aktiviteter jämfört med tidigare år. Tyvärr har ännu inte deltagarna ökat så mycket som vi hoppats på. En del utflykter har måst ställas in på grund av för få anmälningar. Men vi kommer att fortsätta arbetet med att få fler att aktivera sig och besöka Rinkeby Äldrecentrum.

Vi har inrättat en enkel träningslokal och köpt in en del träningsredskap. Det är fritt för alla att använda dessa.

Det finns en massagestol som har blivit mycket använd.

Arbete med keramik, porslinsmålning, vävning med mera pågår i annexet.

Alla pensionärer är välkomna till Äldrecentrum för att prata bort en stund eller ta en kopp kaffe eller spela kort.

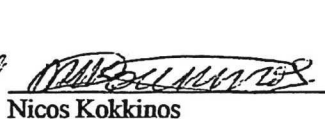
Styrelsen välkomnar alla förslag på utflykter eller verksamheter i huset. Vi ser fram mot ett bra verksamhetsår 2023.


Brita Thunberg


Nils Knutsson


Britt-Marie Constantinides


Yvonne Zettergren


Nicos Kokkinos


Inger Carlsson


Konstantina Pitsiava

Rinkeby Öppna Mötesplats för seniorer

Genomförda aktiviteter 2022

	Datum	Antal deltagare
Bowling & lunch	220215	19
Årsmöte och besök av minister Ardalan Shekarabi	220228	20
Semlor på Äldrecentrum	220301	25
Besök på Polismuséet	220330	14
Påsklunch på Äldrecentrum	220406	19
Besök av riksdagskandidat Mirja Räihä	220512	13
Grillning	220523	19
Nationaldagsfirande	220607	15
Midsommarfirande	220615	19
Utflykt till Fjäderholmarna	220629	12
Stadsdelsnämndsbesök	220830	20
Sightseeing med båt	220831	16
Kanelbullens dag	221004	20
Höstfest	221128	45
Julbord på Sturehovs Slott	221207	27
Luciafirande	221213	25

Resultatrapport

Uppställning enligt ARL
Preliminär
Datum: 220101-221231

Senaste verumr: 62

	Mån. budget	Perioden	Per/mån. budg	Ack
Rörelsens intäkter och lagerförändring				
Nettoomsättning				
3200 Biljettintäkter	0,00	11 400,00	11 400,00	11 400,00
S:a Nettoomsättning	0,00	11 400,00	11 400,00	11 400,00
Övriga rörelseintäkter				
3990 Övriga erhållna bidrag	0,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00
S:a Övriga rörelseintäkter	0,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00
S:a rörelseintäkter och lagerförändring	0,00	81 400,00	81 400,00	81 400,00
Rörelsens kostnader				
Råvaror och förnödenheter mm				
4010 Trädgårdsväxter och jord	0,00	-139,00	-139,00	-139,00
4020 Förtäring	0,00	-50 830,37	-50 830,37	-50 830,37
4022 Förbrukningsartiklar	0,00	-6 524,00	-6 524,00	-6 524,00
4023 Artistkostnad	0,00	-5 000,00	-5 000,00	-5 000,00
S:a Råvaror och förnödenheter mm	0,00	-62 493,37	-62 493,37	-62 493,37
Bruttovinst	0,00	18 906,63	18 906,63	18 906,63
Övriga externa kostnader				
6410 Förbrukningsinventarier	0,00	-3 217,00	-3 217,00	-3 217,00
6510 Kontorsmaterial	0,00	-1 747,00	-1 747,00	-1 747,00
6550 Trycksaker	0,00	-729,00	-729,00	-729,00
6551 Inköp till trädgården	0,00	-226,00	-226,00	-226,00
6790 Övr främmande tjänster	0,00	-3 096,00	-3 096,00	-3 096,00
6811 Bredband	0,00	-10 568,00	-10 568,00	-10 568,00
7050 Resekostnader	0,00	-4 598,00	-4 598,00	-4 598,00
S:a Övriga externa kostnader	0,00	-24 181,00	-24 181,00	-24 181,00
Personalkostnader				
5311 Guidning	0,00	-1 000,00	-1 000,00	-1 000,00
S:a Personalkostnader	0,00	-1 000,00	-1 000,00	-1 000,00
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror	0,00	-87 674,37	-87 674,37	-87 674,37
Rörelseresultat före avskrivningar	0,00	-6 274,37	-6 274,37	-6 274,37
Avskrivningar				
7912 Avskrivn inventarier	0,00	-3 043,00	-3 043,00	-3 043,00
7916 Avskrivning presentkort	0,00	-240,00	-240,00	-240,00
S:a Avskrivningar	0,00	-3 283,00	-3 283,00	-3 283,00
Rörelseresultat efter avskrivningar	0,00	-9 557,37	-9 557,37	-9 557,37
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader	0,00	-9 557,37	-9 557,37	-9 557,37
Resultat från finansiella investeringar				
Räntekostnader och liknande resultatposter				
8170 Bankkostnader	0,00	-1 315,40	-1 315,40	-1 315,40
S:a Räntekostnader och liknande resultatposter	0,00	-1 315,40	-1 315,40	-1 315,40
S:a Resultat från finansiella investeringar	0,00	-1 315,40	-1 315,40	-1 315,40
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	0,00	-10 872,77	-10 872,77	-10 872,77
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	0,00	-10 872,77	-10 872,77	-10 872,77
Resultat före skatt	0,00	-10 872,77	-10 872,77	-10 872,77
Beräknat resultat	0,00	-10 872,77	-10 872,77	-10 872,77
8999 Redovisat resultat	0,00	10 872,77	10 872,77	10 872,77

Balansrapport

Uppställning enligt BFL
Preliminär
Datum: 220101-221231

Senaste vernr: 62

	<i>Ing balans</i>	<i>Perioden</i>	<i>Utg balans</i>
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar 1			
1010 Kassa	5 475,00	-281,00	5 194,00
1020 Plusgiro	71 304,12	-7 308,77	63 995,35
1414 Reskassa	41,00	0,00	41,00
1415 Presentkort	240,00	-240,00	0,00
S:a Omsättningstillgångar 1	77 060,12	-7 829,77	69 230,35
Anläggningstillgångar			
1820 Inventarier	15 217,00	-3 043,00	12 174,00
S:a Anläggningstillgångar	15 217,00	-3 043,00	12 174,00
S:A TILLGÅNGAR	92 277,12	-10 872,77	81 404,35
SKULDER OCH EGET KAPITAL			
Eget kapital			
2919 Redovisat resultat	-92 277,12	10 872,77	-81 404,35
S:a Eget kapital	-92 277,12	10 872,77	-81 404,35
S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL	-92 277,12	10 872,77	-81 404,35
BERÄKNAT RESULTAT	0,00	0,00	0,00

