

Protokoll för förvaltningsgrupp

Närvarande:

Arbetsgivarrepresentanter:

Charlotte Goliath, förvaltningschef

Annika Press, administrativ chef

Karin Toll Lane, verksamhetschef

Liselotte Skoglund, verksamhetschef

Liselothe Engelgren, verksamhetschef

Thomas Lundberg, verksamhetschef

Madeleine Nordström, verksamhetschef

Mariann Hellström, verksamhetschef

Robin Jägestedt, avdelningschef

Ulrika Malmros, sekreterare

Närvarande för arbetstagarorganisationerna:

Luis Lopez, Vision

Niklas Franke, SSR

Dick Moren, SACO

Carina Jonsson, Huvudskyddsombud

Charlotte Goliath hälsar alla välkomna till förvaltningsgruppen.

1. **Godkännande av dagordning**

Dagordningen godkänns.

2. **Anmälan av justerat protokoll**

Justerat protokoll från föregående möte godkändes och lades till handlingarna.

3. **Nämndärenden**

Information om månadens ärenden till nämnd. Vid nämndmötet kommer också det pågående arbetet med verksamhetsplan och budget 2023 samt en ny rutin för utlämnande av handling att tas upp som informationspunkter.

Inga synpunkter från de fackliga parterna.

4. **Verksamhet och budget**

I årets budget är Servicenämndens uppdrag till stor del samma som tidigare.

Det har tillkommit en ny konsultverksamhet för stöd inom digitalisering, främst till fackförvaltningarna. För att klara det uppdraget kommer chef och internkonsulter att rekryteras i början av 2023 och bedömningen är att verksamheten ska vara redo att genomföra uppdrag efter sommaren.

Servicenämnden har också fått i uppdrag att samordna beredskapslager. Dels att ta över driften för det omsättningslager som finns idag för visst medicinskt skydds- och förbrukningsmaterial, dels att utreda och etablera ett omsättningslager för vissa livsmedel och förbrukningsvaror.

Servicenämnden har även fått i uppdrag i samarbete med socialnämnden och stadsdelsnämnderna utreda Kontaktcenter som en väg in för alla Stockholmare inom det sociala området.

5. **Personal- och kompetensutveckling**

Arbetet med digitala lyftet pågår, VO Ekonomi har genomfört en pilot där samtliga medarbetare och chefer gjort de tester som ligger till grund för en nulägesanalys gällande verksamhetens digitala kompetens. Nu går arbetet vidare med att identifiera vilka övriga verksamhetsområden som ska delta.

Upphandling av bemötandebildning görs tillsammans med Bostadsförmedlingen.

Upphandling av systemstöd för medarbetaruppföljning pågår.

6. Jämställdhet och mångfald

Rekrytering genomför just nu ett pilotprojekt med rekrytering utan personligt brev i syfte att rekrytera mer fördomsfritt.

7. Arbetsmiljöfrågor

Arbetsmiljöronder har genomförts på APT. En fysisk arbetsmiljörond kommer att genomföras i veckan.

En enkät har gått ut till samtliga medarbetare där alla fått möjlighet att tycka till om det aktivitetsbaserade arbetssättet och kontoret.

8. Övriga frågor

Inga övriga frågor.

9. Nästa möte

Beslutas att vi fortsätter ha mötet tisdagen före nämnd kl 08.30 med möjlighet att delta fysiskt och digitalt.

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>