

Handläggare
Ann-Marie Svärd
Maria Wedenlid

Till
Servicenämnden 2023-01-31

Förändringar i servicenämndens serviceavtal 2023-2026

Serviceförvaltningens förslag till beslut

1. Servicenämnden beslutar att godkänna mall för serviceavtal 2023-2026

Sammanfattning

Serviceförvaltningen tecknar serviceavtal med alla uppdragsgivande förvaltningar och bolag. Serviceavtalen, ledtiderna och gränssnitten beskriver de avtalade tjänsterna, parternas åtaganden och vad respektive part ansvarar för samt villkor.

Beslut om principiella förändringar i serviceavtalets innehåll beslutas av servicenämnden. För perioden 2023-2026 ska nya serviceavtal tecknas och det finns ett behov att förändra och förtydliga parternas åtagande för

- hur hantering vid begäran om utlämnande av allmän handling som inkommer till serviceförvaltningen ska ske
- de delegationer som andra nämnder behöver fatta beslut om för att serviceförvaltningen ska kunna utföra de tjänster som kommunfullmäktige fattat beslut om och uppdragsbeskrivning som strategiska rådet fastställt
- den personuppgiftsbehandling som sker för andra nämnders och bolags räkning.

Bakgrund

Enligt kommunal författningssamling för Stockholm, 2022:20, reglemente för servicenämnden § 7 ska servicenämnden på beställning av andra nämnder/bolag mot ersättning av den beställande nämnden tillhandahålla

1. upphandlingstjänster
2. tjänster inom pensioner och försäkringar
3. beställningscentral för persontransporter

Serviceförvaltningen
Administrativa avdelningen

Palmfeltsvägen 5
121 62 Johanneshov
Box 7005
121 07 Stockholm-Globen
Växel 08-508 11 000

Fax
serviceforvaltningen@stockholm.se
<https://serviceforvaltningen.stockholm.se/>

Serviceämnden ska även på beställning av andra nämnder/bolag, mot ersättning av den beställande nämnden/bolaget, tillhandahålla övriga tjänster avseende ekonomiadministration, beställarstöd i lokal- och hyresfrågor och rekrytering.

Ersättning för verksamhet som utförs på beställning får inte överstiga serviceämndens självkostnad för den beställda verksamheten

Kommunstyrelsens strategiska råd för verksamhet inom serviceämnden fattar beslut kring uppdrag och inriktning, som ligger till grund för serviceämndens arbete inom samtliga verksamhetsområden. Tillämpningsanvisningar gällande omfattning, inriktning och avgränsningar för funktionen utfärdas av stadsdirektören.

Att teckna avtal om försäljning inom verksamhetsområdet är delegerat till förvaltningschef enligt serviceämndens delegationsordning dnr 1.1.3-60/2020.

Serviceförvaltningen tecknar *serviceavtal* med alla uppdragsgivande förvaltningar och bolag. Serviceavtalen, ledtiderna och gränssnitten beskriver de avtalade tjänsterna, parternas åtaganden och vad respektive part ansvarar för samt villkor.

Beslut om principiella förändringar i serviceavtalets innehåll beslutas av serviceämnden.

Ärendet

Serviceförvaltningen skriver serviceavtal med stadens förvaltningar och bolag. Beslut om förändringar i serviceavtalets innehåll beslutas av serviceämnden. En mall för serviceavtal finns för förvaltningar och en mall för bolag. Detta år ska nya serviceavtal tecknas mellan parterna. Serviceavtal för perioden 2023-2026 föreslås förändras från tidigare serviceavtal. De förändringar som föreslås sker med anledning av behov att förändra och förtydliga parternas åtagande för

- hur hantering vid begäran om utlämnande av allmän handling som inkommer till serviceförvaltningen ska ske
- de delegationer som andra nämnder behöver fatta beslut om för att serviceförvaltningen ska kunna utföra de tjänster som kommunfullmäktige fattat beslut om och uppdragsbeskrivning som strategiska rådet fastställt
- den personuppgiftsbehandling som sker för andra nämnders och bolags räkning

Enligt tidigare mall för serviceavtal ska tjänster faktureras månadsvis i efterskott. Tidpunkt för fakturering av juli månads tjänster föreslås förändras till augusti månad. Som ett resultat av

projektet reviderad prismodell för verksamhetsområde ekonomi föreslås tidpunkt för fakturering av det fasta årspriset för ekonomiadministrativa bastjänster gällande stadens förvaltningar att förändras till att faktureras en gång per år i januari månad. Övriga tjänster kan efter särskild överenskommelse också faktureras på samma sätt.

När det gäller personuppgiftsbehandling som sker för andra nämnders och bolags räkning sker förtydligande i avtalet. I serviceavtalen för stadens förvaltningar beskrivs att Serviceförvaltningen är personuppgiftsbiträde när uppdrag utförs för förvaltningars räkning. En instruktion för personuppgiftsbehandlingarna tas fram och biläggs serviceavtalen.

I serviceavtalen för stadens bolag beskrivs att personuppgiftsavtal ska upprättas, där instruktionerna är en del av avtalet.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av administrativa avdelningen i samråd med utvecklingsavdelningen. Synpunkter för utlämnande av allmän handling har stämts av med juridiska avdelningen inom stadsledningskontoret.

Serviceförvaltningens synpunkter och förslag

Serviceförvaltningen föreslår att servicenämnden godkänner mall för serviceavtal 2023-2026.

Charlotte Goliath
Förvaltningschef
Serviceförvaltningen

Bilagor

1. Serviceavtal 2023-2026 Förvaltningar
2. Serviceavtal 2023-2026 Bolag

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Charlotte Goliath, Förvaltningschef	2023-01-13