

Protokoll för förvaltningsgrupp 230418

Närvarande:

Arbetsgivarrepresentanter:

Charlotte Goliath, förvaltningschef
Annika Press, administrativ chef (sekreterare)
Liselotte Skoglund, verksamhetschef
Liseloth Engelgren, verksamhetschef
Thomas Lundberg, verksamhetschef
Madeleine Nordström, verksamhetschef
Karin Toll Lane, verksamhetschef
Robin Jägestedt, avdelningschef
Lena Melin, verksamhetschef

Närvarande för arbetstagarorganisationerna:

Luis Lopez, Vision
Polette Gonzalez, SSR
Dick Morén, SACO
Karin Wrannvik, Ledarna
Carina Jonsson, Huvudskyddsombud

Charlotte Goliath hälsar alla välkomna till förvaltningsgruppen.

1. **Godkännande av dagordning**

Dagordningen godkänns.

2. **Anmälan av justerat protokoll**

Justerat protokoll från föregående möte godkändes och lades till handlingarna.

3. **Nämndärenden**

- Nämndärenden/handlingar till servicenämndens sammanträde.
 - Remiss av motion om att införa ett digitaliseringsutskott, KS 2022/1352 SF 2023/262
 - Underlag till budget 2024 med inriktning för 2025 och 2026, SF 2023/263

Samverkan om ärendena genomförs utan invändningar från de fackliga organisationerna.

4. **Samverkan**

Omorganisering på VO rekrytering (se bilaga)

Organisationsförändringen innebär permanentande av tre samordnarroller som inrättats på försök under en period. En av samordnarrollerna omvandlas till en roll som verksamhetsutvecklare, som en del av befintlig tjänst, vilket samverkas denna dag.

Verksamhetschef Karin Toll redogör för bakgrunden till förändringen.

SSR – hur blir det med det uppdrag medarbetaren har idag?
Kommer nyrekrytering att ske?

Svar: Inga nya rekryteringar pågår. Det nya uppdraget ryms inom tjänsten. Verksamhetens bemanning anpassas löpande i enlighet med efterfrågan på tjänsterna.

Saco, Ledarna, Vision – inga synpunkter. Behovet är tydligt

Samverkan om ärendet genomförs utan invändningar från de fackliga organisationerna.

5. Verksamhet och budget

Information från förvaltningen:

VO ekonomi:

Inom verksamheten finns ett antal processansvariga medarbetare som avlastar chef. Inom enheten Hyra-avgift har inte denna roll funnits vilket innebär hög belastning för enhetschefen.

Avdelningen planerar nu att förändra en befintlig roll inom den befintliga gruppen för att möta det behovet. Ingen utökning av antalet medarbetare planeras. Underlag för förändringen kommer att skickas ut till kommande förvaltningsgrupp.

Kontaktcenter

Inom projekt prismodell har det funnits en referensgrupp med medarbetare. Beslut har fattats att göra ett omtag inom projektet vilket försenar tidsplanen ett år. Målsättning ny prissättning inför 2025. Det innebär att denna referensgrupp läggs vilande och en grupp med enhetschefer tillsätts för att möta projektets nuvarande behov.

VO Lokalplanering

Avdelningen har växt de senaste åren och behov finns att se över organisationen. Verksamheten har fyra tydliga verksamhetsgrenar. En idé är att inrätta två samordnare, som en del av befintliga tjänster. Dessa ska i rollen arbeta fram rutiner o arbetssätt, fördela och samordna uppdrag och arbetssätt. Synka processerna inom gruppen och skapa enhetlighet i de olika processerna/uppdragen.

Tidplan för det kommande arbetet presenteras. Förankring och utveckling av förslaget inom verksamheten i maj. Underlag skickas ut till förvaltningsgrupp Juni. Mål start 4 september.

Ledarna: Är samordnare en arbetsledare? Att leda och fördela arbetet är en chefsfråga.

Svar: Det är inte ett chefsuppdrag. Chefen behåller ansvaret. Fungera som stöd till avdelningschefen. Säkra för framtiden.

SSR: Betonar vikten av samverkan med arbetsgruppen, vad tycker dom? Viktigt att genomföra riskanalys samt uppföljning över tid.

Svar: Arbetsgivaren kommer genomföra riskanalys och samverkan med hela arbetsgruppen är planerat.

VO Lön och Pension

Pensionshandläggarna har just nu en hög arbetsbelastning med anledning av det nya pensionsavtalet. Det innebär att det kommer vara svårt att bevilja flexledigt och kortare ledigheter för gruppen. Sommarsemestern är planerad.

6. Personal- och kompetensutveckling**7. Jämställdhet och mångfald**

Förvaltningen planerar att återinföra jämställdhetsutbildningen för medarbetare.

8. Arbetsmiljöfrågor

Genomgång medarbetaundersökning (bifogad i kallelsen)

Förvaltningen har ett gott resultat, AMI 82, en nedgång sedan 2022 med -2.

Gemensamt kommer förvaltningens chefsgrupp att diskutera vidare kring resultat om måluppfyllelse och återkoppling mellan chef och medarbetare bland annat. I övrigt arbetar respektive avdelning och enhet vidare med resultatet.

Saco lyfter att det saknas tydlig koppling till arbetsbelastning i enkäten.

Vision poängterar att det i vissa frågor tokas olika när en svarar. Arbetsplats till exempel, kan tolkas olika.

9. Övriga frågor

Inga frågor

10. Nästa möte

16 maj 08.30

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>