

Protokoll för förvaltningsgrupp 230516

Närvarande:

Arbetsgivarrepresentanter:

Charlotte Goliath, förvaltningschef

Annika Press, administrativ chef

Liselotte Skoglund, verksamhetschef

Liselothé Engelgren, verksamhetschef

Thomas Lundberg, verksamhetschef

Madeleine Nordström, verksamhetschef

Karin Toll Lane, verksamhetschef

Lena Melin, verksamhetschef

Linda Lillqvist, HR-Konsult (sekreterare)

Närvarande för arbetstagarorganisationerna:

Luis Lopez, Vision

Carl Korch, SACO (Deltog från och med punk 4)

Carina Jonsson, Huvudskyddsombud

Charlotte Goliath hälsar alla välkomna till förvaltningsgruppen.

1. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns.

2. Samverkan

- Tillfällig lösning av ledarskapet på VO Kontaktcenter i avvaktan på rekrytering.

Verksamhetschef KC berättar att separata informationsmöten har hållits där fackliga parter och huvudskyddsombud deltagit.

Verksamhetsområdet har två enhetschefer som kommer att sluta som chefer på KC. En ska börja en ny tjänst internt inom Serviceförvaltningen på nya avdelningen DiT samt en chef som kommer sluta på förvaltningen.

Gällande enheten vars chef kommer att byta tjänst internt bedöms det som att situationen kommer att kunna balanseras fram till dess att ny ersättare är på plats.

För gruppen vars chef slutar på förvaltningen bedöms att Serviceförvaltningen behöver avropa konsultstöd som tillfällig chef för enheten och nu genomför en direktupphandling för detta.

Förhoppningsvis kan denna komma på plats snabbt och gå parallellt någon vecka med chefen fram tills denne slutar och arbeta fram tills att ny chef är rekryterad och på plats.

Frågan är samverkad utan invändning från fackliga parter.

- Omorganisering på VO lokalplanering (underlag bifogat)

Inga invändningar från fackliga parter kring underlaget.

Verksamhetschef Lokalplanering berättar att han har haft en information för sin avdelning kring förslag på förändring och där framkom några frågor men inga synpunkter. Vidare dialog kommer att ske under planeringsdagarna för VO lokalplanering, där förändringen kommer gås igenom i detalj. Förändringen syftar till att bringa mer tydlighet i arbetet.

Frågan är samverkad utan invändning från fackliga parter.

- Omorganisering på VO ekonomi (underlag bifogat)

Vision frågar vad arbetsgruppen tycker om förändringen.

Verksamhetschef VO Ekonomi berättar att det inte finns något

motstånd och upplevs inte som någon stor förändring i gruppen, utan mer att det tydliggör hur mandatfördelningen ser ut. Systemadministratör hjälper till att bevaka flödet och fördela det. Chefs- och ledarskapet förändras inte utan ligger kvar hos enhetschefen som leder och fördelar arbetet.

Frågan är samverkad utan invändning från fackliga parter.

3. Anmälan av justerat protokoll

Justerat protokoll från föregående möte godkändes och lades till handlingarna.

4. Nämndärenden

- Nämndärenden/handlingar till servicenämndens sammanträde.
 - Årsrapport för servicenämnden 2022
SF 2023/343
 - Tertialrapport 1 (T1) 2023 för servicenämnden
SF 2023/392

Förvaltningschefen föredrar ärendet kort och redovisar den ekonomiska prognosen för året som uppgår till -2,9 mnkr. I årsprognosen finns inräknat åtgärder på både kostnads- och intäktssidan som behöver vitas under resterande månader 2023.

SACO frågar kring budgeteringen för Utvecklingsavdelningen och VO Upphandling som uppvisar visst underskott och hur man tänkt att parera detta?

Verksamhetschef Upphandling berättar att e-handel är underfinansierad redan från start. Där har satts in minimibemanning för att klara att ha kundsupport och att kunna ge sina medarbetare semester och täcka upp vid sjukdom etc, men de har utmaningar i att få fulla intäkter för det arbete som utförs.

Avseende utvecklingsavdelningen tillägger Förvaltningschefen att det funnits ett behov av att byta ut ett stort antal gamla telefoner då de inte varit tillräckligt säkra i vissa aspekter. Verksamhetschef för Ekonomi betonar att osäkerheten med att veta hur uppdragen kommer se ut påverkar prognosen och nämner ett exempel där ett nytt stort projekt kommit in i efterhand och kunde därmed inte beräknas in i budgeten. SACO frågar om vi är tydliga med nämnden om våra förutsättningar kring osäkerheten etc.

Förvaltningschefen berättar att det hålls en bra och transparent dialog och att relationen med Servicenämnden är god.

- Komplettering av servicenämndens prislista 2023 SF 2023/396
- Ändring av datum för servicenämndens sammanträde i september 2023 SF 2023/412
- Upphandling ska delta i Kvalitetsutmärkelsen 2023

SACO frågar om VO Upphandling har sett över kostnaderna i samband med arbetet med Kvalitetsutmärkelsen.

Kvalitetsutmärkelsen är väldigt omfattande och rigoröst menar SACO och frågan är hur det påverkar den dagliga verksamheten i termer av arbetsbelastning och om VO Upphandling budgeterat för det.

Verksamhetschef Rekrytering som tidigare deltagit i Kvalitetsutmärkelsen berättar om vinsterna med att delta i utmärkelsen och Verksamhetschef Ekonomi stämmer in. Det är omfattande men det ger otroligt mycket positivt i termer av ökad förståelse kring arbetet både internt men också för kunder.

Verksamhetschef Upphandling berättar att syftet är att de med arbetet ska kunna hjälpa till med att belysa hur man jobbar och vad man bidrar med. Att de jobbar med rätt saker, men också få bra argument för att bemöta frågor kring prissättningen och kunna få högre förståelse från kunder samt få lättare att kunna fakturera för det arbetet som de gör.

Samverkan om ärendena genomförs utan invändningar från de fackliga organisationerna.

5. Verksamhet och budget

6. Personal- och kompetensutveckling

Arbetet fortskrider med förvaltningens stora satsning med Digitala lyftet. Tre moduler är obligatoriska och resterande moduler kan varje VO styra över vad man anser är rimligt för varje arbetsgrupp.

Grade, ett nytt verktyg för att arbeta med medarbetarsamtal och pulsmätningar är på gång att införas för hela förvaltningen efter tidigare genomförd pilot på VO rekrytering.

7. Jämställdhet och mångfald

8. Arbetsmiljöfrågor

SACO lyfter risken för högre arbetsbelastning då ekonomin är ansträngd.

Verksamhetschef Administration berättar att vi har bra resultat kring detta på medarbetarundersökningen samt att med verktyget Grade kommer möjliggöra pulsmätningar och bättre följa arbetsmiljön inom serviceförvaltningen framåt.

SACO efterfrågar en genomgång i Grade, frågar om vi kan ta upp en presentation så att det blir tydligt hur verktyget fungerar. Verksamhetschef Administration föreslår att vi kan ta en presentation vid nästa möte i juni.

9. Övriga frågor

Inga frågor

10. Nästa möte

13 juni 08.30

Presentation av system för medarbetaruppföljning, Grade tas med till dagordningen.

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>